



COMUNE DI NAPOLI

AREA INFRASTRUTTURE
SERVIZIO ARREDO URBANO

Disciplinare Tecnico

*Programma di manutenzione e gestione temporanea
di fontane cittadine*

Sommario

Art.1.	Oggetto.....	3
Art.2.	Durata.....	3
Art.3.	Responsabile del procedimento ed esecuzione del contratto	3
Art.4.	Oneri e obblighi a carico dell' ABC.....	3
Art.5.	Attività di gestione e manutenzione ordinaria.....	4
Art.6.	Interventi di manutenzione straordinaria.....	5
Art.7.	Corrispettivo.....	6
Art.8.	Riduzione e sospensione del servizio.....	6
Art.9.	Norme di riferimento.....	7
Art.10.	Esclusioni.....	7
Art.11.	Reporting.....	7
Art.12.	Assicurazioni.....	8
Art.13.	Penali.....	8
Art.14.	Recesso.....	8
Art.15.	Conclusione del servizio e riconsegna degli impianti.....	8
Art.16.	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
Allegato A.	Elenco fontane	9
Allegato B.	Cronoprogramma.....	10
Allegato C.	Modello reporting.....	11
Allegato D.	Nuovi Prezzi Approvati.....	11

ART. 1. OGGETTO

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 26 febbraio 2021, il Comune di Napoli affida all'Azienda speciale *Acqua Bene Comune (ABC) Napoli*, d'ora in avanti *ABC*, definita anche affidataria, la manutenzione e la gestione temporanea delle fontane cittadine già oggetto di rifunzionalizzazione, giusta contratto rep. n. 86384 del 6.3.20, di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

.

ART. 2. DURATA

Il presente affidamento decorre dalla data del verbale di avvio del servizio, debitamente sottoscritto dalle parti, ciascuno per le rispettive competenze ed avrà durata stabilita nel cronoprogramma di cui all'allegato B, parte integrante del presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per un periodo non superiore ad ulteriori sei (6) mesi, previa formale comunicazione ad ABC, almeno 45 giorni prima della scadenza dell'affidamento. ABC si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del presente disciplinare, nessuna esclusa.

ART. 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento per l'Amministrazione comunale è il Dirigente del competente servizio Arredo urbano che potrà avvalersi di un funzionario del servizio espressamente nominato quale Direttore Esecutivo del Contratto.

Responsabile del procedimento per ABC è il dirigente che sottoscrive il presente disciplinare che potrà avvalersi di proprio personale per l'esecuzione del contratto.

Competono ad ABC tutte le attività tecniche connesse al presente affidamento, ivi compresa la Direzione Esecutiva del Contratto, la redazione della contabilità e le relative attestazioni di regolare esecuzione.

Compete al servizio Arredo urbano dell'amministrazione comunale la vigilanza sulle suddette attività, in conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare e nel contratto.

ART. 4. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIA

Per l'espletamento del servizio, ABC, già consegnataria delle fontane cittadine di che trattasi, giusta contratto rep. n. 86384 del 6 marzo 2020, avendone verificato la conformità degli impianti alle vigenti normative, si impegna nei confronti del Comune a svolgere quanto segue:

- gestione e manutenzione ordinaria delle fontane secondo stabilito nel successivo art.5;
- produzione di report mensili secondo il modello di cui all'allegato C, di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti, con eventuali segnalazioni di disfunzioni o malfunzionamenti che non rientrino negli oneri di ABC;
- attuazione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari, previa autorizzazione da parte del servizio Arredo Urbano, con riconoscimento dei relativi oneri.
- tutte le attività tecniche connesse all'esecuzione del presente affidamento, ivi compreso il

coordinamento tecnico delle squadre, la redazione della contabilità, la certificazione di regolare esecuzione, la progettazione e direzione degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari.

ABC è tenuta a eseguire tutte le prestazioni e a provvedere all'approvvigionamento di tutti i materiali occorrenti per la custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria l'eventuale manutenzione straordinaria, necessarie per il corretto esercizio e la funzionalità delle fontane.

ABC è tenuta a mantenere in efficacia funzionale, secondo la periodicità di intervento stabilita nel presente disciplinare, per tutta la durata dell'affidamento dei servizi di gestione, tutte le opere, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali delle fontane cittadine di cui all'allegato elenco, garantendo il rispetto delle norme vigenti nella salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

ABC si obbliga a manlevare l'Amministrazione Comunale da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dallo svolgimento delle attività e/o dai materiali impiegati, nonché a risarcire i danni conseguenti al mancato ovvero erroneo ripristino dello stato dei luoghi interessati dagli interventi.

