

---

PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA E PRESTAZIONALE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta attraverso il MEPA, del *“servizio di progettazione esecutiva (comprensiva di rilievi dei manufatti, indagini geologiche, relazione geotecnica e relazione sismica e sulle strutture, di cui agli artt.26,28,243 del D.P.R. n.207/10, ed in ogni caso di ogni ulteriore indagine, relazione ed elaborato grafico che dovesse essere prescritto da uffici deputati al rilascio di pareri e/o autorizzazioni compreso il genio civile) e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, dell'intervento per la demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura, di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, in linea tecnica, con delibera di G.C. n.460 dell'08 ottobre 2019 e alla rimodulazione del quadro economico, approvata con determinazione dirigenziale n.14 del 28.07.2020, repertoriata il 06/08/2020 al n.IG/2020/0001038. CUP: B63D19000080003 - SmartCIG: Z3D2F30285*

---

PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

---

**PREMESSE**

- con delibera di Consiglio Metropolitano n.184 del 27 ottobre 2018, sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Strategico triennale della Città Metropolitana;
- tale Piano Strategico si sviluppa secondo due direttrici di intervento:
  - a) sviluppo economico e sociale del territorio;
  - b) incremento della qualità della vita tramite la salvaguardia dell'ambiente;
- con D.G.C. n. 194 del 2 maggio 2019, è stato approvato il Piano Operativo della Città di Napoli contenente le "Schede di progetto di investimento" da candidare al finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020 secondo l'ordine di priorità indicato nell'allegato A della suddetta delibera;
- in esecuzione della delibera di cui sopra sono stati candidati, entro il 16 luglio 2019, i primi 51 progetti;
- la Giunta Comunale, tenendo conto delle ulteriori proposte pervenute dagli uffici competenti e della inammissibilità di alcuni progetti già precedentemente individuati, con successiva delibera n.369 del 30 luglio 2019 ha modificato in parte l'elenco dei progetti da candidare;
- tra questi, è compreso l'intervento denominato lavori di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura per un investimento di € 423.183,38;
- con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019, è stato approvato, in linea tecnica, un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la "*demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura*" per l'ammissione al finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2020, composto dai seguenti elaborati:
  - relazione illustrativa;
  - relazione tecnica;
  - prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
  - calcolo sommario della spesa;
  - quadro economico di progetto;
  - elaborati grafici;
- il quadro economico dell'intervento ammonta a complessivi € 423.183,38, di cui € 288.309,84 per lavori ed € 134.873,54 per somme a disposizione;
- il progetto, approvato con D.G.C. n.460 dell'08.10.2019, prevede l'affidamento della Progettazione esecutiva e del Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione a professionista esterno;
- il progetto in questione risulta inserito, nell'ambito dell'Accordo di Programma siglato tra il Comune e la Città Metropolitana, sia nella prima Convenzione attuativa sottoscritta il 30 gennaio 2020 sia nella seconda Convenzione attuativa sottoscritta il 4 febbraio 2020;
- il costo dell'intervento, pari ad € 423.139,38, trova copertura sul capitolo 299030/0, annualità 2020, codice di bilancio 01.06-2.02.01.09.014;
- con determina dirigenziale n.14 del 28.07.2020, repertoriata il 06/08/2020 al n.IG/2020/0001038, si è proceduto, tra l'altro, a:
  - prendere atto che in seguito alla procedura di interpello per la ricerca di professionalità interne, per svolgere gli incarichi di Progettazione definitiva ed esecutiva e di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per l'intervento denominato "*Lavori di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura*", di cui alla nota PG/2020/64152 del 23.01.2020 del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane, non sono pervenute candidature;
  - omettere il livello della progettazione definitiva, così come consentito dall'art.23, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura di cui al progetto approvato con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019, per avviare rapidamente i lavori di messa in sicurezza definitiva dell'edificio, procedendo direttamente alla fase della progettazione esecutiva da affidare a professionista esterno;

- PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
- approvare il quadro economico rimodulato come di seguito:

