



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Disposizione Dirigenziale n. 121 del 10/12/2025

I1541_10122025_121

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione per il personale responsabile di procedimento, responsabile di progetto ex art. 15 d.lgs 36/2023, direttore dei lavori, DEC nonché per i responsabili a cui sono stati conferiti incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 della Municipalità 4, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

Il Direttore della Municipalità 4

Premesso che

la legge n. 190 del 6/11/2012 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione individuando, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;

la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione del Piano di Prevenzione Triennale che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;

il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *"l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione"*;

il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.."*;

Considerato che

in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*;

l'art. 6 co. 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28 febbraio 2024, stabilisce che *"il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad altri compiti o ad altro ufficio."*;

l'art. 14 co. 11 del summenzionato Codice prevede – tra l'altro – che i *"dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della"*

corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”.

Considerato, altresì, che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025, modificata con D.G.C. n. 293 del 26/06/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.P.R. n. 81 del 30/06/2022, ha assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) recante, tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo, la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione G.C. n. 445/2022”;

che al paragrafo 2 delle medesime Linee guida è disposto che *“per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni.”*

Dato atto che

l'art. 84, comma 1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 rubricato “indennità specifiche responsabilità” prevede “per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all'art.7 comma 4, lett.f ;

con Deliberazione di G.C. n. 403 del 09/11/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di “Specifiche Responsabilità” di cui all'art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 che ha individuato, stabilendone i criteri per il conferimento, tra l'altro, degli incarichi di FASCIA A € 4.000,00, FASCIA B € 2.500,00 e FASCIA Bbis(Importo massimo) riservata al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata;

Letta la circolare del Servizio Anticorruzione e Trasparenza PG/2024/1087938 del 16/12/2024 con la quale si precisa che *gli incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 – limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità, con riferimento ai procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, hanno una durata non superiore a 5 anni;*

Tenuto conto che con disposizione dirigenziale n. 143 del 19/12/2024 “Aggiornamento del piano di rotazione per il personale responsabile di procedimento, responsabile di progetto ex art. 15 d.lgs 36/2023, direttore dei lavori, DEC nonché per i responsabili a cui sono stati conferiti incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 della Municipalità 4, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.” è stato disposto il piano di rotazione relativamente agli incarichi di *che trattasi* relativamente ai dipendenti incardinati alla Municipalità 4;

Rilevato, altresì, che nell'annualità in corso sono intervenute modifiche organizzative a seguito di procedure di mobilità e/o collocamento in quiescenza di alcuni dipendenti che hanno determinato il conferimento di nuovi incarichi di specifiche responsabilità, nei limiti dei contingenti disponibili;

con Disposizione del Direttore Generale n. 073 del 20/11/2025 è stato disposto che gli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, conferiti dai Responsabili delle macrostrutture nell'ambito dei contingenti assegnati con le disposizioni del Direttoriali n. 63 del 14/11/2024 e ss.mm. e ii., in analogia con la scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione stabilita con deliberazione di G.C. n. 306 del 15/09/2023, avranno durata fino alla data del 31 ottobre 2026.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento del Piano di rotazione per i responsabili del procedimento, responsabile di progetto ex art. 15 d.lgs 36/2023, direttore dei lavori, DEC, nonché per i responsabili a cui sono stati conferiti incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, del D.P.R. 81/2023 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 28/02/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, o di potenziale conflitto di interesse in capo all'autorità competente ad adottare il provvedimento finale e al responsabile del procedimento tale da impedirne l'adozione tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento e/o i suoi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all' art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il provvedimento rientrante nelle previsioni normative del P.I.A.O. sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024;
- il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 403/2023 e ss con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di "Specifiche Responsabilità" di cui all'art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022.
- Disposizione del Direttore Generale n. 073 del 20/11/2025

DISPONE

per i motivi esposti in premessa

- **Procedere** all'aggiornamento del piano di rotazione per i responsabili del procedimento, responsabile di progetto ex art. 15 d.lgs 36/2023, direttore dei lavori, DEC nonché per i responsabili a cui sono stati conferiti incarichi ex art. 84 del CCNL 2019/2021 della Municipalità 4, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione;
- **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del PIAO;
- **Dare atto che**, ai sensi dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 445/2022:
 - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con successivo atto del direttore della Municipalità;
 - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
 - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
 - il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