ABC si obbliga altresì a rispondere e a manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i dipendenti dell'Amministrazione Comunale e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero dell'Amministrazione Comunale medesima, a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del Contratto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

ABC risponderà direttamente e manleverà l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti da violazione, da parte di ABC e/o dei suoi subappaltatori e/o subfornitori, di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità o enti locali, connessi ed in ogni caso derivanti dall'esecuzione del presente Contratto.

ART. 5. ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA

La gestione ordinaria si riferisce alle fontane oggetto di rifunionalizzazione, giusta contratto rep. n. 86384 del 6 marzo 2020, e consiste nelle attività di verifiche e interventi, volti a garantirne il corretto funzionamento, come di seguito riportate:

Interventi da effettuarsi a giorni alternati (escluso sabato, domenica e festivi):

1) Pulizia superficiale:

- Pulizia degli specchi d'acqua mediante idonee attrezzature, attraverso la rimozione di tutti i materiali galleggianti, sommersi o semi sommersi e, comunque depositati sul fondo delle vasche;
- Raccolta d'eventuali rifiuti depositatisi per qualsiasi causa sulle strutture murarie e monumentali, compreso il trasporto a rifiuto dei materiali prelevati e conseguente smaltimento ai sensi delle disposizioni vigenti.
- Ripristino delle concentrazioni, negli impianti a riciclo, dei prodotti antialghe, approvati dall'amministrazione comunale;

Interventi con cadenza quindicinale

Pulizia vasche:

- pulizia delle vasche di contenimento dell'acqua eseguita mediante idropulitrice, spazzole, prodotti detergenti e relativa verifica idraulica della vasca stessa, comprensiva dello

svuotamento della vasca e del successivo riempimento.

Trattamento d'addolcimento dell'acqua:

- trattamento periodico d'addolcimento dell'acqua di riempimento delle vasche delle fontane cittadine, incluse le forniture del sale per l'addolcitore, le ricariche di carbone attivo, gli additivi per il ph, i prodotti antialghe e anticalcare, laddove occorrenti e sempreché compatibili con la conservazione dei corpi marmorei e monumentali
- fornitura di additivi chimici, necessari per il funzionamento, nell'impianto, ove questo sia a tal scopo predisposto.

Verifiche impianti:

- Verifica del funzionamento degli sfiori delle vasche;
- Verifica, negli impianti a riciclo, della concentrazione d'eventuali additivi, disinfettanti o protettivi introdotti, al fine di tutelare la sicurezza dei visitatori e l'integrità delle strutture murarie e marmoree;
- individuazione d'eventuali perdite, tramite verifica a vista della tenuta idraulica degli impianti e delle vasche;
- verifica dei filtri del sistema idrico;
- sostituzione d'eventuali filtri ostruiti;
- verifica del normale funzionamento delle pompe ed eventuale espurgo dell'aria;
- verifica dell'impianto d'illuminazione;
- sostituzione d'eventuali lampade non funzionanti, di qualsiasi grandezza e grado d'isolamento, ad eccezione dei corpi illuminanti;
- verifica dei sistemi di sicurezza elettrici e idraulici;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle elettropompe e pompe di sentina, fornitura e sostituzione di premistoppa o premitreccia o tenute di qualsiasi tipo;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle tubazioni, del valvolame, ugelli, galleggianti, controlli di livello elettronici, meccanici, ecc.;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle apparecchiature automatiche;
- verifica di funzionamento e manutenzione ordinaria delle apparecchiature elettriche, controllo dell'isolamento, pulizia e serraggio dei morsetti di tutte le apparecchiature con eventuale disossidazione; verifica funzionamento interruttore differenziale;
- verifica del mantenimento grado di protezione delle apparecchiature e componenti del l'impianto elettrico.

ART. 6. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari potranno essere eseguiti, fino alla concorrenza dell'importo stanziato, pari a € 30.000,00 (oltre IVA), previa autorizzazione del servizio competente dell'Amministrazione Comunale.

Gli eventuali interventi saranno computati e preventivamente approvati dal servizio Arredo Urbano secondo le tariffe regionali vigenti, secondo l'offerta formulata dall'ABC e nel caso di lavorazioni non presenti, secondo i nuovi prezzi preventivamente approvati dall'Amministrazione

sui si applicherà la stessa scontistica offerta. Solo a valle dell'accettazione del preventivo da parte dell'amministrazione, l'ABC potrà eseguire le lavorazioni.

Rientrano in tali fattispecie anche eventuali Pronto intervento che dovessero rendersi necessari in caso di guasti improvvisi agli impianti recanti pericolo per la pubblica incolumità, da effettuarsi nei giorni e negli orari non ricompresi nell'ordinario servizio di gestione, da computarsi secondo il nuovo prezzo all'uopo formulato. In tali casi, il pronto intervento sarà comunque preventivamente autorizzato, anche per le vie brevi, dal competente servizio Arredo Urbano.

Qualsiasi intervento eseguito da ABC senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione non sarà riconosciuto.

Rientrano in tale fattispecie tutti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di cui all'art.1, non compresi tra quelli di cui all'art.5.

Per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari e, in linea generale, per qualsiasi altro intervento non compreso nelle lavorazioni di cui al precedente art. 5, l'ABC provvederà a richiedere preventiva autorizzazione da parte del Comune, previa qualificazione e quantificazione economica dello stesso. Gli interventi effettuati in assenza di preventiva autorizzazione da parte del servizio Arredo Urbano, non saranno riconosciuti.

Rientrano in tale tipologia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento degli impianti a ricircolo;
2. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento degli impianti elettrici di illuminazione direttamente gestiti;
3. sostituzioni e/o manutenzioni di parti ammalorate a seguito di verifica del corretto funzionamento dei gruppi motopompa e dei relativi impianti elettrici;
4. interventi di riparazione, da eseguirsi sulle strutture murarie delle fontane cittadine, quali, ad esempio, sarcitura di lesioni, rifacimento di parti d'intonaco, sostituzione di porzioni di pavimentazione, non rientranti nelle casistiche di cui al successivo art.10.

Per l'espletamento delle attività che dovessero richiedere l'autorizzazione di Enti terzi, il Comune dovrà supportare l'ABC nell'ottenimento delle stesse.

Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria potranno essere realizzati da ABC direttamente e/o attraverso imprese con le quali ha un contratto di manutenzione dei propri impianti e/o attraverso imprese selezionate con le procedure previste dalle vigenti norme.

Per i predetti interventi, l'amministrazione comunale dovrà acquisire la relativa contabilità e certificazione di regolare esecuzione debitamente sottoscritta da un tecnico di ABC.

ART. 7. CORRISPETTIVO

L'importo massimo da corrispondere ad ABC per le attività di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane cittadine di cui all'allegato elenco ammonta a € 212.825,57 comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA al 22%.

Tale importo è calcolato sulla base dei nuovi prezzi (ALL.D) approvati con la citata deliberazione di giunta comunale n.61/2021 per la manutenzione ordinaria e gestione mensile delle fontane cittadine, da applicarsi in base alla suddivisione tipologica e al cronoprogramma di gestione allegati al presente provvedimento (ALL.B).

A fronte del servizio di manutenzione ordinaria e gestione effettuato, ABC produrrà attestazione di regolare esecuzione debitamente sottoscritta da un tecnico di ABC. L'amministrazione

provvederà a corrispondere il compenso pattuito con cadenza quadrimestrale da liquidarsi entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura da parte di ABC.

Il corrispettivo per la manutenzione straordinaria sarà riconosciuto nei limiti delle spese sostenute da ABC e fino alla concorrenza dell'importo stanziato pari a € 30.000,00 oltre IVA al 22%, esclusivamente per gli interventi che saranno preventivamente formalmente autorizzati dal servizio Arredo Urbano, previa acquisizione di preventivo a cura di ABC.

Per i suddetti interventi, che saranno contabilizzati a parte rispetto alla manutenzione ordinaria e gestione, l'amministrazione comunale dovrà acquisire la relativa documentazione tecnico-contabile e attestazione di regolare esecuzione debitamente sottoscritta da un tecnico di ABC.

Il Comune riconoscerà l'importo delle lavorazioni regolarmente autorizzate ed eseguite entro 60 giorni dalla data di fatturazione da parte di ABC.

ART. 8. RIDUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'ABC si impegna a garantire che il funzionamento delle fontane avvenga secondo la periodicità stabilita nel presente disciplinare nei giorni feriali per tutto l'anno.