QUADRO TECNICO ECONOMICO				
	Voce	Descrizione	Importo	Importo
A – Importo Lavori	<b>A</b>	<b>Lavori</b>		
	A.1	Importo Lavori al netto di oneri della sicurezza		€ 274.580,80
	A.2	Oneri della sicurezza (5%), non soggetti a ribasso d'asta, non compresi nell'importo totale dei lavori (A.1)		€ 13.729,04
		<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 288.309,84</b>	
B – somme a disposizione	<b>B.1</b>	<b>Prestazioni Tecniche</b>		
	B.1.1	Progettazione esecutiva		€ 17.413,91
	B.1.2	Rilievi dei manufatti , Relazione geologica, Relazione geotecnica, Relazione sismica e sulle strutture (artt.26,28,243, d.P.R. 207/10)		€ 6.664,90
	B.1.3	Coordinamento in fase di Progettazione ed Esecuzione		€ 9.312,41
	B.1.4	Verifiche e collaudi		€ 1.441,55
		<b>TOTALE COMPETENZE TECNICHE</b>		€ 34.832,77
	B.1.5	I.V.A. e Contributi previdenziali (CASSA) sulle competenze tecniche		€ 9.363,05
		<b>TOTALE SPESE TECNICHE</b>	<b>€ 44.195,82</b>	
	<b>B.2</b>	<b>Imprevisti sul lavori (compreso I.V.A.)</b>		
	B.2.1	Imprevisti sul lavori (compreso I.V.A.)		€ 21.527,79
		<b>TOTALE IMPREVISTI</b>	<b>€ 21.527,79</b>	
	<b>B.3</b>	<b>I.V.A. sui lavori</b>		
	B.3.1	I.V.A. sui lavori		€ 28.830,98
		<b>TOTALE IMPREVISTI</b>	<b>€ 28.830,98</b>	
	<b>B.4</b>	<b>Incentivi per funzioni tecniche</b>		
	B.4.1	attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.		€ 4.612,96
		<b>TOTALE INCENTIVI</b>	<b>€ 4.612,96</b>	
	<b>B.5</b>	<b>Altro</b>		
	B.5.1	Oneri aggiuntivi a discarica autorizzata di "rifiuti speciali" (compreso I.V.A.)		€ 28.830,98
	B.5.2	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP		€ 225,00
	B.5.3	Spese per accatastamenti		€ 1.150,00
	B.5.4	Allacciamenti ai pubblici servizi (compreso IVA)		€ 5.000,00
	B.5.5	Eventuali spese per commissioni giudicatrici		
	B.5.6	Pubblicazione avvisi		€ 500,00
	B.5.7	Assicurazione RUP (solo in caso di gestione rif Circolare art. 3.1 comma 3 )		
	B.5.8	Spese per pubblicità (targa commemorativa)		
	B.5.9	Spese organizzative gestionali (solo in caso di gestione rif Circolare art. 3.1 comma 3 )		
		<b>TOTALE ALTRO</b>	<b>€ 35.705,98</b>	
<b>C – totale</b>	<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE INTERVENTO: (A+B.1+B.2+B.3+B.4+B.5)</b>	<b>€ 423.183,38</b>	

---

PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- confermare che tale rimodulazione non comporta variazione del costo totale dell'intervento, pari ad € 423.183,38, che trova copertura sul capitolo 299030/0, annualità 2020, codice di bilancio 01.06-2.02.01.09.014;
- demandare a successivo atto l'indizione della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e il relativo impegno della spesa;
- nel quadro economico, così come rimodulato con determina dirigenziale n.14 del 28.07.2020, repertoriata il 06/08/2020 al n.IG/2020/0001038, sono disponibili,
  - al punto B.1.1 - "*Progettazione esecutiva*": € 17.413,91
  - al punto B.1.2 - "*Rilievi dei manufatti, Relazione geologica, Relazione geotecnica, Relazione sismica e sulle strutture (artt.26,28,243, d.P.R. 207/10)*": € 6.664,90
  - al punto B.1.3 - "*Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione*": € 9.312,41
- Per un totale, al netto di CNPAIA al 4% ed IVA al 22%, di: € 33.391,22
- al fine di procedere, con tempistiche compatibili all'esigenze dell'Amministrazione, al completamento del progetto e all'avvio dell'intervento in parola, si è stabilito di procedere mediante affidamento all'esterno della *progettazione esecutiva (comprensiva di rilievi dei manufatti, indagini geologiche, relazione geotecnica e relazione sismica e sulle strutture, di cui agli artt.26,28,243 del D.P.R. n.207/10, ed in ogni caso di ogni ulteriore indagine, relazione ed elaborato grafico che dovesse essere prescritto da uffici deputati al rilascio di pareri e/o autorizzazioni compreso il genio civile) e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione*, in conformità a quanto disposto agli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. a), nonché al capo IV punto 1.3 delle linee guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- con nota PG 748767 dell'11.11.2020 si è provveduto ad informare preventivamente il Direttore Generale e l'Assessore competente circa il ricorso alla procedura in questione;
- secondo l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivate convenzioni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, sul M.E.P.A., si può acquistare con richiesta di offerta (RdO); per procedere in tempi più rapidi al completamento del progetto e all'avvio dell'intervento in questione si ritiene opportuno procedere ad un affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016), mediante una trattativa diretta sul Mercato Elettronico (MEPA) con un RdO;
- sul portale degli acquisti P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non sono presenti convenzioni attive per servizi di ingegneria di caratteristiche tecniche specifiche come sopra definite;
- in virtù della circolare PG/2012/864756 del 10/8/2012, a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure d'acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP, che analogamente può estendersi agli acquisti ME.PA.;
- allo scopo di procedere a detto affidamento, si è provveduto alla redazione del presente Disciplinare di gara e prestazionale, in cui sono dettagliate le attività da svolgere, nonché le relative modalità e tempistiche, che si provvederà ad inoltrare, tramite piattaforma telematica, in allegato all'RdO per l'affidamento dell'incarico professionale sopra richiamato.

---

## PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

La documentazione di gara comprende:

- RdO;
- Disciplinare di gara e prestazionale;
- progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma Me.Pa. (<https://www.acquistinretepa.it>).

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere richiesti attraverso la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma.

Si precisa che:

nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa gara dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

**Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del CODICE.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione dell'offerta, formulata nella forma di ribasso sull'importo posto a base di appalto, vista l'esigenza di rispettare i tempi previsti nella concessione che regola il finanziamento, nonché la scarsa complessità delle stesse, è fissato in 10 (dieci) giorni dalla trasmissione dell'RdO.

Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o

---

PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica.

Tutto ciò premesso si riporta di seguito la disciplina della prestazione richiesta:

Articolo1

Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare prestazionale definisce i rapporti tra il Committente e l'Affidatario per tutte le attività professionali inerenti il *“servizio di progettazione esecutiva (comprensivo di rilievi dei manufatti, indagini geologiche, relazione geotecnica e relazione sismica e sulle strutture, di cui agli artt.26,28,243 del D.P.R. n.207/10, ed in ogni caso di ogni ulteriore indagine, relazione ed elaborato grafico che dovesse essere prescritto da uffici deputati al rilascio di pareri e/o autorizzazioni compreso il genio civile) e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'intervento per la demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura, di cui allo studio di fattibilità tecnica ed economica approvato in linea tecnica con delibera di G.C. n.460 dell'08 ottobre 2019 e alla rimodulazione del quadro economico approvata con determinazione dirigenziale n.14 del 28.07.2020, repertoriata il 06/08/2020 al n.IG/2020/0001038”*.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

L'importo complessivo a base d'appalto, al netto di CNPAIA al 4% ed IVA al 22% , è pari a € 33.391,22, di cui:

- € 17.413,91 per la progettazione esecutiva,
- € 6.664,90 per rilievi dei manufatti, indagini geologiche, relazione geotecnica e relazione sismica e sulle strutture di cui agli artt.26,28,243 del D.P.R. n.207/10 ed in ogni caso di ogni ulteriore indagine, relazione ed elaborato grafico che dovesse essere prescritto da uffici deputati al rilascio di pareri compreso il genio civile,
- € 9.312,41 per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

I servizi di cui al presente appalto sono soggetti alla emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro tre mesi dall'ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il funzionario ing. Pasquale Baiano (email: [pasquale.baiano@comune.napoli.it](mailto:pasquale.baiano@comune.napoli.it)) che ha provveduto ad acquisire, sulla piattaforma dell'ANAC il seguente SmartCIG: Z3D2F30285.

Articolo2

Obblighi generali



---

## PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

L'Affidatario è obbligato all'osservanza del D.lgs. n° 50/2016 ( e successive modif. ed integr.) e del DPR 207/2010 (Regolamento di Esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP e dal Direttore dell'Esecuzione, se nominato, ai sensi dei citati Decreti. Gli elaborati dovranno comunque essere redatti in conformità ai requisiti previsti dall'art. 26 del dlgs n° 50/2016. L'Affidatario è altresì obbligato nella redazione degli elaborati di progetto all'osservanza delle norme di legge e del D.Lgs n°81/08 e ss.mm.ii. . Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione del committente. L'Affidatario è inoltre obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. L'Affidatario nell'espletamento delle prestazioni rimane organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Amministrazione. L'Affidatario sarà unicamente responsabile del progetto di che trattasi, rimanendo escluso da ogni altra responsabilità in carico ai soggetti già obbligati.

### Articolo 3

#### Caratteristiche delle prestazioni

L'incarico dovrà essere svolto in base a quanto sotto dettagliato:

Tutti gli elaborati progettuali, oggetto dell'incarico affidato, dovranno risultare, per qualità, quantità, tipologia e grado di approfondimento, pienamente conformi al dettato normativo del dlgs n. 50/2016 e successive modif. ed integr., del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii., nonché a tutte le ulteriori norme di settore contenute nelle fonti normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati in n. 5 (cinque) copie su supporto cartaceo, n.5 (cinque) copie su supporto informatico, con file formato PDF firmati digitalmente per la riproduzione e nel formato nativo di ciascun elaborato (dwg, doc, xls, ecc.).

Tutte le copie (elaborati, grafici e relazioni) dovranno essere firmate e timbrate dal professionista incaricato.

Lo svolgimento della prestazione professionale, dovrà essere svolta collaborando con il Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed il RUP incaricato e secondo quanto da questi ritenuto necessario per l'esecuzione dei servizi in argomento.

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

#### PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- relazione generale;
- rilievi dei manufatti;
- indagini geologiche;
- relazione geotecnica;
- relazione sismica e sulle strutture;
- relazioni specialistiche;
- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- particolari costruttivi e decorativi
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- quadro di incidenza della manodopera;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- cronoprogramma;

---

**PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- progettazione integrale e coordinata;
- integrazione delle prestazioni specialistiche;
- ogni ulteriore indagine, relazione ed elaborato grafico che dovesse essere prescritto da uffici deputati al rilascio di pareri e/o autorizzazioni compreso il genio civile.

**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

- piano di sicurezza e coordinamento e relativi allegati;
- fascicolo dell'opera;
- tutti gli obblighi del coordinatore ai sensi dell'art.91 del Dlgs n.81/2008.

**COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

- revisione e adeguamento del PSC;
- verifica POS e documentazione impresa/e;
- adempimenti in fase d'opera in merito alla sicurezza;
- tutti gli obblighi del coordinatore ai sensi dell'art.92 del Dlgs n.81/2008 e ss.mm.ii. .

**Articolo 4**

**Corrispettivo e modalità di pagamento delle prestazioni professionali**

Il corrispettivo complessivo per tutte le prestazioni indicate nei precedenti artt. 1, 2 e 3, verrà corrisposto all'affidatario, secondo il seguente CRP:

- 1) il 30 %, ad avvenuta consegna degli elaborati progettuali, che dovrà avvenire entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto;
- 2) il 30 %, ad avvenuta verifica ed approvazione degli elaborati progettuali;
- 3) il 30 %, durante il corso dell'opera, in occasione del pagamento dei SAL dei lavori e proporzionalmente all'avanzamento degli stessi;
- 4) il 10 %, al collaudo dei lavori.

**Articolo 5**

**Tempi di consegna degli elaborati**

I termini per la consegna degli elaborati nonché per il completamento di tutte le attività progettuali e accessorie sono fissati in:

- a. giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi per la consegna della documentazione di progetto;
- b. giorni 20 (venti) naturali e consecutivi per la consegna di ulteriori richieste di integrazione da parte del funzionario Responsabile del Procedimento.

**Articolo 6**

**Modifiche al progetto**

Nell'elaborazione del progetto l'Affidatario dovrà attenersi alle eventuali istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione, con impegno ad eseguire le modifiche e le integrazioni necessarie eventualmente richieste ai sensi delle normative vigenti.

Le suddette istruzioni e prescrizioni saranno fornite all'affidatario dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore dell'esecuzione se nominato.



---

## PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

L'incarico si intende completato una volta esaurite le attività di cui agli artt. 1 e 3 (di cui quelle relative alla progettazione, nei termini di cui all'art.5 del presente disciplinare), fino a quel momento l'affidatario è tenuto ad apportare tutte le variazioni richieste dall'Amministrazione, anche al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni.

### Articolo 7

#### Collaborazioni

L'Affidatario dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'affidatario dell'incarico e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il Committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario dell'incarico, responsabile nei confronti del Committente.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto dall'Amministrazione.

### Articolo 8

#### Proprietà degli elaborati

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso, resterà di proprietà piena ed assoluta del Committente.

