



COMUNE DI NAPOLI

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo

Servizio Attività Tecniche

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n.10 del 29.06.2018

ORIGINALE

**OGGETTO: Piano di intervento – Azione a titolarità dell'AdG – Servizi all'infanzia Municipalità 9 del Comune di Napoli. Decreto n.2107/PAC del 02.02.2018.
Fornitura di attrezzature e arredi per l'asilo nido "Basile".**

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 co.2 del Decreto Legislativo n.50/2016 e art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.36 co. 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta).

Approvazione del Capitolato speciale d'appalto.

Prenotazione della spesa complessiva € 40.467,40 di cui € 33.170,36 per la fornitura ed € 7.297,40 per IVA al 22%.

**C.U.P.: B67D18000930001
CIG: ZEE241D6AE**

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data: **29 GIU. 2018** prot. n. **52/1067**

Registrata all'indice generale

in data: **2 LUG. 2018** n. **1008**

Il Dirigente del S.A.T. della Municipalità 9 Pianura-Soccavo, arch. Paola Cerotto

Premesso:

che il Ministero dell'Interno, quale Autorità responsabile per la gestione e l'attuazione del Piano di Azione e Coesione — Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, con Intesa inter-istituzionale con le ANCI Regionali e Nazionali e le Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, approvata dal Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.), nella seduta del 07 luglio 2016, ha stabilito di destinare, in via prioritaria, le risorse non utilizzate ai medesimi territori dove queste sono state originariamente assegnate dagli atti specifici di Riparto, sia a livello regionale che sub regionale, attraverso il loro reimpiego per incrementare, ove possibile, i servizi erogati con il Secondo Riparto, anche attraverso l'ampliamento temporale dei servizi stessi;

che il decreto n.1220/PAC-PNSCIA del 15 luglio 2016, tra l'altro, ha stabilito di destinare la somma complessiva di € 11.039.474,68, fermo restando il rispetto del principio dell'esistenza di un fabbisogno reale da soddisfare, al finanziamento di azioni a titolarità dell'Autorità di Gestione, nel settore dell'Infanzia, da adottare d'intesa con le Regioni e con il supporto dell'ANCI nazionale e regionali, sentiti i rappresentanti del partenariato socio economico e del terzo settore, su iniziative anche innovative, ma compatibili con quanto previsto dal PNSCIA;

che con decreto n. 1256/PAC del 7 settembre 2016 è stato istituito un Gruppo di Lavoro incaricato, tra l'altro, di vagliare le proposte formulate dalle Regioni, d'intesa con l'ANCI nazionale, le ANCI regionali ed i soggetti Beneficiari, in merito agli interventi suscettibili di essere finanziati a valere sulle Azioni a Titolarità dell'Autorità di Gestione;

che, con successivi decreti n. 1723/PAC del 11 agosto 2017, n. 1752/PAC del 11 settembre 2017 e n. 1850/PAC del 11 ottobre 2017, sono state ulteriormente incrementate le risorse destinate alle Azioni a Titolarità dell'Autorità di Gestione, nel settore Infanzia, per il finanziamento dei progetti proposti da ciascuna Regione, valutati positivamente dal Gruppo di Lavoro e successivamente approvati dal Comitato Operativo di Supporto all'Attuazione (C.O.S.A.) sulla base dell'ordine cronologico di approvazione del suddetto Comitato, individuato da ciascuna Regione quale criterio per procedere al finanziamenti dei progetti approvati;

che con Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018 il Ministero dell'Interno — Autorità di Gestione - ha approvato il finanziamento per la fornitura di attrezzature e arredi per l'Asilo nido "Basile" pari ad € 33.170,00 oltre IVA e la gestione dello stesso pari ad € 200.368,34, per complessivi € 233.538,34 al netto della compartecipazione a carico degli utenti e dell'IVA;

che con deliberazione n.2 del 01.03.2018 il consiglio della Municipalità 9 ha preso atto del suddetto decreto di finanziamento corredato dai seguenti allegati: "Cronoprogramma del Piano di Intervento", "Quadro Economico del Piano di Intervento", "Schede Intervento approvate";

che il finanziamento complessivo di € 233.538,34 è così riportato nel bilancio di previsione 2018 /2020 parte entrata:

- nell'annualità 2018: la somma di € 83.262,08 sul cap.201483/9 cod .bil. 2.01.01.01.001;
- nell'annualità 2019: la somma di € 150.276,26 sul cap.201483/9 cod .bil. 2.01.01.01.001.

Considerato:

che questo servizio è responsabile della spesa relativa alla sola fornitura di attrezzature e arredi per l'asilo nido "Basile";

che la fornitura di attrezzature e arredi per l'Asilo nido "Basile" è prevista per l'anno 2018 e trova la seguente copertura finanziaria nella parte uscita del bilancio di previsione 2018/2020:

- ▲ per € 33.170,00 sul capitolo 201480/9 denominato "IX municipalità - Finanziamento PAC piano di azione e coesione programma nazionale servizi di cura all'infanzia per la fornitura di arredi per l'asilo nido Basile - vincolo entrata cap. 201483/9" bilancio 2018 – cod. bil. 12.01-2.02.01.03.999;
- ▲ per € 7.297,40 sul capitolo 206101/9 denominato "IVA per l'acquisizione di arredi per l'asilo nido Basile" bilancio 2018 - cod. bil. 12.01-2.02.01.03.999.

che per la fornitura di arredi e giochi, è previsto il ricorso al MEPA;

Precisato:

che con il presente atto si intende procedere all'indizione di gara ai sensi dell'art.36 co. 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta), per la fornitura di arredi e giochi per l'asilo nido a titolarità pubblica "Basile" di via Romolo e Remo, per una spesa complessiva di € 40.467,40 di cui € 7.297,40 per I.V.A. al 22%;

che i prezzi per le forniture sono stati desunti da preventivo fornito da ditta del settore abilitata al Mercato Elettronico PA;

che l'acquisto dei beni avverrà sul Mercato Elettronico attraverso R.d.O. considerando – nei limiti dell'importo complessivamente previsto – i beni di cui al prospetto allegato ed i relativi costi unitari presenti sul MEPA al momento della creazione della R.d.O. e che qualora, all'atto della R.d.O. taluni dei beni di cui al prospetto allegato non dovessero essere più presenti sul MEPA, si individueranno beni equivalenti per tipologia, prezzo e qualità;

che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con la Deliberazione n.1300 del 20.12.2017, ha fissato l'entità del contributo dovuto dalle stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione delle procedure di gara, e che per la gara in questione non è dovuto;

che essendo l'appalto in questione di importo inferiore a € 40.000 è stato richiesto il CIG in modalità semplificata (SmartCig) che corrisponde al n. ZEE241D6AE.

