



COMUNE DI NAPOLI
AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

**Avviso Pubblico
"CULTURA NAPOLI 2026"**

**per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la
realizzazione di iniziative da inserire nella Programmazione culturale 2026**

**ALLEGATO 3
SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

DATI SINTETICI

Soggetto proponente (in forma singola o in qualità di capofila della costituenda ATS)	CAMELLA SRLS
Soggetti associati (partner della costituenda ATS)	
Titolo Progetto	Film sotto le stelle
Tipologia dell'evento (Ingresso gratuito obbligatorio per la Linea di azione 1 Sezioni 1, 2, 3, 5, 6, 7 e 8)	x Ingresso gratuito Ingresso a pagamento (eventualmente previsto solo per la Linea di Azione 1 Sezione 4 e per la Linea di Azione 2)
Linea di Azione (indicare la Linea di Azione prescelta)	1 Linea di Azione 1 ☐ Linea di Azione 2
Linea di Azione 1 Sezione (indicare la Sezione prescelta e ove prevista la sottosezione prescelta)	☐ Sezione 1 ☐ Sottosezione 1.1 ☐ Sottosezione 1.2 ☐ Sottosezione 1.3 ☐ Sezione 2 ☐ Sezione 3 ☐ Sottosezione 3.1 ☐ Sottosezione 3.2 ☐ Sottosezione 3.3 ☐ Sottosezione 3.4

	X Sezione 4 ☐ Sezione 5 ☐ Sezione 6 ☐ Sezione 7 ☐ Sezione 8
Linea di Azione 2 (indicare la fascia economica prescelta)	☐ Prima fascia ☐ Seconda fascia ☐ Terza fascia
Date del primo e dell'ultimo evento Per la Linea di Azione 1: indicare le date comprese nel periodo della Sezione di riferimento come segue: ● Sezione 1: tra aprile e giugno 2026; ● Sezione 2: tra marzo e giugno 2026; ● Sezione 3: da ottobre 2026 a giugno 2027 e in base al Laboratorio prescelto; ● Sezione 4: tra il 01 luglio e il 15 ottobre 2026; ● Sezione 5: tra il 30 luglio e l'08 agosto 2026 dal lunedì alla domenica; ● Sezione 6: il giorno 29 aprile 2026 e tra il 19 ed il 28 aprile 2026 per i workshop; ● Sezione 7: tra il 01 maggio e il 02 giugno 2026; ● Sezione 8: tra il 15 settembre e il 30 dicembre 2026. Per la Linea di Azione 2: indicare le date delle attività che dovranno essere svolte da maggio 2026 a marzo 2027	Sezione 4 Municipalità 3 dal 1 al 10 Agosto 2026
Date delle attività aggiuntive obbligatorie:	

Per la Linea di Azione 1: indicare le date comprese nel periodo della Sezione di riferimento come indicato sopra (obbligatorio per la Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6); Per La Linea di Azione 2: indicare le date delle 3 (tre) attività laboratoriali (da realizzarsi in 3 (tre) giornate distinte)	
Descrizione del materiale da produrre obbligatorio/facoltativo (solo per la Linea di azione 1 secondo la Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta)	
Durata della mostra (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 sottosezioni 1.1 e 1.2, per la Sezione 3 sottosezione 3.1 e per la Sezione 7)	
Nominativo testimonial (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3)	
Numero persone coinvolte nelle attività aggiuntive (Solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)	
Numero Studenti coinvolti nei Laboratori (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 20 studenti per ogni Istituto scolastico coinvolto)	
Ore laboratorio (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 30 ore di laboratorio per ogni Istituto scolastico coinvolto)	◆ Orario curricolare ☐ ◆ Orario extracurricolare ☐
Istituti scolastici coinvolti (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 3	

