

COMUNE DI NAPOLI

Contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile

ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di Rilevatore per l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026: rilevazione da Lista.

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Napoli (Partita IVA: 01207650639 - Codice Fiscale: 80014890638), nella sede del Servizio Statistica e dei Servizi Demografici, presso II Traversa Via dell'Epomeo n. 2 - Parco Quadrifoglio - 80126, nella persona del Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dr.ssa _____, nata a _____ come tale abilitata alla stipula dei contratti per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune di Napoli (*di seguito, il Comune*);

E

Il Rilevatore _____, nato/a a _____ il _____ (Codice Fiscale: _____) residente in _____ (*di seguito, il Rilevatore*);

(entrambe, di seguito, indicate come le "Parti")

PREMESSE

- ✓ con legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, dall'anno 2018, all' art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- ✓ il comma 227 lett. a) della sopra indicata legge, in particolare, indice il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del d.l. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 2008/763 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- ✓ l'Istituto Nazionale di Statistica (di seguito, ISTAT), con la Comunicazione n. 1 prot. 0420715 del 29/01/2026 ha informato che il Comune di Napoli è chiamato a

partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026. Più precisamente, l'Ente sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista;

- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 1 prot. 1561340 del 10/04/2026 ha fornito -per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026- indicazioni, tra l'altro, relative a: la strategia generale del Censimento; le specifiche tecniche della rilevazione; il numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista; il calendario delle attività previste; l'indicazione del numero massimo (n. 72) di rilevatori che potranno essere destinati alla rilevazione;
- ✓ l'art. 14, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, attribuisce al Comune la gestione del Servizio Statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- ✓ con decreto Sindacale dell'11/05/2018 DESIN/2018/0000127 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito, U.C.C.) con cui si nominava, tra l'altro, il dirigente *pro tempore* dell'allora Servizio Statistica, quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. L'U.C.C. ha subito successive modifiche ed integrazioni, da ultimo con la Disposizione dirigenziale n. 1033I/2026/34 del 07/05/2026;
- ✓ le funzioni in campo statistico sono attribuite, attualmente, come da Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023 al Servizio Statistica e Servizi Demografici;
- ✓ al medesimo dirigente del Servizio che adotta il presente provvedimento è stata assegnata la responsabilità del Servizio Statistica e Servizi Demografici come da decreto sindacale del 23/06/2023, DESIN/2023/0000239, confermando, pertanto, le medesime funzioni già assegnate con precedente decreto sindacale del 28/07/2022, DESIN/2022/0000389;
- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 2 prot. 1837138 del 07/05/2026, ha fornito, tra l'altro, indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali, alla formazione e ai loro compiti;
- ✓ con disposizione del dirigente del Servizio Statistica e dei Servizi Demografici n. 1033I/2026/41 del 01/07/2026 è stato disposto di individuare, per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026, n. 3 (tre) coordinatori e massimo n. 72 (settantadue) rilevatori, seguendo l'ordine delle graduatorie denominate "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore*" e "*Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore*", approvate con Disposizione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento n. 001 del 06/07/2023, n. 1033I_06072023_001, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificassero rinunce e/o decadenze e/o ulteriori necessità, di individuare ulteriori coordinatori e/o rilevatori procedendo allo scorrimento delle graduatorie;
- ✓ sono stati richiesti i controlli inerenti il casellario giudiziale ed eventuali carichi

pendenti, nonché, la regolarità tributaria del Rilevatore, come disposto dal Documento unico di programmazione, Programma 100 “Le Nuove Regole - Gruppo A” come da richiesta n. PG_____ inviata all’Area Entrate – Servizio IMU e TARI;

- ✓ il presente contratto è disposto sotto condizione risolutiva in caso di accertamento della sussistenza di condizioni ostative alla contrattazione con l’Amministrazione pubblica, che dovessero emergere dal riscontro dell’autorità giudiziaria, nonché da eventuali irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 del Comune di Napoli.

Ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

Art. 1 – Le Premesse

1.1. Le premesse di cui sopra fanno parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'attività

2.1. Il Rilevatore si obbliga ad eseguire personalmente, senza vincoli di subordinazione, tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, per come integrate dalle Circolari dell’ISTAT n. 1 prot. 1561340 del 10/04/2026 e n. 2 prot. 1837138 del 07/05/2026, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni, secondo i tempi e le modalità previste nelle predetti circolari e nei suoi allegati.

