



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RAGIONERIA
AREA TECNICA PATRIMONIO
AREA CENTRO UNICO ACQUISTI-GARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
SERVIZIO ACQUISTI - GARE FORNITURE E SERVIZI

Proposta al Consiglio

SG: 620 del 12/12/2024

DGC: 701 del 11/12/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_21

ASSESSORATO: AL BILANCIO, ASSESSORATO ALLE
INFRASTRUTTURE - MOBILITA E PROTEZIONE
CIVILE - SINDACO

Proposta di deliberazione prot. n° 25 del 11/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **586**

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione — D.U.P. 2025/2027.

Il giorno 12/12/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

2

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, *su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,*

Premesso che

con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

secondo quanto prescritto al comma 1, dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.,:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano, a tal fine, il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze".

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, che:

- *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;*
- *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente;*
- *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., stabilisce, tra l'altro, che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 75 del 22/10/24, ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U. P. 2025/2027, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 371 del 12/09/24;

al punto 2) del dispositivo della citata deliberazione di Giunta comunale è precisato che il D.U.P. ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

Premesso inoltre che

Arconet con la FAQ n. 10, del 22/10/15, ha precisato, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio e che la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

Considerato che

Il decreto del Ministero delle Finanze del 27 luglio 2023, nel modificare il principio contabile applicato della programmazione, ha introdotto - all'interno del processo di bilancio degli enti locali - il cd. bilancio tecnico, da predisporre in base al Documento Unico di Programmazione ed eventuale atto di indirizzo elaborato in coerenza con le linee strategiche e operative del DUP;

con nota PG/2024/795243 del 18/09/24, a firma del Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione e della Ragioniera Generale, è stato dato avvio al previsto iter per la formazione del bilancio di previsione 2025/2027 - da approvare entro il 31 dicembre 2024 (art. 151 del TUEL) - con la fase del cd. bilancio tecnico, come disciplinato dal citato decreto del MEF;

al fine di armonizzare il complesso delle azioni - strategiche e operative - programmate con l'approvazione del DUP 2025/2027 e le relative risorse finanziarie, con nota PG/2024/882498 del 14/10/24, a firma dei Responsabili delle aree Direzione Generale, Tecnica Patrimonio e Centro Unico Acquisti e Gare è stato chiesto alle Strutture dell'Ente di comunicare eventuali esigenze di modifica/integrazione correlate a risorse finanziarie

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Orlandi

e/o a eventi sopraggiunti e non prevedibili in sede di definizione della programmazione di competenza, di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale di Proposta al Consiglio n. 371 del 12/09/24, a garanzia della unitarietà dei fini perseguiti dall'Amministrazione;

Rilevato che

in riscontro alla menzionata richiesta di allineare i Documenti programmatici dell'Ente - DUP e bilancio - alcune strutture hanno manifestata la necessità di modificare la programmazione di competenza, riferita sia alla Sezione Strategica sia a quella Operativa, oltre che alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti, e in particolare:

