

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLEMENTINA COZZOLINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 31/12/2012 AL 31/01/2013

SOCIETÀ COMDATA - POZZUOLI

OPERATRICE TELEFONICA ADDETTA AL RECUPERO CREDITI

DAL 02/02/2013 AL 30/05/2013

WIND-INFOSTRADA - POZZUOLI

ADDETTA AL BACK OFFICE

02/07/2013 AL 31/12/2013

WIND - INFOSTRADA - POZZUOLI

OPERATRICE TELEFONICA

02/02/2014 AL 30/06/2014

WIND - INFOSTRADA - POZZUOLI

OPERATRICE TELEFONICA

01/05/2012 - 31/07/2012

UNISIC - VIA BARGONI - ROMA

AMMINISTRATIVO- FISCALE - CONTABILE

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

RESPONSABILE CENTRO ASSISTENZA FISCALE ZONALE

03/11/2011 - 30/04/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OSSERVATORIO PROVINCIALE DELL'AGRICOLTURA DI NAPOLI
CORSO ARNALDO LUCCI NAPOLI
SETTORE STATISTICO-AMMINISTRATIVO
FUNZIONI DI SEGRETERIA - STATISTICO-AMMINISTRATIVE

01/12/2010 - 01/08/2011

ISTITUTO SECONDARIO DI GRADO SECONDO "ACHILLE LAURO" S.R.L.
VIA POSTIGLIONE 6, TORRE ANNUNZIATA (NA)
INSEGNAMENTO MATERIE TECNICHE

29/10/2009 - 30/06/2010

IPIA "CARACCILOLO - SALVATOR ROSA", VIA SANTA MARIA ANTESAECULA NAPOLI
PERSONALE ATA

26/02/2009 - 20/06/2009

IPIA "COLOSIMO" VIA SANTA TERESA DEGLI SCALZI, NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a)

09/08/2011 - 01/12/2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

TIROCINIO C/O STUDIO COMMERCIALISTA DI VAIO, PIAZZETTA PONTE CARACCILOLO
N. 8, NAPOLI

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

FISCALE - AMMINISTRATIVO

- Paturazione e registrazione fatture
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Prima nota cassa/banca
- Dichiarazione INTRA e gestione degli adempimenti F24

• Qualifica conseguita

01/12/2008 - 01/12/2011

TIROCINIO C/O STUDIO COMMERCIALISTA BASILE, VIA RIVIERA DI CHIAIA, NAPOLI

- Emissione bolle e fatture
- Contabilità generale
- Liquidazione IVA e gestione di tutte le scadenze amministrative
- Ricorsi tributari
- Dichiarazione reddittuali (modello unico, 730)

27/10/2004

LAUREA IN ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI
C/O ISTITUTO UNIVERSITARIO PARTHENOPE (EX NAVALE) DI NAPOLI

1994/1995

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA E SECONDA LINGUA

INGLESE - FRANCESE

Conoscenze informatiche

WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER.

Lingue conosciute

INGLESE ; FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono ; Buono

• Capacità di scrittura

Buono ; Buono

• Capacità di espressione orale

Elementare ; Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DINAMISMO, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ED ORGANIZZATIVE.
PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Contabilità ordinaria.

Registrazione/liquidazione IVA/F24

Conoscenza delle principali scritture di rettifica e assestamento nella chiusura dei bilanci e redazione inventari.

Predisposizioni e invio pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate e al Registro imprese.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B ed auto- moto munito

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Firma