(tre) Istituti scolastici)	
Municipalità di riferimento (Indicare le Municipalità coinvolte). Solo per la Linea di Azione 1: ▪ Sezione 1 sottosezioni 1.1 scegliere tra le Municipalità I, II, III, IV -San Lorenzo- e V; ▪ Sezione 1 sottosezione 1.2 scegliere tra le Municipalità VI, VII, VIII, IX e X; ▪ Sezione 4 indicare l'unica municipalità prescelta; ▪ Sezione 7 indicare la Municipalità in base alla scelta del colore abbinato; ▪ Sezione 8 indicare l'unica municipalità prescelta.	Sezione 4 Municipalità 3
Location degli eventi (indicare nome, indirizzo e capienza max.)	Parco del Poggio capienza Max 300
Location delle attività aggiuntive (indicare nome, indirizzo e capienza max.) (Solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)	



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

1) QUALITÀ ARTISTICA DEL PROGETTO

1.1 Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione alle finalità generali, alle modalità di attuazione ed ai risultati attesi, alla capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio.

(massimo 3000 caratteri)

Il progetto "ARENA AL POGGIO - Cinema d'estate nella Municipalità 3" realizza una rassegna cinematografica all'aperto nel Parco del Poggio (Colli Aminei), nel periodo 1-10 agosto 2026, con l'obiettivo di rafforzare l'offerta culturale estiva di prossimità, valorizzare uno spazio pubblico verde come luogo di incontro e socialità culturale, e generare un presidio serale "positivo" capace di migliorare la qualità della fruizione del territorio. L'iniziativa è pensata come un percorso unitario e riconoscibile, non come una semplice sequenza di proiezioni: la programmazione è infatti organizzata attorno a un fil rouge curatoriale esplicito e comunicabile, così da favorire fidelizzazione, partecipazione ripetuta e passaparola.

La rassegna prevede n. 10 proiezioni di opere audiovisive tra loro diverse, senza repliche. Ogni appuntamento è progettato con una struttura organizzativa stabile: apertura e presidio accessi; biglietteria e controllo ingressi; accoglienza e orientamento del pubblico; breve introduzione di contestualizzazione (3-5 minuti) per rendere immediatamente leggibile il tema della serata e la connessione con il fil rouge; proiezione; eventuale momento di dialogo nelle serate previste; deflusso ordinato e ripristino dell'area, con attenzione alla pulizia e al rispetto del contesto naturale del parco e della quiete pubblica.

Capienza area seduta stimata 250/300 posti; affluenza attesa prudenziale 100 giorno (1.000 complessivi). L'impostazione economica e gestionale è orientata alla sostenibilità e all'equilibrio complessivo del progetto, con una pianificazione realistica delle risorse e un'organizzazione coerente con la natura temporanea dell'allestimento. La comunicazione sarà scandita giorno per giorno con calendario, reminder e micro-schede, valorizzando l'esperienza "cinema nel parco" come occasione accessibile e inclusiva. A conclusione verrà realizzata documentazione completa (foto/video, dati di affluenza, sintesi attività e risultati) e report finale, utile a misurare l'impatto, consolidare l'appuntamento e porre le basi per una possibile continuità negli anni successivi.



COMUNE DI NAPOLI
AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

1.2 Descrizione della proposta artistica e della modalità di declinazione dei temi dell'Avviso secondo la Linea di Azione e la Sezione prescelta.

(massimo 3000 caratteri)

Fil rouge curatoriale: “Napoli e il Sud come teatro dell’umano: storie di Napoli e delle città contemporanee”. La rassegna connette film che, pur con registri e linguaggi differenti (fiction, commedia sociale, documentario, cinema d’autore), dialogano tra loro su identità urbane, relazioni di comunità, memoria dei luoghi e cambiamento: come viviamo i quartieri, come si costruisce appartenenza, come le città includono o escludono, quali forme di solidarietà e conflitto emergono nel quotidiano, e quali nuovi immaginari sono possibili nel presente. Il filo conduttore è dichiarato e riconoscibile sia nella selezione dei titoli sia nella modalità di presentazione al pubblico: ogni serata è un “capitolo” di un percorso, con una chiave di lettura semplice e immediata che permette anche a spettatori non abituali di orientarsi e partecipare senza barriere culturali.

La programmazione sarà costruita in modo coerente e bilanciato, combinando titoli capaci di attrarre pubblico ampio e intergenerazionale con opere di particolare valore artistico e culturale che stimolino confronto e riflessione. La rassegna privilegia film che pongano al centro persone e comunità, con narrazioni che favoriscano immedesimazione, discussione e partecipazione. L’accessibilità culturale è un elemento progettuale: prima di ogni proiezione è previsto un breve intervento di contestualizzazione (3–5 minuti) per spiegare perché quel film è inserito nel percorso, quali temi attiva e come si collega alle altre serate. Nelle date dedicate, dopo la proiezione potrà essere attivato un momento di confronto moderato (Q&A) per rendere l’esperienza più partecipata e trasformare lo spettatore in parte attiva della serata.

La declinazione dei temi assume una dimensione territoriale concreta: si valorizza uno spazio pubblico della città come luogo culturale temporaneo, si rafforza la fruizione serale “buona” del parco, si stimola la presenza di famiglie, giovani e adulti in un contesto di socialità ordinata e accogliente. L’arena estiva diventa così uno strumento di comunità: un’esperienza collettiva accessibile, capace di generare abitudine culturale, rinforzare relazioni territoriali e produrre un impatto misurabile in termini di partecipazione e coinvolgimento.



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

1.3 Descrizione del cartellone con elenco degli eventi, dei laboratori e/o delle opere esposte, in programma secondo la Linea di Azione e la Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta (massimo 3000 caratteri)

Il cartellone prevede n. 10 proiezioni di opere audiovisive tutte diverse, senza repliche, progettate come percorso coerente in 10 tappe. Ogni serata sarà introdotta da una breve presentazione che esplicita la connessione tra film e fil rouge, facilitando la fruizione anche di pubblico non abituale. Il cartellone sarà comunicato in forma di “percorso” (10 capitoli) con calendario completo, micro-schede film e messaggi giornalieri, così da incentivare presenze ripetute, fidelizzazione e passaparola. La selezione dei titoli sarà orientata a garantire varietà di linguaggi e accessibilità, mantenendo una forte unità tematica, con attenzione a narrazioni capaci di parlare al territorio e alle sue comunità.

Elenco proiezioni (da completare con titoli definitivi, regia e anno; ogni titolo sarà accompagnato da breve motivazione curatoriale):

1. Mi batte il corazón. - regia di Francesco Prisco - Peppe Jodice 2026
2. La Salita – regia Massimiliano Gallo -Roberta Caronia, Alfredo Francesco Cossu, Mariano Rigillo, Antonio Milo,Gianfelice Imparato, Maurizio Casagrande, Massimiliano Gallo – 2025
3. Nero — regia di Giovanni Esposito — 2025
4. Una Battaglia dopo l’Altra -2025
5. La casa di Ninetta — regia di Lina Sastri — 2024
6. La Gioia- regia di Michelangelo Gelormini -2025
7. Michael, Il Re del Pop, Michael Jackson, interpretato da suo nipote, Jaafar Jackson.- 2026
8. Vieni a vivere a Napoli! — regia di Guido Lombardi, Francesco Prisco, Edoardo De Angelis — 2017
9. Un bel giorno”, Fabio De Luigi e Virginia Raffaele: “È un film che invita a rilanciarsi nella vita” -2026
10. C’è di nuovo la valigia sul letto — regia di Eduardo Tartaglia — 2023

Nota organizzativa: alcune serate potranno essere valorizzate con dialogo post-proiezione moderato e, quando effettivamente confermati, ospiti coerenti con i film e con il fil rouge, per incrementare qualità dell’esperienza e partecipazione.

1.4 Cronoprogramma delle attività

I progetti dovranno svolgersi nel periodo indicato per ogni Linea di Azione e relativa Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta. Per ogni evento previsto dal progetto si richiede di indicare una doppia opzione di data, per consentire al Comune di Napoli di articolare il calendario degli eventi evitandone l'eccessiva concentrazione.

