



**IL SINDACO**

**Prot. n. 7 /2022/DG**

## **DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO:** Conferimento alla dr.ssa Paola Sabadin degli incarichi di Responsabile dell'Area Entrate (AREN1084), del Servizio Gestione TARI (AREN1086) e del Servizio Riscossione e Contenzioso (AREN1089).

### **Premesso che:**

con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con la quale le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- ✓ la Direzione Generale intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti Aree: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente; Risorse Umane; Sistemi Informativi e Agenda Digitale;*
- ✓ i Dipartimenti: *Gabinetto del Sindaco; Segreteria Generale; Avvocatura; Ragioneria; Sicurezza;*
- ✓ le Aree: *Consiglio Comunale; Urbanistica; Trasformazione del Territorio; Tutela del Territorio; Ambiente; Infrastrutture; Viabilità e Trasporto Pubblico; Programmazione della Mobilità; Manutenzione; Entrate; Patrimonio; Cimiteri Cittadini; Logistica; Centro Unico Acquisti e Gare; Sviluppo Socio-Economico e Competitività; Cultura e Turismo; Politiche per il Lavoro e Giovani; Sport; Welfare; Educazione e Diritto allo Studio;*
- ✓ le Municipalità che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

### **Considerato che:**

con disposizione del Segretario Generale n. I1015/2021/13 del 16/11/2021 è stato emanato l'avviso pubblico per la selezione, tra l'altro, di n. 29 dirigenti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per le aree amministrativa, legale, tecnica ed informatica, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 469/21 di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2021/2023, avviso successivamente integrato - relativamente alla sola area tecnica - con disposizione del Direttore Generale e del Segretario Generale n. I1015/2021/16 del 26/11/2021;

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 48 del 29/12/2021 è stato stabilito di procedere alla copertura di un ulteriore posto di dirigente amministrativo a tempo determinato;

le Commissioni nominate dal Direttore Generale hanno indicato, per le rispettive aree, i candidati tra cui individuare da parte del Sindaco i soggetti per il conferimento del relativo incarico dirigenziale;

tra i candidati ammessi, esaminati gli atti, il Sindaco ha individuato i nominativi ai quali conferire incarico dirigenziale a tempo determinato;

### **Preso atto che:**

con decreto sindacale DESIN/2021/0000377 del 30 dicembre 2021 i 30 dirigenti individuati sono stati temporaneamente assegnati in staff alla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fino all'attribuzione di incarico di direzione di struttura da conferire ai sensi dell'art. 25 del medesimo Regolamento;



## IL SINDACO

### Valutato, pertanto, che:

al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, occorre procedere all'individuazione del nuovo Responsabile dell'Area Entrate (AREN1084), del Servizio Gestione TARI (AREN1086) e del Servizio Riscossione e Contenzioso (AREN1089);

### Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto - tra l'altro - delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare e della valutazione del curriculum culturale e professionale;

### Ritenuto che:

a seguito della valutazione dei *curricula* dei dirigenti individuati con decreto sindacale n. DESIN/2021/0000377 del 30 dicembre 2021, è possibile indicare la dr.ssa Paola Sabadin quale Responsabile dell'Area Entrate, del Servizio Gestione TARI e del Servizio Riscossione e Contenzioso in quanto dalla valutazione del suo specifico *curriculum* culturale e professionale, rispetto all'incarico da ricoprire, risultano significative esperienze acquisite, capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza, nonché attinenza alla natura e alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

### Dato atto che:

i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**Viste** le dichiarazioni ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità, in corso di validità, e di incompatibilità rese dalla dr.ssa Paola Sabadin;

**Letta** la delibera di Giunta Comunale n. 487 dell'11 novembre 2021 e il successivo decreto sindacale n. DESIN/2021/0000358 del 19.11.2021;

su proposta del Direttore Generale, sentito l'Assessore di riferimento;

visti gli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

## IL SINDACO

conferisce, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla dr.ssa Paola Sabadin gli incarichi di *Responsabile dell'Area Entrate (AREN1084)*, del Servizio *Gestione TARI (AREN1086)* e del Servizio *Riscossione e Contenzioso (AREN1089)*.



### **IL SINDACO**

I suddetti incarichi vengono conferiti fino al compimento del termine triennale di durata del contratto individuale di lavoro e possono, in ogni caso, essere modificati per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Il presente decreto entra in vigore con decorrenza immediata.

*Sottoscritto digitalmente*  
**Il Sindaco**  
**Gaetano Manfredi**

*Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*