

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

Ih/97  
10 MAR. 2020

## DIREZIONE GENERALE

## VICE SINDACO - ASSESSORE AL BILANCIO

Proposta di Deliberazione prot. n° 1 del 10 marzo 2020

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 71

**OGGETTO:** Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019.

Il giorno 10/03/20....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Eleonora de MAJO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco, del Vice Sindaco e del Direttore Generale

**Premesso che**

l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" stabilisce, al comma 1, che *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;

al comma 2 del medesimo articolo, si precisa che *"Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali"*;

in prosieguo, al comma 3, si stabilisce che *"con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale"*;

infine, il comma 3-bis precisa che *"Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale"*.

**Considerato che**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28 dicembre 2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20 aprile 2017;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019 sono state approvate *"Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018"*.

**Tenuto conto che**

l'art. 14 del citato Regolamento prevede, al comma 1, che *"L'incarico di Capo di Gabinetto è conferito dal Sindaco con proprio decreto ad un dirigente a tempo indeterminato o a tempo determinato"*;

in prosieguo, l'art. 15 disciplinante la figura del Vice Capo di Gabinetto prevede, al comma 1, che *"Il Vice Capo di Gabinetto coadiuva il Capo di Gabinetto, lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento ed esercita ogni altra funzione delegatagli dal Capo di Gabinetto"*;

al successivo comma 2 del medesimo articolo, si stabilisce che *"Il Sindaco, sentito il Capo di Gabinetto, attribuisce con proprio decreto la funzione di Vice Capo di Gabinetto con le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento"*;

ai sensi dell'attuale quadro normativo, vige il principio della netta separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo politico tipiche degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, e le funzioni di natura gestionale afferenti agli incarichi dirigenziali che comportano l'esercizio in via esclusiva di competenze di amministrazione e gestione;

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con parere n. 3703/2016 in merito all'incarico di Capo di Gabinetto di Roma Capitale, ha confermato tale principio precisando che *"...gli atti di conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto e di determinazione della relativa retribuzione debbano essere adottati nel rispetto della disciplina dell'art. 90 del TUEL"*.

IL SEGRETARIO GENERALE

**Ritenuto che**

occorre, pertanto, procedere alla modifica dei succitati articoli 14 e 15 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi al fine di allineare la disciplina regolamentare dell'Ente con la normativa vigente in materia, stabilendo che:

- *Il Capo di Gabinetto/Vice Capo di Gabinetto è individuato e nominato intuitu personae dal Sindaco, con apposito decreto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.*
- *L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, in possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro.*
- *La durata dell'incarico non può essere superiore al mandato del Sindaco, salva risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo. Nel decreto di nomina del Capo di Gabinetto/Vice Capo di Gabinetto verranno indicate le cause di revoca anticipata dell'incarico;*

**Tenuto conto, altresì, che**

l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina la figura del Direttore Generale;

l'art. 9 del medesimo Regolamento di Organizzazione disciplina la figura del Direttore Operativo, prevedendo, al comma 3, che *"Il Direttore Generale può attribuire al Direttore Operativo l'incarico di sua sostituzione in caso di assenza o impedimento"*;

da approfondimenti istruttori, nell'ottica di assicurare il costante presidio della funzione di coordinamento e monitoraggio delle strutture organizzative dell'Ente propria del Direttore Generale, è emersa la necessità organizzativa di apportare alcune modifiche alle funzioni del Direttore Generale, nonché di meglio regolamentare la procedura di sostituzione della figura del Direttore Generale nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo;

**Ritenuto, pertanto, che**

si possa procedere alla modifica degli articoli 8 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi stabilendo, al comma 3, che: *Il Direttore Generale individua, all'atto della nomina, il Direttore Operativo, o, in mancanza, altro dirigente apicale, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.*

**Dato atto**

che le modifiche sopra descritte risultano essere funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

*RITENUTO, ALTRESÌ, CHE RICORRANO I MOTIVI DI URGENZA PREVISTI ALL'ART. 134, C. 4 DEL D. LGS. 267/2000, PER CUI È NECESSARIO, CON SEPARATA VOTAZIONE, DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE PER LA SUA NATUREZZA.*

*Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 6 pagine, numerate e siglate:*

□ *Allegato A: Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;*  
*CON RES. N. LDCEN\_100320\_001*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

FF. DIRETTORE GENERALE  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dr. Patrizia Magnoni

**CON VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

approvare l'allegata nuova formulazione degli articoli 8, 9, 14 e 15 del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019, che sostituisce integralmente la precedente versione.

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;  
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Vice Sindaco – Assessore al Bilancio

Enrico Panini

ff. Direttore Generale  
 Il Segretario Generale  
 Patrizia Magnoni



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... DEL ..... AVENTE AD OGGETTO:

**Modifiche al “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019.**

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

FF. DIRETTORE GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Patrizia Magnoni

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... 10 MAR. 2020 ..... e protocollata con il n. 14137 .....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: v.p.e.

V. f. e

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Schema di delibera prot. n. 1 del 10.03.2020 I4/ 97 del 10.03.2020 . Direttore Generale**

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale  
*dott. Raffaele Grimaldi*

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Autonomo Personale  
(prot. n. 1 del 10/03/2020 - S.G. 71 del 10.03.2020)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: "*Favorevole*";

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "*il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile*"

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

Sono emerse esigenze organizzative volte a meglio regolamentare la procedura di sostituzione del Direttore Generale nei casi di assenza e impedimento di quest'ultimo, procedendo ad una modifica degli articoli 8 e 9 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente; al fine di allineare la disciplina regolamentare dell'Ente alla normativa vigente in materia si procede, altresì, alla modifica degli articoli 14 e 15 del regolamento che disciplinano la figura del Capo di Gabinetto e del Vice Capo di Gabinetto.

Nel richiamare l'articolo 48, comma 3 del TUEL, che recita: "*E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.*", Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive.

Il Segretario Generale



VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 71 del 19/03/2020 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13/03/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addl .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile