

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRIMALDI LUIGI
Indirizzo	Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1967
Luogo di nascita	NAPOLI

ESPERIENZE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2022 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico	Città Metropolitana di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Area Metropolitana
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere

ESPERIENZE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2021 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico	Comune di Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Comunale

ESPERIENZE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2020 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2025 al 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consigliere Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere Comunale |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Candidato alla carica di Sindaco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Candidato alla carica di Sindaco |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2010 al 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e /o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Presidente del consiglio comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presidente del consiglio comunale |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Candidato alla carica di Sindaco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Candidato alla carica di Sindaco |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2005 al 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consigliere Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere Comunale |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico Comune di Frattamaggiore (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Candidato alla carica di Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Candidato alla carica di Sindaco

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico Provincia di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Candidato alla carica di consigliere provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Candidato alla carica di consigliere provinciale

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1999 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico Comune di Frattamaggiore (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico Consorzio Cimiteriale Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Frattamaggiore, Grumo Nevano e Frattaminore
- Tipo di azienda o settore Consorzio Cimiteriale
- Tipo di impiego Presidente del Consorzio Cimiteriale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consorzio Cimiteriale

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico Comune di Frattamaggiore (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1993 al 1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Assessore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assessore |

ESPERIENZE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1990 al 1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro e/o Ente Pubblico | Comune di Frattamaggiore (NA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Consigliere Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere Comunale |

ISTRUZIONE

- | | |
|--|-----------------------|
| • Date (da – a) | 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioneria |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioneria |
-
- | | |
|--|------------------------------|
| • Date (da – a) | 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Classica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità classica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: buono] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: buono] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: buono] |

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinare diversi compiti contemporaneamente acquisiti attraverso la mia
esperienza e formazione

Buone capacità di analisi e interpretazione dei dati al fine di creare un sistema di gestione
facilmente accessibile

Buone capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Consolidata esperienza nell'utilizzo del personal computer, del sistema operativo Windows, del
pacchetto applicativo Microsoft Office, della connessione Web e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR