



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA TECNICA PATRIMONIO

SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 455 del 16/09/2025

DGC: 507 del 15/09/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 13 del 12/09/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 436

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente a realizzare accertamenti diagnostici/strutturali ed interventi di manutenzione e riparazione di edifici scolastici.

Il giorno 16/09/2025, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, Maura Striano

Premesso che:

- con nota PG/2025/549662 del 17/06/2025, il Direttore Generale, d'intesa con il Sindaco, chiedeva ai Direttori di Municipalità di predisporre - con la massima sollecitudine e nel rispetto delle rispettive competenze - un calendario di sopralluoghi da effettuarsi presso gli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale di competenza di ciascuna Municipalità, attività questa da pianificarsi in stretta collaborazione e coordinamento con il Servizio Edilizia Scolastica, al fine di garantire un'azione omogenea e sistematica di verifica dello stato di conservazione e sicurezza degli immobili scolastici, con particolare attenzione all'individuazione di eventuali situazioni che potessero costituire un pericolo per l'incolumità degli utenti, del personale scolastico e dei terzi;
- con successiva nota PG/575812 del 25/06/2025, il Direttore Generale, nel sollecitare lo svolgimento delle attività sopra indicate, invitava il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica a garantire la massima collaborazione per le attività di coordinamento e pianificazione dei sopralluoghi, nonché il necessario supporto nelle successive fasi di programmazione, progettazione e affidamento degli interventi manutentivi – ordinari e straordinari – che dovessero risultare necessari all'esito delle verifiche condotte;
- dai primi sopralluoghi effettuati dal personale tecnico delle varie Municipalità sono emerse svariate criticità che evidenziano, da un lato, la necessità di acquisire un maggiore livello di conoscenza sulle condizioni generali in cui versano le strutture di taluni edifici scolastici e, dall'altro, la necessità di eseguire interventi di messa in sicurezza e/o risanamento statico presso altri immobili scolastici.

Considerato che:

- si rende necessario, pertanto, prelevare dal "Fondo di Riserva", ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, l'importo di € 300.000,00, per far fronte alle esigenze cui si è fatto sopra cenno.

Rilevato che:

- con Delibera di C.C. n. 6 del 29/01/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- ai sensi dell'articolo 42 del TUEL, *"le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine"*;
- l'art. 176 del TUEL dispone che *"i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*.

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;
- il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;
- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27 e, pertanto, non sarà oggetto

di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali.

3

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto infine, che, attese le illustrate necessità di procedere al prelievo dal Fondo di riserva, in quanto necessarie per realizzare una prima serie di accertamenti diagnostici e strutturali presso taluni edifici scolastici, nonché eseguire interventi di messa in sicurezza e/o risanamento statico presso altri immobili scolastici - ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente
Servizio Edilizia Scolastica
Ing. Francesco GRECO

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) di autorizzare il Prelievo dal "Fondo di Riserva", ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente a realizzare una prima serie di accertamenti diagnostici e strutturali presso taluni edifici scolastici, nonché interventi di messa in sicurezza e/o risanamento statico presso altri immobili scolastici;
- 2) di incrementare del corrispondente importo di € 300.000,00 lo stanziamento del Capitolo di nuova imputazione da denominare "Prove di carico ed accertamenti diagnostici su edifici scolastici della Municipalità VI" – Codice Bilancio 04.02-1.03.02.09.008;
- 3) di demandare al Servizio Edilizia Scolastica l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento, fermo restando che lo stesso Servizio, se del caso, potrà avvalersi delle professionalità presenti nelle varie Municipalità interessate dagli interventi ai fini dello svolgimento delle funzioni tecniche (RUP, DEC, DL, CSE, etc.) connesse all'esecuzione delle prestazioni richieste.
- 4) di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**) la casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata

IL SEGRETARIO GENERALE
Maura Striano

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica
ing Francesco GRECO

Assessore all'Istruzione e alle Famiglie
Maura STRIANO

Visto:

Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio
Ing. Annalea STELLA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 12/09/2025, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente a realizzare accertamenti diagnostici/strutturali ed interventi di manutenzione e riparazione di edifici scolastici.

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, ing. Francesco Greco, che qui appresso sottoscrive, esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole.**

Addì, 12/09/2025

Il Dirigente
Servizio Edilizia Scolastica
Ing. Francesco Greco

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 15/09/2025..... e protocollata con il n. DGE/2025/507.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 12.9.2025

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16.9.2025

SG 455 – prelevamento dal fondo di riserva per accertamenti diagnostici e strutturali, messa in sicurezza e/o risanamento statico presso edifici scolastici.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva di importo pari a €200.000,00 al fine di finanziare una prima serie di accertamenti diagnostici e strutturali presso alcuni edifici scolastici nonché interventi di messa in sicurezza e/o risanamento statico.

Si propone, altresì, di demandare l'adozione dei conseguenziali atti gestionali al Servizio Edilizia Scolastica, che potrà avvalersi delle professionalità presenti nelle varie Municipalità interessate dagli interventi ai fini dello svolgimento delle connesse funzioni tecniche (RUP, DEC, DL, CSE, etc.).

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il prelevamento dal fondo di riserva viene proposto in quanto all'esito dei "sopralluoghi effettuati dal personale tecnico delle varie Municipalità sono emerse svariate criticità che evidenziano, da un lato, la necessità di acquisire un maggiore livello di conoscenza sulle condizioni generali in cui versano le strutture di taluni edifici scolastici e, dall'altro, la necessità di eseguire interventi di messa in sicurezza e/o risanamento statico presso altri immobili scolastici."

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il prelevamento dal fondo di riserva è disciplinato dagli artt. 166 e 176 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si prevede quanto segue:

- art. 166, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;
- art. 176 del D. Lgs. n. 267/2000: *"I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo [...]".*

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. [...]"*

• DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di Contabilità disciplina i prelevamenti dal fondo di riserva all'art. 16, in cui si dispone che *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente, Maria Aprea

Ai sensi dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità, compete a queste ultime l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori di *“manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C”*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il
18/09/2025
15:19
Città di
Cortina
Valido dal
09/09/2024
al 12/09/2027
Firma di
Città

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

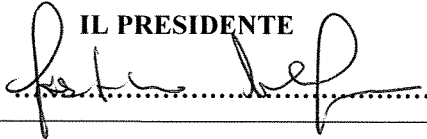


Deliberazione di G. C. n. 436 del 16/09/2025 composta da n. 8 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

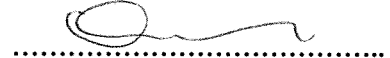
IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/9/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....