Titolo mostra/evento/laboratorio/film	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
Proiezione Film 1	01/08/2026	02/08/2026
Proiezione Film 2	02/08/2026	03/08/2026
Proiezione Film 3	03/08/2026	04/08/2026
Proiezione Film 4	04/08/2026	05/08/2026
Proiezione Film 5	05/08/2026	06/08/2026
Proiezione Film 6	06/08/2026	07/08/2026
Proiezione Film 7	07/08/2026	08/08/2026
Proiezione Film 8	08/08/2026	09/08/2026
Proiezione Film 9	09/08/2026	10/08/2026
Proiezione Film 10	10/08/2026	09/08/2026

Attività aggiuntive	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
1)		
2)		
3)		

Incontri con ospiti (indicare il nominativo dell'ospite) solo per Linea di azione 1 Sezione 4	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
1) Peppe Jodice o equivalente	01/08/26	02/08/26
2) Francesco Procopio	01/08/26	02/08/26
3) Francesco Prisco	01/08/26	02/08/26
4) Massimiliano Gallo	02/08/26	03/08/26
5) Mariano Rigillo	02/08/26	03/08/26
6) Gianfelice Imparato	02/08/26	03/08/26
7) Giovanni Esposito o equivalente	03/08/26	04/08/26
8) Susy del Giudice	03/08/26	04/08/26
9)		



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

Visite guidate/Itinerario tematico	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
1)		
2)		
3)		

2) CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Descrizione delle pregresse esperienze nel settore di riferimento e indicazione delle eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o con altri enti pubblici

(massimo 2500 caratteri)

Camella S.r.l.s. opera nell'ambito dell'organizzazione di iniziative culturali e audiovisive, con competenze integrate in ideazione e progettazione di format, direzione organizzativa, gestione logistica e tecnica, pianificazione e controllo budget, coordinamento fornitori e personale, comunicazione, documentazione e rendicontazione delle attività. L'esperienza più rilevante e coerente con la presente proposta è l'organizzazione del NAFAFE' – Napoli Film and Audiovisual Festival, che ha consolidato un metodo di lavoro strutturato e replicabile, applicabile anche al format "arena estiva".

Camella ha organizzato NAFAFE' nelle edizioni 2025 e 2026 (dal 9 al 12 marzo 2026), curando la costruzione dell'impianto generale della manifestazione, l'organizzazione operativa e la gestione delle attività connesse a programmazione, accoglienza e comunicazione. Il lavoro svolto in ambito festivaliero ha sviluppato competenze specifiche nella composizione di un cartellone coerente e comunicabile, nell'attenzione ai pubblici e alle dinamiche di partecipazione, nella gestione del timing e del coordinamento tecnico durante le serate, nella capacità di presidiare l'esperienza dello spettatore in modo ordinato e qualitativo. A ciò si aggiunge la capacità di attivare relazioni con partner e soggetti del settore, gestendo sinergie e collaborazioni con obiettivi chiari e misurabili.

La continuità organizzativa su più edizioni rafforza l'affidabilità esecutiva di Camella e la capacità di rispettare tempi, standard qualitativi e obiettivi progettuali. Il know-how maturato viene trasferito nel progetto "Arena al Poggio" per garantire: qualità curatoriale (fil rouge e coerenza), solidità organizzativa (procedure e ruoli), sostenibilità economica (pianificazione realistica), capacità di comunicazione territoriale (promozione e

fidelizzazione), produzione di documentazione finale (evidenze e dati) e attenzione alle esigenze del pubblico, con particolare focus sull'inclusione di spettatori non abituali e sulla valorizzazione di uno spazio pubblico della Municipalità 3.

