

INFORMAZIONI PERSONALI

Matilde Glielmi

📍 Piazza Municipio, 80133, Napoli, Italia

☎ +39 081 795 6815

✉ matilde.glielmi@comune.napoli.it

Sesso Femmina | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2005
ad oggi

Funzionario Amministrativo

Comune di Napoli, piazza Municipio civ. 22 (Palazzo San Giacomo) - 80133 - Napoli

- Assegnata all' Area Infrastrutture di trasporto
- **Periodo dal 03.06.2024 ad oggi** – titolare di incarico di posizione organizzativa di tipo “c” denominata “ Coordinamento attività amministrative, gestione del personale, controlli interni e Nucleo di valutazione”.
- In precedenza assegnata all'Area Infrastrutture – Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali
- **Periodo dal 15/07/2020 al 02.06.2024** - Titolare di incarico di posizione organizzativa di tipo “a” denominata “Linee metropolitane urbane: Settore amministrativo”.
- In precedenza assegnata alla Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità - Servizio Affari generali e Controlli Interni.
- **Periodo dal 01/05/2015 a al 20/05/2019** - Titolare di incarico di posizione organizzativa, di tipo “c”.
- **Periodo dal 01/01/2005 al 31/01/2012** - Titolare di incarico di posizione organizzativa, di alta professionalità.
- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Supporto nell'attività di organizzazione delle risorse umane, nonché delle attività del Programma sorveglianza sanitaria relativamente alle visite mediche dei dipendenti, connessa con il D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii.
 - Collaborazione al Servizio Linee metropolitane urbane.

Attività o settore Amministrativo

Da settembre 1991
a dicembre 2004

Funzionario Amministrativo

Comune di Napoli, piazza Municipio civ. 22 (Palazzo San Giacomo) - 80133 - Napoli

- Assegnata al Coordinamento Infrastrutture di trasporto - Servizio realizzazione e gestione Linea 1.
- **Periodo dal 01/01/2000 al 31/12/2004** - Titolare di incarico di posizione organizzativa.
- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Attività di collaborazione in consulenze, collaudi, convenzioni e contenziosi relativi alla Linea 1 della metropolitana di Napoli.

Attività o settore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

La valutazione del personale

Formel

- Corso

2012 Programmazione regionale dei fondi strutturali

Formel

- Corso sugli ambiti di intervento del FESR e dell'FSE

1998 Diploma di perfezionamento universitario

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Amministrazione e finanza degli Enti Locali

1997 Diploma di specializzazione universitario

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione

1986 Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze informatiche

- Utilizzo degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Consapevole che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autocertificazione

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.

Napoli, li 17.06.2024

FIRMATO
(Dott.ssa Matilde Glielmi)