Il servizio può essere sospeso senza nulla pretendere da parte di ABC in caso di:

- a) condizioni atmosferiche che possano provocare danni all'impianto o situazioni di pericolo;
- b) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria;
- c) casi particolari a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali interruzioni nella gestione delle fontane che dovessero intervenire per cause anche non prevedibili, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte di ABC all'Amministrazione Comunale e non sarà contabilizzato il corrispondente importo per gli oneri di gestione.

ART. 9. NORME DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento, che regolano l'affidamento in oggetto, oltre al presente Disciplinare, sono:

- il Capitolato Generale d'Appalto (D.M. 145/00);
- il "Nuovo Regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi sulle strade comunali e loro pertinenze", approvato con la deliberazione della G.M. di Napoli n. 214 del 05/03/64 e s.m.i.;
- il D. L.vo n.81/2008 e s.m.i, in materia di segnaletica e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- relativamente all'accettazione dei materiali utilizzati per l'esecuzione delle opere idrauliche, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente;
- le norme per le modalità di prova dei materiali, apparecchiature, ecc., utilizzati per l'esecuzione degli interventi, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente.
- le norme per le modalità di prova dei materiali, apparecchiature, ecc., utilizzati per l'esecuzione degli interventi, si farà riferimento al Catalogo dei Materiali ABC nella versione corrente, laddove applicabile.
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22.01.08

Si precisa che i lavori oggetto del presente capitolato sono esentati dal pagamento del canone "COSAP".

ART. 10. ESCLUSIONI

Sono esclusi dal presente affidamento tutti i lavori non previsti nei precedenti articoli 4, 5 e 6, nonché i lavori di restauro architettonico dei corpi marmorei e/o monumentali e l'eliminazione di iscrizioni e scritte vandaliche, dovendo tali lavori essere eseguiti da ditte abilitate, in possesso di idonea iscrizione SOA, previo interessamento e successiva autorizzazione della competente Sovrintendenza *Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli*. È, inoltre, esclusa dal presente affidamento la guardiania diurna e notturna di tutti gli impianti (fontane) affidati ad ABC, essendo la stessa sempre a cura ed a carico del Comune di Napoli.

ART. 11. REPORTING

L'ABC fornirà al servizio Arredo Urbano del Comune di Napoli, con cadenza mensile, entro i primi quindici giorni del mese successivo, il report delle attività svolte, nel quale sarà riportato anche lo stato di conservazione e integrità delle fontane segnalando eventuali danneggiamenti ai corpi marmorei e/o monumentali affinché l'Amministrazione comunale possa attivarsi per tutto quanto di propria competenza. Per le attività di reporting potranno essere utilizzati anche sistemi applicativi informatizzati all'uopo predisposti.

ART. 12 ASSICURAZIONI

ABC si impegna, entro trenta giorni dal trasferimento della gestione delle fontane di cui all'allegato A, a richiedere adeguata garanzia assicurativa, rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, per tutti i rischi per responsabilità civile verso terzi comunque connessi o dipendenti dalle attività, dirette e indirette, di cui al servizio di gestione delle fontane.

ART. 13. PENALI

Nel caso in cui l'amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione, con richiesta ad adempiere in tempo utile. Laddove l'Affidatario non provveda nei tempi indicati, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, da presentarsi entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

Il ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui sopra e/o assunti con l'offerta da parte dell'Affidatario può comportare l'applicazione di una penale di importo pari a 30,00 (trenta/00) euro per ogni giorno di ritardo riscontrato, in ogni adempimento.

Qualora si verificassero reiterate inadempienze, ritardi o difformità delle attività rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, potranno essere previste penali fra un minimo di 100,00 (cento/00) euro e un massimo di 1.000,00 (mille/00) euro a seconda della gravità del fatto. Tali penali saranno quantificate dal Responsabile Unico del Procedimento in considerazione all'entità dell'inadempimento stesso. L'applicazione della penale non esclude la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante. La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

ART. 14. RECESSO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi da lui assunti senza giustificato motivo con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

È esclusa la facoltà di recesso unilaterale da parte di ABC. La risoluzione consensuale anticipata è soggetta alle norme del codice civile.

