



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**

**ASSESSORATO: SINDACO**

**SG: 72 del 28/02/2024**

**DGC: 77 del 22/02/2024**

**Cod. allegati: LDGEN\_2024\_02**

**Proposta di deliberazione prot. n° 3**

**del 22/02/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 67**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2024, nelle more della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026.

Il giorno 01/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Direttore Generale,

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 111 del 22/02/2011, sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", la Giunta Comunale ha evidenziato la corrispondenza sostanziale tra i principi enunciati dal decreto e le specifiche del sistema di programmazione, controllo e valutazione già vigente nel Comune di Napoli, come derivante dall'insieme delle norme di legge e di quelle organizzative di cui l'Ente si è dotato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V) e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012;
- con deliberazione n. 1025 del 23/12/2013, la Giunta Comunale ha istituito il Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance (N.I.V.) in sostituzione dell'O.I.V., avendo gli enti locali la facoltà e non l'obbligo di istituire quest'ultimo, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, potendo affidare, nella loro autonomia, ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 30 novembre 2017, sono state introdotte alcune modifiche minori al *Sistema* approvato nel 2012;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è approvato "*Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente*";
- il citato sistema prevede che, in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, la Giunta addotti, su proposta del Direttore Generale, il Piano Provvisorio degli Obiettivi (P.P.O);
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- in particolare la nuova previsione di cui all'art.5, comma 1ter del Decreto stabilisce che "*nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";
- conseguentemente, con la propria Disposizione n. 28 del 24 novembre 2017, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", tenendo conto delle modifiche apportate dalla normativa sopra richiamata;
- successivamente, con la propria Disposizione n. 8 del 14 febbraio 2020, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento ai vigenti regolamenti riguardanti la *performance* del personale dipendente non dirigente dell'ente e con la Disposizione n. 23 del 21 giugno 2021 ha nuovamente aggiornato il documento in esito al sistema di valutazione delle *performance* approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020;
- in forza della nuova previsione di cui al citato art.5, comma 1ter del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 , il Piano Provvisorio degli Obiettivi previsto dal vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", quale facoltà della Giunta, su proposta del Direttore Generale, diviene di adozione obbligatoria nei casi in cui il Consiglio non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

- la vigenza e piena operatività di quest'ultimo articolo, anche dopo l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stata di recente confermata anche dalla Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Regione Siciliana, con la deliberazione n.48/2023/PAR del 14 febbraio 2023;
- il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Circolare del 25 gennaio u.s., ha sottolineato la necessità per le Pubbliche Amministrazioni di assegnare gli obiettivi al personale entro il corrente mese di febbraio;

#### **Considerato che:**

- con il Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigenziale relativo all'anno 2023, il Comune di Napoli, in conformità alle direttive fornite dalla Giunta ed ai principi del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii., ha inteso confermare quanto già previsto per l'anno 2022, mantenendo l'opportuno collegamento tra la *performance* organizzativa, intesa come l'insieme dei risultati raggiunti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente e che costituiscono la componente "oggettiva" delle prestazioni dirigenziali e la *performance* individuale determinata dal vigente sistema per il personale non dirigente, da intendersi quale contributo individuale al raggiungimento dei suddetti risultati;
- quanto sopra è in funzione del consolidamento strutturale di tale collegamento nell'ambito di un nuovo, unico Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) che verrà definito e che terrà conto delle nuove indicazioni in materia di *performance* individuale date dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la recente Direttiva del 28 novembre 2023.

#### **Considerato ancora che:**

- il citato art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "*Piano tipo*" e di uno o più DPR in cui sono "*sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti*" dal PIAO, al comma 2, lettera a) dell'articolo, stabilisce che il PIAO definisce "*gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009 (...)*";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce:
  - all'art. 7, comma 1, che "*Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data*";
  - all'art. 8, comma 2, che "*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*";
- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è stato differito al 15 marzo 2024 con decreto del 22 dicembre 2023 del Ministro dell'Interno, previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