- Area Sicurezza: programmazione operativa (miss. 3 – pr. 1), programmazione triennale dei lavori e programmazione triennale degli acquisti (nota PG/2024/919461 - 24/10/24);
- Area Risorse Umane: programmazione riferita alla disponibilità e gestione delle risorse umane (cap. A.2 – par. A.2.3), programmazione operativa (miss. 1 – pr. 10), programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale (cap. B.5) e programmazione triennale degli acquisti (note PG/2024/938990 - 30/10/24 e PG/2024/944692 del 31/10/24);
- Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi: programmazione triennale degli acquisti (nota PG/2024/965316 - 07/11/24);
- Area Progetti Speciali: programmazione operativa (miss. 9 - pr. 2 - nota PG/2024/917495 - 23/10/24; miss. 5 – pr. 1 - nota PG/2024/1002134 - 19/11/24);
- Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche: programmazione strategica - linea programmatica “Una mobilità adeguata a una città europea” e programmazione operativa (miss.10 - pr. 5 e miss. 17 – pr. 1 - nota PG/2024/951731 - 4/11/24);
- Area Infrastrutture di Trasporti: programmazione operativa (miss.10 - pr. 2) e programmazione triennale dei lavori (nota PG/2024/938816 - 30/10/24);
- Area Tutela del Territorio: programmazione strategica - linea programmatica “Governare e valorizzazione del territorio”, programmazione operativa (miss. 9 - pr. 6 e miss. 11 – pr. 1) e programmazione triennale dei lavori (nota PG/2024/937109 - 29/10/24);
- Area Ambiente: programmazione strategica - linee programmatiche “Governare e valorizzazione del territorio” e “Salvaguardia dell’ambiente, transizione ecologica”, programmazione operativa (miss. 9 - pr. 2) e programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti (note PG/2024/941514 - 30/10/24; PG/2024/1011523 del 21/11/24 e PG/2024/1033506 del 28/11/24);
- Area Tecnica Patrimonio: programmazione operativa (miss. 1 – pr. 5 - 6 e 8; miss. 4 – pr. 1; miss. 8 – pr. 2), programmazione triennale dei lavori e programmazione triennale degli acquisti (nota PG/2024/1035357 - 28/11/24);
- Area Welfare: programmazione operativa (miss.12 - pr. 2 e 4) e programmazione triennale degli acquisti (nota PG /2024/940798 - 30/10/24);
- Area Centro Unico Acquisti e Gare: programmazione operativa (miss.1 - pr. 3) e programmazione triennale degli acquisti (nota PG/2024/937875 - 30/10/24; PG/2024/1049823 – 04/12/24);
- Area Sviluppo Economico e Turismo: programmazione strategica - linea programmatica “Un turismo da capitale europea”, programmazione operativa (miss. 7 – pr. 1) e programmazione triennale degli acquisti (note PG /2024/917691 - 24/10/24; PG /2024/978110 – 12/11/24);
- Area Cultura: programmazione operativa (miss. 5 - pr. 1 e 2 - nota PG /2024/928100 - 28/10/24);
- Area Sport e Pari Opportunità: programmazione strategica - linea programmatica “Contrasto alle disuguaglianze, alle discriminazioni”, programmazione operativa (miss. 6 - pr. 1 e miss. 12 – pr. 4) e programmazione triennale degli acquisti (nota PG /2024/945559 - 31/10/24);
- Area Entrate: programmazione operativa (miss. 1 – pr. 4; PG/2024/1058367 – 06/12/24);
- Area Ragioneria: programmazione riferita all’analisi delle risorse (Cap. B.1), agli impegni pluriennali (Cap. B.2), alla programmazione operativa (miss. 1 – pr. 3), alla programmazione strategica riferita allo scenario economico internazionale, nazionale e regionale (par. A.1.1.), al rispetto dei vincoli di finanza pubblica (par. A.2.4.) e alla linea programmatica “Riequilibrio economico – finanziario dell’Ente” (nota PG/2024/1066780 - 09/12/24);
- UOA Ufficio Innovazione e Partenariati: programmazione operativa (miss. 1 - pr. 8) e programmazione triennale degli acquisti (nota PG/2024/939784 - 30/10/24);
- Municipalità 1: programmazione operativa (miss. 10 - pr. 5 e miss. 12 – pr. 1), programmazione triennale dei lavori e programmazione triennale degli acquisti (PG/2024/940852 - 30/10/24);
- Municipalità 2: programmazione triennale degli acquisti (PG/2024/ 925300 - 25/10/24);

L. SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Monica Chiari

- Municipalità 3: programmazione operativa (miss. 1 - pr. 5 e miss. 8 – pr. 1), programmazione triennale dei lavori e programmazione triennale degli acquisti (PG/2024/940872 - 30/10/24);
- Municipalità 4: programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti (PG/2024/ 917145 - 23/10/24);
- Municipalità 7: programmazione triennale degli acquisti (PG/2024/ 918647 - 25/10/24);

Rilevato, inoltre, che

con deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 22/10/24 – su proposta della Giunta n. 425 dell'11/10/24 – concernente modifiche/ integrazioni alla programmazione dell'Ente – D.U.P. 2024/2026, sono stati approvati gli aggiornamenti della Sezione Strategica e della Sezione Operativa (miss. 10 – progr. 2), con riferimento alla volontà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento in regime di *in house providing* dei servizi di trasporto pubblico locale cittadino - alla luce delle modifiche normative introdotte al riguardo dalla Legge Regione Campania n. 12 del 22/07/24. Tali aggiornamenti, alla luce di quanto precisato al punto 3) della citata deliberazione, devono essere effettuati in sede di nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027 – Sezione Strategica e Operativa;

con Disposizione del Direttore Generale, n. 57 del 31/10/24, è stata, tra l'altro, modificata la struttura organizzativa dell'Area Ambiente mediante la soppressione della UOA “Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico”, data la strategicità del tema della trasformazione ecologica e la trasversalità delle politiche da attuarsi, imponendo valutazioni di carattere organizzativo circa una più idonea collocazione della struttura deputata all'espletamento delle attività di programmazione e supporto all'attuazione delle politiche di transizione e trasformazione ecologica, non assimilabili in via esclusiva ai temi dell'Ambiente;

con Decreto Sindacale, n. 425 del 31/10/24, è stata costituita l'Unità Organizzativa Autonoma denominata “Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità” e, pertanto, sulla base del predetto nuovo assetto organizzativo, si è reso necessario provvedere ad un adeguamento dei contenuti programmatici riferiti all'Area Ambiente, nonché alla nuova struttura operativa;

Preso atto che

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2024/1050028 del 04/12/24, ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi 2025/2027 (Allegato A), integrata a seguito delle esigenze comunicate dalle Strutture interessate;

l'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2024/1072475 del 11/12/24, ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale 2025 (Allegato B), integrati a seguito delle esigenze comunicate dalle Strutture interessate;

Ritenuto pertanto

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025 – 2027, con riferimento alla:

➤ *Sezione Strategica (All. 1):*

- Cap. A.1: Quadro delle condizioni esterne all'ente – Paragrafo A.1.1 - Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale;
- Cap. A.2: Quadro delle condizioni interne all'ente – Paragrafi:
 - A.2.3 - Disponibilità e gestione delle risorse umane;
 - A.2.4 – Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- Cap. A.3: Programmazione Strategica – Paragrafo A.3.1 – Ambiti Strategici – Linee Programmatiche – Obiettivi Strategici – Missioni:
 - ✓ Ambito strategico: “La Città policentrica” – Linea programmatica “Riequilibrio economico – finanziario dell'Ente.
 - ✓ Ambito strategico: “La Città dello sviluppo” – Linee programmatiche:
 - Un Turismo da capitale europea;
 - Una Mobilità adeguata a una città europea.
 - ✓ Ambito strategico: “La Città della rigenerazione urbana” – Linee programmatiche:
 - Governo e valorizzazione del territorio;
 - Salvaguardia dell'ambiente, transizione ecologica.
 - ✓ Ambito strategico: “La Città dei più fragili” – Linea programmatica “Contrasto alle diseguaglianze, alle discriminazioni”.

➤ *Sezione Operativa – Parte I (All. 2):*

- Capitolo B.1 – Analisi delle Risorse;
- Capitolo B.2 – Analisi degli impegni pluriennali;
- Capitolo B.4 – Programmazione Operativa di cui alle Missioni e programmi come di seguito:
 - miss. 01 - progr. 3 – 4 – 5 – 6 – 8 e 10;
 - miss. 03 - progr. 1;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciarrocca

- miss. 04 - progr. 1;
- miss. 05 - progr. 1 e 2;
- miss. 06 - progr. 1;
- miss. 07 - progr. 1;
- miss. 08 - progr. 1 - 2;
- miss. 09 - progr. 2 - 6 e 8;
- miss. 10 - progr. 2 e 5;
- miss. 11 - progr. 1;
- miss. 12 - progr. 1 - 2 e 4;
- miss. 17 - progr. 1.

➤ *Sezione Operativa – Parte II (All.3):*

- Capitolo B.5 – Programmazione Triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2025/2027.
- Capitolo B.6 – Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027 (All. 3A).
- Capitolo B.7 – Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale 2025/2027 – Elenco annuale 2025 (All. 3B).

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 210 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L.DGCN-2024-021 da 01 a 05

- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Strategica (Allegato 1)
- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale (Allegato 3B);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Alessia Piccolo)



**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

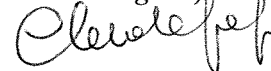
(Vincenzo Ferrara)



**Il Responsabile dell'Area
Ragioneria**

Ragioniere Generale

(Claudia Gargiulo)



Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

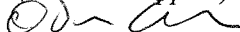
Il Responsabile dell'Area

Centro Unico Acquisti e Gare

Dirigente del Servizio Acquisti –

Gare Forniture e Servizi

(Antonio Coppola)



Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Patrimonio

(Vincenzo Brandi)



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Proporre al Consiglio

1. l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, allegata al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciarra



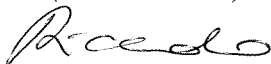
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Alessia Piccolo)



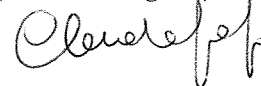
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferraro)

**Il Responsabile dell'Area
Ragioneria**

Ragioniere Generale

(Claudia Gargiulo)



Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi


Il Responsabile dell'Area

Centro Unico Acquisti e Gare

Dirigente del Servizio Acquisti –

Gare Forniture e Servizi

(Antonio Coppola)



Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

Il Responsabile dell'Area Tecnica

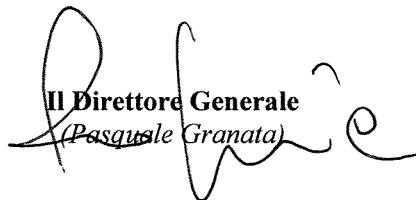
Patrimonio

(Vincenzo Brondi)



Il Direttore Generale

(Pasquale Granata)



**Assessore alle Infrastrutture –
Mobilità e Protezione civile**

(Edoardo Cosenza)



Assessore al Bilancio

(Pier Paolo Baretta)



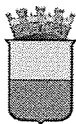
Il Sindaco

(Gaetano Manfredi)



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027.**

Il Dirigente del Servizio *Programmazione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 11/12/2024.....

IL DIRIGENTE

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area**Direzione Generale**
Il Responsabile dell'Area**Ragioneria****Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

Il Responsabile dell'Area**Centro Unico Acquisti e Gare****Dirigente del Servizio Acquisti –****Gare Forniture e Servizi**

(Antonio Coppola)

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

Il Responsabile dell'Area Tecnica**Patrimonio**

(Vincenzo Brandi)

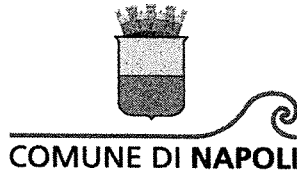
Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/12/2024..... e protocollata con il
n. 101/2024.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 12/12/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE



*Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 25 dell' 11.10.2024 DGC/2024/701 dell' 11.12.2024. Aree
Direzione Generale – Ragioneria – Tecnica Patrimonio Centro Unico Acquisti e Gare -
Servizi Programmazione e Valutazione- Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi –
Amministrazione Giuridica e Risorse Umane- Coordinamento dei processi di valorizzazione ,
acquisizione e alienazione del patrimonio**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 -2027, con riferimento alla Sezione Strategica e Operativa Parte I e II.

La proposta tiene conto delle diverse esigenze manifestate da alcune Strutture dell'Ente, come riportate negli allegati, conseguenti a eventi non prevedibili, manifestatisi successivamente alla predisposizione della programmazione di competenza, di cui alla deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. 371 del 12/9/24 – approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 22/10/24 con deliberazione n. 75.

Inoltre, il provvedimento riporta le integrazioni riferite alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale cittadino in regime di *in house providing*, alla luce di quanto precisato al punto 3) della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. 425 dell'11/10/24, avente ad oggetto “ Approvazione delle modifiche/ integrazioni alla programmazione, strategica e operativa, dell'Ente “ – D.U.P. 2024/2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 74 del 22/10/24.

Tanto premesso, il redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027, dovrà essere predisposto in considerazione delle linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP 2025/2027, con gli aggiornamenti disposti.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 11.12.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
12/12/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 25 DEL 11.12.2024
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
 SERVIZIO ACQUISTI - GARE FORNITURE E SERVIZI
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12.12.2024

SG 620 – PROPOSTA AL CONSIGLIO: APPROVAZIONE della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione — D.U.P. 2025/2027.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende sottoporre al Consiglio l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000. La Giunta, nel dare atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, riserva all'Amministrazione la possibilità di effettuare i necessari aggiornamenti.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con nota PG/2024/795243 del 18/09/24, a firma del Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione e della Ragioniera Generale, è stato dato avvio al previsto iter per la formazione del bilancio di previsione 2025/2027 - da approvare entro il 31 dicembre 2024 (art. 151 del TUEL) - con la fase del cd. bilancio tecnico, come disciplinato dal citato decreto del MEF; al fine di armonizzare il complesso delle azioni - strategiche e operative - programmate con l'approvazione del DUP 2025/2027 e le relative risorse finanziarie, con nota PG/2024/882498 del 14/10/24, a firma dei Responsabili delle Aree Direzione Generale, Tecnica Patrimonio e Centro Unico Acquisti e Gare, è stato chiesto alle Strutture dell'Ente di comunicare eventuali esigenze di modifica/integrazione correlate a risorse finanziarie e/o a eventi sopraggiunti e non prevedibili in sede di definizione della programmazione di competenza, a garanzia della unitarietà dei fini perseguiti dall'Amministrazione. In riscontro alla menzionata richiesta di allineare i Documenti programmatici dell'Ente - DUP e bilancio- alcune strutture hanno manifestato la necessità di modificare la programmazione di competenza, riferita sia alla Sezione Strategica sia a quella Operativa, oltre che alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti. In uno alle segnalazioni pervenute, l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota del 04/12/24, ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi 2025/2027 (Allegato A), integrata a seguito delle esigenze comunicate dalle Strutture interessate e l'Area Tecnica Patrimonio, con nota del 11/12/24, ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale 2025 (Allegato B), integrati a seguito delle esigenze comunicate dalle Strutture interessate. Si ritiene, pertanto, necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025 — 2027.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale precisa che *“Il provvedimento riporta le integrazioni riferite alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale cittadino in regime di in house providing, alla luce di quanto precisato al punto 3) della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. 425 dell'11/10/24, avente ad oggetto Approvazione delle modifiche/ integrazioni alla programmazione, strategica e operativa, dell'Ente «—D.U.P. 2024/2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 74 del 22/10/24. Tanto premesso, il redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027, dovrà essere predisposto in considerazione delle linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP 2025/2027, con gli aggiornamenti disposti.”*

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Diego Giannino
 Il Dirigente, Maria Aprea

Si richiamano:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendo che *“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziaria, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*. Si evidenzia, tuttavia, che il termine del 15 novembre, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio.

•CONSIDERAZIONI FINALI

In allegato alla deliberazione sono riportate le varie Sezioni del DUP e la programmazione triennale degli acquisti e dei lavori, come modificate ed integrate dai Servizi competenti.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/12/2024 13:28
Firma: 09/08/2024 13:28
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
Adobe PDF Certified
Certificate CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

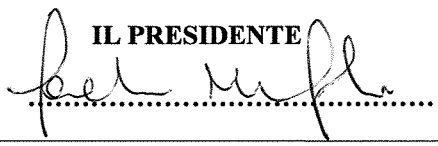
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il Dirigente, Maria Aprea

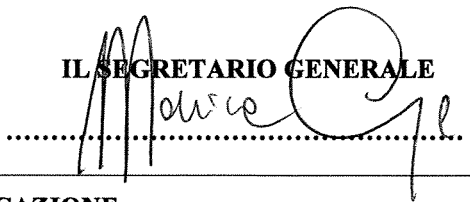
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 586 del 12/12/2024 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

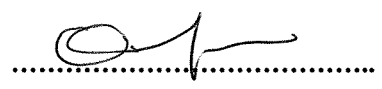
IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 18/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....