



AREA: EDUCAZIONE

SERVIZIO: SISTEMA EDUCATIVO

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 707 del 23/12/2025

DGC: 767 del 18/12/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 12 del 15/12/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 675

OGGETTO: Accordo di collaborazione a titolo non oneroso, ai sensi dell'art.119 del TUEL, con la Fondazione De Agostini per la realizzazione del Progetto Spazio Libro - luoghi strumenti e storie per crescere insieme ai libri.

Il giorno 30/12/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

PREMESSO

che l'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglia ha individuato quale obiettivo strategico lo sviluppo di progettualità rivolte alla promozione della lettura nella fascia 0/6 anni, strumento pedagogico di particolare efficacia non solo nel percorso evolutivo dei bambini ma anche nella relazione genitori-figli;

che la Fondazione De Agostini ha lo scopo di promuovere e favorire concrete iniziative di beneficenza e di promozione sociale e culturale nonché di assistenza sociale e sanitaria atte a consentire la crescita e lo sviluppo di una collettività rispettosa dei valori della solidarietà ed attenta alle esigenze delle persone e della comunità;

che la Fondazione De Agostini ha elaborato un progetto denominato Il Libro come Cura grazie al quale ha formato più di 300 dipendenti dei Servizi Educativi del Comune di Napoli, con l'obiettivo di far conoscere e comprendere a educatori, genitori e maestre/maestri il valore della lettura a partire dai primissimi mesi di vita del bambino e di prendersi cura delle emozioni dei bambini attraverso la lettura di albi illustrati di qualità;

CONSIDERATO

che la Fondazione De Agostini ha manifestato l'interesse a sperimentare il Progetto *Spazio Libro – luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri* nella città di Napoli, per un primo anno pilota che dovrebbe interessare 10 servizi educativi 0_6 (uno per municipalità) del Comune di Napoli;

che il progetto si pone l'obiettivo di allestire un luogo dedicato alla lettura all'interno dei servizi coinvolti, fornire un percorso di formazione teorico e pratico rivolto al personale educativo in merito alla lettura e letteratura per l'infanzia, fornire un numero considerevole di albi illustrati di qualità, impostare un'attività dedicata al prestito libri nell'ottica di un maggiore coinvolgimento delle famiglie;

che a tal fine la Fondazione De Agostini realizzerà la progettazione e l'allestimento di 10 Spazi Libro in scuole dell'infanzia comunali individuate dal Servizio Sistema Educativo sulla base di criteri stabiliti nella proposta progettuale e provvederà all'acquisto e donazione di 1.000 albi illustrati da inviare negli Spazi Libro (100 albi illustrati per struttura) e che il Progetto prevede inoltre la formazione specifica sulla lettura, basata sul modello Reading Ambassador;

che il Comune di Napoli, per il tramite del Servizio Educativo Comunale, si impegna a co-progettare il percorso di attuazione dell'iniziativa, individuando le 10 sedi destinatarie del progetto, coinvolgendo i coordinatori pedagogici per favorire la partecipazione del personale dei servizi individuati e supportare dal punto di vista organizzativo la realizzazione del progetto e realizzare momenti di verifica circa l'andamento dello stesso e gli esiti prodotti;

che il Progetto non prevede oneri a carico del Comune di Napoli e nel contempo rappresenta una importante opportunità di arricchimento dell'offerta educativa dei servizi 0_6 in quanto fornisce strumenti operativi e favorisce lo sviluppo di competenze degli educatori;

DATO ATTO

che come riportato all'art.4 del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo, il valore commerciale stimato del bene e l'eventuale modicità o meno del valore del bene donato è valutata anche in considerazione delle condizioni economiche del donante stesso;

che la Fondazione ha dichiarato che il valore complessivo della donazione è pari a € 30.000,00 e che la stessa si configura come donazione di modica entità e pertanto non sussiste l'obbligo di adottare la forma dell'atto pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art.783 del Codice Civile;

che si è proceduto all'istruttoria relativa alla complessiva proposta progettuale che comprende anche la donazione degli allestimenti e degli albi;

RITENUTO

che all'interno dei servizi educativi la lettura è uno strumento pedagogico di particolare rilievo, che permette di trattare argomenti complessi e di accogliere e lavorare sulle emozioni che i bambini provano, diventando il libro un vero e proprio strumento di cura;

che la collaborazione con la Fondazione De Agostini per l'attuazione del Progetto Spazio Libro – luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri possa costituire un utile e proficuo contributo allo sviluppo della qualità del sistema educativo comunale 0_6;

che al fine di formalizzare la collaborazione con la Fondazione De Agostini sia necessario procedere alla sottoscrizione di apposito accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del TUEL, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;

