



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

1036I n. 531 del 24/12/2025

OGGETTO: Modifica e contestuale integrazione del piano di “rotazione ordinaria del personale” per gli incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022, adottato con disposizione dirigenziale 1036I n. 601 del 27/12/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, con le disposizioni dettate dall’articolo 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), e comma 10, lett. b), come modificate dal comma 15 dell’articolo 19, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- l’art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: “I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall’Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per con - dotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa.”;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 445/2022, ha provveduto all’“Approvazione dei criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”.

Visto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 (modificato con D.G.C. n. 139 del 04/04/2025), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale”;
- in particolare nella Tabella 2 – Rotazione Ordinaria del Personale, vengono individuate le fasi attuative della misura della rotazione di personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 445/2022.

Rilevato che il testo coordinato dell’allegato alla deliberazione di G.C. n. 445/2022 “Criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”, stabilisce al paragrafo 2, denominato “Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi”, che “la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell’incarico. I cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: (...) per l’affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi,

secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. n.241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”;

Atteso che:

- con propria disposizione dirigenziale n. 1036I n. 601 del 27/12/2024, si è proceduto all'adozione del piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia “A” e fascia “B” (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) nell'ambito del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane afferente alla macrostruttura Area Risorse Umane in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.
- Considerato che, con disposizione del Direttore Generale n. 73 del 20/11/2025 al fine di assicurare la stabilità del sistema organizzativo e la corretta gestione delle responsabilità assegnate, nonché per evitare interruzioni o discontinuità nell'esercizio delle funzioni di responsabilità attribuite ai soggetti incaricati, e rendendosi necessario garantire la continuità e l'efficacia delle funzioni affidate è stata prorogata la durata degli incarichi ex art 84 CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 fino al 31 ottobre 2026, in concomitanza con la cessazione degli incarichi di Elevata Qualificazione attualmente attribuiti;
- Che con disposizione n 1036I n. 457 del 14/11/2025 si è proceduto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e del Gruppo di lavoro di supporto nella fase a quest'ultimo nell'ambito del contratto attuativo dell'Accordo Quadro Consip “Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” Lotto 5 - Campania, Molise, Puglia – per la durata di 36 mesi:
- che con la sopra citata disposizione si è proceduto al conferimento ai dipendenti di seguito elencati degli incarichi qui specificati:
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Funzionario amm.vo E.Q Laura Iorio, matr.5396, Servizio Amm.ne Giuridica RR.UU;
 - Collaboratori del R.U.P. (per tutte le fasi) e del D.E.C (per tutte le fasi):
 - Funzionario ec. fin. Camilla Balbi, matr. 55757, Servizio Amm.ne Giuridica RR.UU.;
 - Istruttore amm.vo Oronzo Mola, matr. 55066, Servizio Amm.ne Giuridica RR.UU.;
 - Istruttore amm.vo Pierangelo Fabbrocini, matr. 48519, Servizio Amm.ne Giuridica RR.UU.

Attestato che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente.

Attestate, inoltre, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

Visti

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazioni di Giunta Comunale n. 445/2022 e le linee guida alla stessa allegate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

DISPONE
Per quanto su esposto

1. Aggiornare ed integrare il piano di rotazione del personale di cui alla disposizione dirigenziale n. 1036I n. 601 del 27/12/2024, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 come di seguito riportato:

Tipologia incarico	Cognome	Nome	Ordine di servizio	Nuova scadenza
ART. 84	COLUZZI	MARIA ELENA	n. 278 del 29/11/2024	31/10/2026
ART. 84	GRUMETTO	ANGELA	n. 277 del 28/11/2024	31/10/2026
ART. 84	LAGHEZZA	EMMA	n. 281 del 29/11/2024	31/10/2026
ART. 84	BALBI	CAMILLA	n. 280 del 29/11/2024	31/10/2026
ART. 84	FARRO	SABRINA	n. 279 del 29/11/2024	31/10/2026

Tipologia incarico	Nome e Cognome	Data conferimento	Data cessazione	Disposizione di conferimento
DEC	IORIO LAURA	14/11/2025	Al termine dell'appalto	n. 457 del 14/11/2025
Collaboratori del RUP	BALBI CAMILLA	14/11/2025	Al termine dell'appalto	n. 457 del 14/11/2025
Collaboratori del RUP	MOLA ORONZO	14/11/2025	Al termine dell'appalto	n. 457 del 14/11/2025
Collaboratori del RUP	FABBROCINI PIERANGELO	14/11/2025	Al termine dell'appalto	n. 457 del 14/11/2025

2. Trasmettere per conoscenza copia del presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza;
3. Dare informativa alle Organizzazioni Sindacali per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;
4. Trasmettere la presente disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
5. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

*Sottoscritta digitalmente da**
Il Dirigente
dr.ssa Caterina Iorio

**Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*