ART.15. CONCLUSIONE DEL SERVIZIO E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Alla scadenza dell'affidamento – come nel caso di risoluzione anticipata – ABC restituisce all'Amministrazione Comunale gli impianti oggetto del presente affidamento in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

ART. 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ABC assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Sottoscritto digitalmente

Il dirigente

Servizio Arredo Urbano

Il dirigente

Acqua Bene Comune (ABC) Napoli

ALLEGATO A

ELENCO FONTANE OGGETTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE

N	FONTANE	DIMENSIONI
1	FONTANA SANTA LUCIA	MEDIA
2	FONTANA TAZZA DI PORFIDO	MEDIA
3	FONTANA RATTO D'EUROPA	MEDIA
4	PIAZZALE DIAZ (1° IMPIANTO)	GRANDE
5	PIAZZALE DIAZ (2° IMPIANTO)	GRANDE
6	FONTANA DELLA SELLERIA	PICCOLA
7	FONTANA DEL CARCIOFO	MEDIA
8	FONTANA DELLA SIRENA	GRANDE
9	FONTANA DEL NETTUNO IN PIAZZALE PIAZZA MUNICIPIO	GRANDE
10	FONTANA DEL TRITONE IN PIAZZA CAVOUR	GRANDE
11	FONTANA SPINA CORONA	PICCOLA
12	FONTANA DELLA SCAPIGLIATA	MEDIA
13	FONTANA FILIPPO REGNANTE (DEL FORMELLO) P.ZZA E. DE NICOLA	MEDIA
14	FONTANA CARIATI	PICCOLA

ALLEGATO B

PROGRAMMA DI GESTIONE

CRONOPROGRAMMA LAVORI DI GESTIONE

[illegible]

ALLEGATO C

MODELLO REPORTING

ALLEGATO D

NUOVI PREZZI

ANALISI PREZZO	Attività di gestione ordinaria per le Fontane monumentali/artistiche di medie dimensioni					
NP2	Descrizione dei lavori e degli elementi	Unita Misura	Quantità	Importo unitario	Importo totale	R
	PULIZIA SUPERFICIALE COMPRESO TRATTAMENTO ANTI ALGHE (a giorni alterni esclusi sabato, domenica e festivi) Operaio Comune Analisi Regione campania Prezzario 2020 Operaio Comune Analisi Regione campania Prezzario 2020 Autocarro attrezzato (valutato al 30% di un autocarro a cassone fisso con gru da 3000 kg) VERIFICHE IMPIANTI (cadenza quindicinale) Operaio Specializzato Analisi Regione Campania Prezzario 2020 Operaio Specializzato Analisi Regione Campania Prezzario 2020 TRATTAMENTO D’ADDOLCIMENTO DELL’ACQUA (cadenza quindicinale) Operaio Comune Analisi Regione campania Prezzario 2020 Operaio Comune Analisi Regione campania Prezzario 2020 MATERIALI materiali di consumo PULIZIA VASCHE (cadenza quindicinale) Operaio Specializzato Analisi Regione Campania Prezzario 2020 Operaio Specializzato Analisi Regione Campania Prezzario 2020 Autocarro attrezzato (valutato al 30% di un autocarro a cassone fisso con gru da 3000 kg)	ora ora ora ora ora ora ora cad ora ora ora	14,17 14,17 6,07 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 5,00 5,00 1,00	25,09 25,09 14,04 29,94 29,94 25,09 25,09 60,00 29,94 29,94 14,04	355,43 355,43 85,26 29,94 29,94 25,09 25,09 60,00 149,70 149,70 14,04	MDO MDO NL MDO MDO MDO MDO MDO MDO NL
					1279,62	
					38,39	
					1318,01	
					197,70	
					1515,71	
					151,57	
TOTALE euro cad mese						1.667,28

ANALISI PREZZO	Attività di pronto intervento					
NP4	Descrizione dei lavori e degli elementi	Unita Misura	Quantità	Importo unitario	Importo totale	R
	INTEVENTO DI MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DI DANNI E/O GUASTI AGLI IMPIANTI DA EFFETTUARSI NEI GIORNI E NELLE ORE NON RICOMPRESI NEL ORDINARIO SERVIZIO DI GESTIONE					
	Operaio Comune Analisi Regione campania Prezzario 2020	ora	2,50	25,09	62,73	MDO
	Operaio Specializzato Analisi Regione Campania Prezzario 2020	ora	2,50	25,09	62,73	MDO
	Autocarro attrezzato (valutato al 30% di un autocarro a cassone fisso con gru da 3000 kg)	ora	1,50	14,04	21,06	NL
	Sommano				146,51	
	Oneri della Sicurezza al 3%				4,40	
	Sommano				150,91	
	Spese generali 15%				22,64	
	Sommano				173,55	
	Utile di impresa 10%				17,35	
TOTALE euro cad					190,90	