



COMUNE DI NAPOLI

**Area Segreteria Generale**  
*Servizio Contratti*

**Oggetto:** Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo, approvato con deliberazione di C.C. n. 77 del 15.12.2022. **Istruzioni operative.**

Con il Regolamento in oggetto il Comune di Napoli ha disciplinato per la prima volta, in maniera organica, la complessa e delicata materia delle liberalità e degli interventi di mecenatismo.

In esecuzione di quanto prescritto dal predetto Regolamento questo Servizio ha provveduto, con disposizione dirigenziale del 26.1.2023, a emanare la modulistica a corredo, per ognuna delle fattispecie di liberalità e di mecenatismo ivi previste.

Sia il Regolamento (completo di Relazione illustrativa) che la modulistica in formato editabile sono pubblicati nella sezione *Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Donazioni e mecenatismo* del sito web istituzionale.

Al fine di assicurare uniformità di applicazione alle procedure previste dal Regolamento, si ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- le proposte che gli interessati intendono sottoporre all'attenzione dell'ente possono consistere in:
  - donazione di beni mobili;
  - donazione di somme di denaro;
  - donazione di servizi;
  - donazione di beni immobili;
  - donazione di idee progettuali;
  - interventi di mecenatismo;
- le proposte sopra elencate devono essere presentate dagli interessati, che a tal fine dovranno utilizzare un proprio indirizzo pec e non avvalersi di pec di terzi soggetti, compilando esclusivamente la conforme modulistica approvata da questo Servizio, scaricabile all'indirizzo sopra riportato. Le suddette proposte vanno trasmesse all'indirizzo PEC [donazioni@pec.comune.napoli.it](mailto:donazioni@pec.comune.napoli.it);
- in particolare, il donante dovrà compilare, oltre al modello relativo alla tipologia di donazione che intende effettuare, anche il modello *Capacità a contrarre donante*, contenente una serie di dichiarazioni sostitutive che sono indispensabili per poter avviare correttamente l'istruttoria. Nei casi in cui il donante intenda avvalersi di una ditta esecutrice (per donazioni di servizi o per interventi di mecenatismo), quest'ultima dovrà compilare anche il modello *Capacità a contrarre ditta esecutrice*;

*Servizio Contratti - Area Segreteria generale - Palazzo San Giacomo 80133 – Napoli*

*0817955201-54501-54970*

*mail: [servizio.contratti@comune.napoli.it](mailto:servizio.contratti@comune.napoli.it) –  
pec: [servizio.contratti@pec.comune.napoli.it](mailto:servizio.contratti@pec.comune.napoli.it)*

- per quanto sopra, il Servizio comunale che riceva, direttamente e senza rispettare la procedura indicata nel precitato Regolamento, una proposta di liberalità o di intervento di mecenatismo dovrà invitare l'interessato a compilare la modulistica predisposta da questo ufficio, scaricabile all'indirizzo sopra indicato;
- il Servizio Contratti, verificata la completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica, e individuata la struttura comunale competente per materia, trasmetterà a quest'ultima la proposta. In casi particolari possono essere individuati anche più Servizi competenti, sentito il Direttore Generale;
- ricevuta la proposta da questo ufficio, il Servizio competente procede all'istruttoria, seguendo le procedure previste nel Regolamento e nel rispetto della relativa tempistica;
- infine, il Servizio Contratti provvederà, entro il 30 giugno di ogni anno, a pubblicare nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute, istruite e concluse positivamente nell'anno precedente, per compilare il quale si chiede che i servizi competenti provvedano tempestivamente alla trasmissione degli atti, una volta conclusa l'istruttoria. A tal fine si chiarisce che:
  - la fase amministrativa, sia per le donazioni che per il mecenatismo, si intende conclusa con la trasmissione di disposizione dirigenziale di accettazione/rigetto della proposta ovvero di presa d'atto di eventuale rinuncia del proponente;
  - in caso di esito positivo, la fase negoziale si intende chiusa: **per il mecenatismo**, con la stipula di apposita convenzione che deve essere inviata allo scrivente servizio anche ai fini della repertoriazione; **per le donazioni**, con la redazione di contratto per atto pubblico ovvero dando atto nella disposizione dirigenziale di accettazione dell'operatività del meccanismo dell'art. 783 cod. civ.

Per qualsiasi ulteriore ragguaglio è possibile contattare il Servizio Contratti ai seguenti recapiti:

– e-mail: [servizio.contratti@comune.napoli.it](mailto:servizio.contratti@comune.napoli.it)

– telefono: 081.7954501/54970

*Servizio Contratti - Area Segreteria generale - Palazzo San Giacomo 80133 – Napoli*

*0817955201-54501-54970*

*mail: [servizio.contratti@comune.napoli.it](mailto:servizio.contratti@comune.napoli.it) –*

*pec: [servizio.contratti@pec.comune.napoli.it](mailto:servizio.contratti@pec.comune.napoli.it)*