

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AIELLO ANNA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>[REDACTED]</b>
Pec	<a href="mailto:anna.aiello@pec.comune.napoli.it">anna.aiello@pec.comune.napoli.it</a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>[REDACTED]</b>

**CATEGORIA ATTUALE** IN PENSIONE DAL 1 GIUGNO 2024

**CATEGORIA PRECEDENTE** DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 26:07.2022 AL 31.05. 2024**

**COORDINATORE** Area Centro Unico Acquisti e Dirigente dei Servizi: Acquisti, Gare lavori, Gare servizi

**Dal 31.05.07 al 25.07.2022**

**DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITÀ E DIRIGENTE SGAT- COMUNE DI NAPOLI – E' STATA NOMINATA DAL SINDACO DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITA' DALL'1/1/2013 AL 4/12/2013 HA, ALTRESÌ, SVOLTO –A SCAVALCO- L'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO MUNICIPALE.**

**DAL 28.07.06 AL 31.05.07**

**E' STATA COORDINATORE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DELLA II MUNICIPALITA'**

DAL 25.11.04 AL 31.05.07	E' STATA DIRIGENTE DEL S.A.M. AVVOCATA MONTECALVARIO S.GIUSEPPE PORTO
DA LUGLIO 2005 A GENNAIO 2006	HA DIRETTO A SCAVALCO ANCHE IL S.A.C. ARENELLA
DAL 16.09.03 AL 24.11.04	QUALE VINCITRICE DI CONCORSO È STATA ASSEGNATA ALLA DIRIGENZA DEL SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
DA GIUGNO 2001 AL 16.09.03	CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DELL'ASSESSORE ALLA MOBILITÀ E SICUREZZA URBANA
IL 15.10.02	CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI NAPOLI È STATA NOMINATA,ALTRESI, RESPONSABILE DI UNA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA CON IL COMPITO DI MONITORARE E SVELTIRE LE PROCEDURE RELATIVE ALLE FORNITURE DI ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. HA RIVESTITO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SUB COMMISSARIO ALLE RISORSE UMANE-ELETTORALE-SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO-STATISTICA E INFORMATICA
DA MAGGIO 2000 A MAGGIO 2001	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETRIA DELL'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE E LE È STATA AFFIDATA LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DENOMINATA "STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA E SUPPORTO DOCUMENTALE"
DA MAGGIO 1999 AD APRILE 2000	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETRIA DIPARTIMENTALE DEL GABINETTO DEL SINDACO E RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI NAPOLI
DA DICEMBRE 1993 AD APRILE 1999	È STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO GABINETTO SVOLGENDO LE SEGUENTI ATTIVITÀ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PIANIFICAZIONE OPERATIVA</li> <li>• CORRISPONDENZA SINDACO E CAPO DI GABINETTO</li> <li>• CURA DEI PROCEDIMENTI E STESURA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE NOMINE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE IN SENO AD ENTI ED AZIENDE VARIE</li> <li>• CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE DA PARTE DEL COMUNE DI NAPOLI</li> </ul>
NEL 1993	E' STATA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL SUB COMMISSARIO AL PERSONALE
IL 25.6.91	QUALE VINCITRICE DI CONCORSO, HA ASSUNTO IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
NEL 1986	E' STATA ASSUNTA NEL COMUNE DI NAPOLI, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**TUTTO QUANTO DI SEGUITO DICHIARATO E' DOCUMENTATO E**  
**CERTIFICATO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10.07.1981	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA CON VOTO 110/110 PRESSO L'ISTITUTO UNIVERSITARIO FEDERICO II
DALL'11.07.1986	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE -ISCRITTA NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI NAPOLI (poi cancellata per incompatibilità tra lavoro dipendente e professione forense ai sensi dell'art.18 lett. d) della L.n.247/2012)
06.09.1976	MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA CON VOTO 52/60
25.11.1996	SPECIALIZZAZIONE IN "AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI" CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA ' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' FEDERICO II
BRUXELLES OTTOBRE 1999	STAGE FORMATIVO PRESSO LE ISTITUZIONI COMUNITARIE "PASS FORMAZIONE FUNZIONARI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
NOVEMBRE 1999/APRILE 2000	MASTER IN "COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE " E "CERIMONIALE" ORGANIZZATO DA FORUM "SCUOLA DI FORMAZIONE MANAGERIALE"
GENNAIO FEBBRAIO MARZO 2000	PROGETTO PASS A.Ra.N. "FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
FEBBRAIO/GIUGNO 2000	CORSO DI GENERAL MANAGEMENT FORMEZ - PROGETTO CIPA
ANNO 2004/2005	PROGETTO GOVERNIAMOCI FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELEMENTI DI INFORMATICA DI BASE</li> <li>• LA COMUNICAZIONE INFORMATICA INTERNET – LE RETI INFORMATICHE</li> <li>• LA POSTA ELETTRONICA</li> <li>• LA FIRMA DIGITALE</li> <li>• POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</li> <li>• SISTEMI DI PROTOCOLLO E GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI</li> </ul>
ANNO 2006	PIANO DI FORMAZIONE PER I DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI – FORMEZ – <ul style="list-style-type: none"> <li>• TECNICHE E STRUMENTI PER IL PROBLEM SETTING</li> <li>• BENESSERE E CLIMA ORGANIZZATIVO</li> <li>• PROJECT MANAGEMENT TECNICHE E STRUMENTI PER UNA CORRETTA ED EFFICACE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PROGETTI – SEMINARIO OPERATIVO</li> <li>• LAVORARE PER PROGETTI NELLA P.A.:LE METODOLOGIE E LE TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT</li> <li>• TERRITORIO E SVILUPPO: IL MARKETING TERRITORIALE NELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE AUTONOMIE LOCALI</li> <li>• PEOPLE SATISFACTION: MONITORAGGIO E ASCOLTO DELLA SODDISFAZIONE DEL PERSONALE PUBBLICO ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO</li> </ul>
Anno 2007/2008	MASTER IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE PER LO SVILUPPO LOCALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE
Anno 2012	CORSO DI ALTA FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO "PROGETTARE IN EUROPA"
Anno 2014	CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI D.Lgs.81/2008 Modalità FAD

