

Municipalità 7

Miano

Secondigliano

San Pietro a Patierno

Servizio Gestione Attività Territoriali

VERBALE DI GARA N. 4 DEL 02/12/19

Oggetto: Appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso Mercato Elettronico della P.A.(Me.Pa.) tramite richiesta di offerta (R.D.O.) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/16, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca per la prima infanzia nel periodo ottobre 2019/giugno 2020 presso l'I.C. Rodari-Moscato. Importo a base di gara: € **88.958,85 oltre IVA al 5% pari a € 4.447,94.**

Determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Attività Territoriali n. 7 del 18/09/2019.

CUP: F79D14000870001

CIG: 8036793B61

L'anno duemiladiciannove, il giorno 02/12/2019 alle ore 9,38 presso il Servizio Gestione Attività Territoriali nei locali della sede municipale di Secondigliano, sita in Napoli, Piazzetta del Casale 6/7, il Dott. Giuseppe Arzillo, dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 7, in qualità di RUP della procedura di gara in oggetto, dà avvio alle operazioni di gara ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 1/12/16 e alle Linee Guida ANAC n.3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP".

Assiste con funzioni di verbalizzante il rag. Sinistro Rosario dell'U.O. Bilancio della Direzione della Municipalità 7.

Il RUP ed il segretario verbalizzante hanno rilasciato la dichiarazione circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c.. Le dichiarazioni sono agli atti di gara.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 7 n. 7 del 18/09/2019, I.G. n. 1697 del 27/09/19, è stata indetta la gara di appalto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso Mercato Elettronico della P.A. (Me.Pa.), tramite richiesta di offerta (R.D.O.), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/16, per l'affidamento della gestione del servizio ludoteca per la prima infanzia nel periodo ottobre 2019/giugno 2020 presso l'I.C. Rodari-Moscato;
- che con la suddetta determinazione dirigenziale n. 7/19 si è stabilito di procedere all'appalto in questione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso Mercato Elettronico della P.A.(Me.Pa.), tramite richiesta di offerta

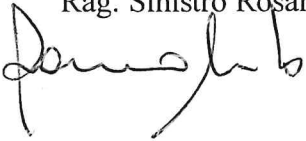
(R.D.O.), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/16, nonché secondo le prescrizioni indicate nel disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

- che in data 06/11/19 alle ore 13,36 sul portale Me.PA è stata creata la RDO con scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 19.00 del 21/11/2019;
 - che con il disciplinare di gara, allegato, alla RDO tra la documentazione di gara, sono stati specificati gli atti che i concorrenti dovevano far pervenire per la partecipazione alla gara;
 - che la determinazione a contrarre n. 7/19, unitamente agli allegati, è stata pubblicata sul sito del Comune di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Delibere a contrarre o atto equivalente (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)";
 - che con comunicato ai fornitori è stato dato avviso della seduta pubblica in data odierna;
 - che con nota prot. n. 892780 del 06/11/19 è stato chiesto al Direttore Generale di fornire la rosa di nominativi tra i quali individuare il Presidente della Commissione e, con successiva disposizione dirigenziale n.5 del 22.11.19, il RUP ha nominato la Commissione.
 - che giusto verbale di gara del 26.11.2019, si è svolta la prima seduta durante la quale si è proceduto ad esaminare l'integrità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dalla Cooperativa sociale a r.l. "La Rete".
 - che giusto verbale di gara del 28.11.2019, si è svolta la seconda seduta durante la quale si è proceduto ad esaminare l'integrità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte: Agorà Cooperativa sociale Onlus, CO.RE Cooperazione e Reciprocità Consorzio di Cooperative sociali, Cooperativa sociale Raggio di Sole a Cooperativa sociale a r.l. "La Rete";
 - che giusto verbale n.3 del 29/11/2019 si è proceduto ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla coop. La Rete, e verificata la completezza e regolarità della medesima, la coop. La Rete è stata ammessa alle fasi successive della gara:
- Tanto premesso, il RUP alle ore 9.38 dichiara aperta la seduta pubblica, avvertendo che sarà seguita la procedura come prevista al punto 7 del disciplinare di gara che di seguito si riporta:
- "In seduta pubblica, attraverso la piattaforma Me.PA., nel giorno e nell'ora fissati nella lettera di invito, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:*
- a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;*
 - b. verifica della presenza delle tre buste di cui al paragrafo 3;*
 - c. verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A-Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta al paragrafo 4;*
- Il RUP procede ad esaminare la documentazione presentata da "Agorà":
- Verificato che nella documentazione amministrativa presentata dalla coop. Agorà a corredo della dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso della certificazione ISO e copia conforme, non risultava allegato il certificato ISO;
- si è proceduto pertanto a richiedere un soccorso istruttorio con PEC del 02.12.2019 per l'acquisizione del suddetto certificato ISO.
- Il RUP procede all'esame della documentazione amministrativa presentata da CO.RE e Proodos RTI; verificata la regolarità della documentazione presentata da CO.RE e Proodos RTI il RUP ammette i concorrenti alla fase successiva della gara;

Il RUP procede all'esame della documentazione amministrativa presentata dalla coop. Raggio di Sole; verificata la regolarità della documentazione presentata dalla cooperativa "Raggio di Sole" il RUP ammette il concorrente alla fase successiva della gara.

Alle ore 15,30 il RUP sospende la seduta e si aggiorna a data da stabilirsi che sarà comunicata a sistema ai fini dell'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, per l'ammissione alle successive fasi della gara.

Il Verbalizzante
Rag. Sinistro Rosario



Il RUP
Dott. Giuseppe Arzillo

