



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

AREA INFRASTRUTTURE  
SERVIZIO ARREDO URBANO  
ASSESSORATO ALL'AMBIENTE  
ASSESSORATO AL BILANCIO  
ASSESSORATO AL VERDE

Proposta di delibera prot. n. 1 del 19/2/2021

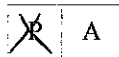
REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N. 61

**OGGETTO:** Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente approvazione del programma di manutenzione e gestione temporanea delle fontane cittadine, già oggetto di rifunionalizzazione, giusta contratto rep. n. 86384 del 6 marzo 2020, per l'importo complessivo di € 296.247,20.

Il giorno 26-02-21, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 11 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS



Carmine PISCOPO (Vicesindaco)	X	A	Luigi FELACO	X	A
Lucia Francesca MENNA	X	A	Rosaria GALIERO	X	A
Annamaria PALMIERI	X	A	Alessandra CLEMENTE	X	A
Raffaele DEL GIUDICE	X	A	Marco GAUDINI	X	A
Ciro BORRIELLO	P	X	Eleonora de MAJO	X	A
Giovanni PAGANO	X	A			

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PASQUA MAGNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IN VIDEO CONFERENZA

LA GIUNTA, su proposta degli assessori *all'Ambiente, al Bilancio e al Verde*

**Premesso che:**

- la competenza della gestione delle fontane cittadine è stata attribuita al servizio Arredo Urbano dell'Area Infrastrutture, a seguito della riorganizzazione dell'Ente avvenuta con disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019, repertorio n. 1523 di pari data, entrata in vigore a partire dal 1° aprile 2019;
- in mancanza di documentazione utile in atti, a partire dal 2019, il servizio ha avviato una ricognizione per censire il patrimonio delle fontane cittadine, in collaborazione con le municipalità. Dalla ricognizione effettuata risultano, per il momento, n. 59 fontane cittadine, monumentali e non;
- di queste, 4 risultano temporaneamente smontate, mentre 14 risultano affidate all'*Azienda Speciale Acqua Bene Comune*, di seguito ABC, per la rifunzionalizzazione e conseguente gestione, in attuazione della deliberazione di giunta comunale n.570 del 29.11.2019, cui ha fatto seguito determinazione dirigenziale n.1 del 19.12.2019, registrata all'I.G. con n. 2679/2019 e contratto repertorio n. 86384 del 6.3.2020, per un importo di €530.000,00, oltre Iva;
- le restanti fontane non sono funzionanti.

**Premesso altresì che:**

dalla ricostruzione degli atti deliberativi reperiti in Albo Pretorio, riferiti alla gestione delle fontane cittadine, ancorché non esaustiva, risulta che la stessa è stata attuata, anche se non continuativamente, attraverso l'allora ARIN, oggi ABC. In particolare:

- con deliberazione di C.C. n. 204 del 30.6.1995, l'amministrazione approvava la convenzione con l'allora ARIN, della durata di 6 mesi, per il recupero e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane e specchi d'acqua, convenzione prorogata a più riprese fino al 1998;
- a seguito di Deliberazione di G.C. n. 3392 del 14.09.98, con la quale si affidavano ad ARIN le prestazioni di recupero e manutenzione delle fontane cittadine: *«il Comune di Napoli vuole affidare all'ARIN l'incarico di recuperare e mettere in esercizio le prime n. 16 fontane e specchi d'acqua artificiali (...) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle rimanenti n. 26, al fine di garantirne il continuo funzionamento»* veniva stipulata la convenzione rep. n. 67504 del 15/12/98, prorogata più volte fino al 7.11.2001;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 298 del 24 settembre 1999 veniva approvato il *Contratto di servizio tra il Comune e l'Arin*, con il quale si affidava all'ARIN, fino al 31 dicembre 2028, anche la manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane ornamentali e dei laghetti artificiali ubicati nei parchi pubblici, con esclusione della parte monumentale;
- con deliberazione n. 2791 del 22.11.2001, la Giunta Comunale individuava l'ARIN azienda per la manutenzione straordinaria delle fontane, considerato che il rapporto instauratosi con la sopracitata azienda sin dal 1998 aveva già consentito di ripristinare 31 impianti e di restituire alla città dei beni storici che versavano in condizioni di abbandono, che *«tali prestazioni si inquadrano tra quelle che la società svolge forfettariamente per il Comune di Napoli»* e che il Consiglio Comunale, con la succitata deliberazione n. 298/1999 aveva approvato l'affidamento all'ARIN della manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane ornamentali e dei laghetti artificiali ubicati nei parchi pubblici fino al 31 dicembre 2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 2347 del 26.06.2003 si approvava il progetto esecutivo e cantierabile dei lavori di manutenzione delle fontane, redatto dal servizio Progettazione e Valutazione Ambientale, individuando l'ARIN come azienda incaricata dell'esecuzione dei lavori;
- con deliberazione di giunta comunale n.1473/2010, l'amministrazione approvava, in linea tecnica, su proposta del servizio Realizzazione Parchi della Direzione Ambiente, un programma di riqualificazione e rifunzionalizzazione delle fontane e dei beverini ubicati nel territorio comunale della durata quinquennale (dal 01.01.2010 al 31.12.2014) da attuarsi attraverso l'allora ARIN oggi ABC, secondo il disciplinare approvato nella medesima deliberazione. Nella stessa, al punto 4) l'amministrazione dava atto che "il programma di investimento è subordinato alla previsione in bilancio della spesa in funzione degli stanziamenti predisposti", autorizzando al punto 5) la sottoscrizione del disciplinare e specificando, al punto 6) che "il dirigente del servizio Realizzazione Parchi attiverà il trasferimento di capitali con propria determinazione di impegno solo a condizione che vengano iscritte in bilancio le relative somme".
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 6 marzo 2015 di *«Approvazione della Convenzione,*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*finalizzata a regolare i reciproci diritti ed obblighi del Comune e della sua azienda speciale ABC nella gestione del "Servizio Idrico Integrato" nell'ambito della città di Napoli e conseguente autorizzazione alla stipula», della durata di trenta anni, è stato altresì ribadito l'impegno a dare seguito alla mozione *Manutenzione delle fontane monumentali – affidamento all'ABC già previsto da Mozione approvata all'unanimità il 27.11.2014* con la quale il comune si impegna ad affidare ad ABC la manutenzione di tutte le fontane cittadine.*

**Considerato che:**

- con nota n.619424 del 23.9.2020, il servizio Arredo Urbano ha richiesto per la rifunionalizzazione e gestione di tutte le fontane cittadine uno stanziamento di € 1.140.000,00 per l'annualità 2021 e di € 1.640.000,00 per l'annualità 2022;
- con nota n.681777 del 16.10.20, il Vice Sindaco *pro tempore* ha richiamato l'esigenza di proseguire il programma già avviato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 570/2019;
- nello schema di Bilancio di previsione 2020/2022, proposto al Consiglio Comunale con deliberazione di giunta n. 357 del 08/10/2020, non risultavano appostamenti per la manutenzione ordinaria e gestione delle fontane cittadine, pur richiesti, da ultimo con la citata nota n.61942/2020;
- con nota n.814755 del 7.12.2020, l'Assessore al Verde, con delega all'Arredo Urbano, ha chiesto di proporre emendamento allo schema di bilancio già approvato, sulla base della comunicazione n.814321 del 7.12.2020, pervenuta dal Vice Sindaco e Assessore al Bilancio *pro tempore*, da cui risultava, sulla base di indicazioni del Ragioniere Generale, una disponibilità di risorse, pari a € 223.000,00, da destinare, per l'annualità 2021, alla manutenzione e gestione delle fontane cittadine in corso di rifunionalizzazione a cura di ABC;
- il su citato importo è stato poi rettificato, per le vie brevi, dal Ragioniere Generale, in € 220.000,00;
- a seguito dell'accoglimento della proposta di emendamento al bilancio, formulata con nota n. 815928 del 7 dicembre 2020, nel bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 10 dicembre 2020, risulta uno stanziamento di € 220.000,00 per interventi di *manutenzione e gestione delle fontane cittadine in corso di rifunionalizzazione a cura di Abc.*
- con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n.24/2020 è stato approvato il Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture da cui risulta l'intervento di *Manutenzione e gestione delle fontane cittadine oggetto di rifunionalizzazione, da effettuarsi a cura di ABC, nel limite delle risorse stanziato;*

**Dato atto altresì che:**

- il predetto stanziamento di €220.000,00, appostato sul capitolo 153595/0, codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, bilancio 2020-2022, annualità 2021, non è sufficiente a tenere in esercizio per 12 mesi le 14 fontane di cui alla deliberazione di giunta comunale n.570/2019.
- l'interruzione del servizio di manutenzione e gestione che andrebbe a conseguirsi, vanificherebbe gli interventi di rifunionalizzazione sin qui sostenuti, in quanto il fermo degli impianti comporterebbe danni agli stessi, con conseguenti nuove spese di rifunionalizzazione, oltre al danno di immagine che ne deriverebbe.

**Considerato inoltre che:**

- a valere sul predetto stanziamento, con determinazione dirigenziale n. 1 del 19.01.21, registrata all'I.G. al n. 182/2021, è stata concessa proroga, fino al 28.2.2021, delle attività di gestione delle prime 10 fontane rifunionalizzate e funzionanti, nelle more della predisposizione di nuovi elaborati tecnico-amministrativi, con impegno assunto, in favore di ABC, di € 47.816,19, di cui € 39.193,60, quale corrispettivo e € 8.622,59 per IVA al 22%;
- nel contempo, è stato redatto il programma di manutenzione e gestione temporanea di tutte le 14 fontane cittadine oggetto di rifunionalizzazione, decorrente dal 1° marzo 2021 e fino al 31.12.2021, per l'importo complessivo di € 296.247,20, che prevede:
  - interventi di manutenzione ordinaria e gestione temporanea delle 14 fontane cittadine secondo l'allegato programma di gestione, per un importo massimo di €212.825,57, oltre IVA;
  - eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari, fino alla concorrenza dell'importo di €30.000,00, oltre IVA;

IL SEGRETARIO COMUNALE

W

- 4
- le modalità di attuazione dei predetti interventi sono dettagliate nel disciplinare tecnico prestazionale allegato al presente provvedimento.

**Rilevato che:**

- l'Ente attualmente è in esercizio provvisorio, essendo stato differito al 31 marzo 2021, con decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- l'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000, consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;
- l'art. 176 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dal fondo spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 – Par. 8 rubricato *“Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”* – al punto 8.12 prevede espressamente che *“Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio.”*

**Dato atto inoltre che:**

- come comunicato da ABC con propria nota n. 2981 del 19 gennaio 2021, pervenuta a mezzo pec, risultano rifunzionalizzate n. 11 fontane (Santa Lucia, Ratto d'Europa, Tazza di Porfido, Sirena, del Carciofo, Diaz 1° e Diaz 2, Selleria, Spina Corona, Scapigliata, Nettuno), di cui 1 (Tazza di Porfido) non più funzionante a seguito di intervenute problematiche tecniche; per le restanti 3 fontane (Cariati, Formello, del Tritone), sono in corso di ultimazione residuale lavorazioni di rifunzionalizzazione, con ultimazione prevista entro il mese di febbraio per le fontane di Formello e Cariati e di marzo per la fontana del Tritone posta in piazza Cavour, come comunicato da ABC con pec acquisita al n. 111599 dell'08/02/21.

**Tenuto conto:**

- del *know how* di gestione e manutenzione delle fontane cittadine maturato nel tempo dall'ABC;
- della tipologia delle prestazioni che si intendono affidare, consistenti prevalentemente in prestazioni di manodopera;
- dell'offerta formulata da ABC per l'espletamento delle prestazioni di che trattasi, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 111599 dell'02/02/21.

**Letto:**

- l'art. 2 dello Statuto di ABC, ad oggi vigente, rubricato *Natura*, per il quale ABC si configura quale Azienda Speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), senza finalità di lucro;
- l'art. 4 del medesimo Statuto, rubricato *Oggetto*, che recita: *“oggetto di ABC è la gestione del servizio idrico integrato e dei beni comuni ad esso connessi, nonché la realizzazione delle opere destinate al suo esercizio, in conformità alle leggi, al presente statuto, al contratto di servizio ed alle finalità e indirizzi determinati dal Consiglio comunale. (...) Nel rispetto delle leggi vigenti, senza fini di lucro, ABC può effettuare attività complementari, accessorie, conseguenti ed ausiliarie, tese alla piena valorizzazione del servizio idrico integrato e dei beni comuni connessi”*;
- l'ANAC, nella FAQ n. 12 relativa agli *Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house* ha indicato che *«(.) Qualsiasi organismo, anche in forma*

5

societaria, istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale, dotato di personalità giuridica, che più propriamente va ricondotta alla soggettività giuridica intesa come centro autonomo di interessi, e la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico e che presenti i requisiti di cui all'articolo 5 del d.lgs. 50/2016 e degli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016. Al ricorrere delle precedenti condizioni gli organismi in house, a titolo meramente esemplificativo, potranno avere anche la forma di aziende speciali, di "enti strumentali";

- la verifica di congruità effettuata dal servizio Arredo Urbano in coerenza con l'art.192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del D.Lgs. 50/2016, allegata al presente provvedimento.

**Ritenuto:**

- opportuno, al fine di non vanificare gli interventi di rifunionalizzazione effettuati sulle predette 14 fontane cittadine, interrompendone la continuità del servizio e determinando così un danno di immagine e patrimoniale dovuto al fermo degli impianti, procedere a integrare lo stanziamento già appostato di € 220.000,00, con prelievo dal fondo di riserva di cui all'art. 166 del d.lgs. 267/2000, per competenza e per cassa, con riferimento all'esercizio provvisorio, ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, della somma di €124.063,39 per incrementare del medesimo importo lo stanziamento finanziario e di cassa del capitolo 153595/0 codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, denominato "rifunionalizzazione e manutenzione fontane cittadine", per l'esercizio 2021;
- per l'effetto, di procedere alla conseguente approvazione del programma di manutenzione e di gestione temporanea delle 14 fontane cittadine rifunionalizzate, giusta contratto repertorio n. 86384 del 6.3.2020, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi a cura dell'Azienda Speciale Acqua Bene Comune, per un importo complessivo di € 296.247,20, risultante dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
A1	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE	€ 212.825,57
A2	EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA SU A1	€ 46.821,63
B2	IVA SU A2	€6.600,00
TOTALE		€ 296.247,20

- ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (se del caso).

**Precisato che:**

- con disposizione del Direttore generale n. 9 del 6 marzo 2019, repertorio n. 1523 di pari data, si è provveduto all'attribuzione delle funzioni alle strutture in cui si articola la nuova organizzazione dell'Ente, come risultante dall'allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n. 409 del 9 agosto 2019;
- in base alla citata disposizione n. 1523/2019 le funzioni e le competenze in materia di fontane cittadine sono assegnate al servizio Arredo urbano, incardinato nell'Area Infrastrutture.

**Letto:**

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs 50/2016;
- il D.P.R.207/2010, per quanto in vigore;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli.

**Attestato inoltre che:**

IL SEGRETARIO COMUNALE

W

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive 24. pagine, firmati digitalmente dal dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. da L1073\_001\_01 a L1073\_001\_07:

- nota n.814755 del 7.12.2020;
- nota n.111599 dell'08/02/21 recante offerta di ABC;
- Crono Programma di gestione e manutenzione delle 14 fontane;
- Nuovi prezzi;
- Disciplinare tecnico-prestazionale;
- Quadro economico;
- Verifica di congruità.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.

Il dirigente del servizio Arredo Urbano

*Valeria Palazzo*

X

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

- 1. Prendere atto** della proroga concessa ad ABC per il prosieguo delle attività di gestione fino al 28.2.21, giusta determinazione dirigenziale n. 1 del 19.01.21, registrata all'I.G. al n. 182/2021, dell'importo complessivo di € 47.816,19, di cui € 39.193,60, quale corrispettivo e € 8.622,59 per IVA al 22%, nelle more della definizione di nuovi elaborati tecnico-amministrativi.
- 2. Prelevare** dal fondo di riserva, per competenza e per cassa, con riferimento all'esercizio provvisorio, ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 e degli artt. 166 e 176 del d.lgs. 267/2000, la somma di € 124.063,39 per l'integrazione dello stanziamento finanziario e di cassa del capitolo 153595/0 codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, denominato "rifunzionalizzazione e manutenzione fontane cittadine", per l'esercizio 2021, per l'integrale copertura delle spese annuali per la manutenzione ordinaria e gestione delle 14 fontane cittadine già oggetto di rifunzionalizzazione, giusta contratto rep. 86384 del 6.3.20, al fine di proseguirne la manutenzione e gestione annuale, evitando danni di immagine e patrimoniali dovuti al fermo degli impianti.
- 3. Approvare**, per effetto del punto 2, il programma di manutenzione e gestione temporanea delle suddette fontane cittadine, decorrente dal 1° marzo 2021 e fino al 31.12.2021, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi a cura dell'Azienda speciale *Acqua Bene Comune*, per un importo complessivo di € 296.247,20.
- 4. Approvare** il quadro economico relativo all'intervento sopra descritto, dell'importo complessivo di € 296.247,20, di cui € 212.825,57 per il servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle 14 fontane cittadine, € 30.000,00 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari e €53.421,63 per IVA, come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
A1	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE	€ 212.825,57