Anno 2015

**CORSO DI FORMAZIONE ANUTEL  
LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' IL PASSAGGIO ALLA  
NUOVA CONTABILITA' FINANZIARIA**

Anno 2016

**CORSO DI FORMAZIONE - ATTUAZIONE DELLA  
NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI  
MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMM.NE – SNA**

Anno 2018

**CORSO DI FORMAZIONE Valore PA INPS Organizzazione  
Gestione Appalti Pubblici", PRESSO L'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI FEDERICO II**

Anno 2023

**Corso di aggiornamento Formazione Maggioli  
"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
(D.LGS. N. 36/2023) ore formative n. 20**

**Corso di aggiornamento Formazione Maggioli  
GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE  
CON PROCEDURE NAZIONALI E COMUNITARIE  
ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DEL CODICE SUGLI APPALTI  
(D.LGS. N. 36/2023) E DELLE MODIFICHE INTRODOTTE  
DALLA NORMATIVA SUL PNRR E PNC" ore formative n. 60**

**SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Formazione specialistica per una nuova dirigenza del  
Comune di Napoli  
Project Management nella PA – Competenze e  
Comportamenti**

Anno 2024

**SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Formazione specialistica per una nuova dirigenza del  
Comune di Napoli  
La disciplina dei contratti pubblici**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**HA SVOLTO ATTIVITA' DI CONSULENZA E DOCENZA PRESSO IL FORMEZ E PRESSO  
LA SOCIETA' FORMA.**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**SU SEGNALE DEL SINDACO PRO TEMPORE ANTONIO BASSOLINO, E' STATA NOMINATA DAL MINISTRO PRO TEMPORE BASSANINI RESPONSABILE DEL PROGETTO PILOTA FINANZIATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DENOMINATO "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI"**

**NOMINATA DALLA GIUNTA COMUNALE RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA TECNICA COSTITUITA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "URBAN CITTA' DI NAPOLI"**

**E' STATA INSERITA, IN QUALITÀ DI CONSULENTE AMMINISTRATIVO, DAL SINDACO PRO TEMPORE ANTONIO BASSOLINO, NEL GRUPPO OPERATIVO COSTITUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PPU "RETI DI PIAZZE TELEMATICHE PER LA CITTA' DI NAPOLI"**

**E' STATA COORDINATRICE E RESPONSABILE DEL PROGETTO "MONITORAGGIO SULLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELLE NORMATIVE" DEL COMUNE DI NAPOLI**

**E' STATA REFERENTE ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO DEL COMITATO STRATEGICO STET**

**HA PARTECIPATO ALLA STESURA DEL PROGETTO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RISULTATO VINCITORE NEL 1995 DEL PREMIO DI QUALITÀ INDETTO DALLA CONFINDUSTRIA**

**E' DAMA DELL'UNITALSI E SVOLGE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ANCHE IN OCCASIONE DEI PELLEGRINAGGI A LOURDES DEI MALATI CON IL TRENO BIANCO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**HA PARTECIPATO, SU INCARICO DELL'ASSESSORE PRO TEMPORE PROF. SCIPIONE BOBBIO, ALLA REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET E DELLE PAGINE WEB DEL COMUNE DI NAPOLI.**

**E' STATA COORDINATRICE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO DAL CAPO DI GABINETTO PRO TEMPORE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEL GABINETTO E LA PROGETTAZIONE DELLA RETE LOCALE**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**SIN DAL 1995, SU CONFERIMENTO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA, E' GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE, GIA' VICE PRETORE ONORARIO, PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI.**

## PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Ha ricevuto numerosi encomi per l'attività svolta, per la professionalità e per l'abnegazione dimostrata da: Sub Commissario pro tempore Prof. Sergio Sciarelli – Assessore pro tempore Prof. Scipione Bobbio – Capo di Gabinetto pro tempore Dott. Gianfranco Federico – Direttore Generale pro tempore Dott. Vincenzo Schioppa, Presidente della Municipalità 2 dott. Francesco Chirico.**

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Anna Aiello, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 dichiara n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vita, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

**NAPOLI 11.06.2024**

**F.to Avv. Anna Aiello**