Ritenuto:

che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art.192 del D.Lgs.267/2000;

che le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e.procurement e dalle condizioni generali di contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo nonché quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto che si approva con il presente provvedimento;

che per la scelta del contraente, si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso richiesta di Offerta (R.d.O.) - che sarà aperta a tutti i fornitori abilitati, entro i termini di presentazione dell'offerta, al MEPA per i bandi oggetto della R.d.O. - applicando il criterio del prezzo più basso;

che l'art.7 della L94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prescrive il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art.328 DPR 207/2010;

che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip, consente acquisiti telematici basati su un sistema che attua procedure utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

che per quanto sopra, occorre procedere alla fornitura di arredi e giochi necessari per l'attivazione dell'asilo nido e funzionali allo svolgimento delle attività mediante il ricorso al MEPA, per una spesa complessiva di € 40.467,40 di cui € 7.297,40 per I.V.A. al 22%;

che la gara si svolgerà, pertanto, sul MEPA – che garantisce una maggiore celerità e trasparenza - nel rispetto delle procedure previste dall'art.95 comma 4 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e pertanto, non è necessario acquisire il preventivo parere del Coordinatore CUAG giusta circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012 a firma del Coordinatore del servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisti tramite Consip;

che la Giunta comunale, con deliberazione n.288/2014 ha approvato le tabelle dei beni e servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tra cui rientra la fattispecie di cui trattasi;

che non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;

che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 comma 4 lett. b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con indicazione dei prezzi unitari;

che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione, da parte della ditta aggiudicataria, della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24.04.2014, scaricabile dal sito del comune di Napoli (www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

che la stazione appaltante acquisirà il DURC per via telematica ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli.

Preso atto che :

con nota PG/2018/594359 del 28.06.2018 si è proceduto ad informare preventivamente il Direttore Generale e l'assessore competente circa il ricorso alla procedura in questione;

ai sensi dell'art.32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 dello stesso Decreto non si applica per gli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36 co.2 let. a) e b);

il contratto con la ditta aggiudicataria, verrà definito mediante le procedure previste dal MEPA e che i relativi costi cederanno a carico della stessa aggiudicataria.

Visto:

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i ed in particolare gli artt. 36 e 216;

l'art. 192 del T.U.E.L. che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare, contenente l'indicazione del fine da perseguire con il contratto che si intende concludere, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta, nel rispetto della normativa vigente;

il Capitolato Speciale d'appalto, ed il prospetto allo stesso accluso riportante i beni da acquistare, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Attestato:

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, c.1, del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c.1, lettera " b" e 17, c.2, lettera " a" del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. n° 4 del 28.02.2013;

che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto ed in osservanza di quanto disposto all'art.6 bis della L. 241/90 che impone al Responsabile del Procedimento e ai titolari degli uffici competenti per l'adozione dei pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali il dovere di astensione in caso di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che l'adotta;

Letto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000,

Per i motivi espressi in narrativa

D E T E R M I N A

Indire gara per l'appalto, ai sensi dell'art.36 co. 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta), per la fornitura di arredi e giochi per l'asilo nido a titolarità pubblica "Basile" di via Romolo e Remo, relativo al Piano di intervento – Azione a titolarità dell'AdG – Servizi all'infanzia Municipalità 9 del Comune di Napoli. Decreto n.2107/PAC del 02.02.2018 per una spesa complessiva di € **40.467,40** di cui € 7.297,40 per I.V.A. al 22%;

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.

Approvare il Capitolato Speciale d'Appalto allegato e formante parte integrante del presente atto, redatto ai sensi del D.Lg. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Prenotare la spesa complessiva di di € 40.467,40 di cui € 7.297,40 per I.V.A. al 22%, che trova la seguente copertura finanziaria:

- ^ per € 33.170,00 sul capitolo 201480/9 denominato "IX municipalità - Finanziamento PAC piano di azione e coesione programma nazionale servizi di cura all'infanzia per la fornitura di arredi per l'asilo nido Basile - vincolo entrata cap. 201483/9" bilancio 2018 – cod. bil. 12.01-2.02.01.03.999;
- ^ per € 7.297,40 sul capitolo 206101/9 denominato "IVA per l'acquisizione di arredi per l'asilo nido Basile" bilancio 2018 - cod. bil. 12.01-2.02.01.03.999.

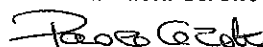
Stabilire che il contratto con la ditta aggiudicataria, verrà definito mediante le procedure previste dal MEPA e che i relativi costi cederanno a carico della stessa aggiudicataria.

Stabilire che saranno osservate le disposizioni di cui al programma 100 "Le nuove regole – Gruppo A" – DUP 2017/2019 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n.26 pagine numerate e siglate:

- Preventivo Estratto dalla Piattaforma MEPA;
- Delibera di Consiglio di Municipalità 9 n. 2 del 01.03.2018;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Patto di Integrità.

Il Dirigente del SAT
arch. Paola Cerotto



29/06/18



COMUNE DI NAPOLI

M

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo
Servizio Attività tecniche

Prog. 8096/18

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10 del 29.06.2018

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla missione Bilancio 20.... - Cap.
(Impegno) es. 20..

