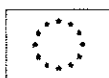


FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE POMO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	salvatore.pomo@icloud.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (2005)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>• <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale F.Galiani Napoli (Na).
Indirizzo Giuridico Economico Aziendale
Economia Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo</p> <p>Maturità Tecnica Commerciale Ragioniere e Perito Commerciale: votazione 90/100.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (2014)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>• <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Laurea in Economia Aziendale Gestione PMI
Indirizzo Giuridico Economico Aziendale
Economia Aziendale, Statistica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Micro e Macro Economia</p> <p>Laurea Triennale con voto 90/100.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottime capacità acquisite in materia fiscale, previdenziale e nel campo del diritto del lavoro.
--	---

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

Eccellente
Eccellente
Buono

spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiedo ottime capacità organizzative e una pluriennale esperienza di rapporti con il pubblico, esperienza maturata sia in ambito lavorativo sia nell'ambito sociale. Non ho alcuna difficoltà a comunicare e lavorare con altre persone del mio pari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho gestito in modo autonomo un CAF (Centro Assistenza Fiscale). Inoltre, ho intrapreso numerosi viaggi in diversi paesi del mondo, provvedendo di persona a tutte le varie fasi dello stesso, da quella organizzativa a quella operativa (logistica e spostamenti) sia per me sia per altre persone. Non ho particolari problemi per gli spostamenti ed ho un buono spirito di adattamento alle varie situazioni, anche impreviste. Dal 2018 svolgo attività sindacale per i settori Chimici, Tessili, Gomma e Plastica, Carta e Stampa ed Energia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo utilizzo del Pc; ho conseguito diversi attestati: Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo" ho frequentato il cosro di "Learning and Information Technology" nel 2002, "lavorare con il web" nel 2004; buon utilizzo di software gestionale per aziende e commercialisti come Passepertout; ho conseguito l'ECDL (European Computer Driving Licence) nel 2007; inoltre nel 2008 ho partecipato al "Corso Base Operatore DCS ABB 800xA" per la gestione e l'utilizzo di pc per la produzione in aziende farmaceutiche. Sempre nel 2008 ho partecipato e superato il "Corso per Carrellisti uomo a bordo e/o uomo a piedi" svoltosi in Novartis Torre Annunziata.

Ottima esperienza acquistata nel settore produttivo chimico farmaceutico per le attività di Fermentazione, Microfiltrazione, Cromatografia, Eluizione, Distillazione di solventi, Cristallizzazione, Dissoluzione, Filtrazione ed Essiccamento, e la gestione di materie prime di diverso tipo: infiammabili, tossiche, corrosive etc.

Ho maturato una discreta esperienza in campo sindacale, in materia di diritto del lavoro, contrattazione di primo e secondo livello, norme sullo sciopero, nonché tutte le procedure e normative collegate al mondo del lavoro, quali procedure di raffreddamento, procedure di licenziamento collettivo, Statuto dei lavoratori etc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ho una spiccata dote nel disegno; appassionato alla musica leggera e ai balli caraibici. Nel 2001 ho conseguito anche due diplomi per 1° e 2° livello di R.C.S. (Real Combat System) nelle arti marziali jeet kune do.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ho partecipato, nel 2005, al tirocinio di formazione e orientamento per la gestione del risparmio e strumenti finanziari presso la sede RAS. Ho partecipato e superato il corso di formazione "Le CGMP per gli operatori di produzione presso la Quality Systems.

Ho partecipato a diversi tavoli sindacali a tutti i livelli istituzionali, presso il MISE, ad esempio, per le Vertenze Montefibre e/o American Laundry Spa, presso la III commissione permanente della Regione Campania e con lo stesso Assessorato al Lavoro della Regione Campania, tante altre sono stati i momenti in cui mi sono confrontato con le istituzioni, ultimo il confronto presso la Prefettura di Napoli con il Ministro Del Lavoro del 05 novembre 2021. Quotidianamente mi confronto con le Associazioni Datoriali, quali Confrindustria, Assopellettieri, Assosistema, Federenergia e con tutte le OO.SS.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso delle patenti di guida categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Poste Italiane, zona Vomero

Poste e telecomunicazioni
Portalettere
Portalettere

- Date (settembre 2006
aprile 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Zamuner & co., studio di consulenza aziendale

Consulenza Aziendale
Consulente aziendale
Sviluppo, lettura e interpretazione di indici di Bilancio

- Date (dal 2007-2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novartis Torre Annunziata S.p.A:

Chimico farmaceutico
Operatore di produzione per principi attivi
Fermentazione, Microfiltrazione, Cromatografia, Eluizione, Distillazione di solventi, Cristallizzazione, Dissoluzione, Filtrazione ed Essiccamento, e la gestione di materie prime di diverso tipo: infiammabili, tossiche, corrosive etc.

- Date (dal 2019)
- Nome e indirizzo del

Vigni S.r.l.:

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Produzione prodotti di lusso in pelle
Impiegato amministrativo
Responsabile ufficio amministrativo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be written in a cursive or semi-cursive script.