

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Valentina Tamburrelli

Data di nascita

17 marzo 1979

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

valentina.tamburrelli@widipec.it

Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

25 febbraio 2005

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi Federico II Napoli

• Qualifica conseguita

Laurea in Lettere Classiche (vecchio ordinamento) con la votazione di 102/110

• Data

1997

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Liceo Classico Jacopo Sannazaro di Napoli

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica con la votazione di 52/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

13 LUGLIO 2023 - TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Napoli - Area Giovani e Lavoro via Concezione a Montecalvario, 26

• Tipo di azienda o settore

Servizio Politiche Giovanili

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo

• Principali mansioni
e responsabilità

Interventi e iniziative di aggregazione sociale e crescita culturale rivolte ai giovani del territorio comunale, nonché di sostegno alla loro partecipazione alle Istituzioni; realizzazione di rassegne e manifestazioni annuali di dimensione cittadina e nazionale (Forum dei Giovani); Partecipazione a organismi, tavoli ed enti di promozione dei

diritti di cittadinanza dei giovani con creazione di partenariati e realizzazione di co-progettualità per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari a favore delle Politiche Giovanili; Attività amministrative trasversali tra diversi Servizi comunali a sostegno dei giovani (Garanzia Giovani, tirocini, borse di studio ecc.), con progettualità condivise con le diverse strutture organizzative dell'Ente (Welfare, Urbanistica, Patrimonio, Educazione, Cultura, Ambiente, ecc.).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

25 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2023

Comune di Napoli - Dipartimento Sicurezza via Vincenzo de Giaxa, 5

Polizia Municipale – Unità Operativa Polizia Investigativa Centrale

Assistente Capo e dal 2018 Maresciallo di Polizia Municipale

Polizia Giudiziaria, deleghe di indagini decretate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli e di altre province su tutto il territorio nazionale; prevenzione e repressione dei reati sul territorio

MARZO 2009 – 24 GENNAIO 2012

Comune di Napoli - Dipartimento Sicurezza via Vincenzo de Giaxa, 5

Polizia Municipale – Nucleo Attività Mercatali

Assistente di Polizia Municipale

Polizia Amministrativa e Commerciale su tutto il territorio del Comune di Napoli con particolare attenzione alle aree mercatali sul territorio comunale; prevenzione, repressione e contrasto alla contraffazione di materiale contraffatto, in sinergia con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli.

17 LUGLIO 2000 – MARZO 2009

Comune di Napoli – Settore Autonomo Polizia Locale – via Gabriele Jannelli, 220

Unità Operativa Arenella

Agente di Polizia Municipale

Viabilità; prevenzione e contrasto alle infrazioni del Codice della Strada; rilevazione di incidenti stradali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Buona conoscenza dell'utilizzo del computer e dei principali sistemi di scrittura e archiviazione dati (Libre Office, Microsoft, Outlook)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione all'evento accreditato per la formazione e l'aggiornamento professionale obbligatorio dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capuavetere (30 e 31 gennaio 2015);
Partecipazione al Progetto Territoriale rientrante nel Progetto Quadro NNIDAC "Stupefacente...la vita!" (12 ore aprile 2013);
Partecipazione al seminario "La telefonia cellulare nell'investigazione criminale" (01 dicembre 2011);
Partecipazione al seminario patrocinato dalla CC.II.AA. Di Torino "La contraffazione alimentare: un danno per le imprese, un pericolo per la salute" (13 ottobre 2011);
Partecipazione al Seminario indetto dal Consiglio Compartimentale Spedizionieri Doganali di Napoli "Contraffazione e A.E.O.: l'impegno dell'Agenzia delle Dogane" (31 maggio 2011);
Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento "Attività di Polizia Giudiziaria" (10 ore 16 aprile 2011);
Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento "La vigilanza amministrativa ambientale" (10 ore 5 marzo 2011);
Partecipazione al Seminario giuridico - tecnico "Elementi di diritto penale e procedura penale dell'infortunistica stradale" (20 ore 12 e 13 marzo 2010);
Partecipazione al "Corso in scienze psicologiche ed analisi delle condotte criminali", patrocinato dalla Regione Campania (40 ore 15 nov 2005-5 giu 2006);
Partecipazione al Seminario "Il processo penale davanti al Giudice di Pace" (10 ore 10 maggio 2006).

Napoli, 9 novembre 2023