



Area Patrimonio

Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio

CONTRATTO

Per la realizzazione dei servizi di supporto tecnico alla progettazione per gli aspetti dell'architettura del paesaggio, il disegno del suolo e la sistemazione dello spazio aperto relativamente a:

Lotto 1 Piano Integrato Urbano "Riqualificazione dell'Insediamento di Taverna del Ferro" – CUP B61B22000680006 - CIG A03F64406F

Lotto 2 Piano Integrato Urbano "RESTART SCAMPIA un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M" - CUP B61B22000670006 - CIG A03F6AD713

RUP: Ing. Vincenzo Brandi

DEC: Ing. Pietro Raguso

Direttore Operativo: Arch. Pian. Federica Vingelli

La presente scrittura privata non autenticata, da valersi ad ogni effetto di legge, redatta con mezzo elettronico, viene sottoscritta mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005

TRA

Il Comune di Napoli, in persona *dell' Ing. Vincenzo Brandi, nato a* XXXXXXXXXX *nella* qualità di Dirigente dell'Area Patrimonio - Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, abilitato alla stipula dei contratti per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 48 dello Statuto Comunale nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, domiciliato per la carica presso la Sede legale Comunale (di seguito indicato come "*Amministrazione e/o Stazione Appaltante*"),

E

Società PROAP Italia srl, in persona del Legale Rappresentante Arch. Andrea Menegotto, sede legale in Trento, passaggio B. Disertori n. 38 (TN) e sede operativa in Treviso, viale dei Mille n. 10 (TV) Codice Fiscale - Partita IVA 04263010268 (di seguito indicato come "*Affidatario*")

e insieme “Le Parti”

PREMESSO CHE

- a) il Comune di Napoli è risultato destinatario dei finanziamenti “Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro” e “RESTART SCAMPIA un nuovo ecoquartiere nell’area dell’ex lotto M - nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 -“Piani Urbani Integrati”, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 62 e 63 del 28/02/2022;
- b) con Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 03 agosto 2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) aggiornato dell’intervento denominato “Riqualficazione dell’insediamento di Taverna del Ferro” - CUP: B61B22000680006 in linea tecnica ed economica;
- c) con Delibera di Consiglio Comunale n.43 del 04.07.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-economica “RESTART SCAMPIA un nuovo ecoquartiere nell’area dell’ex lotto M” – CUP B61B22000670006 in linea tecnica ed economica;
- d) con Disposizioni dirigenziali del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio (già Servizio Tecnico del Patrimonio) 10851/2024/14 – DISP/2024/846 e 10851/2024/40 – DISP/2024/1161, di aggiornamento, sono stati nominati i gruppi di progettazione interni per la redazione del progetto definitivo degli interventi di cui alle citate Delibere di Giunta Comunale e Delibera di Consiglio Comunale;
- e) stante la dimensione territoriale degli interventi e la scansione dei medesimi per fasi cronologiche e spaziali, è stato ritenuto necessario assicurare una coerenza degli spazi aperti e degli spazi pertinenziali attraverso una progettazione integrata del paesaggio e delle soluzioni del progetto urbano;
- f) le Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n.417 del 15 marzo 2019, prevedono al capitolo III paragrafo 5 la possibilità di affidare a soggetti esterni il Servizio di ingegneria e architettura con profili di alta specializzazione per le attività di supporto al gruppo di progettazione interno all’Amministrazione Comunale;
- g) è stato ritenuto necessario ricorrere a una procedura di affidamento esterno del servizio di supporto alla progettazione sugli aspetti dell’architettura del paesaggio, il disegno del suolo e la sistemazione dello spazio pubblico da erogare, per la sola redazione di taluni elaborati progettuali specialistici, a integrazione del lavoro dei gruppi di progettazione interni all’Amministrazione Comunale;
- h) il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio ha indetto una procedura finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120 del 2020, così come sostituito dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), Legge n. 108 del 2021, del servizio di ingegneria e architettura con profili di alta specializzazione per le attività di supporto alla progettazione sugli aspetti dell’architettura del paesaggio, il disegno del suolo e la sistemazione dello spazio pubblico;
- i) il Codice Identificativo di Gara (CIG), acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione per il presente affidamento di servizi è il seguente:
 - per il lotto 1 -- CIG A03F64406F;
 - Per il lotto 2 – CIG A03F6AD713
- j) La società PROAP Italia srl, con sede legale in Trento, 38121, passaggio B. Disertori, 38, P.IVA 04263010268, regolarmente iscritta all’Albo Fornitori del Comune di Napoli è in possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto dell’affidamento, è stata invitata con nota del 16/02/2024 inoltrata tramite Piattaforma Appalti e Contratti *eprocurement* del Comune di Napoli a presentare la propria offerta per l’esecuzione della prestazione professionale sulla base del Capitolato tecnico prestazionale trasmesso in allegato;