In particolare, il Rilevatore si obbliga a:

- a) effettuare le interviste, solo mediante l’uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- b) segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall’Istat o dell’App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- d) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione;
- e) concludere positivamente il percorso formativo obbligatorio organizzato dall’Istat. Il percorso in autoapprendimento (FaD) si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10.

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori è prevista anche una formazione in aula virtuale.

Ogni prestazione andrà adempiuta secondo la diligenza del buon rilevatore.

2.2. L'attività di rilevazione relativa al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 riguarda la Rilevazione da Lista.

La data di riferimento delle rilevazioni è il 4 ottobre 2026, più specificatamente la mezzanotte tra il 3 e il 4 ottobre 2026.

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito.

La Rilevazione da Lista si articola in due fasi.

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026)

Nella fase 1. le famiglie possono compilare il questionario *on line* utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.

Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali e tramite l'APP IO, per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026)

Nella fase 2. le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat.



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

Dalla mezzanotte tra il 6 e il 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario *on line*. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore operatore comunale a domicilio, o presso il CCR oppure via telefono.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il Rilevatore deve attenersi a quanto stabilito dall'ISTAT nelle indicazioni e istruzioni fornite in sede di formazione, con le circolari e con le comunicazioni. Inoltre, i compiti affidati andranno espletati secondo le indicazioni tecnico metodologiche previste dall'ISTAT e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2.3. I Rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di Censimento.

Il rilevatore deve assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite.

2.4. E' fatto, inoltre, divieto al Rilevatore, in occasione delle operazioni censuarie, di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute oppure eccedenti i questionari di rilevazione proposti da ISTAT.

2.5. I luoghi di svolgimento dell'incarico sono ricompresi nel territorio del Comune di Napoli.

2.6. Il Centro Comunale di Rilevazione (C.C.R.) ha sede, intesa come riferimento logistico, presso Il Traversa Via dell'Epomeo n. 2 - Parco Quadrifoglio - 80126 Napoli.

Art. 3 – Durata del contratto

3.1. Il contratto ha inizio in data _____ e termina in data _____.

Art. 4 – Qualificazione dell'attività

4.1. Le Parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi, l'attività del rilevatore, al campo del lavoro autonomo occasionale (art. 2222 e s.s. del Codice Civile), escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione sia a tempo determinato che indeterminato con il Comune di Napoli.

Il Rilevatore pertanto, svolge la propria attività lavorativa in modo autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza coordinamento con l'attività dell'Ente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione comunale.

Art. 5 – Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici

5.1. Il Rilevatore dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla sua preparazione professionale e alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

5.2. Il Rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli con adeguata flessibilità, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia tecnica ed



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

organizzativa, senza obblighi di orario, né di esclusività, salvo il necessario coordinamento esercitato dai Coordinatori e da altro personale dell'UCC.

Il Rilevatore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento delle prestazioni descritte nell'art. 2, sino a compimento degli incarichi e degli adempimenti previsti nel presente contratto.

5.3. Il Rilevatore si impegna, in ogni caso, ad effettuare l'incarico secondo le esigenze dell' U.C.C. effettuando tutte le operazioni e le interviste previste nelle diverse fasi del Censimento, nel rispetto della tempistica prevista dagli artt. 2 e 3 del presente contratto, nonché dalle tempistiche indicate dalla Circolare n. 1 prot. 1561340 del 10/04/2026 e dalla Circolare n. 2 prot. 1837138 del 07/05/2026 dell'ISTAT.

5.4. La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Il Rilevatore effettuerà la rilevazione sulla base del campione individuato dall'Istat sul territorio comunale ed assegnatogli dall'UCC, garantendo l'espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti. L'accettazione di tale campione è condizione per il conferimento dell'incarico stesso. L'elenco delle unità di rilevazione viene fornito dall'U.C.C. ed il numero delle interviste, il campione e le zone assegnate al rilevatore potranno variare nel corso della rilevazione, tenendo conto del regolare andamento o meno nel completamento delle stesse. Pertanto, le prestazioni potranno svolgersi in un'area di rilevazione diversa da quella originariamente assegnata qualora si presentassero situazioni di necessità che potrebbero compromettere il regolare svolgimento e completamento del Censimento. In caso di recesso, decadenza o inadempimento tali da comportare l'esclusione del Rilevatore dal Censimento il Responsabile dell'U.C.C. o il personale di staff delegato assegnerà, a propria discrezione, ad altri Rilevatori incaricati il restante campione.