**Rilevato che:**

- in forza del citato documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", come da ultimo aggiornato con la Disposizione del Direttore Generale *pro tempore* n. 23 del 21 giugno 2021, il Piano degli Obiettivi del Comune di Napoli è composto da *obiettivi specifici*, con cadenza triennale ed *obiettivi trasversali e di ente*, che coinvolgono più Macrostrutture e/o l'intera organizzazione comunale;
- il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;
- l'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

**Preso atto che:**

- su tali basi, è in corso di conclusione la compilazione, per l'anno 2023, dello specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi specifici programmati per il triennio 2023 - 2025, come indicati nella Sottosezione 2.2 del PIAO 2023 – 2025, da ultimo approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 7 dicembre 2023, utilizzando l'applicativo per il controllo di gestione realizzato *in house* dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", in cui si richiede ai Responsabili di processo, per il tramite dei referenti unici di ciascuna Macrostruttura per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2024 e 2025 e di inserire risultati specifici e puntuali per l'anno 2026 da recepire nei documenti di programmazione operativa per il triennio, in conformità alle previsioni contenute nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 adottato dalla Giunta con la deliberazione n. 476 del 7 dicembre 2023 e successivamente approvato con deliberazione consiliare n.1 del 24 gennaio 2024;
- tale griglia di risultati, così definiti, costituirà gli *obiettivi specifici* per il triennio da fare confluire nel PIAO 2024 – 2024 ed approvare entro il 15 aprile 2024;
- risulta, pertanto, opportuno adottare il Piano Provvisorio degli Obiettivi entro il corrente mese di febbraio, in conformità alla sopra citata Circolare del Ministro della Funzione Pubblica datata 25 gennaio u.s., individuando i soli *obiettivi trasversali e di ente* che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale finalizzati a garantire alcuni risultati di particolare rilevanza per l'ente, in continuità con gli anni precedenti:
  - il rispetto dei *target* annuali previsti nel crono – programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. "*Patto per Napoli*"), relativamente alle misure di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021;
  - la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;
  - lo smaltimento delle fatture arretrate ed il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale nei 30 gg. di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso degli anni precedenti, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021, nel rispetto degli obblighi *more tempore* intervenuti

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cingone

ai sensi dell'art.4bis, comma 2, della Legge 21 aprile 2023, n. 41, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni assegnano *"ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni"*;

- risulta, altresì, opportuno integrare gli obiettivi sopra elencati con un ulteriore obiettivo trasversale finalizzato a dare attuazione alle previsioni di cui al Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto il 29 dicembre 2023 che ha previsto, per l'anno 2024, un premio incentivante a favore del personale che, operando già ordinariamente in giorni festivi, rende la prestazione in giorni festivi ulteriori rispetto a quelli dovuti in virtù dei turni programmati, secondo specifici obiettivi da inserire nel piano della performance dell'ente ed a condizione che sia, comunque, garantita la copertura del 100% delle presenze nei giorni festivi ordinariamente spettanti;

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 185 del 31 maggio 2023;

#### Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

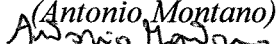
il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2023-2025 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerando la necessità per l'Amministrazione di impegnare fin d'ora i dirigenti dell'ente ed il personale allo stesso assegnato, in proporzione ai rispettivi ruoli, profili e funzioni, nelle attività finalizzate al raggiungimento dei risultati programmati per l'anno 2024;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Programmazione e valutazione sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.*

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti da documenti, per complessive pagg. 15, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. ".....". LD GEN - 2024 - 2*