IL SEGRETARIO GENERALE

A2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA SU A1	€ 46.821,63
B2	IVA SU A2	€ 6.600,00
	TOTALE	€ 296.247,20

5. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Arredo urbano a impegnare, con successivo atto, la spesa complessiva di che trattasi sul capitolo 153595/0 codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, bilancio 2020-2022, annualità 2021.
6. **Dare comunicazione** al Consiglio comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2-quater, e dell'art. 175, comma 3, lettera e), del d.lgs. 267/2000.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore all'Ambiente

Raffaella del Giudice

L'assessore al Bilancio

Rosalia Galiero

L'Assessore al Verde

Luigi Felaco

Il dirigente del servizio Arredo urbano

Katerina Palazzo

Visto

Il Responsabile dell'Area Infrastrutture

Serena Riva

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 19/02 2021, AVENTE A OGGETTO:  
Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente approvazione del programma di manutenzione e gestione temporanea delle fontane cittadine, già oggetto di rifunzionalizzazione, giusta contratto rep. n. 86384 del 6 marzo 2020, per l'importo complessivo di € 296.247,20.

Il dirigente del Servizio *Arredo Urbano* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì, \_\_\_\_\_ 2021

Il dirigente del servizio  
Arredo Urbano

*Kalera Palazzo*  
*W. Oletto*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 19/02/2021 e protocollata con il n. DGE/2021/72.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*parere allegato*  
*Ch*

Addì, 23/2/2021

IL RAGIONIERE GENERALE

*Spili G. A.*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

*1634*  
*1634*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del SERVIZIO ARREDO URBANO - PROT. N. 1  
DEL 19/2/2021 (DGC/2021/72)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per proseguire il servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane cittadine;

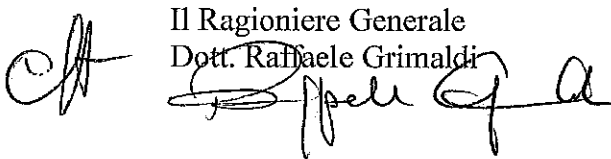
Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 23/2/2021

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi



**Proposta di deliberazione del Servizio Arredo Urbano - prot. 1 del 19.2.2021 pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 24.2.2021 – SG 65**

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende prendere atto della proroga, fino al 28.2.2021, dell'affidamento ad ABC del servizio di gestione di alcune fontane cittadine ed autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva ai fini della *"integrale copertura delle spese annuali per la manutenzione ordinaria e gestione delle 14 fontane cittadine già oggetto di rifunzionalizzazione"*, approvandone il relativo programma di manutenzione e gestione.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio proponente, che recita: *"Favorevole."*

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: *"[...] Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12. Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE"*.

Preso atto delle dichiarazioni rese nella parte narrativa dalla dirigenza del Servizio proponente, dalle quali si evince che il prelevamento dal fondo di riserva viene proposto *"al fine di non vanificare gli interventi di rifunzionalizzazione effettuati sulle predette 14 fontane cittadine, interrompendone la continuità del servizio e determinando così un danno di immagine e patrimoniale dovuto al fermo degli impianti"* e che l'affidamento ad ABC è disposto seguendo la procedura prevista dalla normativa per gli affidamenti in house, in attuazione di quanto ritenuto dall'ANAC nell'ambito della faq n. 12 relativa agli *"Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016"*, secondo cui *"gli organismi in house, a titolo meramente esemplificativo, potranno avere anche la forma di aziende speciali"*.

Si richiama la disciplina in materia di prelevamenti dal fondo di riserva dettata dagli artt. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 11, comma 4, del Regolamento di contabilità e, con riferimento ai prelevamenti da effettuarsi nel fondo di riserva, il punto 8.12 dell'Allegato 4 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *"[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente."*

Si richiama, inoltre, l'attenzione della dirigenza sull'esercizio, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del potere/dovere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *"favorevole"* ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

**visato  
il Sindaco**

Il Segretario Generale

Deliberazione di G. C. n. 61 del 26-2-21 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 29, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 02.03.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare con le diciture del caso solo per le copie)*  
La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

*La presente attestazione deve essere compilata e firmata dal responsabile dell'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*