



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AGLI ORGANI,
ASSISTENZA ALLA GIUNTA E AFFARI ISTITUZIONALI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 614 del 11/12/2024

DGC: 695 del 10/12/2024

Cod. allegati: 1013L_2024_02

Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 10/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 583

OGGETTO: Approvazione del disciplinare sugli adempimenti di competenza del Comune per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum.

Il giorno 12/12/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Napoli, approvato con deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024, e aggiornato, in ultimo, con deliberazione n. 444 del 17 ottobre 2024, assegna al dirigente del Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali l'obiettivo gestionale cod. 12.3 "*Definizione di un Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum*"; tale obiettivo prevede la redazione di un disciplinare finalizzato a regolare gli adempimenti del Comune per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum;
- l'Area Segreteria Generale, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, approvato con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di G.C. n.185 del 31 maggio 2023 e delle competenze attribuite con Disposizione del Direttore Generale n.35 del 28/07/2023, svolge tutte le attività connesse al ruolo di primo referente per gli enti e gli organi istituzionali esterni, tra cui quelle relative alla materia in esame;
- le proposte di legge di iniziativa popolare e i referendum sono istituti giuridici i quali, ai sensi dell'art. 1 della Costituzione, garantiscono la partecipazione diretta del popolo alla vita politica del Paese e l'esercizio della sovranità nelle forme e nei limiti della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 7 della L. 352/1970 ("Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo"), i moduli per la raccolta delle firme per essere validi devono essere presentati alle segreterie comunali e vidimati da un funzionario che vi provvede entro 48 ore dalla presentazione;

Considerato che

- negli ultimi anni si è registrato un significativo incremento delle richieste di vidimazione di moduli da parte dei promotori di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum;

Ritenuto opportuno

- disciplinare, nel rispetto della legislazione vigente e dello Statuto del Comune di Napoli, gli adempimenti amministrativi di competenza comunale e delle Municipalità, correlati alla raccolta delle firme ed alla vidimazione dei relativi moduli, al fine di garantire trasparenza, imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa, in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione sancito dall'art. 97 della Costituzione;
- disciplinare nello specifico tutte le fasi del procedimento, dall'acquisizione delle istanze di vidimazione alla riconsegna dei moduli ai soggetti promotori, con particolare riferimento anche ai seguenti aspetti:
 - informazione alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un avviso che riporti le iniziative in corso e l'indicazione degli uffici delle Municipalità in cui sono depositati i moduli per la raccolta delle sottoscrizioni;
 - raccolta delle firme da parte dei comitati promotori attraverso banchetti o gazebo su strada presentando istanza di concessione per l'occupazione di suolo pubblico allo Sportello Unico Digitale;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Danque

Ritenuto, altresì, opportuno disciplinare gli analoghi adempimenti afferenti alle istanze, alle petizioni ed alle proposte oltre che alle richieste di referendum consultivo di cui allo Statuto del Comune di Napoli;



Attestato che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto di interessi ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1, comma 4) è stata espletata dal dirigente che la sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett. B) e 17 c.2 lett. A) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.13;
- il presente provvedimento non contiene dati personali

Letti:

- gli artt. 1,71,75 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- la L. 25 maggio 1970, n. 352 - Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo;
- il titolo II Capo I e Capo II dello Statuto del Comune di Napoli;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, modificato da ultimo con deliberazione n. 444 del 17 ottobre 2024.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta e composto da complessive 4 pagine progressivamente numerate, firmate digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente e repertoriato con il n. 40134/2024/2

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Supporto giuridico agli Organi, assistenza
alla Giunta e affari istituzionali

Maria Aprea

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare il Disciplinare sugli adempimenti di competenza comunale per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum, che composto da n. 13 articoli è allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di assicurare ampia diffusione del documento di cui al punto 1 mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Napoli;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Aprea

- 4
3. di demandare al Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali la predisposizione del modulo di richiesta di vidimazione, le eventuali modifiche e gli aggiornamenti, qualora necessari.

IL SINDACO
Gaetano Manfredi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Supporto giuridico agli Organi, assistenza
alla Giunta e affari istituzionali
Maria Aprea

VISTO: IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA GENERALE

- Maria Aprea

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingolani

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 10.12.2024 DGC 2024/695 del 10.12.2024. Servizio
Supporto giuridico agli organi assistenza alla Giunta e agli affari istituzionali

La proposta in esame approva il disciplinare sugli adempimenti di competenza comunale per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione delle proposte di legge di iniziativa popolare e referendum.

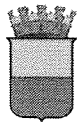
La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 11.12.2024



Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo





COMUNE DI NAPOLI

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ⁴⁰⁻¹²⁻²⁰²⁴ DEL , AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione del disciplinare sugli adempimenti di competenza del Comune per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum

Il Dirigente del Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 9.12.2024

IL DIRIGENTE
Maria Aprea

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 10/12/2024 e protocollata con il n. 695 del 2024;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. a

Addì, 11/12/24

IL RAGIONIERE GENERALE

C. C. C.

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate,



nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 10/12/2024

Servizio Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 11/12/2024.

SG 614 - Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende sottoporre alla Giunta l'approvazione del Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale in occasione della presentazione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum, disponendone la vigenza a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Si intende, inoltre, demandare al Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali la predisposizione della modulistica, le eventuali modifiche e gli aggiornamenti, qualora necessari.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Tra gli obiettivi assegnati dal (PIAO) 2024-2026 del Comune di Napoli al dirigente del Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali vi è la *“Definizione di un Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum”*. [...] *E' di interesse dell'Amministrazione disciplinare, nel rispetto della legislazione vigente e dello Statuto del Comune di Napoli, gli adempimenti amministrativi di competenza comunale e delle Municipalità, correlati alla raccolta delle firme ed alla vidimazione dei relativi moduli, al fine di garantire trasparenza, imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa, in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione sancito dall'art. 97 della Costituzione.* [...]

Il documento redatto *“disciplina nello specifico tutte le fasi del procedimento, dall'acquisizione delle istanze di vidimazione alla riconsegna dei moduli ai soggetti promotori, con particolare riferimento anche ai seguenti aspetti:*

-informazione alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un avviso che riporti le iniziative in corso e l'indicazione degli uffici delle Municipalità in cui sono depositati i moduli per la raccolta delle sottoscrizioni;

-raccolta delle firme da parte dei comitati promotori attraverso banchetti o gazebo su strada presentando istanza di concessione per l'occupazione di suolo pubblico allo Sportello Unico Digitale”.

Il disciplinare si estende alle istanze, alle petizioni ed alle proposte oltre che alle richieste di referendum consultivo di cui al vigente Statuto del Comune di Napoli.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non dovuto in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“La proposta in esame approva il disciplinare sugli adempimenti di competenza comunale per la vidimazione dei moduli e la raccolta delle firme in occasione delle proposte di legge di iniziativa popolare e referendum.*

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile”.

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiama

◦la L. 25 maggio 1970, n. 352 avente ad oggetto: *Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo* che all'art. 7 prevede che i moduli per la raccolta delle firme per essere validi devono essere presentati alle segreterie comunali e vidimati da un funzionario che vi provvede entro due giorni dalla presentazione.

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Irene Vaia

Il dirigente Maria Aprea

Si richiamano:

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che pone per l'anno 2024 il seguente obiettivo gestionale cod. 12.3 *"Definizione di un Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum"*.

- il Titolo II Capo I e Capo II dello Statuto del Comune di Napoli in materia di istanze, petizioni, proposte e referendum consultivo.

• CONSIDERAZIONI FINALI

L'approvazione del disciplinare in oggetto si rende opportuna in quanto, allo stato, la materia in esame non risulta disciplinata; l'unico riferimento normativo è rappresentato dalla L. 25 maggio 1970, n. 352 (*"Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo"*).

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/12/2024 12:43
Serial Certificate: 77 302049 109 102347102491024910249
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Irene Vaia
Il dirigente Maria Aprea

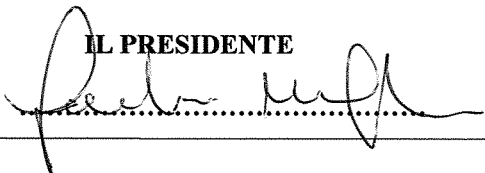
Deliberazione di G. C. n. 583 del 12/12/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*


*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....