

INFORMAZIONI PERSONALI

Criscuolo Carlo



📍 [REDACTED]
📞 [REDACTED]
✉️ avv.carlocriscuolo@hotmail.com
✉️ carlocriscuolo85@pec.it
💬 Skype carlocriscuolo85

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/01/2005 Maturità Classica
Liceo Ginnasio Statale Umberto I, Napoli (Italia)
- 03/09/2009 Abilitazione somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
Napoli (Italia)
L'acquisizione del requisito professionale per il commercio - settore alimentare (D.lgs 114/98) e della abilitazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (L.287/91).
- 20/10/2016 Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico (5 anni)
Università Degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli (Italia)
Dopo il terzo anno, acquisite le conoscenze istituzionali di base, ho scelto l'indirizzo amministrativo diretto alla formazione di alti dirigenti delle amministrazioni pubbliche nazionali e locali e delle istituzioni europee e internazionali.
Gli insegnamenti universitari sono stati fondamentali, soprattutto grazie alla partecipazione attiva di noi studenti mediante la simulazione di processi, l'esame critico di normative, sentenze, pareri e determinazioni amministrative.
- 15/01/2020 Iscrizione Albo Avvocati di Napoli
- 15/04/2021 Abilitazione allo svolgimento della professione di Amministratore di condominio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/09/2003–02/08/2013 Organizzatore di eventi
- 01/07/2008–30/08/2008 Esperienza studio
Londra (Inghilterra)
- 23/07/2009–02/08/2013 Imprenditore e dirigente, settore ristorazione
Galugnano Eventi Srl, Lecce (Italia)
L'esperienza maturata mi ha fatto acquisire una buona capacità di problem solving, di organizzazione gestione delle tempistiche operative, delle risorse umane; capacità di mediazione, negoziazione e di relazione con la clientela.
Trattandosi di una piccola società ho avuto la possibilità di ricoprire più e diversi ruoli; acquisizione e rapporti con la clientela, organizzazione e gestione dei fattori produttivi, contabilità e marketing.
Nel corso di questi anni ho contribuito all'organizzazione di molteplici eventi quali serate in discoteca, aperitivi e feste private.
Mi sono occupato dell'intera organizzazione ed in particolare di:
- definire gli obiettivi;
- analizzare il contesto sociale, culturale e ambientale;
- individuare e gestire un sistema di relazioni utili per la riuscita dell'evento;
- individuare e gestire un sistema di relazioni utili per la riuscita dell'evento;
- definire le caratteristiche tecniche dell'evento (allestimento, animazione e intrattenimento, servizi tecnici, catering, gadgettistica, ecc.);
- definire il calendario dell'evento, verificando eventuali sovrapposizioni o vicinanze con eventi simili;

21/10/2016–14/01/2020	<p>Praticante Avvocato</p> <p>ho collaborato come praticante semplice in un primo momento e successivamente come praticante abilitato presso lo Studio Legale Tributario Paudice e Studio Legale Brunese.</p> <p>La pluriennale collaborazione rappresenta sicuramente l'esperienza professionale che ha maggiormente influenzato la mia formazione giuridico tributaria. Qui ho avuto infatti avuto modo di affrontare e approfondire in modo privilegiato il diritto tributario sotto tutti i suoi aspetti. Mi sono occupato in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza e consulenza legale e di diritto tributario nei riguardi di aziende nazionali e internazionali, enti pubblici e persone fisiche; - pianificazione fiscale; - contenzioso tributario e penale tributario; - assistenza fiscale nella fase precontenziosa dei rapporti tra Amministrazione finanziaria (Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate ed Equitalia).
15/01/2020/data attuale	Diventato Avvocato, ho continuato la collaborazione con lo Studio Legale Tributario Paudice , sito a Napoli, Via dei Mille, 16.
15/04/2021/data attuale	Svolgo la professione di Amministratore di Condominio.
01/12/2021/data attuale	Sono stato eletto consigliere della Prima Municipalità del comune di Napoli, nonché capogruppo del partito che rappresento, vicepresidente della commissione attività produttive e membro delle commissioni ambiente, politiche sociali e trasparenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese
spagnolo

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie all'attività imprenditoriale, all'esperienza studio all'estero e all'attività di organizzatore di eventi.
Sono una persona molto socievole che non ha difficoltà ad inserirsi in nuovi contesti e a lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Sono molto preciso e organizzato ed ho sempre sfruttato queste capacità nella vita quotidiana, nello studio e nell'esperienze lavorative.
Abile nella gestione dei rapporti con il prossimo e nel mantenere contatti con la clientela e soddisfare le loro richieste.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e dei sistemi operativi di Windows e Machintosh.

Patente di guida A2, A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Auto e Moto munito