- k) con trasmissione a mezzo piattaforma Appalti e Contratti e-procurement in data 16/02/2024 la società Proap Italia Srl ha inviato al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del patrimonio la propria offerta economica relativa al servizio descritto applicando un ribasso del 1,50% sull'importo stimato nel quadro economico accettato, oltre CNPAIA ed IVA, nonché, la restante documentazione richiesta nella Lettera di invito;
- l) a seguito dell'espletamento della procedura, con Determina n. 1085K.2024.15 del 27/02/2024 sono state affidate le attività di supporto alla progettazione per gli aspetti dell'architettura del paesaggio, il disegno del suolo e la sistemazione dello spazio aperto, come meglio descritti nel capitolato prestazionale, relativamente ad entrambi i lotti, alla società PROAP Italia srl, con sede legale in Trento, 38121, passaggio B. Disertori, 38, P.IVA 04263010268;
- m) con la medesima determina si è dato altresì atto del positivo riscontro alle necessarie verifiche sia in ordine ai requisiti generali che speciali dichiarati in sede di procedura di affidamento, nonché quelli concernenti la regolarità contributiva unica e quelli per la sussistenza per le cause di decadenza o sospensione di cui all'art.67 o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 ed art.91 del D. Lgs 159/2011;
- n) con Verbale di Avvio del 04/03/2024 è stato disposto l'avvio e la consegna delle attività all'Affidatario in via d'urgenza nelle more della stipula del presente Contratto;
- o) l'Affidatario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Contratto, che, anche se non materialmente allegata al presente Contratto, ne forma parte integrante e sostanziale incluse le polizze assicurative professionali e della responsabilità civile;
- p) l'Amministrazione in epigrafe ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, IN POSSESSO DI CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE IN CORSO DI VALIDITÀ, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - (Premesse ed allegati)

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, le premesse e la documentazione qui di seguito elencata:

- Lettera di invito a presentare offerta;
- Capitolato Tecnico prestazionale;
- Offerta economica;
- PFTE: DGC n. 267 del 02.08.2023 (Lotto 1) e DCC n.43 del 04.07.2023 (Lotto 2)
- Patto di integrità
- *Codice di Comportamento* del Comune di Napoli
- *Protocollo di legalità*

I sopra menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, in quanto depositati presso la Stazione Appaltante. Per espressa volontà dei paciscenti tutti gli atti e documenti richiamati nel presente contratto, seppure non materialmente allegati, sono dagli stessi dichiarati ben conosciuti e considerati parti integranti formali e sostanziali del presente atto e accettati in ogni loro parte. Inoltre, per eventuali contrasti tra le norme del presente contratto e le norme del Capitolato tecnico prestazionale e dell'Offerta, le parti, di comune accordo, dichiarano prevalenti queste ultime.

Articolo 2 – (Oggetto dell’incarico)

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento dei servizi di supporto alla progettazione definitiva sugli aspetti dell’architettura del paesaggio, il disegno del suolo e la sistemazione dello spazio pubblico da erogare, con il medesimo metodo, impegno di lavoro, strumenti ed output, nell’ambito dei due distinti piani urbani integrati, per cui l’affidamento si articola in due distinti lotti:

- Lotto 1 Piano Integrato Urbano "Riqualificazione dell’Insediamento di Taverna del Ferro" – CUP B61B22000680006

- Lotto 2 Piano Integrato Urbano “RESTART SCAMPIA un nuovo ecoquartiere nell’area dell’ex lotto M” - CUP B61B22000670006

Per ogni lotto, le prestazioni interessano la complessiva area di intervento integrata, identificata nel c.d. “Schema direttore” e oggetto di intervento giusta:

- Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 02.08.2023 di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-economica “Riqualificazione dell’Insediamento di Taverna del Ferro” - CUP B61B22000680006.

- Delibera di Consiglio Comunale n.43 del 04.07.2023 di approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-economica “RESTART SCAMPIA un nuovo ecoquartiere nell’area dell’ex lotto M” – CUP B61B22000670006;

Il servizio di supporto alle attività di progettazione di cui al presente Contratto sarà reso sulla scorta delle prescrizioni e degli indirizzi contenuti nei richiamati documenti di Fattibilità Tecnico-Economica.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Contratto, alle previsioni urbanistiche e al quadro vincolistico vigente, nonché a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Articolo 3 - (Obblighi specifici derivanti dal PNRR”)

1. L’Affidatario, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente contratto, per gli aspetti paesaggistici interessati dal presente incarico, è tenuto a rispettare e verificare l’attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “*Do Not Significant Harm*” (DNSH) ai sensi della normativa vigente, (Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020; Regolamento Delegato 2021/2139), richiamata nella “Guida Operativa per il rispetto del DNSH” dell’Unità di Missione NG EU del MEF, di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 e disponibili al seguente link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/, e ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

2. Alle medesime condizioni, dovrà altresì essere garantito il rispetto dei “Criteri Ambientali Minimi per L’affidamento del Servizio di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Interventi Edilizi” secondo il Decreto Ministeriale del 23 giugno 2022, del Ministero della Transizione Ecologica.

3. L’Affidatario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottati dal Comune conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 finalizzate

al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, di recupero e di restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata informatizzata per tutte le transazioni afferenti l'intervento di cui trattasi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

4. L'Affidatario è tenuto a rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità nel PNRR, inerenti al rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione per le operazioni finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per garantire un'adeguata visibilità agli interventi finanziati, nonché, la trasparenza nell'utilizzo dei fondi UE ai sensi dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Articolo 4 - (Modalità di espletamento della prestazione)

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del RUP e del DEC, interni all'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario dovrà collaborare alla predisposizione e alla produzione degli elaborati specialistici, di dettaglio, degli elaborati grafici, previsti delle norme di legge e dai regolamenti in materia di elaborazione della progettazione definitiva (art.28 DPR 207/2010), redatti di concerto con i gruppi di progettazione interni o esterni incaricati all'Amministrazione.

Gli elaborati dovranno essere congruenti ai formati prescelti per la progettazione di cui si tratta (da produrre in formato .doc e .pdf per le relazioni e in formato .dwg, .dxf e shapefile per gli elaborati grafici) in versione compatibile con i software del Comune, in modo da essere utilizzabili anche per i sistemi SIT e GIS comunali. Gli elaborati prodotti in formato pdf ed editabile sono condivisi periodicamente con l'Amministrazione attraverso piattaforme messe a disposizione dalla stessa, per consentire lo scambio e la collaborazione tra i gruppi di lavoro.

Le prestazioni specialistiche di cui all'art. 1 dovranno essere espletate mediante la partecipazione a sopralluoghi e riunioni congiunte, il supporto e la produzione di elaborati, inerenti agli aspetti del paesaggio e del suolo. Tra le attività saranno ricomprese, a titolo non esaustivo:

a) predisposizione di un elaborato di inquadramento generale-schema direttore di indirizzo alla progettazione definitiva finalizzato alla definizione dei requisiti paesaggistici, del verde di pertinenza degli edifici residenziali e degli spazi pubblici, nonché delle urbanizzazioni primarie e secondarie dell'intervento a partire dallo schema direttore di cui al PFTE;

b) predisposizione di masterplan-quadro di unione finalizzato a fornire una progettazione del suolo e degli aspetti paesaggistici coerente e ad assemblare, in un quadro unico, gli interventi relativi a tutte le fasi di attuazione dell'intervento di cui al PFTE;

c) supporto alla definizione delle strategie ambientali e di sostenibilità, relativamente al verde pertinenziale, gli spazi pubblici e le urbanizzazioni primarie e secondarie;

d) predisposizione degli elaborati specialistici relativi alla progettazione degli spazi pubblici;

e) predisposizione di un abaco degli interventi relativamente al verde pertinenziale e degli spazi pubblici e alle urbanizzazioni primarie e secondarie;

f) supporto alla progettazione dei gruppi di lavoro interni per la progettazione definitiva degli spazi aperti e di pertinenza degli edifici;

g) relativamente agli aspetti paesaggistici e vincolistici, supporto alla predisposizione degli elaborati necessari al conseguimento delle autorizzazioni e nulla osta richiesti dalla normativa vigente;

h) predisposizione di elaborati specialistici relativi alla gestione della componente idrica superficiale.

Gli elaborati progettuali prodotti potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni, ritenute necessarie, su richiesta degli enti sovraordinati o dalle prescrizioni di servizi ed enti preposti.

L’Affidatario è tenuto ad eseguire i servizi in proprio, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio.

L’Affidatario dovrà svolgere le attività di competenza con i propri mezzi informatici, ad eccezione delle stampe ufficiali degli elaborati prodotti, i quali saranno a carico del Comune di Napoli.

Articolo 5 – (Durata della prestazione)

Il servizio in oggetto è affidato per tutto il periodo di progettazione degli interventi inclusi nei programmi di intervento di cui all’art.1, a decorrere dalla data di stipula del contratto di appalto o dall’avvio del servizio stesso. La conclusione le attività di progettazione nella forma, nei modi e nei tempi previsti, è accertato a insindacabile giudizio del RUP (o del DEC).

Per l’espletamento della prestazione è stato stimato un impegno complessivo, per ciascun Lotto – Piano Urbano Integrato - di 800 ore.

Eventuali proroghe dell’attuazione degli interventi inclusi nei programmi potranno comportare una revisione della durata del servizio.

Articolo 6 – (Compenso)

Per la prestazione professionale è fissato un compenso totale, per la durata indicata al precedente art. 5, pari a € 130.020,00 escluso IVA e cassa professionale. Il valore di ogni Lotto – Piano Urbano Integrato - risulta pari a € 65.010,00 escluso IVA e cassa.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (euro zero), considerato che l’affidamento d’incarico professionale è di natura esclusivamente intellettuale.

Il corrispettivo, determinato “a corpo”, si intende comprensivo delle spese sostenute e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d’arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del Capitolato tecnico prestazionale. Sono, pertanto, inclusi nel corrispettivo tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, per il tempo trascorso fuori ufficio dall’Affidatario stesso e dal personale d’aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni e simili, ivi comprese le spese per trasferte effettuate a qualsivoglia titolo e i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta.

Il corrispettivo del servizio comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all’Affidatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l’adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall’Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria e sempre pertinente con l’oggetto dell’incarico.

L’Affidatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, a causa del mancato

conseguimento del parere positivo o dell'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, non si procederà alla progettazione e realizzazione dell'intervento. In questo caso all'Affidatario verrà liquidato il compenso solo per le attività eventuali già svolte.

Oltre al corrispettivo offerto dall'Affidatario per l'esecuzione del servizio di cui al presente incarico, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale.

L'Affidatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese, oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel presente Contratto e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario.

Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Articolo 7 – (Obblighi dell'Affidatario)

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli, l'Affidatario deve possedere i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, i quali sono stati verificati da parte dell'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto.

Valgono per l'Affidatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi.

L'Affidatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e quella relativa alle disposizioni del PNRR, e delle istruzioni che gli verranno impartite dal RUP, dal DEC ove nominato, e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente. È inoltre, tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Il servizio dovrà essere svolto altresì nel rispetto di:

- Art. 225, co. 8 del D.lgs. n. 36/2023.
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;
- linee guida ANAC;
- DD.MM. emanati a seguito della entrata in vigore del codice degli appalti;
- Norme di legge, di regolamento, ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;
- Previsioni urbanistiche e quadro vincolistico vigente;
- "Guida Operativa per il rispetto del DNSH" dell'Unità di Missione NG EU del MEF, di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022.

Articolo 8 – (Proprietà degli elaborati prodotti)

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario dell'incarico.

L'Appaltatore dovrà garantire alla Stazione Appaltante che, nel momento in cui i prodotti commissionati saranno stati ad essa consegnati, tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, avranno collaborato per la realizzazione degli stessi, abbiano preventivamente fornito piena e incondizionata liberatoria e consenso, per quanto di rispettiva competenza, allo sfruttamento tecnico, economico e commerciale dei prodotti, nella loro interezza e/o in ogni singola componente.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante e devono essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal RUP/DEC, in almeno n. 1 (una) copia cartacea, n.1 copia su supporto informatico con firma digitale e n.1 (una) copia su supporto informatico in formato editabile. Relativamente alla copia su supporto informatico editabile si precisa che, qualora l'Affidatario si avvalga di tecnologia BIM/GIS per il rilievo e/o la progettazione, i documenti in formato editabile sviluppati con software BIM/GIS dovranno essere forniti alla stazione appaltante sia in formato proprietario che in formato aperto IFC-Open BIM/SHP, completi di ogni elemento di rilievo e di progettazione oggetto del presente capitolato

Articolo 9 – (Modifiche / integrazioni su richiesta della Stazione Appaltante)

L'Affidatario incaricato, per le materie interessate dall'incarico, deve senza indugio introdurre negli elaborati progettuali che abbia contribuito ad elaborare e produrre tutte le modifiche ed i perfezionamenti che si dovessero rendere necessari a seguito delle risultanze della fase di indagini preliminari e della verifica degli indirizzi progettuali o anche per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal RUP, o dal DEC in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Qualora, a seguito di carenze riscontrate negli elaborati tecnici prodotti, si rendesse necessario apportare adeguamenti e modifiche di varia natura ed entità, il RUP, o il DEC, ne darà comunicazione all'Affidatario. In tal caso l'Affidatario è tenuto ad introdurre dette modifiche e adeguamenti entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, apportando le integrazioni e le prescrizioni ordinate, a pena dell'applicazione delle penali previste. Gli elaborati tecnici così modificati saranno ulteriormente esaminati dagli Organi deputati a tale controllo dell'Amministrazione comunale o di altri Enti e nel caso in cui non dovesse essere approvato a seguito di ulteriori carenze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all'Affidatario. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Capitolato

Articolo 10 – (Incompatibilità)

L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss. Mm. li., l'Affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'ente nei confronti dell'Affidatario medesimo.

Articolo 11 - (Esclusione di altri incarichi)

Il presente incarico non conferisce titolo all'Affidatario a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Contratto.

L'Affidatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Articolo 12 – (Pagamenti)

Il corrispettivo di €. 65.010,00 per ogni Lotto dell'affidamento - Piano Urbano Integrato - come specificato all'art. 5, sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

1. €. 13.002,00 alla consegna di un masterplan specialistico sul progetto di paesaggio, di suolo e agronomico, rispetto al quale è stimato un impegno minimo di 160 ore (per ogni Lotto);
2. €. 26.004,00 al conseguimento degli atti autorizzativi e approvazione dei progetti definitivi ricompresi nella Fase 1 del PFTE per il quale è stato stimato un impegno complessivo di 320 ore (per ogni lotto);
3. €. 26.004,00 al conseguimento degli atti autorizzativi e approvazione dei progetti definitivi ricompresi nella Fase 2 del PFTE per il quale è stato stimato un impegno complessivo di 320 ore (per ogni lotto);

Al RUP/ DEC spetta accertare gli step raggiunti, le attività espletate dall'Affidatario e il numero di ore lavoro impegnate. L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto all'Affidatario, dopo la verifica da parte del RUP (o del DEC), entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Affidatario ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il saldo verrà corrisposto all'esito positivo della verifica di conformità del servizio (o della verifica di regolare esecuzione).

Nel caso di avanzamento di step riferiti a un lotto in anticipo rispetto ai medesimi step riferiti all'altro lotto, è facoltà dell'Affidatario avanzare il pagamento del corrispettivo relativo al solo lotto avanzato.

Nel caso di successivo aggiornamento / rimodulazione dei menzionati PFTE di cui all'art. 1 del presente Contratto, la Stazione Appaltante provvederà a rideterminare coerentemente le modalità di pagamento di cui al presente articolo, da sottoporre all'approvazione dell'Affidatario, tenuto conto del lavoro già svolto, e comunque nel rispetto dell'impegno complessivo di ore stimato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013. Le fatture - da far pervenire in modalità elettronica all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione- e la restante documentazione contabile saranno predisposti ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari e in conformità alle prescrizioni per i "sistemi di gestione e controllo per l'attuazione attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di competenza del Ministero

dell'Interno" approvato con DM 14/10/2023 e successivi aggiornamenti. Ulteriori istruzioni in argomento potranno essere comunicate dall'Amministrazione.

Le fatture dovranno esporre anche l'importo della ritenuta a garanzia dello 0,50% ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016, da operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute di garanzia saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

Il pagamento all'Affidatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità tributaria, contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Affidatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Articolo 13 – (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che, qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

Articolo 14 – (Riservatezza)

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale.

Tutti i dati e i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione oggetto dell'incarico non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare della Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

Articolo 15 – (Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori)

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Articolo 16 – (Penali)

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di dieci giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità. In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati tecnici stabiliti dal RUP/DEC in conformità al presente Contratto sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo pattuito, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno. Analoga penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo pattuito, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche richieste, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP/DEC.

Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 21 del presente Contratto. Saranno comunque a carico dell'Affidatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato. La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione. In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

Articolo 17 – (Proroghe)

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Contratto ai sensi e nei limiti di cui al precedente art. 5 del presente Contratto.

Articolo 18 – (Obblighi assicurativi)

L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore.

L'Affidatario ha fornito polizza per responsabilità civile professionale n. 323°7541 008 rilasciata dalla società Zurich Insurance Europe AG, con sede della Rappresentanza Generale in Italia in Via Benigno Crespi n. 23, 20159, Milano, per un importo pari a € 2.000.000.

L'Affidatario si impegna espressamente a presentare evidenza del rinnovo della suddetta polizza

fino alla scadenza del presente atto.

Articolo 19 – (Monitoraggio e responsabilità dell'Affidatario)

L'Affidatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica / comunicazioni / trasmissioni di materiale in fase di produzione, almeno una volta ogni due settimane. Resta comunque obbligo dell'Affidatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale delle attività in fase di svolgimento.

L'Affidatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Contratto, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale RUP / DEC. L'Affidatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Affidatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

Articolo 20 – (Recesso)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Affidatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso.

L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. L'Amministrazione Comunale dovrà liquidare al professionista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte dell'Affidatario, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi dell'affidamento. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del RUP / DEC.

Articolo 21 – (Divieto di cessione e risoluzione del contratto)

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo PEC, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. In tal caso la Stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La Stazione appaltante può risolvere di diritto il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione; arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'Affidatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore; qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii; cessazione o fallimento dell'Affidatario; il venire meno dei requisiti prescritti dal presente Contratto e nella documentazione di affidamento; mancato rispetto degli obblighi di riservatezza; gravi e reiterate

violazioni delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

In caso di risoluzione del contratto l'Affidatario si impegnerà a fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Articolo 22 – (Foro competente)

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Contratto, il Foro competente è Napoli.

Articolo 23 – (Stipula del contratto ed oneri contrattuali)

Le spese del contratto sono poste a carico dell'Affidatario. L'importo delle medesime è corrisposto nelle modalità indicate dalla Stazione appaltante.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge

Il presente contratto è redatto mediante strumenti informatici, viene dalle Parti contraenti approvato e sottoscritto con modalità elettronica consistente nell'apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82/2005, previo accertamento della validità del certificato di firma utilizzato dalle parti e conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice. La stipula del contratto avverrà inviando all'Affidatario il documento di stipula sottoscritto digitalmente dal Dirigente, responsabile della spesa.

Articolo 24 – (Condizioni generali di contratto)

L'Affidatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Contratto e nel Capitolato tecnico - prestazionale nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Contratto e del Capitolato tecnico prestazionale deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice civile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Articolo 25 – (Patto di integrità)

L'Affidatario è obbligato all'osservanza del "Patto di Integrità" approvato con deliberazione G.C. n. 522 del 21/12/2023, recante regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti, sottoscritto e presentato dall'Affidatario insieme all'offerta.

Articolo 26 – (Codice di Comportamento)

L'Affidatario è obbligato ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24.4.2014, così come integrato e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29 aprile 2017 che, all'art. 2, comma 3, dispone che tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la

Stazione appaltante, a uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all' art. 2 comma 3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'Affidatario si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, così come disposto all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

In caso di gravi e reiterati violazioni del Codice di Comportamento, la Stazione appaltante risolverà unilateralmente il contratto.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli è visionabile sul sito www.comune.napoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Articolo 27 – (Protocollo di Legalità)

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del “ Protocollo di Legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007.

L'Affidatario dichiara di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare le clausole di cui all'art. 8 del protocollo di legalità che qui di seguito si riportano:

Clausola n. 1 – Il sottoscritto Affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito www.utgnapoli.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 – Il sottoscritto Affidatario si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3 – Il sottoscritto Affidatario si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4 – Il sottoscritto Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata, a carico del Soggetto Affidatario, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Comune di Napoli, del relativo importo dalle somme dovute al Soggetto Affidatario in relazione alla prima

erogazione utile.

Clausola n. 5 – Il sottoscritto Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6 – Il sottoscritto Affidatario dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto, per il Comune di Napoli, di autorizzare subappalti a favore dei soggetti partecipanti alla gara e non risultati aggiudicatari.

Clausola n. 7 - Il sottoscritto Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n 143/91.

Clausola n. 8 - Il sottoscritto Affidatario dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9 - Il sottoscritto Affidatario dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1, dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/1998 a carico del subfornitore.

Articolo 28 – (Trattamento dei Dati Personali)

L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel Regolamento (UE) n. 2016/679, e del D.Lgs. 101/2018.

Nel rispetto del Regolamento (UE) citato, nonché del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Area Patrimonio – Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. I dati forniti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla stessa procedura e per il tempo necessario al suo espletamento.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la loro sicurezza e riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. La Stazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura

in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle già menzionate finalità, la Stazione appaltante raccoglie i dati personali dell’Affidatario in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie. I già menzionati dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all’esterno.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Stazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Stazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all’Amministrazione finanziaria e ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l’adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti “Titolari” delle operazioni di trattamento.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Data e luogo - 11/03/2024, Napoli

La Stazione Appaltante

*Il Dirigente del Servizio
Coordinamento e
Gestione Tecnica del
Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi*

L’Affidatario

Proap Italia Srl

L’Affidatario dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole appresso precisate, che si confermano ed accettano espressamente, nonché le clausole contenute in disposizione di leggi e regolamenti richiamati nel presente atto:

Articolo 9 – (Modifiche / integrazioni su richiesta della Stazione Appaltante)

Articolo 12 – (Pagamenti)

Articolo 15 – (Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori)

Articolo 16 – (Penali)

Articolo 17 – (Proroghe)

Articolo 19 – (Monitoraggio e responsabilità dell’Affidatario)

Articolo 20 – (Recesso)

Articolo 21 – (Divieto di Cessione e Risoluzione del Contratto)

Articolo 22 – (Foro competente)

Articolo 23 – (Stipula del contratto ed oneri contrattuali)

Articolo 24 – (Condizioni generali di contratto)

Articolo 25 – (Patto di integrità)

Articolo 26 – (Codice di Comportamento)

Articolo 27 – (Protocollo di Legalità)

L’Affidatario

Proap Italia Srl