2.2 Descrizione delle pregresse esperienze di realizzazione di progetti culturali in sinergia con altri soggetti (partecipazione a reti culturali) nei territori indicati

(massimo 1000 caratteri)

La proposta si fonda su sinergie con soggetti del settore audiovisivo e su una rete di collaborazione funzionale alla qualità della rassegna e alla sua capacità di coinvolgimento. Run Film partecipa con patrocinio e supporto culturale-relazionale, contribuendo alla valorizzazione del fil rouge, al raccordo con la filiera audiovisiva e al rafforzamento dell'identità complessiva del progetto; tale apporto è orientato a migliorare la qualità dell'esperienza pubblico attraverso moderazione, contestualizzazione e, quando effettivamente confermato, attivazione di ospiti coerenti con i film. Run Film partecipa con patrocinio/partner tecnico con un ruolo operativo di supporto da dettagliare in accordo, finalizzato a rafforzare l'organizzazione e la qualità esecutiva.

Accanto ai partner, si prevede l'attivazione di una rete territoriale nella Municipalità 3 (realtà associative, presidi sportivi e ricreativi, esercenti di prossimità, comunità locali) per ampliare la platea, intercettare pubblico non abituale e favorire un passaparola costante per tutta la durata della rassegna. Le sinergie sono finalizzate a rendere l'arena un appuntamento accessibile, curato e continuativo, capace di generare partecipazione, restituzione alla comunità e valorizzazione dello spazio pubblico.

3) LOCATION

3.1 Descrizione della/e location, della sua pertinenza, innovatività, prestigio e adeguatezza con il progetto presentato con indicazione della capienza massima

(solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 4, Sezione 6, Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)

(massimo 1500 caratteri)

La location individuata è il Parco del Poggio (Colli Aminei), Municipalità 3: spazio verde urbano con elevata fruizione locale e un potenziale significativo di valorizzazione culturale nel periodo estivo. L'area consente l'allestimento temporaneo e reversibile di un'arena cinematografica con assetto sedute stimato 250/300 posti, area tecnica dedicata e segnaletica essenziale per percorsi di accesso e deflusso, in modo da garantire ordine, sicurezza e qualità di fruizione. La scelta del parco è funzionale agli obiettivi del progetto:



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

portare cultura in un luogo di prossimità, aumentare la partecipazione dei residenti e creare un'occasione di socialità positiva e intergenerazionale, trasformando lo spazio pubblico in un "luogo culturale" temporaneo per dieci serate.

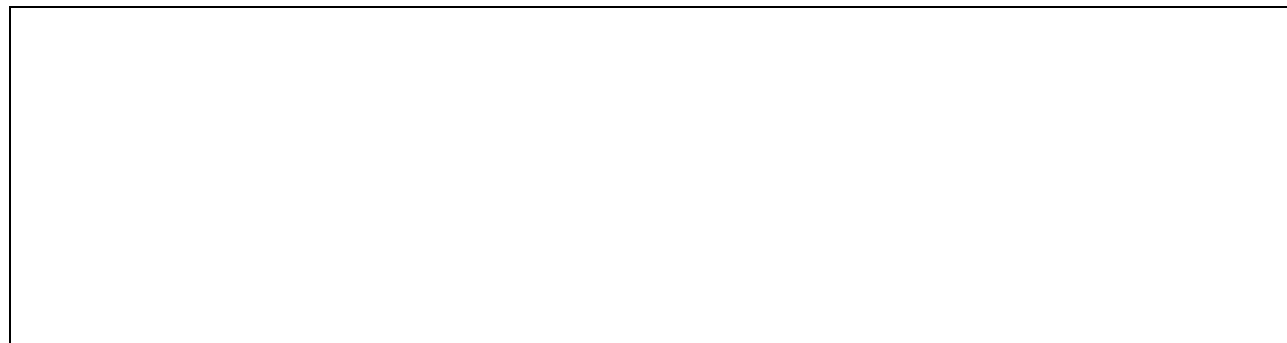
La gestione organizzativa prevede: accoglienza e controllo accessi; biglietteria e orientamento; steward per flussi e presidio; taratura tecnica per contenimento impatto acustico; cura della pulizia e raccolta rifiuti con ripristino a fine serata; misure per ridurre interferenze con l'ambiente del parco e con la quiete del contesto. Il progetto mira a incentivare la fruizione consapevole del Parco del Poggio attraverso un calendario riconoscibile e una proposta di qualità, capace di invitare il pubblico a tornare più volte durante il percorso, consolidando l'arena come appuntamento culturale estivo della Municipalità 3.

3.2 Descrizione degli Istituti coinvolti (evidenziando se si tratta di un numero superiore a 3) e della loro ubicazione, anche in relazione alle eventuali ricadute sul territorio in termini di disagio sociale, di marginalizzazione, di dispersione scolastica e di azione come strumento di "educazione alla legalità" (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3).

(massimo 1500 caratteri)

3.3 Descrizione delle strategie poste in essere per valorizzare la location individuata e l'area circostante e incentivarne la conoscenza e la fruizione (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.3, Sezione 2, Sezione 5 e Sezione 8).

(massimo 1500 caratteri)



4) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE E ACCESSIBILITA'

4.1 Descrizione della gestione organizzativa, finalizzata al contenimento dell'impatto ambientale, anche con iniziative di sensibilizzazione e diffusione della consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti.

(massimo 1000 caratteri)

La gestione della rassegna è orientata alla riduzione dell'impatto ambientale e alla responsabilità sociale. L'allestimento sarà temporaneo, sobrio e riutilizzabile; la produzione di materiali cartacei sarà ridotta al minimo, privilegiando calendario digitale, QR code e comunicazione online. Verranno predisposti punti di raccolta differenziata e un presidio steward per il corretto conferimento, con ripristino e pulizia dell'area a fine serata. Sarà limitato l'uso di plastica monouso in tutte le attività di accoglienza e gestione, promuovendo soluzioni più sostenibili e comportamenti responsabili.

Si promuove la mobilità sostenibile: indicazioni chiare su percorsi pedonali e collegamenti con trasporto pubblico, invito alla mobilità dolce e alla condivisione degli spostamenti. La gestione tecnica sarà programmata per ottimizzare consumi e tempi di utilizzo degli impianti, evitando accensioni prolungate non necessarie. Particolare attenzione sarà dedicata al contenimento dell'impatto acustico, con tarature adeguate e rispetto degli orari, per garantire equilibrio tra fruizione culturale e tutela del contesto urbano e ambientale del parco.

4.2 Descrizione delle misure poste in essere per assicurare il superamento di eventuali barriere architettoniche

(massimo 1000 caratteri)

Il progetto adotta misure organizzative per favorire accessibilità e inclusione. Saranno predisposte aree riservate per persone con disabilità motoria, con spazi adeguati di manovra e buona visibilità rispetto allo schermo. L'assetto sedute e i corridoi di passaggio saranno

modulati per garantire percorsi accessibili, riducendo ostacoli e punti critici. La segnaletica sarà chiara e leggibile per orientare verso ingressi, area seduta, servizi e uscite. È previsto personale di accoglienza dedicato a supportare l'ingresso e la fruizione, con attenzione a bisogni specifici e gestione ordinata dei flussi.

Prima dell'apertura di ogni serata verrà effettuata una verifica operativa dell'allestimento per garantire la praticabilità dei percorsi e la fruizione delle aree riservate. In caso di richieste specifiche segnalate dal pubblico, saranno adottate ulteriori soluzioni organizzative compatibili con la natura temporanea dell'evento, con l'obiettivo di rendere l'esperienza del "cinema nel parco" realmente inclusiva e accogliente per tutti.