COD.	BU.	12.01.2.02.01.03.999	BU.	2018	CAP.	201480/9	(P.I. VINC. 150/18)
"	"	"	"	"	CAP.	206101/9	(P.I. VINC. 151/18)

Data

[Handwritten initials]

IL RAGIONIERE GENERALE
[Handwritten signature]



COMUNE DI NAPOLI

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo

Servizio Attività tecniche

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10 del 29.06.2018
registrata all'indice generale al n.ro 1008 del 02-07-2018

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il31-07-2018.....

p. IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1008.....DEL 02-07-2018

10

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	295732
Descrizione	Indagine esplorativa di mercato
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	COMUNE DI NAPOLI - NUNICIPALITA' 9
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MUNICIPIO, 22 80133 NAPOLI (NA)
Telefono / FAX Ufficio	0817952369 / 0817952334
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	PAOLA CEROTTO / CF: CRTPLA68D48F839A
Firmatari del Contratto	PAOLA CEROTTO / CF: CRTPLA68D48F839A

FORNITORE

Ragione Sociale	MOBILFERRO SRL
Partita IVA Impresa	00216580290
Codice Fiscale Impresa	00216580290
Indirizzo Sede Legale	VIA R. SANZIO 366 45027 TRECENTA (RO)
Telefono / Fax	0425701181 / 0425701220
PEC Registro Imprese	COMMERCIALE@MOBILFERRO.ORG
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	75498
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	16/05/1977 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3298591-39 / ROVIGO
INPS: Matricola aziendale	7100722760
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10823054-33

16

11

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.ROVIGO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CONFAPI / LEGNO E ARREDAMENTO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT34W0898663341006000025029
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	RENZO BIANCHINI - BNCRNZ31R30C500MSTEFANO BIANCHINI - BNCSFN18D64L359W
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	156858
Offerta sottoscritta da	Renzo Bianchini
Email di contatto	COMMERCIALE@MOBILFERRO.ORG
L'offerta è irrevocabile fino al	13/05/2018 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Arredi
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Arredi
Quantità richiesta	33170
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 33.170,00 EURO)
Valore dell'Offerta	31.712,18 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 315,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	PIAZZA GIOVANNI XXIII N.2 NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA GIOVANNI XXIII N.2 NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

2a

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta esente l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

13

PREVENTIVO DETTAGLIATO DEGLI ACQUISTI PREVISTI PER LE ATTREZZATURE SU MEPA			
descrizione	quantità	c. unit.	costo tot
SALA RIPOSO LATTANTI			
lettino lattanti a sponde alte completo di materasso	10	€ 164,32	€ 1 643,20
set lenzuola composto da 3 pezzi per lettino	20	€ 15,60	€ 312,00
trapunta in materiale ignifugo	10	€ 24,96	€ 249,60
cuscino antiscivolo ignifugo	15	€ 9,90	€ 148,50
salvapipi con angoli bifelpati	10	€ 16,64	€ 166,40
SALA RIPOSO DIVEZZI			
lettino impliabile per divezzi completo di materasso ignifugo, antibatterico, Traspirante analleggerico con fodera rimovibile in cotone	18	€ 125,00	€ 2 250,00
set lenzuola composto da 3 pezzi per lettino	36	€ 15,60	€ 561,60
trapunta in materiale ignifugo	18	€ 24,96	€ 449,28
cuscino antiscivolo ignifugo	20	€ 9,90	€ 198,00
salvapipi con angoli bifelpati	18	€ 16,64	€ 299,52
armadio con due ante e due ante	4	€ 389,00	€ 1 556,00
SOGGIORNO PRANZO E ATTIVITA'			
sedia impilabile nido	20	€ 40,57	€ 811,40
seggiolone pappa in faggio massello lavabile ed impermeabile	10	€ 95,00	€ 950,00
tavolo tondo	5	€ 189,00	€ 945,00
mobile con ripiani regolabili a giorno	2	€ 164,46	€ 328,92
mobile con ripiani regolabili a 2 ante	2	€ 265,00	€ 530,00
mobile 15 caselle	2	€ 222,00	€ 444,00
cuscino 60x60 colore	4	€ 34,86	€ 139,44
tappeto morbido cm 80x80	2	€ 62,00	€ 124,00
tappeto a specchio cm 80x80	4	€ 91,40	€ 365,60
tappeto murale	25	€ 70,00	€ 1 750,00
carrello portavivande	2	€ 154,17	€ 308,34
carrello psicomotricità completo	3	€ 346,32	€ 1 038,96
scaletta morbida 3 scalini h30	1	€ 70,72	€ 70,72
GIOCHI PER ATTIVITA'			
costruzioni blocchi di gomma	1	€ 42,36	€ 42,36
costruzioni blocchi grandi	1	€ 50,00	€ 50,00
costruzioni blocchi grandi	1	€ 53,68	€ 53,68
cubo delle attività	1	€ 28,35	€ 28,35
animazione gigante bruco farfalla	1	€ 83,46	€ 83,46
tamburo musicale	1	€ 18,80	€ 18,80
dondolo la moto della polizia	1	€ 55,66	€ 55,66
casetta la mia casa	1	€ 155,74	€ 155,74
primi passi tri rider	2	€ 27,05	€ 54,10
BAGNO PER BAMBINI			
fasciatoio con mobile	2	€ 474,00	€ 948,00
compattatore pannolini da 65	2	€ 66,56	€ 133,12
portarifiuti	2	€ 10,40	€ 20,80
ricariche compactatore	30	€ 7,28	€ 218,40
scopino per wc	2	€ 13,52	€ 27,04
distributore di sapone	2	€ 12,48	€ 24,96
ACCOGLIENZA			
portaombrelli	1	€ 63,55	€ 63,55
spogliatoio a 2 vani a giorno 8 posti	3	€ 189,00	€ 567,00
fascia appendiabiti 8 posti	3	€ 99,00	€ 297,00
panchetta pluriuso	1	€ 55,50	€ 55,50
cassetta pronto soccorso	1	€ 80,08	€ 80,08
scrivania faggio grigio	3	€ 145,60	€ 436,80
cassettiera a 3 cassetti su ruote	2	€ 119,75	€ 239,50
lettino visita medica a 1 snodo rinforzato ignifugo 180x60x80	1	€ 280,50	€ 280,50
poltroncina ergonomica	3	€ 189,28	€ 567,84

49

14

mobile contenitore faggio grigio	2	€ 158,08	€ 316,16
telaio con due cestini per raccolta differenziata	1	€ 42,98	€ 42,98
BAGNI PER ADULTI			
armadio spogliatoio adulto a tre ante	8	€ 180,00	€ 1 440,00
distributore carta	3	€ 34,32	€ 102,96
distributore salviette o rotolo	3	€ 30,16	€ 90,48
distributore sapone	3	€ 12,48	€ 37,44
portarifiuti	3	€ 10,40	€ 31,20
specchio quadrato	2	€ 30,16	€ 60,32
SPAZI VARI			
paraspigoli	80	€ 8,90	€ 712,00
sedia adulto impilabili	16	€ 57,02	€ 858,30
tavolo quadrato adulti	1	€ 300,00	€ 300,00
lavello	2	€ 300,00	€ 600,00
mobile cucina	2	€ 250,00	€ 500,00
copritemposifoni	40	€ 85,80	€ 3 432,00
asse da stiro	1	€ 280,00	€ 280,00
lavatrice 8 kg	1	€ 530,00	€ 530,00
forno a microonde	2	€ 119,00	€ 238,00
lavastoviglie	2	€ 408,00	€ 816,00
ferro da stiro	1	€ 69,00	€ 69,00
frigorifero litri 300	2	€ 590,00	€ 1 180,00
costo facchinaggio, montaggio e posa arredi	1	€ 1 393,44	€ 1 393,44
TOTALE			€ 33 170,00

6
5

15

TOTALE PER AMBIENTI	
SALA RIPOSO LATTANTI	€ 2 519,70
SALA RIPOSO DIVEZZI E SEMI DIVEZZI	€ 5 314,40
SOGGIORNO PRANZO ATTIVITA' GIOCHI LATTANTI	€ 2 610,47
SOGGIORNO PRANZO ATTIVITA' GIOCHI DIVEZZI E SEMI DIVEZZI	€ 5 738,06
BAGNO PER BAMBINI	€ 1 372,32
ACCOGLIENZA (Direzione, Studio Medico)	€ 2 946,91
Locali Personale (spogliatoio, bagni)	€ 1 762,40
SPAZI VARI (Cucina, Lavanderia)	€ 9 512,30
Totale IVA esclusa	€ 31 776,55
Trasporto e Montaggio compreso IVA	€ 1 700,00
Totale con IVA al 22%	€ 40 467,40

64



COMUNE DI NAPOLI

16

Municipalità 9

Pianura Soccavo

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'

	PARERE espresso da parte del Dirigente che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità:
SERVIZIO PROPONENTE :	Il Dirigente: <i>[Signature]</i>
SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE e SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	
OGGETTO: Presa d'Atto del Decreto n. 2107 del 02/02/2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione a Titolarità dell'AdG - Servizi all'infanzia. PROPOSTA n. 2 DEL 20/02/2018 PARERE dei Responsabili Tecnici: FAVOREVOLE DATA: 20/02/2018 Responsabili Servizi S.A.T. e S.A.A. L'Amm.re proponente Dirigenti Il Presidente <i>Arch. P. Cerotto</i> <i>Avv. L. Giannafigliano</i> <i>Dr. A. Di Santo</i>	DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO IN DATA 02.03.2018 N. 2 PRESENTI N. 18 FAVOREVOLI N. 18 CONTRARI N. / ASTENUTI N. /
Il Direttore della Municipalità 9 Dott. G. Spagnuolo	
SEGRETERIA DEL CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 Pervenuta in Segreteria il 22-2-18 n. 2 Il Responsabile <i>[Signature]</i>	ESECUZIONE IMMEDIATA <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Il Segretario verbalizzante
RAGIONERIA GENERALE PROT. N. DEL Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria: Espresso il Il Ragioniere Generale	ANNOTAZIONI

24

CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 -PIANURA/SOCCAVO

Deliberazione n° 02 adottata in seduta pubblica con votazione palese, per appello nominale, e con l'intervento di n° 18 Consiglieri.

Oggetto: " Presa d'Atto del decreto n.2107 del 02.02.2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione e Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia.-

ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 01/03/2018.

L'anno 2018, addì 01 del mese di Marzo , nella Sala delle adunanze sita nei locali del complesso Polifunzionale di Soccavo sito in Via Adriano, previo regolare avviso di convocazione, a mezzo P.E.C. a tutti i Consiglieri in carica per detta data, per le ore 08,30, si è riunito, alle ore 09,30 il Consiglio della Municipalità 9 Pianura-Soccavo per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno, debitamente pubblicati all'Albo Pretorio :

1) Proposta di delibera del S.A.A. e del S.A.T. n.02 del 20.02.2018., avente per oggetto:" Presa d'Atto del decreto n.2107 del 02.02.2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione e Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia.-

Presiede il Vice Presidente della Municipalità Marco Lanzaro.

Assiste, in qualità di Segretario, il Dirigente del S.A.A., D.ssa Antonietta Di Santo;


E' presente l'Assessore alle Attività Produttive, al Bilancio e Finanza e all'Urbanistica Giovanni Peluso.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri, a seguito del quale risultano presenti i seguenti Consiglieri:

- Birra Giorgio - Carandente Massimo - Curcio Massimo - Gelormini Mario - Izzi Elio - Marco Lanzaro - Napoleone Giuseppe - Paudice Mario - Romano Alberto - Saggiomo Andrerà - Stoccutto Mario - Varchetta Vincenza - Vecchione Lidia - Vecchione Marco - Zarra Vincenzo - Zecconi Luigi (n.16)

Risultano assenti i consiglieri: -Amabile Elisabetta - Caianiello Rosa - Calone Vincenzo - De Falco Angelo - Di Napoli Assunta - Guarnieri Emanuela - Lo Giudice Giovanna - Longobardi Giorgio - Marino Giovanni -Musella Alessandro - Romano Agostino - Salemme Pasqualina - Strazzullo Pasquale - Tirelli Fabio -- (n.14)

Presenti in aula n° (16) Consiglieri.



86

18

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e nomina **scrutatori i Consiglieri** : Zarra Vincenzo, Vecchione Marco e Paudice Mario.

Entra la Consigliera Salemme Pasqualina, ore 09,33.
presenti in aula n°17 consiglieri.

Il Presidente, pertanto, passa alla trattazione dell'O.d.G. relativo alla: **Proposta di delibera del S.A.A. e del S.A.T. n.02 del 20.02.2018., avente per oggetto:" Presa d'Atto del decreto n.2107 del 02.02.2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione e Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia.-**

In merito, il Presidente comunica che la 2^a Commissione, competente in materia, in apposita seduta ha espresso parere favorevole, pertanto invita il Presidente della stessa Commissione a relazionare in merito.

Interviene il Consigliere-Alberto Romano, presidente della 2^a Commissione, per quanto richiesto.

