



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE  
PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 15 CCNL 16/11/2022, DI N. 25  
POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI  
ESPERTI**

**IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 riportato alla Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12/04/2024, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 12/12/2024;

Visto il vigente Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 riportato alla Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 648 del 19/12/2025, che prevede, mediante la procedura di progressione tra le Aree, l’assunzione, programmata nel 2024 e da attivarsi nel 2025, di n. 25 posti di Collaboratore Amministrativo - Area degli operatori esperti;;

Richiamato l’art. 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 613 del 10/12/2025 (da qui in poi: Regolamento);

In esecuzione della propria disposizione n. 537 del 30/12/2025 di approvazione del presente avviso e dell’art 8 del Regolamento;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante progressione tra le Aree ai sensi del sopra citato art. 15 CCNL 16/11/2022, alla copertura di n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativi– Area Operatori Esperti.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi/e a partecipare alla presente procedura per la progressione tra le Aree esclusivamente i dipendenti del Comune di Napoli in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Napoli in servizio di ruolo, assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche se in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione;
- b) essere inquadrati/e in uno dei profili professionali dell’Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione (Area Operatori);

- c) aver maturato un'esperienza di servizio **minima di 36 mesi presso il Comune di Napoli** nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (24 mesi) antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- e) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto della selezione, ovvero l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale attinente al profilo, rilasciata da istituti professionali di Stato o da un centro di formazione regionale o legalmente riconosciuto; in alternativa, essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si concorre;
- g) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici.

2. Tutti i requisiti di accesso devono essere in possesso delle/dei candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

3. I/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, la mancanza dei quali determinerà l'immediata esclusione dalla procedura. La verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente avviso.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA raggiungibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ovvero Tessera Sanitaria-CNS (TS-CNS), disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”- Bandi di Concorso.

Non saranno accettate domande presentate in modalità diversa da quella precedentemente indicata.

**La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva, tramite la suddetta procedura online, dalle ore 18:00 del giorno 30/12/2025 alle ore 18:00 del giorno 29/01/2026. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 29/01/2026.**

2. Ai fini della partecipazione alla selezione, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere dipendente assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Napoli;
- b) di essere inquadrati/e in uno dei profili professionali dell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione (Area Operatori);
- c) di aver maturato un'esperienza di servizio minima di 36 mesi presso il Comune di Napoli nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- d) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (24 mesi) antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- e) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si concorre;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto della selezione, ovvero l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale attinente al profilo, rilasciata da istituti professionali di Stato o da un centro di formazione regionale o legalmente riconosciuto; in alternativa, essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;

3. Ai fini della valutazione, dovrà inoltre dichiarare:

**Con riguardo alla Sezione “TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI”**

- a) I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, con riferimento a quelli oggetto di valutazione ai sensi del presente avviso. Per consentire all'Amministrazione le necessarie verifiche, nella dichiarazione essere specificato: la tipologia di titolo, la relativa denominazione, la durata in anni, l'istituto e l'anno di conseguimento;
- b) L'esperienza maturata per attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso una delle P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nell'Area immediatamente inferiore a quello oggetto della presente selezione (o nelle corrispondenti categorie del precedente sistema di classificazione), indicando l'Ente, la data di inizio e di fine di ciascuna esperienza lavorativa, il profilo professionale e l'area di inquadramento;
- c) eventuali abilitazioni all'iscrizione a specifici Albi professionali, specificando l'Ente e la data di conseguimento;
- d) eventuale certificazione informatica, rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale, specificando la tipologia di certificazione, l'Ente e la data di conseguimento;
- e) eventuale certificazione linguistica, rilasciata da Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale, specificando la tipologia di certificazione, l'Ente e la data di conseguimento;
- f) eventuali idoneità conseguite in selezioni pubbliche a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per il medesimo profilo oggetto di selezione o in categorie/area superiore, specificando la procedura e l'Ente presso il quale dette idoneità sono state conseguite;

**4. Con riguardo alla Sezione INCARICHI FORMALMENTE ATTRIBUITI**

- a) eventuali incarichi ricoperti, conferiti da pubbliche amministrazioni con atto formale, che siano attinenti per oggetto e materia, al profilo ricercato con la presente procedura selettiva, indicando la natura dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito e gli estremi dell'atto di conferimento;

**5. Con riguardo alla Sezione “PERFORMANCE INDIVIDUALE”**

La media delle valutazioni individuali conseguite negli ultimi 3 (tre) anni di servizio presso il Comune di Napoli, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, sarà acquisita d'ufficio dal competente Servizio. Ai sensi del vigente Regolamento, ove non sia stato possibile

effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si terrà conto delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

6. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, da applicarsi in caso di parità di punteggio, tra quelli riportati nell'elenco in calce all'avviso (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

7. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, selezionando il “*Curriculum*” occorrerà procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Conclusa questa operazione, si procederà alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Sarà cura del candidato verificare i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “*data chiusura invio candidature*” indicata per l'avviso selezionato, ossia entro le ore 18:00 del giorno 29 gennaio 2026.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

8. A seguito dell'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato come codice identificativo per individuare il/la candidato/a, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli ai fini dello svolgimento della presente procedura.

9. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che dovesse impedirne l'utilizzo, il termine per la presentazione della candidatura potrà essere prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso.

10. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, al recapito mail/pec comunicato dal dipendente al momento della candidatura, eventuali integrazioni a mera precisazione delle dichiarazioni già rese e ritenute non esaustive, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa.

Non si terrà conto delle candidature che invece non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso.

11. Eventuali comunicazioni nonché l'esito della presente selezione saranno pubblicati nel sito web del Comune di Napoli, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sulla piattaforma Inpa.

A tal proposito i/le candidati/e sono invitati, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e la piattaforma InPa.

### ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione ha luogo mediante una procedura valutativa di competenza di una Commissione composta e disciplinata a norma dell'art. 9 del Regolamento.

La procedura valutativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- a) valutazione della **performance individuale** positiva conseguita dal dipendente presso il Comune di Napoli nell'ultimo triennio sino ad un massimo di punti **20**;
- b) possesso di **titoli e competenze professionali** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione, sino ad un massimo di punti **60**;
- c) il **numero e la tipologia di incarichi rivestiti**, sino ad un massimo di punti **20**.

2. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione generica, senza precisazioni o specificazioni, non consentono di esprimere il relativo punteggio.

#### **3. Valutazione della performance individuale (max 20 punti)**

Si tiene conto della media delle valutazioni positive della **performance individuale** conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Napoli, antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nell'Area/categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione.

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si terrà conto delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Il punteggio massimo conseguibile in relazione alla performance individuale per l'area degli operatori è pari a punti 20 su 100 ed è determinato secondo l'indice di conversione pari a 0,667 che assegna, a ciascun punto conseguito per la valutazione della performance individuale, come descritto al precedente capoverso, un indice di trasformazione per il calcolo del punteggio utile.

Moltiplicato il punteggio medio conseguito nella valutazione della performance individuale per il corrispondente indice di conversione, il risultato andrà troncato alle prime tre cifre decimali e quindi arrotondato all'unità secondo il seguente criterio: per cifre decimali inferiori a 500, il risultato va arrotondato per difetto; per cifre decimali superiori a 500, il risultato va arrotondato per eccesso.

#### **4. Titoli e competenze professionali (max 60 punti)**

Per i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti ed utilizzati per l'accesso all'Area dall'esterno, sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, secondo i criteri previsti nella seguente tabella:

<b>Titolo di Studio</b>	<b>Punti max</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ( <i>laddove sia utilizzato come titolo di accesso l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualifica professionale</i> )	5
Laurea triennale (L) ( <i>il presente titolo assorbe il diploma</i> )	7
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LM) ( <i>il presente titolo assorbe il diploma e la laurea triennale</i> )	14
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	6

Titolo di Studio	Punti max
Master di II livello (DM 270/2004); Diploma di Specializzazione (DS); Dottorato di Ricerca	10

I punteggi sono declinati come segue:

- per ogni Diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore al titolo di accesso sono attribuiti 2,5 punti;
- per ogni Laurea triennale sono attribuiti 3,5 punti;
- per ogni Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LM) sono attribuiti 7 punti;
- per ogni Master di I livello sono attribuiti 2 punti;
- per ogni Master di II livello sono attribuiti 3 punti;
- per ogni Diploma di Specializzazione e Dottorato di Ricerca sono attribuiti 3,5 punti;

L'attinenza dei titoli rispetto al profilo professionale per cui si concorre sono valutati dalla Commissione esaminatrice.