- **Incaricare** la Segreteria della Direzione della Municipalità 4 di notificare il presente provvedimento al personale interessato, al Presidente della Municipalità 4, al Segretario Generale, al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

GS

*Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore
dott. Antonio Montano*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

**PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI
PROCEDIMENTO/RUP/DEC NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 4**

Settore	Oggetto incarico	dipendente	Conferimento incarico	Decorrenza rotazione/scade nza incarico
Settore attività tecniche	Nomina RUP lavori manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi municipali, per il triennio 2024- 2026	Mallardo Massimo	08/05/2024	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP Accordo Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, biennio 2025-26, di competenza della municipalità 4.	Carlo Temponi	19/06/2025	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP Accordo Quadro ex art.59, c.3, del D. Lgs. 36/203 con un solo operatore economico di durata 16 mesi finalizzato all'affidamento dei “manutenzione ordinaria della rete stradale e della segnaletica orizzontale e verticale di competenza della Municipalità 4”, per il biennio 2025-2026.	Marzia Di Caprio	14/07/2025	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP Fornitura e posa in opera di arredo urbano di competenza della municipalità 4.	Mallardo Massimo	27/10/2025	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP appalto servizi per redazione pratiche antincendio	Mallardo Massimo	27/11/2025	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP eventi natalizi	Mallardo Massimo	04/11/2025	Scadenza appalto

Settore attività tecniche	Nomina RUP Accordo Quadro lavori manutenzione ordinaria e straordinaria mercati, impianti sportivi sedi e uffici di competenza della Municipalità 4	Mallardo Massimo	06/09/2024	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP lavori manutenzione ordinaria edifici scolastici in ambito Municipalità 4	Marzia Di Caprio	04/10/2024	Scadenza appalto
Settore attività tecniche	Nomina RUP Lavori di ripristino stradale di competenza Municipalità 4	Mallardo Massimo	16/12/2024	Scadenza appalto
Settore Scuola	Nomina DEC relativo all'affidamento del servizio refezione scolastica ottobre 2025/giugno 2027	Tecla Mauriello	03/09/2025	30/06/2028
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 "Supporto specialistico nella stesura di relazioni per l'Autorità Giudiziaria"	Raffaella Annunziata	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 "Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze SocioSanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora. "	Francesca Ascione	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 "Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza"	Maria Bencivenga	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Sara Biroccino	28/11/2024	31/10/2026
Settore scuola	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Gestione e coordinamento interno delle scuole comunali e segnatamente della Scuola dell'Infanzia Chiara d'Assisi e dell'Asilo Nido Bice Zona”	Vincenzo Cocozza	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84” Educatore Professionale, effettua interventi di sensibilizzazione nelle scuole del territorio volti a contrastare la dispersione scolastica, formula e monitora i Piani Educativi Individuali sia nelle educative territoriali che nei centri diurni polifunzionali, partecipa ai GLO formulando un piano personalizzato adeguato alle risorse del minore, segue i progetti dei nuclei percettori dell'ADI. “	Barbara Coda	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Paola Colurci	28/11/2024	31/10/2026
Settore Eventi	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Gestione della Biblioteca "G. Andreoli", del campetto "Monfalcone", del Parco di Santa Maria della Fede e correlati eventi, nonché di supporto alla gestione dei PAC”	Vincenzo Corbingi	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Claudia Cotena	28/11/2024	31/10/2026
SETTORE Direzione, Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Assistenza agli Organi	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Responsabile del monitoraggio degli obiettivi gestionali e specifici. Referente nei procedimenti afferenti le performance, attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione e di specifiche responsabilità, nonché attività legate all'applicazione degli istituti contrattuali “	Emilia D’Aniello	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Economico Fin. - Bilancio - Acquisti - Economato	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Supporto al responsabile della U.O. per gli adempimenti relativi alla gestione contabile e finanziaria della municipalità - Gestione Economica ed Elaborazione Indennità Amministratori - Rimborsi Datore di Lavoro Amministratori Municipali - Gestione Inventario - Agente Contabile Interno (di Diritto) e consegnatario dei beni mobili – Procedure di gare per l’acquisto di beni e servizi -Supporto ai RUP per le procedure di gare – Disposizioni di accertamento e di incasso CIE “	Pasquale De Luca	28/11/2024	31/10/2026
SETTORE Servizi Demografici e di stato civile	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 : Gestione atti di Stato Civile	Francesco Esposito	28/11/2024	31/10/2026
Settore scuola	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Gestione e coordinamento interno delle scuole comunali e segnatamente della Scuola dell'Infanzia Beltramelli e dell'Asilo Nido Partenope”	Rossana Fasano	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Denise Giordano	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Mariangela Ianni	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Federica Iannotta	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Educatore Professionale, effettua interventi di sensibilizzazione nelle scuole del territorio volti a contrastare la dispersione scolastica, formula e monitora i Piani Educativi Individuali sia nelle educative territoriali che nei centri diurni polifunzionali, partecipa ai GLO formulando un piano personalizzato adeguato alle risorse del minore, segue i progetti dei nuclei percettori dell'ADI. “	Laura Loffredo	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Educatore Professionale, effettua interventi di sensibilizzazione nelle scuole del territorio volti a contrastare la dispersione scolastica, formula e monitora i Piani Educativi Individuali sia nelle educative territoriali che nei centri diurni polifunzionali, partecipa ai GLO formulando un piano personalizzato adeguato alle risorse del minore, segue i progetti dei nuclei percettori dell'ADI. “	Irene Madera	28/11/2024	31/10/2026
Settore attività tecniche	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Responsabile della manutenzione del verde pubblico, degli impianti sportivi, ascensori, aree mercatali e sedi – Supporto alle strutture centrali per i finanziamenti relativi a scuole e strade - Occupazione suolo edilizia - Passi Carrai “	Massimo Mallardo	20/02/2025	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Raffaella Mautone	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Fiorella Merino	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Serena Morgillo	28/11/2024	23/11/2025
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Chiara Palumbo	28/11/2024	31/10/2026

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Educatore Professionale, effettua interventi di sensibilizzazione nelle scuole del territorio volti a contrastare la dispersione scolastica, formula e monitora i Piani Educativi Individuali sia nelle educative territoriali che nei centri diurni polifunzionali, partecipa ai GLO formulando un piano personalizzato adeguato alle risorse del minore, segue i progetti dei nuclei percettori dell'ADI. “	Antonella Petruzzello	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Concetta Porcelli	28/11/2024	31/10/2026
SETTORE Servizi Demografici e di stato civile	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Responsabile Anagrafe”	Marinetta Riccardi	28/11/2024	31/10/2026
SETTORE Direzione, Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Assistenza agli Organi	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 ” Referente per l'Assistenza agli Organi Politici – Commissioni Consiliari e Consiglio Municipale.	Risso Loredana	28/11/2024	31/10/2026

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Maria Sabatasso	28/11/2024	31/10/2026
Settore Attività tecniche	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 ” Trasporti eccezionali - Idoneità alloggi - Manutenzione Verde pubblico – Controllo e gestione del personale PUC assegnato alla municipalità – Igiene urbana”	Carlo Temponi	20/02/2025	31/10/2026
Settore Attività tecniche	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 ” "Manutenzione edifici scolastici e strade – Segnaletica stradale e relative ordinanze - Supporto alle strutture centrali per i finanziamenti relativi a scuole e strade".	Nico Coscione	18/02/2025	09/12/2025
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Marina Trovarelli	28/11/2024	31/10/2026



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria

Poggioreale, Zona Industriale

Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Anziani e Disabili, cura i rapporti con gli enti del terzo settore, si occupa di Segretariato sociale, pratiche ADI, Istanze Socio Sanitarie, segnalazioni da/verso le Autorità Giudiziarie; prese in carico di soggetti Senza Fissa Dimora.”	Concetta Uccello	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Educatore Professionale, effettua interventi di sensibilizzazione nelle scuole del territorio volti a contrastare la dispersione scolastica, formula e monitora i Piani Educativi Individuali sia nelle educative territoriali che nei centri diurni polifunzionali, partecipa ai GLO formulando un piano personalizzato adeguato alle risorse del minore, segue i progetti dei nuclei percettori dell'ADI. “	Stefania Vitiello	28/11/2024	31/10/2026
Settore Welfare	Incarico specifiche responsabilità ex art. 84 “Assistente sociale assegnata all'Area Minori e Famiglia. Presa in carico di nuclei segnalati da forze dell'Autorità Giudiziaria, prese in carico di nuclei che ricevono Assegno di Inclusione Sociale, segretariato sociale, pratiche ADI, evasione scolastica, istanze per i Centri Diurni Polifunzionali, Istanze per Educative Territoriali, Donne Vittime di Violenza “	Tina Valentina Zampella	28/11/2024	31/10/2026