5. ATTIVITA' AGGIUNTIVE

5.1 Descrizione delle attività aggiuntive

- Per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2 descrizione delle attività
- Per la Linea di Azione 1 Sezione 1 sottosezione 1.3, Sezione 2 e Sezione 3 accurata descrizione del materiale d'archivio che sarà prodotto
- Per la linea di Azione 1 Sezione 4 accurata descrizione di registi e attori del cast che parteciperanno durante le proiezioni
- Per la Linea di Azione 1 Sezione 5 accurata descrizione del video con l'indicazione degli artisti e del regista coinvolti ed i canali di distribuzione oltre quelli istituzionali del Comune

(massimo 1500 caratteri)

Le attività aggiuntive sono finalizzate ad aumentare il valore culturale della rassegna e la partecipazione del pubblico, trasformando le proiezioni in occasioni di incontro, confronto e approfondimento. La proposta prevede: (a) brevi introduzioni di contestualizzazione (3-5 minuti) prima di ogni proiezione, con focus sul fil rouge e sulle connessioni tra i film; (b) selezione di 2-3 serate "evento" con momenti di dialogo post-proiezione (Q&A) e moderazione, finalizzati a coinvolgere attivamente il pubblico e a favorire una comprensione più profonda dei temi sociali e culturali; (c) attivazione, quando possibile e confermata, di ospiti (registi, attori del cast, sceneggiatori, produttori o esperti), in coerenza con i titoli selezionati e con l'impianto curatoriale della rassegna.



AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

Le serate di dialogo saranno comunicate come appuntamenti speciali, così da incentivare partecipazione e fidelizzazione, valorizzando l'arena come luogo di socialità culturale e confronto civile. La moderazione garantirà tempi e contenuti adeguati al contesto, evitando interventi dispersivi e mantenendo un taglio accessibile. La presenza di ospiti sarà attivata esclusivamente sulla base di disponibilità effettive, evitando annunci non verificabili. Il contributo dei partner, in particolare Run Film, rafforza la capacità di presidiare la dimensione culturale e relazionale del progetto, sostenendo la qualità dei momenti di approfondimento e la loro coerenza con il fil rouge.

5.2 Descrizione della qualità delle attività aggiuntive anche in base ai cv degli artisti/docenti/redattori/testimonial coinvolti, ove previsto

(massimo 1500 caratteri)

La qualità delle attività aggiuntive è garantita dall'esperienza del soggetto proponente e dalla sinergia con i partner. Camella S.r.l.s. ha maturato competenze specifiche nell'organizzazione di rassegne e attività audiovisive attraverso la realizzazione del NAFAFE' – Napoli Film and Audiovisual Festival, organizzato nel 2025 e nel 2026 (9-12 marzo 2026). La continuità su più edizioni testimonia capacità di progettazione culturale, cura curatoriale, gestione organizzativa delle serate, coordinamento operativo, comunicazione e documentazione. Tali competenze consentono di strutturare l'arena estiva non come semplice calendario di proiezioni, ma come percorso coerente con fil rouge, con attenzione all'esperienza del pubblico e alla dimensione di approfondimento.

Le attività aggiuntive (introduzioni, Q&A, serate speciali) sono progettate con logica di qualità e sostenibilità: contenuti essenziali ma significativi, contestualizzazione chiara, moderazione, tempi compatibili con il contesto e con la fruizione serale, selezione di interventi pertinenti ai temi e al film proiettato. L'obiettivo è aumentare la partecipazione attiva del pubblico, migliorare comprensione e coinvolgimento, e generare una restituzione culturale concreta alla comunità. Il contributo dei partner, in particolare Run Film, rafforza l'impianto culturale del progetto e la sua capacità di presidiare relazioni e opportunità, sostenendo la qualità complessiva della rassegna e la possibilità di rendere alcune serate eventi ad alto valore aggiunto, coerenti con il percorso e con gli obiettivi dell'iniziativa.

6) COMUNICAZIONE

6.1 Descrizione delle azioni di comunicazione che si porranno in essere per il progetto e la sua promozione

(massimo 1000 caratteri)

La comunicazione prevede un piano integrato digitale e territoriale, finalizzato a rendere la rassegna riconoscibile, semplice da comprendere e facile da seguire per 10 serate consecutive. Output principali: immagine coordinata dell'arena (visual, locandina, calendario completo), testi e materiali che rendono immediatamente leggibile il fil rouge e il valore del percorso, contenuti sintetici e ripetibili (card giornaliera con film/tema/orario/indicazioni pratiche). Canali: social network con campagna geolocalizzata su Municipalità 3 e aree limitrofe, comunicazione organica con reminder quotidiani, aggiornamenti costanti e contenuti "prima/dopo" la serata per alimentare passaparola e continuità.

A supporto: distribuzione mirata di materiali in prossimità della location (previa autorizzazione), coinvolgimento di esercizi e presidi locali per amplificare la diffusione, attivazione di reti territoriali per condividere calendario e appuntamenti. Il messaggio chiave sarà centrato su accessibilità e qualità: "10 serate, un percorso unico", cinema nel parco con accoglienza curata, e invito a tornare più volte per seguire l'intero racconto.

6.2 Descrizione delle azioni di comunicazione volte al coinvolgimento di un pubblico non abituale e al di fuori del circuito cittadino.

(massimo 1000 caratteri)

Per coinvolgere pubblico non abituale e fuori dai circuiti culturali tradizionali, la comunicazione abbassa la soglia d'ingresso in modo concreto: linguaggio chiaro, fil rouge spiegato con parole semplici, invito a partecipare anche a una sola serata ma con incentivo alla continuità (percorso in 10 tappe). Le azioni includono promozione presso reti di prossimità (associazioni, presidi sportivi e ricreativi, luoghi di socialità del quartiere), contenuti informativi "come arrivare/come partecipare", reminder quotidiani, e storytelling centrato sull'esperienza collettiva del "cinema nel parco", presentata come occasione accessibile e non elitaria.

La prossimità della location sono comunicati come elementi di accessibilità reale. Il pubblico viene accompagnato anche culturalmente: micro-schede film, messaggi sintetici sul perché quel titolo è nel percorso, e brevi introduzioni pre-proiezione per rendere fruibile l'esperienza senza competenze pregresse. L'obiettivo è trasformare la partecipazione in abitudine: favorire ritorno, continuità, dialogo e senso di appartenenza a un appuntamento culturale del territorio, costruendo un clima accogliente e riconoscibile per tutta la durata della rassegna.

6.3 Descrizione delle azioni di comunicazione volte a documentare le varie fasi di attuazione del progetto, dalla progettazione, al backstage dell'installazione, alla fruizione ed al riscontro del pubblico (produzione di interviste, video, podcast, ecc.)

(massimo 1000 caratteri)

La documentazione copre tutte le fasi del progetto: definizione fil rouge e cartellone, organizzazione e allestimento, svolgimento serate e restituzione finale. Output: reportage fotografico giornaliero; brevi video per social (pillole della serata, backstage, presentazioni); raccolta di testimonianze del pubblico in forma semplice e non invasiva; archiviazione dei materiali per giornata; raccolta dati di affluenza (paganti per serata e andamento complessivo), utile a misurare risultati e calibrare eventuali edizioni successive.

A conclusione verrà prodotto un report sintetico con: riepilogo calendario, principali azioni realizzate, evidenze multimediali, risultati in termini di partecipazione, sintesi del riscontro del pubblico e materiali di comunicazione prodotti. La restituzione è progettata come elemento di continuità: serve a dimostrare impatto, migliorare il modello organizzativo, rafforzare relazioni territoriali e consolidare l'arena come appuntamento culturale estivo della Municipalità 3.



AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

7. NUMERO OPERATORI COINVOLTI

▣ struttura organizzativa	n. 2
▣ operatori	n. 2
▣ tecnici	n. 1
▣ artisti	n. 9
▣ comunicazione	n.
▣ altro	n.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 dettato in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività di affiancamento.

data
16/03/2026

firma del Legale Rappresentante (in caso
di ATS, Soggetto Capofila)

Firma del/i partner (in caso di ATS)

- 1) _____
2) _____