5. Alle competenze professionali è attribuito un punteggio massimo di punti **30** distribuito come segue:

a) Per il servizio svolto, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso una delle P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nell'area immediatamente inferiore, è attribuito 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 25 punti. Dal computo è escluso il periodo eccedente quello minimo richiesto per l'ammissione alla procedura.

Ai fini della valutazione si tiene conto dei giorni di servizio complessivamente maturati dal candidato, rapportati ad annualità composte da 365 giorni.

b) Per l'abilitazione all'iscrizione a specifici albi professionali sono attribuiti 1,5 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di punti 3 (tre);

c) Per le conoscenze informatiche riconosciute con certificazione in corso di validità, rilasciata da Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale, sono attribuiti 0,25 punti per ciascuna certificazione, fino ad un massimo di 0,50 punti;

d) Per le competenze linguistiche attestate con certificazione QCER rilasciata da Enti certificatori accreditati dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale, di livello almeno pari al B1, sono attribuiti 0,25 punti per ciascuna certificazione, massimo 0,50;

e) Per idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione o superiori, è attribuito 1 punto.

##### 5. Numero e tipologia d incarichi (max 20 punti)

1. Si valutano gli incarichi ricoperti, conferiti da Pubbliche Amministrazioni con atto formale, che siano attinenti per oggetto e materia, al profilo ricercato con la presente procedura selettiva.

Il giudizio di attinenza dell'incarico ricoperto con il profilo oggetto di selezione è valutata dalla Commissione esaminatrice con riguardo ai contenuti delle mansioni tipiche del Collaboratore Amministrativo.

Per ciascun incarico valutabile è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 20 punti.

## **ART. 4 – AMMISSIONE E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE**

1. Scaduto il termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane procede ad accertare la regolarità formale delle domande, sulla base di quanto dagli stessi dichiarato, adotta il provvedimento di ammissione o esclusione degli stessi, acquisisce i dati relativi alla valutazione della Performance utili alla formulazione della graduatoria, e trasmette gli atti alla Commissione esaminatrice.
2. La Commissione è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto della parità di genere, ed è composta da 3 (tre) dirigenti dell'Ente, tra i quali è designato il Presidente. E' altresì individuato un funzionario dell'Ente che assume le funzioni di segretario verbalizzante.
3. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punti la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidate all'atto della partecipazione. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni concernenti i titoli di preferenza.
4. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli operatori esperti è pari al 66 % per gli uomini e al 34 % per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.
5. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli atti della procedura al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali. La graduatoria con relativa nomina dei vincitori è approvata con disposizione del Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane.
6. Entro 10 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica. Le richieste saranno valutate entro i successivi 30 giorni dalla data di invio, con il supporto della Commissione esaminatrice, salvo i casi in cui la richiesta afferisca a meri refusi/errori materiali.
7. La graduatoria viene utilizzata dall'Ente esclusivamente per la copertura del numero dei posti oggetto della selezione e non può darsi luogo a scorimento, salvo rinuncia di altro candidato avente diritto, nei limiti dei posti messi a bando.

## **ART. 5 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA DI INQUADRAMENTO**

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/le candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. I/Le vincitori/trici in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno accettare di instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del passaggio di area.
3. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà, per i candidati in posizione utile, alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, a quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli, nonché al possesso dei titoli di preferenza dichiarati.
4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/lle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare il riconoscimento e/o l'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria, ove tale titolo costituisca requisito necessario per l'accesso.
6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza, ove determinante per l'assunzione, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.
9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/lle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
10. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il/la dipendente è esonerato/a dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## **ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di Operatore Esperto è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Operatori Esperti previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.
2. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## **ART. 7 ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

3. Le assunzioni conseguenti ai passaggi di area sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento, nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste nel CCNL in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Di Martino, titolare dell'incarico di elevata qualificazione denominato “Reclutamento di personale e gestione del rapporto di servizio”, conferito con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 63 del 05/06/2024.

## **All. A Titoli di preferenza**

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; La Commissione RIPAM 16
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; o) minore età anagrafica.
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva .