



**Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

**DISPOSIZIONE**

**N. 29 DEL 30 DICEMBRE 2025**

**Oggetto: Adozione del piano di rotazione** del personale titolare di incarichi di Responsabile unico del procedimento, Responsabile unico del progetto, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto, incardinati presso l'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.



## La Responsabile dell'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare

### Premesso che:

- la L. n. 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, con le disposizioni dettate dall’art. 1, co. 4, lett. e), co. 5, lett. b), e co. 10, lett. b), come modificate dall’art. 19, co. 15 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse Amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale per i dirigenti ed i dipendenti con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022, sono stati approvati i *criteri e le linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale*;
- con disposizione del Direttore Generale n. 90 del 27 dicembre 2023 è stato aggiornato il piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli e sono state identificate le strutture della nuova organizzazione dell’Ente coinvolte nell’applicazione della misura della rotazione del personale;
- con la medesima disposizione n. 90/2023 è stato demandato ai Responsabili di Area, ai Direttori di Municipalità ed ai Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale, l’adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 1° marzo 2024 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, che all’art. 14 comma 11 prevede che i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, siano tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici, dando adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi in caso di impossibilità di applicazione della misura stessa.

### Rilevato che:

- il testo coordinato dell’allegato alla deliberazione di G.C. n. 445/2022 *Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale*, stabilisce:
  - al paragrafo 2, che *la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell’incarico [...] per l’affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 [, responsabile unico di progetto ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 per le procedure avviate a seguito del 1° luglio 2023], di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline;*
  - il medesimo paragrafo 2 specifica che *gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 [, responsabile unico di progetto ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 per le procedure avviate a seguito del 1° luglio 2023], di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione, [inoltre] gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni;*
  - al paragrafo 6.2, che *i Piani di rotazione sono adottati*
    - *dai Responsabili di Area/Dipartimento, dai Direttori di Municipalità per il personale*



*titolare di incarico di posizione organizzativa, con espressa indicazione di quelli considerati a rischio corruzione e, in caso di mancato inserimento nel piano di rotazione, adeguata motivazione di quelli non ritenuti a rischio corruzione;*

- *dai dirigenti, per i responsabili unici del procedimento e altro personale, come individuati al paragrafo 2;*
- *al paragrafo 3 che qualora si verifichino oggettive difficoltà che non consentano l'applicazione della misura della rotazione, ferma restando la necessità di motivare adeguatamente la mancata applicazione, è necessario adottare altre misure organizzative che abbiano effetti analoghi;*
- *al paragrafo 6.1 che la misura della rotazione è applicata a seguito dell'adozione di specifici piani, indicando:*
  1. le strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione;
  2. il personale interessato ed il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione;
  3. le eventuali misure sostitutive, adeguatamente motivate.

**Valutato che:**

- per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, individuano, secondo la normativa vigente, un responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 o un responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- l'adozione di un piano di rotazione esteso a tutti gli incarichi di RUP potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche ai procedimenti di realizzazione di lavori pubblici;
- per consentire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, per i lavori per i quali si procederà alla rotazione del RUP, si concederà un ulteriore periodo di 6 mesi dalla data di scadenza dell'incarico, per consentire il necessario periodo di affiancamento prima della sostituzione degli stessi.

**Atteso che** si valuta necessario indicare le misure sostitutive alla rotazione tra quelle individuate nel paragrafo 3, applicabili all'interno della presente Macrostruttura, ovvero:

- *la doppia sottoscrizione dei provvedimenti* mediante la firma congiunta degli atti ascrivibili a determinate categorie a rischio corruzione, da parte del dirigente e del responsabile di Area;
- *la doppia sottoscrizione dei provvedimenti* mediante la firma congiunta degli atti ascrivibili a determinate categorie a più alto rischio corruzione, da parte del soggetto istruttore e del dirigente;
- *la segregazione delle funzioni*, attribuendo a soggetti diversi compiti distinti (istruttorie e accertamenti, adozione e attuazione delle decisioni, verifiche e controlli) pur rimanendo il funzionario incaricato competente alla produzione dell'atto finale.

**Dato atto che:**

- per taluni procedimenti, ci si riserva di avvalersi delle misure alternative sopracitate, in considerazione delle peculiarità dei procedimenti stessi;
- ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché degli artt. 6, 8 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento, competente all'adozione dell'atto medesimo.

**Attestato che** i dati personali eventualmente presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.



**Ritenuto** necessario adottare il piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Responsabile unico del procedimento, Responsabile unico di progetto, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto incardinati presso l'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- la L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL 2019-2021;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 90 del 27 dicembre 2023;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-2027, alla Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

**DISPONE**

Per i motivi esposti in narrativa, di:

1. **Adottare** il piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Responsabile unico del procedimento, Responsabile unico di progetto, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto incardinati presso l'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare, in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.
2. **Prevedere** per il personale avente gli incarichi di Responsabile unico del procedimento, Responsabile unico di progetto, Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto, non sottoposti alla misura della rotazione per le motivazioni in premessa, le misure di seguito indicate:
  - la *doppia sottoscrizione dei provvedimenti* mediante la firma congiunta degli atti ascrivibili a determinate categorie a rischio corruzione, da parte del dirigente e del responsabile di Area;
  - la *doppia sottoscrizione dei provvedimenti* mediante la firma congiunta degli atti ascrivibili a determinate categorie a più alto rischio corruzione, da parte del soggetto istruttore e del dirigente;
  - la *segregazione delle funzioni*, attribuendo a soggetti diversi compiti distinti, pur rimanendo il funzionario incaricato competente alla produzione dell'atto finale.
3. **Elencare** sia gli incarichi sottoposti all'applicazione della misura di rotazione del personale, che quelli sottoposti all'applicazione delle misure sostitutive della rotazione, assieme ai nominativi del personale incaricato ed alla data di rotazione:

Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare Piano di rotazione degli incarichi del personale					
Affidamento	Incarico	Nominativo	Provvedimento di nomina	Applicazione misura di rotazione	Data rotazione



Noleggio di una stampante multifunzione <b>CIG:</b> B6E9374E42	RUP ex art. 15 D.lgs. 36/2023	Arch. Ivonne De Notaris	Determinazione 5/2025 I.G. 1085/2025	Sì	2030
Acquisto di n. 1 licenza AUTOCAD LT <b>CIG:</b> B73990E7BB	RUP ex art. 15 D.lgs. 36/2023	Arch. Ivonne De Notaris	Determinazione 6/2025 I.G. 1257/2025	Sì	2030
Affidamento del servizio di gestione delle attività di comunicazione e facilitazione dei processi decisionali collaborativi, nell’ambito dei Programmi, Piani ed interventi relativi ai temi delle politiche abitative <b>CIG:</b> B7CF58DE6A	RUP ex art. 15 D.lgs. 36/2023	Arch. Ivonne De Notaris	Determinazione 3/2025 I.G. 1768/2025	Sì	2030
Affidamento servizio di facilitazione e coinvolgimento dei condomini e dei cittadini del centro storico, finalizzato alla attivazione dell’AbitaLab Napoli Hub per l’inclusione abitativa e l’innovazione sociale <b>CIG:</b> B974E8B333	RUP ex art. 15 D.lgs. 36/2023	Arch. Ivonne De Notaris	Determinazione 7/2025 I.G. 3385/2025	Sì	2030

4. **Precisare** che il Piano di rotazione può essere soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze.
5. **Notificare** la presente disposizione al personale interessato.
6. **Trasmettere** la presente disposizione, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Vicesindaco, Assessore all’Urbanistica, all’Assessore al Personale, al Direttore Generale e al Segretario Generale.
7. **Trasmettere** la presente disposizione al Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali affinché dia adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.
8. **Inviare** la presente disposizione al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.

Sottoscritto digitalmente da:  
La Responsabile  
arch. Ivonne de Notaris

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art. 22 del D.lgs. 82/2005.*