COMUNE DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Visti

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il DPCM del 30 novembre 2023 recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

lo Statuto del Comune di Napoli;

il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Napoli approvato con deliberazione di G.C. n. 349 del 12/10/2023;

l'articolo 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto-legge n. 25/2025, che, a partire da gennaio 2026, impone alle pubbliche amministrazioni di destinare una quota del 15% delle facoltà assunzionali alle procedure di mobilità volontaria;

il nuovo Regolamento per la disciplina della mobilità esterna approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Napoli n° 196 del 7 maggio 2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 03/07/2026 di Variazione al Bilancio 2026/2028 - esercizio 2026, 2027 e 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. n. 371 del 07/08/2026 è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di cui alla sezione 3.3. del PIAO 2026/2028, prevedendo la copertura di n. 30 posti nell'area degli istruttori con profilo di istruttore tecnico da reclutare in parte (n. 16 unità) mediante procedura di mobilità volontaria, così da preservare il rispetto della soglia minima prevista dall'art. 3, comma 1, lettera c) del decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, e per la restante parte mediante l'utilizzo di propria graduatoria ancora vigente;
Dato atto che la programmazione di cui alla citata deliberazione del 07/08/2026 è stata trasmessa alla COSFEL, che ne ha comunicato l'approvazione con Decisione n. 180 del 22 settembre 2026, registrata al protocollo dell'ente al n. 1030777 del 29/09/2026;
Rilevato che con nota PG/2026/906329 del 01/09/2026, per il profilo in questione, è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, chiusa con esito negativo come da nota prot. 5272-2026 del 2/09/2026 acquisita al protocollo dell'ente con PG/2026/991853 di pari data;

Visto l'art 5 del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del Comune di Napoli, approvato con D.G.C. n°196/2026, il quale prevede che *Le procedure di mobilità disciplinate dal presente Regolamento sono avviate mediante l'approvazione del relativo avviso pubblico da parte del Responsabile del Servizio competente in materia di reclutamento del personale dell'Ente*;

Vista la Disposizione n. 1036/2026/614 del 27/10/2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 16 (sedici) unità** di personale con profilo professionale di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Al profilo professionale oggetto del presente avviso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, compresi i ratei della tredicesima mensilità e ogni ulteriore emolumento accessorio, ove spettante. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il personale trasferito per mobilità conserva l'anzianità di servizio già maturata e non è sottoposto al periodo di prova, già superato presso l'amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale immissione nell'organico del Comune di Napoli:

a. essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;

b. essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore tecnico o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in quello precedente;

c. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Istituto tecnico per geometra, Perito industriale edile, Diploma in Costruzione, Ambiente e Territorio (Cat) o altro diploma equivalente conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto
ovvero
per coloro che non siano in possesso del diploma ivi indicato, titolo di studio superiore considerato assorbente appartenente alle seguenti classi: Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (L.S.), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): Ingegneria (qualsiasi indirizzo) e Architettura (qualsiasi indirizzo) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

d. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;

e. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

f. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

h. non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore tecnico o profilo equivalente.

j. di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente.

2. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della

sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. I requisiti relativi all'idoneità fisica di cui al comma 1 lettera i) del presente articolo saranno attestati mediante esibizione del certificato di idoneità fisica alla mansione più recente, rilasciato dal medico competente per la sorveglianza sanitaria dell'ente di provenienza, prima dell'eventuale immissione in servizio.

4. Tutti i requisiti sono autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione sarà disposta sulla base di tali dichiarazioni e con riserva di successiva verifica della loro veridicità (ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000). Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 - Ambito di attività e competenze richieste

1. L'Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori, è una figura professionale con competenze tecniche specifiche che svolge un ruolo operativo all'interno degli Uffici Tecnici dell'ente, operanti nell'area tematica del governo del territorio, delle opere pubbliche e della tutela ambientale.

2. Tra i compiti del personale inquadrato con il profilo professionale di Istruttore tecnico rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

a) istruttoria Tecnico-Amministrativa; esame e gestione di pratiche relative all'edilizia privata (permessi di costruire, SCIA, CILA), all'urbanistica (piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica) e ai lavori pubblici;
b) redazione Atti e, in particolare, stesura di documenti tecnici quali relazioni illustrative, perizie tecniche (anche giurate), computi metrici estimativi, stati di avanzamento lavori, certificati di regolare esecuzione;
c) attività sul Campo, a titolo esemplificativo esecuzione di sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia e urbanistica, rilievi topografici e plano-altimetrici, misurazioni, tracciamenti e accertamenti tecnici sul territorio comunale;
d) gestione dati: utilizzo e aggiornamento di banche dati tecniche, sistemi informativi territoriali (SIT/GIS) e cartografia numerica;
e) supporto tecnico consistente nella collaborazione con i funzionari tecnici nella predisposizione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche e nella direzione dei lavori;
f) attività di controllo sull'esecuzione di opere pubbliche e private, verifica del rispetto delle normative di sicurezza nei cantieri e delle prescrizioni contenute nei titoli abilitativi edilizi.

