



**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VERIFICHE ISPETTIVE
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Disposizione

1152I/2026/3 del 31.03.2026

Oggetto: Sezione 2.4 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026 – 2028, adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 18 marzo 2026. Definizione delle modalità operative per l’attuazione delle Misure Specifiche: individuazione dei Servizi competenti, formulazione dei prodotti indicatori, definizione della tempistica di attuazione.



PREMESSO CHE

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), che ricomprende vari documenti di pianificazione e programmazione, tra cui il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il PIAO definisce, tra l'altro *“gli obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo...gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione..., l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare...”*;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 giugno 2022, n. 132 ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO disponendone l'approvazione entro il 31 gennaio. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- nel suddetto documento è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ora ricompreso nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, nella quale sono previste misure organizzative e comportamentali preordinate ad evitare i fenomeni corruttivi intesi in un'accezione ampia, coincidente con forme di “cattiva amministrazione” che potrebbero essere prodromiche alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 18 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2026 – 2028, quale strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione ed il Responsabile per la trasparenza hanno predisposto la sottosezione 2.4 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO sulla base delle “linee di indirizzo per la pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026-2028”, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 206 del 30.12.2025, in coerenza con il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione di tali indirizzi è stata realizzata una programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e di trasparenza secondo una logica di integrazione con la pianificazione strategica e organizzativa, superando un approccio

meramente formale e assicurando il collegamento tra obiettivi, risorse e azioni di mitigazione del rischio;

- il documento conclusivo, frutto di un ampio e strutturato percorso partecipativo che ha coinvolto tutte le strutture dell'Ente, ha definito le misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione incluse nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, ritenute coerenti con i criteri di efficacia, sostenibilità organizzativa, sostenibilità economica ed adeguatezza rispetto ai rischi individuati;
- le Misure Generali, di carattere trasversale in quanto incidenti sull'intero sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente, sono le seguenti:

Codice	Misure Generali	Azione
MG1	Codice di comportamento e Social Media Policy	"Diffusione e aggiornamento del Codice di Comportamento e della Social Media Policy. Monitoraggio sull'attuazione"
MG2	Rotazione ordinaria del personale	Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022
MG2bis	Rotazione straordinaria del personale	Monitoraggio sull'attuazione della misura della rotazione straordinaria del personale nei casi previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera <i>l-quater</i>) del d.lgs. 165/2001
MG3	Inconferibilità e Incompatibilità degli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e presso enti privati in controllo pubblico ai sensi del decreto legislativo 39/2013	Monitoraggio sull'attuazione della misura secondo i criteri e le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16.01.2026 ed eventuali circolari applicative del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Verifiche Ispettive
MG4	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	Monitoraggio sull'attuazione della normativa in tema di conflitto di interessi
MG5	Disciplina delle autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali	Monitoraggio sull'attuazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 930 del 30 dicembre 2015, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 568 del 21/12/2021
MG6	Disciplina per lo svolgimento dell'attività	Monitoraggio sull'attuazione dell'art. 53,

	successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, cd. Pantouflage	comma 16 ter del d.lgs. 165/2001
MG7a	Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici - Applicazione dell'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni relative agli obblighi in materia di formazione di commissioni in applicazione dell'art. 35 bis del dlgs 165/2001 e del disciplinare approvato con D.G.C. n. 424 del 11.10.2024
MG7b	Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici - Applicazione dell'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni relative agli obblighi in materia di assegnazioni agli uffici in applicazione dell'art. 35 bis del d.lgs n. 165/2001
MG8	Tutela del dipendente che segnala illeciti ai sensi del d.lgs. 24/2023 (c.d. whistleblowing)	Monitoraggio delle segnalazioni
MG9	Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e sui temi della trasparenza e dell'etica pubblica	Realizzazione del Programma formativo per le attività individuate dal Piano di Formazione
MG10	Patto di integrità e Protocollo di legalità	Monitoraggio sull'inserimento negli atti di gara e nei contratti e sull'applicazione del Patto di Integrità e del Protocollo di legalità
MG11	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Gestione delle segnalazioni dall'esterno e attività di sensibilizzazione
MG12	Monitoraggio dei tempi procedurali	Report sul monitoraggio del rispetto dei tempi del procedimento e pubblicazione delle tabelle di riepilogo

- le Misure Specifiche, finalizzate a mitigare rischi puntuali emersi in fase di analisi con interventi calibrati sulle singole criticità, come riportato nella sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2026- 2028, risultano suddivise per aree di rischio come di seguito indicato:

AREA DI RISCHIO “CONTRATTI PUBBLICI”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS01	Gestione delle segnalazioni su operazione di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25 Settembre 2015	Gestione delle segnalazioni alla UIF (Unità di informazione finanziaria) e applicazione della specifica direttiva PG/49574 del 16/01/2024
MS02	Monitoraggio delle modalità di scelta del contraente	Monitoraggio delle modalità di scelta del contraente e sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi delle procedure di gara attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica per la gestione delle gare e dei contratti.
MS07	Avvisi volontari per la trasparenza preventiva	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di report semestrali con la rendicontazione delle procedure di seguito elencate e le relative motivazioni: 1) contratti prorogati ai sensi dell'art. 120, co. 11 del D.lgs. 36/2023; 2) contratti relativi alle procedure di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 36/2023; 3) contratti relativi a procedure negoziate senza pubblicazione del bando espletate per ragioni di estrema urgenza (art. 76, co. 2 <i>lett. c</i> del D.Lgs 36/2023)
MS08	Sistema informatico per lo svolgimento delle gare telematiche	Monitoraggio dell'utilizzo da parte di tutti i Servizi della piattaforma telematica Appalti & Contratti adeguata al Nuovo Codice degli Appalti (d.lgs. 36/2023)

MS09	Elenchi telematici di operatori economici fornitori del Comune di Napoli	Costituzione e tenuta di elenchi, mediante l'utilizzo del nuovo sistema informatico, di operatori economici idonei per l'affidamento dei contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023
MS48	Attività di vigilanza su Napoli Servizi	Controllo delle attività svolte dalla Napoli Servizi per il disciplinare facility management in attuazione del contratto sottoscritto
MS10	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	Aggiornamento continuo della procedura informatica per la predisposizione di un atto con cui si stabilisce il fabbisogno complessivo, per tipologia di acquisti (beni e servizi), con la relativa spesa da sostenere, in ottemperanza all'obbligo di programmazione degli acquisti (ex art. 37, d.lgs. n. 36/2023). Utilizzo dell'applicativo, integrato alla PAD "Appalti & Contratti", per l'inserimento della programmazione triennale, sia per lavori, sia per beni e servizi.
MS11	Rotazione degli incarichi di collaudatore	Aggiornamento del disciplinare per la nomina di collaudatori a personale interno e di altre amministrazioni pubbliche per i lavori pubblici, esteso anche per i servizi e forniture

AREA DI RISCHIO “ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS13	Supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del PIAO dell'ente – Raccolta dati ed elementi informativi dai singoli servizi/macrostrutture dell'amministrazione, che compongono il PIAO	Standardizzazione del processo di raccolta dati
MS16	Monitoraggio e tracciabilità delle iscrizioni sindacali	Standardizzazione della modulistica e pubblicazione dei dati afferenti alla movimentazione deleghe
MS47	Standardizzazione delle attività connesse all'anagrafe e allo stato civile	Attività di formazione e supporto tecnico-giuridico alle Municipalità, in particolare, sui processi e sugli adempimenti in materia di anagrafe e stato civile

AREA DI RISCHIO “VIGILANZA E CONTROLLO”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS29	Attività di vigilanza su Organismi controllati e sugli enti di diritto privati controllati e partecipati	Enti controllati e disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo (deliberazione di G.C. n. 554 del 29/12/2023) e Monitoraggio sullo stato di attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione presso gli enti di diritto privati controllati e partecipati
MS17	Informatizzazione e Monitoraggio del procedimento disciplinare per le contravvenzioni alle norme del Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea di cui alla D. C. C. n. 80 del 03/10/2024	Informatizzazione delle segnalazioni provenienti dall'utenza e monitoraggio delle attività di contestazione delle infrazioni segnalate