5.5. La regolare esecuzione dell'attività del Rilevatore è soggetta alla vigilanza e al monitoraggio condotto dal Responsabile dell'U.C.C. anche tramite il costante controllo effettuato dai coordinatori e da altro personale della rete di rilevazione.

5.6. Il rilevatore utilizza un dispositivo mobile (tablet) fornito dall'ISTAT, per la conduzione della rilevazione, che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico.

Per tutta la durata del Censimento, il Rilevatore sarà responsabile della cura e della custodia del dispositivo e ne risponderà in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia dello stesso, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente contratto.

In caso di malfunzionamento hardware e/o software il rilevatore si impegna a dare tempestiva comunicazione al Responsabile dell'U.C.C. o ad altro personale (coordinatore e/o personale di staff). In caso di furto o smarrimento del dispositivo in uso, il Rilevatore si impegna a trasmettere al Responsabile dell'U.C.C. o ad altro personale (coordinatore e/o personale di staff) la denuncia effettuata presso la



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

competente Autorità entro 48 ore dall'evento.

Il Comune si riserva la possibilità di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme utilizzazione/destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

5.7. Il Comune rilascia al Rilevatore il tesserino di riconoscimento. Il Rilevatore è responsabile della conservazione e dovrà restituire il tesserino al Comune al termine dell'incarico. Nell'espletamento dell'attività sul campo, il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, esplicitando la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (a titolo esemplificativo, i biglietti da visita con logo Istat e altro materiale).

In caso di smarrimento o di furto del tesserino il Rilevatore si impegna a darne immediata comunicazione al Responsabile dell'U.C.C. o ad altro personale (coordinatore e/o personale di staff) e a trasmettere la relativa denuncia effettuata presso le competenti Autorità entro 48 ore dall'evento.

5.7. Per il Rilevatore l'eventuale presenza presso gli uffici del Comune e l'eventuale ausilio prestato a/da dipendenti del Comune di Napoli non costituiscono in nessun caso stabile insediamento dello stesso nella struttura organizzativa del Comune.

Art. 6 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale da parte dell'Istat

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza. Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa. Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Art. 7 - Responsabilità

7.1. Durante l'attività di rilevazione il Rilevatore è responsabile e ne risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati alle persone e/o alle cose ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa. Il Rilevatore è onerato a stipulare idonea polizza per la sua responsabilità civile verso terzi che contenga clausole di rinuncia dell'assicurazione ad agire in rivalsa verso l'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Verifica delle prestazioni

8.1. Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'U.C.C. e/o al coordinatore e/o al personale di staff, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al Rilevatore di eventuali inadempienze.

8.2. Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico dal Responsabile dell'U.C.C. e/o dal personale da questi incaricato.

Art. 9 - Contributo per le attività

9.1. Il contributo lordo per l'Indagine in oggetto è determinato in relazione all'attività svolta, tenendo conto delle indicazioni stabilite dall'ISTAT, come da Circolare n. 1 prot. 1561340 del 10/04/2026.

Il Comune provvede all'erogazione di detti contributi, riportati nel prosieguo nella loro misura lorda ed aventi natura forfettaria, derivanti dall'effettuazione del Censimento, previa riscossione del contributo finalizzato ricevuto dall'Istat e della successiva quantificazione a valle del controllo, effettuato dall'Istituto medesimo, sulle attività effettivamente svolte.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso in autoapprendimento (FAD) (superando il test finale) è pari a 25,00 euro.

Art. 10 - Recesso

10.1. Entrambe le parti possono liberamente recedere dal contratto con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi e in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

10.2. Il Comune è tenuto esclusivamente al riconoscimento di un compenso per l'attività eseguita fino al momento del recesso, previa validazione da parte dell'ISTAT, secondo le modalità indicate negli articoli che precedono.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

11.1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere, automaticamente ed immediatamente, il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa da parte del Responsabile dell'U.C.C. o dal personale da quest'ultimo incaricato/delegato in merito all'operato del Rilevatore, a seguito di accertamento di gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- b) produzione da parte del Rilevatore di questionari falsi, a qualsiasi titolo;
- c) mancata partecipazione ai corsi di formazione *online* ed in presenza; mancato superamento delle prove valutative nei tempi previsti relativamente ai corsi di formazione organizzati dall'Istat.
- d) mancato rispetto dei termini di inizio e conclusione delle attività oggetto del contratto previste dal calendario ISTAT relativo alle diverse fasi di rilevazione;
- e) ingiustificata sospensione delle attività di rilevazione;
- f) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali;
- g) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di obblighi di segretezza e segreto d'ufficio;
- h) comportamenti con gli intervistati e/o con il personale dell'U.C.C. tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;

i) le ipotesi di gravi e reiterate violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, accertate dal Responsabile dell'U.C.C. e/o da qualsiasi componente del personale di staff e/o dal coordinatore.

Art. 12 - Diffida ad adempiere

12.1. A fronte dell'inadempimento di ogni altra prestazione diversa da quelle elencate nel precedente art. 11, il Comune ha la facoltà di diffidare la controparte, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. Il Comune provvederà a mettere formalmente in mora il Rilevatore, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 5 (cinque) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Comune procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Art. 13 - Trattamento dati personali - Obblighi di riservatezza

13.1. Nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento (UE) n. 2016/679, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e dalle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (allegato A4 al decreto legislativo n.196/2003), il Rilevatore è designato, con atto separato, che costituisce parte integrante al presente contratto, incaricato al trattamento dei dati personali del Censimento.

13.2. Il Rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni e a garantire la riservatezza dei dati raccolti per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie. La violazione delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e penale. I dati raccolti in occasione del censimento sono coperti dal segreto d'ufficio e dal segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni ed in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

14.1. Il Rilevatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, attesta di essere a conoscenza che il presente incarico è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato in applicazione del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023.

Il Rilevatore si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso consultabile sul sito internet del Comune di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali. A tal fine il Rilevatore, dichiara di aver preso attenta visione del predetto Codice.

Art. 15 - Incompatibilità

15.1. Il Rilevatore dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 16 - Foro esclusivo convenzionale

16.1. Ogni controversia derivante dal presente contratto, o comunque, derivante o collegato ad esso sarà devoluta alla competenza del Foro di Napoli, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Art. 17 - Modifiche o integrazioni al contratto

17.1. Ogni modifica od integrazione che eventualmente dovesse essere apportata al presente Contratto deve essere concordata tra le Parti e dovrà, a pena di nullità, avere forma scritta.

Art. 18 - Invalidità/inefficacia parziale del contratto

18.1. La nullità, annullabilità, invalidità o comunque inefficacia di singole clausole del presente atto non inficia l'intero contratto, dovendosi privilegiare l'interpretazione conservatoria del rapporto contrattuale.

Art. 19 - Clausola di rinvio

19.1. Per quanto non espressamente pattuito, le Parti rinviando alla disciplina dettata dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto, e agli atti normativi e regolamentari comunitari e interni in materia, nonché alle disposizioni emanate in merito con circolari ISTAT.

19.2. Il presente contratto, per tutto quanto qui non espressamente previsto, è integrato dagli atti e circolari richiamate in premessa; in particolare, la clausola sull'oggetto dell'incarico, il percorso formativo, l'esecuzione della prestazione e quella sul corrispettivo sono integrate dalla Circolare n. 1 prot. 1561340 del 10/04/2026 e dalla Circolare n. 2 prot. 1837138 del 07/05/2026 e dagli allegati, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni.

A tal fine il Rilevatore, dichiara di aver letto le circolari richiamate e, limitatamente ai propri compiti, ad osservarle scrupolosamente.

Il presente contratto è redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e Data

Il Rilevatore
(Nome e Cognome)

Il Dirigente del Servizio Statistica e
Servizi Demografici, Responsabile
dell'Ufficio Comunale di Censimento
(Nome e Cognome)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Rilevatore dichiara di conoscere, accettare e approvare specificatamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli:

- art. 5 (Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici);
- art. 7 (Responsabilità);
- art. 8 (Verifica delle prestazioni);
- art. 10 (Recesso);
- art. 11 (Clausola risolutiva espressa);
- art. 12 (Diffida ad adempiere);
- art. 16 (Foro esclusivo convenzionale).

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e Data

Il Rilevatore
(Nome e Cognome)

Il Dirigente del Servizio Statistica e
Servizi Demografici, Responsabile
dell'Ufficio Comunale di Censimento
(Nome e Cognome)