



Area Risorse Umane

Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

DISPOSIZIONE

N. 1036I/2026/600 DEL 26/10/2026

OGGETTO: Rettifica Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di complessive n. 110 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in n. 3 profili professionali, da destinare al rafforzamento dei servizi sociali territoriali. Riapertura termini.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Visti

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 648 del 19/12/2025, che ha programmato l'utilizzo delle risorse del Fondo Povertà - Quota Servizi e del Fondo Povertà - Quota Povertà Estrema finalizzato all'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato di durata pari a anni 2, di figure da impiegare nel potenziamento del personale dedicato allo svolgimento delle attività per l'attuazione degli interventi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora, tra cui n. 51 unità con profilo professionale di Assistente sociale, n. 36 unità con profilo professionale di Istruttore direttivo psicologo e n. 25 unità con profilo professionale di Educatore professionale;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/03/2026, e in particolare la Sezione 3.3 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028;
- le note di aggiornamento alla predetta Sezione 3.3, approvate rispettivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 13/07/2026 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 07/08/2026;

Richiamata la Disposizione n. 1036I/2026/500 del 10/09/2026 con la quale è stato approvato il bando di Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di complessive n. 110 unità di personale da destinare al rafforzamento dei servizi sociali territoriali;

Preso atto che in data 11/09/2026 è stato pubblicato il Bando di concorso sulla piattaforma inPA con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 12/10/2026;

Richiamato l'art. 7 del Bando - "Prova scritta", nel quale è indicato, in conformità all'art. 3, comma 2, lett. c) del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii, il numero e la tipologia delle prove previste, ivi compreso l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché la struttura delle prove stesse, le competenze oggetto di verifica, ivi incluse quelle di cui all'articolo 7, comma 8, nonché i punteggi attribuibili;

Considerato che, per mero errore materiale, nella stesura del testo risulta omissivo "*il punteggio minimo richiesto per l'ammissione a eventuali successive fasi concorsuali e per il conseguimento dell'idoneità*" necessario ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. c) del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii;

Ritenuto

- di rettificare ed integrare il Bando all'art. 7, indicando 42/60 (quarantadue/sessantesimi) quale punteggio minimo ai fini del conseguimento dell'idoneità;

- per l'effetto, di riaprire i termini per la presentazione della domanda di partecipazione per 15 (quindici) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul portale inPA;
- di fare salve le domande di partecipazione regolarmente presentate entro la data di scadenza dei termini fissata all'art. 3 del Bando pubblicato nel portale inPA in data 11/09/2026, fermo restando che coloro che abbiano già inviato la domanda di partecipazione possono modificare, integrare o sostituire la domanda già presentata e, in tal caso, si terrà conto unicamente della candidatura inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;

Attestato

- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che il presente atto non contiene dati personali;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026-2028, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.4: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Dato Atto che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

Visto l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa del presente atto;

DISPONE

1. di rettificare il bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di complessive n. 110 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in n. 3 profili professionali, da destinare al rafforzamento dei servizi sociali territoriali, e integrare l'art 7, aggiungendo, dopo il comma 3, il seguente comma *"Sono considerati idonei i candidati che conseguono il punteggio minimo di 42/60 (quarantadue/sessantesimi). La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa"*;
2. per l'effetto, l'art. 7 del richiamato bando è così sostituito:

“Articolo 7 – Prova scritta

1. La prova di esame consta di un'unica prova scritta, distinta per i codici concorso di cui al presente Bando, e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie di ciascun profilo professionale e del grado di conoscenza delle materie oggetto di esame.

2. La prova si svolgerà in presenza e consisterà in un test di n. 60 quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 60 punti, e si articolerà come segue:

A) **n. 45 quesiti**, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

ASS/D_2026 — Assistente sociale:

- principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale; il processo di aiuto, la valutazione professionale del bisogno, la presa in carico e la progettazione individualizzata;
- ordinamento della professione di assistente sociale e Codice deontologico (legge 84/1993);
- il sistema integrato di interventi e servizi sociali (legge 328/2000) e la programmazione sociale di ambito territoriale;
- misure nazionali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e relativi strumenti di presa in carico e valutazione multidimensionale;
- servizi e interventi a tutela dei minori e delle famiglie; rapporti con l'Autorità giudiziaria minorile;
- servizi e interventi a favore di anziani, persone con disabilità e persone in condizione di grave marginalità;
- integrazione socio-sanitaria e lavoro di rete con i servizi del territorio e con il terzo settore;
- legislazione regionale in materia di Servizi sociali;
- elementi di diritto degli enti locali e disciplina del lavoro pubblico;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), con particolare riferimento al trattamento dei dati relativi alla salute e alla condizione sociale.

PSI/D_2026 — Funzionario psicologo:

- psicologia dello sviluppo e psicologia sociale, con particolare riferimento ai contesti di fragilità e marginalità;
- psicologia clinica e psicopatologia: elementi di valutazione psicologica e principali strumenti e metodologie di assessment;
- ordinamento della professione di psicologo e Codice deontologico (legge 56/1989);
- principi deontologici della professione, consenso informato, segreto professionale e tutela dei dati personali;
- il ruolo dello psicologo nei servizi sociali territoriali: consulenza, sostegno alla genitorialità, valutazione delle competenze genitoriali;
- lavoro con le famiglie e con i minori; tutela dei minori e rapporti con l'Autorità giudiziaria;
- prevenzione e contrasto della violenza di genere e del maltrattamento;
- lavoro d'équipe multiprofessionale e integrazione socio-sanitaria;
- il sistema integrato di interventi e servizi sociali (legge 328/2000);
- elementi di diritto degli enti locali e disciplina del lavoro pubblico;

- *nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;*
- *Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- *nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).*

EDUP/D_2026 — Educatore professionale:

- *fondamenti di pedagogia generale e sociale;*
- *teorie e modelli dell'intervento educativo;*
- *osservazione, progettazione, conduzione, documentazione e valutazione degli interventi educativi individualizzati;*
- *la relazione educativa con minori, adolescenti, adulti e famiglie in situazione di fragilità;*
- *educazione interculturale e valorizzazione delle differenze;*
- *interventi educativi nei servizi per la prima infanzia, nei servizi territoriali e nei contesti di marginalità;*
- *il lavoro di comunità e la rete dei servizi educativi e sociali del territorio;*
- *lavoro d'équipe multiprofessionale e integrazione socio-sanitaria;*
- *il sistema integrato di interventi e servizi sociali (legge 328/2000);*
- *elementi di diritto degli enti locali e disciplina del lavoro pubblico;*
- *nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;*
- *Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- *nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).*

B) n. 5 quesiti volti a verificare l'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali;

C) n. 5 quesiti volti a verificare le conoscenze relative alla lingua inglese;

D) n. 5 quesiti di tipo situazionale finalizzati a valutare le competenze trasversali e attitudinali, con particolare riguardo alla capacità di affrontare situazioni operative tipiche del contesto amministrativo e lavorativo, assumere decisioni coerenti, gestire criticità e relazioni, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza.

3. Per i n. 55 quesiti a risposta multipla di natura tecnico-professionale, informatica e linguistica, a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- *risposta esatta: +1 punto;*
- *mancata risposta: 0 punti;*
- *risposta errata: -0,30 punti.*

Per i n. 5 quesiti di tipo situazionale, a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- *risposta più efficace: +1 punto;*
- *risposta neutra: +0,5 punti;*
- *risposta meno efficace: 0 punti.*

4. Sono considerati idonei i candidati che conseguono il **punteggio minimo di 42/60** (quarantadue/ sessantesimi). La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

5. Con riferimento ai quesiti di natura tecnico-professionale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare apposita banca dati dalla quale saranno estratti i quesiti che andranno a comporre la prova scritta. La banca dati non conterrà l'indicazione della risposta corretta. Il termine e le modalità di pubblicazione della banca dati saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

6. I candidati regolarmente iscritti al concorso, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, dovranno presentarsi per sostenere la prova concorsuale nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA. I candidati dovranno recare con sé un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

8. Le prove concorsuali sono svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali che garantiscono la gestione automatizzata delle operazioni, dalla somministrazione dei quesiti alla correzione degli elaborati. Tali modalità assicurano la tracciabilità delle operazioni, la sicurezza dei dati, l'integrità delle prove e l'anonimato dei candidati. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento.

9. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

10. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale InPA".

3. di riaprire i termini per la presentazione della domanda di partecipazione per 15 (quindici) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente provvedimento e dell'avviso allegato sulla piattaforma inPA;
4. di pubblicare il presente provvedimento e l'avviso allegato sulla piattaforma inPA e sul sito istituzionale del Comune di Napoli – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La presente disposizione viene trasmessa all'Albo Pretorio del Comune di Napoli per la pubblicazione nonché, per opportuna conoscenza:

al Sindaco;
agli Assessori;
al Capo di Gabinetto;
al Segretario Generale;
al Direttore Generale.

Sottoscritta digitalmente¹ da
il Dirigente
dott.ssa Caterina Iorio

Caterina
lorio
26.10.2026
16:20:24
GMT+01:00



¹La firma, in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).