



Area Amministrativa Patrimonio
Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 95 del 19.12.2024

OGGETTO: Piano di rotazione dei dipendenti in forza al Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio con incarico di specifiche responsabilità, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 445/2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la L. 190/2012 ha introdotto la rotazione del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni nelle aree a più elevato rischio di corruzione, come misura di prevenzione della corruzione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022 è stato approvato il documento denominato "Criteri e Linee Guida per l'attuazione della Misura della Rotazione del Personale";
- nella sezione A- Prevenzione della corruzione del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, la gestione del patrimonio viene individuata, tra le altre, tra le aree a più elevato rischio di corruzione;
- tra le misure a presidio del rischio corruttivo contenute nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026, è contemplata la Misura Generale MG2 "Rotazione ordinaria del personale";
- la fase 3 della predetta misura riguarda *"l'Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)"*, da adottare entro 30 giorni dal conferimento del nuovo incarico a cura del Dirigente del Servizio/Direzione Municipalità/UOA;

Premesso, altresì, che

- con la Disposizione del Direttore Generale n.69 del 27/11/2024, è stato definito il quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Responsabili delle macrostrutture, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità approvato con delibera di G.C. n.403 del 09/11/2023;
- il Responsabile Area Amministrativa Patrimonio, con disposizione n. 21 del 28/11/2024 in adempimento alle previsioni regolamentari, ha provveduto alla ripartizione interna del contingente tra le strutture di sua competenza, assegnando al Servizio Tutela e Regolarizzazione Del Patrimonio i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

Fascia	N°
A	7
B	4
C	9
D	1
Bbis	0

Considerato che

- che il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio, nell'ambito dei contingenti assegnati, ha provveduto ad assegnare gli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL, fasce A e B, come riassunti nella tabella di seguito:

MATR.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'	N. ORDINE DI SERVIZIO
56447	D	Istruttore direttivo economico finanziario	ART. 84 - Fascia A	N. 2 DEL 29/11/2024
55036	D	Istruttore direttivo economico finanziario	ART. 84 - Fascia A	N.3 DEL 29/11/2024
56793	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia A	N. 4 DEL 29/11/2024
57411	D	Istruttore direttivo economico finanziario	ART. 84 - Fascia A	N.5 DEL 29/11/2024
56841	D	Istruttore direttivo informatico	ART. 84 - Fascia A	N. 6 DEL 29/11/2024
56819	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia A	N. 7 DEL 29/11/2024
14277	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia A	N.8 DEL 29/11/2024
57948	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia B	N.9 DEL 29/11/2024
57968	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia B	N.10 DEL 29/11/2024
57963	D	Istruttore direttivo amministrativo	ART. 84 - Fascia B	N.21 DEL 05/12/2024

Rilevato che

- che ai sensi dell'art. 2 delle linee guida per l'attuazione della Misura della Rotazione del Personale, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, nei settori di attività esposti ad alto rischio, hanno durata non superiore a 5 anni;
- con nota PG/2024/1087938 del 16/12/2024 il Servizio Anticorruzione e Trasparenza ha precisato che gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all' art 5 legge 241/1990;
- che l'adozione del piano di rotazione del personale deve essere adottata dal dirigente, entro 30 giorni dal conferimento del nuovo incarico

Letti

- la Legge 190/2012;
- D.G.C. n. 445/2022;
- PIAO 2024-2026 del Comune di Napoli;
- PG/2024/1087938 del 16/12/2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza;

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato

DISPONE

- 1) approvare il piano della rotazione dei dipendenti in forza al Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio con incarico di specifiche responsabilità, fascia A e B, in osservanza del paragrafo 6.2 delle linee guida per l'attuazione della Misura della Rotazione del Personale approvate con D.G.C. n., 445/2022 e della Misura Generale MG2 "Rotazione ordinaria del personale" del PIAO 2024-2026,

secondo lo schema allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con indicazione, per ciascun dipendente, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso trasferimento ad altro incarico;

- 2) notificare il presente provvedimento ai dipendenti del Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio con incarico di specifiche responsabilità di cui all'elenco allegato.
- 3) inviare il presente atto, per opportuna conoscenza,
 - al Direttore Generale
 - al Responsabile Area Patrimonio
 - al Servizio Anticorruzione e Trasparenza.

In relazione al presente provvedimento il Dirigente attesta che:

- *La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive;*
- *L'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13, co. 1, lettera b) e 17, co. 2, lettera a) del Regolamento sul sistema dei controlli interni del comune di Napoli approvato con deliberazione di C.C. n. 4/2013;*
- *L'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione è stata espletata, anche ai fini della preventiva verifica della esistenza di conflitto di interesse, ex L. 190/2012 dalla stessa dirigenza che adotta il seguente provvedimento;*
- *Ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 integrato e modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, e degli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;*
- *visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza, il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ma pubblicata all'Albo Pretorio.*
- *Il presente provvedimento contiene dati personali in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del regolamento UE 2016/679 e parzialmente nascosti e oscurati.*

La presente disposizione, immediatamente efficace, dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio.

Sottoscritta digitalmente da

Il Dirigente

Dott.ssa Tiziana Di Bonito

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005. Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 82/2005 che il presente documento è conforme all'originale in tutte le sue componenti.