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e  
valutazione**

*(Antonio Montano)*  


**Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate**

**Il Direttore Generale  
(Pasquale Granata)**



**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Ciriaco**



## DELIBERA

- 1) **Di approvare** il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2024, articolato in n.6 obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale.
- 2) **Di dare atto** che il PPO, unitamente al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2024, che sarà approvato con Disposizione del Direttore Generale ed agli *obiettivi specifici* che saranno attribuiti a ciascun ufficio di livello dirigenziale dell'ente in conformità alle previsioni contenute nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 approvato con deliberazione consiliare n.1 del 24 gennaio 2024, costituirà il Piano delle *performance* del Comune di Napoli, in aderenza alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*" a seguito delle modifiche al vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020;
- 3) **Di impegnare** il Direttore Generale, nella definizione del Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2024 di cui al punto precedente, ad attribuire a tutti i Dirigenti apicali dell'ente uno specifico obiettivo gestionale finalizzato a promuovere un'adeguata partecipazione alle attività di formazione per se stessi e per il relativo personale, nel rispetto dei piani formativi che saranno programmati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 ed in ottemperanza alla Circolare del Ministro della Funzione Pubblica del 25 gennaio 2024;
- 4) **Di impegnare** i Dirigenti dell'ente ad avvalersi fin d'ora di tutte le risorse umane agli stessi in dotazione, in proporzione ai rispettivi ruoli, profili e funzioni, nelle attività finalizzate al raggiungimento dei risultati programmati per l'anno 2024, nelle more dell'adozione del Piano delle *performance* e degli altri documenti di programmazione operativa che confluiranno nella Sezione "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*" del redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024- 2026, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'inter allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 15 pagine progressivamente numerate.

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e  
valutazione**

(Antonio Montano)  
*Antonio Montano*

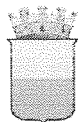
**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)

**Il Sindaco**  
(Gaetano Manfredi)

**Visto: Il Dirigente  
dell'Area Direzione  
Generale**

(Vincenzo Ferrara)  
*Vincenzo Ferrara*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinghiale



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ AVENTE AD OGGETTO:

**Ulteriore modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 limitatamente alla Sezione 3.3 . Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025, annualità 2024.**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento, ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

**Antonio Montano***Antonio Montano*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 22/02/2024..... e protocollata con il n. 224/2024/RT.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*



*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di delibera prot. n. 3 del 22.02.2024 DGC 2024/77 del 22.02.2024. Servizio  
Programmazione e Valutazione**

La proposta in esame approva il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) trasversali e di ente per l'esercizio 2024, nelle more di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, il cui termine di approvazione è differito di trenta giorni a quello di approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022.

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione degli obiettivi trasversali e delle consequenziali attività a farsi dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel redigendo Bilancio di Previsione 2024 – 2026 .

Napoli, 28.02.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo

*Pm'*  
il VICARIO



**SG 72 - APPROVAZIONE DEL PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI (PPO) PER L'ANNO 2024, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024/2026.**

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con la proposta in esame si intende approvare il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2024, articolato in 6 obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale. Il PPO, unitamente al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2024, che sarà approvato con Disposizione del Direttore Generale ed agli obiettivi specifici che saranno attribuiti a ciascun ufficio di livello dirigenziale dell'ente in conformità alle previsioni contenute nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2024 — 2026, approvato con deliberazione consiliare n.1 del 24 gennaio 2024, costituirà il Piano delle performance del Comune di Napoli.

La Giunta impegna il Direttore Generale, nella definizione del Piano degli Obiettivi Gestionali per l'anno 2024 di cui al punto precedente, ad attribuire a tutti i Dirigenti apicali dell'ente uno specifico obiettivo gestionale finalizzato a promuovere un'adeguata partecipazione alle attività di formazione per se stessi e per il relativo personale.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è approvato "Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente" e il citato sistema prevede che, in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, la Giunta adotti, su proposta del Direttore Generale, il Piano Provvisorio degli Obiettivi (P.P.O).

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che ha apportato modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ha inserito la nuova previsione di cui all'art.5, comma 1ter, la quale stabilisce che *"nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*.

Risulta opportuno adottare il Piano Provvisorio degli Obiettivi entro il corrente mese di febbraio, individuando i soli obiettivi trasversali e di ente che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, finalizzati a garantire alcuni risultati di particolare rilevanza per l'ente, in continuità con gli anni precedenti.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria afferma *"Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile."*

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Decreto del 22 dicembre 2023 del Ministro dell'Interno, previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL), che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio 2024 al 15 marzo 2024.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione che stabilisce, all'art. 7, comma 1: *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data"* e all'art. 8, comma 2: *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 29/02/2024  
13:22  
Seriali Certificato:  
23084970  
Valido dal 10/08/2021  
al 10/08/2024  
InfoCerti Firma  
Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 67 del 01/03/2024 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ ~~nonché~~ da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/3/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione