

Marianna Salzano

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Verdi n. 35
80132 Napoli, Italia (**Lavoro**)

 marianna.salzano@comune.napoli.it

 (+39) 0817959722



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/06/2024 Napoli, Italia

Incarico di Elevata Qualificazione di Tipo A, denominato "Programmazione e Coordinamento delle attività per l'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale" Comune di Napoli

- Completezza, correttezza e tempestività degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa
- Regolarità dell'iter delle proposte di deliberazione e degli atti di indirizzo del Consiglio Comunale
- Pieno supporto al responsabile dell'Area per il corretto svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale
- Ottimizzazione dei tempi di predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni approvate dal Consiglio Comunale
- Completezza e correttezza dei processi verbali delle sedute consiliari

Sito Internet www.comune.napoli.it

01/08/2019 - 02/06/2024 Napoli, Italia

Conferimento della Posizione Organizzativa di Tipo A, denominata "Coordinamento delle funzioni del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari" Comune di Napoli

- Partecipazione alle sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e gestione delle attività di convocazione delle sedute di Consiglio Comunale
- Attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale e, in particolare, attività istruttoria delle proposte di Deliberazione del Consiglio nonché cura degli adempimenti successivi all'approvazione, ivi compresa la gestione degli archivi
- Assistenza e verbalizzazione durante le sedute del Consiglio, stesura dei provvedimenti approvati e del processo verbale, pubblicazione e altri adempimenti per l'esecuzione dei provvedimenti approvati
- Attività istruttoria degli ordini del giorno e delle comunicazioni rese dai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale

Sito Internet www.comune.napoli.it

28/03/2017 - 31/07/2019 Napoli, Italia

Conferimento della Posizione Organizzativa di Tipo A, denominata "Coordinamento delle funzioni del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari" Comune di Napoli

- Partecipazione alle sedute della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e gestione delle attività di convocazione delle sedute di Consiglio Comunale
- Attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale e, in particolare, attività istruttoria delle proposte di Deliberazione del Consiglio nonché cura degli adempimenti successivi all'approvazione, ivi compresa la gestione degli archivi
- Assistenza e verbalizzazione durante le sedute del Consiglio, stesura dei provvedimenti approvati e del processo verbale, pubblicazione e altri adempimenti per l'esecuzione dei provvedimenti approvati
- Attività istruttoria degli ordini del giorno e delle comunicazioni rese dai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale

Sito Internet www.comune.napoli.it

01/07/2002 – ATTUALE Napoli, Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Napoli - Area Consiglio Comunale

- Attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale e, in particolare, attività istruttoria delle proposte di Deliberazione del Consiglio
- Assistenza e verbalizzazione durante le sedute del Consiglio, stesura del processo verbale, cura degli adempimenti successivi alle sedute del Consiglio Comunale
- Attività istruttoria degli ordini del giorno e delle comunicazioni rese dai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale

Sito Internet www.comune.napoli.it

Napoli, Italia

Istruttore Amministrativo Comune di Napoli

- Attività propedeutiche all'esercizio della funzione deliberativa del Consiglio Comunale e, in particolare, attività istruttoria delle proposte di Deliberazione del Consiglio
- Assistenza e verbalizzazione durante le sedute del Consiglio, stesura del processo verbale, cura degli adempimenti successivi alle sedute del Consiglio Comunale
- Attività istruttoria degli ordini del giorno e delle comunicazioni rese dai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale

Sito Internet www.comune.napoli.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Napoli, Italia

Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, sociale e politica Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli, Italia

Laurea in Sociologia Università degli Studi di Napoli Federico II

2001 – 2003

Corso redazione atti amministrativi

2015 Napoli, Italia

Seminario Open Municipal Councils Seconda Università degli Studi di Napoli

Corso Codice degli appalti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Windows | Posta elettronica | Google | Utilizzo del browser | Social Network | Gmail | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | InternetExplorer | Android | Gestione PDF

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B

La sottoscritta Marianna Salzano, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Napoli, 03/07/2024