PRESO ATTO

che l'adesione all'iniziativa non comporta alcun onere economico da parte dell'Amministrazione;

che come indicato nella circolare del Servizio Supporto Giuridico agli Organi Assistenza alla Giunta e Affari istituzionali, PG/2023/882520 del 31/10/2023, la Giunta Comunale indica, con proprio atto deliberativo e nell'esercizio del potere discrezionale e di indirizzo ad essa attribuito, le finalità, i programmi o le attività da gestire in sinergia con i soggetti privati ed i principali impegni tra le parti, mentre resta, demandata alla dirigenza l'approvazione dell'articolato dell'accordo, riportante nel dettaglio le specifiche attività da porre in essere per il perseguimento delle finalità indicate;

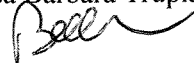
ATTESTATO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Sistema Educativo per cui sotto tale profilo, la stessa Dirigenza qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del
Servizio Sistema Educativo
d.ssa Barbara Trupiano



Con voti UNANIMI,



DELIBERA

6

Per tutte le motivazioni indicate in premessa

- 1) Realizzare la sperimentazione del Progetto *Spazio Libro – luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri*, in collaborazione con la Fondazione De Agostini, al fine di promuovere il valore della lettura a partire dai primissimi mesi di vita del bambino e favorire lo sviluppo di competenze nel prendersi cura delle emozioni dei bambini attraverso la lettura di albi illustrati di qualità;
- 2) Dare mandato al Dirigente del Servizio Educativo affinché provveda alla definizione di specifico Accordo di collaborazione con la Fondazione De Agostini, ai sensi dell'art.119 del TUEL, specificando che la Fondazione de Agostini si impegnerà nella progettazione degli spazi e allestimento degli Spazi Libro nei 10 servizi educativi che saranno individuati dal Servizio Sistema Educativo, nell'acquisto e donazione di 1.000 albi illustrati da inviare nei 10 servizi educativi (100 albi illustrati per struttura), nella formazione specifica sulla lettura, basata sul modello Reading Ambassador, e che l'Amministrazione Comunale provvederà a co-progettare gli interventi, assicurando il necessario supporto organizzativo alla loro realizzazione;
- 3) Dare atto che l'accordo di collaborazione con la Fondazione de Agostini, per la realizzazione del progetto *Spazio Libro – luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri*, non comporta nessun onere per l'Amministrazione.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

✓

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile Area Educazione
Dirigente del Servizio Educativo Comunale

Barbara Trupiano

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Di Biase



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 15/12/2025 AVENTE AD OGGETTO:

Accordo di collaborazione a titolo non oneroso con la Fondazione De Agostini per la realizzazione del Progetto *Spazio Libro – luoghi strumenti e storie per crescere insieme ai libri.*

Il Dirigente del Servizio del Servizio Sistema Educativo esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, ...15/12/2025.....

IL DIRIGENTE

.....*Beur*.....

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 28/12/2025..... e protocollata con il n. DGE/2025/767.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....*V.f.a*.....
.....
.....

Addì,22/12/25.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....*Chiodi*.....



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n. 12 del 15.12.2025 DGC/2025/767 del 18.12.2025. Area Educazione
Servizio Sistema Educativo

Con la proposta in esame si dispone di realizzare la sperimentazione del Progetto Spazio Libro-luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri, per promuovere il valore della cultura attraverso un accordo di collaborazione con la Fondazione De Agostini , ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 267/2000.

La Fondazione realizzerà la progettazione dell'allestimento di 10 spazi Libro nelle scuole dell'infanzia comunale individuate dal Servizio Sistema Educativo con acquisto e donazione di 1000 albi illustrati da inviare negli spazi libro per un valore di € 30.000,00.

Tanto premesso, ai fini della donazione dovranno essere seguite le disposizioni di cui al vigente Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi del mecenatismo.

Una volta acquisita l'opera, la stessa, comportando un incremento del patrimonio dell'Ente, deve essere iscritta per il valore determinato nell'inventario dei beni e nel conto patrimoniale .

Eventuali spese che sorgessero a carico del Comune dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2026/2028 .

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole .

Napoli 22.12.2025

Il Ragioniere Generale
dott. ssa *Claudia Gargiulo*
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 15.12.2025
 SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 23.12.2025

SG 707 – Accordo di collaborazione a titolo non oneroso, ai sensi dell'art. 119 del TUEL, con la Fondazione De Agostini per la realizzazione del Progetto Spazio Libro — luoghi strumenti e storie per crescere insieme ai libri.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta intende realizzare la sperimentazione del Progetto Spazio Libro — luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri, in collaborazione con la Fondazione De Agostini, al fine di promuovere il valore della lettura a partire dai primissimi mesi di vita del bambino e favorire lo sviluppo di competenze nel prendersi cura delle emozioni dei bambini attraverso la lettura di albi illustrati di qualità e nel contempo dare mandato al Dirigente del Servizio Educativo affinché provveda alla definizione di specifico Accordo di collaborazione con la Fondazione De Agostini, ai sensi dell'art.119 del TUEL.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La Fondazione De Agostini ha elaborato un progetto denominato Il Libro come Cura grazie al quale ha formato più di 300 dipendenti dei Servizi Educativi del Comune di Napoli, con l'obiettivo di far conoscere e comprendere a educatori, genitori e maestre/maestri il valore della lettura a partire dai primissimi mesi di vita del bambino e di prendersi cura delle emozioni dei bambini attraverso la lettura di albi illustrati di qualità.

La Fondazione De Agostini ha manifestato l'interesse a sperimentare il Progetto Spazio Libro — luoghi, strumenti e storie per crescere insieme ai libri nella città di Napoli, per un primo anno pilota che dovrebbe interessare dieci servizi educativi 0-6 (uno per municipalità) del Comune di Napoli; a tal fine la Fondazione De Agostini realizzerà la progettazione e l'allestimento di dieci Spazi Libro in scuole dell'infanzia comunali individuate dal Servizio Sistema Educativo sulla base di criteri stabiliti nella proposta progettuale e provvederà all'acquisto e alla donazione di 1.000 albi illustrati da inviare negli Spazi Libro (100 albi illustrati per struttura). La Fondazione ha dichiarato che il valore complessivo della donazione è pari a € 30.000,00 e che la stessa si configura come donazione di modica entità e pertanto non sussiste l'obbligo di adottare la forma dell'atto pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art.783 del Codice civile. Al fine di formalizzare la collaborazione con la Fondazione De Agostini è necessario procedere alla sottoscrizione di apposito accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del TUEL, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale precisa che *“ai fini della donazione dovranno essere seguite le disposizioni di cui al vigente Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi del mecenatismo. Una volta acquisita l'opera, la stessa, comportando un incremento del patrimonio dell'Ente, deve essere iscritta per il valore determinato nell'inventario dei beni e nel conto patrimoniale. Eventuali spese che sorgessero a carico del Comune dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2026/2028”*.

• DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto “Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti”, è stato precisato che *“Nell'ottica di “favorire una migliore qualità dei servizi prestati” ed al fine di “fornire consulenze o servizi aggiuntivi”*,

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il Dirigente Vicario, Francesco Tanda

possono essere stipulati accordi di collaborazione e convenzioni ai sensi dell'art. 119 del TUEL. In caso di accordi stipulati con soggetti privati, compete alla Giunta, nel rispetto del principio di separazione fra indirizzo politico e gestione, valutarne la necessità o l'opportunità in coerenza con la programmazione dell'Ente. A tal fine l'Organo esecutivo, con proprio atto deliberativo e nell'esercizio del potere discrezionale e di indirizzo ad esso attribuito, indica le finalità, i programmi o le attività da gestire in sinergia con i soggetti privati ed i principali impegni tra le parti. Resta, invece, demandata alla dirigenza l'approvazione dell'articolato dell'accordo, riportante nel dettaglio le specifiche attività da porre in essere per il perseguimento delle finalità indicate nella deliberazione di Giunta propedeutica, nonché la sottoscrizione dell'accordo stesso."

Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo che all'art. 4, comma 1, prevede che *"In caso di beni mobili, nell'istanza e negli eventuali allegati, viene puntualmente indicato il bene oggetto di donazione, con la descrizione delle caratteristiche, la dichiarazione con cui il donante attesta che il bene è di sua proprietà, il valore commerciale stimato del bene e l'eventuale modicità o meno del valore del bene donato, anche in considerazione delle condizioni economiche del donante stesso, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile"*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

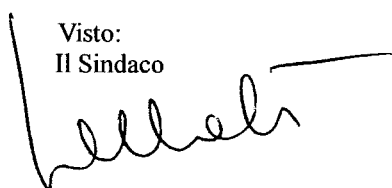
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 29/12/2025 14:46
FIRMA CERTIFICATA
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
Annuale EU Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 675 del 30/12/2025 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

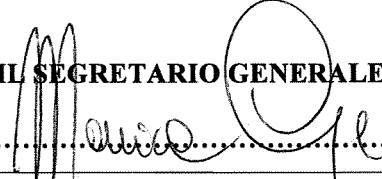
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....



IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7/1/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....