



**Municipalità Arenella, Vomero**

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**I1551\_2024\_272 del 28/12/2024**

**OGGETTO:** Adozione del del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art.84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 5 con compiti di responsabilità dei procedimenti inerenti le funzioni tecniche e demo-anagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022

## **Il Direttore della Municipalità 5 Arenella, Vomero**

### **Premesso che:**

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012, ha introdotto nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, definendo gli obblighi e i compiti attribuiti alle pubbliche amministrazioni in materia di rotazione del personale;
- le misure introdotte dalla legge 190/2012 hanno portato ad un sistema di prevenzione della corruzione articolato, a livello nazionale, attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) che prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione si doti di un proprio piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che includa la rotazione del personale quale misura fondamentale ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 6 comma 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1° marzo 2024, stabilisce che *“il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad compiti o ad altro ufficio”*;
- l'art. 14, comma 11, del predetto Codice prevede che: *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e le linee guida stabiliti nel medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;

### **Preso atto che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 11/11/2022, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, introducendo alcuni elementi di novità, comprese nuove misure alternative;
- con Deliberazione di G.C. n. 124 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, successivamente modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale – comprendente l'allegato 3 *“Misure generali e specifiche”* della sotto sezione 2.3 *“Rischi corruttivi e Trasparenza”* dove è stata indicata, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2: *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”*, nella fase 3: *“Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri*

*incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022) ”;*

**Considerato che:**

- l'art. 84, comma 1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 rubricato “indennità specifiche responsabilità” prevede *“per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione , può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all'art.7 comma 4, lett. f (Contrattazione integrativa) una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”*
- con deliberazione n. 185 del 31/05/2023 la Giunta Comunale ha dato avvio al processo di riorganizzazione dell'Ente approvando, altresì, la nuova macrostruttura del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 10/11/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- con disposizioni del Direttore Generale n. 63 e n. 64 del 14.11.2024, n. 65 del 15.11.2024 e n. 69 del 27/11/2024 sono state assegnate alla Municipalità 5 i seguenti incarichi per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022: n. 6 incarichi fascia A, n. 1 incarichi fascia B, n. 11 incarichi fascia B- bis, n. 26 incarichi fascia C e n. 3 incarichi fascia D;

**Considerato, altresì, che:**

- il Direttore Generale con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023 avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”* ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli;
- con il medesimo atto si è proceduto ad identificare le strutture della nuova organizzazione dell'Ente coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione del personale, tra cui le Direzioni di Municipalità;
- con la predetta disposizione è stato demandato ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione per personale interessato incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione;

**Dato atto che:**

sono stati conferiti presso la Municipalità 5 Arenella, Vomero, gli incarichi di responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021, Fascia A e B con compiti legati alle funzioni tecniche e demoanagrafiche con le seguenti Disposizioni Organizzative:

- Z1551/2024/48 del 29/12/2024
- Z1551/2024/52 del 29/12/2024

- Z1551/2024/53 del 29/12/2024

**Letta** la Deliberazione di Giunta n. 124/2024 che ha approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026 confermando, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 di rotazione ordinaria del personale in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

**Rilevato** che in attuazione della fase 3 della misura MG2 del P.I.A.O. 2024-2026 di rotazione ordinaria del personale – che costituisce una misura organizzativa di prevenzione della corruzione – è previsto l’aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022), da attuare entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B ;

**Ritenuto**, pertanto, che si debba procedere, in virtù del conferimento dei predetti incarichi, all’adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all’art.84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 5 con compiti di responsabilità dei procedimenti inerenti le funzioni tecniche e demoanagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

**Dato atto** che tutti gli incarichi conferiti avranno scadenza al 28.11.2025;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art 147 bis, 1 comma, del D.Lgs 267/2002 e degli artt. 13, 1 comma, lett. b) e 17, 2 comma lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2013, modificato con deliberazione di C.C. n 49 del 11.07.2018;

**Attestato** che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n.69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l’adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che i dati personali contenuti nel presente atto sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;

- la delibera di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 1 marzo 2024;
- la sezione 2.3. “Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026;

Per i motivi esposti in premessa

## **DISPONE**

**Procedere** all'adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art.84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 della Municipalità 5 con compiti di responsabilità dei procedimenti inerenti le funzioni tecniche e demo-anagrafiche, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del seguente atto.

**Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in aree esposte al rischio di corruzione.

**Stabilire** che, ai sensi dei criteri stabiliti dalle linee guida di cui alla Deliberazione di G.C. n. 445/2022 il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative ovvero qualora previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed è comunque aggiornato nel rispetto delle competenze stabilite al paragrafo 6.2 e dei tempi indicati nel PTPCT.

**Comunicare** il presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Direttore Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza in qualità di Responsabile della Trasparenza.

**Trasmettere** la presente Disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della corruzione”.

**Dare informativa**, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, alle Organizzazioni Sindacali del Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di per specifiche responsabilità Fasce A e B della Municipalità 5 Arenella, Vomero.

**Notificare** il presente provvedimento ai funzionari titolari di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B.

*Sottoscritta digitalmente da*

**Il Direttore**  
**dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro**

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2000.*

*PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE "UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE " E "FUNZIONI TECNICHE" NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 5*

<i>Unità operativa</i>	<i>Oggetto incarico</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
<i>U.O. Servizi di anagrafe e stato civile</i>	<i>Delega alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile per l'esercizio totale delle funzioni comprese le certificazioni da valere all'estero, l'esercizio della funzione di celebrazione del matrimonio e di costituzione delle unioni civili</i>	<i>Busillo Renato</i>	<i>29/11/2024</i>	<i>28/11/2025</i>	<i>28/11/2029</i>
<i>U.O. Manutenzione Urbana e gestione territorio e Coordinamento della U.O. Attività tecniche</i>	<i>Responsabilità dei procedimenti relativi alla viabilità e alla segnaletica stradale.</i>	<i>Anneccchini Giovanbattista Paolo Antonio</i>	<i>29/11/2024</i>	<i>28/11/2025</i>	<i>28/11/2029</i>
<i>U.O. Manutenzione Urbana e gestione territorio e Coordinamento della U.O. Attività tecniche</i>	<i>Responsabilità dei procedimenti relativi all'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione di lavori richiesta dagli enti e connessi dispositivi viabilistici. Gestione della piattaforma PIS</i>	<i>Frattino Marco</i>	<i>29/11/2024</i>	<i>28/11/2025</i>	<i>28/11/2029</i>