MS45	Standardizzazione delle procedure operative nell'ambito dei procedimenti sanzionatori	Realizzazione del nuovo portale web per il cittadino per accedere e/o richiedere informazioni relative alle proprie violazioni, nonché presentare le istanze di comunicazioni per la decurtazione dei punti della patente di guida ai sensi dell'art. 126 bis del Codice della Strada ed i ricorsi al Prefetto ai sensi dell'art.203 del Codice della Strada.
MS46	Monitoraggio sugli annullamenti in autotutela delle sanzioni amministrative	Strutturazione di un sistema di controlli sugli annullamenti in autotutela delle sanzioni amministrative

AREA DI RISCHIO “GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS05	Recupero morosità	Recupero delle morosità relative agli alloggi di proprietà comunale
MS06	Accertamento della sussistenza di eventuali responsabilità dirigenziali in relazione ai debiti fuori bilancio	Attività di verifica sui debiti fuori bilancio dell'Ente
MS12	Gestione, congiuntamente al competente servizio dell'Area Patrimonio che assume gli oneri del proprietario, delle procedure di trasferimento dei beni al patrimonio comunale, compresa la trascrizione e aggiornamento catastale. Predisposizione delle delibere necessarie per l'acquisizione dei beni, comprensive di stima dei costi di manutenzione e valore di mercato	Trascrizione dei beni alla competente conservatoria e aggiornamento catastale ove necessario

MS18	Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione, volture e regolarizzazioni degli immobili del patrimonio comunale	Standardizzazione delle procedure nei procedimenti di assegnazione volture e regolarizzazioni degli immobili del patrimonio comunale
MS19	Trasparenza e tracciabilità delle procedure di sgombero di immobili comunali	Sgomberi di immobili di edilizia residenziale pubblica occupati abusivamente
MS20	Trasparenza dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi cimiteriali	Aggiornamento continuo della sezione dedicata ai servizi cimiteriali - Area tematica Urbanistica, Patrimonio e Politiche per la Casa Cimiteri cittadini
MS22	Trasparenza nelle procedure di assegnazione di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo ed a finalità sociale con canone agevolato	Applicazione di criteri predeterminati per la riduzione del canone ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 6/2013 e D.G.C. n. 347/2017 e D.G.C n.195/2023
MS23	Controllo sulla commessa per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di <i>house providing</i> , nell'ambito del contratto unitario sottoscritto tra le parti.	Controllo analogo sulla commessa con riferimento alla gestione delle attività correlate alla dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
MS24		Controllo analogo sulla commessa con riferimento agli interventi di manutenzione degli immobili a reddito di competenza dell'Area Patrimonio
MS27	Trasparenza nelle procedure di assegnazione di immobili ad uso non abitativo con finalità commerciali	Standardizzazione delle procedure di assegnazione e di subentro nelle assegnazioni (immobili ad uso non abitativo con finalità commerciali)
MS41	Tracciabilità dei pagamenti	Incremento dell'utilizzo del POS e del sistema PagoPA per le transazioni
MS42	Trasparenza nell'utilizzo di locali assegnati alle Municipalità	Applicazione del Regolamento utilizzo locali delle municipalità
MS28	Trasparenza nelle procedure di subentro, assegnazioni di immobili ad uso non abitativo destinati a finalità sociali	Standardizzazione delle procedure di assegnazione e di subentro (immobili ad uso non abitativo destinati a finalità sociali)

MS51	Regolamentazione nell'assegnazione dei beni immobili del patrimonio disponibile e indisponibile dell'Ente	Adeguamento e attualizzazione del Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà comunale sia rientranti nel Patrimonio Disponibile che in quello Indisponibile dell'Ente in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 195/2023 e della normativa di settore
------	---	--

**AREA DI RISCHIO “GOVERNO DEL TERRITORIO – PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED EDILIZIA”**

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS32T	Trasparenza nella fase di redazione del Piano urbanistico comunale o delle varianti al PRG di competenza dell'ufficio	Individuazione degli indirizzi di pianificazione e partecipazione dei cittadini, adozione del PUC o delle varianti al Prg di competenza dell'ufficio, approvazione del PUC o delle varianti al Prg di competenza dell'ufficio
MS33	Demolizione delle opere abusive	Gestione dell'attività di ripristino dello stato dei luoghi con demolizione di opere abusive
MS34T	Trasparenza nella fase di gestione del piano regolatore generale	Attuazione delle previsioni del PRG in tema di attrezzature di quartiere ai sensi dell'art. 56 delle norme tecniche
MS35T	Trasparenza dei procedimenti relativi ai piani urbanistici attuativi di iniziativa privata	Trasparenza nella fase di approvazione dei piani urbanistici attuativi (Pua) e del convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione dei piani urbanistici attuativi

MS36	Controllo veridicità dichiarazioni rese dai cittadini	verifiche a campione al fine di controllare quantificazione somme da corrispondere, tipologia di abuso ed esistenza vincoli urbanistici
MS38	Controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori asseverate (articolo 6bis commi 2 e 4 Dpr n. 380/01 smi) e delle mancate comunicazioni di inizio lavori asseverata (articolo 6bis comma 5 Dpr n. 380/01 smi)	Procedura per il controllo delle comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA)
MS38 bis	Definizione e Applicazione dei criteri di assegnazione delle pratiche edilizie	Applicazione dei criteri di assegnazione delle pratiche edilizie ai RDP (disposizione dirigenziale n. 193 del 18/03/2024) e relativo monitoraggio
MS39T	Trasparenza sulle disposizioni adottate in merito ai titoli edilizi	Pubblicazione su area tematica dell'elenco dei titoli edilizi rilasciati negli ultimi dieci anni

AREA DI RISCHIO “GESTIONE DEI RIFIUTI”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS30	Attività di vigilanza sull'organizzazione del servizio di igiene urbana	Esercizio del controllo analogo nei confronti di ASIA Napoli S.p.A. in riferimento all'espletamento del servizio di igiene urbana, limitatamente alla regolare esecuzione del contratto di servizio (qualità delle prestazioni rese).

AREA DI RISCHIO “DEMOGRAFICI”

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS43	Verifiche ai fini della certificazione di matrimonio	Verifiche dei cartellini delle carte d'identità dei nubendi
MS44	Monitoraggio sui procedimenti di	Rafforzamento dei controlli di primo

	cambio di residenza	livello sui procedimenti di iscrizione/cambio di residenza e cambio di abitazione.
--	---------------------	--

AREA DI RISCHIO “GESTIONE DEGLI ARCHIVI”

Codice	Misura Specifica	Azione
MS31	Digitalizzazione dell'Archivio Antiabusivismo	Gestione della banca dati digitale dei contenziosi amministrativi

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO CON EFFETTO ECONOMICO

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS37	Trasparenza nell'erogazione dei contributi	Standardizzazione delle procedure di attribuzione ed erogazione dei contributi
MS40	Trasparenza nella procedura di affidamento per progetti finanziati con fondi PAC	Aggiornamento continuo della sezione dedicata ai PAC Servizi di cura all'Infanzia e agli anziani
MS49	Istruttoria istanze fondi bradisismo	Definizione procedimento istruttorio
MS54	Trasparenza nell'erogazione di contributi	Adozione di criteri oggettivi, predeterminati e verificabili per la concessione e liquidazione dei contributi

**PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
SENZA EFFETTO ECONOMICO**

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS04	Pubblicazione semestrale elenco autorizzazioni sanitarie	azione per un controllo generalizzato e diffuso di conformità tanto agli interessi pubblici quanto ai precetti normativi
MS14	Selezione informatizzata delle comunità destinate ad accogliere i minori fuori famiglia, mediante uso del sistema implementato per tenere maggior conto di indicatori di qualità e appropriatezza nonché dell'obbligo di rotazione	Individuazione delle comunità destinate ad accogliere i minori fuori famiglia mediante il sistema informatizzato implementato
MS15	Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni amministrative e tecniche rese ai fini dell'acquisizione dei titoli abilitativi ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014	Attuazione delle linee guida approvate con disposizione del Direttore Welfare e Servizi Educativi n. 18 del 27.7.2017 - Effettuazione dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni amministrative e tecniche rese ai fini dell'acquisizione dei titoli abilitativi per l'erogazione dei servizi alla persona residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali, ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014
MS21	Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione dei loculi/tumuli comunali	Controllo delle assegnazioni dei manufatti cimiteriali
MS21 BIS	Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione dei loculi/tumuli comunali gestiti dai concessionari degli ampliamenti cimiteriali	Controllo delle assegnazioni dei manufatti cimiteriali
MS25	Semplificazione e tracciabilità di procedimenti	Gestione telematica delle pratiche SUAP tramite il portale "Impresa in un giorno"

MS26	Trasparenza dei procedimenti autorizzatori e concessori	Aggiornamento continuo della sezione dedicata ai mercati comunali - Area tematica Commercio e artigianato
MS53	Prevenzione del fenomeno della corruzione nella Commissione Locale per il Paesaggio	Verifica assenza di conflitto di interessi - obbligo di astensione

TUTTE LE AREE DI RISCHIO

Codice	Misure Specifiche	Azione
MS50	Tracciabilità e trasparenza del flusso documentale dell'Ente	Procedura di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale
MS52	Attività di vigilanza e controllo sulle determinazioni con impegno di spesa	Monitoraggio sul flusso documentale delle determinazioni con impegno di spesa

- le misure specifiche sono state formulate e proposte a dicembre 2025 sulla base dell'organigramma aggiornato con D.G.C. n. 678 del 30.12.2025 l'organigramma funzionale di ciascuna macrostruttura dell'Ente a quella data;

TENUTO CONTO CHE

- le misure generali della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028 sono state programmate definendo tempistica, fasi attuative, uffici responsabili, indicatori di monitoraggio e valori attesi. Tale impostazione, coerente con l'approccio del PNA 2025 volto a responsabilizzare l'intera struttura organizzativa, consente di attribuire a più uffici la responsabilità di specifiche fasi di attuazione, rafforzando il presidio multilivello dei rischi;
- è necessario dettagliare e rendere operative anche le misure specifiche, definendo, per ciascun intervento, tempistiche, fasi attuative, responsabilità, indicatori e *target*, assicurandone tracciabilità, responsabilità e monitoraggio, in conformità alle indicazioni fornite dall'Anac.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 18 marzo 2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026 –2028, comprensivo della Sezione 2.4 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”: Sottosezione A - La Prevenzione della Corruzione e Sottosezione B - La Trasparenza



RITENUTO di dover approvare formalmente l'articolazione di dettaglio delle misure specifiche di prevenzione della corruzione previste dalla sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2026–2028, rendendole operative con la definizione di fasi attuative, responsabilità, tempistiche e indicatori al fine di garantirne l'applicazione e il monitoraggio;

ATTESTATO CHE

- il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.4: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2026-2028 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 1° marzo 2024, non si configurano situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, e degli artt. 13, comma 1 lettera b) e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e modificato con deliberazione consiliare n. 49 dell'11/07/2018;
- il presente provvedimento non contiene dati personali;

VISTI

- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il decreto ministeriale 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";



- il documento “Indicazioni per la definizione della sottosezione ‘Rischi Corruttivi e Trasparenza’ del PIAO”, approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 23.7.2025;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato con delibera dell’Anac n. 19 del 28 gennaio 2026;
- la Sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 18.3.2026

DISPONGONO

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento esecutivo denominato “*Misure Specifiche 2026 -2028*”, allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante;
2. di demandare ai dirigenti competenti la piena e puntuale attuazione delle misure specifiche programmate, nel rispetto delle scadenze stabilite, assicurando la sistematica raccolta dei dati e l’acquisizione delle evidenze documentali richieste dal prodotto/indicatore;
3. di rimettere al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web la pubblicazione del presente atto nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione*”.

Copia del presente provvedimento viene inviata, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

- ai Responsabili di Area, e per il loro tramite, ai dirigenti dei Servizi;
- ai Direttori di Municipalità,
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Monica Cinque

Il Dirigente
del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e V.I.
Responsabile della Trasparenza
Francesco Tanda