3. Le esperienze maturate dai candidati nell'ambito delle attività descritte al precedente comma 1 e le competenze richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, la quale procederà mediante l'analisi del *curriculum vitae* e lo svolgimento di un colloquio conoscitivo. Al termine della valutazione, sarà attribuito un punteggio secondo i criteri previsti dal successivo art. 5.

Articolo 3 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Napoli al link https://trasparenza.comune.napoli.it/bandi-di-concorso.
Per l'accesso al Portale InPA, i candidati devono essere in possesso di un sistema di identificazione digitale tra SPID, CIE, CNE o e IDAS, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale valido, ad essi intestato.
In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **intestato al candidato**, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/lle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.
La registrazione al Portale, la compilazione della domanda e il relativo inoltro comportano il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni.

2. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma InPa, esclusivamente per VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link https://inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;
- compilazione online del proprio CURRICULUM VITAE in ogni sua parte (*Si raccomanda di descrivere in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate, specificando per ciascuna il periodo di svolgimento, l'Ente/Servizio presso cui l'attività è stata prestata, nonché i titoli di studio, professionali e formativi conseguiti*);
- ricerca e scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i campi/requisiti previsti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

3. La domanda può essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.
Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alle fasi della procedura**.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.
Non saranno ammesse le domande dei candidati inoltrate con modalità diverse da quella prescritta, né quelle trasmesse oltre il termine stabilito.

5. In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Napoli pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della procedura concorsuale, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

6. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura sulla piattaforma InPA assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, con valore di notifica legale. Ogni comunicazione concernente il concorso, compresi l'ammissione al colloquio, e i relativi esiti, è reso noto, ad ogni effetto, attraverso il Portale "inPA".

Articolo 4 – Contenuto della domanda

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda ciascun/a candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
d) il possesso della cittadinanza italiana;
e) di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **con indicazione dell'Ente attuale datore di lavoro**;
f) l'impegno, per coloro i quali sono in servizio a tempo parziale, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
g) di essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore tecnico" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
i) di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;

j) di impegnarsi ad esibire il certificato di idoneità fisica alla mansione più recente, rilasciato dal medico competente per la sorveglianza sanitaria dell'ente presso cui l'interessato è attualmente in servizio;
k) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
l) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
m) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
n) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sendi dell'art. 4 comma 2, lett. L del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14/10/2021;
o) di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
p) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1 comma 1, lettera c), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
q) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o in alternativa, impegnarsi ad esibire detto nulla-osta entro il termine assegnato dal Comune di Napoli, a pena di decadenza;
r) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

2. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 5 – Istruttoria delle domande e valutazione delle candidature

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite, sulla base delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e, dal Servizio competente in materia di reclutamento del personale dell'Ente, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura.

2. Le candidature ammesse sono sottoposte alla valutazione di una Commissione costituita ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del Comune di

Napoli, che attribuirà a ciascun candidato/a **un punteggio complessivo massimo di 40 (quaranta) punti**.

3. Ai sensi dell'art. 8 comma 4 del citato Regolamento in materia, i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO
A) Curriculum max 15 punti	**A1)** attinenza dei titoli di studio, specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero della formazione del/la candidato/a rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire. **(max punti 6)**	Possesso di un titolo di studio accademico di primo o secondo livello ulteriore rispetto a quello di accesso (Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LM), Laurea triennale) attinente al profilo professionale ricercato	**3 punti**
		Abilitazione all'esercizio della professione	**2 punti**
		Master di I e II livello e diploma di specializzazione conseguiti presso istituzioni universitarie abilitate al rilascio di titoli accademici aventi valore legale ai sensi della normativa vigente, attinenti al profilo professionale ricercato	**2 punti** (per ciascun titolo)
		Abilitazioni/ patenti/ corsi di perfezionamento /certificazioni (linguistiche, informatiche, GIS, PBLSD, Primo soccorso etc.) aventi valore legale ai sensi della normativa vigente, attinenti al profilo professionale ricercato	**1 punto** (per ciascun titolo)
	A2) esperienza maturata nel profilo professionale del posto da ricoprire e/o in mansioni afferenti la professionalità ricercata **(max punti 4).**	Esperienza superiore a 3 anni nello svolgimento di mansioni proprie nel profilo professionale	**4**
		Esperienza da 2 a 3 anni nello svolgimento di mansioni proprie nel profilo professionale	**3**
		Esperienza da 1 a 2 anni nello svolgimento di mansioni proprie nel profilo professionale	**2**
		Esperienza fino a 1 anno nello svolgimento di mansioni proprie nel profilo professionale	**1**
	A3) dimensioni e complessità organizzativa degli Enti nei quali le diverse esperienze sono state maturate. **(max 3 punti)**	Esperienza maturata in Enti con struttura organizzativa di elevata complessità, con n. di dipendenti superiore a 300	**3 punti**
		Esperienza maturata in Enti con struttura organizzativa di media/bassa complessità, con n. dipendenti inferiore a 300 dipendenti	**2 punti**
	A4) servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Funzioni Locali. (**max 2 punti)**	Servizio prestato **per almeno un triennio** in Ente del Comparto Funzioni locali	**2**
		Servizio prestato **per un periodo inferiore al triennio** in Ente del Comparto Funzioni locali	**1**
B) Colloquio max 25 punti	**B1)** competenze tecniche, capacità applicativa, conoscenza dei processi, attinenti al ruolo da ricoprire		**15**
	B2) competenza trasversali (attitudini organizzative, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, motivazione e consapevolezza del ruolo)		**10**

4. L'attinenza dei titoli rispetto al profilo professionale di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori, è valutata discrezionalmente della Commissione esaminatrice.

5. Potrà essere ammesso/a al colloquio il/la candidato/a il cui curriculum abbia conseguito un punteggio **non inferiore a 10 (dieci) punti**, sulla base dei criteri di valutazione.

6. Il colloquio si intende superato con un punteggio **non inferiore a 15 (quindici) punti.**

Articolo 6 – Graduatoria

1. All'esito della valutazione, la Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato/a un punteggio finale, dato dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

2. Sono utilmente inseriti negli elenchi di merito, graduando la posizione secondo l'ordine di punteggio conseguito, i/le candidati/e che hanno ottenuto un punteggio complessivo **non inferiore a 25 punti (10 + 15).**

3. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

4. I suddetti elenchi, unitamente alla documentazione a corredo, sono trasmessi dalla Commissione al Dirigente del Servizio competente in materia di reclutamento del personale dell'Ente ai fini dell'approvazione.

5. La graduatoria finale di merito è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti previsti nell'avviso di mobilità. L'inserimento nella stessa non determina in capo ai/alle candidati/e alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune di Napoli.

Articolo 7 – Assunzione in servizio

1. L'Amministrazione procederà all'assunzione dei/lle candidati/e risultati/e in possesso della professionalità valutata maggiormente congrua rispetto al ruolo da ricoprire, secondo l'ordine indicato nella graduatoria finale di merito.

2. Il Dirigente del Servizio competente in materia di reclutamento del personale comunicherà al/lla dipendente collocato/a utilmente in graduatoria e all'Amministrazione di appartenenza la volontà definitiva dell'Ente di procedere all'assunzione in servizio, richiedendo eventualmente la trasmissione degli atti necessari alla definizione del procedimento. In caso di decadenza del/lla candidato/a avente titolo, l'Amministrazione può interpellare il primo non vincitore collocato in graduatoria, al solo fine di ricoprire il fabbisogno programmato.

3. Nella comunicazione di cui al comma precedente, il candidato è invitato a trasmettere, a pena di decadenza, entro il termine fissato in relazione alle esigenze dell'Ente, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero l'attestazione, rilasciata da questa, che lo stesso non è richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, qualora non già allegati alla domanda di partecipazione.

4. La decorrenza del trasferimento è stabilita d'intesa tra le Amministrazioni, e comunicata al dipendente per l'espletamento degli adempimenti necessari ai fini del perfezionamento della procedura.

5. A decorrere dalla data stabilita per il trasferimento, il rapporto di lavoro prosegue senza soluzione di continuità con il Comune di Napoli, che subentra nella titolarità del rapporto medesimo, garantendo il mantenimento dell'inquadramento giuridico ed economico, secondo i principi individuati dal successivo articolo 11.

Articolo 8 - Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la presente procedura, nonché di differire o non dare seguito alla copertura dei posti, anche all'esito della valutazione dei candidati.

2. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Articolo 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane del Comune di Napoli – Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto. Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

· il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate.
· il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g).
Più precisamente, per procedere alla selezione ed instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2 sexies, comma 2, lett. dd) D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e art. 35 D.lgs. 165/2001) il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.
I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità analogiche. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). I dati personali sopra descritti sono trattati, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue, per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti.
Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria (es. Enti Pubblici, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie). In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo pretorio on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet

istituzionale del Comune di Napoli. Il Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, Napoli (NA).
Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane Dr.ssa Caterina Iorio. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

Articolo 10 - Accesso agli atti

1. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura è disciplinato dalla normativa vigente ed è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

2. Le richieste di accesso dovranno essere presentate telematicamente utilizzando l'apposita Piattaforma "SmartURP" disponibile nella sezione Servizi del portale istituzionale del Comune di Napoli e accessibile accreditandosi mediante SPID, CIE e CNS.

Articolo 11 – Informazioni e norme di rinvio

1. Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale InPA al sito www.inpa.gov.it e sito internet istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 241/90, si informa che la Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Di Martino, titolare dell'incarico di elevata qualificazione denominato "Reclutamento di personale e gestione del rapporto di servizio", conferito con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 63 del 05/06/2024.

3. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella pec istituzionale assunzionicomna@pec.comune.napoli.it. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute attraverso utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Dirigente
Servizio Amministrazione Giuridica
Risorse Umane
Caterina Iorio

Caterina
Iorio
27.10.2026
16:29:23
GMT+01:00