COMUNE DI NAPOLI

AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ
Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità

ALLEGATO 3 / FORMAT PROGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI N. 3 CENTRI DONNA - ANNUALITÀ 2027

ESPLODERE OGNUNO DEI SEGUENTI CRITERI AL FINE DI DESCRIVERE L'IDEA PROGETTUALE DI BASE DA PERFEZIONARE IN CO-PROGETTAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
1	**Descrizione aggiornata del contesto locale con particolare riferimento alle difficoltà che vivono le donne negli ambienti di deprivazione socio- culturale**
2	**Precedenti esperienze nell'ambito di servizi e interventi attinenti ai contenuti della proposta progettuale**
3	**Profili professionali, specifiche qualifiche e competenze del personale relativamente alle attività da svolgere**
4	**Progetto gestionale (descrizione delle attività con articolazione degli orari e giornate di attività da realizzare nel centro come descritte nel bando, definendo il piano operativo e le attività ulteriori da proporre)**
5	**Esperienze di rete e di collaborazioni sul tema indicato dal programma già attive o che il soggetto candidato a divenire partner dichiara di poter attivare**
6	**Piano economico (da redigere come nella tabella sottostante)**

			Importo	Quota contributo	Quota cofinanziamento
A	**PREPARAZIONE**	**MAX il 5% del totale progetto**			
A1	Fideiussioni/Cauzioni/Costituzione dell'ATS	Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fideiussoria ecc.			
A2	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine, ecc..)			
A3	Altro (specificare)	Da ripetere per ogni singola voce di costo aggiunta			
		TOTALE MACROVOCE A	- €	- €	- €

B	**REALIZZAZIONE**	**MIN il 65% del totale progetto**			
B1	Retribuzione ed oneri del personale coinvolto	Retribuzione personale dei soggetti del partenariato coinvolti a vario titolo nelle diverse attività erogate (es. tutor ed esperti delle attività proposte, esperti in percorsi di valorizzazione e rafforzamento delle competenze, orientatori, psicologi ecc.)			
B2	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc)			
B3	Acquisto di beni funzionali alle esigenze del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)	Spese relative all'acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili (art. 13 par. 4 del Reg.(UE) n. 1304/2013) quali: arredi e materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste			
B4	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto (es. materiale per uffico e cancelleria)			
B5	Altro (specificare)	Da ripetere per ogni singola voce di costo aggiunta			
		TOTALE MACROVOCE B	- €	- €	- €
C	**DIFFUSIONE DEI RISULTATI**	**MAX il 5% del totale progetto**			
C1	Incontri e seminari	Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risutati finali, (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc.)			
C2	Altro (specificare)	Da ripetere per ogni singola voce di costo aggiunta			
		TOTALE MACROVOCE C	- €	- €	- €
D	**DIREZIONE, GESTIONE E CONTROLLO INTERNO**	**MAX il 20% del totale progetto**			
D1	Coordinamento del progetto	Spese relative al personale dei soggetti del partenariato per attività di coordinamento			
D2	Monitoraggio / Rendicontazione	Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese e al monitoraggio dei dati			
D3	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto			
D4	Altro (specificare)	Da ripetere per ogni singola voce di costo aggiunta			

			TOTALE MACROVOCE D	- €	- €	- €
	E	**EVENTUALI COSTI INDIRETTI**	**MAX il 5% del totale progetto**			
	E1	Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	Spese relative al personale dipendente dell'attuatore per attività connesse alla gestione della sede operativa del progetto			
	E2	Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	Spese relative al personale dipendente dell'attuatore per attività connesse alla gestione economica del progetto			
	E3	Altro (specificare)	Da ripetere per ogni singola voce di costo aggiunta			
			TOTALE MACROVOCE E	- €	- €	- €
			Totale	- €	- €	- €

Riepilogo delle figure professionali impiegate:

Macrovoce di costo	Microvoce di costo	Figura professionale	Costo Orario	Ore Totali	Totale
		TOTALE RISORSE UMANE			- €

7	**Cofinanziamento in valorizzazione di risorse umane e/o strumentali e/o in risorse finanziarie**

_____ lì_____

Firma del/lla Legale
Rappresentante
Timbro dell'Ente

_____

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di soggetti non ancora costituiti, la presente scheda progettuale dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto della costituenda ATI.