Il Presidente apre il dibattito ed invita i presenti ad intervenire;

Non ci sono interventi in merito

Entra la Consigliera Amabile Elisabetta, ore 09,45;
Presenti n. 18 Consiglieri ;

Il Presidente, invita i Capigruppo ad intervenire per dichiarazione di voto sulla Proposta di Delibera di cui in discussione;

Il Presidente, visto che non ci sono interventi in merito, invita il Segretario a procedere alla votazione dell'O.d.G., **Proposta di delibera del S.A.A. e del S.A.T. n.02 del 20.02.2018., avente per oggetto:" Presa d'Atto del decreto n.2107 del 02.02.2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione e Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia.-**

Il Consigliere Carandente Massimo interviene chiedendo che la votazione avvenga per appello nominale;

Il Presidente, pertanto, invita il Segretario a procedere alla votazione come richiesto dal Consigliere Carandente Massimo;

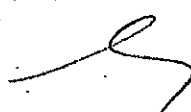
Il Segretario procede alla votazione per appello nominale;

Presenti n. 18 Consiglieri;

Voti favorevoli n. 18 -

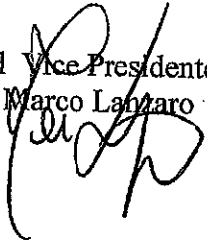
Amabile Elisabetta - Birra Giorgio - Carandente Massimo - Curcio Massimo - Gelormini Mario - Izzi Elio - Marco Lanzaro - Napoleone Giuseppe - Paudice Mario - Romano Alberto - Saggiomo Andrera - Salemme Giuseppina - Stoccutto Mario - Varchetta Vincenza - Vecchione Lidia - Vecchione Marco - Zarra Vincenzo - Zeconi Luigi (n.18)

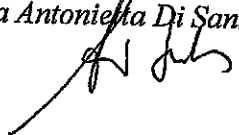
- Astenuti: Nessuno; Contrari: Nessuno; Assenti: n. 12 Cosiglieri.-



ga

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara che il Consiglio della Municipalità 9, **approva**, all'unanimità dei presenti la **Proposta di delibera del S.A.A. e del S.A.T. n.02 del 20.02.2018.**, **avente per oggetto:" Presa d'Atto del decreto n.2107 del 02.02.2018 del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione PNSCIA - di approvazione del Piano di Intervento - Azione e Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia.-**

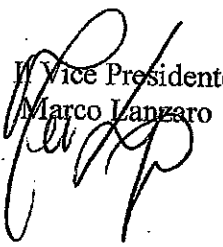
Il Vice Presidente
Marco Lanzaro


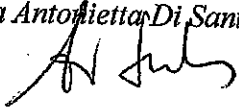
Il Segretario
Dott.ssa Antonietta Di Santo


La presente deliberazione consiliare assume il n° 02 del Registro delle deliberazioni consiliari del Consiglio della Municipalità 9 .

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento e constano complessivamente di n ° pagine progressivamente numerate da

I competenti uffici sono incaricati di provvedere alla pubblicazione della deliberazione consiliare per i 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, nonché di porre in essere i consequenziali adempimenti.

Il Vice Presidente
Marco Lanzaro


Il Segretario
Dott.ssa Antonietta Di Santo


Deliberazione di Consiglio della Municipalità n° 2 del 01-03-18 composta da n° 4 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 28, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio " on line " il 03.1032018 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 47, comma 5, Regolamento Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.47, comma 5, Regolamento Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

M. Reus

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 48, comma 1, Regolamento Municipalità

Addì

IL DIRETTORE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

S.A.A. e S.A.T. di Municipalità _____

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addì 01.03.2018

IL DIRETTORE
Dott. Giovanni Spagnuolo

G. Spagnuolo

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione del Consiglio di Municipalità n° del 2018 divenuta esecutiva in data ;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente e sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile



Municipalità 9

Piamura

Soccavo

**Servizio Attività Tecniche
Servizio Attività Amministrative**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO IX MUNICIPALITA' N° 2 del 20/02/2018

OGGETTO: Presa d'Atto del Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018 del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione PNSCIA – di approvazione del Piano di Intervento - Azione a Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia - Municipalità 9 del Comune di Napoli.

IL CONSIGLIO DELLA 9^a MUNICIPALITA' su proposta del Presidente Lorenzo Giannalavigna:

Premesso:

- che il Ministero dell'Interno, quale Autorità responsabile per la gestione e l'attuazione del Piano di Azione e Coesione – Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, con Intesa inter-istituzionale con le ANCI Regionali e Nazionali e le Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, approvata dal Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.), nella seduta del 07 luglio 2016, ha stabilito di destinare, in via prioritaria, le risorse non utilizzate ai medesimi territori dove queste sono state originariamente assegnate dagli atti specifici di Riparto, sia a livello regionale che sub regionale, attraverso il loro reimpiego per incrementare, ove possibile, i servizi erogati con il Secondo Riparto, anche attraverso l'ampliamento temporale dei servizi stessi;

- che il decreto n.1220/PAC-PNSCIA del 15 luglio 2016, tra l'altro, ha stabilito di destinare la somma complessiva di € 11.039.474,68, fermo restando il rispetto del principio dell'esistenza di un fabbisogno reale da soddisfare, al finanziamento di azioni a titolarità dell'Autorità di Gestione, nel settore dell'Infanzia, da adottare d'intesa con le Regioni e con il supporto dell'ANCI nazionale e regionali, sentiti i rappresentanti del partenariato socio economico e del terzo settore, su iniziative anche innovative, ma compatibili con quanto previsto dal PNSCIA;

- che con decreto n. 1256/PAC del 7 settembre 2016 è stato istituito un Gruppo di Lavoro incaricato, tra l'altro, di vagliare le proposte formulate dalle Regioni, d'intesa con l'ANCI nazionale, le ANCI regionali ed i soggetti Beneficiari, in merito agli interventi suscettibili di essere finanziati a valere sulle Azioni a Titolarietà dell'Autorità di Gestione;

- che, con successivi decreti n. 1723/PAC del 11 agosto 2017, n. 1752/PAC del 11 settembre 2017 e n. 1850/PAC del 11 ottobre 2017, sono state ulteriormente incrementate le risorse destinate alle Azioni a Titolarietà dell'Autorità di Gestione, nel settore Infanzia, per il finanziamento dei progetti proposti da ciascuna Regione, valutati positivamente dal Gruppo di Lavoro e successivamente approvati dal Comitato Operativo di Supporto all'Attuazione (C.O.S.A.) sulla base dell'ordine cronologico di approvazione del suddetto Comitato, individuato da ciascuna Regione quale criterio per procedere al finanziamenti dei progetti approvati.

Rilevato

- che questa Municipalità, in considerazione dell'avvenuta conclusione dei lavori di ristrutturazione per l'adeguamento alla destinazione "Asilo Nido" dei locali al piano terra del Plesso "Basile", sito in via Romolo e Remo 33, cofinanziato dal POR Campania FESR 2007- 2013 (Asse VI "Sviluppo Urbano e qualità della vita" – obiettivo operativo 6.3 "Città Solidali e scuole aperte"), ha presentato istanza di ammissione a finanziamento, nell'ambito delle Azioni a Titolarietà dell'Autorità di Gestione, in data 20/07/2017 protocollo PG/2017/579254

che, in particolare, con la predetta istanza sono state presentate le seguenti schede d'intervento:

- scheda di intervento tipologia 1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica" - importo euro 200.368,34 - per la gestione dell'asilo nido "Basile" di nuova apertura, dal lunedì al venerdì, con orario 8,00-16,00 per 8 mesi (periodo novembre 2017-giugno 2018), per complessivi numero di 28 bambini/bambine fascia di età 0/36 mesi.
- scheda di intervento tipologia 4 "Realizzazione interventi in conto capitale" - importo euro 40.467,40 – per la fornitura di attrezzature e arredi per l'Asilo nido "Basile" - per complessivi 28 posti età 0/36 mesi.

Visto

- che il C.O.S.A., nella seduta del 03 agosto 2017, ha esaminato le schede d'intervento sopra citate ed ha approvato gli esiti della relativa istruttoria esprimendo parere favorevole alla concessione del finanziamento richiesto, alle seguenti condizioni:

- invio di documentazione estratta dal Me.Pa. utile alla verifica di corrispondenza dei costi unitari stimati;

Handwritten signature and date:
13/8

- verifica in sede di rendicontazione dell'effettiva "non recuperabilità" dell'IVA.

- che, con nota PG/2017/892448 del 20/11/2017 la Municipalità 9 ha trasmesso all'Autorità di Gestione la documentazione estratta dal Me.Pa. utile per la verifica di corrispondenza dei costi unitari stimati nella scheda Tipologia 4, nonché la dichiarazione che l'IVA è recuperabile e che, quindi, il relativo importo decurtato dalla scheda d'intervento di cui trattasi, risulta rideterminato in € 33.170,00 in quanto non ammissibile al finanziamento.

Preso atto:

- che in data 05/02/2018 è pervenuto, giusta nota del Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione Fondi PNSCIA - Azione a Titolarità dell'AdG - prot. N°864 del 05/02/2018, il Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018 con il quale vengono approvate le schede d'intervento di tipologia 1 (€ 200.368,34) e tipologia 4 (€ 33.170,00) presentate dalla Municipalità 9 del Comune di Napoli per un finanziamento complessivo di euro 233.538,34 al netto della compartecipazione a carico degli utenti e dell'IVA;

- che in uno con il Decreto n°2107/PAC del 02/02/2018 sono stati trasmessi la Convenzione regolante i rapporti tra il Ministero dell'Interno A.d.G. e la Municipalità 9 del Comune di Napoli, il Cronoprogramma del Piano di Intervento, il Quadro economico del Piano di Intervento e le schede intervento approvate;

- che il succitato decreto 2107/PAC del 02/02/2018, richiede le seguenti rettifiche alle schede inviate, in particolare:

- per la scheda d'intervento tipologia 1 - "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica", arrotondamento delle cifre indicate sia nella sezione C "Piano delle Spese" sia nella sezione E "Cronoprogramma di spesa" e, conseguentemente, nella sezione F "Cronoprogramma di avanzamento del finanziamento", al fine di rendere i totali coincidenti tra loro;
- per la scheda d'intervento tipologia 4 - "Realizzazione interventi in conto capitale" - decurtazione dell'IVA dall'importo totale.

Atteso

- che nel medesimo Decreto è stato richiesto, tra l'altro, ai fini del perfezionamento della procedura in questione, la sottoscrizione da parte del Presidente della Municipalità di una apposita Convenzione regolante i rapporti tra il Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione e la Municipalità 9 del Comune di Napoli.

Rilevato:

- che le richiamate condizioni poste per la piena efficacia del Decreto di approvazione del Piano di Intervento - Azione a Titolarità Diretta per la Municipalità del Comune di Napoli costituiscono dettami ineludibili per accedere al finanziamento dell'importo riconosciuto ed approvato nel medesimo Decreto;

- che con la menzionata nota prot. n° 864 del 05/02/2018 l'Autorità di Gestione ha richiesto alla Municipalità 9 di restituire, a mezzo PEC e firmati digitalmente l'allegato A "Convenzione regolante i profili attuativi connessi all'esecuzione dell'intervento approvato nonché i rapporti tra il Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione - e la Municipalità 9 del Comune di Napoli per la realizzazione dell'intervento medesimo", allegato B "Cronoprogramma del Piano d'intervento", allegato C "Quadro economico del Piano d'intervento", nonché le schede di intervento con le rettifiche richieste entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della nota stessa.

Ritenuto:

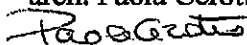
- che ai sensi dell'art. 17 del Regolamento delle Municipalità si rende necessario che il Consiglio della Municipalità approvi la Convenzione ed i relativi allegati ed autorizzi, al contempo, il Presidente della Municipalità alla sottoscrizione dello stesso;

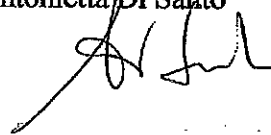
elr
14^h

Si allegano quale parte integrante del presente atto i seguenti documenti composti complessivamente da numero 32 pagine progressivamente numerate e siglate:

- Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018;
- Allegato A “Convenzione regolante i profili attuativi connessi all'esecuzione dell'intervento approvato nonché i rapporti tra il Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione – e la Municipalità 9 del Comune di Napoli per la realizzazione dell'intervento medesimo”;
- Allegato B “Cronoprogramma del Piano di Intervento”;
- Allegato C “Quadro economico del Piano di Intervento”;
- Scheda tipologia 1 “Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica” - importo € 200.368,34 - “Asilo Nido Basile via Romolo e Remo 33” della Municipalità 9;
- Scheda tipologia 4 “Realizzazione interventi in conto capitale” - importo euro 33.170,00 - “Asilo Nido Basile via Romolo e Remo 33” della Municipalità 9.

- La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche e dal Dirigente del Servizio Attività Amministrative della IX Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui esclusivamente sotto tale profilo gli stessi Dirigenti qui appresso sottoscrivono, restando comunque rimessa all'Organo deliberante ogni decisione in merito.

Il Dirigente
del Servizio Attività Tecniche
arch. Paola Cerotto


Il Dirigente
del Servizio Attività Amministrative
dott.ssa Antonietta Di Santo


DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa,

- prendere atto del Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018 del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione - con il quale è stato approvato il finanziamento per la fornitura di attrezzature e arredi per l'Asilo nido "Basile" e la gestione dello stesso per l'anno scolastico 2017/2018, redatto dalla Municipalità 9 del Comune di Napoli - che prevede un finanziamento complessivo di euro 233.538,34 al netto della compartecipazione a carico degli utenti e dell'IVA;
- Dare atto che le richiamate condizioni poste per la piena efficacia del Decreto di approvazione del Piano di Intervento – Azione a Titolarità Diretta per la Municipalità 9 del Comune di Napoli costituiscono dettami ineludibili per accedere al finanziamento dell'importo riconosciuto ed approvato nel medesimo Decreto;
- Approvare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento delle Municipalità, la Convenzione allegata al succitato Decreto n° 2107/PAC del 02/02/2018 del Ministero dell'Interno, Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, Autorità di Gestione e che forma parte integrante del presente provvedimento, regolante i rapporti tra l'Autorità di Gestione stessa e la Municipalità 9 per l'attuazione del Piano, corredato dai seguenti allegati: “Cronoprogramma del Piano di Intervento”; “Quadro economico del Piano di Intervento”; “Schede Intervento approvate”;

- 25
- Autorizzare il presidente della Municipalità 9 alla sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati B e C, nonché delle schede di intervento.

Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, per l'urgenza.

Il Presidente
Avv. Lorenzo Giannalavigna

Il Dirigente del Servizio Attività Amm.ve
dott.ssa Antonietta Di Santo

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
arch. Paola Cerotto

Visto: Il Direttore della Municipalità IX
Dott. Giovanni Spagnuolo



Municipalità 9
Pianura
Soccavo

Servizio Attività Tecniche
Servizio Attività Amministrative

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO IX MUNICIPALITA' N° 2 del 20/02/2018

OGGETTO: Presa d'Atto del Decreto n. 2107/PAC del 02/02/2018 del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione PNSCIA – di approvazione del Piano di Intervento - Azione a Titolarità dell'AdG - Servizi all'Infanzia – Municipalità 9 del Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche e il Dirigente del Servizio Attività Amministrative, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, esprimono il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE** -

Il Dirigente
del Servizio Attività Tecniche
arch. Paola Cerotto
Paola Cerotto

Il Dirigente
del Servizio Attività Amministrative
dott.ssa Antonietta Di Santo
Antonietta Di Santo

Addi 20/02/2018



COMUNE DI NAPOLI
 Municipalità 9
 Pianura
 Soccavo
 Servizio Attività Tecniche



SERVIZI DI CURA
 all'infanzia e agli
 anziani non autosufficienti

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER L'ASILO NIDO A TITOLARITA' PUBBLICA "BASILE" SITO IN VIA ROMOLO E REMO N.33 NEL QUARTIERE SOCCAVO MUNICIPALITÀ 9.

C.U.P.: B67D18000930001

CIG: ZEE241D6AE

Premessa

Procedura telematica di acquisto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite "richiesta di offerta" (R.d.O.) per la fornitura di attrezzature e arredi per l'asilo nido "BASILE" sito in via Romolo e Remo n.33.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle condizioni Generali di contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto previste dal MEPA per i beni oggetto della RDO.

La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con D.G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, la controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001.

Si ritiene che le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, possano quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi, compresa nel suindicato range, verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo semplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, etc.

1 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è la fornitura di attrezzature e arredi per l'asilo nido "BASILE" sito in via Romolo e Remo n.33 nel quartiere Soccavo Municipalità 9.

2 – Dettaglio delle forniture

Vedasi l'allegato per il dettaglio della fornitura di attrezzature e arredi.

3 – Durata del contratto

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, fino ad esaurimento dell'intero importo aggiudicato.

4 – Importo a base della Gara

L'importo del contratto posto a base di gara è pari a € 33.170,00 oltre IVA al 22%.

5 – Variazione dell'importo del contratto

Il fornitore è consapevole ed accetta che il punto ordinante ha la facoltà di richiedere, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compresi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

6 – Modalità per la presentazione delle offerte

LA RDO verrà predisposta integrata dai seguenti documenti allegati:

- ▲ il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- ▲ il documento "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO n. ____" (.xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta;
- ▲ il documento "Patto di integrità".

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta che dovrà essere pertanto composta da:

- ▲ offerta economica complessiva sul totale delle forniture da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa";
- ▲ dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO n. ____";
- ▲ il documento "Patto di integrità" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

7 – Modalità di aggiudicazione della gara

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è quello del "prezzo più basso" ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D.Lgs.50/16 nei confronti di quella ditta che avrà presentato il minor prezzo rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 120 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Il punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria la stazione appaltante acquisirà il DURC per via telematica ed effettuerà le verifiche sulla regolarità dei pagamenti dei tributi locali ai sensi del DUP 2017/2019 del comune di Napoli - programma 100 "Le nuove regole – Gruppo A"; l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'esito delle verifiche in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con D.G.C. n.254 del 24.04.2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017, scaricabile dal sito del comune e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute. Tale dichiarazione rientra tra le condizioni aggiuntive del contratto, che dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto (stipula RDO).

8 – Conclusione del contratto

Il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso).

Il punto ordinante potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e del presente capitolato. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

Tutti i costi relativi al contratto graveranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto avrà come contenuto anche le clausole di cui al codice di comportamento e quelle di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. circa il rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine la ditta aggiudicataria sottoscriverà digitalmente all'atto della stipula del contratto (stipula RDO) apposita dichiarazione che rientrerà tra le condizioni aggiuntive del contratto.

9 – Luogo e termine di esecuzione delle prestazioni

La fornitura verrà effettuata presso l'asilo nido "BASILE" di via Romolo e Remo n.33, quartiere Soccavo - Napoli, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante e solo a seguito di invio dell'apposito ordine di consegna.

La completa esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel termine massimo di 15 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dall'ordine di consegna emesso dalla stazione appaltante salvo diverse disposizioni comunicate all'aggiudicatario per iscritto.

10 – Ordine di Consegna

L'ordine di consegna dovrà essere inviato dal punto ordinante – a mezzo pec - per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, la tipologia e il quantitativo degli articoli.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative ai Bandi di Abilitazione al MEPA per le forniture in questione.

11 – Tempi e modalità di consegna

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne concordandone tempi e modalità con il committente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo delle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente

comunicate e applicate le penali previste dal presente atto. I beni forniti dovranno essere rispondenti ai requisiti di conformità nonché alle caratteristiche tecniche richieste con la R.d.O. Le certificazioni, che dovranno essere presentate al momento della consegna dei beni, dovranno essere rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025. In particolare sono richiesti i certificati di omologazione per la classe di reazione al fuoco del materiale fornito e la certificazione antincendio inerente i lettini, materassi, cuscini ed altro.

12 – Indicazioni CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012 e s.m.i. si comunica che per la fornitura in questione il CIG è il seguente n ZEE241D6AE. In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2012, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o sub contraenti. La scrivente si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

13 – Oneri di Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alla sicurezza di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo al netto dell'IVA indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

14 – Ulteriori adempimenti

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto, e successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Si precisa che:
 - ▲ la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
 - ▲ dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- b) dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con D.G.C. n.254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it, ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Al dirigente del SAT della Municipalità 9 Piazza Giovanni XXII,2 – documentazione RDO – per la fornitura di attrezzature e arredi per l'asilo nido "BASILE" sito in via Romolo e Remo n.33 CIG ZEE241D6AE.

Ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 D.L. 185/2008 convertito in legge 2/2009, il punto ordinate procederà

31

ad acquisire d'ufficio il DURC.

15 – Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun Ordine d'Acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto. La fatturazione dovrà essere trasmessa in modalità elettronica utilizzando il **codice univoco ufficio M7BEIP** ed il **riferimento amministrativo 4493** ed intestato a: Comune di Napoli cod. fiscale 80014890638 – IX Municipalità – Servizio Attività Tecniche – Piazza Giovanni XXIII, 2 – 80126 Napoli.

La ditta aggiudicataria, oltre a quanto già previsto nelle condizioni generali di contratto, dovrà allegare alla fatturazione elettronica copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente nonché, a richiesta dell'Amministrazione, ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria al monitoraggio ed alla rendicontazione della spesa.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

16 – Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle condizioni Generali del Contratto.

17 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni generali di Contratto, Regole, etc), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

18 – Contatti del Punto ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il servizio attività tecniche del SAT della Municipalità 9 ai seguenti recapiti: ing. Giulio Davini, c/o Municipalità n.9 Pianura - Soccavo, piazza Giovanni XXIII n.2 a Soccavo, 80126 Napoli, tel. 081 7952369, fax 081 7952334, email: giulio.davini@comune.napoli.it.

22 h

32

Dettaglio della fornitura di attrezzature e arredi

Descrizione	Quantità
SALA RIPOSO LATTANTI	
lettino lattanti a sponde alte completo di materasso	10
set lenzuola composto da 3 pezzi per lettino	20
trapunta in materiale ignifugo	10
cuscino antisofofo ignifugo	15
salvapigi con angoli bifelpati	10
SALA RIPOSO DIVEZZI	
lettino impilabile per divezzi completo di materasso ignifugo, antibattente, Traspirante analergico con federa rimovibile in cotone	18
set lenzuola composto da 3 pezzi per lettino	36
trapunta in materiale ignifugo	18
cuscino antisofofo ignifugo	20
salvapigi con angoli bifelpati	18
armadio con due ante e due ante	4
SOGGIORNO PRANZO E ATTIVITA'	
sedia impilabile nido	20
sggiolone pappa in faggio massello lavabile ed impermeabile	10
tavolo tondo	5
mobile con ripiani regolabili a giorno	2
mobile con ripiani regolabili a 2 ante	2
mobile 15 caselle	2
cuscino 80x80 colore	4
tappeto morbido cm 80x80	2
tappeto a specchio cm 80x80	4
tappeto murale	25
carrello portavivande	2
carrello psicomotricità completo	3
scatola morbida 3 scalini h30	1
GIOCHI PER ATTIVITA'	
costruzioni blocchi di gomma	1
costruzioni blocchi grandi	1
costruzioni blocchi grandi	1
cubo della attività	1
animazione gigante bruco farfalla	1
tamburo musicale	1
dondolo la moto della polizia	1
casetta la mia casa	1
primi passi tri/ider	2
BAGNO PER BAMBINI	
fasciatoio con mobile	2
compattatore pannolini da 65	2
portarifiuti	2
ricariche compattatore	30
scopino per wc	2
distributore di sapone	2
ACCOGLIENZA	
portaombrelli	1
spogliatoio a 2 vani a giorno 8 posti	3
fascia appendiabiti 8 posti	3
panchetta pluriso	1
cassetta pronto soccorso	1
scrivania faggio grigio	3
cassettiera a 3 cassetti su ruote	2
lettino visita medica a 1 snodo rinforzato ignifugo 160x60x80	1
poltroncina ergonomica	3
mobile contenitore faggio grigio	2
letato con due cestini per raccolta differenziata	1
BAGNI PER ADULTI	
armadio spogliatoio adulto a tre ante	8
distributore carta	3
distributore salviette o rotolo	3
distributore sapone	3
portarifiuti	3
specchio quadrato	2
SPAZI VARI	
paraspigoli	80
sedia adulto impilabili	15
lavolo quadrato adulti	1
lavello	2
mobile cucina	2
coprimermostoni	40
asse da stiro	1
lavatrice 8 kg	1
forno a microonde	2
lavastoviglie	2
ferro da stiro	1
frigorifero litri 300	2
COSTO FACCHINAGGIO, MONTAGGIO E POSA ARREDI	

23 h



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

Gara per l'appalto, ai sensi dell'art.36 co. 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta), per la fornitura di arredi e giochi per l'asilo nido a titolarità pubblica "Basile" di via Romolo e Remo, relativo al Piano di intervento – Azione a titolarità dell'AdG – Servizi all'infanzia Municipalità 9 del Comune di Napoli. Decreto n.2107/PAC del 02.02.2018.

C.U.P.: B67D18000930001

CIG: ZEE241D6AE

Importo complessivo € 40.467,40 di cui € 33.170,36 per la fornitura ed € 7.297,40 per IVA al 22%.

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;

- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9

arch. Paola Cerotto²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)