



Area Segreteria Generale

Servizio Contratti

Documentazione da trasmettere a cura dell'Aggiudicatario al Servizio Contratti ai fini della stipula contrattuale dei contratti di natura pubblicistica

- ✓ **In caso di RTI/RTP:** Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti, con mandato collettivo di rappresentanza, sottoscritto digitalmente, in originale o in copia autenticata dal notaio.
- ✓ **Garanzia definitiva**, sottoscritta digitalmente, qualora non sia stata già richiesta dal Servizio proponente (nelle ipotesi di autorizzazione all'esecuzione anticipata dei lavori), nella % da quantificare conformemente al capitolato e all'art. 53, comma 4 o 117 del D.Lgs. n. 36/2023. Si ricorda che alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 (in tal caso va trasmesso documentazione ISO in corso di validità).
N.B.: In caso di esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula contrattuale, la garanzia dovrà decorrere dalla data di inizio lavori e non da quella di stipula del contratto.
- ✓ **Polizze assicurative** previste dalla documentazione di gara (a titolo esemplificativo: polizze RC, polizze progettisti) e dal D.Lgs. n. 36/2023.
- ✓ Dichiarazione ai sensi dell'art.1 del **D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187**, sottoscritta digitalmente, (anche delle imprese componenti il RTI/RTP, delle consorziate esecutrici, di eventuali imprese ausiliarie e di progettisti indicati), **contenente anche l'impegno** di informare l'Amministrazione ogni qualvolta vi siano variazioni rispetto a quanto comunicato.
- ✓ **Bonifico bancario** attestante l'avvenuto pagamento delle spese contrattuali, determinato dal Servizio Contratti, sul conto di seguito indicato: *Banco di Napoli S.p.A. - Tesoreria del Comune – IBAN IT95 X030 6903 4961 0000 0046 118* - **N.B.:** nella causale del versamento dovranno essere riportati l'oggetto e il CIG della gara.
- ✓ **Tracciabilità flussi finanziari**, sottoscritta digitalmente. Indicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. Le generalità ed il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sul per conto dell'Impresa.
- ✓ Eventuale **procura speciale**, in originale o copia conforme autenticata da notaio, nel caso di impossibilità da parte del legale rappresentante a presentarsi alla stipula contrattuale. In caso di indicazione di procuratore speciale, va trasmessa anche per costui la documentazione antimafia.

- ✓ **Documento di riconoscimento** in corso di validità e file firmato digitalmente dal soggetto contraente, da cui evincere numero di serie e periodo di validità della carta firma (che verrà presentata in sede di stipula).

La documentazione sarà richiesta dal Servizio Contratti. Si invita l'aggiudicatario a produrre quanto richiesto con sollecito riscontro; resta inteso che, nelle more del predetto invio, l'istruttoria contrattuale resta sospesa.