### Articolo 9

#### Garanzie

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato dovrà produrre, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, una garanzia fideiussoria. La garanzia conterrà la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

L'incaricato si obbliga inoltre a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 103 della legge e dalle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, una polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 24, comma 4 del d.lgs. 50/2016, per la responsabilità civile professionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila) per i rischi derivanti dalla propria attività dalla data di approvazione del progetto alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza deve essere estesa, oltre alle eventuali nuove spese di progettazione, anche agli eventuali maggiori costi che l'amministrazione dovrà sopportare in caso di varianti rese necessarie per errori di progettazione. La garanzia, come richiesto dal punto 4.1 della parte II delle Linee guida ANAC n. 1/2019, deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che abbiano determinato, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

### Articolo 10

#### Penali

---

## PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

La mancata osservanza delle istruzioni del Responsabile del Procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione se nominato, comporterà una penale pari al 0,03% del corrispettivo, comunque non superiori al 10% dell'importo dell'affidamento, per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, decorrente dal giorno lavorativo successivo a quello previsto per l'espletamento dell'incarico, comunque non superiore al 10 giorni.

Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'Affidatario, senza che questo possa pretendere dei compensi o indennità di sorta sia per gli onorari, sia per il rimborso spese, salvo rivalsa dell'Amministrazione per danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico, fermo restando il pagamento all'Affidatario delle attività effettivamente svolte e delle spese sostenute previa approvazione ed insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento.

### Articolo 11

#### Controversie

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Napoli.

### Articolo 12

#### Spese imposte e tasse

Il rapporto contrattuale con l'Affidatario è regolamentato ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440 del 18.11.1923. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, etc. saranno a carico dell'Affidatario.

### Articolo 13

#### Subincarico

All'affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto del subincarico e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C..

### Articolo 14

#### Clausola risolutiva espressa

I contraenti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C., convengono che è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto con riserva del risarcimento per danni, nei seguenti casi:

- accertato sub incarico;
- superamento dei termini massimi indicati nei precedenti artt. 5 e 10.

### Articolo 15

#### Tutela delle persone - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per effetti di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003, con la sottoscrizione del presente disciplinare entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. I dati saranno utilizzati dalle parti solo con modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o

---

## PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Privati, in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità. La comunicazione può avvenire solo ai sensi del citato D. Lgs. n°196/2003. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal più volte citato D.Lgs. n°196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente, il titolare è il RUP: ing. Pasquale Baiano. L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati in proprio possesso.

### Articolo 16

#### Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni. A tal fine produce apposita: *Dichiarazione sostitutiva ai sensi DPR 445/2000 e L. 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari"*.

### Articolo 17

#### Protocollo di legalità

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza che il presente affidamento è soggetto al "Protocollo di Legalità in materia di appalti", stipulato in data 01/08/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di G. C. n. 3202 del 05/10/2007.

### Articolo 18

#### Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

L'Affidatario attesta di essere a conoscenza che il presente affidamento è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato in applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e che, pertanto, l'inosservanza, per effetto dell'art. 2, co. 3, del suddetto Codice, determina l'applicazione delle sanzioni, in una misura variabile tra lo 0,5% e il 5% del valore dell'appalto, in relazione alla gravità della violazione, per il danno, anche di immagine, arrecato all'Ente e la risoluzione automatica del contratto. L'Affidatario, inoltre, ai sensi dell'art.17, comma 5, di detto Codice, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 165 del 2001.

### Articolo 19

#### Patto di integrità

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Patto di Integrità", approvato con Delibera di G.C. n.797 del 03.12.2015, che rende applicabile il Patto stesso alle imprese partecipanti alle gare ed ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'Affidatario assume, in particolare, i seguenti impegni: rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli, prendendo atto che il comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art.17, comma 2, del D.P.R. n.62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>; osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Affidatario, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che

---

PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

intervenga, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza; rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di integrità, sono l'escussione della fideiussione definitiva, la risoluzione del contratto, l'esclusione dalla procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi aperti per i successivi tre anni.

Articolo 20

Disposizioni finali

L'Affidatario è tenuto a osservare la normativa deontologica ed in particolare il segreto professionale.

Mentre la sottoscrizione del presente disciplinare è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, per l'Amm.ne lo diverrà solo dopo l'esecutività la formalizzazione dell'incarico medesimo.

Napoli, lì 11 novembre 2020

Il RUP  
*ing. Pasquale Baiano*

