

Documento Unico di Programmazione 2027 - 2029

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – Parte I
Strutture Centrali

A cura dell'Area Direzione Generale
Servizio Programmazione e Valutazione

COMUNE DI NAPOLI

Sommario

Introduzione - Sezione Operativa (SeO) – Parte I 8
Capitolo B.1: Analisi delle risorse 9
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali 17
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati 20
Capitolo B.4: Programmazione Operativa 30
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione 30
Programma 01 – Organi Istituzionali 32
Area Gabinetto del Sindaco 32
Area Direzione Generale 39
Area Segreteria Generale 44
Area Consiglio Comunale 46
U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati 49
Programma 02 – Segreteria Generale 51
Area Segreteria Generale 51
Area Servizi al Cittadino 55
Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 57
Area Ragioneria 57
U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione 66
Area Partecipate Comunali 74
Area Centro Unico Acquisti e Gare 76
Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 83
Area Entrate 83
Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 89
Area Amministrativa Patrimonio 89
Area Tecnica Patrimonio 98
Area Cultura 106
Area Gabinetto del Sindaco 110
Area Urbanistica 113
Programma 06 – Ufficio Tecnico 114
Area Tutela del Territorio 114
Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 116
Area Servizi al Cittadino 116
Programma 08 – Statistica e sistemi informativi 119
Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi 119
Area Servizi al Cittadino 126
U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana 129
Programma 10 – Risorse umane 132

Area Risorse Umane 132
Programma 11 – Altri servizi generali 137
Area Servizi al Cittadino 137
Area Avvocatura 138
Area Centro Unico Acquisti e Gare 140
Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza 143
Programma 01 – Polizia locale e amministrativa 143
Area Sicurezza 143
Area Amministrativa Patrimonio 154
Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza 157
Area Amministrativa Patrimonio 157
Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio 166
Programma 01 – Istruzione prescolastica 166
Area Educazione 166
Area Tecnica Patrimonio 170
Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria 173
Area Educazione 173
Area Tecnica Patrimonio 176
Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione 178
Area Educazione 178
Area Welfare 181
Programma 07 – Diritto allo studio 183
Area Educazione 183
Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali 185
Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico 185
Area Cultura 185
Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare 190
Area Gabinetto del Sindaco 199
Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 201
Area Cultura 201
Area Turismo e Promozione della Città 206
Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero 207
Programma 01 – Sport e tempo libero 207
Area Sport, Eventi e Pari Opportunità 207
Area Tecnica Patrimonio 212
U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana 215
Programma 02 – Giovani 217
Area Giovani e Lavoro 217

Missione 07 – Turismo 222
Programma 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo 222
Area Turismo e Promozione della Città 222
Area Sport, Eventi e Pari Opportunità 228
Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa 232
Programma 01 –Urbanistica e assetto del territorio 232
Area Urbanistica 232
Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare 244
Area Gabinetto del Sindaco 250
Area Cultura 251
U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana 253
U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati 255
Area Tutela del Territorio 258
Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare 260
Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare 260
Area Tecnica Patrimonio 263
U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana 267
Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 270
Programma 01 – Difesa del suolo 271
Area Tutela del Territorio 271
Area Infrastrutture di Trasporti 273
Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 274
Area Tutela del Territorio 274
Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare 276
Area Ambiente 277
Area Gabinetto del Sindaco 285
Programma 03 – Rifiuti 287
Area Ambiente 287
Programma 04 – Servizio idrico integrato 290
Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche 290
Area Tutela del territorio 292
Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 295
Area Tutela del Territorio 295
Area Cultura 298
Area Gabinetto del Sindaco 300
Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento 301
Area Ambiente 301
U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità 304

Missione 10 –Trasporti e Diritto alla Mobilità 308
Programma 02 – Trasporto pubblico locale 308
Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche 308
Area Infrastrutture di Trasporti 311
Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali 322
Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche 322
Area Servizi al Cittadino 333
Area Gabinetto del Sindaco 335
Missione 11 – Soccorso Civile 336
Programma 01 – Sistema di protezione civile 336
Area Tutela del Territorio 336
Programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali 339
Area Tutela del Territorio 339
Area Urbanistica 340
Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie 342
Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 343
Area Educazione 343
Area Welfare 347
Area Tecnica Patrimonio 353
Programma 02 – Interventi per la disabilità 355
Area Welfare 355
Programma 03 – Interventi per gli anziani 359
Area Welfare 359
Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 362
Area Educazione 362
Area Welfare 364
Area Tecnica Patrimonio 378
Area Sport, Eventi e Pari Opportunità 382
Programma 05 – Interventi per le famiglie 386
Area Welfare 386
Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa 389
Area Amministrativa Patrimonio 389
Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare 393
Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 396
Area Welfare 396
Programma 08 – Cooperazione e associazionismo 400
Area Giovani e Lavoro 400
Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale 401

Area Ambiente 401
Missione 13 – Tutela della Salute 405
Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria 405
Area Ambiente 405
Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività 409
Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato 409
Area Sviluppo economico 409
Area Giovani e Lavoro 411
Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori 414
Area Sviluppo economico 414
Programma 03 – Ricerca e innovazione 419
Area Giovani e Lavoro 419
U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati 421
Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità 423
Area Sviluppo economico 423
Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale 425
Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 425
Area Giovani e Lavoro 425
Programma 02 – Formazione professionale 427
Area Giovani e Lavoro 427
Programma 03 – Sostegno all'occupazione 429
Area Giovani e Lavoro 429
Missione 19 – Relazioni Internazionali 434
Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo 434
Area Gabinetto del Sindaco 434
Missione 50 – Debito Pubblico 436
Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 436
Programma 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 436
Area Ragioneria 436
Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 437
Programma 02 –Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 438
Obiettivi Gestionali - Trasversali e Specifici Degli Organismi Partecipati 439
Schema degli Obiettivi Gestionali trasversali e specifici degli Organismi Partecipati 442
Schema degli Obiettivi Gestionali trasversali e specifici degli Organismi Partecipati 449
Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati 449
Organismo Partecipato: A.S.I.A.- Napoli S.p.A. 449
Organismo Partecipato: A.N.M. S.p.A. 454
Organismo Partecipato: NAPOLI HOLDING SRL 455

Organismo Partecipato: ABC Azienda Speciale 456
Organismo Partecipato: C.A.A.N. 458
Organismo Partecipato: NAPOLI SERVIZI S.P.A. 459

Introduzione - Sezione Operativa (SeO) – Parte I

La Sezione Operativa *(SeO),* il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

In conformità al Principio contabile applicato della programmazione (all. n. 4/1 - D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), la ***Sezione Operativa - Parte I*** contiene la programmazione operativa dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Nello specifico, sono riportate:

- L'Analisi delle risorse;
- L'Analisi degli impegni pluriennali;
- La descrizione degli Organismi partecipati;
- La Programmazione Operativa, sviluppata in coerenza agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, articolata per Missioni e Programmi di Bilancio, alla cui realizzazione concorrono le Municipalità e il gruppo amministrazione pubblica, per le funzioni di competenza. Per il periodo di riferimento del DUP sono, descritte le azioni da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali.

La Sezione Operativa - Parte II è articolata in 4 capitoli:

Capitolo B.1 *"Analisi delle risorse"*

Il capitolo illustra una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziandone l'andamento storico ed i relativi vincoli; la valutazione delle risorse finanziarie è volta ad offrire, a supporto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli accertamenti, tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti.

Capitolo B.2 *"Analisi degli impegni pluriennali"*

Il capitolo è dedicato all'analisi ed alla valutazione degli impegni pluriennali di spesa assunti nel corso degli esercizi precedenti, a valere sugli anni finanziari cui la SeO si riferisce.

Capitolo B.3 *"Gli organismi partecipati"*

Il capitolo descrive gli intenti dell'Amministrazione in merito alla *governance* degli organismi comunali, unitamente alle caratteristiche ed alla situazione economico – finanziaria degli stessi.

Capitolo B.4 *"Programmazione Operativa"*

Coerentemente a quanto previsto dal Principio contabile applicato della programmazione (all. n. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 e ssmmii), il capitolo indica, per singola missione, i programmi e i relativi obiettivi da realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP, in riferimento agli indirizzi strategici della SeS. Per ogni programma sono indicate: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte effettuate nonché le risorse finanziarie e strumentali al riguardo destinate. Sono, altresì, descritti gli obiettivi operativi generali e specifici degli organismi partecipati.

Nel triennio 2027/2029 si continuerà a perseguire l'obiettivo primario del recupero del disavanzo, sulla scorta della programmazione di lungo periodo contenuta, da una parte, nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, riformulato nel 2018 per portarne la durata a venti anni, con scadenza nel 2032 e, dall'altra, nell'*Accordo per il ripiano del disavanzo e il rilancio degli investimenti* sottoscritto con il Governo in data 29 marzo 2022, in attuazione della Legge di Bilancio 2022 (art. 1 L. 234/2021, commi da 567 a 580). All'esito della Camera di Consiglio del 05/12/2024, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, con Deliberazione n. 117/2025/PRSP depositata in data 24/03/2025, ha approvato, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 3, del TUEL, la riformulazione del Piano di riequilibrio di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2018, adottata ai sensi dell'art. 1, comma 889, della legge n. 205/2017, valutandone la congruenza ai fini del riequilibrio stesso. In tal sede, ha altresì evidenziato che la valutazione della riformulazione del piano si è inevitabilmente intrecciata con il Patto per Napoli, in quanto è il complesso delle misure delineate dai due strumenti di risanamento che concorre a conseguire l'obiettivo finale di riequilibrio strutturale del Comune. Più nel dettaglio, secondo la Corte dei Conti il Patto per Napoli rafforza gli effetti del PRFP sul ciclo di bilancio attraverso l'introduzione di misure nuove e supplementari aventi come corrispettivo l'erogazione di risorse aggiuntive da parte dello Stato. In tal senso, i due strumenti si potenziano l'uno con l'altro sia nella fase della programmazione e gestione finanziaria sia nella fase dei controlli.

Le risorse assicurate dal "Patto per Napoli" sono compatibili con ulteriori risorse statali destinate al riequilibrio finanziario, come espressamente previsto nell'accordo sottoscritto.

Il Comune, infatti, è stato destinatario di ulteriori contributi volti ad agevolare il percorso di risanamento, che in passsato sono stati assicurati dalla Legge 178/2020 ai commi 775-777 e dalla stessa Legge 234/2021, al comma 565; tali contributi sono stati cospicui per gli anni 2022 e 2023 (oltre 230 milioni di €), ma non sono stati ulteriormente previsti a decorrere dal 2024.

Come si evince dalla seguente tabella, inoltre, il contributo dei trasferimenti previsti dal Patto per Napoli è stato molto elevato nei primi quattro anni per favorire l'avvio del percorso di risanamento, mentre a partire dal 2026 e per i restanti 17 anni è previsto un trasferimento totale di 804,5 milioni, per una media annua di 47 milioni, trasformandosi in un contributo di "consolidamento" delle azioni già avviate dal Comune per realizzare l'obiettivo di riequilibrio finanziario e di rilancio degli investimenti.

Norma	Importo **2024**	Importo **2025**	Importo **2026**	Importo **2027**	Importo **2028**	Importo **2029**	**Totale**
Articolo 1, commi da 567 a 580 L. 234/2021 (Patto per Napoli)	150.964.639,73	116.002.106,84	46.142.482,91	48.156.582,20	48.614.857,99	48.593.410,03	**458.474.079,70**

L'attuale scenario macroeconomico è segnato da una profonda incertezza internazionale, caratterizzata da tensioni economiche e geopolitiche. In tale contesto, il Documento di finanza pubblica (DFP) è stato adottato dal Consiglio dei Ministri il 22 aprile 2026 e si inserisce all'interno del primo Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029, nel quadro di un processo di rinnovamento istituzionale e normativo avviato nel 2024 con le nuove regole di governance economica europea.

La legge di bilancio 2026 si colloca in un contesto economico caratterizzato da una crescita modesta e un debito elevato, puntando su prudenza, riduzione del deficit e consolidamento fiscale, in un quadro moderatamente espansivo, ma ancora fragile. Ad influenzarne la costruzione, intervengono anche le nuove regole europee di governance economica, che impongono agli Stati un percorso di aggiustamento pluriennale misurato sulla crescita della spesa netta. Nel complesso, si tratta di una manovra prudente e tecnica, con poche misure ad ampio spettro, molte iniziative settoriali e un'attenzione particolare alla solidità dei conti pubblici.

Nel prossimo triennio, la programmazione finanziaria del Comune di Napoli dovrà tener conto del nuovo scenario e far affidamento non solo sulle risorse provenienti dal Patto per Napoli, ma anche sulla capacità dell'Ente di adottare

misure che favoriscano la crescita economica e occupazionale, sviluppino politiche territoriali e industriali, realizzino efficaci politiche del lavoro e della formazione, rafforzino i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale, promuovano la sostenibilità ambientale e la transizione ecologica favorendo un'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse a disposizione.

In relazione a tale quadro, particolare attenzione va prestata alla fase conclusiva dei progetti realizzati con le risorse del PNRR, nella comune sfida del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi al fine dell'erogazione dei fondi da parte della Commissione Europea. I progetti presentati dall'Ente ed ammessi a finanziamento hanno riguardato, in particolare, i servizi digitali, il verde, la transizione ecologica, l'ammodernamento del ciclo dei rifiuti e delle reti idriche, il miglioramento della mobilità, l'edilizia scolastica e la rigenerazione urbana, per un totale di circa 660 milioni di euro al quale si sono aggiunte le risorse del Piano sostegno obiettivi del PNRR nelle grandi città e le risorse complementari (PNC).

Nella tabella che segue, sono esposte le risorse "Patto" programmate nel triennio 2027/2029, con evidenza delle maggiori risorse previste in tale triennio rispetto agli effetti finanziari, indicati dal cronoprogramma del Patto per Napoli, in relazione all'attuazione delle misure del comma 572.

Come si può rilevare dai dati esposti, più misure, tra quelle che il comune ha attivato nell'ambito del Patto, stanno producendo risorse esuberanti rispetto a quanto programmato (si vedano le caselle dedicate alle maggiori risorse); questo effetto amplifica la capacità del Patto di sostenere, in particolare, lo sviluppo dei servizi e il sostegno agli investimenti.

Fonte	Importo **2027**	Importo **2028**	Importo **2029**		
Ripartizione fondo art. 1 comma 567 L. 234/2021 (Stato)	48.156.582,20	48.614.857,99	48.593.410,03	→	Quota statale programmata nel Patto per Napoli
Attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli)	31.273.076,86	33.143.738,38	35.063.993,44	→	Quota comunale programmata nel Patto per Napoli
Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli): **addizionale aeroportuale**	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	→	Il livello di risorse programmato nel 2027-2029 per addizionale aeroportuale supera l'obiettivo assegnato dal cronoprogramma del Patto per 4 milioni annui
Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli): **addizionale IRPEF**	33.900.000,00	35.400.000,00	35.400.000,00	→	Il livello programmato nel 2027-2029 per addizionale IRPEF supera l'obiettivo assegnato dal cronoprogramma del Patto per 16,4 milioni annui.
Maggiori risorse derivanti dall'attivazione misure art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli): **conferimento immobili a fondi**	15.000.000,00		-	→	Maggiori risorse derivanti dalla programmazione, per il 2027, di nuove operazioni di conferimenti a fondi, ulteriori rispetto a quelle previste nel cronoprogramma del Patto
TOTALI	**132.329.659,06**	**133.829.659,06**	**133.829.659,06**		

I valori finanziari delle risorse esposti nel presente capitolo si basano sui dati di programmazione risultanti dal corrente bilancio di previsione 2026/2028, alle annualità 2027 e 2028, quest'ultima proiettata sul 2029 in base alle informazioni ad oggi disponibili.

In proposito, è bene tenere presente che il bilancio di previsione 2026/2028 è stato proposto dalla Giunta, come schema, a dicembre 2025, e poi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 29 gennaio 2026, avendo alla base il rispetto della disciplina del bilancio tecnico, di recente introduzione nel principio contabile applicato della programmazione proprio allo scopo di definire un procedimento strutturato con l'obiettivo del

rispetto del termine di approvazione del bilancio stesso, ordinariamente stabilito dal testo unico a dicembre di ogni esercizio. La predisposizione e approvazione del bilancio prima dell'inizio dell'esercizio (per il 2026 ad esercizio da poco iniziato) porta quale conseguenza la necessità di plurimi adeguamenti in corso di gestione, non solo a seguito dell'emergere di specifiche esigenze proposte dai diversi Servizi responsabili delle entrate e delle spese, ma anche in una impostazione più ampia, che si traduce necessariamente in uno o più assestamenti allo scopo di adeguare le previsioni sia alle novità normative nel frattempo intervenute, sia alla evoluzione complessiva delle risorse disponibili (parte entrata) e necessarie (parte spesa), tanto sul primo anno che sul pluriennale. Si tratta, cioè, della necessità di assestare le previsioni, anche più volte rispetto alla canonica variazione di assestamento generale prevista dall'ordinamento a luglio, in occasione della salvaguardia degli equilibri.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Andamento delle entrate correnti nel triennio

Relativamente alle entrate tributarie, l'Amministrazione continuerà ad operare nel triennio sul fronte della lotta all'evasione. Le relative entrate saranno opportunamente svalutate con un congruo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. A tal riguardo, la legge di bilancio 2026 ha introdotto all'art. 1 comma 659 una nuova modalità di calcolo del FCDE, cd. "accelerato", che consente agli enti locali che dimostrino di aver attuato un sistema virtuoso di anticipare gli effetti positivi di tale miglioramento, senza attendere il completo aggiornamento della media quinquennale. La prima determinazione del FCDE "accelerato" è consentita solo in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029, con facoltà di anticiparla in sede di assestamento del bilancio di previsione 2026-2028. L'effetto principale è la liberazione di risorse nella parte corrente del bilancio, con un impatto diretto sulla capacità di spesa dell'Ente.

Nel triennio in corso, in relazione alla rilevante crescita dei flussi turistici, si segnala il crescente andamento del gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, derivante dall'incrementata disponibilità di risorse a seguito dell'approvazione delle nuove tariffe di cui alla delibera di Giunta 572 del 06.12.2024. Inoltre, la Legge di Bilancio 2024, all'art. 1 comma 493, ha esteso il vincolo di destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno al finanziamento dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, oltre a quanto finora previsto (finanziamento per gli interventi in materia di turismo, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché per i relativi servizi pubblici locali). La ratio di questa disposizione è, evidentemente, quella di riconoscere la correlazione tra la presenza di turisti e l'incremento quantitativo dei rifiuti prodotti, e conseguentemente, dei costi per la raccolta ed il trattamento degli stessi, allentando la pressione sui cittadini utenti. Per il 2025, pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30 aprile 2025, il Comune di Napoli ha provveduto all'approvazione delle tariffe TARI ed ha inteso finanziarne quota parte con il gettito dell'imposta di soggiorno, per un importo pari ad € 3.300.000,00.

La modifica tariffaria dell'imposta di soggiorno approvata dalla Giunta a dicembre 2024 e la decisione consiliare di coprire parte della tariffa TARI 2025 con gettito dell'imposta di soggiorno sono sfociate nella variazione di bilancio sull'annualità 2025, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 10.7.2025; con tale atto la programmazione 2025 è stata aggiornata, iscrivendo in entrata la previsione di aumento del gettito dell'imposta e destinandolo a copertura della tariffa TARI 2025, a progetti ed interventi nei campi della cultura e del turismo, anche per il sostegno al giubileo 2025, nonché ad accantonamento dovuto all'insorgenza di un contenzioso amministrativo avviato da alcune categorie di gestori di strutture ricettive, avverso la decisione di aumento della tariffa.
A marzo 2026, con deliberazione di Giunta n. 89, sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per il 2026 con un aumento di un euro per ciascuna categoria ricettiva, in attuazione dell'art. 1, comma 683, della Legge 199/2025 (legge di bilancio 2026), che ha esteso al 2026 la possibilità di aumento tariffario, previsto quale misura applicabile al solo 2025 dalla precedente legge di bilancio al comma 492.
L'estensione di questa misura al 2026 ha dei vincoli ulteriori, rispetto a quelli ordinariamente previsti per questa imposta, in quanto destina il 70% del maggior gettito alle ordinarie finalità dell'imposta e il 30% a finalità sociali. L'utilizzo a finalità sociale non è rimesso all'autonomia del comune nella scelta degli interventi, poiché la legge di bilancio 2026 prevede che il maggior gettito sia versato a fondi statali a sostegno del welfare: Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, per i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità, e Fondo per l'assistenza ai minori.

Una volta adottato dal MEF il decreto previsto dal comma 684 della Legge di bilancio 2026, con cui verranno definite le modalità di individuazione del maggior gettito di cui al comma 683, in occasione dell'assestamento generale del bilancio di previsione 2026-2028 e di salvaguardia degli equilibri 2026, potranno essere approvate le variazioni di bilancio conseguenti, sia per veicolare l'imposta di soggiorno alle finalità sociali, sempre che venga approvato in tempo utile il decreto ministeriale sia per finalizzare il gettito, proveniente dalle ultime manovre tariffarie, alle finalità specifiche dell'imposta di soggiorno, come declinate dallo specifico regolamento comunale.
In questa manovra di bilancio dovrà essere valorizzate prioritariamente, a carico dell'imposta di soggiorno, la copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in considerazione del nuovo piano economico finanziario 2026-2029, da cui emerge incremento significativo dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, è stata incrementata di 0,2 punti percentuali oltre lo 0,8%, elevando l'esenzione a 12 mila euro: l'aumento è avvenuto in due battute, il primo aumento di 0,1 punti è stato introdotto nel 2023, e il successivo, pari incremento, ha avuto decorrenza dal 2024. Si tratta di un'entrata che sta mostrando un'interessante dinamica di crescita, in quanto agli effetti degli aumenti di aliquota si sta sommando l'effetto delle buone performance di crescita economica nel Sud Italia. Il volume delle entrate per addizionale IRPEF è cresciuto di anno in anno ed è previsto in crescita per il triennio 2027/2029: infatti, nella tabella che precede è stato valorizzato l'effetto in aumento di tale entrata rispetto all'obiettivo indicato dal cronoprogramma del Patto per Napoli.

Nell'ambito del Titolo 1 – entrate tributarie, la principale risorsa è il fondo di solidarietà comunale (FSC). La legge di bilancio n. 213/2023, ai commi 494-496, ha introdotto importanti novità in merito alla dotazione di tale Fondo, a partire dal 2025. Infatti, il legislatore ha tenuto conto di quanto stabilito dalla Corte costituzionale con la sentenza n. 71 del 2023, con cui il Giudice costituzionale ha ritenuto incompatibile, con la natura perequativa del fondo di solidarietà, l'attribuzione a tali risorse di un vincolo di destinazione, che il legislatore aveva posto a favore del raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) in ambito sociale. Ancor più contestato dalla sentenza è stato il meccanismo automatico di restituzione, dai comuni allo Stato, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi dei LEP.

Dando seguito alle osservazioni della Corte, il Parlamento ha stabilito, con la legge 213, la rimodulazione del FSC e la contestuale istituzione presso il Ministero dell'Interno del "Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi", ai sensi dei commi 495-496 della legge di bilancio 2024. Il nuovo fondo è finalizzato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e destinato a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona. Al suo interno sono state trasferite le risorse del FSC legate al raggiungimento degli obiettivi di servizio per i servizi sociali, gli asili nido e il trasporto degli studenti con disabilità.

Si è adottata, in tal modo, una separazione tra le componenti "ordinarie" del Fondo e le risorse aggiuntive vincolate per il potenziamento dei servizi di rilevanza sociale. In particolare:

- le risorse destinate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali sono stanziate fino al 2030 e ripartite in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali", approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, in modo che venga gradualmente raggiunto entro il 2026 l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500;

- le risorse destinate al potenziamento degli asili nido sono stanziate fino al 2028 e mirano al raggiungimento, in maniera graduale entro il 2027, di un livello minimo del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (nidi e micronidi), in proporzione alla popolazione ricompresa nella fascia di età da 3 a 36 mesi, pari al 33 per cento su base locale, attraverso obiettivi di servizio annuali incrementali differenziati per fascia demografica;

- le risorse del Fondo destinate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico di studenti disabili sono stanziate fino al 2028, rinviando, fino alla definizione dei LEP nella suddetta materia, la determinazione degli obiettivi di incremento della percentuale da conseguire all'adozione di uno specifico decreto da parte del Ministero dell'Interno.

Il Fondo si esaurisce a decorrere dall'anno 2031, data fissata per il raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni per tutte e tre le funzioni cui sono destinate le risorse. A seguito del raggiungimento del livello di servizio

a regime, le risorse destinate allo sviluppo di ciascun servizio confluiranno nel FSC come risorse aggiuntive ordinarie.

È stata altresì abolita la disciplina di recupero delle somme non utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi di servizio finora vigente nel quadro del FSC ed istituito un nuovo regime sanzionatorio. In particolare, nel caso in cui a seguito del monitoraggio risulti il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, la Società Soluzioni per il sistema economico - SOSE S.p.A. - invita l'Ente ad adempiere o a motivare il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Qualora dopo 30 giorni perduri l'inadempimento, la SOSE S.p.A. trasmette specifica comunicazione al Ministero dell'Interno, che provvede al commissariamento dell'Ente. Il recupero delle somme a favore dello Stato non è abolito, ma si limita ai casi in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali del servizio oggetto dell'inutilizzo delle assegnazioni. In tal caso, le risorse erogate vengono recuperate in favore del bilancio dello Stato, per essere riassegnate al Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi.

Il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, inserito nel peculiare contesto socioeconomico della Città di Napoli, rafforza l'attenzione che l'Ente sta dedicando al tema della spesa sociale, anche attraverso l'adozione di attività, interventi ed iniziative rivolte alle persone con disabilità, al fine di promuoverne positivamente i diritti, assicurando opportunità indispensabili alla loro completa integrazione e partecipazione. Occorre ripensare allo sviluppo socioeconomico in una chiave collettiva sostenibile da un punto di vista ambientale e sociale, basato sulla capacità di prendersi cura delle persone, delle comunità e dell'ambiente con una diversa concezione della spesa sociale, non più intesa come costo ma come investimento.

Al tempo stesso, occorre evidenziare che la nuova disciplina introdotta dalla legge di bilancio 2023 non ha potenziato l'intervento statale a favore del raggiungimento dei LEP, ma si è limitata ad una sorta di riclassificazione delle risorse collegate ai LEP, che dal Fondo di solidarietà sono state spostate su uno specifico trasferimento dedicato.

Dal punto di vista contabile, questa operazione è leggibile confrontando l'andamento del FSC dal 2024 al successivo triennio 2025/2027, che registra una consistente diminuzione dal 2025, proprio perché le somme sono state riversate sul Titolo 2 dell'entrata, relativo ai Trasferimenti.

Tuttavia, la legge di bilancio 2025 ha previsto stanziamenti aggiuntivi del Fondo di Solidarietà Comunale, a partire dal 2026, nonché l'istituzione di un fondo per fronteggiare la crescente spesa per assistenza ai minori per i quali sia stato disposto l'allontanamento dalla casa familiare con provvedimento dell'autorità giudiziaria.

La struttura che il Legislatore ha dato ai fondi di perequazione vede una forte immissione di risorse nel sistema degli enti locali per le specifiche esigenze connesse all'organizzazione ed erogazione degli standard minimi di servizi, che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale per assicurare l'effettivo godimento dei diritti civili e sociali dei cittadini. Va considerato che per tale voce di entrata (Fondo per l'equità del livello dei servizi ex art. 1 comma 496 legge 213/2023) l'effettiva possibilità di consolidare il livello di entrata nelle annualità successive al 2027 dipenderà dal raggiungimento dell'obiettivo di servizio stabilito per il 2027: solo in caso di raggiungimento del numero di utenti stabilito dalla disciplina, il trasferimento verrà garantito dallo Stato negli anni a seguire; qualora, il livello del servizio sarà, a chiusura del 2027, insufficiente rispetto allo standard fissato, il contributo verrà riparametrato in relazione al numero di utenti serviti che sarà stato raggiunto. Questa impostazione deve sensibilizzare molto l'ente a realizzare il conseguimento degli obiettivi, coniugando quantità del servizio (a cui è parametrato il riconoscimento del contributo erariale) ed economicità della sua gestione, in particolare per il servizio asili nido che, in regime di diretta gestione comunale, si connota per costi fissi molto alti, dovendo l'ente mantenere uno standard obbligatorio di numero di operatori specializzati per bambino, in relazione alle fasce di età. Pertanto, allo scopo di consolidare al massimo il contributo, è necessario individuare forme di erogazione del servizio asili nido alternative e meno impegnative dal punto di vista finanziario rispetto alla costosa gestione diretta dei posti in asili comunali, contribuendo così a realizzare l'obiettivo del numero dei posti, che assicura il riconoscimento del Fondo equità, ad un costo meno oneroso di quello della esclusiva gestione diretta.

La seguente tabella riepiloga la programmazione delle principali entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa nel triennio 2027-2029. Nella prima colonna è richiamato lo stanziamento attualmente assestato nel bilancio 2026; a seguire, vi è la programmazione del nuovo triennale, che si basa per il 2027 e 2028 sulle corrispondenti annualità del bilancio triennale in corso, e che per il 2029 si allinea al 2028.

Programmazione delle principali entrate del Titolo I e II nel triennio 2027-2029 nel bilancio di previsione

	Attività	*Stanziamento assestato 2026*	**Programmazione 2027**	**Programmazione 2028**	**Programmazione 2029**
IMU	*Recupero e contrasto evasione*	*52.000.000,00*	47.000.000,00	47.000.000,00	47.000.000,00
	Ordinaria	*206.000.000,00*	206.000.000,00	206.000.000,00	206.000.000,00
TARI	*Recupero e contrasto evasione*	60.000.000,00	52.000.000,00	52.000.000,00	52.000.000,00
	Ordinaria	*260.779.948,00*	264.079.948,00	264.079.948,00	264.079.948,00
ADDIZIONALE IRPEF	*Ordinaria*	123.500.000,00	124.500.000,00	126.000.000,00	126.000.000,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	*Contrasto evasione*	*750.000,00*	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Ordinaria	*30.000.000,00*	31.000.000,00	30.500.000,00	30.500.000,00
ADD. DIRITTI IMBARCO	*Ordinaria*	*13.500.000,00*	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
FONDO di SOLIDARIETÀ COMUNALE	*Ordinaria (trasferimento statale)*	317.885.897,36	315.935.726,19	319.901.609,43	319.901.609,43
FONDO PER L'EQUITA' DEL LIVELLO DEI SERVIZI	*Ordinaria (trasferimento statale)*	27.208.704,64	48.765.235,03	50.313.713,19	50.313.713,19

Relativamente alle entrate da trasferimenti correnti (Titolo II dell'entrata), il Fondo per la continuità dei servizi erogati, introdotto dall'art. 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022, ha apportato risorse destinate a far fronte alla crisi energetica sia per il 2022 che per il 2023. Tuttavia, tali risorse non solo non sono state sufficienti a colmare l'aumento registrato nella spesa energetica, che si è stabilizzata a valori di gran lunga superiori a quelli del 2021, ma non sono state più rifinanziate negli anni successivi. Trattandosi di costi notevoli che si sono stabilizzati sul più alto livello causato dalla crisi, anche a motivo della generale spinta inflazionistica, la mancanza di trasferimenti costituisce un elemento di rigidità del bilancio.

Come detto in precedenza, al Titolo 2 dell'entrata, a partire dal 2025, è stato iscritto il nuovo trasferimento speciale per l'equità del livello dei servizi, introdotto dalla legge di bilancio per il 2024. Nella nuova programmazione di bilancio dovrà essere attentamente quantificata e verificata la sostenibilità della gestione delle opere realizzate, con particolare riferimento a quelle finalizzate all'erogazione dei servizi che configurano livelli essenziali a favore della comunità. Il tema principale è quello della gestione degli asili nido, che rappresentano un servizio con elevati costi di gestione, che impatteranno significativamente sulla futura gestione finanziaria.

Per ciò che attiene l'addizionale comunale sui diritti d'imbarco aeroportuale, pari a € 2 per passeggero, si evidenzia che con proposta di Giunta Comunale di variazione di assestamento generale n. 298 del 23/07/2024, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29 luglio 2024, la relativa entrata è stata spostata in bilancio dal Titolo III al Titolo I, a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 16 aprile 2024 che ha sancito la natura tributaria dell'addizionale. La previsione del gettito annuo per il triennio si assesta sui 14 milioni di euro, in crescita rispetto al 2025, ma sarà necessario assestare la previsione del 2026 a causa della prevista chiusura dello scalo di Capodichino nel novembre 2026, a causa di lavori alla pista; si tratta di una chiusura che coinvolgerà il periodo annuale di minor traffico e quindi è possibile prevedere una flessione che consenta, quanto meno, di mantenere il livello di gettito 2025, rinviando la progressione di crescita dall'esercizio successivo.

Anche questa addizionale è una misura di solidarietà e di partecipazione che mira ad estendere la platea anche a coloro che non risiedono in città, ma che per vari motivi partecipano alla vita cittadina usufruendo dell'offerta di servizi, anche culturali e turistici, anch'essi, a loro volta, in forte crescita grazie alla disponibilità di maggiori risorse finanziarie.

In relazione a questa entrata, il contezioso incardinato in sede amministrativa da parte della società di gestione dei servizi aeroportuali e delle compagnie aeree si è concluso, sia in primo grado che in appello, a favore del comune di Napoli. E' stato quindi possibile liberare il fondo di accantonamento iscritto a scopo prudenziale nel bilancio 2025

pari ad € 4.050.000,00, utilizzando tali risorse per una serie di interventi approvati dal Consiglio comunale con apposita variazione di bilancio 2025.

Si prevede di implementare nel triennio la struttura del Titolo terzo delle entrate, attraverso diverse opportunità, in parte collegate all'attrattività della città.
Appartiene a questo ambito, infatti, l'introduzione della ZTL per i bus turistici. Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25 marzo 2025, si è proceduto all'attivazione in via definitiva delle Zone a Traffico Limitato per gli autobus turistici "Centro Storico", "Posillipo", "San Martino" e "Toledo – Decumani – Carmine" e diverse aree di sosta a pagamento, interne ed esterne al perimetro delle ZTL. Infatti, a conclusione del periodo di sperimentazione della ZTL bus turistici, istituito con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/03/2024, si è rilevata una significativa riduzione del numero di bus turistici presenti nelle aree di sosta ubicate all'interno delle ZTL, con conseguente impatto positivo in termini di minore congestione della circolazione e di riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico.
Inoltre, nel 2027 Napoli avrà l'onore di ospitare la 38° edizione dell'America's Cup, grazie al riconoscimento del suo eccezionale valore paesaggistico, infrastrutturale e simbolico. Sarà l'occasione per dare ulteriore visibilità alla città, favorendo lo sviluppo turistico, economico ed occupazionale del territorio, generando, secondo una prima stima, un impatto socio economico di un miliardo di euro. Il Decreto Legge n. 96 del 30 giugno 2025, recante "Disposizioni urgenti per l'organizzazione e lo svolgimento di grandi eventi sportivi, nonché ulteriori disposizioni urgenti in materia di sport", ha previsto all'art. 7, comma 6, la possibilità che il Comune di Napoli negli esercizi dal 2025 al 2027, possa applicare al bilancio di previsione, le quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per un importo non superiore a 30 milioni di euro per ciascuna delle predette annualità. Ciò al fine di attuare gli interventi necessari per la realizzazione dell'evento sportivo.
Per l'organizzazione e gestione di un evento della portata dell'America's Cup, sarà essenziale la collaborazione interistituzionale tra diversi livelli di governo, statale, regionale, metropolitano e comunale, per valorizzare le ricadute positive sui territori coinvolti, di dimensione regionale, metropolitana e comunale. Si inserisce in questo solco la stipula del protocollo di intesa tra Ministro per lo Sport e i giovani, Regione Campania, Comune di Napoli, società Sport e Salute S.p.A., per promuovere una stabile sinergia tra Amministrazioni e Enti coinvolti, nell'ambito delle rispettive competenze; tale protocollo funge da innesco al coinvolgimento e partecipazione, anche finanziaria, di altri soggetti pubblici ed enti locali territoriali, a comunicare dalla Città metropolitana di Napoli con cui è partita concreta attività di collaborazione, anche per la partecipazione finanziaria, alla realizzazione dell'evento.
Entro il termine del 30 giugno 2026 è prevista, inoltre, la revisione della disciplina contrattuale relativa all'affidamento in house del servizio di gestione della sosta a pagamento. È previsto che tale procedimento comporti l'incremento del canone annuale dovuto al Comune di Napoli, il cui ultimo aggiornamento risale a circa dieci anni fa, con relativo incremento della corrispondente entrata nel bilancio di previsione.

Di seguito si riepiloga l'andamento orientativo delle entrate correnti programmabili nel triennio 2027/2029. I Servizi potranno, in seguito, valorizzare il quadro con l'introduzione di ulteriori entrate, sulla base del principio fondamentale di potenziamento delle entrate e nell'ottica del raggiungimento del riequilibrio finanziario.

Ordine di grandezza dell'andamento delle entrate correnti nel triennio 2027/2029

		Stanziamento assestato 2026	**Programmazione 2027**	**Programmazione 2028**	**Programmazione 2029**
TITOLO I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	*previsioni di competenza*	1.084.218.345,36	1.103.068.174,19	1.108.034.057,43	1.108.034.057,43
TITOLO II Trasferimenti correnti	*previsioni di competenza*	334.636.070,87	323.023.148,38	314.861.443,81	314.861.443,81
TITOLO III Entrate extratributarie	*previsioni di competenza*	309.790.847,11	270.969.108,44	270.128.842,25	270.128.842,25

A partire dal 2025, la nuova impostazione della perequazione ha fatto transitare dal Titolo I al Titolo II la quota destinata all'equità, per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali con particolare attenzione alle funzioni "servizi sociali", "asili nido" e "trasporto studenti disabili". Inoltre, con sentenza n. 12225 del 1 maggio 2026, la Corte di cassazione, Sezioni unite, ha stabilito la natura tributaria del canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, comma 816-847, della legge n. 160 del 2019, nelle due componenti dell'occupazione di suolo pubblico e di diffusione dei messaggi pubblicitari, oltre che delle specifiche fattispecie del canone mercatale e del canone sulle infrastrutture di servizio. Le modifiche saranno recepite nel prossimo decreto ministeriale di aggiornamento degli allegati al d.lgs. 118/2011 e decorreranno dall'esercizio 2027. Gli Enti saranno, quindi, chiamati ad una riclassificazione contabile, iscrivendo tale entrata al Titolo I in luogo del Titolo 3. Sarà altresì necessaria una revisione del regolamento comunale per la gestione del canone nell'ottica di renderlo pienamente conforme al nuovo inquadramento. In ragione della minore flessibilità del tributo rispetto alla entrata patrimoniale, sarà poi necessario revisionare la materia delle esenzioni e agevolazioni per accertarne la piena sintonia con i principi tributari.

La riduzione del Titolo 2, a decorrere dal 2026, è frutto della partenza della fase di consolidamento del trasferimento per il Patto per Napoli, che si riduce notevolmente proprio da tale annualità.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

L'avvio, a partire dal 2022, del Patto per Napoli, accompagnato da interventi di potenziamento organizzativo, consente di disporre nei bilanci pluriennali di consistenti risorse aggiuntive, finalizzate ad affrontare in maniera più strutturata le problematiche di carattere gestionale e organizzativo che si sono stratificate negli anni passati.

Superata l'impostazione emergenziale che aveva caratterizzato, per mancanza di risorse, le programmazioni precedenti al 2022, nel bilancio 2027/2029, in continuità con il triennio precedente, la programmazione sarà confermata nella logica della pluriennalità delle azioni e delle relative autorizzazioni di spesa, nel presupposto che l'azione amministrativa debba necessariamente avere a disposizione un orizzonte temporale almeno triennale.

Un importante ambito che ha già connotato la programmazione 2025/2027 e che sta proseguendo nel successivo triennio 2026/2028 è quello dei piani pluriennali di manutenzione ordinaria e straordinaria, finanziati con risorse del bilancio comunale, che vedono coinvolte le Municipalità quali attori principali, sui temi del verde, dell'edilizia scolastica, del patrimonio e delle strade, con il coordinamento dei Servizi centrali che assistono le Municipalità nelle fasi della programmazione e della acquisizione degli strumenti contrattuali necessari a dare attuazione agli interventi (procedimenti di scelta dei contraenti con accordi quadro, che vengono messi a disposizione delle strutture operative).

Il triennio in considerazione, in continuità con il percorso già avviato nella precedente programmazione, sarà orientato al consolidamento della dotazione organica per accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa ed il livello dei servizi attualmente in erogazione. Nella specifica Sezione operativa del DUP, sono definiti i valori finanziari della capacità assunzionale del comune in base alla normativa vigente e l'utilizzo di tali margini per spesa consolidata e per lo sviluppo dei nuovi fabbisogni di personale da realizzare nel triennio.

Continueranno, inoltre, le azioni a sostegno della cultura e del turismo, finanziate con il gettito dell'imposta di soggiorno, gli interventi di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica e una serie di ulteriori attività e progetti in vari ambiti della vita cittadina.

Di seguito si riportano in formato tabellare i dati di sintesi delle azioni summenzionate; nelle tabelle che seguono, per *previsione assestata 2026* si intende la programmazione vigente alla data di predisposizione della proposta di DUP, che non include ancora i valori che saranno inseriti nella variazione di assestamento generale, da approvare in occasione della salvaguardia degli equilibri. Tuttavia, a supporto dei valori esposti sono indicate alcune informazioni sugli aggiornamenti in corso delle previsioni, in quanto suscettibili di incidere anche sulla programmazione del pluriennale.

Come per il 2025, anche nell'esercizio finanziario 2026 si è raggiunto l'obiettivo del rispetto delle scadenze previste per legge per l'approvazione dei documenti di programmazione. Infatti, lo schema di bilancio 2026 è stato proposto dalla Giunta con deliberazione n. 665 del 19 dicembre 2025 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 29 gennaio 2025: il ricorso all'"esercizio provvisorio" è stato limitato ai soli primi 30 giorni dell'anno, non essendo stato necessario usufruire della proroga di due mesi concessa dal Governo. Il rispetto delle scadenze in tutte le fasi di programmazione e gestione del bilancio presuppone una visione integrata e completa del ciclo di programmazione, nonché la necessità di prevedere interventi successivi di adeguamento ed assestamento al fine di verificare il permanere degli equilibri generali di bilancio e provvedere all'adeguamento di alcune previsioni di entrata e spesa.

Passando al dettaglio delle tipologie di spesa pluriennali 2027-2029, e iniziando dalla spesa per nuove assunzioni, la seguente tabella 1 espone i dati comprensivi della spesa derivante dal programma assunzionale 2025: nel 2025, la spesa è stata impegnata in base alla decorrenza delle assunzioni, mentre, a valere sugli anni successivi, gli impegni corrispondono alla spesa annuale per retribuzioni, oneri previdenziali e irap.

Tabella 1 – Programmazione spesa per nuove assunzioni di personale (compreso l'effetto delle assunzioni)

Programmazione spesa	*Previsione* assestata *2026*	Programmazione 2027	Programmazione 2028	Programmazione 2029
Retribuzioni, contributi, irap	**7.134.153,46**	**12.721.797,70**	**12.721.797,70**	**12.721.797,70**
Di cui già impegnato sul pluriennale in esecuzione delle assunzioni 2026		*6.092.132,14 annui sul pluriennale 2027/2029*		

La spesa per manutenzioni (Tabella 2), nella nuova struttura degli equilibri di bilancio, impostata nell'ambito del programma di risanamento finanziario assistito dal Patto per Napoli, è da considerarsi una spesa di carattere strutturale, indispensabile per realizzare il programma di recupero del complessivo patrimonio dell'Ente, che a causa del suo stato di diffuso degrado, in corso di contrasto, può provocare effetti negativi sotto l'aspetto finanziario, per i rischi di risarcimenti danni a cui l'Ente è esposto, e, soprattutto, inefficienze gestionali, per la difficoltà ad erogare servizi adeguati.
Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria finanziata da risorse proprie, si segnala l'appostamento di risorse per lavori di ammodernamento delle linee e stazioni metropolitane nonché delle funicolari di Chiaia, Montesanto e Mergellina, volte all'efficientamento del trasporto pubblico locale, e per investimenti in ambito informatico funzionali alla crescente digitalizzazione dei procedimenti.
Gli importi qui indicati si riferiscono alla base minima di valori da appostare, come provenienti dalla precedente programmazione pluriennale, da integrare con ulteriori risorse, in particolare per le manutenzioni straordinarie.
In questo ambito, il Comune sta realizzando un programma di reperimento delle economie emerse dal pregresso indebitamento, che saranno destinate nel triennio a nuovi investimenti, per la finalità manutentiva straordinaria.

Tabella 2 – Manutenzioni, finanziate a carico del bilancio comunale e di entrate a destinazione vincolata

Programmazione spesa	*Previsione assestata 2026*	Programmazione 2027	Programmazione 2028	Programmazione 2029
Manutenzioni ordinarie	**22.904.528,58**	**23.033.661,63**	**27.949.938,55**	**27.949.938,55**
Manutenzioni straordinarie	**104.042.501,52**	**9.000.000,00**	**6.340.000,00**	**6.340.000,00**

La spesa coperta dall'imposta di soggiorno è riportata nella successiva tabella 3: i dati tengono conto delle maggiori disponibilità derivanti dall'approvazione delle nuove tariffe, per la cui analisi si rinvia alla Sezione Operativa – B – Parte I - Capitolo B.1: Analisi delle risorse, che saranno destinate in occasione dell'assestamento 2026 e della successiva predisposizione del bilancio di previsione 2027/2029. Allo stato le disponibilità non possono essere completamente utilizzate, poiché ancora non è stato approvato il decreto ministeriale previsto dalla legge di bilancio 2026, con cui sarà disciplinato il rapporto tra lo stato e i comuni circa la destinazione del maggior gettito alla spesa sociale. Il mancato completamento della disciplina applicabile all'utilizzo dell'imposta di soggiorno introduce elementi di incertezza che non consentono una piena programmazione delle risorse. Pur in questo quadro incerto, l'Amministrazione intende veicolare l'imposta di soggiorno, in misura crescente, alla copertura dei servizi di igiene urbana, in considerazione del loro peso finanziario in forte aumento, anche in relazione alla crescita delle presenze turistiche; tale manovra prenderà avvio già in sede di variazione di assestamento generale del bilancio 2026/2028.

Tabella 3 - Azioni finanziate con il gettito dell'imposta di soggiorno

Spesa per Attività di:	Previsione asse-stata 2026	Programmazione 2027	Programmazione 2028	Programmazione 2029
Promozione e sviluppo della cultura e degli eventi (comprende contributi ad Enti / Istituzioni /Fondazioni / Associazioni cittadine culturali – teatrali)	12.397.950,00 €	11.947.950,00 €	11.947.950,00 €	11.947.950,00 €
Promozione e sviluppo del turismo	7.417.050,00 €	7.417.050,00 €	7.417.050,00 €	7.417.050,00 €
Gestione verde cittadino	2.085.000,00 €	2.065.000,00 €	2.065.000,00 €	2.065.000,00 €
Servizio igiene urbana	3.300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi accantonamenti	4.800.000,00 €	9.570.000,00 €	9.070.000,00 €	9.070.000,00 €
Totale iniziative finanziate con gettito ordinario imposta soggiorno	**30.000.000,00 €**	**31.000.000,00 €**	**30.500.000,00 €**	**30.500.000,00 €**

I programmi di spesa che il Comune sta consolidando di triennio in triennio prevedono un significativo impegno riguardo agli obiettivi di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica (tabella 4), considerati leve essenziali per l'efficientamento della gestione e implementazione dell'erogazione dei servizi.
In coerenza con l'obiettivo strategico di riorganizzazione della macchina amministrativa, le risorse a disposizione saranno impiegate al fine di attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni e rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.
In questo settore gli investimenti realizzati con i fondi del PNRR per passare alla gestione in cloud stanno portando di esercizio in esercizio a rilevare maggiori esigenze finanziarie: la variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2025-2027, è stata l'occasione per consolidare, anche nei prossimi anni, le previsioni di spesa in materia di informatica e digitalizzazione, proprio in considerazione della necessità di mantenere lo standard derivante dal programma di investimenti finanziato dal PNRR.

Tabella 4 - Digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica

Programmazione spesa	*Previsione assestata 2026*	Programmazione 2027	Programmazione 2028	Programmazione 2029
Finanziata da entrate proprie	12.413.033,89	10.699.065,50	10.981.179,50	10.981.179,50
Finanziata da entrate vincolate	13.514.392,55	6.000,00	0,00	0,00
	25.927.426,44	**10.705.065,50**	**10.981.179,50**	**10.981.179,50**

Così articolata in:	*Previsione assestata 2026*	Programmazione 2027	Programmazione 2028	Programmazione 2029
Spesa corrente	12.341.276,49	10.672.065,50	10.954.179,50	10.954.179,50
Investimenti	13.586.149,95	33.000,00	27.000,00	27.000,00
	25.927.426,44	**10.705.065,50**	**10.981.179,50**	**10.981.179,50**

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati

Il Testo Unico sulle società partecipate (TUSP), approvato con d.lgs. 175 del 19/08/2016 e ss.mm.ii., ha dato un forte impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni.

Infatti, il TUSP, all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

In merito, rilevano anche:

- La legge 118/2022 che, all'art. 8 *(Delega al Governo in materia di servizi pubblici locali)* prevede che i relativi decreti legislativi siano adottati, nel rispetto, tra l'altro, dei seguenti principi e criteri direttivi:
  - previsione che l'obbligo di procedere alla razionalizzazione periodica prevista dall'articolo 20 del TUSP, tenga conto anche delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'autoproduzione anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;
  - coordinamento della disciplina dei servizi pubblici locali con la normativa in materia di contratti pubblici e in materia di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione.
- Il D.lgs. 201/2022 concernente il Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il Decreto, che rientra nella legge annuale per il mercato e la concorrenza, mira a stabilire principi comuni per garantire qualità, sicurezza e accessibilità di tali servizi a livello locale, attraverso i seguenti punti chiave:
  - *Riordino della disciplina*

Il decreto fornisce un quadro normativo unitario per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, sostituendo o integrando precedenti disposizioni.

- *Principi fondamentali:*

Il decreto stabilisce principi come la concorrenza, la sussidiarietà, l'efficienza, lo sviluppo sostenibile e la parità di trattamento nell'accesso ai servizi.

- *Forme di gestione:*

Il decreto disciplina le diverse modalità di gestione dei servizi, come l'affidamento a terzi, attraverso contratti di appalto o di concessione, affidamento a società *in house* o società mista pubblico-privata e gestione in economia mediante assunzione diretta.

- *Equilibrio economico-finanziario:*

Viene posta particolare attenzione all'equilibrio economico-finanziario della gestione dei servizi e alla sostenibilità delle gestioni.

- *Ruolo delle autorità locali:*

Il decreto definisce il ruolo degli enti locali e delle autorità competenti nella regolazione e nel controllo dei servizi.

- *PNRR e impegni europei:*

Il decreto tiene conto degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli impegni assunti dall'Italia in ambito europeo.

Con delibera consiliare n. 202 del 29/12/2025 il Comune di Napoli ha effettuato la prescritta analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie, dirette o indirette, detenute alla data del 31/12/2024 e approvato un Piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Con delibera di G.C. n. 109 del 18/03/2026 è stato, invece, aggiornato al 31/12/2025 l'elenco degli organismi partecipati rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Napoli.

Società e aziende speciali del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ ATTUALMENTE SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANM SpA (partecipata al 100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e gestione della sosta
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ARIN Azienda Speciale in liquidazione	100,00%	Non operativa
ASIA Napoli SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.	0,0304%	Attività bancaria
CAAN ScpA	70,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
Consorzio CSI Piemonte	0,050% *	Attività strumentali a supporto dell'innovazione digitale e organizzativa degli enti consorziati
ELPIS Srl in liquidazione	100,00%	Non operativa
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	Funzioni amministrative in materia di TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare
NAPOLI SOCIALE Srl in liquidazione	100,00%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA in liquidazione	100,00%	Gestione complesso termale

* % partecipazione al Fondo Consortile

IL PIANO DI RIASSETTO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Alla luce della vigente normativa di settore e nel quadro degli impegni del Patto per Napoli, sottoscritto ai sensi di quanto previsto all'art. 1 co. 567 e seg. della legge 234/2021, il Comune si è impegnato, tra l'altro, alla predisposizione di un piano di riassetto degli organismi partecipati.

Conseguentemente è stato attivato il Tavolo politico gestionale, costituito con la deliberazione di Giunta n.19 del 27.01.2022, che ha fornito indirizzi per l'attuazione del Patto e svolto analisi e approfondimenti, in coerenza con il programma del Sindaco, per lo sviluppo di un'ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate da far confluire all'interno del documento di indirizzo strategico e operativo.

Tale ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle partecipate ha tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 1 co. 572 lett. f), punto 4, in merito alle misure a carico dell'Ente volte all'incremento della qualità, della quantità e della diffusione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Detti indirizzi sono stati formalizzati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 558/2022, con la quale sono state individuate le linee direttrici trasfuse anche nella successiva programmazione strategico-operativa del DUP e sono stati successivamente declinati in diversi piani operativi che si intrecciano strettamente con l'incremento della qualità, della quantità e dell'accessibilità dei servizi pubblici di mobilità, igiene urbana, welfare e della gestione del patrimonio immobiliare, quali precondizioni abilitanti di cittadinanza.

Gli indirizzi, che in un'ottica di responsabilità sociale, non contemplano esubero di personale all'interno del gruppo, saranno realizzati secondo un modello di riorganizzazione orientato al rafforzamento, nel medio e lungo periodo, del ruolo regolatorio dell'Amministrazione nell'ambito dei servizi pubblici locali, attraverso collaborazioni con Enti e società pubbliche specializzate, con una gestione capace di favorire processi di innovazione e di recupero di efficacia ed efficienza.

In tal senso, per i futuri assetti delle società del gruppo Comune di Napoli, per quanto attiene al riassetto delle partecipate previsto nel Patto per Napoli, tra gli altri, nel triennio 2027-2029 si darà seguito all'implementazione del piano nel senso di:

- Focalizzare le aziende e gli organismi partecipati che si occupano di servizi pubblici locali sull'obiettivo di integrazione di filiera lunga, anche ascendente, su attività e produzioni caratterizzati da affinità o da complementarità al fine di ottimizzare la qualità e quantità dei servizi alla cittadinanza.
- Ridisegnare la mobilità urbana mediante il riassetto organizzativo e gestionale dei servizi di trasporto pubblico locale e della sosta, assicurandone la gestione in regime di in house providing, in coerenza con gli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale con proprio ordine del giorno approvato nella seduta del 15/02/2024 e con la legge regionale 22/07/2024 n. 12 recante modifica alla legge regionale 06/05/2013 n. 5 che ha attribuito al Comune di Napoli la funzione esclusiva di autorità competente all'affidamento dei servizi minimi di TPL per il proprio territorio. Il nuovo contratto di servizio, sulla scorta della normativa in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica e a rete, sarà caratterizzata da uno stretto monitoraggio della qualità dei servizi, in un'ottica di efficientamento della gestione.
- Attuare, gradualmente e progressivamente, il riordino dei servizi da affidare, nel rispetto del quadro normativo vigente, ad ASIA Napoli, l'azienda cittadina di Igiene al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e decoro cittadino, nonché con lo scopo di perseguire integrazioni di filiera (anche con riferimento all'impiantistica a servizio del ciclo integrato dei rifiuti) e di agevolarne lo sviluppo infrastrutturale e industriale, nell'ottica della crescita dimensionale e dell'acquisizione di nuovi servizi in prospettiva sovra-comunale.
- Affidare in regime di in house providing alla nuova società partecipata quale socio unico dal Comune di Napoli il servizio di gestione e valorizzazione patrimoniale degli immobili suscettibili di generare reddito (immobili di edilizia residenziale pubblica e privata, nonché quelli di edilizia non residenziale), al fine di realizzare specifiche economie di scala e di esperienza nella gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. La società, che opererà in sostituzione della Napoli Servizi, opererà come controllata da Napoli Holding s.r.l..
- Gestire con Napoli Servizi S.p.A.il nuovo contratto di servizio stipulato in regime di in house providing, nell'ottica di un nuovo modello gestionale finalizzato a realizzare specifiche economie di scala tra attività caratterizzate da affinità o da complementarietà.
- Proseguire nel processo di riorganizzazione di Napoli Holding che assumerà un ruolo strategico centrale attraverso la definizione e l'implementazione degli indirizzi del gruppo, il coordinamento operativo, economico e finanziario delle società partecipate, nonché la progressiva centralizzazione delle funzioni trasversali, tra cui approvvigionamenti, gestione finanziaria, sistemi di controllo interno, sviluppo digitale e innovazione. Tale assetto organizzativo è finalizzato al perseguimento di economie di scala, al rafforzamento dei livelli di trasparenza e accountability, nonché al consolidamento del presidio e del controllo strategico complessivo del gruppo.
- Monitorare il procedimento di trasformazione di ABC da Azienda Speciale a società di capitali, richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D. Lgs 201/2022, ai fini dell'affidamento in house, da parte dell'Ente Idrico Campano, della gestione del ciclo idrico integrato nell'ambito Napoli Città entro il 31/12/2027. Nel rispetto dell'indirizzo strategico di preservare la connotazione pubblica del servizio, la nuova struttura societaria, oltre ad essere a totale partecipazione pubblica, assumerà la forma giuridica di società benefit prevista dalla L. 28 dicembre 2015, n. 208, affinché, nell'esercizio dell'attività economica, possa operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di tutti i soggetti che entrano in relazione con l'impresa: dalle persone alle comunità locali, dai territori all'ambiente, dai beni culturali e sociali agli enti e associazioni, fino a tutti gli altri portatori di interesse.
- Verificare la possibilità di potenziare l'attività di Mostra d'Oltremare quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative, al fine di accompagnare in maniera professionale ed organica il settore turistico e ricreativo.

- Monitorare la fase di esecuzione del concordato preventivo in continuità indiretta di Terme di Agnano (concordato omologato dal Tribunale di Napoli, sez. procedure concorsuali, in data 11/09/2025) che prevede, oltre all'integrale soddisfazione dei creditori, anche la prosecuzione dell'attività.

LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 202 del 29.12.2025, ha approvato, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2023, di cui alla deliberazione consiliare n.168 del 27.12.2024, e l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2024 con le conseguenti misure di razionalizzazione, proposte con deliberazione di Giunta n. 623 del 10.12.2025.
Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di razionalizzazione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di **Stoà** e **Autostrade Meridionali**, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della totalità della partecipazione in **Ge.S.A.C.**, conclusasi nel dicembre 2019. Nel luglio 2020 è stata altresì perfezionata l'alienazione della partecipazione del 9,86% detenuta nella **CEINGE Biotecnologie SCARL**. Nel corso dello stesso esercizio, il Comune di Napoli è fuoriuscito dal consorzio **ANEA**. Nel 2021, Mostra d'Oltremare Spa ha ceduto la propria quota di partecipazione della **Palazzo Canino s.r.l.** pari a 13,26% del capitale sociale.
Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di razionalizzazione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. e del piano che sarà redatto alla luce del c.d. "Patto per Napoli" (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 202 del 29.12.2025 di ricognizione periodica è stata manifestata la volontà di:

- mantenere, senza specifiche misure di razionalizzazione, la partecipazione in **Asia Napoli SpA**, **Napoli Servizi SpA** e **Napoli Holding Srl**;
- mantenere la partecipazione diretta in **Banca Popolare Etica ScpA;**
- mantenere la partecipazione in ***ANM Spa,*** Azienda di TPL del Comune di Napoli. Il risanamento della società è stato avviato in data 22.12.2017 con il deposito della domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. A giugno 2025 l'attività di gestione concordataria è stata portata a termine in linea con il piano oggetto di omologa. In data 17 giugno 2026 il Tribunale di Napoli ha formalmente dichiarato la chiusura della procedura concordataria.
- mantenere la partecipazione in **Centro Agro-Alimentare di Napoli (CAAN) S.c.p.A**., perseguendo le relative misure di razionalizzazione. Nello specifico, il Tribunale di Nola, in accoglimento della proposta presentata dalla società in data 18/06/2024, con decreto *ex* art. 47 CCII del 05/12/2024, ha disposto l'apertura della procedura di concordato preventivo. A seguito della richiesta da parte della società di differimento delle operazioni di voto, al fine di consentire il deposito di una proposta concordataria più vantaggiosa per i creditori, in data 01/09/2025 il Tribunale di Nola ha stabilito nuovi termini per lo svolgimento degli adempimenti procedurali e per l'espressione del diritto di voto da parte dei creditori, fissando per l'espressione di voto la data iniziale del 27/04/2026 e la data finale del 04/05/2026. In questa sede occorre precisare che successivamente, in data 27/02/2026, il Tribunale di Nola ha ulteriormente differito le operazioni di voto alla data inziale del 26/10/2026 e alla data finale del 03/11/2026. Nelle more dell'approvazione e della successiva omologazione del piano concordatario, la partecipazione diretta in tale società deve essere mantenuta confermando le misure di razionalizzazione ed efficientamento, peraltro già previste con D.C.C. n. 168 del 27/12/2024, ossia l'obiettivo di un rapporto tra costi di funzionamento (escluso il costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. Tali misure saranno ulteriormente rafforzate mediante l'attuazione delle misure contemplate nel piano concordatario, una volta omologato dal Tribunale di Nola.
- mantenere la partecipazione in **Mostra d'Oltremare S.p.A.**, attuando le misure di razionalizzazione ed efficientamento definite nell'ambito del nuovo "Piano Strategico 2026-2028", non appena lo stesso sarà completato e adottato secondo le procedure previste. Nelle more della formale elaborazione e della successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del suddetto Piano, ovvero in caso di eventuali

ritardi nel relativo *iter*, si precisa che la società dovrà seguire gli indirizzi già previsti nel precedente Piano Strategico 2023-2025, tuttora vigente. Tale Piano, al fine di un recupero di efficienza economica e dell'equilibrio della gestione operativa, prevede, in particolare, di raggiungere i seguenti *target*: un'incidenza media dei costi diretti di produzione pari al 18% rispetto ai ricavi delle vendite e delle prestazioni derivanti dal comparto commerciale; un'incidenza media dei costi diretti di produzione pari al 6% rispetto ricavi derivanti dalle locazioni commerciali; il mantenimento dei costi fissi medi ai livelli registrati negli esercizi fino al 2019, a fronte di un tasso annuo di crescita composto dei ricavi della gestione caratteristica del 21,4%. Il nuovo Piano Strategico dovrà rafforzare i risultati perseguiti sinora attraverso una rigorosa rimodulazione della debitoria aziendale, l'incremento dei ricavi extracaratteristici con le già programmate alienazioni di immobili non strategici e messa a reddito di quelli disponibili, l'efficientamento della struttura organizzativa e l'approccio commerciale al mercato. Si verificherà, inoltre, la possibilità di potenziare l'attività di Mostra d'Oltremare quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative del Comune di Napoli.

- alienare la partecipazione indiretta in **City Sightseeing Napoli srl**, che svolge servizi di trasporto turistico su gomma, di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA. Detta alienazione è stata deliberata – come si legge al punto 3) della deliberazione di Giunta n. 33/2018 – «*in quanto non indispensabile[e] per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente*» – ovvero quale partecipazione non detenibile ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. L'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel corso dell'ultima revisione ordinaria delle partecipazioni ex art 20 D.Lgs. n.175/2016, ha comunicato - nell'ottica della massima valorizzazione della dismissione della partecipazione societaria - di ritenere opportuno, sia nell'interesse della stessa società che dell'Amministrazione Comunale, di procedere ad un aggiornamento della stima del valore della partecipazione, al fine di valutare la convenienza economica dell'operazione, con particolare riferimento alla congruità del prezzo di vendita.
- alienare la partecipazione indiretta in **Banca di Credito Cooperativo di Napoli – Società cooperativa** detenuta attraverso Mostra d'Oltremare S.p.A., in quanto la stessa risulta non detenibile a mente delle previsioni recate dall'art. 4 del TUSP, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione. Tuttavia, in questa sede occorre precisare che l'acquisizione delle suddette azioni da parte di Mostra d'Oltremare S.p.A. era strumentale all'ottenimento di condizioni economiche più favorevoli nell'ambito di un contratto di finanziamento destinato a sostenere interventi di riconversione in struttura alberghiera, dell'immobile di proprietà di Mostra d'Oltremare, denominato Palazzo Canino; l'eventuale alienazione comporterebbe per la società Mostra d'Oltremare l'applicazione immediata di condizioni bancarie significativamente più onerose, con un impatto negativo sui conti societari. Per questo motivo, Mostra d'Oltremare S.p.A. si impegna ad attuare la dismissione della propria partecipazione solo dopo l'estinzione del mutuo ipotecario attualmente in essere. Al contempo, pur trattandosi di una partecipazione estremamente ridotta, pari allo 0,08813% del capitale sociale - la quale non comporta costi né per Mostra d'Oltremare né per l'Ente - e nelle more della sua futura cessione, il Comune di Napoli richiede che la società continui a monitorare con attenzione il buon andamento economico, patrimoniale e finanziario della banca, così da prevenire eventuali rischi che possano riflettersi negativamente sul bilancio della partecipata.

A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di **Elpis Srl, ARIN Azienda Speciale in liquidazione, Napoli Sociale Srl. S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A in liquidazione**, in data 13/03/2024, e ACN S.r.l., in data 02/12/2025, sono state cancellate d'ufficio dal Registro delle Imprese ai sensi dell'articolo 2490, comma 6, del Codice Civile.

Per **Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione**, il Comune nel DUP 2022/2024 - Sezione Strategica (Cap. A.2 – Par. A.2.1) aveva confermato la volontà di liquidare l'azienda, garantendo al contempo la valorizzazione del patrimonio immobiliare del parco termale di Agnano. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2022 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71/2022, l'Ente ha formulato specifico indirizzo a salvaguardare l'integrità del patrimonio immobiliare di Terme di Agnano in liquidazione S.p.A. attraverso l'effettuazione di tutti gli interventi necessari, al fine di non pregiudicare irrimediabilmente la fruibilità, l'integrità ed il valore del complesso termale, ferme e impregiudicate le scelte operate nel DUP 2022-2024. Allo stato sono allo studio ipotesi di rilancio dell'operatività della società, finalizzate alla valorizzazione e allo sfruttamento delle potenzialità di sviluppo socio-

economico rappresentato dall'importante patrimonio aziendale. Tale percorso di rilancio risulta collegato all'auspicato esito positivo della procedura di concordato preventivo omologato dal Tribunale di Napoli con sentenza del 10/09/2025. Il relativo Piano concordatario prevede la dismissione dell'*asset* non strategico della Società e misure volte a preservare e valorizzare il complesso termale.

MONITORAGGIO - CONTROLLO e VALUTAZIONE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 323 del 07/08/2024 - in esecuzione dell'articolo 24 del vigente *«Regolamento del Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli»* - ha approvato il nuovo *"Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo".*

La funzione di indirizzo consiste nella definizione delle norme di funzionamento degli organismi partecipati, delle strategie complessive e degli obiettivi di breve e medio periodo che gli Organismi devono realizzare nell'esercizio della propria attività. Detta funzione è esercitata mediante i seguenti strumenti:

a) la predisposizione dello Statuto societario e sue modifiche;
b) i contratti di servizio e gli atti di affidamento dei servizi e delle attività;
c) la predisposizione, all'interno del Documento Unico di Programmazione, di apposite sezioni dedicate alle Società soggette a controllo analogo e, laddove compatibile, agli altri Organismi partecipati, in cui sono definite le relative scelte strategiche e gli obiettivi strategici ed operativi;
d) il Piano Strategico-operativo (PSO) aziendale;
e) i provvedimenti annuali di cui all'articolo 20 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii ed all'articolo 30 del d.lgs. 201/2022;
f) ogni ulteriore atto previsto dall'ordinamento o dal disciplinare o, comunque, ritenuto necessario per la compiuta definizione delle strategie, delle attività e degli obiettivi degli organismi partecipati.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.
Il controllo analogo sugli organismi partecipati si articola in:

- controllo strategico (afferente ai fatti e agli atti di governance);
- controllo di gestione (afferente agli obiettivi gestionali e all'efficienza ed efficacia dei servizi);
- controllo economico - finanziario (afferente agli aspetti economico – finanziari);
- controllo di qualità dei servizi (afferente alla qualità dei servizi erogati);
- controllo del valore (afferente alla dimensione finanziaria della partecipazione);
- controllo di regolarità amministrativa (concernente la conformità alle norme degli atti);
- controllo ispettivo (eventuale).

L'attività di controllo, di norma, si esplica in tre distinte fasi: ex ante (di indirizzo), concomitante (di monitoraggio) ed ex post (di verifica).

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati e ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Le società e gli organismi partecipati devono trasmettere entro i 45 giorni successivi alla scadenza di ogni quadrimestre una relazione relativa al quadrimestre di riferimento ed entro 60 giorni dall'ultimo quadrimestre di ciascun anno una relazione cumulativa rispetto all'intero esercizio su tutte le materie oggetto di controllo concomitante e di controllo ex post ai sensi del disciplinare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: andamento della gestione, stato di attuazione degli obiettivi, sia strategici che gestionali, andamento della situazione economico-finanziaria e sua evoluzione, fatti ed accadimenti che abbiano o potrebbero avere riflessi sull'esecuzione del servizio e/o sul bilancio delle società).

A tale relazione deve essere allegato un rapporto esaustivo, corredato delle attestazioni del Collegio Sindacale e del RPCT, sulle attività poste in essere nel periodo di riferimento in materia di contratti ed appalti, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, reclutamento e spesa del personale, incarichi esterni, accesso, trasparenza e anticorruzione.

I due fondamentali strumenti di controllo sul sistema delle partecipate sono rappresentati da:
1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo costituito dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Al fine di redigere il Bilancio consolidato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e la determinazione dell'area soggettiva di consolidamento sulla base degli ultimi dati di bilancio disponibili, l'Amministrazione Comunale, impartisce agli organismi partecipati le direttive per la predisposizione dei dati di bilancio e provvede alla redazione del bilancio consolidato. Tale attività costituisce obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

Infine, l'Area Partecipate Comunali predispone tutte le operazioni di preconsolidamento ed elisione con gli organismi da consolidare e produce tutta la documentazione relativa al fascicolo di Bilancio con un elevato livello di analisi.

2. Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi:

L'Area Partecipate e gli Uffici competenti *ratione materiae* effettuano un monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi attraverso l'analisi delle relazioni quadrimestrali trasmesse dalle società e dagli organismi partecipati, allo scopo di rilevare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, con particolare riferimento a possibili squilibri economico-finanziari che potrebbero riflettersi sul bilancio dell'Ente.

OBIETTIVI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione della normativa sopra richiamata il Comune di Napoli definisce le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici che devono essere perseguiti dalle Società controllate. Questi costituiscono il presupposto per la declinazione, nell'ambito delle annualità di riferimento, degli obiettivi gestionali di efficientamento di carattere trasversale, assegnati a tutte le Società, e degli obiettivi gestionali di efficientamento specifici per ciascuna Società, individuati, come previsto dal richiamato art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, "tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

La definizione dei Key Performance Indicators (KPI) annuali e pluriennali atti a misurare, specificatamente per ogni singola società, il raggiungimento degli obiettivi, avviene con atti dirigenziali dell'Area Partecipate Comunali, anche, eventualmente, a seguito di un'attività di confronto, attraverso specifici tavoli tecnici, con i Rappresentanti degli Organismi Partecipati. Gli incontri potranno vertere su specifici argomenti attinenti agli obiettivi assegnati al fine di consentire l'esercizio del controllo analogo, favorire il confronto tra le Società ed individuare best practices da condividere tra le stesse.

Gli obiettivi gestionali definiti con il Documento Unico di Programmazione sono oggetto di formale recepimento nel Piano Strategico Operativo ovvero mediante l'adozione di un provvedimento specifico da parte dell'organo di amministrazione da pubblicare sul sito istituzionale della Società; devono, infine, essere considerati nella fase di determinazione e consuntivazione della parte variabile del compenso dei Dirigenti delle Società interessate.

INQUADRAMENTO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

ORGANISMI GESTIONALI

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione, si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/Consorzi partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della mission e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

Aziende speciali:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

ABC Napoli Azienda Speciale è un ente strumentale del Comune di Napoli. All'esito del referendum per l'acqua pubblica del 2011, l'azienda è stata costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 attraverso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.
Nel corso del 2022 l'Ente Idrico Campano, nel quadro della legge regionale 15/ 2015 "Riordino del servizio idrico integrato, ha disposto l'affidamento del servizio idrico integrato in favore di ABC fino al 31/12/2027.

ARIN Azienda Speciale in liquidazione

ARIN Azienda Speciale in liquidazione è un ente strumentale del Comune di Napoli. L'azienda è nata a seguito di trasformazione della municipalizzata AMAN con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 29/05/1995 ed è stata posta in liquidazione con deliberazione consiliare n. 163 del 28/11/2001. L'ARIN Azienda Speciale risulta ad oggi ancora in liquidazione ciò al fine di definire le posizioni debitorie pendenti.

Società Partecipate:

A.S.I.A. - Napoli S.p.A. AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE

A.S.I.A. Napoli SpA, con socio unico Comune di Napoli, è nata a seguito di trasformazione dell'Azienda speciale costituitasi nel giugno 1999 per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli.
Oggi ASIA Napoli SpA, titolare di un affidamento in house quindicennale con decorrenza 01/01/2019, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con circa 2000 dipendenti serve un bacino di utenza di circa 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A. - Centro Agro Alimentare di Napoli

Il Centro Agro Alimentare di Napoli è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il Comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il CAAN S.c.p.A. viene costituito nel 1989, ai sensi dell'art. 11, co 16, della L. 28 febbraio 1986, n. 41, allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di Napoli e Volla, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Il CAAN ha un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.
Ubicato nel territorio del Comune di Volla, su di una superficie complessiva di 362.000 m^2, il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo
- Ittico
- Carni
- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali.
Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- garantisce la valorizzazione della produzione locale;
- esercita un controllo igienico-sanitario;
- garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera);
- assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Elpis S.r.l. in liquidazione
Elpis s.r.l. in liquidazione ha gestito i servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli fino al 31/12/2014. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione ed ha assolto il compito di riscuotere i canoni pubblicitari di competenza del Comune di Napoli fino al 31/12/2014. Dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata Napoli Servizi S.p.A., mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.
L'Azienda nasce il 6 maggio 1937 come Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, poi trasformata in S.p.A. nel 2001. Si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio dell'Ente, nonché dell'organizzazione di attività fieristiche e della promozione di manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli. Il Comune di Napoli, al 31/12/2025, detiene una partecipazione di controllo, pari al 66,31%. L'amministrazione è affidata ad un consiglio di amministrazione composto da tre membri.

Napoli Holding S.r.l.
Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Napoli Servizi S.p.A.
Napoli Servizi S.p.A., in esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 633 del 15/12/2025 fornisce, in regime di in house providing, servizi di facility management, mantenimento edile del patrimonio immobiliare non a reddito, supporto alle attività educative, Pronto Intervento Urbano - supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale, supporto tecnico-amministrativo Condono, Antiabusivismo e URP. Inoltre, per effetto della proroga fino al 30/04/2027 del Contratto di servizio rep. n. 2270 del 14/11/2019, disposta con la DGC n. 565 del 18/11/25, fornisce, in regime di in house providing, servizi di gestione tecnica e amministrativa del patrimonio immobiliare a reddito.

Napoli Sociale S.r.l. in liquidazione
Napoli Sociale S.p.A. è stata costituita nel 2004 per svolgere prestazioni socioassistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000. A decorrere dall'11/04/2016, l'azienda è stata messa in liquidazione e, al fine di garantire la continuità dei servizi socioassistenziali, il suo personale è stato progressivamente trasferito alla Napoli Servizi S.p.A., la quale è subentrata nell'erogazione delle suddette prestazioni. Al fine di contenerne le spese di gestione, in data 05/05/2017, la Napoli Sociale è stata trasformata in S.r.l.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione
Terme di Agnano S.p.A. è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.
Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria.

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.
Dal 1° novembre 2013 e fino al 30/06/2026, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata all'ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità, le cui azioni sono detenute integralmente da Napoli Holding Srl. ANM SpA è soggetta

al controllo analogo del Comune di Napoli che ne ha coordinato il processo di fusione con Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi).
La società gestisce la rete di trasporto della città costituita da linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio.
L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, promuovere la mobilità sostenibile in città e rilanciare il TPL anche attraverso la gestione dei servizi complementari di gestione della sosta tariffata su strada, dei parcheggi di interscambio e delle strutture multipiano, nonché i servizi di mobilità accessoria, ivi inclusi i servizi di sharing mobility integrati al TPL.
La Regione Campania, con legge n. 12/2024, nel modificare l'articolo 1 della legge regionale n. 5/2013, ha previsto la facoltà, previa richiesta dei Comuni, di attribuire agli stessi la funzione di autorità competente all'affidamento dei servizi di TPL.
Con la successiva delibera n. 602 del 19/12/2024, la Giunta Comunale, nell'approvare la Relazione illustrativa redatta ai sensi dell'art. 14 commi 2, 3 e 4 del D. Lgs 201/2022, ha deliberato di voler procedere con l'affidamento del servizio di TPL in regime di in house, con data presumibile di avvio al 30 novembre 2026.

Altri organismi

Banca Etica S.c.p.A.
Società Cooperativa per Azioni, costituita in data 01/06/1995, con oggetto sociale la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito, anche con non soci, ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385. La quota di partecipazione del Comune è pari al 0,0304% al 31/12/2025.
La Società può compiere, per conto proprio o di terzi, tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalle disposizioni di legge e regolamenti in materia.
I principi su cui si basa il progetto Banca Etica sono la partecipazione dei soci, la possibilità di orientare il proprio risparmio verso progetti con finalità sociali, il sostegno di iniziative socio-economiche senza scopo di lucro e l'uso di garanzie non basate esclusivamente sul patrimonio, ma sulla fiducia nelle persone ed in progetti rispettosi della dignità umana e della natura.

Consorzio CSI Piemonte
È un ente di diritto privato controllato, in cui il Comune di Napoli detiene, dal 31/12/2025, una partecipazione nella misura dello 0,050% del fondo consortile. Il Consorzio per il Sistema Informativo svolge attività strumentali nei confronti degli Enti consorziati operando a supporto della loro innovazione digitale ed organizzativa, anche nelle iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti, favorendo il processo di digitalizzazione della loro azione amministrativa e supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.

COMUNE DI NAPOLI

Sezione Operativa – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.
Vicesindaco, Urbanistica	Urbanistica, Decoro urbano, Edilizia pubblica e privata, Abusivismo, Condono, Toponomastica, Politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi, beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Bilancio	bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate.
Transizione digitale e smart city	Transizione digitale e smart city, sicurezza informatica, connettività, protocollo informatico, promozione dell'accessibilità informatica, attuazione dell'Agenda digitale;
Sport e Pari Opportunità	sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Organi istituzionali	*1) Area Gabinetto del Sindaco* *2) Area Direzione Generale* *3) Area Segreteria Generale* *4) Area Consiglio Comunale* *5) U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati* *6) Direzioni di Municipalità*
02 - Segreteria generale	*1) Area Segreteria Generale* *2) Area Servizi al Cittadino*
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	*1) Area Ragioneria* *2) U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione* *3) Area Partecipate Comunali* *4) Area Centro Unico Acquisti e Gare*
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*Area Entrate*
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	*1) Area Amministrativa Patrimonio* *2) Area Tecnica Patrimonio* *3) Area Cultura* *4) Area Gabinetto del Sindaco* *5) Area Urbanistica* *6) Direzioni di Municipalità*
06 - Ufficio tecnico	*1) Area Tutela del Territorio*
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	*1) Area Servizi al Cittadino* *2) Direzioni di Municipalità*
08 - Statistica e sistemi informativi	*1) Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi* *2) Area Servizi al Cittadino* *3) U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana*
10 – Risorse umane	*Area Risorse Umane*
11 – Altri servizi generali	*1) Area Servizi al Cittadino* *2) Area Avvocatura* *3) Area Centro Unico Acquisti e Gare*

Obiettivi Strategici di riferimento
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. • Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. • Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

Programma 01 – Organi Istituzionali

Programma 01	**Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

L'Area Gabinetto del Sindaco è la struttura organizzativa che, anche per il tramite del Capo di Gabinetto, assicura il supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo proprie del Sindaco ed è preposta a garantire la più efficace interazione tra le competenze sindacali e le varie articolazioni dell'Ente.
Nell'esercizio delle funzioni attribuite, i Servizi incardinati nell'Area svolgono, in base alle rispettive competenze, in tutti i settori di intervento del Sindaco, attività di impulso e di monitoraggio in relazione ai diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) al fine di dare attuazione al programma di mandato curando, in particolare, la predisposizione degli atti di diretta competenza del Sindaco e/o il coinvolgimento degli Assessori delegati per le singole materie, con riferimento:

1) alle nomine dei soggetti individuati dal Sindaco quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, previo avviso pubblico (nel qual caso la relativa istruttoria viene curata dagli uffici preposti) oppure direttamente in casi di motivata urgenza.
1) alle nomine dei soggetti individuati direttamente dal Sindaco da incardinare presso gli uffici di diretta collaborazione/segreterie degli organi politici;
2) al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni a risposta scritta, parlamentari e consiliari) attraverso il coinvolgimento delle Strutture comunali competenti;
3) alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio morale del Comune di Napoli;
4) al versamento della quota annuale in favore degli organismi associativi di maggior rilievo, prestigio e strumentalità per l'attuazione delle politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro, FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA, Avviso Pubblico Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie e Forum Italiano per la Sicurezza Urbana) di cui il Comune è socio in quanto gli stessi perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali dell'Ente.

I Servizi della medesima Area, inoltre:

- predispongono gli atti contabili previsti per corrispondere, nei limiti degli stanziamenti assegnati, a titolo di contributo, gli importi che il Sindaco dispone di destinare a sostegno della Fondazione Teatro San Carlo e della Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro, ferme restando le competenze affidate ai Servizi dell'Area Partecipate comunali in tema di fondazioni e dell'Area Patrimonio in tema di concessione ai predetti Enti di immobili di proprietà del Comune e di fitti passivi per immobili destinati ai medesimi Enti da ridurre e/o eliminare;
- curano gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà;
- garantiscono, su richiesta del Sindaco o del Capo di Gabinetto, supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza;
- assicurano l'istruttoria su Protocolli d'Intesa - che il Comune può stipulare con altri enti pubblici o soggetti privati - o Accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 per il perseguimento di obiettivi comuni e/o per regolamentare future attività da svolgere congiuntamente, predisposti dalle Strutture comunali competenti, su impulso ed indirizzo degli Amministratori di riferimento. L'attività istruttoria su tali intese è volta ad assicurare la conoscenza al Sindaco, per il tramite del Capo di Gabinetto, del contenuto

dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con il programma di mandato e gli obiettivi strategici dell'Ente, nonché la conformità ai principi fondamentali dettati dallo Statuto;

- offrono supporto nell'ambito delle attività di promozione della Città finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, all'incremento degli investimenti strategici e di maggior rilievo in ambito turistico e imprenditoriale, in sinergia con i Servizi dell'Amministrazione competenti e nel rispetto della normativa vigente. La funzione di promozione della Città si lega alla promozione la Città di Napoli, in particolare in ragione dell'appartenenza del Centro Storico alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;
- svolgono attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.

Ancora, il base alle rispettive competenze, i Servizi dell'Area:

- svolgono – nell'ambito della programmazione annuale, adottata con disposizione del dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto - la funzione di audit interno sull'ufficio/servizio prescelto per la verifica della funzionalità dei servizi erogati in autogestione e l'individuazione delle eventuali criticità e delle opportune misure correttive per l'ottimizzazione delle relative procedure attraverso l'accertamento di fatti e situazioni, anche eventualmente intervistando gli addetti allo specifico settore, nonché la consultazione del materiale documentale ed informatico ritenuto necessario;
- assistono il Sindaco nelle relazioni e nei rapporti con gli organi istituzionali anche coinvolgendo gli Assessori interessati in ragione delle deleghe conferite; assicurano il coordinamento della gestione amministrativa del personale delle Segreterie politiche affidata ai relativi responsabili/referenti individuati dagli Amministratori di riferimento; curano gli atti di impegno e liquidazione per le missioni degli Assessori autorizzate dal Sindaco e dei dipendenti assegnati agli Assessorati;
- assicurano tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate nei settori di interesse dell'Amministrazione applicando l'insieme di regole e consuetudini (cd. cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza;
- si adoperano per intensificare la sfera di relazioni della Città di Napoli e facilitare i rapporti tra le varie Istituzioni, curando in tale contesto con precisione la corrispondenza del Sindaco con personalità di rilievo della società civile, economica e sociale;
- organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco per la valorizzazione dell'immagine della Città di Napoli, organizzano l'intervento del Gonfalone della Città medesima a cerimonie, manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo nazionale;
- curano la procedura per il conferimento della cittadinanza onoraria e la cerimonia pubblica di consegna dell'onorificenza;
- curano le relazioni con Enti ed organismi del territorio;
- gestiscono le procedure per l'organizzazione di cerimonie per l'intitolazione di strade, strutture, centri di aggregazione sociale e sportiva a seguito dei lavori della Commissione Toponomastica cittadina;
- assicurano la gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco;
- curano i rapporti ed i collegamenti con gli Organi di informazione svolgendo, per il tramite del Servizio Stampa e web tv, un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e dei Servizi dell'Ente, al fine di veicolarne le notizie relative ad azioni amministrative e di governo;
- favoriscono la diffusione e la condivisione delle informazioni relative alle azioni positive e delle buone pratiche che l'amministrazione realizza nei vari settori nonché promuovono la divulgazione di temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

Per quanto concerne la comunicazione e l'informazione, l'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto che la valorizzazione delle relative attività sia uno strumento fondamentale per rilanciare l'immagine della città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale e garantire la piena partecipazione dei cittadini alla vita democratica e alle decisioni inerenti alla Città. Costruire una linea comunicativa della città rispondente alla sua identità costituisce una grande opportunità per Napoli, con positive ricadute in termini di attrazione sia del turismo sia degli investimenti, così come una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino, cui devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.

- ***Azione strategica**: Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli.*

Per la valorizzazione del sito UNESCO della Città di Napoli - per il quale si sta provvedendo all'aggiornamento dello stato di conservazione del Sito (S.O.C.) - nel triennio 2027/2029 si prevede di presentare la candidatura dell'Amministrazione a bandi nazionali e internazionali volti a reperire fondi, nonché di proseguire le attività necessarie per promuovere la Città di Napoli in ragione dell'appartenenza del Centro Storico alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO e realizzare: 1. l'aggiornamento del Piano di Gestione, in sinergia con gli organismi competenti; 2. il monitoraggio dei progetti e degli interventi nell'Area UNESCO anche attraverso momenti di ascolto delle realtà territoriali; 3.l'elaborazione dei progetti di gestione sui siti UNESCO in collaborazione con i competenti uffici; 4. l'aggiornamento costante dei contenuti della pagina relativa alla promozione e valorizzazione del Centro storico della Città di Napoli.

Nel corso del triennio programmatico, si procederà, inoltre, all'adozione di strumenti atti a valorizzazione il sito UNESCO della Città in vari ambiti, a livello nazionale e internazionale. Nello specifico, sarà realizzato il piano di comunicazione volto a promuovere la conoscenza e la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli, favorendo lo sviluppo di una maggiore consapevolezza della collettività rispetto ai luoghi e alle identità socio-culturali del territorio cittadino. Il citato piano prevede un sistema di comunicazione integrato, da conseguire mediante siti web, social media, web tv, comunicati stampa e campagne di comunicazione, ed è rivolto ad un pubblico eterogeneo e composito per estrazione sociale e culturale, mirando a promuovere il centro storico quale patrimonio mondiale dell'umanità.
Nell'ambito del piano di comunicazione si prevede anche la realizzazione di un logo identitario del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO, volto a rafforzare la riconoscibilità e l'unicità del sito e da veicolare attraverso tutti i canali previsti nel piano stesso.

Verranno portate avanti anche azioni volte a valorizzare il Centro Storico di Napoli Patrimonio UNESCO attraverso lo sviluppo di percorsi fruibili con l'ausilio di tecnologie multimediali e interattive che consentiranno ai fruitori un'esperienza partecipativa ed innovativa. L'uso di strumenti tecnologici innovativi consentirà anche di mettere in rete e coinvolgere le eccellenze locali (artigiani e botteghe storiche) e le numerose attività presente lungo le vie del centro cittadino.

La Città di Napoli ospiterà nel 2027 la trentottesima edizione dell'America's Cup, in assoluto la competizione velica più prestigiosa al mondo. L'evento rappresenta un'opportunità strategica di rilevanza globale, con impatto non solo sportivo, ma anche turistico, culturale, economico e di posizionamento internazionale per la città di Napoli in grado di garantire ricadute positive anche negli anni successivi alla regata.

Al fine di formalizzare la scelta della sede e stabilire gli impegni reciproci tra i soggetti coinvolti per la realizzazione dell'evento, è stato sottoscritto un Contratto tra Team New Zealand Limited, AC38 Event Limited, Repubblica Italiana, Comune di Napoli e Commissario straordinario nel quale si specifica che "il Paese ospitante, la Città ospitante e il Commissario straordinario assumono, congiuntamente e disgiuntamente come principali obbligati, tutti gli obblighi di pagamento, finanziari e di approvvigionamento assunti dagli Host nell'Accordo".

In particolare, il contratto prevede che il Comune di Napoli, in qualità di host, dovrà svolgere, necessariamente, una serie di attività trasversali atte a fornire i servizi, le strutture, gli spazi, gli spazi acquatici, l'ingegneria, le infrastrutture e i beni in relazione agli eventi, al fine di consentire agli Organizzatori di poter realizzare gli eventi secondo gli standard richiesti.

Per poter dare corretto adempimento agli impegni assunti con la sottoscrizione del richiamato contratto il Servizio Progetti Internazionali e UNESCO ha, in prima istanza, aderito ad una convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi di data management e servizi di demand e pmo per le pubbliche amministrazioni stipulando un contratto esecutivo della durata di un anno con l'RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L, raggruppamento di cui fa parte la società KPMG ADVISORY S.P.A. Aderendo alla summenzionata convenzione è stato possibile avviare una serie di attività di studio, analisi e raccolta dei dati necessarie per poter attuare strategie utili sia a supportare l'Amministrazione comunale in maniera integrata nell'adozione di strategie di governance e operative efficaci, sia nello sviluppo di strumenti digitali in grado di far fronte alla complessa organizzazione di iniziative correlate alla programmazione strategica della città, in vista della competizione velica.

Si rende necessario inoltre, anche in considerazione di quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 17/04/2026, organizzare tutte le attività utili al corretto svolgimento dell'America's Cup.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Monitoraggio e coordinamento dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo e trattazione degli ordini del giorno al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti.
- Supporto al coordinamento strategico delle politiche dell'Ente finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Realizzazione del palinsesto della web tv con servizi e reportage. Diffusione dei comunicati stampa istituzionali sulle iniziative dell'Amministrazione.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Concessione di patrocini. Cura della corrispondenza protocollare, del cerimoniale e dell'organizzazione per la partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco.
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso il portale web e i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'Amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin, Threads, Telegram e WhatsApp).
- Sviluppo e gestione del portale web istituzionale quale punto di accesso ai servizi digitali e all'informazione pubblica. Aggiornamento dei processi editoriali, delle attività e delle campagne di comunicazione istituzionali in conformità alle linee guida e alla normativa di riferimento (Agid, CAD, obblighi di accessibilità, trasparenza, e privacy).
- Elaborazione e realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale *Out of Home* (schermi digitali, affissioni, ecc.), web e social based.
- Istruttoria e predisposizione di atti finalizzati alla sottoscrizione di accordi e/o gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane.

- **Azione strategica:** *Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli*

- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.
- Partecipazione ad eventi e/o adesione ad almeno una Rete o Associazione al fine di garantire la presenza della Città di Napoli all'interno del Network UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe.
- Realizzazione del piano di comunicazione per la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli.
- Attività e iniziative legate al corretto svolgimento dell'America's Cup.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e*

disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Monitoraggio e coordinamento dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo e trattazione degli ordini del giorno al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti.
- Supporto al coordinamento strategico delle politiche dell'Ente finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Realizzazione del palinsesto della web tv con servizi e reportage. Diffusione di comunicati stampa istituzionali sulle iniziative dell'Amministrazione.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Concessione di patrocini. Cura della corrispondenza protocollare, del cerimoniale e dell'organizzazione per la partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco.
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso il portale web e i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin, Threads, Telegram e WhatsApp).
- Sviluppo e gestione del portale web istituzionale quale punto di accesso ai servizi digitali e all'informazione pubblica. Aggiornamento dei processi editoriali, delle attività e delle campagne di comunicazione istituzionali in conformità alle linee guida e alla normativa di riferimento (Agid, CAD, obblighi di accessibilità, trasparenza, e privacy).
- Elaborazione e realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale *Out of Home* (schermi digitali, affissioni, ecc.), web e social based.
- Istruttoria e predisposizione di atti finalizzati alla sottoscrizione di accordi e/o gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane.

- **Azione strategica:** *Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli*

- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.
- Partecipazione ad eventi e/o adesione ad almeno una Rete o Associazione al fine di garantire la presenza della Città di Napoli all'interno del Network UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe.
- Realizzazione del piano di comunicazione per la valorizzazione del sito UNESCO del Comune di Napoli.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Audit interno - nell'ambito della relativa programmazione annuale adottata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (di cui alla deliberazione consiliare n. 4/2013 modificata dalla n. 49/2018) - sul settore/servizio prescelto; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Monitoraggio e coordinamento dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo e trattazione degli ordini del giorno

al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti.
- Supporto al coordinamento strategico delle politiche dell'Ente finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Realizzazione del palinsesto della web tv con servizi e reportage. Diffusione di comunicati stampa istituzionali sulle iniziative dell'Amministrazione.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Concessione di patrocini. Cura della corrispondenza protocollare, del cerimoniale e dell'organizzazione per la partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.
- Gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco.
- Realizzazione e diffusione dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.
- Diffusione attraverso il portale web e i profili social istituzionali delle attività, degli eventi, dei servizi e delle comunicazioni di emergenza dell'amministrazione (YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, Linkedin, Threads, Telegram e WhatsApp).
- Sviluppo e gestione del portale web istituzionale quale punto di accesso ai servizi digitali e all'informazione pubblica. Aggiornamento dei processi editoriali, delle attività e delle campagne di comunicazione istituzionali in conformità alle linee guida e alla normativa di rifermento (Agid, CAD, obblighi di accessibilità, trasparenza, e privacy).
- Elaborazione e realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale *Out of Home* (schermi digitali, affissioni, ecc.), web e social based.
- Istruttoria e predisposizione di atti finalizzati alla sottoscrizione di accordi e/o gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane.

- **Azione strategica:** *Valorizzare lo status di patrimonio UNESCO del Centro Storico di Napoli*

- Progetti di partenariato, fruizione di fondi, bandi etc correlati all'inserimento del Centro Storico della Città di Napoli nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO.
- Partecipazione ad eventi e/o adesione ad almeno una Rete o Associazione al fine di garantire la presenza della Città di Napoli all'interno del Network UNESCO e di altri network nazionali e internazionali per promuovere momenti di confronto e di scambio con le altre Città omologhe.

Finalità da conseguire

Supporto amministrativo, nell'ambito delle competenze attribuite, agli Organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari nonché comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle iniziative degli Organi istituzionali e delle attività delle Strutture comunali, volta, tra l'altro, a fornire e favorire il dialogo e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire efficacia all'integrazione tra le competenze del sindaco e le articolazioni dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi programmatici

Comunicazione istituzionale:
- Rispetto del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidamento del rapporto tra l'Istituzione e la Città;
- Miglioramento e diffusione della comunicazione all'interno del Comune di Napoli;
- Ricerca di nuovi strumenti di dialogo, comunicazione e relazione con il cittadino attraverso le nuove tecnologie

dell'informazione e della comunicazione.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai competenti servizi dell'area.

Programma 01	Organi istituzionali
Struttura di I livello interessata	***Area Direzione Generale***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Le competenze dell'Area, essendo la struttura di supporto al Direttore Generale, riguardano, principalmente, l'espletamento delle attività concernenti la definizione, la pianificazione e il coordinamento di linee di attività complesse ritenute strategiche per l'Ente, nonché la predisposizione e il monitoraggio di progetti speciali trasversali alle strutture dell'Ente.
In tale ambito, rilevano:

- L'attività di supporto al Direttore Generale, nelle diverse fasi di pianificazione e programmazione strategica e operativa, e connessi aspetti economico finanziari, nonché negli adempimenti legati al ciclo delle performance, compreso il supporto al N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione);
- Il coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica, che richiedono, in un approccio trasversale e integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente;
- Il coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione, oltre che il supporto organizzativo e amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato;
- Il coordinamento delle attività tecniche dell'Ente, anche in riferimento alle competenze delle Municipalità, e supporto al Direttore Generale nelle materie tecniche;
- Il coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.

Con riferimento alle descritte competenze, e relative funzioni, nel corso del triennio di programmazione, saranno realizzate le azioni da esse discendenti, direttamente e/o indirettamente.
Nel corso del triennio programmatico sarà svolta attività di monitoraggio delle retribuzioni di posizione finalizzata all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute e a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo.

Riguardo agli incarichi di Elevata Qualificazione, sarà assicurata l'attività di coordinamento e di gestione di tutte le procedure relative agli incarichi (configurazione – istituzione – conferimento e valutazione dei risultati), e la tenuta del relativo organigramma.
Sono, inoltre, di competenza dell'Area, il controllo strategico, il controllo di qualità, il controllo di gestione, il piano della *performance* dirigenziale e il supporto tecnico alle attività del Nucleo Indipendente di Valutazione.
Con riferimento al controllo strategico si procederà, come disciplinato dal Regolamento sul sistema dei controlli interni, a definire il relativo piano, ad attuare il rispettivo monitoraggio e a predisporre il correlato report.
Il piano del controllo di qualità sarà sviluppato in sede di definizione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, come da indicazioni normative disciplinante la materia. Il relativo report consuntivo è pubblicato – come previsto – nella sezione Amministrazione Trasparente.
Per quanto concerne la Carta dei Servizi on line del Comune, ridefinita conformemente - tra l'altro - all'assetto organizzativo dell'Ente, nel corso del triennio proseguirà l'aggiornamento della stessa sulla base delle eventuali comunicazioni di modifica/integrazioni avanzate da parte dei servizi, al riguardo interessati, e/o di modifiche organizzative delle strutture.
Ai fini delle attività del controllo strategico, strumento di verifica e di guida dell'azione politico – amministrativa, rileva la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), la cui elaborazione prevede una costante attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e il coordinamento generale dei processi, per l'acquisizione dei dati e delle informazioni inerenti alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa del Documento e della, eventuale, Nota di aggiornamento, necessari per la redazione dei citati documenti. Al riguardo, si prevede di

sviluppare idonei strumenti informativi - operativi, data la complessità del ciclo di programmazione strategica e operativa strettamente connesso all'attuazione degli indirizzi politici e al raggiungimento dei correlati e coerenti obiettivi, finalizzati a semplificare l'articolazione dei processi e a sempre meglio supportare le strutture dell'Ente (Apicali e Assessorili) nelle diverse fasi di programmazione/rendicontazione dello stato di attuazione delle linee programmatiche.
In relazione al controllo di gestione, si prevede di sfruttare le nuove funzionalità attivate nell'ambito dei processi di sviluppo dell'interoperabilità delle banche dati dell'Ente anche ai fini della sperimentazione di modalità di rilevazione informatizzata dei dati.
Ulteriore competenza dell'Area concerne la redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, in merito al quale saranno svolte funzioni di supporto alle strutture dell'Ente, al riguardo interessate, e di coordinamento generale, dei relativi processi, per la predisposizione del documento.
Riguardo agli adempimenti legati al ciclo delle performance, si procederà all'implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 20/02/26.
Con Ordine di servizio del Direttore Generale, n. 4 del 15/07/26, è stata istituita – nell'ambito della Direzione Generale - l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Commissioni consiliari Municipali", volta a verificare la coerenza della regolamentazione comunale in materia di Commissioni Consiliari Municipali con l'ordinamento vigente, anche ai fini dell'elaborazione di eventuali proposte di modifica preordinate, tra l'altro, all'omogeneità di funzionamento di detti organi sul territorio cittadino. Detta Unità, dovrà condurre un'istruttoria unitaria in materia di erogazione dei gettoni di presenza per la partecipazione alle Commissioni Consiliari Municipali tenutesi fino alla data antecedente all'entrata in vigore delle modifiche al Regolamento delle Municipalità, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 12/05/2026, nonché l'adozione di tutte le attività gestionali consequenziali.

- **Azione strategica:** *Monitorare l'andamento dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche al fine di definire eventuali adeguamenti*

Nell'ambito delle competenze dell'Area, rientra – tra l'altro – la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti.
Al riguardo, nel corso del triennio programmatico, proseguirà l'attività di monitoraggio dell'assetto organizzativo e funzionale della macchina comunale, a seguito del processo di Riorganizzazione dell'Ente (dgc n. 678 del 30/12/2025; disp. DG n. 80 del 31/12/2025), anche al fine di valutare e definire gli eventuali opportuni adeguamenti e approfondire i processi dell'Ente per l'individuazione di innovazioni organizzative e/o tecnologiche da implementare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo. Determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di staff;
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione delle procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione**,** tenuta dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo e amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con

connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Aggiornamento - eventuale - della Carta dei Servizi on line del Comune.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Sviluppo di un sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica e operativa, e relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di sviluppo del ciclo della performance dell'ente, con particolare riferimento alla tempistica e alle modalità di interazione tra i documenti di programmazione strategica e quelli conseguenti della programmazione operativa su base triennale.
- Implementazione, con dati e/o informazioni, dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.
- Sperimentazione di modalità di rilevazione informatizzata dei dati attraverso l'utilizzo dei processi di informatizzazione legati all'interoperabilità delle banche dati dell'ente.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.
- Prosecuzione di un'istruttoria unitaria in materia di erogazione dei gettoni di presenza per la partecipazione alle Commissioni Consiliari Municipali tenutesi fino alla data antecedente all'entrata in vigore delle modifiche al Regolamento delle Municipalità, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 12/05/2026, nonché l'adozione di tutte le attività gestionali consequenziali
- Verifica di coerenza della regolamentazione comunale in materia di Commissioni Consiliari Municipali con l'ordinamento vigente, anche ai fini dell'elaborazione di eventuali proposte di modifica preordinate, tra l'altro, all'omogeneità di funzionamento di detti organi sul territorio cittadino.

- **Azione strategica:** *Monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, anche al fine di definire eventuali adeguamenti*

- Monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente e valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo.

- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione**,** tenuta dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Aggiornamento - eventuale - della Carta dei Servizi *on line* del Comune.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Sperimentazione del sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica e operativa, e il relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.
- Conclusione delle attività dell'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Commissioni consiliari Municipali"

- **Azione strategica:** *Monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, anche al fine di definire eventuali adeguamenti*

- Monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente e valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attuazione - Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo.
- Attuazione e monitoraggio del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli ed eventuale adeguamento del medesimo alle variazioni intervenute;
- Monitoraggio del nuovo Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato all'eventuale aggiornamento delle medesime, in seguito a modifiche organizzative/contrattuali sopravvenute ed a variazioni sostanziali delle funzioni, nonché sulla base della disponibilità del relativo Fondo.
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di elevata qualificazione**,** tenuta

dell'organigramma e disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni.
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle competenze tecniche delle Municipalità.
- Attività di coordinamento dei servizi erogati dalle Municipalità, anche al fine di uniformare e semplificare le procedure sottese alle prestazioni rese e monitorarne la qualità.
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.
- Programmazione delle azioni per il Controllo di Qualità e redazione del report sul Controllo di Qualità, anche quale strumento di monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Aggiornamento - eventuale - della Carta dei Servizi *on line* del Comune.
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico.
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico.
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale dei processi per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Entrata a regime del sistema informativo - operativo per la programmazione, strategica e operativa, ed il relativo monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).
- Implementazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente.

- **Azione strategica:** *Monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, anche al fine di definire eventuali adeguamenti*
- Monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente e valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.

Finalità da conseguire

Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientare la *governance* amministrativa.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti servizi.

Programma 01	**Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Segreteria Generale***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Nel corso del triennio programmatico saranno svolte le seguenti attività:

- attività propedeutiche, concomitanti e successive all'esercizio della funzione deliberativa della Giunta Comunale, da svolgersi anche in supporto al Segretario Generale per lo svolgimento della funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta comunale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000: supporto giuridico ai Servizi nella fase di redazione delle proposte deliberative, formulazione delle osservazioni del Segretario Generale sulle proposte di deliberazione, redazione e diffusione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale, assistenza alle sedute e cura dei relativi processi verbali, pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio on line, comunicazione dei provvedimenti approvati agli Organi ed ai Servizi per i quali tale adempimento è normativamente previsto, cura del processo di esecutività dei provvedimenti;
- adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco ed agli Assessori;
- cura degli adempimenti connessi all'anagrafe degli amministratori locali di cui all'art. 76 del D. Lgs. 267/2000 con riferimento al Sindaco ed agli Assessori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
  - cura degli adempimenti propedeutici, concomitanti e successivi all'esercizio della funzione deliberativa della Giunta Comunale;
  - adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco ed agli Assessori.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
  - cura degli adempimenti propedeutici, concomitanti e successivi all'esercizio della funzione deliberativa della Giunta Comunale;
  - adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco ed agli Assessori.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
  - cura degli adempimenti propedeutici, concomitanti e successivi all'esercizio della funzione deliberativa della Giunta Comunale;

- adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 con riferimento al Sindaco ed agli Assessori.

Finalità da conseguire
Coadiuvare e supportare il funzionamento degli Organi dell'Ente.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto di obblighi normativi.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.
Risorse Strumentali
Risorse strumentali assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.

Programma 01	**Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Consiglio Comunale***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Le competenze dell'Area sono principalmente finalizzate a supportare le attività dell'Organo assembleare, nel suo ruolo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo dell'Ente. Pertanto, si continuerà a garantire assistenza giuridica, tecnica e normativa alle funzioni e alle attività demandate alla Presidenza del Consiglio e al Consiglio, alle articolazioni interne dell'Organo e agli organismi ad esso collegati, onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, tempestività e trasparenza.
In tale ottica, la programmazione dell'attività operativa sul triennio sarà orientata ad assicurare e rendere maggiormente efficiente, progressivamente, tutte le procedure necessarie allo svolgimento delle prerogative del Consiglio, prevedendo, tra l'altro, la dematerializzazione / informatizzazione degli atti prodotti, l'acquisizione di nuove e moderne attrezzature e l'ottimizzazione delle modalità di informazione presso gli organi di stampa e di comunicazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Saranno attuate e completate le azioni previste negli anni precedenti.
- In considerazione della scadenza del mandato dell'attuale consiliatura, verranno predisposti gli atti e curati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e attuate le procedure correlate alle nuove elezioni amministrative e all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale. In particolare:
- In seguito alla proclamazione degli eletti, effettuata dall'Ufficio elettorale centrale, si avvieranno tutte le procedure per la convocazione della prima seduta del Consiglio e lo svolgimento di tutti gli adempimenti per la verifica delle condizioni di eleggibilità e compatibilità dei consiglieri eletti, come previsto dagli articoli 10, 11 e 63-65 del TUEL, in modo che nel corso della prima seduta il Consiglio possa procedere a convalidare l'elezione dei propri membri oltre che ad eleggere i componenti della Commissione Elettorale Comunale, come stabilito dall'articolo 12, del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223.
- Per i Consiglieri neoeletti saranno curati gli adempimenti relativi alle misure di trasparenza previste dall'art. 14 del d. lgs. 33/2013.
- Saranno attuati gli adempimenti connessi alla formazione dei nuovi Gruppi Consiliari e delle nuove Commissioni Consiliari con la conseguente assegnazione delle risorse umane e strumentali ai Gruppi e dei segretari alle Commissioni.
- Saranno attuate tutte le procedure necessarie per il rinnovo dei componenti di organismi interni ed esterni all'Ente in scadenza al termine della consiliatura.
- Saranno raccolti e sistematizzati i dati dei nuovi Consiglieri, necessari per la redazione e l'aggiornamento delle schede anagrafiche individuali, al fine di consentire l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi allo status e alle prerogative degli stessi.
- La comunicazione istituzionale sarà gestita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di comunicazione in periodo elettorale. Durante tale fase sarà assicurata un'attività informativa essenziale. Nella prima parte dell'anno si lavorerà ad un piano di comunicazione di fine mandato, con la redazione e la

diffusione del bilancio sintetico dell'attività consiliare, anche in formato multimediale (video, infografiche, pubblicazioni online). Successivamente, nella fase di insediamento della nuova amministrazione, sarà curata l'informazione e la comunicazione dell'avvio del nuovo mandato**,** supportando gli organi neoeletti nella costruzione della nuova narrazione istituzionale, con particolare riferimento all'elaborazione dei brevi profili contenenti i cenni biografici e le esperienze dei neo consiglieri comunali, da pubblicare nella pagina del sito dedicata alla composizione del Consiglio comunale. Sarà garantita la continuità nella copertura delle sedute consiliari in diretta streaming e la presenza sui canali digitali dell'Ente**,** assicurando un'adeguata comunicazione anche nelle prime fasi della transizione politica e amministrativa.

- Saranno realizzate tutte le attività necessarie al corretto funzionamento dell'Organo Consiliare e degli organismi che lo compongono oltre che dell'Organo di revisione economico-finanziaria, nonchè tutte le attività che si renderanno necessarie a seguito di evoluzione normativa, delle esigenze dell'Ente e delle linee programmatiche e strategiche dettate dalla nuova Amministrazione.
- In previsione dell'affidamento ad una ditta esterna della trascrizione delle sedute Consiliari, saranno forniti ai Consiglieri Comunali servizi aggiuntivi di archiviazione e comunicazione digitale in relazione alle attività istituzionali svolte.
- Sarà assicurato il monitoraggio delle attività di pubblicazione dei verbali delle Commissioni consiliari nel rispetto delle modalità previste dalla deliberazione di giunta Comunale n. 108 del 18.3.2026 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2026/2028, nell'ottica del rafforzamento delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione amministrativa.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Saranno completate le azioni previste negli anni precedenti.
- Saranno realizzate tutte le attività necessarie al corretto funzionamento dell'Organo Consiliare e degli organismi che lo compongono oltre che dell'Organo di revisione economico-finanziaria, nonché tutte le attività che si renderanno necessarie a seguito di evoluzione normativa, delle esigenze dell'Ente e delle linee programmatiche e strategiche dettate dalla nuova Amministrazione.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Saranno completate le azioni previste negli anni precedenti.
- Saranno realizzate tutte le attività necessarie al corretto funzionamento dell'Organo Consiliare e degli organismi che lo compongono oltre che dell'Organo di revisione economico-finanziaria, nonché tutte le attività che si renderanno necessarie a seguito di evoluzione normativa, delle esigenze dell'Ente e delle linee programmatiche e strategiche dettate dalla nuova Amministrazione.

Finalità da conseguire

Assicurare che il Consiglio Comunale svolga appieno il proprio ruolo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, in un'ottica di trasparenza e diffusione della conoscenza della sua azione, al fine di garantire la più ampia partecipazione, per realizzare un'Amministrazione sempre più vicina e aperta ai cittadini.
Garantire il rispetto degli obblighi di legge in materia di indennità di funzione, rimborsi ai datori di lavoro e rimborso delle spese di viaggio, assicurando ai Consiglieri comunali le condizioni economiche e organizzative necessarie per l'effettivo e pieno espletamento del mandato elettivo

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzare l'attività di supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione sia nello svolgimento delle funzioni deliberative che nell'attuazione di iniziative/progetti, anche se non preventivamente definiti.

Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'area.

Programma 01	**Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Al fine di incrementare i livelli di efficienza ed efficacia complessivi, si proseguirà il percorso di valorizzazione delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei Partenariati Pubblico Privato (PPP), contestualmente alla reingegnerizzazione dei flussi procedurali ed essi funzionali, mediante supporto nelle fasi preliminari di ingaggio e di analisi dei fabbisogni.
In particolare, nel solco delle attività avviate nel precedente quadriennio, si intende consolidare ed incrementare la capacità di gestione delle risorse finanziarie sottostanti alle operazioni di PPP da parte di tutte le strutture coinvolte, attuando specifiche attività formative, anche in modalità *learning by doing*. Inoltre, sarà fornito supporto a tutti gli stakeholders interni, anche mediante la distribuzione di documentazione semplificativa e di indirizzo nonché, attraverso la diffusione di *best practices* tra gli uffici.
Per il triennio 2026 – 2028 si valorizzeranno i rapporti con le altre realtà territoriali nazionali che gestiscono progetti di innovazione al fine di condividere le best practices e costruire network che possano far crescere e sviluppare il territorio diminuendo il divario con le altre città europee.
Inoltre, si intende consolidare il programma di sintesi ed armonizzazione delle progettualità in materia di innovazione urbana, provvedendo alla raccolta, all'analisi e alla valutazione di interventi potenzialmente attuabili nell'ambito dei PPP.
In particolare, nella logica del miglior coordinamento e monitoraggio delle azioni ed interventi a sostegno della costruzione della Napoli Smart City e dell'efficientamento delle procedure di partenariato pubblico privato, si intende procedere:

a) al rafforzamento della capacità di fondare l'azione pubblica su evidenze valutative relative agli interventi già in itinere al fine di migliorare le modalità operative per accelerare l'attuazione degli investimenti pubblico privarti;
b) al rafforzamento della capacità dell'Amministrazione nell'attuazione di processi partecipativi, mirati ad un maggior coinvolgimento del territorio e degli stakeholders;
c) alla promozione, d'intesa con il Capo di Gabinetto e con il Direttore Generale, di nuovi strumenti di coordinamento organizzativo e coinvolgimento delle strutture di volta in volta interessate per assicurare il raccordo trasversale tra i Servizi di merito in tema di partenariato pubblico privato per le opere pubbliche e per i servizi di infrastrutturazione di competenza dei Servizi tecnici;
d) all'implementazione di azioni di orientamento e supporto in favore delle strutture comunali coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse pubblico private, anche al fine di promuovere la omogeneizzazione delle pratiche e delle procedure (ad es. per bandi, accordi, monitoraggi, valutazioni, ecc.);
e) all'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie per la redazione dell'allegato al rendiconto di Gestione afferente ai contratti di PPP;
f) all'implementazione di strumenti a sostegno della progettazione degli interventi di Smart City e delle operazioni di partenariato pubblico privato;
g) alla partecipazione, sotto la supervisione del Capo di Gabinetto, a tavoli di lavoro interistituzionali per la condivisione di modelli e per la costruzione di sinergie che possano accrescere gli standard qualitativi dell'azione amministrativa del Comune;
h) alla promozione e valutazione preliminare di proposte di investimento da parte di operatori privati mediante gli strumenti di sponsorizzazione, mecenatismo e partenariato;
i) alla valorizzazione delle collaborazioni interistituzionali per affrontare le sfide dell'innovazione urbana;
j) al supporto nel monitoraggio di avanzamento delle attività e attivazione di meccanismi di early warning.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Azione strategica:*** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Valorizzazione e promozione di programmi di collaborazione pubblico privata per lo sviluppo socioeconomico territoriale
- Supporto alla valutazione preliminare ed avvio di programmi complessi di investimento e finanziamento per interventi strategici del territorio cittadino.
- Supporto per procedimenti di sponsorizzazione intersettoriali e/o strategici su impulso del Sindaco.
- Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato.
- Promozione e valutazione preliminare delle operazioni di partenariato pubblico privato.
- Elaborazione di modelli scalabili in grado di accelerare ed accrescere la capacità amministrativa dell'Ente

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Supporto nella definizione di azioni e misure atte a snellire la distanza con il tessuto socioeconomico cittadino promuovendo la costruzione di nuovi modelli di collaborazione pubblico privata
- Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato.
- Promozione e valutazione preliminare delle operazioni di partenariato pubblico privato.
- Monitoraggio dei contratti di partenariato pubblico privati sottoscritti con particolare riguardo alla fase di esecuzione.
- Supportare i servizi comunali nella valutazione preliminare delle proposte spontanee di partenariato

Anno 2029

- ***Azione strategica:*** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Supporto nella definizione di azioni e misure atte a snellire la distanza con il tessuto socioeconomico cittadino promuovendo la costruzione di nuovi modelli di collaborazione pubblico privata
- Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di Partenariato Pubblico Privato.
- Promozione e valutazione preliminare delle operazioni di partenariato pubblico privato.
- Monitoraggio dei contratti di partenariato pubblico privati sottoscritti con particolare riguardo alla fase di esecuzione.
- Supportare i servizi comunali nella valutazione preliminare delle proposte spontanee di partenariato

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

Programma 02 – Segreteria Generale

Programma 02	**Segreteria Generale**
Struttura di I livello interessata	***Area Segreteria Generale***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Nel corso del triennio programmatico saranno svolte le attribuzioni di competenza della Segreteria Generale, di stretta derivazione degli obblighi normativi sanciti dall'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 (assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'ente e rogito dei contratti), di quelle svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di quelle inerenti ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000. Tali attività sono frequentemente oggetto di innovazioni normative e procedurali, con conseguenziale necessità di provvedere ad adeguamenti organizzativi, i quali dovranno tendere ad una più ampia digitalizzazione e dematerializzazione dei processi. In particolare, si procederà a:

- fornire supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- assistenza giuridico-amministrativa agli Organi e agli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa, da svolgersi anche mediante elaborazione dei riscontri alle richieste di parere, da parte degli Organi, rivolte al Segretario Generale e/o al Vicesegretario Generale;
- interpretazione della normativa legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo ed elaborazione dei riscontri alle richieste di parere inoltrate dagli Organi e dai Direttori delle Municipalità;
- fornire supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale per lo svolgimento delle attività connesse al ruolo di primo referente per gli enti e gli organi istituzionali esterni nonché di quelle relative alla vidimazione dei libri soci delle associazioni di volontariato e di quelle connesse alla raccolta di firme per i referendum e per le proposte di legge di iniziativa popolare;
- svolgere le funzioni di coordinamento degli uffici comunali coinvolti nella programmazione ed organizzazione delle consultazioni elettorali da svolgersi nel triennio: elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica nell'anno 2027, elezione del Sindaco e del Consiglio comunale (il cui quinquiennio si compirà nell'autunno 2026, ma il cui rinnovo si terrà nella primavera dell'anno 2027, ai sensi dell'art. 1 della L. 182/1991), elezione dei Presidenti e dei Consigli delle Municipalità contestualmente al rinnovo del Consiglio comunale e, infine, elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- svolgere attività di impulso e di assistenza giuridico amministrativa agli uffici nelle attività di produzione normativa (statutaria e regolamentare) e coordinamento dei gruppi di lavoro multidisciplinari all'uopo costituiti dal Capo di Gabinetto per l'esame di nuovi regolamenti e delle modifiche di quelli esistenti;
- svolgere attività di analisi dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale, con attività di informazione agli Organi e agli uffici mediante circolari esplicative in caso di innovazioni di impatto rilevante;
- partecipare ai processi di informatizzazione dell'Ente svolgendo gli adempimenti connessi all'inserimento degli atti dematerializzati nel sistema informativo documentale dell'Ente; repertoriazione ed eventuale pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti e dei provvedimenti dematerializzati (decreti e ordinanze sindacali, ordinanze dirigenziali, disposizioni dirigenziali, determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa);
- monitorare e implementare, in sinergia con l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi;
- svolgere gli adempimenti correlati all'insediamento dei commissari ad acta nonché provvedere alla repertoriazione ed alla pubblicazione dei provvedimenti da questi adottati;
- curare gli adempimenti relativi alla prestazione del giuramento ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. n.51/1998;
- svolgere le attività propedeutiche e gli adempimenti successivi alla stipula dei contratti da rogarsi con la forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico amministrativo, ivi compresa la quantificazione delle spese

contrattuali e consequenziali adempimenti fiscali e contabili. Assistenza e supporto al Segretario generale nella funzione di Ufficiale Rogante per il rogito contrattuale. Attività di repertoriazione delle scritture private semplici dell'ente. Studi e approfondimenti in materia di contrattualistica;

- acquisire le proposte di cui al Regolamento sulla disciplina delle Liberalità e degli interventi di Mecenatismo e trasmissione delle stesse ai competenti servizi dell'Ente, per la relativa istruttoria;
- definire i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- predisporre, secondo la tempistica e le modalità definite dall'art.1 c.14 L. 190/2012, la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta;
- fornire supporto e consulenza tecnico – giuridica ai dirigenti, ai referenti delle macrostrutture e agli uffici ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche attraverso l'emanazione di atti, direttive e circolari esplicative;
- eseguire i controlli di natura ispettiva, disciplinati dal Regolamento dell'attività ispettiva, diretti a verificare, tra l'altro, presunte irregolarità amministrative e gestionali e l'insorgenza di debiti fuori bilancio;
- effettuare verifiche a campione in ordine all'eventuale svolgimento da parte dei dipendenti di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali

- Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi e agli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa, da svolgersi anche mediante elaborazione dei riscontri alle richieste di parere, da parte degli Organi, rivolte al Segretario Generale e/o al Vicesegretario Generale;
- Attività di supporto giuridico agli Organi ed ai Direttori delle Municipalità con riferimento all'interpretazione della normativa legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo;
- Repertoriazione e pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Coordinamento delle attività di programmazione ed organizzazione dell'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, nonché dell'elezione del Sindaco, del Consiglio comunale, dei Presidenti e dei Consigli delle Municipalità.
- Contratti
- Istruttoria, redazione, repertoriazione e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata;
- Repertoriazione delle scritture private semplici redatte da tutti i servizi dell'ente;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;
- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.
- Anticorruzione, Trasparenza e Verifiche Ispettive
- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2027/2029;
- Predisposizione della relazione prevista dall'art.1 c.14 L. 190/2012 riferita all'anno 2026;
- Attività di supporto e consulenza tecnico - giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Realizzazione delle attività di natura ispettiva sulla base di quanto disposto dal Segretario Generale e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate nell'anno 2026;
- Verifica sul campione di dipendenti estratto circa l'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione periodica, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi;

- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2026.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali

- Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi e agli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa, da svolgersi anche mediante elaborazione dei riscontri alle richieste di parere, da parte degli Organi, rivolte al Segretario Generale e/o al Vicesegretario Generale;
- Attività di supporto giuridico agli Organi ed ai Direttori delle Municipalità con riferimento all'interpretazione della normativa legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo;
- Repertoriazione e pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Contratti
- Istruttoria, redazione, repertoriazione e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata;
- Repertoriazione delle scritture private semplici redatte da tutti i servizi dell'ente;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;
- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.
- Anticorruzione, Trasparenza e Verifiche Ispettive
- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2028/2030;
- Predisposizione della relazione prevista dall'art.1 c.14 L. 190/2012 riferita all'anno 2027;
- Attività di supporto e consulenza tecnico - giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Realizzazione delle attività di natura ispettiva sulla base di quanto disposto dal Segretario Generale e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate nell'anno 2027;
- Estrazione del campione di dipendenti per la verifica dell'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione e inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento (L. 662/96).
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione periodica, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi.
- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2027.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali

- Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi e agli uffici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa, da svolgersi anche mediante elaborazione dei riscontri alle richieste di parere, da parte degli Organi, rivolte al Segretario Generale e/o al Vicesegretario Generale;
- Attività di supporto giuridico agli Organi ed ai Direttori delle Municipalità con riferimento all'interpretazione della normativa legislativa e regolamentare in materia di decentramento amministrativo;
- Repertoriazione e pubblicazione all'Albo pretorio on line dei provvedimenti amministrativi dell'ente;
- Coordinamento delle attività di programmazione ed organizzazione dell'elezione dei membri del Parlamento

europeo spettanti all'Italia.
- Contratti
- Istruttoria, redazione, repertoriazione e registrazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata;
- Repertoriazione delle scritture private semplici redatte da tutti i servizi dell'ente;
- Adempimenti connessi alla definizione e all'incasso delle spese contrattuali;
- Acquisizione delle proposte riferite alle liberalità e agli interventi di mecenatismo e trasmissione ai competenti servizi.
- Anticorruzione, Trasparenza e Verifiche Ispettive
- Definizione dei contenuti programmatici concernenti i rischi corruttivi e la trasparenza, di cui alla specifica sottosezione del PIAO 2029/2031;
- Predisposizione della relazione prevista dall'art.1 c.14 L. 190/2012 riferita all'anno 2028;
- Attività di supporto e consulenza tecnico - giuridica alle macrostrutture dell'Ente, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Realizzazione delle attività di natura ispettiva sulla base di quanto disposto dal Segretario Generale e predisposizione del previsto report sulle risultanze delle indagini effettuate nell'anno 2028;
- Verifica sul campione di dipendenti estratto circa l'eventuale svolgimento di attività lavorativa estranea al rapporto di lavoro con l'Amministrazione (L. 662/96).
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo e comunicazione periodica, ai responsabili dei Servizi interessati, delle irregolarità riscontrate, unitamente alle direttive cui conformarsi.
- Eventuale adeguamento del Piano Operativo alle nuove linee di azione del PTPCT;
- Elaborazione del Report sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, espletata nel 2028.

Finalità da conseguire
Migliorare efficacia e qualità dell'azione amministrativa, anche assicurando il regolare e omogeneo svolgimento dell'attività provvedimentale dell'Ente
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto di obblighi normativi e degli indirizzi politici.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.
Risorse Strumentali
Risorse strumentali assegnate ai servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Programma 02	**Segreteria Generale**
Struttura di I livello interessata	***Area Servizi al Cittadino***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Corretto svolgimento delle attività riferite al Protocollo Generale dell'Ente, corrispondenza in entrata ed in uscita e gestione del servizio postale in appalto, all'Albo Pretorio online ad esclusione delle attività di competenza delle Segreterie di Giunta e di Consiglio comunale, deposito e ritiro atti giudiziari presso la Casa comunale e degli atti tributari dell'Agenzia delle Entrate presso lo sportello decentrato, alla notificazione con i messi esecutori notificatori degli atti interni ed esterni richiesti da Enti terzi, gestione delle richieste di accesso documentale e generalizzato degli atti custoditi presso l'archivio di deposito di Piazza Giovanni XXIII.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- Gestione dell'appalto per il servizio postale per la corrispondenza del protocollo generale dell'Ente (Lotto 1) e delle raccomandate CAN e CAD predisposte dai messi esecutori notificatori (Lotto 2).
- Attività di referente per il Comune di Napoli nei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, in riferimento all'inoltro delle richieste di autorizzazione allo scarto degli atti d'archivio, nonché al coordinamento delle attività di selezione e scarto archivistico di tutti i Servizi dell'Ente, finalizzate all'attuazione della "Programmazione delle attività di selezione e scarto degli archivi comunali", approvata con deliberazione di G.C. n. 361 del 9 settembre 2024 e con successiva Disposizione Dirigenziale del Direttore Generale n. 46 del 16 settembre 2024.
- Attivazione della procedura annuale di scarto degli atti giudiziari e tributari relativi ai depositi della Casa comunale ex artt. 140 e 143 c.p.c. fino al terzo anno antecedente la data di avvio.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- Gestione dell'appalto per il servizio postale per la corrispondenza del protocollo generale dell'Ente (Lotto 1) e delle raccomandate CAN e CAD predisposte dai messi esecutori notificatori (Lotto 2).
- Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento del nuovo appalto 2029-2031 per il servizio postale per la corrispondenza del protocollo generale dell'Ente e delle raccomandate CAN e CAD dei messi esecutori notificatori.
- Attività di referente per il Comune di Napoli nei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, in riferimento all'inoltro delle richieste di autorizzazione allo scarto degli atti d'archivio, nonché al coordinamento delle attività di selezione e scarto archivistico di tutti i Servizi dell'Ente, finalizzate all'attuazione della "Programmazione delle attività di selezione e scarto degli archivi comunali", approvata con deliberazione di G.C. n. 361 del 9 settembre 2024 e con successiva Disposizione Dirigenziale del Direttore Generale n. 46 del 16 settembre 2024.
- Attivazione della procedura annuale di scarto degli atti giudiziari e tributari relativi ai depositi della Casa comunale ex artt. 140 e 143 c.p.c. fino al terzo anno antecedente la data di avvio.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- Avvio e gestione del nuovo appalto 2029-2031 per il servizio postale per la corrispondenza del protocollo generale dell'Ente (Lotto 1) e delle raccomandate CAN e CAD dei messi esecutori notificatori (Lotto 2).
- Attività di referente per il Comune di Napoli nei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, in riferimento all'inoltro delle richieste di autorizzazione allo scarto degli atti d'archivio, nonché al coordinamento delle attività di selezione e scarto archivistico di tutti i Servizi dell'Ente, finalizzate all'attuazione della "Programmazione delle attività di selezione e scarto degli archivi comunali", approvata con deliberazione di G.C. n. 361 del 9 settembre 2024 e con successiva Disposizione Dirigenziale del Direttore Generale n. 46 del 16 settembre 2024.
- Attivazione della procedura annuale di scarto degli atti giudiziari e tributari relativi ai depositi della Casa comunale ex artt. 140 e 143 c.p.c. fino al terzo anno antecedente la data di avvio.

Finalità da conseguire

Efficientare le attività inerenti il Protocollo Generale ed archivio di deposito degli atti dal 1983 al 2009, l'Albo Pretorio e gli adempimenti di notificazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto di obblighi di legge con finalità di omogeneizzazione e di miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al compatente Servizio.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**
Struttura di I livello interessata	***Area Ragioneria***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. • Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- ✓ **Obiettivo:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma del "Patto per Napoli".*

A cinque anni dagli impegni assunti dal Comune con la sottoscrizione del c.d. "Patto per Napoli", disciplinato all'articolo 1, commi da 567 a 580, della Legge di Bilancio 2022 (legge 234/2021), e dall'avvio del nuovo percorso di risanamento finanziario, la programmazione finanziaria del triennio 2027/2029 prende avvio dai positivi risultati realizzati negli anni precedenti, in cui il disavanzo è stato ridotto per un importo superiore all'obiettivo di recupero di competenza dei vari esercizi. All'esito della Camera di Consiglio del 05/12/2024, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, con Deliberazione n. 117/2025/PRSP depositata in data 24/03/2025, ha approvato, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 3, del TUEL, la riformulazione del Piano di riequilibrio di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2018, adottata ai sensi dell'art. 1, comma 889, della legge n. 205/2017, valutandone la congruenza ai fini del riequilibrio stesso. In tal sede, ha altresì evidenziato che la valutazione della riformulazione del piano si è inevitabilmente intrecciata con il Patto per Napoli, in quanto è il complesso delle misure delineate dai due strumenti di risanamento che concorre a conseguire l'obiettivo finale di riequilibrio strutturale del Comune. Più nel dettaglio, secondo la Corte dei Conti il Patto per Napoli rafforza gli effetti del PRFP sul ciclo di bilancio attraverso l'introduzione di misure nuove e supplementari aventi come corrispettivo l'erogazione di risorse aggiuntive da parte dello Stato. In tal senso, i due strumenti si potenziano l'uno con l'altro sia nella fase della programmazione e gestione finanziaria sia nella fase dei controlli.

Nel triennio in considerazione, la gestione finanziaria dovrà continuare ad essere costantemente monitorata in relazione al passaggio di fase del Patto per Napoli. Infatti, già nel 2025 si è registrata la prima flessione rispetto alla dimensione che il trasferimento statale ha avuto nei primi anni del Patto, passando da 151 milioni del 2024 a 116 milioni per il 2025. A decorrere dal 2026, un'ulteriore e notevole flessione ha portato il contributo ad un valore di circa 46 milioni, per poi stabilizzarsi negli anni a seguire su 48 milioni annui.

L'attività di coordinamento dell'attuazione del Patto per Napoli proseguirà avvalendosi del contributo del "Tavolo politico-gestionale di attuazione dell'articolo 1, commi da 567 a 580, della legge 234/2021", istituito con la delibera di Giunta comunale n. 19 del 27 gennaio 2022. A supporto dell'attività, è presente all'interno dell'Area Ragioneria un il servizio "Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli", specificamente dedicato al coordinamento della gestione finanziaria e del Patto per Napoli. Il Servizio ha, infatti, il compito di effettuare il monitoraggio delle attività previste dal Patto per Napoli, sulla base del cronoprogramma allegato all'Accordo ed articolato per annualità e per semestri, fungendo da raccordo tra i Servizi di volta in volta coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi e relazionando al Ministero dell'Interno su quanto realizzato, con cadenza semestrale. Inoltre, a partire dal 2024, il Servizio svolge una funzione costante di controllo degli equilibri finanziari, sulla base di organici programmi predisposti annualmente ed articolati su diversi livelli di analisi della gestione finanziaria. Tale controllo ha il fine di assicurare la corretta gestione finanziaria, innescando un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente e prevede il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Nel triennio 2027-2029, proseguirà l'attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso la creazione di progetti mirati e customizzati su ogni singolo immobile, con un rilevante impatto sulla rigenerazione urbana della città, la previsione di un piano straordinario di manutenzione dell'edilizia popolare, la regolarizzazione delle situazioni pendenti e la rinegoziazione a valori di mercato dei vigenti contratti di locazione. Il Patrimonio comunale, per la sua entità e per il suo valore economico, sociale ed istituzionale, rappresenta, infatti, uno snodo decisivo nel percorso di risanamento. Dopo il primo conferimento al Fondo comune di investimento immobiliare di tipo chiuso multicomparto di n. 6 immobili del patrimonio disponibile dell'Ente e l'alienazione di n. 3 caserme, per un valore complessivo di € 44.420.000,00,per il 2027 è previsto in bilancio un ulteriore conferimento al Fondo Comparto Napoli dell'importo complessivo di € 15.000.000,00, Le ulteriori alienazioni previste nel triennio si fondano su un programma di due diligence per immobili di proprietà comunale finalizzati all'esecuzione di aste pubbliche. In esito a tale procedura, già nel triennio 2026-2028 sono state previste maggiori entrate da alienazione per un importo complessivo di 15 milioni.

Nell'ottica di ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente e nell'ambito di un più ampio programma di riassetto e razionalizzazione del Gruppo Comune di Napoli, con Deliberazione n. 65 del 05 marzo 2026, il Consiglio Comunale ha approvato, su proposta di Giunta Comunale n. 461 del 25.9.2025, la costituzione di una nuova Società per Azioni, a totale partecipazione pubblica indiretta del Comune di Napoli, per l'affidamento in house del servizio di gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Tale scelta da parte dell'amministrazione è incardinata nel più ampio processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate, uno degli impegni assunti dall'Ente con la sottoscrizione del Patto per Napoli, e nasce dall'esigenza di garantire il "diritto all'abitare", inteso come diritto per ciascun individuo all'accessibilità economica, alla sicurezza ed alla salubrità degli alloggi.

A tal fine, la costituzione della NewCo ha, tra i suoi obiettivi, la creazione di un modello gestionale specializzato nella gestione del patrimonio immobiliare, focalizzato sugli obiettivi di performance; la riorganizzazione e valorizzazione della riorganizzare e valorizzate la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio a reddito attraverso una struttura operativa dedicata e dotata di competenze verticali e specialistiche e l'adozione di un approccio integrato alla valorizzazione del patrimonio, che combini gli obiettivi economico-finanziari e le finalità pubbliche di sostenibilità economica, coerenza sociale e impatto urbano.
La nuova Società si occuperà esclusivamente dei beni immobili a reddito o potenzialmente in grado di generare reddito tramite locazione o altre forme di valorizzazione commerciale, assumendo la piena responsabilità tecnica, amministrativa, finanziaria e manutentiva, oltre all'attività di valorizzazione e alienazione degli asset. Restano, quindi, esclusi i beni con finalità sociale, i beni confiscati, i beni ad uso istituzionale e i beni monumentali.

Già nel bilancio di previsione 2026/2028 sono state reperite, sulle annualità decorrenti dal 2027, le risorse necessarie a garantire la copertura finanziaria del contratto di servizio.

Essendo ancora in corso la fase dei controlli della Corte dei conti preliminari alla costituzione della società, la programmazione finanziaria sul triennio 2027/2029 dovrà essere monitorata ed eventualmente aggiornata, in relazione all'avvio dell'attività sociale e alla durata del periodo di start-up, il quale dovrà essere il più rapido possibile, anche per gli effetti finanziari che esso genererà sul bilancio comunale. Va infatti ricordato che il piano industriale della NewCo prevede un primo esercizio in perdita, il che ha generato nel bilancio comunale l'iscrizione, obbligatoria, di un Fondo di importo pari a quello della perdita stimata alla fine del periodo di avviamento. Maggiore sarà la velocità con cui la NewCo raggiungerà il primo livello di efficienza, contenendo al massimo le perdite di avviamento, il bilancio comunale ne riceverà altrettanto beneficio, liberando almeno in parte il fondo che è stato costituito.

In base al cronoprogramma previsto dal Patto per Napoli, le attività riguardanti le iniziative finalizzate all'incremento dei canoni ed i relativi indicatori programmate nel 2023 e nel 2024 sono mirate al raggiungimento dell'obiettivo finanziario previsto nel 2° semestre 2027 fissato in termini di maggiori entrate da canoni di locazione e concessione per almeno 1 milione € rispetto al 2021. È su questo obiettivo che si continuerà a concentrare la massima attenzione del Comune, attraverso l'attuazione del "Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare", che ha già reso possibile l'incremento delle entrate da canoni di concessione e locazione per un importo al 31/08/2025 di

701.788,66 € rispetto al 2021 e che stima entro il 2027, un ulteriore incremento pari ad € 470.000,00, per un effetto finanziario complessivo di € 1.171.788,56.

Relativamente agli immobili ad uso abitativo, è in via di completamento da parte dell'Area Amministrativa Patrimonio l'istruttoria di un pacchetto coordinato di nuovi regolamenti per disciplinare la gestione del patrimonio immobiliare, in tutte le sue componenti. Tale nuovo assetto regolamentare sarà proposto al Consiglio Comunale, includendo anche la disciplina di gestione e locazione degli immobili comunali ad uso abitativo rientranti nel patrimonio disponibile del Comune di Napoli, attualmente ancora oggetto di proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 497 del 14/11/2024.

Continueranno ad esplicarsi, inoltre, anche gli effetti finanziari relativi all'incremento dell'addizionale comunale sui diritti di imbarco aeroportuale pari ad € 2 per passeggero, istituito con delibera n. 530 del 20 dicembre 2022.

La previsione del gettito annuo per il triennio si assesta sui 14 milioni di euro, in crescita rispetto al 2025, ma sarà necessario assestare la previsione del 2026 a causa della prevista chiusura dello scalo di Capodichino nel novembre 2026, a causa di lavori alla pista; si tratta di una chiusura che coinvolgerà il periodo annuale di minor traffico e quindi è possibile prevedere una flessione che consenta, quanto meno, di mantenere il livello di gettito 2025, rinviando la progressione di crescita dall'esercizio successivo.

Si tratta di una misura di solidarietà e di partecipazione che mira ad estendere la platea anche a coloro che non risiedono in città, ma che per vari motivi partecipano alla vita cittadina usufruendo dell'offerta di servizi, anche culturali e turistici, anch'essi, a loro volta, in forte crescita grazie alla disponibilità di maggiori risorse finanziarie.
In relazione a questa entrata, il contezioso incardinato in sede amministrativa da parte della società di gestione dei servizi aeroportuali e delle compagnie aeree si è concluso, sia in primo grado che in appello, a favore del comune di Napoli. È stato quindi possibile liberare il fondo di accantonamento iscritto a scopo prudenziale nel bilancio 2025 pari ad € 4.050.000,00, utilizzando tali risorse per una serie di interventi approvati dal Consiglio comunale con apposita variazione di bilancio 2025.

- ✓ **Obiettivo:** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Il positivo risultato raggiunto nel percorso di risanamento economico finanziario del Comune di Napoli, grazie anche alle risorse derivanti dal Patto per Napoli, ha consentito di tenere sotto controllo la gestione finanziaria e di presentare alla Corte dei Conti un piano di rientro del disavanzo fino alla scadenza prevista del 2032. L'onere annuale di recupero del disavanzo sarà molto alto fino al 2030, a causa della normativa che ha imposto agli enti di recuperare in 10 anni il disavanzo da anticipazione di liquidità: si tratta di 175 milioni annuali al 2026 al 2028, che scendono, per effetto dei maggiori recuperi realizzati nel quadriennio 2022-2025, a 150 milioni nel 2029 e a 138 milioni nel 2030. Il programma di recupero del disavanzo è in via di aggiornamento a conclusione di ogni esercizio finanziario: i dati qui riportati, infatti, sono aggiornati all'approvazione del rendiconto della gestione 2025, che ha fatto rilevare maggior recupero di quota del disavanzo per 6,7 milioni di euro. Tali maggiori recuperi incidono positivamente sugli equilibri di bilancio già dal triennio 2027/2029, andando a ridurre la quota imputata al 2029 in conto piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Una volta concluso nel 2030 il piano di recupero del disavanzo da fondo anticipazioni liquidità, per effetto dei maggiori recuperi finora realizzati, già dal 2032 la quota annuale scenderà al valore del disavanzo da riaccertamento straordinario: 41,7 milioni annui, fino al 2044, ultimo anno del periodo trentennale autorizzato dal legislatore per il recupero del disavanzo derivante dal passaggio alla contabilità armonizzata. Nella tabella di programmazione finanziaria 2018-2032 presentata alla Corte dei Conti nell'ambito dell'istruttoria per l'approvazione della riformulazione 2018 del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, il Comune di Napoli ha rappresentato la proiezione delle entrate che l'ente sta consolidando attraverso le azioni previste dal Patto per Napoli, mentre nella spesa sono indicate – come richiesto espressamente dalla Sezione di controllo – solo le spese obbligatorie: personale, tributi, spese di gestione ordinaria come utenze e manutenzioni, igiene urbana, welfare, gli oneri di gestione del debito finanziario (quote capitale + interessi) e i vari fondi di

accantonamento obbligatori per legge, tra cui il principale è il fondo crediti dubbia esigibilità del quale si prevede un progressivo, ma prudenziale, alleggerimento. Il risultato è la capacità, anno per anno, delle entrate di coprire le spese obbligatorie, lasciando margine alla spesa di sviluppo, per il consolidamento e la crescita dei servizi ai cittadini e per un adeguato piano di investimenti.

In aggiunta al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi fissati per il Patto per Napoli, la programmazione finanziaria del triennio 2027/2029 si articolerà principalmente sulle seguenti attività:

- la predisposizione dei documenti economici-finanziari, coerenti con gli obiettivi del Patto per Napoli;
- il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa, al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza tra la programmazione e la gestione finanziaria, attraverso report periodici con coinvolgono l'intera Macrostruttura e focus specifici su temi di particolare rilievo;
- la verifica della compatibilità finanziaria delle decisioni assunte nelle deliberazioni, con particolare riguardo agli effetti sulle entrate comunali, nel presupposto che la situazione finanziaria dell'ente non è compatibile con azioni amministrative che possano incidere negativamente sul livello delle entrate proprie;
- la verifica dell'andamento degli impegni e degli accertamenti, e dei pagamenti e degli incassi;
- la verifica dell'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale;
- il consolidamento e monitoraggio del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura commerciale e la sua estensione ai pagamenti non commerciali;
- la verifica degli stanziamenti sul bilancio 2027-2029 in relazione alla costituzione della nuova Società del Patrimonio e all'andamento del suo periodo di start-up, al fine del controllo degli equilibri finanziari;
- la digitalizzazione della procedura per la gestione dei debiti fuori bilancio, al fine di snellire la procedura di riconoscimento e copertura degli stessi, riducendo conseguentemente i ritardi nei pagamenti;
- la piena realizzazione della razionalizzazione delle partecipazioni.

A seguito della flessione, a decorrere dal 2026, del contributo statale previsto dal Patto per Napoli, l'equilibrio di bilancio dovrà essere pienamente frutto della autonoma gestione comunale, sostituendo la finanza statale di supporto iniziale con la finanza locale basata sulla realtà economica e sociale della città e sul suo sviluppo, avendo come riferimento non solo i cittadini residenti, ma anche tutti coloro che, a vario titolo, operano in città ed usufruendo dei servizi offerti. In tal senso, un ruolo cruciale sarà svolto dall'efficientamento del sistema della riscossione delle entrate comunali e della gestione del patrimonio immobiliare comunale in termini di proficua valorizzazione; inoltre, dovrà essere impostata una programmazione pluriennale della spesa in funzione della necessità di gestire e mantenere gli investimenti a valere su PNRR, politiche di coesione e tutte le altre fonti europee, nazionali e proprie. Si tratta di un tema cruciale: si veda, prima tra tutte, la questione degli asili nido, che costituiscono un livello essenziale di prestazione ai cittadini, con stringenti obiettivi di crescita del numero dei posti da mettere a disposizione, fissati dalla legge, che andranno ad impattare pesantemente sulla struttura del bilancio comunale. Altro servizio potenzialmente impattante sulla composizione dei futuri bilanci è quello del trasporto pubblico locale: sono anni fondamentali per impostare ed avviare la nuova organizzazione del servizio, a seguito della scelta della gestione in house, e per disporre di una programmazione strategica di lungo periodo, in termini tecnici, organizzativi e finanziari.

Nel triennio 2027-2029 continuerà l'attività di efficientamento della gestione dei pagamenti dei debiti commerciali, nell'ambito del generale obiettivo di riequilibrio dei conti. Infatti, a conclusione del programma sperimentale del "Piano degli Interventi" adottato dall'Ente ed approvato dal MEF, ai sensi dell'art. 40 del decreto legge 2 marzo 2024 n. 19, al termine dell'esercizio 2025 i dati del debito commerciale del Comune di Napoli elaborati attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) dimostrano il raggiungimento degli obiettivi di tempestività stabiliti dall'art.1, commi 859-861, della Legge 145/2018. Sono stati, infatti, rispettati sia il parametro del tempo medio ponderato di pagamento, sia quello della riduzione dello stock del debito, riportando una notevole riduzione del tempo medio ponderato di pagamento e dello stock del debito rispetto all'annualità 2023.

Infatti, al 31/12/2025 l'Ente ha realizzato un tempo medio ponderato di pagamento pari a 19 giorni, con uno speculare tempo medio ponderato di ritardo pari a -11 giorni. Anche lo stock di debito commerciale giacente nella piattaforma gestita dal MEF è fortemente diminuito, passando da 15,8 milioni di euro del 31/12/2024 a 7,9 milioni di euro alla fine del 2025.

Questi dati sono attestati dalle risultanze della PCC – Piattaforma crediti commerciali e, sulla loro scorta, non si è dovuto accantonare nel bilancio 2026 il Fondo garanzia debiti commerciali, confermando la stabilità dei risultati della

gestione del debito commerciale del comune, già raggiunti nel 2024, per effetto delle misure organizzative poste in essere.

Per le annualità 2027/2029, accanto all'obiettivo del maggior efficientamento dei debiti commerciali, nel PIAO 2026-2028, tra gli obiettivi specifici del Servizio Gestione Bilancio è assegnato obiettivo che discende direttamente dall'Obiettivo Strategico del DUP SeS relativo alla "realizzazione di un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

In particolare, tale obiettivo riguarda la coerente programmazione dei pagamenti rispetto ai flussi di cassa non solo per i debiti commerciali, ma individua una prima sperimentazione per la riduzione dei tempi di pagamento per i debiti non commerciali con la contestuale analisi dei ritardi dei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio, segnatamente riguardo ai debiti delle dieci Municipalità, oggetto di riconoscimento con deliberazioni consiliari dal 2020 al 2024. Il risultato atteso punta ad una progressiva riduzione dei residui passivi attestato al 30% nel 2026, al 50% nel 2027 e alla totale estinzione nel 2028. È una sperimentazione con previsione di estensione a ulteriori debiti non commerciali, per i quali è necessario procedere all'allineamento alla tempistica di pagamento in 30 giorni.

Allo scopo di impostare un puntuale sistema di pagamento dei debiti non commerciali, il Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli ha avviato preso tutte le strutture organizzative, nell'ambito del programma di controllo degli equilibri finanziari 2026, la quantificazione dello stock del debito non commerciale del comune e della sua composizione, preliminare all'organizzazione di un progetto di accelerazione dei pagamenti e smaltimento del debito non commerciale, che sarà attuato a partire dall'esperienza già testata per il debito commerciale.

In riferimento al settore turistico, l'elevata attrattività nazionale ed internazionale della città di Napoli, grazie ad un'offerta integrata che valorizza le sinergie tra la componente culturale ed enogastronomica, rappresenta un fattore di spinta quantitativa e qualitativa alla domanda turistica sia per la città stessa che per la regione, che registra un valore aggiunto generato dalla presenza turistica tra i più alti in Italia. Occorre, tuttavia, guardare non solo alle dinamiche turistiche ma anche alla capacità di gestione dei flussi sul territorio. Si rileva, infatti, un consolidamento della ripresa del turismo ma con profonde mutazioni e forte attenzione ai nuovi driver di sviluppo quali sostenibilità e ambiente, cultura, enogastronomia, tecnologia e digitalizzazione.

Le imprese turistiche possono rispondere ai cambiamenti grazie a politiche di gestione sia interne che territoriali che tengano conto della capacità del sistema turistico attrattivo della città di Napoli; contemporaneamente, l'attivazione di politiche di gestione sinergica della governance pubblica renderà la città sempre più pronta a gestire i flussi, evitando una scarsa sostenibilità della crescita, per favorire il massimo impatto socioeconomico sul territorio.

Inoltre, nel 2027 Napoli avrà l'onore di ospitare la 38° edizione dell'America's Cup, grazie al riconoscimento del suo eccezionale valore paesaggistico, infrastrutturale e simbolico. Sarà l'occasione per dare ulteriore visibilità alla città, favorendo lo sviluppo turistico, economico ed occupazionale del territorio, generando, secondo una prima stima, un impatto socio economico di un miliardo di euro.

A tal riguardo, in relazione alla rilevante crescita dei flussi turistici, si è reso necessario adeguare l'apporto fornito dagli escursionisti al mantenimento e allo sviluppo delle strutture e dei servizi ricettivi. Pertanto, con delibera di Giunta n. 572 del 06 dicembre 2024, il Comune di Napoli ha approvato le nuove tariffe in tema di imposta di soggiorno, prevedendo – solo per il 2025 - un aumento straordinario, fino ad un massimo di € 2,00, per ogni pernottamento in occasione del Giubileo. In tal senso, una prima manovra di adeguamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 10 luglio 2025, al fine di registrare per l'esercizio corrente la maggiore entrata, e la conseguente maggiore spesa, pari ad € 7.500.000,00. La programmazione triennale sarà adeguata sulla base della variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2026-2028, ex art. 175 comma 8 D.Lgs 267/2000 e della Salvaguardia degli equilibri e sarà presa in considerazione nella nota di aggiornamento del DUP 2027/2029 e recependo le risorse che saranno messe a disposizione da parte della Città Metropolitana di Napoli, con la quale è stata avviata attività di collaborazione, anche per la partecipazione finanziaria, alla realizzazione dell'evento.

Sempre in materia di imposta di soggiorno, rileva segnalare che la Legge di Bilancio 2024, all'art. 1 comma 493, ha esteso il vincolo di destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno al finanziamento dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, oltre a quanto finora previsto (finanziamento per gli interventi in materia di turismo, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché per i relativi servizi pubblici locali). La ratio di questa disposizione è, evidentemente, quella di riconoscere la correlazione tra la presenza di turisti e l'incremento quantitativo dei rifiuti prodotti, e conseguentemente, dei costi per la raccolta ed il trattamento degli stessi,

allentando la pressione sui cittadini utenti. Per il 2025, pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30 aprile 2025, il Comune di Napoli ha provveduto all'approvazione delle tariffe TARI per il corrente esercizio ed ha inteso finanziarne quota parte con il gettito dell'imposta di soggiorno, per un importo pari ad € 3.300.000,00.
La modifica tariffaria dell'imposta di soggiorno approvata dalla Giunta a dicembre 2024 e la decisione consiliare di coprire parte della tariffa TARI 2025 con gettito dell'imposta di soggiorno sono sfociate nella variazione di bilancio sull'annualità 2025, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 10.7.2025; con tale atto la programmazione 2025 è stata aggiornata, iscrivendo in entrata la previsione di aumento del gettito dell'imposta e destinandolo a copertura della tariffa TARI 2025, a progetti ed interventi nei campi della cultura e del turismo, anche per il sostegno al giubileo 2025, nonché ad accantonamento dovuto all'insorgenza di un contenzioso amministrativo avviato da alcune categorie di gestori di strutture ricettive, avverso la decisione di aumento della tariffa.
A marzo 2026, con deliberazione di Giunta n. 89, sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per il 2026 con un aumento di un euro per ciascuna categoria ricettiva, in attuazione dell'art. 1, comma 683, della Legge 199/2025 (legge di bilancio 2026), che ha esteso al 2026 la possibilità di aumento tariffario, previsto quale misura applicabile al solo 2025 dalla precedente legge di bilancio al comma 492 (aumento fino a 2 euro, per notte di soggiorno).
L'estensione di questa misura al 2026 ha dei vincoli ulteriori, rispetto a quelli ordinariamente previsti per questa imposta, in quanto destina il 70% del maggior gettito alle ordinarie finalità dell'imposta e il 30% a finalità sociali. L'utilizzo a finalità sociale non è rimesso all'autonomia del comune nella scelta degli interventi, poiché la legge di bilancio 2026 prevede che il maggior gettito sia versato a fondi statali a sostegno del welfare: Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, per i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità, e Fondo per l'assistenza ai minori.
Una volta adottato dal MEF il decreto previsto dal comma 684 della Legge 199/2025, con cui verranno definite le modalità di individuazione del maggior gettito di cui al comma 683, in occasione dell'assestamento generale del bilancio di previsione 2026-2028 e di salvaguardia degli equilibri 2026, potranno essere approvate le variazioni di bilancio conseguenti, sia per veicolare l'imposta di soggiorno alle finalità sociali sia per finalizzare il gettito, proveniente dalle ultime manovre tariffarie, alle finalità specifiche dell'imposta di soggiorno, come declinate dallo specifico regolamento comunale.
La prospettiva per il triennio 2027/2029 è quella di valorizzare prioritariamente, a carico dell'imposta di soggiorno, la copertura dei costi relativi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in considerazione del nuovo piano economico finanziario 2026-2029, da cui emerge incremento significativo dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti.

Inoltre, con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25 marzo 2025, si è proceduto all'attivazione in via definitiva delle Zone a Traffico Limitato per gli autobus turistici "Centro Storico", "Posillipo", "San Martino" e "Toledo – Decumani – Carmine" e diverse aree di sosta a pagamento, interne ed esterne al perimetro delle ZTL. Infatti, a conclusione del periodo di sperimentazione della ZTL bus turistici, istituito con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/03/2024, si è rilevata una significativa riduzione del numero di bus turistici presenti nelle aree di sosta ubicate all'interno delle ZTL, con conseguente impatto positivo in termini di minore congestione della circolazione e di riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico.

Infine, nel triennio in oggetto l''Amministrazione intende dare esecuzione all'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà", con il duplice scopo di regolarizzare le condizioni soggettive di proprietà dei soci delle cooperative e di incrementare le entrate dell'Ente susseguenti al trasferimento della proprietà dei terreni alle Cooperative stesse. Nelle more di una puntuale definizione delle aree per le quali il Consiglio Comunale vorrà dismettere il diritto di superficie, la procedura di trasformazione sarà attuata sulla base delle istanze già acquisite.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ✓ **Obiettivo:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma del "Patto per Napoli".*
  - Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali

sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli)*;

- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL (*Servizio: Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*);
- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio (*Servizio: Programmazione e Rendicontazione).*

✓ **Obiettivo:** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Consolidamento del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti commerciali e non, per mantenere l'allineamento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali secondo quanto previsto nell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024 n. 56, attuato attraverso (Servizi: *Gestione Bilancio; Cassa Finanza e Fiscalità; U.O.A. Piano Interventi):*
  - Programmazione trimestrale degli incassi e dei pagamenti, secondo lo schema proposto dal Tavolo per la verifica dell'attuazione dell'Accordo sul rispetto dei tempi di pagamento. Dal lato dei pagamenti, si tratta di un programma basato sulle scadenze delle obbligazioni e che articola su base trimestrale la previsione dei pagamenti, distinguendo tra conto residui e conto competenza e verificando che questi ultimi siano compatibili con le previsioni trimestrali degli incassi. Il programma annuale di cassa è verificato e sottoposto a verifica (trimestrale), con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi.
  - Operazioni di verifica e controllo dei file trimestrali dello stock del debito commerciale da inviare ai Servizi responsabili, monitorando la riduzione del debito e dei tempi di pagamento.
- Predisposizione del Programma dei pagamenti mediante *(Servizi*: *Cassa Finanza e Fiscalità e U.O.A. Piano Interventi)*:
  - L'elaborazione di tabella di rilevazione delle riscossioni (prima stimate, poi effettive) distinte per trimestre.
  - L'elaborazione di tabella di rilevazione della liquidità disponibile, su base trimestrale.
  - L'elaborazione di tabella di rilevazione dei pagamenti che si prevede di effettuare in c/competenza e in c/residui distinti per trimestre (previsione/dati effettivi).

È opportuno evidenziare che il Piano di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, finalizzato all'attuazione della Riforma PNRR e all'attuazione dell'Accordo stipulato con il MEF, investe tutta la struttura comunale e costituisce obiettivo trasversale, con punto di coordinamento nell'Area Ragioneria.

- Attività finalizzate alla produzione nel 2027 degli schemi di bilancio secondo la contabilità Accrual in linea con gli obiettivi della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di applicazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, basato sul principio Accrual (*Servizi: Programmazione e Rendicontazione*; *Coordinamento Gestione finanziaria e Patto per Napoli);*
- Va considerato in proposito che la Riforma Accrual ha carattere trasversale ed è in particolare strettamente connessa all'adeguamento degli inventari, nella classificazione e valorizzazione dei beni che formano il patrimonio dell'ente, come emerge dalla prima lettura delle disposizioni appena emanate con il decreto-legge 26 giugno 2026, n. 107, recante *Disposizioni urgenti per interventi infrastrutturali e per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), nonché ulteriori disposizioni finanziarie urgenti*. Infatti, l'art. 10 del decreto prevede che gli enti individuino, nell'ambito della propria organizzazione, una struttura responsabile del coordinamento e della gestione delle attività di contabilità economico patrimoniale e degli inventari. Coerentemente con tale natura trasversale, la prima fase pilota, che la Ragioneria ha svolto a valle dell'approvazione del rendiconto di gestione 2025, è stata attuata in coordinamento tra i Servizi citati, coinvolgendo l'Area Amministrativa Patrimonio. Le fasi successive richiederanno interventi organizzativi sia in termini di strutture preposte sia in termini di maggiore disponibilità di risorse umane da formare adeguatamente.
- Bilancio sociale *(Servizio Programmazione e Rendicontazione).*

Anno 2028

- ✓ **Obiettivo:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma del "Patto per Napoli".*
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli*);
- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL *(Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli)*;
- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio *(Servizio Programmazione e Rendicontazione);*
- ✓ **Obiettivo:** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
- Attività finalizzate alla produzione nel 2028 degli schemi di bilancio secondo la contabilità Accrual in linea con gli obbiettivi della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di applicazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale, basato sul principio Accrual *(Servizi: Programmazione e Rendicontazione*; *Coordinamento Gestione finanziaria e Patto per Napoli);*
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e non previsti dal Piano degli interventi ai sensi dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024 n. 56 *(*Servizi*: Gestione Bilancio; Servizio Cassa Finanza e Fiscalità*; *U.O.A. Piano Interventi);*
- Bilancio sociale *(Servizio Programmazione e Rendicontazione).*

Anno 2029

- ✓ **Obiettivo:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma del "Patto per Napoli".*
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022 e verifiche infrannuali sulla realizzazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli);*
- Programmazione ed attuazione della funzione di controllo degli equilibri finanziari ex art. 147 quinquies del TUEL *(Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli);*
- Predisposizione dei documenti di programmazione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio *(Servizio Programmazione e Rendicontazione).*
- ✓ **Obiettivo:** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
- Attività finalizzate alla produzione nel 2029 degli schemi di bilancio secondo la contabilità Accrual in linea con gli obbiettivi della Riforma abilitante del PNRR 1.15 di applicazione del sistema unico di contabilità economico-

patrimoniale, basato sul principio Accrual (*Servizi: Programmazione e Rendicontazione*; *Coordinamento Gestione finanziaria e Patto per Napoli)*;
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e non previsti dal Piano degli Interventi, di cui al Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7
  Servizi: Gestione Bilancio; Servizio Cassa Finanza e Fiscalità; U.O.A. Piano Interventi
- Bilancio sociale*(Servizio Programmazione e Rendicontazione).*

Finalità da conseguire

Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle attribuite all'Area Ragioneria.

Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Struttura di I livello interessata	*U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. • Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Obiettivo strategico:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

✓ **Azione strategica:** *Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione.*

Le attività del triennio continueranno a essere focalizzate, principalmente, su azioni concernenti l'intercettazione e l'ottenimento di nuovi finanziamenti europei e nazionali - e alla rendicontazione degli stessi – nonché all'ottimizzazione delle relative procedure e pertinenti strumenti, allo scopo di agevolare ed efficientare l'attuazione dei previsti interventi. Al riguardo, è garantito un presidio costante di tutte le fonti, web e normative, che normalmente assicurano opportunità di finanziamento.

Attualmente, in ragione del completamento di alcuni programmi di finanziamento (PNRR, POC Metro, PON Metro 2014 – 2020, Programma Periferie), il valore complessivo dei fondi eterofinanziati, in gestione all'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, è di circa 1,8 Mld di euro.

- **Obiettivo strategico:** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

✓ **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Nell'ambito delle attività di gestione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione dei fondi europei e nazionali, il triennio in considerazione, dovrà assolutamente essere caratterizzato da tre specifiche linee di azione:

A. data la riduzione delle risorse come in precedenza descritte, assume rilevanza strategica, la ricerca costante di fonti di finanziamento integrative e complementari, utili a garantire il livello necessario allo sviluppo urbano programmato;
B. Conseguimento dei risultati quali-quantitativi e amministrativi sui Programmi di spesa in attuazione al fine di non incorrere in potenziali rettifiche finanziarie;
C. Garantire la continuità dei flussi finanziari in entrata;

Di seguito, sono descritte per ciascuna delle linee di finanziamento, le attività che saranno realizzate nel corso del triennio programmatico, al fine di massimizzare gli obiettivi dell'Amministrazione.

PNRR

Con riferimento al PNRR, per il quale l'ultimazione dei lavori, il completamento delle forniture e la realizzazione dei servizi è stata fissata al 30.06.2026, si prevede una "coda" di attività amministrative e contabili post collaudi da concludersi almeno nel primo semestre del 2027. A tal riguardo, si provvede all'aggiornamento del sistema ReGis e alla predisposizione dei fascicoli di progetto, nonché al supporto diretto ai Servizi beneficiari, per le probabili verifiche degli uffici preposti che potranno verificarsi per 5 anni a partire dal 30.06.2026.

PNC - Piano Nazionale per gli interventi complementari al PNRR:

Il PNC finanzia 3 interventi, per complessivi € 230.040.398,36 come di seguito in dettaglio:

A. Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria e piazza Cavour € 145.932.929,34;

B. Case e giardini Scarpetta - Riqualificazione Comprensorio N.10 Di ERP A Ponticelli Napoli, Via Eduardo Scarpetta - Intervento Di Miglioramento Sismico, Riqualificazione Energetica E Riqualificazione Degli Spazi Pubblici Del Comprensorio Di ERP € 48.547.221,84;
C. Nuovo Ecoquartiere a Ponticelli - Intervento di riqualificazione dell'area del "campo bipiani" mediante demolizione dei preesistenti alloggi prefabbricati e la costruzione di nuovo insediamento di edilizia residenziale pubblica € 35.560.247,18;

In ragione dello slittamento delle date di completamento per i vari progetti del Piano, la U.O.A., nel monitorare il rispetto dei cronoprogrammi, si occuperà costantemente del monitoraggio e della rendicontazione attraverso la piattaforma di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP).
In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del PNC si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo;

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento delle Milestones e dei Target;
- applicare unitamente ai Servizi beneficiari, il Sistema di Gestione e Controllo dell'Amministrazione responsabile;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli (PSC)

Nel Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (di seguito anche PSC Città di Napoli) - approvato con Delibera CIPESS n. 51/2021 e finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione - sono confluiti tutti gli interventi precedentemente inseriti nell'*ex* Patto per Napoli (n. 44 interventi).
Il Comune di Napoli è stato delegato dalla Città Metropolitana di Napoli alla gestione del Piano, in merito al quale l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime l'Autorità Responsabile del PSC. Il valore complessivo delle risorse attribuite al PSC Città di Napoli è pari a € 301.000.000,00, afferenti a 6 aree tematiche, che a loro volta si articolano in Settori d'Intervento per 44 progetti (CUP) e complessive 283 operazioni (CIG).
La U.O.A. si occuperà costantemente del monitoraggio e della rendicontazione attraverso l'applicativo SGP vigilando sul raggiungimento dell'obiettivo di spesa annuale fissato dall'Autorità Responsabile nonché, dei rapporti con gli altri organi previsti dalla governance (Autorità di controllo, Autorità di Certificazione e Comitato di Sorveglianza) e degli adempimenti previsti dal SiGeCo.
In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del PSC, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- esercitare la delega della Città Metropolitana;
- vigilare sull'applicazione del proprio Sistema di Gestione e Controllo;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico"

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) è lo strumento normativo per accelerare la realizzazione di progetti strategici, tra loro funzionalmente connessi, di valorizzazione dei territori (D. Lgs. n. 88/2011).

Rientrano in tale ambito i progetti di infrastrutturazione, sviluppo economico, produttivo e imprenditoriale, turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, ambiente, occupazione e inclusione sociale, finanziati con risorse nazionali ordinarie, risorse comunitarie e del Fondo per lo sviluppo e la coesione.

Il Comune di Napoli ha sottoscritto nel 2021, con altre 9 parti istituzionali, il CIS "Napoli – Centro Storico" per l'attuazione di un progetto integrato di riqualificazione e rigenerazione sociale del Centro Storico per un valore di € 71.500.000,00. Per il Contratto, inserito nel Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura (Delibera CIPESS n. 7/2021), l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Referente Unico delle Parti (nomina PG 80485/2022). Gli interventi (n. 9) inseriti nel Contratto, come da riprogrammazione del 22/5/22, sono previsti dalla linea d'azione "1.a - Progetti integrati per il recupero e la riqualificazione dei centri storici o porzioni di contesti urbani in condizioni di degrado" e sono finanziati a valere su risorse FSC 2014-2020, assegnati al Comune di Napoli in qualità di beneficiario.

Al riguardo, l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Referente Unico delle Parti (nomina PG 80485/2022 - art. 5 del Contratto), "*incaricato di vigilare sull'attuazione di tutti gli impegni assunti nel CIS dalla Parte rappresentata*". Compito principale è quello di assicurare il monitoraggio costante degli interventi attraverso il Sistema Nazionale di Monitoraggio – Banca Dati Unitaria del MEF - Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE, in merito al quale è assicurato l'aggiornamento, su base bimestrale, per tutti e 9 i progetti del Contratto.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sull'applicazione del Contratto;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei - Napoli"

Nel 2021, il Comune di Napoli ha sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Vesuvio – Pompei - Napoli" per l'attuazione di un Programma generale degli interventi per lo sviluppo socioeconomico dei Comuni rientranti nel piano di gestione del sito Unesco "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata" e quelli limitrofi con particolare rilevanza strategica e dei territori delle Municipalità IV e VI del Comune di Napoli.

Il valore complessivo dei previsti tre interventi del CIS, assegnati al Comune di Napoli, è pari a € 27.000.000,00 (Delibera Cipess 29/2022), finanziati con risorse nazionali ordinarie, risorse comunitarie e del Fondo per lo sviluppo e la coesione.

Al riguardo, è assicurato il monitoraggio costante degli interventi, su base mensile, attraverso l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio denominato SGP (Sistema Gestione Progetti) per tutti e 3 i progetti del Contratto. In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sull'applicazione del Contratto;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Piano Strategico Città Metropolitana

Il Comune di Napoli il 18.11.2019 ha sottoscritto con la Città Metropolitana di Napoli un Accordo di Programma (art. 34 - D. Lgs. 267/2000), finalizzato a stabilire le reciproche obbligazioni per l'attuazione - in modo strutturato

e armonizzato - del processo di programmazione strategica rivolto a realizzare, potenziare e migliorare le opere pubbliche e i servizi di comune interesse nell'area metropolitana e specificamente per assicurare il coordinamento delle azioni, determinandone tempi, modalità, finanziamento ed ogni altro adempimento connesso. Nell'ambito del citato Accordo sono stati finanziati n. 65 progetti per un valore complessivo di € 90.493.129,85, riferiti a sei macroaree di intervento: infrastrutture (mobilità/strade); sport (impianti/manutenzione); cultura (monumenti/musei); protezione civile (abitabilità/sicurezza); ambiente (raccolta differenziata); ambiente (parchi/giardini).

L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime il Responsabile dell'Accordo (dgc n. 540/2019), con "*la funzione di aggregare e trasmettere dati ed informazioni richiesti dalla Città Metropolitana, interfacciandosi con i RUP dei singoli progetti del Comune stesso e sono individuati in un Dirigente per ciascun Comune e gli stessi sono incaricati anche della stipula della Convenzione attuativa*". I finanziamenti sono regolati da Convenzioni attuative quinquennali con scadenze diverse. Al riguardo, risulta fondamentale ottenere un rinnovo delle convenzioni per garantire il completamento di tutti i progetti.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- vigilare sulla corretta applicazione delle Convenzioni attuative;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- rendicontare la spesa alla Città Metropolitana;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

Programma Operativo Complementare al PON Metro

La strategia del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro), che riguarda le aree urbane delle Città metropolitane, opera in sinergia e complementarità con il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 FESR/FSE (PON Metro), prevedendo il finanziamento di operazioni coerenti e/o complementari per la rivitalizzazione fisica, sociale ed economica delle aree urbane, con priorità a quelle degradate.

Il Programma, alimentato con risorse nazionali, ha una dotazione complessiva di oltre 42.000.000,00, assegnata con la sottoscrizione (1/6/16 e successive modifiche) dell'Atto di Delega con l'Autorità di Gestione rappresentata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Al riguardo, la gestione del Programma Operativo Complementare al PON Città Metropolitane 2014-2020 è attribuita alla competenza dell'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione che esprime l'Organismo Intermedio (*organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'autorità di gestione o che svolge compiti o funzioni per conto di questa autorità* - Regolamento (UE) 2021/1060 artt. 2 e 71), nominato con dgc n. 128/2020. L'Organismo Intermedio ha obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal Programma, assolti attraverso il sistema DELFI.

Considerata la scadenza del 31.12.2026, si prevede una "coda" di attività amministrative e contabili post collaudi da concludersi almeno nel primo semestre del 2027. A tal riguardo, si provvede all'aggiornamento del sistema DELFI e alla predisposizione dei fascicoli di progetto, nonché al supporto diretto ai Servizi beneficiari, per le probabili verifiche degli uffici preposti che potranno verificarsi. Particolare riguardo sarà garantito alla chiusura contabile-finanziaria.

Programma Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città - DL 50 del 2022

Il Fondo Sostegno obiettivi PNRR è stato istituito (DL 50/2022; Legge n. 91/2022 di conversione) allo scopo di rafforzare gli interventi del PNRR con milestones finali fissate tra il secondo e l'ultimo trimestre del 2026. A valere sulle risorse del Fondo sono stati finanziati, per il Comune di Napoli, n. 9 interventi, per complessivi euro 85.000.000,00 (decreto 31/08/22); la programmazione è stata rimodulata, da ultimo con Decreto interministeriale del 07/08/23.

Al riguardo è assicurato il monitoraggio costante degli interventi attraverso l'alimentazione mensile della piattaforma di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP) per tutti e 9 i progetti del Contratto.

In merito ai capitoli di entrata, afferenti agli interventi del Contratto, si provvederà a:

1. coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);
2. accertare l'entrata ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
3. attuare i circuiti finanziari previsti per ogni singolo progetto garantendo la continuità dei flussi di cassa;
4. autorizzare il Servizio finanziario all'incasso delle quote in anticipazione, in acconto e in saldo.

Inoltre, si continuerà a:

- fornire il supporto operativo ai Servizi attuatori per contribuire al raggiungimento dei target di spesa;
- esercitare le funzioni delegate;
- riprogrammare, in caso di necessità, il Programma di spesa;
- vigilare sull'applicazione del proprio Sistema di Gestione e Controllo;
- predisporre un'adeguata reportistica da fornire agli stakeholders interni ed esterni.

PN METRO PLUS e Città Medie 2021 – 2027

Il PN METRO plus e Città Medie Sud, finanziato con le risorse dei fondi SIE (FESR e FSE), si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 al fine di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime, in continuità con la programmazione in chiusura 2014 – 2020, l'Organismo Intermedio, responsabile - per conto dell'Amministrazione - delle funzioni delegate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di Gestione del Programma) con specifica Convenzione sottoscritta a giugno 2023. Le risorse attribuite al Comune di Napoli, per circa 162.000.000,00, sono riferite a sei ambiti di intervento: Agenda digitale, Sostenibilità ambientale, Mobilità urbana, Inclusione sociale, Rigenerazione urbana, Assistenza tecnica. Il triennio dovrà caratterizzarsi per l'incremento esponenziale della spesa sia FESR sia FSE, in considerazione della chiusura del Programma prevista nel 2029.

Al riguardo, i principali adempimenti del triennio riguardano:

a. Monitoraggio degli obiettivi di spesa annuali fissati dall'Autorità di Gestione;
b. Rendicontazione della spesa sul sistema Regis;
c. Gestione del circuito finanziario funzionale alla continua nei flussi di cassa;
d. Rendicontazione degli indicatori di output e di risultato;
e. Riprogrammazione di eventuali economie di progetto.

POR FESR Campania

Il Comune di Napoli è destinatario in qualità di beneficiario di risorse FESR in gestione alla Regione Campania. L'elenco dei progetti finanziati svaria dalla riqualificazione dell'edilizia scolastica, allo sviluppo delle infrastrutture per la mobilità e alla differenziata con possibilità di sviluppo in tema di forniture a supporto della mobilità sostenibile, in tema di housing sociale e ambiente. Ad aprile 2026 è stato siglato un protocollo tra Comune di Napoli e Regione Campania per la realizzazione di un "Programma integrato di interventi strategici per la Città di Napoli" e l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione esprime con il dirigente pro tempore il referente tecnico per l'Amministrazione competente a presentare e curare le istruttorie per la finanziabilità dei progetti.

In tale contesto, l'UOA è chiamata a gestire e attuare il citato Protocollo ma, anche a monitorare l'andamento degli interventi e a collaborare con la Regione Campania per incrementare i rispettivi livelli di spesa rendicontabili alla UE.

In dettaglio per il triennio in questione si prevede:

- Di candidare progetti al PR Fesr 2021 – 2027;
- Completare l'iter per la disponibilità delle risorse concesse dalla Regione;
- Supportare i Servizi Beneficiari per l'avvio dei progetti;
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e finanziario;

- Supportare i Servizi e gli Uffici regionali nell'aggiornamento del sistema di monitoraggio Smile;
- Supportare i Servizi Beneficiari nella rendicontazione della spesa e in fase di audit;
- Gestire il circuito finanziario garantendo la continuità nei flussi di cassa;
- Rendicontare degli indicatori di output e di risultato;
- Proporre il riutilizzo di economie;
- coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);

Accordo di Coesione FSC 2021 – 2027 Regione Campania

Il Comune di Napoli è destinatario in qualità di beneficiario di risorse FSC 2021 - 2027 in gestione alla Regione Campania. L'elenco dei progetti finanziati svaria dalla riqualificazione dei beni culturali, allo sviluppo delle infrastrutture per la metropolitana, alla realizzazione di impianti sportivi, allo sviluppo della differenziata e al miglioramento della rete stradale cittadina. L'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione è chiamato a monitorare l'andamento degli interventi e a collaborare con la Regione Campania per incrementare i rispettivi livelli di spesa dei fondi nazionali della politica di coesione.

In dettaglio per il triennio in questione si prevede:

- Di candidare progetti al FSC 2021 - 2027;
- Completare l'iter per la disponibilità delle risorse concesse dalla Regione;
- Supportare i Servizi Beneficiari per l'avvio dei progetti;
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e finanziario;
- Supportare i Servizi e gli Uffici regionali nell'aggiornamento del sistema di monitoraggio Smile;
- Supportare i Servizi Beneficiari nella rendicontazione della spesa e in fase di audit;
- Gestire il circuito finanziario garantendo la continuità nei flussi di cassa;
- Rendicontare degli indicatori di output e di risultato;
- Proporre il riutilizzo di economie;
- coordinare le attività contabili dei Servizi beneficiari al fine di garantire la capienza e la competenza degli stanziamenti per tutto l'arco di realizzazione dei progetti (previsioni e variazioni di bilancio, lavorazione dei residui attivi e passivi, spostamenti di esigibilità, applicazione di quote di avanzo vincolato);

Ulteriore attività del triennio afferisce al monitoraggio dei progetti riconducibili ai seguenti Programmi di investimento:

- POC Campania;
- Fondo per la continuità dei cantieri;
- Trasporto Rapido di Massa;
- PO FSC Ambiente;
- Piano Nazionale per le Città;
- PSC FSC MIT 2021 – 2027;
- Fondo Realizzazione Ciclostazioni;
- Fondo Progettazione Opere Prioritarie;
- POC Governance;
- Infrastrutture sociali;
- Sicurezza pedoni;
- Programma Sperimentale Mangiaplastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo strategico:*** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*
- **Azione strategica:** *Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione.*

- Presidio costante di tutte le fonti, web e normative, che normalmente assicurano opportunità di

finanziamento.

- ***Obiettivo strategico:*** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Completamento degli adempimenti di chiusura del PNRR
- PNC: aggiornamento costante del sistema BDAP e supporto alla rendicontazione della spesa;
- Supporto ai Servizi Beneficiari in caso di attività di controllo da parte delle Amministrazioni competenti;
- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione anticipazioni, acconti e saldo ai soggetti finanziatori;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione e gestione delle Convenzioni;
- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP, convocazione del Comitato di Sorveglianza;
- PR FESR Campania: massimizzazione della spesa rendicontata;
- Gestione POC Metro 2014 – 2020: Completamento degli adempimenti di chiusura;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: raggiungimento dell'obiettivo di spesa annuale e degli output;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;

- Gestione Programma sostegno al PNRR: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis, supporto alla rendicontazione della spesa.

Anno 2028

- ***Obiettivo strategico:*** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione.*

- Presidio costante di tutte le fonti, web e normative, che normalmente assicurano opportunità di finanziamento.

- ***Obiettivo strategico:*** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Monitoraggio PNC: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante e del sistema BDAP, supporto alla rendicontazione della spesa e operazioni di chiusura del Piano;
- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione acconti ai soggetti finanziatori;
- PR FESR Campania: massimizzazione della spesa rendicontata;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione;
- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: conseguimento dell'obiettivo di spesa;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;
- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;

- Gestione Programma sostegno al PNRR: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis, supporto alla rendicontazione della spesa e operazioni di chiusura del Piano.

Anno 2029

- ***Obiettivo strategico:*** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.
- **Azione strategica:** *Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione.*

- Presidio costante di tutte le fonti, web e normative, che normalmente assicurano opportunità di finanziamento.

- ***Obiettivo strategico:*** Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.
- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Continuità dei flussi di cassa: tempestiva richiesta di erogazione di anticipazioni, acconti e saldo ai soggetti finanziatori;
- Gestione Piano Strategico Città Metropolitana: rispetto dei tempi di rendicontazione;
- Gestione PSC Città di Napoli: monitoraggio dei tempi di realizzazione degli interventi, massimizzazione della certificazione della spesa, aggiornamento sistema di rendicontazione SGP;
- PR FESR Campania: massimizzazione della spesa rendicontata;
- Gestione PN Plus e città medie Sud: conseguimento dell'obiettivo di spesa annuale;
- Gestione CIS Centro Storico: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP;

- Gestione CIS Vesuvio Pompei: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema SGP.

Finalità da conseguire

Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei e nazionali.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**
Struttura di I livello interessata	***Area Partecipate Comunali***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Azione strategica:** *Efficientamento della gestione delle Partecipate, anche mediante l'azione di razionalizzazione*

Nel corso del triennio programmatico, si procederà:

- Alla redazione del Bilancio Consolidato secondo quanto previsto dai principi contabili del D.Lgs. 118/2011. *Area Partecipate comunali*
- Alla razionalizzazione delle partecipazioni detenute, anche in attuazione a quanto stabilito dal "Patto per Napoli" sottoscritto il 29 marzo 2022. *Coordinamento dell'Area - Servizi: Partecipate; Partecipazioni societarie;*
- Al Coordinamento dell'attività delle Aree e i Servizi competenti *ratione materiae* ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione nel caso di servizi affidati a società in house. *Coordinamento dell'Area - Servizio Partecipate.*

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Efficientamento della gestione delle Partecipate, anche mediante l'azione di razionalizzazione*

- Predisposizione del bilancio consolidato.
- Predisposizione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
- Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli, quale appendice al piano di razionalizzazione per i servizi affidati a società in house.
- Attuazione del Piano di riordino quale implementazione del "Patto per Napoli" in materia di organismi partecipati.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Efficientamento della gestione delle Partecipate, anche mediante l'azione di razionalizzazione*

- Predisposizione del bilancio consolidato.
- Predisposizione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
- Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli quale appendice al piano di razionalizzazione nel caso di servizi affidati a società in house.
- Attuazione del Piano di riordino quale implementazione del "Patto per Napoli" in materia di organismi partecipati.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Efficientamento della gestione delle Partecipate, anche mediante l'azione di razionalizzazione*

- Predisposizione del bilancio consolidato.
- Predisposizione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
- Coordinamento della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli quale appendice al piano di razionalizzazione nel caso di servizi affidati a società in house.
- Attuazione del Piano di riordino quale implementazione del "Patto per Napoli" in materia di organismi partecipati.

Finalità da conseguire
Controllo del sistema “partecipate”
Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all’Area.

Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**
Struttura di I livello interessata	***Area Centro Unico Acquisti e Gare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

In merito all'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA), sarà, in maniera continuativa, assicurato l'espletamento della funzione di Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante (RASA), ai sensi della normativa vigente e in relazione alla nuova nomina operata dal Direttore Generale con disposizione n. 27 del 4 giugno 2024, mediante l'inserimento e l'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, su iniziativa dell'*Area*, come richiesto dall'ANAC. La descritta attività, in osservanza del principio di trasparenza amministrativa, consente, tra l'altro, la corretta conduzione degli acquisti di beni e servizi e la puntuale gestione delle informazioni, al riguardo, richieste, consentendo, altresì, la razionalizzazione e l'adeguamento costante dei Centri di Costo alle modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, l'eventuale rettifica dei RUP e la verifica dei CIG, con particolare attenzione a quelli che possono presentare debiti informativi affinché possano essere sanati. La menzionata attività assume particolare importanza nell'ottica della "qualificazione" dell'Ente come Stazione Appaltante, in quanto uno degli elementi premianti per l'acquisizione e la conferma dello *status* do Stazione Appaltante Qualificata è *l'assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'ANAC.* In particolare, considerata la complessità della "macchina" comunale, si attueranno, con il coinvolgimento di tutti i *Servizi* dell'Ente, ricognizioni, su iniziativa del RASA, oltre che su eventuale impulso dell'Autorità, al fine di regolarizzare i CIG recanti debiti informativi, per evitare l'attivazione dei procedimenti sanzionatori, ascritti alla competenza dell'Autorità, oltre che per ottenere il punteggio previsto nell'ambito del procedimento di qualificazione dell'Ente, attivato periodicamente, in quanto propedeutico alla conservazione dello *status,* ai sensi degli art. 62 e ss., del d.lgs. n. 36/2023.

L'Ente, dotato di una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata AgID, ha ottenuto la qualificazione avanzata o di terzo livello, nel Settore Lavori (L1) e nel Settore Servizi e Forniture (SF1), senza alcun limite di importo, il 28 giugno 2024, nel rispetto del termine di scadenza della "qualificazione provvisoria" riconosciuta dal Codice ai capoluoghi di provincia. Come anticipato, lo *status* di Stazione Appaltante Qualificata è soggetto a revisione; pertanto, il 30 giugno 2025, all'esito positivo del relativo procedimento, il Comune di Napoli è stato confermato nel medesimo livello (quello massimo) di qualificazione. Con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 209/2024, è stata ampliata la periodicità della qualificazione. Infatti, il novellato comma 1, dell'articolo 11 dell'Allegato II.4 al Codice prevede che *"Il punteggio di qualificazione è aggiornato ogni due anni. Entro tre mesi dalla scadenza, le stazioni appaltanti qualificate accedono all'AUSA e aggiornano o forniscono le informazioni e i dati necessari per la revisione della* qualificazione". L'Allegato II.4 al d.lgs. n. 36/2023 indica i nuovi requisiti premianti, così come modificati e integrati, dal d.lgs. n. 209/2024, da rispettare per conservare la qualificazione di terzo livello.

Inoltre, a decorrere dal 1° gennaio 2025, tutte le stazioni appaltanti qualificate devono monitorare, con cadenza semestrale, la propria efficienza nello svolgimento delle procedure di affidamento attraverso una verifica del tempo medio intercorrente tra il termine fissato per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto. In particolare, all'articolo 11, comma 4-*bis*, dell'Allegato II.4 del codice è previsto che, nel caso in cui il tempo medio rilevato sia superiore a centosessanta giorni, le stazioni appaltanti devono comunicare tempestivamente all'ANAC un piano di riorganizzazione contenente le misure e gli obiettivi temporali per ridurre le tempistiche di affidamento. Il successivo comma 4-*ter*, prevede che la mancata comunicazione del piano di riorganizzazione o la mancata adozione delle misure proposte costituiscono gravi violazioni punibili ai sensi dell'articolo 63, comma 11, del Codice (con una sanzione compresa tra € 500,00 e € 1.000.000,00, nonché l'eventuale sospensione della qualificazione). Inoltre, è prevista la possibilità di beneficiare di requisiti premiali, in occasione della revisione della qualificazione, per le stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate che dimostrino di aver contenuto i tempi medi di

affidamento entro i centoquindici giorni.
Pertanto, al fine di prevenire la necessità di adottare tale piano di riorganizzazione e di non correre il rischio di subire sanzioni, saranno ulteriormente sviluppate le attività iniziate con l'elaborazione e la definizione di una serie di comportamenti "virtuosi" che sono stati già promossi attraverso la diramazione di specifiche circolari nonché attraverso l'organizzazione di tre incontri formativi rivolti a tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento (ciascuno per la fase di competenza) ai fini della riduzione delle tempistiche di tutte le procedure di affidamento curate nell'Ente.

Sarà garantito, inoltre, il supporto costante a tutti i *Servizi* dell'Ente in relazione alla digitalizzazione, sia nella fase di affidamento, sia nella fase di esecuzione del contratto, attraverso lo sviluppo e l'utilizzo, a regime, dell'applicativo "*Appalti&Contratti – Esecuzione*" integrato alla piattaforma *"Appalti & Contratti - affidamento e pubblicazione"*, in dotazione all'Ente.

Ci si adopererà affinché sia possibile, anche nel caso di CIG emessi da piattaforme diverse da quella in uso presso l'Ente, la compilazione e l'inserimento dei dati nelle schede dell'applicativo *Esecuzione*, di seguito indicate:
1. stipula e avvio del contratto;
2. stati di avanzamento;
3. subappalti;
4. modifiche contrattuali e le proroghe;
5. sospensioni dell'esecuzione;
6. accordi bonari;
7. istanze di recesso;
8. conclusione del contratto;
9. collaudo finale.

Si continuerà ad utilizzare, a pieno regime, l'applicativo "*Appalti & Contratti – Vigilanza Comunicazioni",* integrato alla PAD*,* che consente la compilazione, da parte dei RUP, su un'unica piattaforma, di tutte le schede informative che riguardano la programmazione di ogni singolo appalto (fonti di finanziamento, quadro economico, *etc*.) che confluiranno nell'elaborazione del Programma triennale dei lavori e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, i quali, una volta confermati dalla Stazione Appaltante, attraverso l'interoperabilità dei sistemi informativi saranno pubblicati nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Nell'ambito del processo di efficientamento dei propri sistemi informativi e, in particolare, in attuazione del programma di migrazione al Cloud delle pubbliche amministrazioni locali, il Comune di Napoli ha implementato un Piano di migrazione della piattaforma "Appalti&Contratti" all'infrastruttura Cloud, qualificata ACN, di Maggioli S.p.a. comprendendo, nel perimetro delle attività, la predisposizione, la configurazione, l'esercizio e la manutenzione della stessa.

Il servizio viene attualmente erogato in modalità SaaS dal medesimo operatore economico mediante servizio qualificato nel marketplace ACN (https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-194).

Atteso che il contratto di manutenzione adeguativa, evolutiva e correttiva della PAD "Appalti&Contratti" e degli applicativi ad essi integrati è in scadenza, il Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, per attuare un ulteriore efficientamento dei sistemi informatici dell'Ente, avvierà un progetto di migrazione dei sistemi verso l'infrastruttura Cloud (italiana) Nivola, pubblicata nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi Cloud qualificati presso ACN, in linea con i piani nazionali di razionalizzazione dei data center pubblici, che offre elevati standard e garanzie di sicurezza delle informazioni, di efficienza, affidabilità e continuità operativa. In particolare, si procederà all'affidamento del servizio di migrazione al Cloud Nivola, di gestione, manutenzione ed evoluzione della PAD "Appalti&Contratti", oltre che degli annessi moduli applicativi "Vigilanza Comunicazioni" ed "Esecuzione/LFS", includendo in tale perimetro i relativi servizi professionali di assistenza, manutenzione e supporto tecnico ICT. Per tutte le componenti della PAD del Comune di Napoli la nuova affidataria garantirà, pertanto, la gestione, l'assistenza, la manutenzione e il supporto specialistico per tutta la durata del contratto.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le regole tecniche e i requisiti delle PAD definiti dall'AgID per la certificazione di tali piattaforme, garantendo l'interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la piattaforma "Appalti&Contratti" del Comune di Napoli continuerà ad essere certificata rispetto alla conformità alle regole tecniche AgID per tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, mantenendo l'iscrizione nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) consultabile presso l'ANAC.

Inoltre, l'Area CUAG, nel corso del triennio programmatico, continuerà a fornire idoneo supporto ai Servizi dell'Ente per la corretta programmazione della spesa da inserire nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" Annualità 2027-2029, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari operative ed esplicative, sia attraverso il costante sostegno ai Servizi dell'Ente, ai fini dell'inserimento, nell'applicativo dedicato, dei nuovi interventi di spesa e delle eventuali variazioni di quelli precedenti, per l'aggiornamento della menzionata programmazione. La "Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi", come prevista dal nuovo Codice dei contratti, costituisce un allegato della Sezione Operativa - Parte II del DUP e una misura specifica del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (Allegato 3-bis – processi e misure a presidio del rischio).

L'Area *CUAG* programmerà incontri formativi e di confronto, sia in presenza, sia *on line*, con i RUP dell'Ente e con i responsabili delle fasi di programmazione, di affidamento e di esecuzione del contratto, al fine di agevolare l'utilizzo della PAD "Appalti&Contratti" e degli applicativi ad essa integrati. Tale attività contribuirà a raggiungere l'obiettivo: "*Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite dall'ANAC",* elemento premiante per il mantenimento dello *status* di Stazione Appaltante Qualificata dell'Ente, e a aumentare l'efficienza nello svolgimento delle procedure di affidamento attraverso una costante riduzione del tempo medio intercorrente tra il termine fissato per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto.
Sarà assicurata, in maniera continuativa, l'assistenza ai RUP per "popolare" correttamente i campi della Piattaforma necessari ad ottemperare agli obblighi di legge in materia di trasparenza, afferenti alle fasi di: a) programmazione, b) progettazione e pubblicazione, c) affidamento, d) esecuzione, dei contratti pubblici affidati.
Per conservare la qualificazione ottenuta è necessario curare anche la formazione del personale facente parte degli Uffici del Comune di Napoli che costituiscono la Struttura Organizzativa Stabile – SOS, ai sensi del Codice. A tal fine, si programmerà l'attivazione di corsi di formazione pertinenti alle funzioni da svolgere, riferite a:

- Codice dei contratti pubblici;
- analisi economica dei contratti pubblici;
- *e-procurement* pubblico;
- *project management.*

In relazione al Building Instruction Modeling (BIM), si precisa che, ai fini della qualificazione, a decorrere dal 1° gennaio 2025, per la valutazione del requisito relativo al numero di gare "Lavori" svolte, si considerano, per le gare di importo superiore a quello individuato dall'articolo 43 del Codice, solo le procedure di gara i cui bandi e avvisi rispettano le disposizioni sull'utilizzo dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture di cui all'Allegato I.9 al Codice. Sarà cura dell'*Area CUAG* continuare ad evidenziare, ai Servizi Tecnici, l'importanza di tale disposizione normativa.

Nel corso del triennio programmatico, si continuerà, inoltre, ad assicurare l'esercizio delle funzioni di estrema necessità o derivanti da obblighi di legge per l'Amministrazione, inerenti a:

- gestione amministrativa delle coperture assicurative di competenza: "All risks", "Infortuni alunni e amministratori" e "RC patrimoniale dirigenti e progettisti";
- programmazione e svolgimento delle procedure di affidamento per le polizze assicurative di cui sopra, in scadenza, e del servizio di brokeraggio assicurativo;
- espletamento, in caso di consultazioni elettorali e referendarie, delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti per lo svolgimento delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisto materiale di cancelleria, informatico e di igiene, installazione tabelloni elettorali, servizio di allestimento seggi ordinari e seggi "esteri", servizio di trasporto plichi elettorali, servizio di facchinaggio, fornitura di stampati e contenitori, installazione temporanea di linee telefoniche e adsl; sanificazione e trasporto brandine per l'accasermamento delle forze dell'ordine, acquisto di materiale lettereccio, acquisto e/o manutenzione delle

cabine elettorali, *etc*.);
- attività di confezionamento dei plichi elettorali per circa 900 seggi ordinari e 300 seggi "esteri" con il supporto di circa 40 dipendenti appartenenti ad altri *Servizi* dell'Ente e distaccati, in regime di lavoro straordinario, presso il magazzino comunale in Via F.lli Lumiere, 2;
- gestione delle anticipazioni di cassa per missioni per i *Servizi* richiedenti, nei limiti del *budget* assegnato;
- gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione;
- pagamenti del contributo ANAC e relativi provvedimenti di liquidazione;
- pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione;
- tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo;
- rapporti con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale;
- gestione del rapporto contrattuale con i fornitori in convenzione per le utenze relative all'energia elettrica, alla telefonia mobile (per Amministratori e dipendenti comunali) e alla telefonia fissa (per le cosiddette "linee sciolte" ossia i numeri esclusi dal circuito 081/795...) nonché gestione del rapporto contrattuale con l'Azienda Speciale ABC, per l'erogazione delle forniture idriche per uffici e scuole di pertinenza comunale.

Nello specifico:

a) adesione alle convenzioni Consip di settore con predisposizione e formalizzazione degli atti propedeutici quali determinazioni dirigenziali con impegno di spesa e ordinativi di adesione;
b) gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali con i fornitori aggiudicatari delle convenzioni Consip e della società in house (per le forniture idriche);
c) implementazione del censimento delle utenze e aggiornamento delle anagrafiche con particolare riguardo alla banca dati dei POD (Point of Delivery) per l'energia elettrica e dei Punti di Erogazione per le forniture idriche;
d) gestione delle richieste di variazione contrattuale per le forniture di energia elettrica e idrica (nuove attivazioni, cessazioni, subentri, volture, spostamenti contatori, incrementi o riduzioni di potenza);
e) gestione delle richieste di nuove attivazioni e variazioni per la telefonia mobile e fissa (linee sciolte) con monitoraggio e gestione delle operazioni di consegna, restituzione SIM e apparati mobili quali smartphone, tablet e modem, in caso di cambio gestore in convenzione o collocamenti a riposo e/o trasferimenti di personale;
f) liquidazione della spesa (controllo formale fatture elettroniche e predisposizione atti di liquidazione);
g) supporto informativo ai Servizi che necessitano di conoscere costi e consumi delle strutture di competenza;
h) gestione amministrativo-contabile per ricalcoli e chiusure con fornitori precedenti;
i) gestione affidamento ad operatore esterno di supporto e di assistenza specialistica per la gestione delle forniture energetiche, monitoraggio dei consumi mediante applicativi software proprietari;
j) fornitura delle schede SIM per la sperimentazione dei cosiddetti "Semafori intelligenti" che saranno progressivamente introdotti per migliorare il flusso del traffico cittadino.

In particolare:

A. per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica per le scuole di pertinenza comunale, gli uffici e la videosorveglianza, nel triennio programmatico, il *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi* aderirà, ogni dodici mesi, alla convenzione Consip attiva *pro-tempore* e provvederà alla gestione del contratto e alla liquidazione delle fatture;
B. per la Telefonia Fissa, in data 15/04/2025 è stato pubblicato dalla Centrale di Committenza Nazionale (Consip) il bando dell'Accordo Quadro Sistema Pubblico di Connettività (SPC) 3 per la fornitura dei servizi di connettività, telefonia fissa, servizi di sicurezza e servizi professionali nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività. L'iniziativa è suddivisa in sette lotti, i primi tre dedicati alle Amministrazioni Centrali e i restanti quattro alle Amministrazioni Locali. Una volta attivato, ciascun Accordo Quadro avrà durata di 60 mesi, prorogabili fino a ulteriori 12 mesi. Il termine previsto per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici era fissato per il 13 giugno 2025. L'adesione all'Accordo Quadro Sistema Pubblico di Connettività (SPC), 3 che include al suo interno anche la fornitura dei servizi di telefonia fissa, potrà essere effettuata solo al termine della procedura di aggiudicazione e l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario.

Con l'avviso di proroga n. 5 del 18/11/2025, Consip S.p.A. ha comunicato il differimento del termine di presentazione delle offerte al 29/01/2026 per la Gara SPC Connettività (ed. 3), comprensiva del servizio di telefonia fissa.

Successivamente, il d.l. 31/12/2025, n. 200, recante Disposizioni urgenti in materia di termini normativi, ha disposto un ulteriore differimento al 31 dicembre 2026, come si evince dall'art. 4, comma 10.

Con nota PG.2025.1086392 del 25/11/2025, è stata presentata la richiesta di proroga tecnica dei contratti attuativi in essere sulla Convenzione Telefonia Fissa 5, nelle more dell'attivazione ed adesione al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) per la PA (ed. 3).

Con nota PG.2026.117009 del 27/01/2026, si è comunicata l'adesione di cui al decreto legge 31/12/2025 n. 200, che fissa al 31/12/2026 la scadenza dei contratti attuativi realizzati dalla società CONSIP aventi ad oggetto i servizi di telefonia fissa.

Dalle informazioni presenti sul sito www.acquistinretepa.it, non si evince la definizione, con certezza, della data di attivazione dell'Accordo Quadro.

Il *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi,* aderirà all'Accordo Quadro appena sarà attivato e provvederà a migrare le linee telefoniche dal vecchio gestore all'operatore economico aggiudicatario.

C. per quel che riguarda la telefonia mobile, in data 28/02/2025 è stato pubblicato dalla Centrale di Committenza Nazionale (Consip) il bando per l'aggiudicazione della Convenzione Telefonia mobile 10 (Tm10).

Attraverso questa iniziativa sarà possibile fruire dei servizi di telefonia mobile, sia in abbonamento, sia ricaricabili, per le SIM che saranno assegnate agli Amministratori e ai dipendenti comunali. Inoltre, l'iniziativa potrà permettere l'acquisizione dei servizi di seguito indicati: noleggio e manutenzione di terminali radiomobili (telefoni e tablet di diverse categorie, oltre a modem portatili) con opzione di riscatto a fine contratto, accesso alla LAN/Intranet dell'Amministrazione, SMS massivi, EMM – Enterprise Mobility Management, Fleet Management, servizi di sicurezza centralizzata, potenziamento della copertura *indoor* e i servizi di *Customer Care*, supporto e manutenzione, rendicontazione e fatturazione.

La Convenzione stipulata con l'aggiudicatario avrà una durata di 24 mesi (più eventuali 6 mesi di proroga) e sarà aggiudicata in base al criterio miglior rapporto qualità prezzo. Pertanto, entro la scadenza del vigente contratto stipulato, per adesione alla Convenzione Consip Telefonia mobile 9 (Tm9) con il gestore Vodafone Italia S.p.A., da maggio 2026 il *Servizio Acquisti - Gare Forniture* e Servizi predisporrà tutti gli atti propedeutici per aderire alla nuova Convenzione Tm10.

La scadenza della Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 9, alla quale l'Ente aveva aderito, era fissata per il 15/11/2025. Dalla lettura del messaggio del 22/10/2025 presente sul sito www.acquistinretepa.it, si apprendeva della proroga di sei mesi della Convenzione TM9 *de qua*. Il *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi*, con nota PG.2025.1039787 del 12/11/2025 ha comunicato l'adesione dell'Ente alla "proroga temporale" dei contratti attuativi in essere sulla Convenzione CONSIP TM9 con scadenza il 15/05/2026.

Dalla lettura del messaggio dell'08/04/2026, presente sul sito www.acquistinretepa.it, si apprendeva che la nuova Convenzione CONSIP Telefonia Mobile sarebbe stata attiva a partire dal terzo trimestre dell'anno 2026. Con nota PG.2026.525510 dell'08/05/2026, il *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi* ha richiesto a Fastweb S.p.A. la "proroga tecnica" ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 (art. 120, comma 11, del d.lgs. N. 36/2023) dei contratti attuativi in essere sulla Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 9, nelle more dell'attivazione e dell'adesione della nuova Convenzione CONSIP Telefonia Mobile TM10, di cui non si conosce ancora la data di attivazione. Pertanto, dall'attuale regime di proroga fino dell'aggiudicazione della Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 10, si passerà, a cura del *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi,* all'adesione, appena sarà attivata, alla Convenzione TM10, garantendo la migrazione delle utenze al nuovo operatore economico aggiudicatario e provvedendo anche alla distribuzione delle nuove SIM e dei nuovi terminali (cellulari, tablet e modem), oltre che al ritiro delle SIM e degli apparati attualmente in possesso degli assegnatari.

D. Con riferimento alla gestione delle gare per lavori e a quelle per forniture e servizi, per il triennio 2027/2029, si continueranno a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando l'espletamento delle previste attività che saranno rese più veloci ed efficaci dall'implementazione delle procedure telematiche, comprese quelle connesse agli obblighi di pubblicazione. Al riguardo, sarà garantito supporto e collaborazione nello svolgimento delle procedure di selezione e scelta del contraente, nonché di tutte le attività ad esse propedeutiche, e sarà assicurata la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli.

E. Il *Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi e il Servizio Gare Lavori* afferenti all'*Area CUAG* continueranno a svolgere anche attività di:

- indirizzo e orientamento, a favore di tutti i *Servizi* dell'Ente, in ordine alla scelta delle procedure di affidamento;
- supporto ai RUP, nella fase di predisposizione della documentazione di gara, con riferimento, soprattutto, al disciplinare di gara, garantendo l'adeguamento dello stesso al bando tipo ANAC, al quadro mutevole della normativa degli appalti, nonché alla definizione dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali;
- assistenza ai RUP e alle commissioni di gara durante lo svolgimento delle operazioni di gara, predisposizione dei verbali di seduta pubblica e gestione dei soccorsi istruttori;
- supporto nella predisposizione di documenti e memorie in relazione alle esigenze di difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione ed eventuale aggiornamento degli atti che regolamentano e disciplinano le fattispecie demandate dalla normativa alle stazioni appaltanti qualificate, quali il Disciplinare dell'Elenco dei fornitori e il Disciplinare delle commissioni di gara;
- gestione e monitoraggio degli Elenchi degli operatori economici nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza e rotazione di cui al "*Disciplinare per l'utilizzo e la gestione dell'elenco di operatori economici per lavori, forniture e servizi, servizi di ingegneria e architettura"* (disp. dir. n. 001 – 21/7/23);
- propulsione e mediazione nei processi di informatizzazione delle fasi di affidamento e di aggiudicazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2028/2030;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) *Appalti & Contratti;*
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*;
- Gestione amministrativa della pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, solo per le gare indette anteriormente al 1° gennaio 2024, anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e sugli organi di stampa;
- Gestione contabile della pubblicità delle gare effettuata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sugli organi di stampa nazionale e/o territoriale, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute, poste dal Legislatore a carico degli aggiudicatari;
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche, ivi inclusi l'implementazione e l'aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara;
- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*.

Anno 2028

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2029-2031;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) *Appalti & Contratti;*
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*;
- Gestione amministrativa della pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, solo per le gare indette anteriormente al 1° gennaio 2024, anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e sugli organi di stampa;
- Gestione contabile della pubblicità delle gare effettuata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) sugli organi di stampa nazionale e/o territoriale, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute, poste dal Legislatore a carico degli aggiudicatari;
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche, ivi inclusi l'implementazione e l'aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara~~;~~

- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare.

Anno 2029

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2030-2032;
- Attività di monitoraggio BDNCP e della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) *Appalti & Contratti*;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Supporto ai RUP nell'ambito delle competenze dell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*;
- Gestione amministrativa, della pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, solo per le gare indette anteriormente al 1° gennaio 2024, anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e sugli organi di stampa;
- Gestione contabile della pubblicità delle gare effettuata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sugli organi di stampa nazionale e/o territoriale, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute, poste dal Legislatore a carico degli aggiudicatari;
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche, ivi inclusi l'implementazione e l'aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara;
- Svolgimento delle procedure di affidamento necessarie per l'esecuzione delle funzioni proprie dell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*.

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Struttura di I livello interessata	***Area Entrate***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Azione strategica:** *Dare attuazione alla nuova modalità di gestione:*
  - *della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *dell'attività di recupero dell'evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile.*

▪ Patto per Napoli

Con la sottoscrizione del "Patto per Napoli", finalizzato al ripiano del disavanzo e al rilancio degli investimenti, l'Ammi-nistrazione si è impegnata a introdurre una serie di interventi strutturali e di misure che coinvolgono i diversi settori dell'ente.
Con riferimento all'Area Entrate, il Patto per Napoli è incentrato principalmente sull'efficientamento della riscossione e del recupero dell'evasione IMU e TARI.
L'affidamento in concessione delle attività di accertamento IMU e TARI e della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali comporta, tra l'altro, la riduzione dei tempi intercorrenti tra l'anno di imposta o la data di rilevazione dell'in-frazione e l'emissione degli atti per la riscossione sollecitata e/o coattiva con un effetto positivo sulle percentuali di riscossione.
Con riferimento alle entrate da Sanzioni al codice della strada e da altri tributi proseguirà l'attività volta alla riduzione dei tempi di consegna delle liste di carico per la riscossione coattiva al concessionario (Napoli Obiettivo Valore) secondo quanto previsto dal cronoprogramma del Patto per Napoli.

▪ Gestione della riscossione affidata in concessione

A seguito dell'affidamento in concessione, le attività relative all'accertamento IMU e TARI e alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali dovranno essere costantemente monitorate con strumenti e procedure che consentano il controllo sull'operato del concessionario e la gestione del contratto, sia in termini di qualità del servizio che di quantità degli atti emessi.
In quest'ottica gli uffici tributari, oltre che aggiornare le banche dati IMU e TARI con le dichiarazioni (oltre 30.000 all'anno) dei contribuenti, dovranno porre in essere tutte le attività volte al controllo e al monitoraggio di tutte le fasi di gestione del contratto.
Particolare attenzione sarà data alla programmazione delle attività che il Concessionario metterà in campo, indicando le priorità e i criteri relativi all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto per salvaguardare il principio costituzio-nale dell'equità fiscale e la sostenibilità sociale della concessione.
La programmazione di cui al punto precedente è, tra l'altro, finalizzata al monitoraggio e al tuning delle previsioni di entrata e di spesa.

▪ Aumento delle entrate comunali proprie

Obiettivo strategico dell'ente è l'aumento delle entrate proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali.
L'affidamento in concessione dell'attività di recupero evasione IMU e TARI e della riscossione coattiva di tutte le en-trate comunali comporta una riduzione dei tempi intercorrenti tra l'anno d'imposta e l'anno di accertamento.
L'incremento delle percentuali di riscossione comporta una riduzione dell'accantonamento al FCDE – Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, con la liberazione di risorse da destinare ai servizi alla collettività o agli investimenti.
Il Concessionario, con riferimento all'IMU e alla TARI, continuerà l'attività di emissione degli avvisi di accertamento per recupero evasione e per omesso versamento.

Il Patto per Napoli prevede quale obiettivo un incremento di gettito IMU quantificato a regime in circa 18 milioni euro/anno, risorse libere per il bilancio del Comune. In particolare, il Patto per Napoli ha stimato l'incremento, rispetto al 2021, di circa 3,8 milioni per il 2027, 5,7 milioni per il 2028 e .7,6 milioni per il 2029.
Sarà necessario monitorare tali previsioni atteso che il gettito potrà ridursi per effetto di quanto previsto dall'art.1, co.71, della legge di bilancio 2024 (norma interpretativa che prevede l'esenzione per gli immobili posseduti, anche in comodato, dagli ENC funzionalmente e strutturalmente collegati al concedente, nei quali viene svolta attività tutelata e con modalità non commerciali) e di quanto previsto dalla Sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022 in materia di coniugi con residenze diverse (doppia esenzione per abitazione principale), nonché alle recenti interpretazioni della giurisprudenza tributaria che sta riconoscendo sempre più frequentemente l' esenzione totale per l'immobile desti-nato ad abitazione principale anche se concesso in locazione parziale e l'esenzione per abitazione principale, al veri-ficarsi dei presupposti, in caso di cessione del diritto di abitazione in assenza di atto pubblico
Il recupero dell'evasione TARI porterà ad un incremento della base imponibile, con effetti positivi sulle tariffe.
La nuova infrastruttura tecnologica, fornita dal Concessionario, prevede una suite nativamente integrata tra anagrafe tributi e ragioneria e dovrà poi essere integrata con i diversi applicativi in uso all'Ente. Il progetto consentirà la neces-saria interconnessione, con correlato scambio di dati, tra le diverse banche dati disponibili e a disposizione delle diverse strutture comunali: un sistema di banche dati bonificate, interconnesse, storicizzate e costantemente aggiornate, in grado perciò di integrarsi in maniera automatica ed interoperabile con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente faciliterà il superamento della frammentazione tra le varie aree funzionali dell'ente con un effetto positivo sulla capacità di accertamento.

- **Azione strategica:** *Potenziamento delle entrate proprie comunali, a carattere ricorrente.*
  - Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, l'Amministrazione è tenuta ad applicare la percentuale massima di aliquote stabilita dalla legge.
Per la TARI le tariffe saranno determinate in conformità al piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo quanto previsto dall'Autorità per la Regolazione dell'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), garantendo la copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nei limiti delle tariffe massime applicabili agli utenti stabilito da tale Autorità.
L'aliquota relativa all'addizionale comunale all'IRPEF è fissata al 1%, secondo quanto stabilito nel Patto per Napoli, con esenzione dei redditi fino a 12.000,00 euro.

  - Imposta di soggiorno

I dati sulle presenze turistiche della prima parte del 2026, l'incremento delle strutture ricettive iscritte nel database dell'ufficio, conseguente all'obbligo - introdotto nel 2026 - di utilizzo del Codice Identificativo sulle piattaforme di pre-notazione internazionali da un lato, e la chiusura per circa 30 giorni dell'Aeroporto di Capodichino con conseguente prevedibile diminuzione di arrivi, fanno ritenere che nel 2027, anche per effetto della Coppa America, si registrerà un incremento delle presenze e quindi dell'imposta di soggiorno.
Sarà potenziata l'attività di ricerca degli operatori non censiti, mediante l'incrocio delle banche dati disponibili.

  - Canone patrimoniale per occupazione di suolo e esposizione pubblicitaria

L'attività di gestione dell'entrata in oggetto è molto complicata a causa della frammentazione dei procedimenti tra gli uffici concessori e l'ufficio che gestisce il canone e per la mancata integrazione degli strumenti informatici utilizzati.
Con il passaggio ai nuovi applicativi, si avvierà un'attività di complessiva reingegnerizzazione dei processi volta a sem-plificare gli iter procedimentali che coinvolgono diverse strutture comunali (municipalità, suap, uffici tributari). Occorrerà operare nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, anche attraverso l'uniformità dei metodi di pagamento, e, per effetto della reingegnerizzazione dei procedimenti, in una migliore organizzazione degli uffici.
Nel corso del triennio sarà velocizzata la lavorazione dei verbali redatti dalla Polizia Locale in occasione dei controlli sul territorio, per ridurre il tempo tra la contestazione della violazione e la notifica del conseguente avviso di accertamento, per migliorare le performance di riscossione.
Particolare attenzione dovrà essere posta sull'aggiornamento delle banche dati, con una verifica puntuale delle concessioni per occupazione di suolo rilasciate durante il periodo di emergenza per il Covid.

- Addizionale comunale sui Diritti d'Imbarco Aeroportuali

Con riferimento all'addizionale sui diritti d'imbarco, prevista dal Patto per Napoli ed istituita nel 2023, in data 27/03/2024 è stata sottoscritta la convenzione con GESAC S.p.A. per la regolamentazione degli aspetti di dettaglio della riscossione dell'imposta.
Il contenzioso instauratosi con le compagnie low cost si è concluso favorevolmente per l'Ente, con la sentenza 802 del 3/2/2025 con la quale il Consiglio di Stato ha respinto l'appello proposto dalle citate compagnie che richiedevano l'an-nullamento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 28 dicembre 2022 che aveva istituito l'addizionale comunale sui diritti di imbarco ai sensi dell'art. 1, comma 572, lett. a), legge n. 234 del 30 dicembre 2021.
Sulla base dei dati raccolti e riferiti agli imbarchi da Capodichino e della nota chiusura dello scalo per circa 30 giorni, nei prossimi anni si può ragionevolmente stimare una stabilizzazione degli imbarchi nel corso del 2027 e un loro lieve incremento per glianni successivi, con conseguente presumibile incremento del gettito.

- IMU (Imposta Municipale) e TARI (Tassa sui rifiuti solidi urbani)

Il Servizio IMU e TARI continuerà a svolgere le attività di gestione e aggiornamento della banca dati con le istanze/dichiarazioni presentate dai contribuenti, l'emissione degli avvisi di pagamento TARI, la gestione della fase di riscossione spontanea, e di istruttoria delle relative autotutele.
Il contenzioso derivante dagli atti di riscossione sollecitata e di accertamento per recupero evasione emessi dal Concessionario, a seguito delle attività allo stesso affidate, sarà gestito dal Concessionario. Ciononostante, il Comune sarà chiamato in causa quale ente impositore.
Nel corso dei prossimi anni quindi, l'ufficio dovrà controdedurre sui ricorsi presentati dai contribuenti avverso gli atti e le comunicazioni direttamente emessi dall'Ente, sui ricorsi presentati avverso le cartelle di pagamento notificate da AdER (Agenzia delle Entrate Riscossione) con riferimento ai ruoli alla stessa consegnati e sugli atti di riscossione coattiva affidati al nuovo Concessionario.
Ancora, dovranno essere gestiti direttamente i ricorsi relativi alle diverse entrate tributarie.
Con l'avvio delle attività contenziose gestite dal Concessionario, sarà necessario supportare lo stesso e condividere la strategia difensiva, almeno per i grandi contribuenti, tenendo conto della continuità dell'azione amministrative anche in relazione a contenziosi simili già definiti per le precedenti annualità.
Proseguirà l'attività relativa all'analisi delle istanze relative ai discarichi di partite già inviate per la riscossione coattiva ad AdER, nonché quella dei discarichi per quote inesigibili con riferimento al nuovo Concessionario.
Nel periodo 2027/2029, proseguiranno i controlli tributari - c.d. "Nuovo programma 100"- richiesti dai vari servizi comunali e volti alla verifica della regolarità tributaria dei soggetti che hanno rapporti con il Comune di Napoli.
Sarà verificata, inoltre, con il Concessionario, la concreta possibilità di prevedere uno strumento che consenta ai vari servizi la verifica tributaria.

- Sanzioni Amministrative

Le attività da porre in essere per il triennio 2027/2029 per il Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso quattro direttrici primarie:

- l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli";
- l'incremento del valore annuale medio della riscossione coattiva nel rispetto degli obiettivi da conseguire per il crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli";
- il miglioramento del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale;
- l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.

L'esigenza del Comune di Napoli è quella di incrementare la percentuale di riscossione volontaria delle sanzioni ammi-nistrative, in particolare dei verbali emessi per violazioni al Codice della Strada, che nel corso degli ultimi anni si è attestata su valori oscillanti tra il 20% e il 25% rispetto al valore dei verbali emessi.
Un contributo in questa direzione può venire dalla nuova gara d'appalto in 4 lotti per la gestione del ciclo sanzionatorio, bandita in data 24/09/2024. Complesse vicende di natura amministrativa hanno ritardato l'avvio

operativo di 3 lotti su 4, rinviando quindi la realizzazione dei miglioramenti di natura tecnica, organizzativa e gestionale previsti dalla documentazione di gara.
Coerentemente con le indicazioni contenute nel DUP 2024-2026, il Servizio Sanzioni Amministrative ha avviato una procedura per sollecitare eventuali operatori economici a presentare proposte di project financing relativamente alla gestione del ciclo sanzionatorio.
Con Disposizione Dirigenziale n. 97 del 29/10/2024 è stato approvato un avviso pubblico di manifestazione di interesse, con un invito alla presentazione di proposte di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023 (vigente ratione temporis).
In risposta all'avviso sono state presentate tre proposte, oggetto di una valutazione comparativa da parte di un Nucleo di Analisi e Valutazione appositamente nominato; la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 296 del 25/06/2025, ha dichiarato l'interesse pubblico nei confronti di una delle proposte presentate e con la successiva Deliberazione n. 664 del 19/12/2025 ha confermato il suddetto interesse pubblico approvando definitivamente il progetto selezionato con le specificazioni di natura tecnico – contrattuale richieste nella Deliberazione n. 296, subordinando la decorrenza della relativa concessione all'esaurimento del nuovo appalto per la gestione del ciclo sanzionatorio.
La conclusione positiva della procedura proposta di Finanza di Progetto potrebbe determinare una serie di vantaggi rispetto alla gestione "tradizionale" del ciclo sanzionatorio, con particolare riguardo al meccanismo di trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario e alla quantificazione del Vantaggio Economico Netto per il Comune.
La previsione contrattuale di un importo minimo garantito rappresenta un elemento di sicuro interesse per l'Ente con-cedente, in quanto consentirebbe di stabilizzare, ad un livello sensibilmente superiore a quello attuale, il saldo netto tra entrate relative alla riscossione volontaria delle sanzioni amministrative e i costi per la gestione del servizio, sot-traendolo all'alea delle performance di riscossione spontanea.
Per esercitare in maniera efficace il controllo della mobilità di superficie e, più in generale, per incrementare gli strumenti di monitoraggio e tutela della sicurezza urbana, il Comune ha inoltre la necessità di realizzare investimenti significativi (Control Room, varchi, telecamere, autovelox, dotazioni informatiche per il personale della Polizia Locale, etc.), che sarebbero a carico del concessionario in un'operazione di Project Financing. La realizzazione diretta da parte del Comune di tali investimenti richiederebbe invece disponibilità finanziarie e risorse umane con adeguata qualificazione tecnica per la progettazione, l'acquisizione, la gestione e la manutenzione delle infrastrutture, nonché tempi di realiz-zazione non compatibili con l'attuale programmazione dell'Ente.
L'affidamento dei servizi di supporto alla gestione del ciclo sanzionatorio ad un operatore economico remunerato an-che in funzione delle performance di riscossione volontaria favorirebbe infine l'introduzione di innovazioni di processo, da parte dell'operatore in questione, che non si verificherebbero in maniera spontanea in caso di appalto tradizionale.
Lo sviluppo delle direttrici sopra elencate dovrà essere accompagnato opportuni miglioramenti organizzativi dei processi di competenza del Servizio che puntino anche ad una più estesa informatizzazione e digitalizzazione degli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Dare attuazione alla nuova modalità di gestione:*
  - *della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *dell'attività di recupero dell'evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile.*

- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del Concessionario della ricossione sollecitata e coattiva e delle attività di recupero evasione IMU e TARI.
- Incremento della riscossione coattiva, nel periodo 2022/2027, di € 14,3 mln rispetto al valore annuale medio delle riscossioni dei ruoli delle entrate tributarie registrate dall'Agente della Riscossione nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo, nel rispetto del cronoprogramma allegato al Patto per Napoli.
- Incremento della riscossione coattiva, nel periodo 2022/2027, di € 2,9 mln rispetto al valore annuale medio

delle riscossioni dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada registrate dall'Agente della Riscossione nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo, nel rispetto del cronoprogramma allegato al Patto per Napoli.

- **Azione strategica:** *Potenziamento delle entrate proprie comunali, a carattere ricorrente.*

- Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi.
- Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada in miglioramento sull'intervallo di 36 mesi conseguito negli anni precedenti in ottemperanza agli indicatori assegnati dal cd. Patto per Napoli;
- Miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie e delle percen-tuali di notifiche andate a buon fine;
- Conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione del ciclo sanzionatorio relativo alle violazioni al Codice della Strada e altre norme legislative e regolamentari di competenza della Polizia Locale, nonché di servizi correlati, a valle della definizione del procedimento avviato con l'Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse pubblicato nel 2024, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. n. 36/2023.
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.
- Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2024 e 2025.
- Verifica e trasmissione al competente servizio della Ragioneria, entro il 26 febbraio 2027, dei conti del consegna-tario (mod.21) delle strutture ricettive pervenuti entro la scadenza del 30 gennaio 2027.
- Acquisizione entro il 31/01/2028 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2027, nonché di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2027, in misura almeno pari ad € 10 milioni.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Dare attuazione alla nuova modalità di gestione:*
  - *della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *dell'attività di recupero dell'evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile.*

- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del Concessionario della riscossione sollecitata e coattiva e delle attività di recupero evasione IMU e TARI.
- Incremento della riscossione coattiva, nel periodo 2022/2028, di € 20 mln rispetto al valore annuale medio delle riscossioni dei ruoli delle entrate tributarie registrate dall'Agente della Riscossione nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo, nel rispetto del cronoprogramma allegato al Patto per Napoli.
- Incremento della riscossione coattiva, nel periodo 2022/2028, di € 3,7 mln rispetto al valore annuale medio delle riscossioni dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada registrate da Ader nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo, nel rispetto del crono-programma allegato al Patto per Napoli.

- **Azione strategica:** *Potenziamento delle entrate proprie comunali, a carattere ricorrente.*

- Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi.
- Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada in miglioramento sull'intervallo di 36 mesi conseguito negli anni precedenti in ottemperanza agli indicatori assegnati dal cd. Patto per Napoli.
- Avvio dei servizi in concessione all'operatore economico selezionato a seguito della procedura ad evidenza pubblica, per la gestione del ciclo sanzionatorio relativo alle violazioni al Codice della Strada e altre norme legislative e regolamentari di competenza della Polizia Locale, nonché di eventuali servizi correlati;
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.
- Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2026 e 2027.
- Acquisizione entro il 31/01/2029 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2028, nonché di certificazione del gestore

dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2028, in misura almeno pari ad € 10 milioni.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Dare attuazione alla nuova modalità di gestione:*
  - *della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada, prioritariamente finalizzata al miglioramento della capacità di riscossione;*
  - *dell'attività di recupero dell'evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile.*

- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del Concessionario della riscossione sollecitata e coattiva e delle attività di recupero evasione IMU e TARI.
- **Azione strategica:** *Potenziamento delle entrate proprie comunali, a carattere ricorrente.*
- Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi.
- Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada in miglioramento sull'intervallo di 36 mesi conseguito negli anni precedenti in ottemperanza agli indicatori assegnati dal cd. Patto per Napoli;
- Completamento della predisposizione infrastrutturale, avvio degli investimenti di innovazione tecnologica e dei basket di videosorveglianza nell'ambito della concessione all'operatore economico selezionato a seguito della procedura ad evidenza pubblica, per la gestione del ciclo sanzionatorio relativo alle violazioni al Codice della Strada e altre norme legislative e regolamentari di competenza della Polizia Locale, nonché di eventuali servizi correlati;
- Miglioramento delle attività difensive nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace.
- Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per l'anno 2028.
- Acquisizione entro il 31/01/2030 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2029, nonché di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2029, in misura almeno pari ad € 10 milioni.

Finalità da conseguire

Sostenibilità della pretesa tributaria.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle attribuite all'Area Entrate

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Struttura di I livello interessata	***Area Amministrativa Patrimonio***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Adeguare i regolamenti attinenti al Patrimonio.*

Nel triennio 2027-2029 l'Area proseguirà l'attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei Regolamenti vigenti in materia di amministrazione del patrimonio rispetto all'evoluzione del contesto normativo – si pensi da ultimo alla Legge 2 luglio 2026, n. 116 di conversione del DL 66/2026 – e dell'efficacia rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente e ai bisogni espressi dalla collettività. L'attività di studio e approfondimento da parte dei Servizi competenti sarà volta a individuare eventuali criticità applicative e alla conseguente revisione dei Regolamenti. Questa attività consentirà di rafforzare gli strumenti utili ad assicurare il pieno rispetto degli impegni assunti con il Patto per Napoli che prevedono l'incremento delle entrate al fine della riduzione del disavanzo, l'efficacia delle procedure di regolarizzazione, di rinegoziazione dei canoni e, infine, di assegnazione degli alloggi che si renderanno progressivamente disponibili a seguito della cessazione, a qualsiasi titolo, dei precedenti rapporti locativi.
All'esito di tale azione di monitoraggio, nel corso del triennio programmatico, si valuterà, conseguentemente, l'eventuale adeguamento dei Regolamenti.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi e il fenomeno dell'occupazione abusiva.*

Per quanto concerne il recupero dei canoni di locazione e delle indennità di occupazione relativi agli immobili ad uso abitativo e ad uso diverso dall'abitativo, le attività saranno svolte anche per il tramite del soggetto gestore del patrimonio. A tal fine, saranno attivati i necessari procedimenti amministrativi e organizzativi volti ad assicurare il corretto impulso delle azioni di recupero, nonché adeguate attività di monitoraggio e rendicontazione. Parallelamente, proseguirà l'attività di individuazione delle posizioni debitorie riferite a morosità pregresse suscettibili di recupero mediante la procedura dell'avviso di accertamento esecutivo prevista dalla legge n. 160/2019, con la conseguente adozione dei relativi provvedimenti. Il coordinamento e il monitoraggio complessivo di tale linea di intervento, attuata dai Servizi dell'Area competenti per materia, sono affidati alla U.O.A. istituita con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 3 del 26 settembre 2023, cui compete la supervisione delle attività poste in essere e la predisposizione della rendicontazione complessiva delle azioni di recupero delle morosità pregresse, al fine di garantirne l'efficacia, l'uniformità applicativa e la coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione.

✓ **Azione strategica:** *Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare, anche tramite la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione*

In questo ambito la priorità è stata assegnata alle scelte in tema di gestione del patrimonio comunale, attraverso la costituzione della nuova società NewCo – totalmente pubblica – da incaricare della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente suscettibile di generare reddito. Tale società, opererà in regime di in house providing e si avvarrà, ove possibile e necessario, dalla collaborazione di partner tecnici appartenenti al settore pubblico allargato, da coinvolgere secondo le forme e gli strumenti amministrativi ed operativi più opportuni.
La nuova società subentrerà alla gestione attualmente affidata alla società Napoli Servizi SpA, che garantirà l'affiancamento al nuovo gestore, il trasferimento di dati, informazioni e *know how* nonché la materiale prosecuzione delle attività fino all'effettivo avvio in esercizio, così da scongiurare ripercussioni sull'andamento della gestione operativa del Patrimonio e assicurare il graduale ed efficiente trasferimento delle funzioni.

✓ **Azione strategica:** *Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di altri immobili comunali.*

L'andamento delle dismissioni dei fitti passivi proseguirà nel triennio di programmazione di riferimento, puntando all'azzeramento di quelli relativi agli immobili ospitanti uffici dell'Ente e/o destinati a finalità istituzionali, che si realizzerà in maniera progressiva, di pari passo alla conclusione, a singoli blocchi, dei lavori di adeguamento e di manutenzione di " Hotel Tiberio". Si procederà inoltre, di concerto con le municipalità di competenza, alla programmazione della dismissione degli ulteriori contratti di locazione passiva di immobili ancora attivi, relativi agli immobili adibiti a sedi scolastiche.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.*

Il razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare richiede l'attuazione di un programma organico e sistematico di ricognizione e censimento del patrimonio disponibile, indispensabile per acquisire un quadro conoscitivo aggiornato e completo e per definire efficaci strategie di valorizzazione e ottimizzazione della redditività del patrimonio. Nel triennio 2027-2029 saranno implementate le linee operative per il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente, compreso il patrimonio confiscato alla criminalità organizzata.

Le attività di bonifica dei dati e di rilevazione degli immobili saranno realizzate, sulla base del progetto di fattibilità realizzato in collaborazione con la Fondazione IFEL, attraverso il rinnovamento del sistema informativo comunale e l'integrazione delle banche dati esistenti al fine di favorire la progressiva transizione verso un'unica piattaforma centralizzata per la gestione tecnico – amministrativa del patrimonio immobiliare anche con tecniche BIM e GIS.

✓ **Azione strategica:** *Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP e del patrimonio disponibile*

Al fine di incrementare il numero e l'entità delle alienazioni di immobili di proprietà comunale, si prevede, oltre che con le consuete modalità previste dai Regolamenti per le alienazioni, la dismissione di immobili del patrimonio disponibile attraverso accordi diretti istituzionali con Enti terzi interessati all'acquisto di beni di proprietà del Comune di Napoli, così come previsto dai Regolamenti stessi. Inoltre, si darà maggiore impulso alla vendita di immobili esterni ai limiti del territorio di competenza dell'Ente.

Proseguirà l'attività sottesa alla DGC n. 391 del 31/07/2021 concernente l'alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, relativamente alle aste andate deserte per ben due volte e precisamente:

1. Via Chiaro di Luna, Parco Conocal;
2. ex centro rieducativo "Montagnelle" via Salzano;
3. 138 alloggi edificio Parco Cisternina di Saviano.

Al fine di dare maggior impulso alla dismissione degli alloggi di E.R.P. si procederà ad una revisione del piano straordinario di dismissione E.R.P. e alla definizione di un nuovo piano che contempli ulteriori complessi immobiliari ad oggi non inseriti poiché acquisiti successivamente al piano straordinario approvato nel 2006.

È intento dell'Amministrazione definire e regolarizzare il regime patrimoniale attraverso la alienazione del Fondo di Proprietà del Comune di Napoli sito in Frattamaggiore (NA) denominato "Fondo Laminaio", di provenienza ex IPAB, iscritto nell'inventario dell'Ente con i codici AA01600101 e AA01600102 originariamente identificato al Catasto Terreni del Comune di Frattamaggiore al Foglio 1 particella 40. Al riguardo, si rappresenta che il citato suolo è totalmente occupato dalla realizzazione di opere pubbliche, effettuate dal Comune di Frattamaggiore, relativamente all'esecuzione di fabbricati di edilizia residenziale appartenente al PEEP e da una scuola.

Si procederà all'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (P.A.V.I.) in linea con gli indirizzi forniti dall'Amministrazione.

- **Ob. Strategico:** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ **Azione strategica:** *Valorizzazione del patrimonio comunale.*

Attraverso l'utilizzo di immobili del patrimonio, ad uso non abitativo, destinato a finalità sociale e del patrimonio immobiliare confiscato, l'Amministrazione intende:

- Promuovere e consolidare le realtà storiche che hanno contribuito alla crescita della città, riconoscendone il valore sociale come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale;
- Salvaguardare il patrimonio culturale e l'interesse storico delle attività svolte, sia come valore in sé sia come

qualificatore e attrattore turistico del contesto;

- Riconoscere e promuovere le attività aventi rilevanza sociale che sono state svolte sul territorio cittadino con continuità, restituendo apprezzabili risultati in termini di utilità sociale.

In linea generale è possibile individuare due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri pubblicistici e di tutela degli interessi generali.
Riguardo al primo aspetto, attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti capaci di generare flussi finanziari, è possibile contribuire, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico - finanziaria dell'Amministrazione. Per quanto concerne il secondo aspetto, la valorizzazione del patrimonio, protende alla realizzazione di finalità istituzionali rivolte alla comunità, mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale, favorendo in tal modo lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio. Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo. Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico sociale del territorio.
Rientra in tale fattispecie il processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare confiscato (art.48, comma 3, lett. C) del D.Lgs. 159/2011), attraverso progetti di riutilizzo sociale di pubblico interesse a supporto della rete infrastrutturale di servizi al territorio.

In riferimento agli impegni di cui al Patto per Napoli, rileva la valorizzazione del Patrimonio mediante l'incremento dei canoni di concessione e di locazione e la definizione di specifici piani di valorizzazione, allo scopo di conseguire ulteriori utilizzi produttivi degli immobili.

Per quanto concerne in particolare i beni appartenenti al patrimonio disponibile destinati ad uso abitativo, grazie anche al relativo regolamento opportunamente revisionato, sarà possibile incrementare le entrate correlate sia attraverso l'adeguamento dei canoni ed l'eventuale rinegoziazione delle locazioni in essere, sia attraverso più efficaci procedure di regolarizzazione; il potenziamento della finanza pubblica verrà altresì perseguito attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica degli alloggi resisi progressivamente disponibili a seguito della cessazione a qualunque titolo di precedenti rapporti locativi.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e per fini sociali e culturali.
L'assegnazione di cespiti di proprietà comunale per finalità socio-culturale-sportive ad associazioni senza scopo di lucro seguiranno gli indirizzi contenuti negli atti di indirizzo e nella disciplina regolamentare.

Valorizzazione / alienazione del patrimonio immobiliare comunale
Attraverso il piano definito con la società Invimit, ed in continuità con la prima operazione di apporto a fondi immobiliari realizzata con rogito del 23.12.2024, sottoscritto tra il Comune di Napoli e Invimit Sgr S.p.A., si proseguirà con la strutturazione di nuove operazioni di trasferimento di portafogli immobiliari attraverso apporti a Fondi/comparti in gestione alla Invimit.
In particolare, le azioni riguarderanno la definizione di tutte le azioni necessarie all'apporto di un secondo gruppo, comprendente immobili già valutati e schedati, e per il quale si è già provveduto ad avviare le interlocuzioni con Invimit.
Per quanto concerne i rapporti con l'Agenzia del Demanio, in attuazione dell'accordo di collaborazione (dgc n. 313/2022):

- proseguiranno le interlocuzioni in merito alle procedure per il completamento del trasferimento di beni mediante federalismo demaniale, come ad esempio l'acquisizione di particelle su cui ricade sede stradale di via Marina, in corrispondenza delle Torri Aragonesi;
- ricevere supporto gestionale per le attività relative ai beni trasferiti con il federalismo culturale, oltre all'utilizzo della struttura di progettazione istituita dal demanio.

Inoltre, con riferimento alla gestione amministrativo-contabile del complesso caveario si procederà secondo le prescrizioni contenute nell'Accordo di co-gestione, di cui alla D.G.C. n. 113 del 25.03.2025, sottoscritto in data 08.04.2025 dal Comune di Napoli e Agenzia del Demanio.

Per la valorizzazione di cespiti di rilevanza strategica sono in corso interlocuzioni con attori istituzionali quali Teatro Mercadante, Sovraintendenza, Asl NA1, ASL Salerno, Adirsuc e Città Metropolitana per un progetto complessivo di valorizzazione degli immobili a beneficio della città e dei servizi resi alla cittadinanza.
L'Amministrazione attiverà le necessarie azioni finalizzate alla regolarizzazione del titolo di utilizzo dell'immobile comunale sito in via San Paolo n. 10-14, in favore dell'Archivio Notarile di Napoli, in considerazione della funzione pubblica e della rilevanza strategica dell'attività svolta a beneficio dell'intera comunità.

A seguito dell'accordo sottoscritto nel corso del 2022 tra il Comune di Napoli e Adisurc, saranno completate le attività contenute nell'accordo per la valorizzazione di cespiti comunali di interesse per la realizzazione di servizi agli studenti universitari e la sede della medesima Azienda nelle porzioni non utilizzate a fini istituzionali del Complesso di Sant'Eligio; si proseguirà inoltre alla definizione dei rapporti occupazionali della ASL NA1 per gli immobili di proprietà dell'Ente in uso alla stessa.

La valorizzazione del Patrimonio mediante l'incremento dei canoni di concessione e di locazione e la definizione di specifici piani di valorizzazione, in linea con gli step stabiliti da Patto per Napoli, si concentrerà sul conseguimento di ulteriori utilizzi produttivi degli immobili, al fine di consolidare i maggiori introiti.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e culturali.
L'assegnazione per finalità prettamente commerciali riguarderà gli immobili per i quali saranno state avviate dal Servizio competente le attività propedeutiche alla pubblicazione del relativo avviso pubblico (verifiche stato dei luoghi- verifiche di carattere tecnico- urbanistico, controlli amministrativo-contabili- verifiche vincoli di interesse culturale, etc), e riportati nell'elenco pubblicato nell'area tematica dedicata, ed aggiornato a mano a mano che le fasi istruttorie individuano ulteriori cespiti che possono essere messi a reddito, a conclusione della procedura ad evidenza pubblica.
Riguardo agli immobili già assegnati, saranno evase le istanze di voltura - a favore degli aventi diritto - e valutati i casi di rinnovo contrattuale secondo le disposizioni contemplate dalla normativa di riferimento.

Nell'ambito del processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare si collocano anche i beni confiscati alla criminalità organizzata, in merito a quali proseguirà l'attività di trasferimento di nuovi beni allo scopo di accresce il patrimonio indisponibile da indirizzare a fini pubblici. Al riguardo, proseguiranno le azioni volte alla riqualificazione funzionale dei citati beni - attraverso fonti di finanziamento dedicate - per rivitalizzare aree e interi complessi per il pubblico utilizzo, a finalità istituzionali o sociali, per la realizzazione dei progetti di riutilizzo previsti e l'individuazione di soggetti cui assegnare in concessione i beni, mediante avvisi pubblici.

Nell'ottica di risparmio energetico con ricaduta positiva sul territorio cittadino e della qualità dei servizi resi alla collettività, si intende migliorare la trasmissione e distribuzione dell'energia elettrica, la cui disciplina è contemplata nel Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici, Regio Decreto dell'11.12.1933, n. 1775. Considerato che negli ultimi anni si è verificata un'accentuazione dei cambiamenti climatici, con ondate di calore che hanno inciso negativamente sulla qualità del servizio reso all'utenza, in un'ottica di risparmio energetico e tenuto conto della Convenzione sottoscritta, in data 27/06/2001, dal Comune di Napoli e la società E-Distribuzione S.p.A. del gruppo ENEL, l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso locali di proprietà Comunale da adibire a cabina elettrica per esigenze di distribuzione di energia elettrica da parte di ENEL, ora E-Distribuzione S.p.A. al fine di soddisfare le nuove esigenze di consumi energetici della collettività, nonché per migliorare la qualità del servizio elettrico della locale rete di distribuzione. Si procederà all'individuazione di nuovi locali per la sottoscrizione di nuove concessioni con l'opzione successiva della dismissione degli stessi.

L'Amministrazione intende dare esecuzione all'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà" - disciplinato dai commi 47 e 48 dell'art. 31 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii (art. 22-bis L. n. 108/2021; art. 10-quinquies L. n. 51/2022) - con il duplice scopo di regolarizzare le condizioni soggettive di proprietà dei soci delle cooperative e di incrementare le entrate dell'Ente susseguenti al trasferimento della proprietà dei terreni alle Cooperative stesse. Pertanto, saranno avviate le procedure per la dismissione dei diritti di superficie di proprietà del Comune di Napoli.

Proseguirà la gestione delle procedure espropriative ed in particolare quelle previste per il "*Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano*" e "*Collettamento acque fognarie Camaldoli*

– collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone", nell'ambito dell'Accordo di Programma "Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania".

Proseguiranno le attività di retrocessione ex artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 380/2001 s.m.i..

Potenziamento applicativo software Sep@com2 per le attività di gestione del patrimonio
Proseguirà nelle attività di manutenzione applicativa, correttiva, adeguativa ed evolutiva del software gestionale, al fine di adeguarlo alle esigenze dei servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio e del Gestore, e agli intervenuti aggiornamenti normativi, permettendo, inoltre, di riconciliare la contabilità dell'Ente con il titolo e la bollettazione sottostante, e di efficientare la gestione patrimoniale nel suo complesso (gestione inventario immobili - gestione tassazione sugli immobili - gestione condomini – gestione spese e oneri accessori ripetibili).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Ob. Strategico:*** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*

✓ **Azione strategica**: *Adeguare i regolamenti attinenti al Patrimonio*

- Attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei Regolamenti vigenti in materia di amministrazione del patrimonio rispetto all'evoluzione del contesto normativo – si pensi alla Legge 2 luglio 2026, n. 116 di conversione del DL 66/2026 – e dell'efficacia rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente e ai bisogni espressi dalla collettività. Eventuale adeguamento dei Regolamenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi e il fenomeno dell'occupazione abusiva.*

- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità e dei cespiti di proprietà comunale, ad uso abitativo e diverso dall'abitativo, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, anche attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019;
- Controllo analogo sull'attività per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, affidata al soggetto gestore in regime "in house providing";
- Conferire maggiore impulso alle attività di recupero delle morosità pregressa, sotto il coordinamento della U.O.A "Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse".
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero di immobili confiscati di proprietà comunale oggetto di occupazioni abusive, e delle relative indennità di occupazione, attivando - al contempo - azioni di monitoraggio e tutela del patrimonio confiscato nel periodo intercorrente tra il trasferimento dei beni e l'assegnazione per il pubblico utilizzo;

✓ ***Azione strategica:*** *Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare, anche tramite la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione*

- Operatività definitiva della gestione del Patrimonio comunale a partire dal 1° gennaio 2027 in capo alla nuova società in house Patrimonio, in sostituzione della Napoli Servizi SpA.

✓ ***Azione strategica:*** *Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di altri immobili comunali.*

Definizione/completamento delle attività, di concerto con le Municipalità competenti, per la dismissione dei residuali fitti passivi, in essere al 31.12.2026, relativamente ad immobili adibiti ad uso scolastico.

- Individuazione di beni confiscati per finalità istituzionali, da destinare a sedi di uffici e a sedi per le attività inerenti agli uffici comunali.

✓ ***Azione strategica:*** *Realizzare il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.*

- Prosecuzione dell'attività di censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso il rinnovamento del sistema informativo comunale e l'integrazione delle banche dati esistenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP e del patrimonio disponibile*

- Incremento delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale anche mediante accordi istituzionali con altri Enti e degli immobili ubicati fuori il territorio comunale.
- Alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, relativamente alle aste andate deserte per due volte.
- Regolarizzazione del regime patrimoniale attraverso la alienazione del Fondo di Proprietà del Comune di Napoli

sito in Frattamaggiore (NA) denominato "Fondo Laminaio", di provenienza ex IPAB, iscritto nell'inventario dell'Ente con i codici AA01600101 e AA01600102.
- Aggiornamento del P.A.V.I. in linea con i nuovi indirizzi dell'Amministrazione.
- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
- Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- ***Ob. Strategico:*** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ ***Azione strategica:*** *Valorizzazione del patrimonio comunale.*
- Applicazione degli indirizzi e della disciplina regolamentare per la definizione delle pratiche sociali.
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso abitativo e diverso dall'abitativo tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso.
- Incrementare il processo di trasferimento di immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile comunale ai fini del pubblico utilizzo;
- Prosecuzione dei processi di gestione e valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità secondo le finalità istituzionali, sociali ed economiche con vincolo di reimpiego a scopo sociale dei proventi ai sensi del vigente Regolamento: Avvio di nuove procedure, conclusione di quelle in essere, monitoraggio dei progetti di riutilizzo;
- Prosecuzione delle attività di gestione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ad uso abitativo ai sensi del revisionato Regolamento;
- Prosecuzione ed implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle occupazioni di cespiti comunali detenuti in maniera irregolare;
- Gestione amministrativo-contabile del complesso caveario a definitivo trasferimento in favore del Comune di Napoli;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Esecuzione dell'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà" - disciplinato dai commi 47 e 48 dell'art. 31 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii (art. 22-bis L. n. 108/2021; art. 10-quinquies L. n. 51/2022);
- Prosecuzione della gestione delle procedure espropriative già in essere ed esecuzione di nuove, laddove necessarie;
- Prosecuzione delle attività di retrocessione ex artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 380/2001 s.m.i., laddove necessarie.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio

Anno 2028

- ***Ob. Strategico:*** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*

✓ ***Azione strategica***: *Adeguare i regolamenti attinenti al Patrimonio*
- Attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei Regolamenti vigenti in materia di amministrazione del patrimonio rispetto all'evoluzione del contesto normativo – si pensi alla Legge 2 luglio 2026, n. 116 di conversione del DL 66/2026 – e dell'efficacia rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente e ai bisogni espressi dalla collettività. Eventuale adeguamento dei Regolamenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi e il fenomeno dell'occupazione abusiva.*
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità e dei cespiti di proprietà comunale, ad uso abitativo e diverso dall'abitativo, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, anche attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019;
- Controllo analogo sull'attività per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, affidata

al soggetto gestore in regime "in house providing";
- Conferire maggiore impulso alle attività di recupero delle morosità pregressa, sotto il coordinamento della U.O.A "Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse".

✓ ***Azione strategica:*** *Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare, anche tramite la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione*
- Prosecuzione della gestione del Patrimonio comunale in capo alla nuova società in house Patrimonio, in sostituzione della Napoli Servizi SpA.

✓ ***Azione strategica****: Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di altri immobili comunali.*
- Definizione/completamento delle attività, di concerto con le Municipalità competenti, per la dismissione degli eventuali residuali fitti passivi, in essere al 31.12.2027, relativamente ad immobili in cui sono allocate le scuole.

✓ ***Azione strategica:*** *Realizzare il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.*
- Prosecuzione dell'attività di censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso il rinnovamento del sistema informativo comunale e l'integrazione delle banche dati esistenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP e del patrimonio disponibile*
- Incremento delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale anche mediante accordi istituzionali con altri Enti e degli immobili ubicati fuori il territorio comunale.
- Alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, relativamente alle aste andate deserte per due volte.
- Regolarizzazione del regime patrimoniale attraverso la alienazione del Fondo di Proprietà del Comune di Napoli sito in Frattamaggiore (NA) denominato "Fondo Laminaio", di provenienza ex IPAB, iscritto nell'inventario dell'Ente con i codici AA01600101 e AA01600102.
- Aggiornamento del P.A.V.I. in linea con i nuovi indirizzi dell'Amministrazione.
- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
- Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- ***Ob. Strategico:*** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ ***Azione strategica:*** *Valorizzazione del patrimonio comunale.*
- Applicazione degli indirizzi e della disciplina regolamentare per la definizione delle pratiche sociali.
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso abitativo e diverso dall'abitativo tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso.
- Prosecuzione delle attività di gestione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ad uso abitativo ai sensi del revisionato Regolamento;
- Prosecuzione ed implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle occupazioni di cespiti comunali detenuti in maniera irregolare;
- Gestione amministrativo-contabile del complesso caveario a definitivo trasferimento in favore del Comune di Napoli;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Esecuzione dell'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà" - disciplinato dai commi 47 e 48 dell'art. 31 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii (art. 22-bis L. n. 108/2021; art. 10-quinquies L. n. 51/2022);
- Prosecuzione della gestione delle procedure espropriative già in essere ed esecuzione di nuove, laddove necessarie;
- Prosecuzione delle attività di retrocessione ex artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 380/2001 s.m.i., laddove necessarie.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni

dell'Area Tecnica Patrimonio.

Anno 2029

- ***Ob. Strategico:*** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*

✓ ***Azione strategica:*** *Adeguare i regolamenti attinenti al Patrimonio*

- Attività di monitoraggio dell'adeguatezza dei Regolamenti vigenti in materia di amministrazione del patrimonio rispetto all'evoluzione del contesto normativo – si pensi alla Legge 2 luglio 2026, n. 116 di conversione del DL 66/2026 – e dell'efficacia rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente e ai bisogni espressi dalla collettività. Eventuale adeguamento dei Regolamenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi e il fenomeno dell'occupazione abusiva.*

- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità e dei cespiti di proprietà comunale, ad uso abitativo e diverso dall'abitativo, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, anche attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019;
- Controllo analogo sull'attività per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, affidata al soggetto gestore in regime "in house providing";
- Conferire maggiore impulso alle attività di recupero delle morosità pregressa, sotto il coordinamento della U.O.A "Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse".

✓ ***Azione strategica:*** *Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare, anche tramite la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione*

- Prosecuzione della gestione del Patrimonio comunale in capo alla nuova società in house Patrimonio, in sostituzione della Napoli Servizi SpA.

✓ ***Azione strategica****: Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di altri immobili comunali.*

- *Definizione/completamento delle attività, di concerto con le Municipalità competenti, finalizzate alla dismissione degli eventuali residuali fitti passivi, in essere al 31.12.2028, relativamente ad immobili in cui sono allocate le scuole.*

✓ ***Azione strategica****: Realizzare il censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.*

- Prosecuzione dell'attività di censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso il rinnovamento del sistema informativo comunale e l'integrazione delle banche dati esistenti.

✓ ***Azione strategica:*** *Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP e del patrimonio disponibile*

- Incremento delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale anche mediante accordi istituzionali con altri Enti e degli immobili ubicati fuori il territorio comunale.
- Alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, relativamente alle aste andate deserte per due volte.
- Aggiornamento del P.A.V.I. in linea con i nuovi indirizzi dell'Amministrazione.
- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
- Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- ***Ob. Strategico:*** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ ***Azione strategica:*** *Valorizzazione del patrimonio comunale.*

- Applicazione degli indirizzi e della disciplina regolamentare per la definizione delle pratiche sociali.
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso abitativo e diverso dall'abitativo tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso.

- Prosecuzione ed implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle occupazioni di cespiti comunali detenuti in maniera irregolare;
- Gestione amministrativo-contabile del complesso caveario all'esito del trasferimento in favore del Comune di Napoli;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto;
- Esecuzione dell'istituto della "trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà" - disciplinato dai commi 47 e 48 dell'art. 31 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii (art. 22-bis L. n. 108/2021; art. 10-quinquies L. n. 51/2022);
- Prosecuzione della gestione delle procedure espropriative già in essere ed esecuzione di nuove, laddove necessarie;
- Prosecuzione delle attività di retrocessione ex artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 380/2001 s.m.i., laddove necessarie.

Valorizzazione di strutture e spazi complessi: stipula dei contratti di concessione e/o locazione, su indicazioni dell'Area Tecnica Patrimonio.

Finalità da conseguire

- Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa;
- Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.
- Valorizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e non abitativo attraverso la massimizzazione delle entrate finanziare legate alle locazioni, da un lato, e favorendo la massima utilità in termini sociali, dall'altro.
- Valorizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente attraverso la massimizzazione delle entrate legate alle alienazioni.
- Valorizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente attraverso la massimizzazione delle entrate legate alle alienazioni, in modo particolare dagli immobili fuori Comune.

Motivazione delle scelte effettuate

- Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività, allo scopo di conseguire una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione.
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento delle entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.
- Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.
- Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giuntale 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.
- Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento delle entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il PEG, in continuità con la programmazione economico - finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Amministrativa Patrimonio.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Struttura di I livello interessata	*Area Tecnica Patrimonio*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

Nell'ottica di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, si è deciso di costituire, nel rispetto del quadro normativo vigente, una società di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare cd "nuovo gestore" che procederà, attraverso risorse appositamente dedicate, a riqualificare gli immobili di proprietà comunale, laddove necessario.
Per quanto concerne gli aspetti manutentivi, nel corso del triennio programmatico, si procederà - compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o finanziamenti dedicati) - alla realizzazione di interventi di:
- Riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente;
Al riguardo, la programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare sarà incrementata da un piano straordinario di investimenti di circa 100mln di euro - derivante da una richiesta di finanziamento rivolto alla Banca Europea degli Investimenti – BEI, di € 40mln, e da risorse disponibili provenienti, tra l'altro, da altre fonti di finanziamento presenti in bilancio e da quote di mutuo stipulati in anni pregressi, importi non più necessari per la realizzazione delle opere pubbliche per cui i mutui erano stati concessi.
Nel merito, relativamente al patrimonio comunale si procederà alla realizzazione di manutenzione straordinaria e all'efficientamento energetico. In particolare, gli interventi, volti alla valorizzazione, riqualificazione, restauro e/o ripristino e miglioria funzionale degli immobili, riguarderanno: *Patrimonio Istituzionale e Monumentale, Edifici Culturali e Beni di Cultura, Beni Confiscati, Edilizia Residenziale Pubblica, Edilizia sportiva, Edifici scolastici ed edifici destinati ad attività sociali (Welfare).*
Ulteriori aree, ricomprese nel citato piano straordinario di investimenti, afferisco a*: mobilità (trasporti), turismo (immobili e spazi per usi turistici), giovani (centri e luoghi per attività giovanili),* verde *(verde - parchi),* beni comuni, transizione ecologica.
Di seguito, l'elenco degli immobili e degli interventi, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 12/05/26:

- *Edificio monumentale Castelnuovo (lotto 1 + Lotto 2)*
- *Archivio Piazza Giovanni XXIII (Lotto 1 + Lotto 2)*
- *Immobile sito in Via Flavio Gioia 85*
- *Immobile sito in Via San Matteo*
- *Edificio ex Anagrafe sito in Piazza Dante n.79 – Lotto 1 + 2*
- *Ospedale della Pace – intervento suddiviso in 4 lotti*
- *Museo Pan - Intervento suddiviso in 6 lotti*
- *Archivio storico salita Pontenuovo, 33*
- *Edificio in Vico Piedigrotta, 13*
- *Ex Biblioteca Benedetto Croce – Vomero*
- *Complesso residenziale in via Tanucci, 7 – condominio sociale*
- *Mausoleo Schilizzi a Posillipo - Lotto 1*
- *Palazzo Moscati in via Cisterna dell'Olio 8/10*
- *Ipogeo Chiesa San Francesco di Paola*
- *Centro accoglienza famiglie ROM (ex edificio Grazia Deledda)*
- *Polifunzionale di Soccavo*
- *Immobile sito in Piazza Cavour, 42*
- *Completamento di due edifici di edilizia residenziale pubblica siti in via Evangelista Torricelli (Napoli)*
- *Patrimonio immobiliare ERP a reddito, con particolare riguardo alle coperture*

- *Porzione del fabbricato vico Vincenzo Valente, per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia*
- *Complesso monumentale "Ex Asilo Filangieri", Bene comune.*
- *Castel dell'Ovo*
- *Cancelli Galleria Umberto I*
- *Fondo Lamberti*
- *Palavesuvio*
- *Villa Comunale – Lotto 2*
- *Piastra attrezzata del Centro Direzionale di Napoli*
- *Efficientamento impianto Pubblica Illuminazione*
- *Illuminazione P.zza Plebiscito*
- *Manutenzione straordinaria della linea metropolitana*
- *Riqualificazione e retrofit impianti fotovoltaici esistenti*
- *Ristrutturazione e adeguamento centrali termiche edifici scolastici.*

Le attività di riqualificazione, recupero funzionale e di manutenzione - ordinaria e straordinaria - non ricomprese nel menzionato piano straordinario d'investimenti finanziato con mutuo BEI, saranno programmate tenendo conto di due aspetti fondamentali quali:

- Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo, mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso;
- Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna), si procederà all'affidamento della progettazione e /o all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi concernenti:

Sedi istituzionali

- Manutenzione Straordinaria - Palazzo San Giacomo
- Ristrutturazione e restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento progetto intervento PSC Napoli)
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento progetto generale)
- Restauro e riqualificazione sede uffici di via Tommasi

Ex Hotel Tiberio (completamento)

- Riqualificazione edile e impiantistica immobile via Diocleziano 330
- Riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile Piazza Cavour 42.

Immobili a uso istituzionale

- Polifunzionle di Piscinola, lotto 14 B (completamento)
- Manutenzione Straordinaria - Centro Polifunzionale via Marechiaro
- Manutenzione Straordinaria - Dormitorio via De Blasiis
- Manutenzione Straordinaria - Centro di Prima Accoglienza via Vertecoeli
- Manutenzione Straordinaria - Sede Polizia Locale via De Giaxa
- Riqualificazione autoparco Pazzigno
- Riqualificazione edile e impiantistica polifunzionale di Soccavo, via Adriano n. 40
- Progettazione opere di recupero del Centro Polifunzionale Giovanile di Soccavo (Via Appio Claudio), di proprietà comunale, con la realizzazione del Teatro
- Intervento di completamento adeguamento edile e impiantistico autoparco S. Maria del Pianto
- Riqualificazione centro di accoglienza Grazia Deledda Via Cassiodoro
- Riqualificazione ex Biblioteca Benedetto Croce (Vomero)
- Riqualificazione Immobile di Proprietà Comunale ubicato in via Flavio Gioia;

- **Fenomeno bradisismo – verifica vulnerabilità sismica edifici pubblici**

Con riferimento al *Piano straordinario di analisi della vulnerabilità delle zone direttamente interessate dal fenomeno bradisismico* - in attuazione dell'articolo 2 del Decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito nella legge 7 dicembre 2023 n. 183 – e nello specifico a quanto previsto al Capitolo 4 *"Analisi della vulnerabilità sismica*

dell'edilizia pubblica e primo piano di misure di mitigazione" sono previste attività di analisi della vulnerabilità sismica dell'edilizia pubblica ricadenti nell'area soggetta a bradisismo.
Proseguirà l'attività di supporto *al Commissario straordinario di governo per l'attuazione degli interventi pubblici nell'area dei Campi Flegrei*. La struttura commissariale procederà alla progettazione e realizzazione dei lavori nei 6 edifici comunali individuati ricadenti nell'area bradisismica per i quali l'Amministrazione già disponeva di verifica di vulnerabilità.

- **Controllo analogo sull'attività di facility/minuto mantenimento - affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*" Napoli Servizi S.p.A., per gli immobili comunali non a reddito**

L'amministrazione ha previsto la costituzione di una società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare a reddito mediante un contratto di " in house providing" Durante il periodo transitorio per l'entrata a regime della nuova Società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio, l'attività di controllo sarà svolta nei confronti della Napoli Servizi S.p.A. in continuità con le attività svolte fino ad oggi sia per gli immobili comunali a reddito sia per quelli non a reddito.
Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

- **Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*", per gli immobili comunali a reddito**

L'Amministrazione ha previsto la costituzione di una Società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare comunale a reddito, mediante un contratto di "in house providing".

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

- **Controllo sull'attività manutentiva**

A seguito della piena operatività della nuova società, i servizi dell'Area, ciascuno per quanto di competenza, effettueranno la programmazione e il controllo sull'attività di manutenzione ordinaria degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio a reddito del Comune di Napoli, affidata al soggetto gestore.
Tali attività saranno espletate dai citati servizi mediante:

- la redazione del Piano delle Manutenzioni;
- il controllo analogo delle attività svolte dalla società, al fine del mantenimento dei livelli ottimali dei servizi offerti.

- **Manutenzione e gestione degli impianti tecnologici degli uffici comunali**

Gli interventi di *manutenzione e la gestione degli impianti tecnologici degli uffici comunali* rappresentano attività di assoluta rilevanza e complessità vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte. Tali interventi, afferenti tra l'altro, a impianti attualmente non adeguatamente manutenuti e/o gestiti quali: cabine ed impianti elettrici, sistemi ad alta tecnologia (*Building Automation Control Sistem* - BACS), impianti ad energia rinnovabile (fotovoltaico, solare termico, etc), impianti di rilevazione e spegnimento incendi, saranno realizzati attraverso l'adesione ad accordi quadro o convenzioni attivate dai soggetti aggreganti, tramite l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata e l'implementazione degli affidamenti per servizi professionali connessi al conseguimento della conformità impiantistica. Al riguardo, è importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti.

L'attività manutentiva sarà effettuata mediante accordi quadro, attivabili ogni qual volta si rendano disponibili risorse allo scopo destinate, da affiancare all'attività manutentiva realizzata dal Gestore individuato.
Contestualmente, si procederà:

- all'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati;
- all'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione di appalti manutentivi in Accordi quadro articolati in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda.

➢ **Interventi di edilizia scolastica**

Per quanto concerne la Sicurezza antincendio e normativa antisismica delle Scuole *(FSC - ex Patto per Napoli)*, sono in fase di conclusione interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, mediante adeguamento antisismico e risparmio energetico:

- Accordi Quadro per Interventi di adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici, della Zona Orientale, Municipalità 3, 4 e 6.
- Accordi Quadro per Interventi di adeguamento e/o realizzazione di scale di emergenza degli edifici scolastici della Zona Occidentale, Municipalità 2, 5, 9 e 10;
- Accordi Quadro per l'esecuzione dei lavori di *"Manutenzione ordinaria e straordinaria e ristrutturazione di elementi del patrimonio costruito"* – Via Bernardino Martirano riqualificazione Cittadella Scolastica.

- **Ob. Strategico:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una *governance* efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

✓ **Azione strategica***: Realizzare un Piano di risparmio energetico.*

Nell'ambito della cosiddetta "transizione ecologica", l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo dell'efficienza energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente. Pertanto, di concerto con i servizi utilizzatori, i competenti servizi dell'Area Tecnica Patrimonio, dovranno assicurare una serie di operazioni sugli immobili pubblici, utilizzati a uso istituzionale e/o scolastico, destinate a contenere il consumo energetico, utilizzare le risorse in maniera razionale e ottimizzare il rapporto tra fabbisogno energetico e livello di emissioni inquinanti. Proseguirà l'individuazione delle diverse tipologie di elementi di patrimonio per le quali eseguire un audit energetico e quindi prospettare interventi di varia entità e casistica, dalla integrazione ed efficientamento impiantistica fino alla riqualificazione dell'involucro, chiamando a collaborare operatori economici privati in logiche di partenariato.

Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti, per quanto concerne la scelta degli interventi da realizzare, priorità assoluta è costituita dal completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati.

Nel corso del triennio si procederà alla realizzazione di interventi di riqualificazione (edile e impiantistico) di centrali termiche di edifici scolastici e di impianti fotovoltaici esistenti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

➢ **Riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente**

- Immobile in via Flavio Gioia aggiudicazione e avvio dei lavori di ristrutturazione;

➢ **Manutenzione, ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente**

- Ristrutturazione e restauro di Palazzo San Giacomo (completamento progetto intervento PSC Napoli): Approvazione della progettazione esecutiva lotto 0;
- Polifunzionale di Soccavo: avvio della progettazione e affidamento lavori di riqualificazione edile e impiantistica;
- Immobile in p.zza Cavour 42 – lavori di riqualificazione: Avvio dei lavori di riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale;
- Hotel Tiberio: prosecuzione dei lavori II lotto;
- Centro di accoglienza Rom Grazia Deledda a Soccavo: Avvio dei lavori di riqualificazione strutturale e impiantistica
- ex Biblioteca Benedetto Croce (Vomero): avvio dei lavori di riqualificazione dei locali seminterrati, da riconvertire in spazi per attività socio-culturali.

- **Controllo analogo sull'attività di facility/minuto mantenimento - affidata al soggetto gestore in regime "in house providing" Napoli Servizi S.p.A., per gli immobili comunali non a reddito**

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed

esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

- **Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*", per gli <u>immobili comunali a reddito</u>**

Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.

- **Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici**

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite adesione alla Convenzione CONSIP SIE 4 (lotti 1-2-3).
- Gestione affidamento appalto impianti elevatori (Lotto 11) rinnovo .
- Gestione affidamento appalto di gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Esecuzione appalto di gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Nuovi appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2027 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio Integrato Energia CONSIP SIE 4 - Lotti 1, 2 e 3 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio – ALTRO.

Riqualificazione impianti termici.

Saranno individuate le tipologie di elementi di patrimonio (immobili istituzionali, scuole, ecc.) per le quali eseguire un audit energetico e quindi prospettare interventi di varia entità e casistica, dalla integrazione ed efficientamento impiantistica fino alla riqualificazione dell'involucro, chiamando a collaborare operatori economici privati in logiche di partenariato.

- **Interventi di Edilizia scolastica**

Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

- **Ob. Strategico:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una *governance* efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico.*

L'azione di efficientamento energico sarà realizzata, tra l'altro, mediante la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di investimenti "Mutui BEI".

Realizzazione dei seguenti interventi:

- Riqualificazione, edile e impiantistico, di n. 5 centrali termiche di edifici scolastici: avvio dei lavori;
- Riqualificazione e retrofit di impianti fotovoltaici esistenti: conclusione e collaudo dei lavori.

Anno 2028

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

Riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente

- Immobile in Via Flavio Gioia: ultimazione e collaudo dei lavori di ristrutturazione;

- **Manutenzione, ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente**

- Ristrutturazione e restauro di Palazzo San Giacomo (completamento progetto intervento PSC Napoli): avvio dei lavori;
- Polifunzionale di Soccavo: prosecuzione dei lavori di riqualificazione edile e impiantistica;
- Immobile in p.zza Cavour 42: prosecuzione dei lavori di riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e

funzionale;
- Hotel Tiberio: ultimazione lavori II lotto;
- Centro di accoglienza Rom Grazia Deledda a Soccavo: prosecuzione dei lavori di riqualificazione strutturale e impiantistica;
- ex Biblioteca Benedetto Croce (Vomero): conclusione e collaudo dei lavori di riqualificazione dei locali seminterrati, da riconvertire in spazi per attività socio-culturali.

- **Controllo analogo sull'attività di facility/minuto mantenimento - affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*" Napoli Servizi S.p.A., per gli <u>immobili comunali non a reddito</u>**

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

- **Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*", per gli <u>immobili comunali a reddito</u>**

Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.

- **Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici**

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite adesione alla Convenzione CONSIP SIE 4 (lotti 1-2-3).
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Affidamento appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2028 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:
- Servizio Integrato Energia CONSIP SIE 4 - Lotti 1, 2 e 3 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti termici.

➢ **Interventi di Edilizia scolastica**

Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

- **Ob. Strategico:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una *governance* efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico.*
- L'azione di efficientamento energico sarà realizzata, tra l'altro, mediante la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di investimenti "Mutui BEI".
- Conclusione dei lavori di riqualificazione, edile e impiantistico, di n. 5 centrali termiche di edifici scolastici.

Anno 2029

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*
- **Riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente**
- Immobile in Via Flavio Gioia: rendicontazione dei lavori da trasmettere alla BEI;

➢ **Manutenzione, ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente**
- Ristrutturazione e restauro di Palazzo San Giacomo (completamento progetto intervento PSC Napoli): prosecuzione dei lavori;

- Polifunzionale di Soccavo: ultimazione e collaudo dei lavori di riqualificazione edile e impiantistica;
- Immobile in p.zza Cavour 42: collaudo dei lavori di riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale;
- Hotel Tiberio: collaudo dei lavori II lotto
- Centro di accoglienza Rom Grazia Deledda a Soccavo: ultimazione dei lavori di riqualificazione strutturale e impiantistica;
- ex Biblioteca Benedetto Croce (Vomero): conclusione e collaudo dei lavori di riqualificazione dei locali seminterrati, da riconvertire in spazi per attività socio-culturali.

➢ **Controllo analogo sull'attività di facility/minuto mantenimento - affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*" Napoli Servizi S.p.A., per gli immobili comunali non a reddito**

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

➢ **Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "*in house providing*", per gli immobili comunali a reddito**

Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.

➢ **Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici**

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite adesione alla Convenzione CONSIP SIE 4 (lotti 1-2-3).
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Affidamento appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2029 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio Integrato Energia CONSIP SIE 4 - Lotti 1, 2 e 3 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti termici.

➢ **Interventi di Edilizia scolastica**

Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

- **Ob. Strategico:** Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una *governance* efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico.*

- Proseguirà l'azione di efficientamento energico sarà realizzata, tra l'altro, mediante la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di investimenti "Mutui BEI".
- Collaudo peri lavori di riqualificazione, edile e impiantistico, di n. 5 centrali termiche di edifici scolastici.

Finalità da conseguire
Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente. Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi. Riqualificazione ed efficientamento energetico di immobili "strategici" del patrimonio non a reddito dell'Ente. **Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.** Le attività necessarie per la cura e gestione del patrimonio dell'Ente saranno effettuate anche in sinergia con la Stazione Appaltante Unica della Città Metropolitana alla quale, sulla base delle esigenze del Servizio, verranno inoltrate apposite richieste di specifici strumenti di acquisto e di convenzione adatti al loro soddisfacimento qualora disponibili, diversamente, si procederà autonomamente mediante specifici affidamenti **Interventi di edilizia scolastica:** Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico.
Motivazione delle scelte effettuate
Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili del patrimonio, mediante specifici interventi manutentivi (ordinari/straordinari) finalizzati, tra l'altro, al rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale. **Interventi manutentivi di edilizia scolastica:** Garantire il mantenimento funzionale degli spazi scolastici e delle attrezzature.
Risorse finanziarie
Risorse da assegnare con il PEG, in continuità con la programmazione economico - finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti. **Interventi di edilizia scolastica:** Risorse da assegnare con PEG; Finanziamenti provenienti da diverse fonti finanziarie
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai competenti servizi dell'Area

Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Struttura di I livello interessata	***Area Cultura***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• **Ob. Strategico** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	

- **Ob. Strategico:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- ✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

Nel corso del triennio programmatico si procederà alla realizzazione di interventi di Manutenzione degli edifici/siti destinati ad attività culturali, turistiche e archivistiche e degli immobili qualificati come beni culturali privi di uso, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e i finanziamenti dedicati.

Per incrementare la risposta alle esigenze di utilizzo degli immobili sedi della Cultura, Edifici di culto, Sedi di archivio e degli immobili qualificati come beni culturali privi di uso da valorizzare, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, saranno attivate le attività tecniche di rilievo, misurazione e individuazione delle criticità e successiva progettazione, finalizzate all'adeguamento impiantistico e alla sicurezza nell'utilizzo di tali sedi.

Per quanto riguarda gli interventi afferenti alla cura manutentiva degli immobili, si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna) all'indizione e all'aggiudicazione degli interventi già inclusi negli strumenti di programmazione.

Nell'ambito delle azioni volte *all'efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente*, si procederà all'acquisto di forniture e arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente sulla base delle progettazioni già approvate e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna).

Nel corso del triennio programmatico, ai fini della valorizzazione di strutture e spazi complessi di valenza culturale, saranno attivate procedure di PPP, PSPP ed accordi di Valorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs n. 42/2004, e ss.mm.ii.

Saranno attivate attività di progettazione, restauro, manutenzione, adeguamento al D.Lgs 81/08 e messa in sicurezza del patrimonio edilizio monumentale di competenza del Servizio Patrimonio Culturale e Beni Culturali, previa acquisizione dei pareri, e affidamento di servizi di ingegneria e architettura e affidamento dei lavori con procedure di Accordo Quadro.

Con riferimento all'Avviso pubblico della Città Metropolitana del 29/11/24 - Misura A - "Realizzazione e/o riqualificazione e ammodernamento dei luoghi della cultura e dei luoghi destinati alla riqualificazione dell'offerta turistica" (Delib. Cons. metropolitano n.78 - 30/07/24), sono stati candidati gli interventi:

- Progetto di riqualificazione degli spazi museali del complesso monumentale di Castel Nuovo (lotti 1 e 2);
- Riqualificazione e ammodernamento delle biblioteche cittadine (Dorso, Giustino Fortunato, Domenico Severino, Benedetto Croce in via Morghen e Labriola);
- Intervento di riqualificazione degli spazi per mostre di artigianato locale al Complesso Monumentale Ex Ospedale Della Pace.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*
- ✓ ***Interventi di riqualificazione e recupero funzionale su immobili di proprietà dell'ente con destinazione istituzionali e/o a reddito, rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Tecnica Patrimonio, aventi carattere monumentale e finanziati da fonti esterne e/o mutui***
- Immobile sito in Via Cisterna dell'Olio, 8/10 Palazzo Moscati": ultimazione e collaudo dei lavori di messa in sicurezza;

- Interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "I*nterventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico*": prosecuzione dei lavori Piazza Dante n. 79;
- Immobile di piazza Dante n. 79 – lotto 2 (BEI): avvio progettazione.

✓ ***Manutenzione degli edifici/siti destinati ad attività culturali, turistiche e archivistiche e degli immobili inutilizzati a carattere monumentale rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Cultura finanziati da fondi di qualsiasi natura.***

- Interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "I*nterventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico*": prosecuzione dei lavori Archivio storico salita Pontenuovo, Archivio piazza Giovanni XXIII, presidio polizia locale Galleria Umberto I.
- Biblioteche cittadine (Dorso, Giustino Fortunato, Domenico Severino, Benedetto Croce in via Morghen e Labriola): prosecuzione e ultimazione dei lavori di riqualificazione;
- Ammodernamento luoghi della cultura: avvio dei lavori di riqualificazione e ammodernamento delle Biblioteche cittadine per le residue municipalità (Grazia Deledda, Dario Scherillo, Giancarlo Mazzacurati, Francesco Flora) subordinatamente al reperimento fondi (2026).
- Sede della cultura dell'Annunziata: prosecuzione dei lavori di restauro e riqualificazione, subordinatamente al reperimento di ulteriori risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privati (2026);
- Sede di San Domenico Maggiore: collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Sede PAN lotti 3 e 4: collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Sede PAN lotto 6: ultimazione e collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Ipogeo Chiesa San Francesco di Paola - piazza Plebiscito: avvio della progettazione dei lavori di adeguamento impiantistico e allestimento museale;
- Restauro del Mausoleo Schilizzi (Posillipo) – lotto 1: avvio dei lavori per la messa in sicurezza dell'edificio, con particolare riguardo alle coperture;
- Museo Castel Nuovo (Maschio Angioino) – lotti 1 e 2: prosecuzione dei lavori di riqualificazione;
- Archivio Storico Pontenuovo: ultimazione e collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione (finanziamento BEI)
- Scale di Chiaia: ultimazione e collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Sala Campanella: ultimazione dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Sede Municipalità Piscinola: ~~e~~ collaudo dei lavori di efficientamento energetico;
- Archivio di piazza Giovanni XXIII (completamento) da articolare in lotti: conclusione lavori lotto 1-2;
- Villa Ebe: prosecuzione dei lavori di messa in sicurezza, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2026);
- Campanile dell'Annunziata: avvio dei lavori di restauro e riqualificazione, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026);
- Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026);
- Chiesa di S. Diego all'Ospedaletto: interventi di manutenzione ai fini della riapertura - avvio lavori subordinatamente al reperimento fondi (2026).
- Chiesa di S. Carlo all'Arena: interventi di manutenzione ai fini della riapertura - avvio lavori, subordinatamente al reperimento fondi (2026);
- Casina Pompeiana: prosecuzione dei lavori di restauro dei prospetti esterni in coordinamento con gli interventi in capo al servizio Grandi Parchi, subordinatamente al reperimento fondi (2026);
- Galleria Umberto I: copertura e ipogeo: avvio dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento fondi (2026);
- Rudere sito in San Giovanni in Porta: avvio dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026);
- Scale di San Potito: avvio dei lavori di restauro, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2026);
- Prospetti Maschio Angioino: prosecuzione dei lavori di restauro,subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2026);
- Edificio in via Santa Maria Antesecula 64, 68: avvio dei lavori di messa in sicurezza,subordinatamente al

reperimento delle necessarie risorse (2026).
- Intervento di riqualificazione degli spazi per mostre di artigianato locale al Complesso Monumentale Ex Ospedale Della Pace: conclusione lavori.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

- ***Interventi di riqualificazione e recupero funzionale su immobili di proprietà dell'ente con destinazione istituzionali e/o a reddito, rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Tecnica Patrimonio, aventi carattere monumentale e finanziati da fonti esterne e/o mutui***

- Sede Vico San Matteo: progettazione e aggiudicazione dei lavori per manutenzione straordinaria e recupero
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico". Ultimazione dei lavori Piazza Dante n. 79.
- Immobile di piazza Dante n. 79 – lotto 2 (BEI): avvio dei lavori;

- ***Manutenzione degli edifici/siti destinati ad attività culturali, turistiche e archivistiche e degli immobili di inutilizzati a carattere monumentale rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Cultura finanziati da fondi di qualsiasi natura.***

- Interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico". Ultimazione dei lavori Archivio storico salita Pontenuovo, Archivio piazza Giovanni XXIII, presidio polizia locale Galleria Umberto I.
- Sede della cultura dell'Annunziata: ultimazione dei lavori di restauro e riqualificazione, subordinatamente al reperimento di ulteriori risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privati (2027);
- Ipogeo Chiesa San Francesco di Paola - piazza Plebiscito: avvio dei lavori di adeguamento impiantistico e allestimento museale;
- Restauro del Mausoleo Schilizzi (Posillipo) – lotto 1: prosecuzione dei lavori per la messa in sicurezza dell'edificio, con particolare riguardo alle coperture;
- Museo Castel Nuovo (Maschio Angioino) – lotti 1 e 2: ultimazione e collaudo dei lavori di riqualificazione;
- Sala Campanella: collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione;
- Casina Pompeiana: prosecuzione dei lavori di restauro dei prospetti esterni in coordinamento con gli interventi in capo al servizio Grandi Parchi, subordinatamente al reperimento fondi (2027).
- Archivio di piazza Giovanni XXIII (completamento): conclusione lavori lotto 3;
- Villa Ebe: ultimazione dei lavori di messa in sicurezza, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2027);
- Campanile dell'Annunziata: prosecuzione dei lavori di restauro e riqualificazione, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2027);
- Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo: prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privati (2027);
- Galleria Umberto I: copertura e ipogeo: prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento fondi (2027);
- Rudere sito in San Giovanni in Porta: conclusione dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2027);
- Scale di San Potito: prosecuzione dei lavori di restauro, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2027);
- Prospetti Maschio Angioino: prosecuzione dei lavori di restauro, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2027);
- Edificio in via Santa Maria Antesecula 64, 68: prosecuzione dei lavori di messa in sicurezza, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2027).
- Chiesa di S. Diego all'Ospedaletto: interventi di manutenzione ai fini della riapertura - ultimazione lavori, subordinatamente al reperimento fondi (2027);

- Chiesa di S. Carlo all'Arena: interventi di manutenzione ai fini della riapertura - ultimazione lavori, subordinatamente al reperimento fondi (2027).
- Ammodernamento luoghi della cultura: prosecuzione dei lavori di riqualificazione e ammodernamento delle Biblioteche cittadine per le residue municipalità (Grazia Deledda, Dario Scherillo, Giancarlo Mazzacurati, Francesco Flora) - subordinatamente al reperimento fondi (2027).

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

- ***Interventi di riqualificazione e recupero funzionale su immobili di proprietà dell'ente con destinazione istituzionali e/o a reddito, rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Tecnica Patrimonio, aventi carattere monumentale e finanziati da fonti esterne e/o mutui***

- Sede Vico San Matteo: avvio dei lavori per manutenzione straordinaria e recupero;
- Immobile di piazza Dante n. 79 – lotto 2: prosecuzione dei lavori;

- ***Manutenzione degli edifici/siti destinati ad attività culturali, turistiche e archivistiche e degli immobili di inutilizzati a carattere monumentale rientranti nelle funzioni di competenza dell'Area Cultura finanziati da fondi di qualsiasi natura.***

- Ipogeo Chiesa San Francesco di Paola - piazza Plebiscito: prosecuzione dei lavori di adeguamento impiantistico e allestimento museale;
- Restauro del Mausoleo Schilizzi (Posillipo) – lotto 1: ultimazione dei lavori per la messa in sicurezza dell'edificio, con particolare riguardo alle coperture;
- Campanile dell'Annunziata: ultimazione dei lavori di restauro e riqualificazione, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariato pubblico-privato (2028);
- Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo: ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariato pubblico-privato (2028);
- Casina Pompeiana: ultimazione dei lavori di restauro dei prospetti esterni in coordinamento con gli interventi in capo al servizio Grandi Parchi, subordinatamente al reperimento fondi (2027).
- Galleria Umberto I: copertura e ipogeo: ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria, subordinatamente al reperimento fondi (2028);
- Scale di San Potito: ultimazione dei lavori di restauro, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2028);
- Prospetti Maschio Angioino: ultimazione dei lavori di restauro, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2028);
- Edificio in via Santa Maria Antesecula 64, 68: ultimazione dei lavori di messa in sicurezza, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2028).
- Ammodernamento luoghi della cultura: ultimazione dei lavori di riqualificazione e ammodernamento delle Biblioteche cittadine per le residue municipalità (Grazia Deledda, Dario Scherillo, Giancarlo Mazzacurati, Francesco Flora), previo reperimento fondi.

Finalità da conseguire
Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente
Motivazione delle scelte effettuate
Efficientamento dell'azione amministrativa
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG; Città Metropolitana di Napoli; Fondi Regione Campania; Fondi nazionali e Fondi europei
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai competenti servizi dell'Area

COMUNE DI NAPOLI

Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Ob. strat.:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Completare il restauro di parti cospicue dell'Albergo dei Poveri, anche al fine di promuoverne la fruizione da parte della cittadinanza per manifestazione di pubblico interesse compatibili*

Nell'ambito di un percorso di valorizzazione – economico e sociale – del patrimonio immobiliare dell'Ente, sono programmati progetti di riqualificazione di specifici siti, allo scopo tra l'altro di rigenerare il territorio e rafforzare l'immagine della Città, rendendoli fruibili alla comunità. Tra questi interventi rileva la *Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri.*

Il complesso e articolato intervento è finanziato a valere su due diverse fonti:

- A valere sulle risorse del PNC– Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR, è finanziato il progetto denominato *Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli e dell'ambito urbano piazza Carlo III, via Foria, piazza Cavour,* per un valore complessivo di euro 133mln (100mln Decreto della Presidenza del Consiglio 8/11/21; 33 mln Fondo per l'avvio di opere indifferibili con procedura semplificata di preassegnazione (art. 29 – DL n. 144/2022).
  Conseguentemente all'esito positivo della Conferenza dei Servizi decisoria - indetta per l'approvazione della progettazione esecutiva e la validazione dei progetti Stralcio via via presentati dall'appaltatore - l'esecuzione dei lavori è attualmente in corso. L'ultimazione dei lavori relativi agli stralci 1 e 1.1 è prevista per l'anno 2026.
  A seguito della proroga dei termini temporali intervenuta per i fondi PNC di cui trattasi, l'ultimazione dei lavori (comprendenti tutti gli Stralci esecutivi) è prevista nel 2030.

- A valere sulle risorse dell'FSC 2021-27 è finanziato il progetto denominato *Completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri*, per ulteriori 100 milioni di euro, in merito al quale, a settembre 2024 è stato sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Campania l'Accordo di Coesione per l'esecuzione del progetto, a completamento di quello principale già avviato (fondi PNC), la cui ultimazione dei lavori è prevista nel 2030.

- Una parte del Real Albergo dei Poveri è stata destinata a *Centro di Accoglienza - Ambulatorio medico e Consulenza legale* per le persone senza dimora (dgc n. 645/2013), al fine di rispondere alle necessità sociali del territorio per garantire livelli di dignità umana e condizioni di vita socialmente accettabili alle persone in situazione di povertà, attraverso la realizzazione di servizi a bassa soglia, di accoglienza e di reinserimento sociale dei senza dimora. Conseguentemente all'istituzione e costituzione del Comitato di programmazione, verifica e controllo del Centro di accoglienza – Real Albergo dei Poveri (dgc n. 620/2015), sono stati previsti:
  - un'area docce e bagni, realizzata già nel 2018;
  - un ampliamento del centro di accoglienza con realizzazione del "Gabinetto medico" e di un "Avvocato di strada"

  Ai fini della realizzazione di quest'ultimo intervento denominato "Real Albergo dei Poveri – Ampliamento del centro di accoglienza per persone senza dimora – Ambulatorio Medico e Consulenza Legale" è stata assunta una donazione di € 83.000,00 di cui alla Delibera di Giunta n. 174 del 09/05/2024. La realizzazione dell'intervento è subordinata ai lavori di valorizzazione dell'ala ovest del complesso monumentale (inclusa la risoluzione delle problematiche di infiltrazione dai piani superiori), finanziata con fondi FSC per 100 milioni di euro.

- **Ob. strat.:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

Il processo di riqualificazione del patrimonio immobiliare comunale è volto, tra l'altro, a migliorarne l'accessibilità e la funzionalità, con l'obiettivo di valorizzarlo, renderlo più sostenibile e adatto alle esigenze della comunità.
Al riguardo, nel corso del triennio programmatico, proseguiranno i lavori riferiti a:

- *Valorizzazione dell'ex Mercato Ittico* in Piazza Duca degli Abruzzi.
  L'intervento di valorizzazione è finanziato a valere sul "Fondo finalizzato a rafforzare gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) da parte dei comuni con popolazione superiore a cinquecentomila abitanti", giusto Decreto Interministeriale del 31 agosto 2022 e Decreto Interministeriale di rettifica del 7 agosto 2023, per un importo complessivo di quadro economico di 10 ml di euro.

  Attualmente, dopo essersi conclusi i lavori relativi ad un primo stralcio progettuale di cantierizzazione, rimozione rifiuti e demolizioni interne non strutturali, sono in corso i lavori relativi ad un secondo stralcio progettuale di consolidamento strutturale del piano seminterrato, la cui fine è prevista entro il 2026.

  E' inoltre, in corso di approvazione, l'ultimo stralcio progettuale relativo all'intervento di valorizzazione finanziato a valere sul *"Fondo finalizzato a rafforzare gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) da parte dei comuni con popolazione superiore a cinquecentomila abitanti"*.

  Considerata la necessità di completamento degli interventi finalizzati alla messa in esercizio del bene monumentale, si prevede di reperire ulteriori finanziamenti per un importo complessivo di circa € 12 Milioni.

- *Realizzazione di cancelli sugli accessi alla Galleria Umberto I da Via Santa Brigida e da Via Verdi".*
  Nell'ambito del più ampio Accordo per la promozione e l'attuazione di un sistema di sicurezza partecipata e integrata per lo sviluppo della Città di Napoli – sottoscritto a gennaio 2022 tra il Presidente della Regione Campania, il Sindaco di Napoli e il Prefetto di Napoli, per l'individuazione e regolamentazione di aree urbane da sottoporre a particolare tutela e misure di prevenzione – si inserisce la valorizzazione e riqualificazione del sito monumentale della Galleria Umberto I.
  Per il raggiungimento delle finalità prefissate e l'immediata risoluzione delle problematiche da affrontare, è stato costituito un Tavolo tecnico interistituzionale e sottoscritto il relativo verbale d'intesa, approvato con DGC n. 308/2022.
  Tra gli impegni assunti dal Comune di Napoli nel citato verbale d'intesa rientra la realizzazione di soluzioni idonee a limitare l'accesso all'interno della Galleria nelle ore notturne, tra cui la realizzazione di cancelli apribili sugli accessi alla Galleria Umberto I di via Santa Brigida e di via Verdi.
  L'intervento persegue un duplice obiettivo:
  - Tutelare il bene, al fine di preservare l'originale funzione del sito, correlata all'uso pubblico e aggregativo;
  - Incrementare il livello di sicurezza e vigilanza, per garantire una più efficace gestione dei flussi e il controllo della sicurezza notturna.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. strat.:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Completare il restauro di parti cospicue dell'Albergo dei Poveri, anche al fine di promuoverne la fruizione da parte della cittadinanza per manifestazione di pubblico interesse compatibili*
Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri:

- PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - Real Albergo dei Poveri di Napoli: *Completamento dei lavori relativi allo Stralcio 2;*
- FSC – Fondo Sviluppo e Coesione, FSC 2021 – 2027: Progetto completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri: *Affidamento dei servizi tecnici.*

- **Ob. strat.:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

- Valorizzazione dell'ex Mercato Ittico: *Conclusione dei lavori*.
- Realizzazione di cancelli sugli accessi alla Galleria Umberto I da Via Santa Brigida e da Via Verdi: *Conclusione dei lavori*

Anno 2028

- **Ob. strat.:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Completare il restauro di parti cospicue dell'Albergo dei Poveri, anche al fine di promuoverne la fruizione da parte della cittadinanza per manifestazione di pubblico interesse compatibili*
Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri:

- PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - Real Albergo dei Poveri di Napoli: *Ultimazione dei lavori Stralcio 3.1;*
- FSC – Fondo Sviluppo e Coesione, FSC 2021/2027 - Progetto completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri: *Affidamento dei lavori e delle forniture*.

- **Ob. strat.:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

- Valorizzazione dell'ex Mercato Ittico: Avvio della progettazione per l'intervento di completamento finalizzato alla messa in esercizio, previo reperimento di ulteriore finanziamento.

Anno 2029

- **Ob. strat.:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Completare il restauro di parti cospicue dell'Albergo dei Poveri, anche al fine di promuoverne la fruizione da parte della cittadinanza per manifestazione di pubblico interesse compatibili*
Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri:

- PNC – Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR - Real Albergo dei Poveri di Napoli: *Ultimazione dei lavori Stralcio 3.2;*
- FSC – Fondo Sviluppo e Coesione, FSC 2021 – 2027 - Progetto completamento interventi di Valorizzazione e Rigenerazione Urbana del Real Albergo dei Poveri: P*rosecuzione dei lavori e delle forniture.*

- **Ob. strat.:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare, anche attraverso finanziamenti dedicati, gli immobili di proprietà comunale, fatiscenti e/o abbandonati, mediante interventi di manutenzione e di efficientamento energetico.*

- Valorizzazione dell'ex Mercato Ittico: Avvio dei lavori per l'intervento di completamento finalizzato alla messa in *esercizio, previo reperimento di ulteriore finanziamento.*

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche a carattere monumentale, anche allo scopo di rilanciare il territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzare elementi del patrimonio immobiliare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG – Fondo sostegno obiettivi al PNRR.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente servizio.

Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Struttura di I livello interessata	***Area Urbanistica***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Gestione del procedimento amministrativo per la messa in esercizio degli impianti elevatori permanenti (ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento) con l'assegnazione del numero di matricola (art. 12 del d.P.R. n. 162/1999 s.m.i.) e per la sospensione del servizio in caso di inosservanza degli obblighi imposti dalla normativa vigente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).
Anno 2028
Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).
Anno 2029
Gestione delle attività inerenti alle procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi).

Finalità da conseguire
Ottimizzazione delle procedure per la gestione amministrativa inerente all'esercizio degli ascensori privati (DPR 162/1999 e smi).
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 06	**Ufficio tecnico**
Struttura di I livello interessata	***Area Tutela del Territorio***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Tutelare la pubblica incolumità, mediante accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.*

Nel corso del triennio sono previste attività riferite alla tutela della pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sugli edifici interessati dai dissesti, anche in relazione alla emergenza bradisismica. Inoltre, si prevede di fornire supporto all'Autorità Giudiziaria nei procedimenti di deferimento per i reati connessi al mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità (deleghe di indagini).
In correlazione ad eventuali finanziamenti concessi, verranno eseguiti interventi di messa in sicurezza in danno ai proprietari inadempienti, che saranno finalizzati alla tutela della pubblica incolumità correlati a dissesti degli edifici, con il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme anticipate. In particolare, in relazione all'eventuale finanziamento, saranno eseguiti nel corso della prima annualità i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza dell'immobile sito in Via Ottavio Morisani snc, anche a seguito di segnalazione PG/2024/909452, al fine di consentire il ripristino delle condizioni di sicurezza dell'area urbana, in riferimento alla viabilità del tratto stradale adiacente l'immobile;
- Messa in sicurezza della facciata dell'immobile di Vico Grotta della Marra n.22 al fine di consentire il ripristino della viabilità di Vico Campanile ai SS. Apostoli di tutela della pubblica incolumità.

Programmazione ed esecuzione, nei limiti consentiti dall'effettivo finanziamento di bilancio o da fonte esterna, di Servizi di Ingegneria e Architettura - SIA di progettazione ed esecuzione degli interventi emergenziali connessi alla tutela della pubblica incolumità da dissesti di edifici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Tutelare la pubblica incolumità, mediante accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.*

- Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm.ii);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Supporto tecnico, nell'ambito dell'emergenza bradisismica, in materia di sicurezza degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 ss.mm.ii.);
- Avvio delle procedure, in relazione all'eventuale finanziamento, tese alla realizzazione di Accordi Quadro per l'esecuzione di indagini, rilievi ed analisi propedeutiche, nonché per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati non appartenenti al patrimonio comunale in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecnico/amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno);
- Realizzazione, in relazione all'eventuale finanziamento, dei lavori di Messa in sicurezza dell'immobile sito in Via Ottavio Morisani snc;
- Realizzazione, in relazione all'eventuale finanziamento, dei lavori di Messa in sicurezza della facciata dell'immobile di Vico Grotta della Marra n.22.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Tutelare la pubblica incolumità, mediante accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.*

Prosecuzione delle attività indicate nel 2027:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm.ii.);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Supporto tecnico, nell'ambito dell'emergenza bradisismica, in materia di sicurezza degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 ss.mm.ii.);
- Prosecuzione delle procedure, in relazione all'eventuale finanziamento, tese alla realizzazione di Accordi Quadro per l'esecuzione di indagini, rilievi ed analisi propedeutiche, nonché per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati non appartenenti al patrimonio comunale in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno).

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Tutelare la pubblica incolumità, mediante accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.*

Prosecuzione delle attività indicate nel 2028:

- Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm.ii.);
- Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
- Supporto tecnico, nell'ambito dell'emergenza bradisismica, in materia di sicurezza degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale;
- Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 ss.mm.ii.);
- Gestione delle procedure, in relazione all'eventuale finanziamento, tese alla realizzazione di Accordi Quadro per l'esecuzione di indagini, rilievi ed analisi propedeutiche, nonché per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati non appartenenti al patrimonio comunale in danno ai proprietari inadempienti;
- Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza degli edifici dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per interventi di messa in sicurezza realizzati in danno).

Finalità da conseguire

Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale degli edifici non appartenenti al patrimonio comunale.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. Standardizzazione delle procedure di competenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**
Struttura di I livello interessata	***Area Servizi al Cittadino***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Il Programma comprende tutte le attività concernenti l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali e referendarie, oltre che quelle relative all'Anagrafe e allo Stato Civile, tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla specifica normativa in materia e dalla progressiva informatizzazione dei servizi demografici.
Per quanto riguarda le attività relative alle consultazioni elettorali e referendarie, nel corso del triennio oggetto di programmazione, si prevedono consultazioni che verranno calendarizzate nel periodo in esame.
Inoltre con decreto-legge 19 marzo 2025, n. 27 contenente Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali referendarie dell'anno 2025, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 maggio 2025, n. 72, è stato introdotto l'articolo 2-bis che novella il D.P.R. n. 223 del 1967, recante il Testo unico delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. Tali modifiche intervengono sulle modalità di compilazione delle liste elettorali generali (art. 5), degli elenchi approntati dai sindaci entro il mese di febbraio ed entro il mese di agosto per coloro che compiranno 18 anni (art. 8) e degli elenchi formati dal Responsabile dell'Ufficio elettorale per la revisione semestrale delle liste (art. 16) che non dovranno essere più distinti in maschili e femminili.
Per quanto attiene, invece, alle specifiche funzioni in materia di Anagrafe e Stato civile, oltre alle attività di competenza, la programmazione del triennio oggetto di programmazione è riferita, in particolare alle seguenti tematiche:

1. gestione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità elettroniche – CIE (disp. Dir. Gen. n. 19/2023; DGC n. 178/2023) e dell'eventuale aggiornamento alla luce di quanto previsto dal Regolamento UE 1157/2019, che dispone per le carte d'identità cartacee (CIC) italiane la cessazione della loro validità a partire dal 3 agosto 2026, in quanto non più rispondenti ai requisiti di sicurezza dei documenti d'identità e di viaggio previsti dalle norme della Unione Europea;
2. riversamento dei corrispettivi delle CIE rilasciate ai cittadini (DM del 25/5/2016). Dal 1/1/2020 la comunicazione del riepilogo trimestrale dei versamenti dei diritti di spettanza del Ministero dell'Interno viene effettuata esclusivamente accedendo al "Portale pagamenti CIE" realizzato dal Ministero stesso. Il Servizio Statistica e Servizi Demografici, al riguardo, provvede alla supervisione e al coordinamento dell'aggiornamento puntuale del sistema di cui trattasi, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e con il necessario supporto degli stessi;
3. adeguamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ai fini della messa a disposizione dei comuni dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registi dello Stato Civile. Il progetto nazionale, afferente alla gestione digitale degli atti dello stato civile, costituisce un significativo strumento di semplificazione, prevedendo la realizzazione di servizi mirati ad agevolare lo scambio, in tempo reale, dei dati relativi allo stato civile dei cittadini e i conseguenti aggiornamenti anagrafici. A seguito delle ulteriori indicazioni sulle modalità operative che saranno fornite dal Ministero dell'Interno, si procederà all'attuazione degli adempimenti necessari alla piena realizzazione del progetto;
4. I servizi demografici sono, inoltre, oggetto di un processo di efficientamento e informatizzazione continuo che richiede, anche per quanto concerne l'organizzazione interna dei processi, un progressivo adeguamento. Pertanto, in tal senso, si provvederà, nel corso, del triennio a *migliorare* in ambito anagrafico, *la ricezione* delle istanze di cambio di residenza e di domicilio *in modalità informatizzata*.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione e attuazione delle consultazioni politiche per il rinnovo dei componenti della Camera e del Senato della Repubblica, delle consultazioni amministrative (elezione del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale ed elezione dei Presidenti delle Municipalità e rinnovo dei relativi consigli) nonché eventuali ulteriori consultazioni elettorali o referendarie che verranno calendarizzate nell'annualità con possibile applicazione delle discipline sperimentali e delle innovazioni di prassi introdotte per ciascuna consultazione.
- Gestione dell'accesso del Comune di Napoli all'ANSC, caratterizzata dalla coesistenza del sistema digitale, delineato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022, e di quello analogico, che continuerà a seguire le modalità in atto previste dal D.P.R. n. 396/2000.
- Monitoraggio della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanza di cambio di residenza e domicilio.
- Supervisione e coordinamento del sistema di inserimento dei dati nella piattaforma telematica prevista per il riversamento dei diritti di spettanza ministeriale rispetto all'emissione delle Carte di identità elettroniche, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e con il necessario supporto degli stessi.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione e attuazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie che verranno calendarizzate nell'annualità e applicazione delle discipline sperimentali e delle innovazioni di prassi introdotte per ciascuna consultazione.
- Gestione dell'accesso del Comune di Napoli all'ANSC, caratterizzata dalla coesistenza del sistema digitale, delineato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022, e di quello analogico, che continuerà a seguire le modalità in atto previste dal D.P.R. n. 396/2000.
- Monitoraggio della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanza di cambio di residenza e domicilio.
- Supervisione e coordinamento del sistema di inserimento dei dati nella piattaforma telematica prevista per il riversamento dei diritti di spettanza ministeriale rispetto all'emissione delle Carte di identità elettroniche, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e con il necessario supporto degli stessi.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione e attuazione delle consultazioni per il rinnovo dei membri del Parlamento europeo ed ulteriori consultazioni elettorali e/o referendarie che verranno calendarizzate nell'annualità e applicazione delle discipline sperimentali e delle innovazioni di prassi introdotte per ciascuna consultazione.
- Gestione dell'accesso del Comune di Napoli all'ANSC, caratterizzata dalla coesistenza del sistema digitale, delineato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022, e di quello analogico, che continuerà a seguire le modalità in atto previste dal D.P.R. n. 396/2000.
- Monitoraggio della nuova procedura di ricezione e gestione delle istanza di cambio di residenza e domicilio.
- Supervisione e coordinamento del sistema di inserimento dei dati nella piattaforma telematica prevista per il riversamento dei diritti di spettanza ministeriale rispetto all'emissione delle Carte di identità elettroniche, di concerto con gli Uffici delle Direzioni delle Municipalità e con il necessario supporto degli stessi.

Finalità da conseguire
Ottimizzare, anche in termini di risparmi di spesa, le attività rivolte all'organizzazione tecnica e attuazione di consultazioni elettorali, nonché migliorare la qualità dei servizi resi in materia di Anagrafe, Stato civile ed elettorale.
Motivazione delle scelte effettuate
Espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti attuano prescrizioni normative operando, tuttavia, scelte gestionali volte a una maggiore economicità ed efficienza della gestione.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG. Risorse finanziarie attribuite dallo Stato/Regione/Bilancio comunale per l'espletamento delle relative attività elettorali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnare al competente Servizio

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Programma 08	Statistica e sistemi informativi
Struttura di I livello interessata	*Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, reingegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*

Il piano strategico dell'Ente ha come obiettivo consentire una fruizione principalmente digitale dei servizi dell'Ente, relegando la fruizione analogica ad una quota residuale. Il processo di digitalizzazione coinvolge non solo i servizi che l'Ente eroga alla cittadinanza e al territorio ma più in generale anche i processi e le procedure interne che sottendono i servizi erogati contribuendo all'efficientamento dell'azione amministrativa tramite una loro reingegnerizzazione e informatizzazione. Affinché ciò si realizzi è necessario un approccio sistematico di mappatura dei processi, analisi e riprogettazione in chiave digitale che tenga conto dell'evoluzione degli stessi a causa della concomitante realizzazione di diversi progetti, finanziati principalmente con risorse PNRR e PON Metro+, e iniziative di partenariato pubblico privato.
Un elemento chiave della digitalizzazione dei processi è rappresentato dalla presenza di un sistema documentale che fornisca trasversalmente i servizi di creazione anche collaborativa, classificazione, indicizzazione e archiviazione dei documenti. Il sistema di gestione documentale costituirà l'ambiente in cui saranno resi disponibili alcuni dei numerosi progetti di digitalizzazione/dematerializzazione del patrimonio documentale dell'Ente una parte del quale riveste un importante valore storico e culturale.
Tale processo di innovazione digitale si sviluppa secondo le direttrici delineate dall'Agid e in armonia con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e non può non tenere conto dell'utilizzo dell'IA applicata ai processi e alle procedure. L'utilizzo dell'IA nella Pubblica Amministrazione è un campo di grande interesse le cui applicazioni sono molto promettenti ma il cui utilizzo non può prescindere da un uso ragionato e sicuro.
Infine, per il successo del piano strategico è di fondamentale importanza il coinvolgimento del personale dirigente e non anche attraverso momenti formativi affinché la cultura della digitalizzazione diventi pervasiva e costituisca il substrato sui cui approcciare la creazione di nuovi servizi interamente digitali e inclusivi.

Implementazione dei servizi di connettività per l'evento America's Cup 2027
L'America's Cup 2027, evento di rilevanza strategica, mediatica e istituzionale di respiro internazionale, richiede un livello di infrastrutturazione digitale elevatissimo e pienamente affidabile.
In tale contesto, l'Amministrazione comunale individua come obiettivo strategico - tra l'altro - la realizzazione di servizi di connettività basati su fibra ottica ad alta capacità e soluzioni di accesso a internet ad alta velocità, al fine di garantire la piena operatività delle infrastrutture digitali indispensabili allo svolgimento dell'evento. La disponibilità di una connettività robusta, resiliente e sicura costituisce, infatti, un fattore abilitante essenziale per il corretto funzionamento dei servizi IT, dei sistemi logistici e organizzativi, delle piattaforme di broadcast televisivo e streaming internazionale, nonché dei sistemi avanzati di monitoraggio e tracciamento delle imbarcazioni, che caratterizzano le competizioni dell'America's Cup.
L'azione strategica è finalizzata ad assicurare la continuità e la qualità dei collegamenti di rete e radio a supporto delle diverse componenti operative dell'evento, inclusi i centri di controllo, le aree di gara e di supporto a terra, le infrastrutture temporanee e i nodi di interconnessione con i network dei soggetti istituzionali, degli organizzatori e dei broadcaster nazionali e internazionali. Particolare attenzione è riservata ai profili di affidabilità, scalabilità e sicurezza delle reti, in considerazione della criticità dei servizi erogati e dell'elevata esposizione mediatica dell'evento.
L'intervento assume rilevanza anche in una prospettiva temporale più ampia, poiché, oltre alle competizioni previste nel 2027, è già programmata una regata preliminare nel mese di settembre 2026, che richiede l'anticipata

disponibilità delle infrastrutture di connettività e consente di testare sul campo soluzioni tecnologiche e assetti operativi.

- **Azione strategica:** *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*

Nella società dell'informazione la gestione del dato e la sua trasformazione in informazione rappresenta l'elemento alla base dei processi decisionali e più in generale della gestione efficace ed efficiente dei processi e procedimenti dell'amministrazione. Tipicamente i dati sono custoditi nei sistemi gestionali dell'Ente, sistemi che non sempre sono interoperabili costituendo dei "silos", degli accumuli verticalizzati di dati che non essendo collegati ad altri dati non riescano a generare informazione. Il processo di integrazione dei dati provenienti da molteplici fonti è un elemento essenziale strategico per supportare la crescita digitale dell'Ente, la creazione di nuovi servizi digitali e processi decisionali informati.
L'Ente ha una struttura complessa nell'ambito della quale le Municipalizzate svolgono un ruolo importante gestendo direttamente servizi pubblici che hanno un forte impatto sul territorio e sui cittadini, ad esempio la gestione del trasporto pubblico, della raccolta differenziata, delle reti per la distribuzione dell'acqua. Le informazioni di cui necessitano le Municipalizzate per la realizzazione degli obiettivi gestionali sono in gran parte presenti nel patrimonio informativo dell'Ente.
L'interazione tra i cittadini e l'Ente per il tramite dei servizi digitali consente l'acquisizione di informazioni utili a individuare con maggiore precisione i bisogni dei cittadini e indirizzare così meglio l'azione amministrativa. Inoltre, le informazioni in possesso dell'Ente consentono di realizzare la rivoluzione copernicana dell'interazione con il cittadino, dove è l'Ente che proattivamente suggerisce al cittadino i servizi di cui può usufruire.
La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un'attività essenziale per consentire la realizzazione di nuovi servizi digitali e alimentare un'economia del dato. La valorizzazione del patrimonio informativo si declina sia attraverso la messa a disposizione di dati aperti sia attraverso la realizzazione di e-service sulla piattaforma PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati.
La complessità dello scenario fin qui sommariamente rappresentato necessita di una politica di data governance che individui ruoli e responsabilità nella gestione dei dati garantendone un elevata qualità.

- **Azione strategica:** *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*

Studi recenti rivelano che il nostro paese è bersaglio di attacchi informatici costanti e intensi, con la Pubblica Amministrazione tra i settori più colpiti. In particolare, secondo la relazione annuale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), gli incidenti cyber accaduti nel 2023 hanno provocato malfunzionamenti dei sistemi e interruzioni o ritardi nella fornitura dei servizi privati, con una ricaduta anche sugli enti della PA.
L'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi del Comune di Napoli garantisce un presidio costante delle attività di sicurezza informatica dell'Ente, recentemente sottoposto ad interventi di rafforzamento mediante l'adozione di un Piano strategico e di una Roadmap evolutiva di iniziative in ambito Cybersecurity.
In generale, il Programma ha interessato:

- Assessment & Gap Analysis
- Attività di Security Governance
- Iniziative in ambito Technology

Per gli anni futuri è stato definito per il Comune di Napoli un Piano per il mantenimento e lo sviluppo del Progetto di Sicurezza, la cui durata temporale si estenderà durante l'arco temporale del presente bilancio, con l'obiettivo di rafforzare il governo e la maturità di Sicurezza e Privacy di tutto l'ecosistema Comunale, garantendo Riservatezza, Integrità e Disponibilità del patrimonio informativo, nel contesto della digitalizzazione dei servizi dell'ecosistema Comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, reingegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*

- Completare la mappatura dei processi dell'Ente
- Analizzare la digitalizzazione delle deliberazioni del Consiglio.
- Analizzare l'integrazione della piattaforma PoTESs con la soluzione JEnte per la produzione degli atti

monocratici con riflessi contabili
- Mettere in esercizio nuova soluzione per la gestione del protocollo informatico.
- Digitalizzare la gestione delle richieste di ferie, permessi ed altri istituti contrattuali.
- Completare l'integrazione della piattaforma PartenoPAY con il sistema contabile dell'Ente.
- Progettare ulteriori procedimenti digitali con la piattaforma POTESs.
- Riorganizzazione dei processi per la gestione economico giuridica del personale
- Estendere la soluzione di IA ad altre tipologie di pratiche SUE.
- Particolarizzare la soluzione basata su AI per l'organizzazione delle comunicazioni PEC e per la gestione delle istanze tramite workflow per il SUAP, per il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità e per ulteriori esigenze in fase di individuazione.

Implementazione dei servizi di connettività per l'evento America's Cup 2027
Mantenimento del servizio di comunicazione a banda ultra-larga basato su infrastruttura in fibra ottica.
- Fornitura di connettività ad Internet da parte di ISP con connettività doppia e ridondata per la quel è richiesto:
    - due tracciati indipendenti tra ciascun sito e i POP di riferimento;
    - una capacità minima garantita di 25 Gbps, espandibile fino a 50 Gbps.
    - classe /25, 128 indirizzi statici IPv4 per rete di accesso
    - servizi standard di firewalling

Siti della città interessati:
- Base Tecnica di Bagnoli (basi equipaggi, centro broadcast tv, centro servizi IT, centro media, Village)
- AC Partnership Office presso Centro Congressi Federico II, via Partenope
- Event Village presso campo di regata, Viale Dohrn
- Hospitality Village e Radio Communication Site, Castel dell'Ovo
- Auditorium Porta del Parco, via Diocleziano
- Radio Communication Site, Villa Doria D'Angri, Via Petrarca

- **Azione strategica:** *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*
- Ampliare il numero di dataset pubblicato sul portale Open Data.
- Progettare l'alimentazione semi automatica del portale Open Data per automatizzare la pubblicazione dei dataset.
- Ampliare il numero di e-service pubblicato sulla piattaforma PDND
- Realizzare una soluzione di data governance integrata con la piattaforma di master data management nell'ambito della realizzazione dei progetti PON Metro +.

- **Azione strategica:** *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*
- Piano Programmatico & Continuous monitoring

Supporto, attraverso la predisposizione di report periodici, per il monitoraggio dell'avanzamento delle iniziative in ambito cybersecurity e data protection definite nella roadmap evolutiva delle iniziative tattiche output del follow-up del maturity assessment, della roadmap scaturita dall'assessment volto a valutare la readiness NIS, delle azioni di miglioramento previste e le esigenze dell'Ente anche rispetto alle altre progettualità in corso
- Governo della Supply Chain

Esecuzione di 3 nuovi Assessment/Audit su fornitori sulla base del processo per la gestione sicura e valutazione delle Terze Parti e della criticità Cyber dei beni/servizi ICT; -Follow up degli Assessment/Audit sulle terze parti condotti gli anni precedenti.
- Privileged Access Management

Gestione e manutenzione della soluzione PAM (Privileged Access Managemnt) acquisita.
- Awareness & Training

Formazione in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ai Dirigenti dell'Ente, svolta in modalità sincrona in aula fisica e/o virtuale su 2 sessioni, con medesimo contenuto e della durata di 1,5h circa per sessione.
Cybersecurity workshop per risorse IT/Security con l'obiettivo di consolidare ed approfondire le conoscenze

tecniche a livello di metodologie e tecnologie per la gestione della cybersecurity in linea con gli standard di settore e le best practice internazionali (2 sessioni dalla durata di 2h circa con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).
Workshop su tematiche di Cybersecurity specifico per gli Amministratori di Sistema, con l'obiettivo di consolidare le conoscenze in relazione alle buone prassi della gestione della sicurezza da un punto di vista tecnico (1 sessione di 2h circa in aula fisica e/o virtuale).
Formazione specifica in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ad un gruppo selezionato di dipendenti dell'ADSI, al fine condividere metodologie e strumenti implementati dall'Ente (6 sessioni all'anno di 2h ciascuna con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).
Predisposizione ed esecuzione di n.1 Table Top dalla durata di 3h circa in aula fisica e/o virtuale, con l'obiettivo di sensibilizzare i partecipanti sul proprio ruolo nell'ambito della gestione degli incidenti di sicurezza e testare le capacità di risposta a potenziali situazioni di emergenza.

- Vulnerability Assessment

Follow-up delle attività di VA infrastrutturale eseguita negli anni precedenti

- Penetration Testing

Follow-up delle attività di Penetration Test su infrastrutture e applicazioni.

- Supporto multidisciplinare per la compliance

Follow-up per l'adeguamento alle normative Nazionali applicabili all'Ente (e.g. GDPR, Legge sulla Cybersicurezza) e alla direttiva NIS 2 volto ad avviare gli stream progettuali relativi all'implementazione dei singoli task normativi individuati attraverso l'assessment non contemplati nelle attività proposte, relativamente all'adozione di misure tecniche, operative ed organizzative per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici e di rete.

- Security Operation Center (SOC)

Managed SIEM (Security Information and Event Monitoring) H24, 7 giorni su 7 da remoto.

- Gestione continua vulnerabilità

Vulnerability Scan, orario d'ufficio da remoto.

- Threat Intelligence & Vulnerability Data Feed

Threat Intelligence Publishing, orario d'ufficio da remoto tramite piattaforma ATIP.

- Protezione degli endpoint

EndPoint Protection in tecnologia Microsoft Defender for Endpoint.

- Formazione e Security Awareness

Training services (Security Awareness Training) per tutti i dipendenti tramite piattaforma CyberGuru.

- Servizi Specialistici

Team per erogazione componenti custom dei servizi identificati, ovvero: Threat Intelligence, Domain and Phishing Monitoring Data and Credential Leakage, Dark Web Monitoring e Vulnerability Advisory.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, ringegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*

- Aggiornare la mappatura dei processi dell'Ente.
- Progettare ulteriori procedimenti digitali con la piattaforma POTESs.
- Messa in esercizio della digitalizzazione delle deliberazioni del Consiglio.
- Messa in esercizio della digitalizzazione degli atti monocratici con riflessi contabili
- Estendere la soluzione di IA ad altre tipologie di pratiche SUE.
- Particolarizzare la soluzione basata su AI per l'organizzazione delle comunicazioni PEC e per la gestione delle istanze tramite workflow per ulteriori esigenze in fase di individuazione.
- Progettazione comunicazione proattiva ai cittadini per l'utilizzo di servizi digitali

- **Azione strategica:** *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*

- Realizzare l'alimentazione semi automatica del portale Open Data per automatizzare la pubblicazione dei dataset.

- Ampliare il numero di e-service pubblicato sulla piattaforma PDND
- Ampliare gli "use case" della soluzione di data governance integrata con la piattaforma di master data management.

- **Azione strategica:** *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*

- Piano Programmatico & Continuous monitoring

Supporto, attraverso la predisposizione di report periodici, per il monitoraggio dell'avanzamento delle iniziative in ambito cybersecurity e data protection definite nella roadmap evolutiva delle iniziative tattiche output del follow-up del maturity assessment, della roadmap scaturita dall'assessment volto a valutare la readiness NIS, delle azioni di miglioramento previste e le esigenze dell'Ente anche rispetto alle altre progettualità in corso

- Governo della Supply Chain

Esecuzione di 3 nuovi Assessment/Audit su fornitori sulla base del processo per la gestione sicura e valutazione delle Terze Parti e della criticità Cyber dei beni/servizi ICT; -Follow up degli Assessment/Audit sulle terze parti condotti gli anni precedenti.

- Privileged Access Management

Gestione e manutenzione della soluzione PAM (Privileged Access Managemnt) acquisita.

- Awareness & Training

Formazione in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ai Dirigenti dell'Ente, svolta in modalità sincrona in aula fisica e/o virtuale su 2 sessioni, con medesimo contenuto e della durata di 1,5h circa per sessione.

Cybersecurity workshop per risorse IT/Security con l'obiettivo di consolidare ed approfondire le conoscenze tecniche a livello di metodologie e tecnologie per la gestione della cybersecurity in linea con gli standard di settore e le best practice internazionali (2 sessioni dalla durata di 2h circa con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).

Workshop su tematiche di Cybersecurity specifico per gli Amministratori di Sistema, con l'obiettivo di consolidare le conoscenze in relazione alle buone prassi della gestione della sicurezza da un punto di vista tecnico (1 sessione di 2h circa in aula fisica e/o virtuale).

Formazione specifica in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ad un gruppo selezionato di dipendenti dell'ADSI, al fine condividere metodologie e strumenti implementati dall'Ente (6 sessioni all'anno di 2h ciascuna con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).

Predisposizione ed esecuzione di n.1 Table Top dalla durata di 3h circa in aula fisica e/o virtuale, con l'obiettivo di sensibilizzare i partecipanti sul proprio ruolo nell'ambito della gestione degli incidenti di sicurezza e testare le capacità di risposta a potenziali situazioni di emergenza.

- Vulnerability Assessment

Follow-up delle attività di VA infrastrutturale eseguita negli anni precedenti

- Penetration Testing

Follow-up delle attività di Penetration Test su infrastrutture e applicazioni.

- Supporto multidisciplinare per la compliance

Follow-up per l'adeguamento alle normative Nazionali applicabili all'Ente (e.g. GDPR, Legge sulla Cybersicurezza) e alla direttiva NIS 2 volto ad avviare gli stream progettuali relativi all'implementazione dei singoli task normativi individuati attraverso l'assessment non contemplati nelle attività proposte, relativamente all'adozione di misure tecniche, operative ed organizzative per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici e di rete.

- Security Operation Center (SOC)

Managed SIEM (Security Information and Event Monitoring) H24, 7 giorni su 7 da remoto.

- Gestione continua vulnerabilità

Vulnerability Scan, orario d'ufficio da remoto.

- Threat Intelligence & Vulnerability Data Feed

Threat Intelligence Publishing, orario d'ufficio da remoto tramite piattaforma ATIP.

- Protezione degli endpoint

EndPoint Protection in tecnologia Microsoft Defender for Endpoint.

- Formazione e Security Awareness

Training services (Security Awareness Training) per tutti i dipendenti tramite piattaforma CyberGuru.

- Servizi Specialistici

Team per erogazione componenti custom dei servizi identificati, ovvero: Threat Intelligence, Domain and Phishing Monitoring Data and Credential Leakage, Dark Web Monitoring e Vulnerability Advisory.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, reingegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*

- Aggiornare la mappatura dei processi dell'Ente.
- Progettare ulteriori procedimenti digitali con la piattaforma POTESs.
- Realizzazione di campagne per la comunicazione proattiva ai cittadini per l'utilizzo dei servizi digitali
- Estendere la soluzione di IA ad altre tipologie di pratiche SUE.
- Particolarizzare la soluzione basata su AI per l'organizzazione delle comunicazioni PEC e per la gestione delle istanze tramite workflow per ulteriori esigenze in fase di individuazione.

- **Azione strategica:** *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*

- Ampliare il numero di e-service pubblicato sulla piattaforma PDND
- Ampliare gli "use case" della soluzione di data governance integrata con la piattaforma di master data management.

- **Azione strategica:** *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*

- Piano Programmatico & Continuous monitoring

Supporto, attraverso la predisposizione di report periodici, per il monitoraggio dell'avanzamento delle iniziative in ambito cybersecurity e data protection definite nella roadmap evolutiva delle iniziative tattiche output del follow-up del maturity assessment, della roadmap scaturita dall'assessment volto a valutare la readiness NIS, delle azioni di miglioramento previste e le esigenze dell'Ente anche rispetto alle altre progettualità in corso

- Governo della Supply Chain

Esecuzione di 3 nuovi Assessment/Audit su fornitori sulla base del processo per la gestione sicura e valutazione delle Terze Parti e della criticità Cyber dei beni/servizi ICT; -Follow up degli Assessment/Audit sulle terze parti condotti l'anno precedente (n. 5).

- Privileged Access Management

Gestione e manutenzione della soluzione PAM (Privileged Access Managemnt) acquisita.

- Awareness & Training

Formazione in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ai Dirigenti dell'Ente, svolta in modalità sincrona in aula fisica e/o virtuale su 2 sessioni, con medesimo contenuto e della durata di 1,5h circa per sessione.

Cybersecurity workshop per risorse IT/Security con l'obiettivo di consolidare ed approfondire le conoscenze tecniche a livello di metodologie e tecnologie per la gestione della cybersecurity in linea con gli standard di settore e le best practice internazionali (2 sessioni dalla durata di 2h circa con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).

Workshop su tematiche di Cybersecurity specifico per gli Amministratori di Sistema, con l'obiettivo di consolidare le conoscenze in relazione alle buone prassi della gestione della sicurezza da un punto di vista tecnico (1 sessione di 2h circa in aula fisica e/o virtuale).

Formazione specifica in ambito Cybersecurity e Privacy rivolta ad un gruppo selezionato di dipendenti dell'ADSI, al fine condividere metodologie e strumenti implementati dall'Ente (6 sessioni all'anno di 2h ciascuna con medesimo contenuto in aula fisica e/o virtuale).

Predisposizione ed esecuzione di n.1 Table Top dalla durata di 3h circa in aula fisica e/o virtuale, con l'obiettivo di sensibilizzare i partecipanti sul proprio ruolo nell'ambito della gestione degli incidenti di sicurezza e testare le capacità di risposta a potenziali situazioni di emergenza.

- Vulnerability Assessment

Follow-up delle attività di VA infrastrutturale eseguita negli anni precedenti

- Penetration Testing

Follow-up delle attività di Penetration Test su infrastrutture e applicazioni.

- Supporto multidisciplinare per la compliance

Follow-up per l'adeguamento alle normative Nazionali applicabili all'Ente (e.g. GDPR, Legge sulla Cybersicurezza) e alla direttiva NIS 2 volto ad avviare gli stream progettuali relativi all'implementazione dei singoli task normativi individuati attraverso l'assessment non contemplati nelle attività proposte, relativamente all'adozione di misure tecniche, operative ed organizzative per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici e di rete.

- Security Operation Center (SOC)

Managed SIEM (Security Information and Event Monitoring) H24, 7 giorni su 7 da remoto.

- Gestione continua vulnerabilità

Vulnerability Scan, orario d'ufficio da remoto.

- Threat Intelligence & Vulnerability Data Feed

Threat Intelligence Publishing, orario d'ufficio da remoto tramite piattaforma ATIP.

- Protezione degli endpoint

EndPoint Protection in tecnologia Microsoft Defender for Endpoint.

- Formazione e Security Awareness

Training services (Security Awareness Training) per tutti i dipendenti tramite piattaforma CyberGuru.

- Servizi Specialistici

  Team per erogazione componenti custom dei servizi identificati, ovvero: Threat Intelligence, Domain and Phishing Monitoring Data and Credential Leakage, Dark Web Monitoring e Vulnerability Advisory.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area.

Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**
Struttura di I livello interessata	***Area Servizi al Cittadino***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

Garantire il regolare svolgimento di indagini e rilevazioni statistiche economiche, sociali e demografiche, al fine di fornire all'ISTAT dati necessari alla produzione di output ed informazioni rilevanti per gli Amministratori ed i policy maker.
Fornire un'analisi del contesto socio-economico utile all'Amministrazione locale per delineare politiche di intervento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

In merito alla Statistica e ai censimenti, nonché alla diffusione dell'informazione statistica, viene previsto quale obiettivo generale lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione locale e nazionale in materia, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica):

• *Censimenti permanenti:*

1. Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che indica l'adozione di una nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza annuale. L'ISTAT fornisce le direttive per lo svolgimento della rilevazione, con apposite Circolari, che dettano le linee guida per la gestione e svolgimento della rilevazione da parte dell'Ente.
2. Altri censimenti secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dall'I.S.T.A.T.

• *Indagini campionarie delle famiglie (indagini multiscopo con rete di rilevazione comunale):*

1. Indagini sugli aspetti della vita quotidiana.
2. Altre tipologie di indagini sociali.

• *Indagini statistiche specifiche di settore rientranti nel Programma Statistico Nazionale:*

1. Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma "Rilevazione dati ambientali nelle città": attività con obiettivo finale di pubblicare sul sito dell'ISTAT tutta la produzione statistica relativa ai correlati aspetti demografici, sociali ed economici.

• *Statistiche demografiche:*

1. Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
2. Rilevazione della popolazione supercentenaria (trasmissione dei certificati di vita o di morte degli individui residenti che hanno compiuto 105 anni o più nell'anno di rilevazione).
3. Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio;
4. Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede ISTAT per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni.

• *Statistiche economiche:*

1. Rilevazione dei prezzi al consumo, finalizzata alla produzione degli indici inflattivi - Organizzazione e supporto

tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati.
2. Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi.
3. Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno.
4. Rilevazione dei prezzi a consumo per il Ministero di Grazia e Giustizia (istituti detentivi).

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

In merito alla Statistica e ai censimenti, nonché alla diffusione dell'informazione statistica, viene previsto quale obiettivo generale lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione locale e nazionale in materia, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica):

• *Censimenti permanenti:*

1. Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che indica l'adozione di una nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza annuale. L'ISTAT fornisce le direttive per lo svolgimento della rilevazione, con apposite Circolari, che dettano le linee guida per la gestione e svolgimento della rilevazione da parte dell'Ente.
2. Altri censimenti secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dall'I.S.T.A.T.

• *Indagini campionarie delle famiglie (indagini multiscopo con rete di rilevazione comunale):*

1. Indagini sugli aspetti della vita quotidiana.
2. Altre tipologie di indagini sociali.

• *Indagini statistiche specifiche di settore rientranti nel Programma Statistico Nazionale:*

1. Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma "Rilevazione dati ambientali nelle città": attività con obiettivo finale di pubblicare sul sito dell'ISTAT tutta la produzione statistica relativa ai correlati aspetti demografici, sociali ed economici.

• *Statistiche demografiche:*

1. Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
2. Rilevazione della popolazione supercentenaria (trasmissione dei certificati di vita o di morte degli individui residenti che hanno compiuto 105 anni o più nell'anno di rilevazione).
3. Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio;
4. Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede ISTAT per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni.

• *Statistiche economiche:*

1. Rilevazione dei prezzi al consumo, finalizzata alla produzione degli indici inflattivi - Organizzazione e supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati.
2. Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi.
3. Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno.
4. Rilevazione dei prezzi a consumo per il Ministero di Grazia e Giustizia (istituti detentivi).

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

In merito alla Statistica e ai censimenti, nonché alla diffusione dell'informazione statistica, viene previsto quale obiettivo generale lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione locale e nazionale in materia, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica):

• *Censimenti permanenti:*

1. Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che indica l'adozione di una nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza annuale. L'ISTAT fornisce le direttive per lo svolgimento della rilevazione, con apposite Circolari, che dettano le linee guida per la gestione e svolgimento della rilevazione da parte dell'Ente.
2. Altri censimenti secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dall'I.S.T.A.T.

• *Indagini campionarie delle famiglie (indagini multiscopo con rete di rilevazione comunale):*

1. Indagini sugli aspetti della vita quotidiana.
2. Altre tipologie di indagini sociali.

• *Indagini statistiche specifiche di settore rientranti nel Programma Statistico Nazionale:*

1. Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma "Rilevazione dati ambientali nelle città": attività con obiettivo finale di pubblicare sul sito dell'ISTAT tutta la produzione statistica relativa ai correlati aspetti demografici, sociali ed economici.

• *Statistiche demografiche:*

1. Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
2. Rilevazione della popolazione supercentenaria (trasmissione dei certificati di vita o di morte degli individui residenti che hanno compiuto 105 anni o più nell'anno di rilevazione).
3. Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio;
4. Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede ISTAT per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni.

• *Statistiche economiche:*

1. Rilevazione dei prezzi al consumo, finalizzata alla produzione degli indici inflattivi - Organizzazione e supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati.
2. Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi.
3. Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno.
4. Rilevazione dei prezzi a consumo per il Ministero di Grazia e Giustizia (istituti detentivi).

Finalità da conseguire

Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati.
Migliorare la gestione finanziaria delle risorse assegnate dall'Istat.
Sensibilizzare la popolazione residente in merito alle rilevazioni statistiche e censuarie e stimolarne la partecipazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG e dall'ISTAT.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Al fine di migliorare la gestione amministrativa, saranno realizzati progetti di digitalizzazione delle procedure gestionali, finanziati con risorse PN Metro Plus 2021 – 2027, riferiti nello specifico a:

- Agenda digitale e Innovazione Urbana
- Napoli Progetta
- Napoli Smart City: Digitalizzazione Igiene Urbana e Archivio Patrimonio Edilizio
- SCAMPIAconnect: Soluzioni Tecnologiche Digitali per Servizi Innovativi a Scampia

Il progetto "Agenda digitale e Innovazione Urbana" prevede:

- *Implementazione della metodologia BIM finalizzata all'applicazione del digital twin (gemello digitale)*, nell'ambito dei procedimenti di Partenariato Pubblico Privato ed estendibile nelle fasi successive alla chiusura del progetto alla gestione di tutte le opere pubbliche dell'amministrazione comunale, anche in virtù dell'obbligatorietà introdotta con il Decreto Legislativo 36/2023 (codice degli appalti) e ss.mm.ii., per le gare superiori ai due milioni di euro.
- *La piattaforma/applicativo* dedicata/o alla gestione delle procedure di Partenariato Pubblico Privato in tutte le sue fasi.
- *Il Portale Informativo del Patrimonio immobiliare culturale della Città di Napoli*, il cui obiettivo è quello di implementare un modello logico di funzionamento per rendere fruibili e accessibili le informazioni relative al patrimonio immobiliare culturale ad utenti sia interni che esterni. Tale portale dovrà essere pronto all'uso per la successiva fase di inserimento dei dati, garantendo l'interoperabilità con la piattaforma SEPACOM.

Il progetto "Napoli Progetta"prevede:

- *Monitoraggio dei flussi finanziari correlati alla gestione dei Fondi*, compreso il controllo e la rendicontazione dei relativi interventi, mediante la realizzazione di una Piattaforma evoluta e multi fondo che, attraverso la trasparenza dei flussi economici, intende da un lato aumentare le capacità operative, programmatiche, organizzative e gestionali dell'Amministrazione comunale e dall'altro rendere la comunità cittadina sempre più consapevole degli interventi che impattano sul territorio; si tratta di uno strumento in grado di rappresentare in modo efficiente ed intellegibile le informazioni fisiche, procedurali e finanziarie delle progettazioni che insistono sui diversi Fondi.
- *la costruzione di una piattaforma con dashboard* che attraverso l'integrazione di diverse sorgenti informative sia in grado di alimentare una banca dati e restituire un sistema di monitoraggio integrato. In sostanza, in una logica open data il portale 'Napoli progetta' si pone come un unico luogo virtuale accessibile a tutti, alimentato da informazioni originali o da dati di base che vengono già raccolti per rispondere ai requisiti dei singoli fondi / bandi.

Il progetto "Napoli Smart City" prevede:

- *Un modulo denominato "Digitalizzazione igiene urbana",* consistente nella gestione in chiave digitale dei processi aziendali di progettazione e gestione logistica ed operativa finalizzati al miglioramento della raccolta differenziata e al monitoraggio digitale, nella implementazione di nuove forme di interazione con l'utenza grazie all'introduzione di sistemi e tecnologie digitali in grado di ottimizzare i processi di accesso ai servizi erogati, presa in carico e gestione delle richieste e nella gestione della flotta veicolare in chiave Industria 4.0 mediante la gestione dei dati telemetrici dell'automezzo e dei relativi allestimenti.
- *Un modulo denominato "Digitalizzazione archivio patrimonio edilizio"*, consistente nella armonizzazione in ottica

Cloud degli strumenti ed i servizi applicativi oggi in uso nell'ambito della gestione della documentazione riferita allo Sportello Unico Edilizia, a supporto di servizi da rendere disponibili verso i cittadini, i professionisti e le imprese. L'obiettivo è strutturare una piattaforma applicativa in Cloud che consenta di:

- fornire ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese un servizio di qualità in merito alle numerose istanze di accesso agli atti, con modalità e tempi certi per poter ottemperare agli adempimenti in materia di edilizia;
- garantire lo svolgimento delle indagini e degli accertamenti tecnici richiesti dall'autorità giudiziaria nell'ambito delle varie tipologie di procedimenti, inerenti alla legittimità dell'attività edilizia che interessa il territorio comunale.

Il progetto "SCAMPIAconnect" prevede:

- *L'ottimizzazione dei Servizi Socio - Assistenziali inizialmente nel quartiere di Scampia*, anche se l'esperienza è potenzialmente estendibile, in una prima fase, ad altri quartieri cittadini e metropolitani. Il progetto integra tecnologie avanzate di digitalizzazione territoriale, monitoraggio remoto, geoanalytics, intelligenza artificiale per censire ed impegnare istantaneamente le strutture e le risorse disponibili, per soddisfare le richieste del territorio e, superando la modalità classica di rapporto tra utente-richiedente ed i servizi sociali, fornire un supporto all'ottimizzazione delle attività da mettere in campo per ampliare e migliorare la qualità della vita dei cittadini di quell'area.
- *La realizzazione delle seguenti attività:*
  - Creazione di una banca dati inter-operabili, ampliando la cartella sociale informatizzata creata dall'Area Welfare del Comune di Napoli sulla base delle richieste di accesso formulate dagli utenti che si presentano ai Servizi Sociali.
  - Programmazione di interventi mirati mediante la piattaforma digitale, estensione dei moduli di interfaccia e ingaggio dei cittadini al dominio territoriale, progettazione dell'evoluzione dell'architettura cloud.
  - Promozione dell'integrazione nell'ecosistema dei servizi comunali e delle piattaforme abilitanti, implementazione delle soluzioni di analitiche evolute a supporto della programmazione e efficientamento dell'erogazione dei servizi, integrazione delle basi dati di riferimento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia: implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino: conclusione e collaudo
- Napoli smart city - digitalizzazione igiene urbana (ASIA Napoli SpA) e digitalizzazione dell'archivio patrimonio edilizio: collaudo

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Realizzazione della Città dei dati sulla piattaforma Napoli Progetta.

Anno 2029

- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Verifica della sostenibilità dei progetti realizzati

Finalità da conseguire
Ottimizzare l’azione amministrativa.
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla UOA

Programma 10 – Risorse umane

Programma 10	**Risorse umane**
Struttura di I livello interessata	***Area Risorse Umane***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Sarà dedicata la consueta attenzione all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali e si continuerà a fornire il supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
Saranno assicurate le attività connesse alla definizione dei fondi per il comparto e per la dirigenza e dei contratti decentrati integrativi. Si continueranno a gestire alcune importanti procedure che coinvolgono il personale non dirigente, quali quelle inerenti al procedimento di valutazione della performance e all'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree

Saranno svolte le procedure necessarie a garantire l'approvvigionamento dei buoni pasto per tutto il personale dipendente. Nel corso del triennio, in particolare nel corso dell'annualità 2027, saranno gestite le procedure finalizzate all'approvvigionamento dei buoni pasto, per l'intero personale dell'Ente;

L'attività di formazione 2027-2029, nei limiti delle risorse economiche stanziate ed in continuità con i percorsi attuati nella precedente annualità, sarà orientata al conseguimento dei seguenti obiettivi generali: diffondere e sviluppare, a supporto della transizione al digitale, le competenze digitali di base e trasversali per consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche in atto; sostenere stabilmente e gradualmente il processo di acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-specialistiche; promuovere la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro, sulla base del fabbisogno che sarà rappresentato dalle macrostrutture e delle indicazioni e priorità che saranno fornite dal servizio Supporto ai datori di lavoro e prevenzione, fabbisogno che potrà essere gradualmente e parzialmente assicurato attraverso i servizi di formazione acquisiti a seguito dell'adesione triennale all'Accordo Quadro Consip "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" Lotto 5 - Campania, Molise, Puglia – per la durata di 36 mesi – (DETERMINA DI IMPEGNO SERVIZIO 1036 n° 4 del 17/12/2025_IG 3444_2025), con termine di scadenza fissato al 23 dicembre 2028; l'esito del fabbisogno formativo rilevato costituirà anche il riferimento per la adozione delle procedure volte alla individuazione del soggetto contraente; si provvederà, inoltre, a sostenere, secondo le direttive del responsabile per l'anticorruzione e per la trasparenza, le misure dirette a prevenire i fenomeni corruttivi ed ad incrementare i livelli di trasparenza.

Il Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali presiederà tutte le attività ricadenti nell'ambito della gestione disciplinare del personale dell'Ente e nella sfera delle relazioni sindacali.
Nell'ambito della U.O. Disciplina, considerata la complessità e la specificità della materia, nonché la copiosa e non sempre univoca giurisprudenza, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in continuità col percorso già avviato, proseguirà l'attività di studio e analisi tesa ad approfondire dal punto di vista normativo, giurisprudenziale e dottrinario, i temi concernenti l'evoluzione giuslavoristica, al fine di potenziare le professionalità necessarie a garantire il corretto esercizio del potere disciplinare e la conferma, in giudizio, dei provvedimenti adottati.
Per quanto attiene alla gestione delle Relazioni e Prerogative Sindacali, l'U.O. Prerogative e Relazioni Sindacali gestirà tutti i processi e le attività propedeutiche alla partecipazione della Parte Datoriale alle delegazioni trattanti, alla concertazione, consultazione e informativa sindacale, nonché presidierà, mediante costante attività di verifica e supporto, l'applicazione delle pre-intese sindacali. Nell'ambito della gestione del personale, al fine di

dare piena attuazione al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026, oltreché massima valorizzazione alle novità che dovessero intervenire nel prossimo triennio, in continuità col percorso già delineato, l'U.O. Prerogative e Relazioni Sindacali curerà i processi e le attività necessarie ad intervenire, in maniera profittevole, nelle sedi di negoziazione e ricezione delle proposte di accordo, predisponendosi alle attività di analisi e studio funzionali alla conduzione degli approfondimenti necessari all'approntamento dei nuovi regolamenti e all'adeguamento di quelli già esistenti.

In materia di gestione economica delle risorse umane si continuerà il processo di ottimizzazione ed efficientamento teso all'attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile, in particolare le attività di aggiornamento del software di elaborazione paghe sono riconducibili negli ultimi anni ai continui interventi del legislatore in materia di sgravi contributivi e alle future attività connesse all'approvazione dei nuovi CCNL .

Si provvederà, inoltre all'ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale, in particolare per l'interazione con il "nuovo sistema del fascicolo personale" di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 74 del 14/04/2025, si provvederà, altresì, anche in vista della scadenza al 31.12.2028 dell'attuale affidamento del sistema informativo del personale, a trovare soluzioni performanti affinché sia garantita una efficiente gestione delle risorse umane in termini economici e giuridici e con riguardo a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro;

In materia di supporto ai datori di lavoro e prevenzione, continuerà l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 mediante adesione all'Accordo Quadro Consip " per la durata di 48 mesi - attivato il 06/05/2025 avente ad oggetto "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" per l'erogazione alle Pubbliche Amministrazioni dei servizi necessari all'adempimento della norma delineato dal Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)- Lotto 5. Con il medesimo Accordo Quadro è stato affidato il Servizio di Redazione e Aggiornamento di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE), per alcune sedi che costituiscono luoghi di lavoro dell'ente. A seguito di finanziamento da bilancio comunale, si procederà ad avviare, se non già avviato entro la fine del 2026, le attività per l'affidamento a soggetti esterni di contratti per la redazione e l'aggiornamento di ulteriori DVR e piani di emergenza in particolare per il Servizio Polizia Locale.

Si continuerà nell'implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), mediante supporto del Servizio ai dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'Ente.

Continuerà a essere garantita, inoltre, l'attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'ente, relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal d.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.

- **Azione strategica:** *Potenziare ulteriormente la dotazione organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.*

  L'Area Risorse Umane provvederà, per il triennio 2027-2029, alla predisposizione della proposta di P.I.A.O. - Sezione 3.3, recante il Piano triennale di fabbisogno del personale, dettagliando gli indirizzi strategici e le indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti - d'intesa con il Sindaco e con la Direzione Generale - nell'apposita sezione del DUP 2026 -2028, redatta alla luce delle indicazioni fornite dal M.E.F. con D.M. 25 luglio 2023 e delle modifiche apportate all'allegato 4.1. del D.Lgs. 118/2011.

  In presenza di possibili variazioni di contesto (essenzialmente normativo e finanziario) ovvero anche di aggiornamento dei dati di riferimento disponibili, nel Piano saranno aggiornate le capacità assunzionali, la programmazione dei fabbisogni di personale, i costi che ne derivano e la sostenibilità finanziaria.

  In esecuzione della programmazione approvata, subordinatamente all'approvazione da parte della COSFEL, laddove necessaria, saranno gestite le procedure per le assunzioni programmate, a tempo indeterminato e determinato, e all'instaurazione dei rapporti di lavoro in base all'esito delle procedure medesime.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
- Formazione: nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziate, saranno promosse iniziative rivolte ad accompagnare l'ingresso del personale di nuova assunzione, a valorizzare il capitale umano anche al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, a sostenere stabilmente e gradualmente il processo di acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-specialistiche, a consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche, nonché la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Gestione procedure necessarie al nuovo affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti per il biennio 2028-2029 (fabbisogno dicembre 2027 – novembre 2029).
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti a esso attribuiti;
- Attività di manutenzione del sistema informativo del personale in essere e/o di sviluppo per l' interazione con il "nuovo sistema del fascicolo personale", a seguito delle scelte operative che saranno poste in essere dalla Direzione Generale e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
- Attività connesse all'applicazione del NUOVO CCNL .
- Prosecuzione del Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Servizio di Redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE), di alcune sedi dell'Ente a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".
- Prosecuzione delle attività per la redazione e l'aggiornamento di Dvr e Piani di emergenza, avviate ed eventualmente affidate entro il 2026, o completamento dell'affidamento di tali contratti.
- Implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), mediante il supporto ai dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'Ente.
- Attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'Ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.

- **Azione strategica:** *Potenziare ulteriormente la dotazione organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.*

- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.

- Formazione: nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziate saranno promosse iniziative rivolte a valorizzare il capitale umano anche al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, a sostenere stabilmente e gradualmente il processo di acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-specialistiche, a consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche; proseguiranno, inoltre, i percorsi di formazione obbligatoria in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nonché in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro finalizzando, inoltre, la rilevazione del fabbisogno formativo anche all'espletamento delle attività dirette alla alla individuazione del soggetto contraente a cui affidare l'erogazione dei corsi in materia di salute e sicurezza atteso che il contratto in essere ha scadenza al 23.12.2028;
- Gestione del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti.
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti a esso attribuiti;
- Attività connesse all'applicazione del prossimo CCNL;
- Predisposizione atti ed espletamento di tutte le attività finalizzate al nuovo affidamento del Servizio Sistema informativo del personale -in scadenza al 31/12/28 - ricerca di soluzioni performanti affinché sia garantita una efficiente gestione delle risorse umane in termini economici e giuridici e con riguardo a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro.
- Prosecuzione del Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Servizio di Redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE), di alcune sedi dell'Ente a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".
- Completamento delle attività per la redazione e l'aggiornamento di Dvr e Piani di emergenza, affidate entro il 2026/2027.
- Avvio delle attività e delle procedure propedeutiche all'affidamento del Servizio di "Sorveglianza Sanitaria", con decorrenza dal 16 settembre 2029, ed in base alle risorse stanziate in Bilancio di ulteriori servizi di "Redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR)" e di "Redazione dei Piani di gestione delle emergenze (PGE)".
- Implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), mediante il supporto ai dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'Ente.
- Attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'Ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro.

- **Azione strategica:** *Potenziare ulteriormente la dotazione organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.*

- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Attività connesse all'applicazione in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali delle innovazioni normative e contrattuali anche con specifico riferimento ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali.
- Supporto al Direttore Generale nella definizione delle modalità di applicazione ovvero nell'interpretazione delle disposizioni contrattuali, di legge e regolamentari relative al personale dipendente e nell'emanazione delle conseguenti direttive nonché ad effettuare analisi dell'impatto degli istituti contrattuali sull'organizzazione aziendale anche mediante la produzione di appositi report.
- Formazione: nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziate saranno promosse iniziative rivolte ad accompagnare l'ingresso del personale di nuova assunzione, a valorizzare il capitale umano anche al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, a sostenere stabilmente e gradualmente il processo di acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-specialistiche, a consolidare ed acquisire le nuove abilità e conoscenze connesse alle innovazioni tecnologiche, nonché alla realizzazione dei corsi di formazione

obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Gestione del servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti.
- Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'esercizio dei compiti a esso attribuiti;
- Attività di manutenzione e sviluppo del sistema informativo del personale in essere.
- Attività connesse all'applicazione deL NUOVO CCNL
- Prosecuzione del Servizio di Sorveglianza sanitaria e del Servizio di Redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR), Piani di gestione delle emergenze (PGE), di alcune sedi dell'Ente a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" fino al 15 settembre 2029.
- Conclusione delle attività e delle procedure propedeutiche all'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria con decorrenza dal 16 settembre 2029 e degli eventuali Servizi di "Redazione di Documenti di valutazione dei rischi (DVR) e Piani di gestione delle emergenze (PGE)".
- Implementazione dell'informatizzazione dei dati riguardanti il programma di sorveglianza sanitaria nel modulo "DATORE DI LAVORO" del sistema informativo del personale (AREAS), mediante il supporto ai dipendenti addetti all'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'Ente.
- Attività di supporto ai datori di lavoro e ai competenti servizi dell'Ente relativamente agli obblighi e alle incombenze previste dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro
- **Azione strategica:** *Potenziare ulteriormente la dotazione organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.*
- Attività connesse alla definizione del fabbisogno di personale - che costituirà la sez. 3.3 del PIAO - alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso ed all'instaurazione dei rapporti di lavoro in esito allo svolgimento delle procedure assunzionali medesime**.**

Finalità da conseguire

- Potenziamento quali-quantitativo del personale;
- Garantire un'adeguata formazione al personale dell'Ente
- Ottimizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane dell'Ente in termini giuridici, economici, fiscali e previdenziali;
- Aggiornamento continuo del sistema informativo del personale anche per adeguarlo alle innovazioni legislative e contrattuali;
- Ottimizzazione dell'organizzazione e gestione anche negli ambiti delle Relazioni Sindacale e dell'esercizio del potere Disciplinare;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza per i lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientamento e rispetto degli obblighi normativi, contrattuali, fiscali, previdenziali, assicurativi, contabili e disciplinari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area ed ai servizi dell'Area, come indicato nel PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area ed ai servizi dell'Area.

Programma 11 – Altri servizi generali

Programma 11	**Altri servizi generali**
Struttura di I livello interessata	***Area Servizi al Cittadino***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Corretto svolgimento delle attività amministrative per il diritto all'informazione, all'accesso e alla partecipazione riferite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle procedure, quali la gestione delle richieste di accesso documentale e generalizzato tramite l'apposito applicativo informatico, la gestione delle richieste di iscrizione al registro comunale delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato e relativo aggiornamento periodico, la gestione del centralino dell'Ente di Palazzo San Giacomo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione delle attività per il diritto all'informazione, all'accesso e alla partecipazione riferite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione delle attività per il diritto all'informazione, all'accesso e alla partecipazione riferite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione delle attività per il diritto all'informazione, all'accesso e alla partecipazione riferite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.

Finalità da conseguire

Assicurare la comunicazione istituzionale diretta con i cittadini attraverso l'U.R.P., garantendo la tempestività dei riscontri alle richieste di accesso *(documentale e generalizzato)*, alle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni che pervengono all'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge e rafforzamento della trasparenza amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi

Programma 11	**Altri servizi generali**
Struttura di I livello interessata	***Area Avvocatura***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Sulla scorta della nuova articolazione dei servizi appartenenti all'Area, di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. 10 del 27/01/26, l'Area perseguirà la propria mission istituzionale garantendo la continuità della tutela legale e l'ottimizzazione dei processi amministrativi, come di seguito dettagliato.

1. i Servizi di Difesa legale proseguiranno ad assicurare la tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale sia in sede giudiziaria (civile, penale, amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, in osservanza della disciplina dettata dal regolamento dell'Avvocatura (dgc n. 295/2022, così come modificato con delibera di Giunta n.216/2024). Allo stesso tempo forniranno il consueto supporto e consulenza tecnico-giuridica a tutti i Servizi dell'Ente, rilasciando pareri e partecipando a riunioni operative e tavoli tecnici;
2. il Servizio Affari Amministrativi, oltre a curare i procedimenti amministrativi di sua competenza nell'Area, si occuperà, tra le altre cose, della gestione della procedura connessa al "Patrocinio Legale" - limitatamente alle competenze già attribuite all'ex Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane - in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente, ai sensi del nuovo disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale con deliberazione n. 596 del 16/12/2024.

Per il 2027 si procederà all'ottimizzazione degli spazi utilizzati per il deposito dell'archivio cartaceo nei box n. 17, n.18 e n. 4 assegnati all'Area Avvocatura dal Servizio Regolarità Amministrativa, Contratti e Concessioni con Disposizione n. 024 del 06/07/2023 e dal Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio con Disposizione n. 44 del 04/03/2025. Questa fase prevederà la sistemazione logistica e fisica della gran parte dei fascicoli cartacei presenti. Contemporaneamente al riordino, si procederà con la creazione di un sistema di mappatura che identificherà per ogni singolo locale destinato ad archivio: il numero di scaffali ivi allocati, la loro etichettatura, la collocazione di ogni scaffale all'interno del locale, la indicazione per ciascuno scaffale dei fascicoli ivi collocati o da allocare utilizzando a tal fine l'intervallo del numero dei fascicoli (es. fascicoli da n. __ a n.__) e/o l'intervallo della data della loro apertura (es. fascicoli notificati dal ____ al ____). La mappatura permetterà di conoscere l'ubicazione orientativa di ogni fascicolo in modo da facilitare il suo reperimento o la sua gestione.
Tra i compiti istituzionali dell'Area Avvocatura rientra quello relativo al pagamento di spese di ufficio attinenti le costituzioni nei vari giudizi, imposte, tasse, notifica atti e prestazioni di servizio connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali. Al fine di assicurare la immediata disponibilità economica necessaria per fare fronte ai pagamenti anzidetti, ogni anno si rende necessario costituire un Fondo Speciale a favore dell'Avvocatura tenuto conto anche della particolare natura e urgenza delle spese che ne potrebbero imporre il pagamento, anche in contanti. Nel corso del 2028 si elaborerà un vademecum, a cura dell'agente contabile, con cui verranno istruiti i Servizi dell'Area sulle modalità a cui attenersi per le richieste di utilizzo del Fondo Speciale.

Per il 2029 l'Area intende promuovere un progetto di formazione professionale attraverso l'organizzazione di incontri formativi *in house*. L'obiettivo è dare vita ad un modello di autoformazione dove l'aggiornamento diventi un'occasione di scambio professionale e di confronto reciproco a vantaggio dell'attività difensiva dell'Ente. Ogni avvocato potrà così recepire con maggior grado di approfondimento le novità giurisprudenziali e/o le riforme legislative, garantendo un'attività di rappresentanza e difesa più efficiente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
• **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard*

qualitativi delle prestazioni rese.

- Creazione di una mappa digitale del luogo di collocazione dei fascicoli cartacei dell'Avvocatura attraverso l'etichettatura di tutti gli scaffali di cui si compone ciascun locale adibito ad archivio, la annotazione indicativa della sequenza numerica dei fascicoli allocati o da allocare in ogni scaffale, e la conseguente creazione di un sistema di agevole individuazione dei fascicoli allocati o da allocare in ciascuno scaffale.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*
- Elaborazione di un Vademecum preordinato a fornire indicazioni puntuali agli uffici dell'Area sulle spese ammissibili e sulle procedure di utilizzo del Fondo Speciale dell'Avvocatura.

Anno 2029

- *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*
- Organizzazione di n.4 eventi di autoformazione professionale in materie giuridiche su questioni di particolare rilievo ed interesse per la difesa dell'Ente finalizzati all'aggiornamento del personale legale

Finalità da conseguire
Incrementare l'efficienza dell'ufficio e, conseguentemente, della difesa dell'Ente. Garantire il consueto supporto assistenziale e consulenziale. Preservare e rafforzare il ciclo di recupero dei crediti da sentenza di competenza degli uffici dell'Area.
Motivazione delle scelte effettuate
Migliorare i livelli di conseguimento degli obiettivi e le relative "tempistiche" (ove non direttamente collegate agli iter processuali). Proseguire il percorso di implementazione dei procedimenti avviato negli esercizi precedenti.
Risorse finanziarie
Quelle da assegnare con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle necessarie al funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura.

Programma 11	**Altri servizi generali**
Struttura di I livello interessata	***Area Centro Unico Acquisti e Gare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Saranno assicurate le attività di gestione della flotta dei veicoli commerciali nonché di quelli per il trasporto di persone, ivi comprese, compatibilmente con le risorse umane e strumentali a disposizione, le assegnazioni giornaliere di automezzi con conducente ai vari *Servizi* dell'Ente, per l'assolvimento delle funzioni d'ufficio e di rappresentanza.
Sarà fornito ogni supporto logistico e operativo possibile con gli strumenti a disposizione relativamente alle attività di trasporto di suppellettili, di materiali tra le sedi degli uffici, di transenne, sedie e tavoli nonché di allestimento di palchi in occasione di eventi pubblici e di pubblico interesse. Si fornirà, inoltre, assistenza per lo svolgimento delle operazioni di sgombero disposte dall'Autorità giudiziaria nonché per le attività di trasferimento degli uffici comunali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione amministrativa dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Gestione dei contratti di noleggio dei veicoli commerciali e dei veicoli adibiti al trasporto di persone per le esigenze degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione e dei *Servizi*.
- Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. per i veicoli di proprietà dell'Ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2028.
- Predisposizione degli atti relativi all'affidamento della fornitura di carburanti mediante adesione alla convenzione Consip.
- Valutazione ed eventuale attivazione di soluzioni di mobilità sostenibile per gli spostamenti di servizio del personale comunale nell'espletamento di compiti istituzionali.
- Gestione, fornitura e distribuzione delle tessere carburante (fuel card) e dei buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e per le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Predisposizione degli atti ed espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di noleggio di veicoli trasporto persone e di veicoli commerciali.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi.
- Posizionamento di transenne in occasione di manifestazioni ed eventi su richiesta della Polizia Locale o delle altre Autorità preposte.
- Supporto per l'allestimento di palchi e per l'utilizzo attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul territorio da parte di Enti ed Associazioni.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione amministrativa dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Gestione dei contratti di noleggio dei veicoli commerciali e dei veicoli adibiti al trasporto persone per le esigenze degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione e dei *Servizi*.
- Predisposizione degli atti ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2029.
- Gestione, fornitura e distribuzione delle tessere carburante (fuel card) e dei buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Gestione dei conti giudiziali per i buoni carburante e per le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e la pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi.
- Posizionamento di transenne in occasione di manifestazioni ed eventi su richiesta della Polizia Locale o delle altre Autorità preposte.
- Supporto per l'allestimento di palchi e per l'utilizzo delle attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul territorio da parte di Enti ed Associazioni.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Gestione amministrativa dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Gestione dei contratti di noleggio dei veicoli commerciali e dei veicoli adibiti al trasporto persone per le esigenze degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione e dei *Servizi*.
- Predisposizione degli atti ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2030;
- Gestione, fornitura e distribuzione delle tessere carburante (fuel card) e dei buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Gestione dei conti giudiziali per i buoni carburante e per le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e la pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei *Servizi* e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità giudiziaria e dall'Amministrazione comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. fitti passivi.
- Posizionamento di transenne in occasione di manifestazioni ed eventi su richiesta della Polizia Locale o delle altre Autorità preposte.
- Supporto per l'allestimento di palchi e per l'utilizzo delle attrezzature necessarie alle iniziative di pubblico interesse organizzate sul territorio da parte di Enti ed Associazioni.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione

della spesa.
Efficace ed efficiente gestione della flotta dei veicoli dedicati al trasporto, sia di persone, sia di materiali, per le attività istituzionali dell'Ente, anche attraverso la dismissione di veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione.
Supporto logistico e operativo relativamente alle attività di trasporto di suppellettili, di materiali tra le sedi degli uffici, di transenne, nonché di allestimento di palchi in occasione di eventi pubblici e/o di pubblico interesse.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Strutture Centrali

Assessorato di riferimento	Deleghe
Polizia Municipale e Legalità	Polizia Municipale, legalità, trasparenza, lotta al lavoro sommerso, sicurezza urbana, beni confiscati e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Bilancio	Bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Polizia locale e amministrativa	*1) Area Sicurezza* *2) Area Amministrativa Patrimonio*
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	*Area Amministrativa Patrimonio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**
Struttura di I livello interessata	***Area Sicurezza***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	

- **Azione strategica:** *Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità.*

La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 C.d.S.) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate.
Negli ultimi anni, anche a seguito di mutamenti normativi in evoluzione, la Polizia Locale è sempre più coinvolta nell'ambito della cosiddetta sicurezza urbana integrata, proprio perché, per effetto di manifestazioni complesse e articolate dovute a comportamenti appartenenti alla matrice criminale e alle devianze di vario genere, è necessario presidiare il territorio per garantire una maggiore e serena vivibilità della Città.
Attualmente, l'Area Sicurezza è organizzata in tre Servizi che operano in maniera coordinata e sinergica, assicurando, anche attraverso un'articolazione gerarchia tipica dei Corpi di Polizia Locale, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ed operativa, consentendo al Comando di adempiere puntualmente ai "doveri istituzionali" e ai compiti demandati: Servizio Polizia Locale, Servizio Coordinamento Strategico Operativo e Servizio Attività Amministrative.
La Polizia Locale è organizzata sul territorio con:

- 10 Unità Operative Territoriali, coincidenti con le rispettive Municipalità, volte a perseguire gli obiettivi di sicurezza partecipata e di legalità, costituiscono dei veri e propri comandi decentrati, che interagiscono con i cittadini e con gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali;
- Unità Operative Specializzate e Nuclei, che costituiscono Reparti sovra territoriali altamente qualificati e dedicati a specifiche materie, in merito alle quali intervengono in autonomia, sebbene coordinati dal Comando, ovvero in supporto alle Unità Operative Territoriali.

È in fase di sperimentazione un nuovo modello organizzativo per la Polizia Locale, fondato su un'analisi approfondita delle esigenze operative e delle trasformazioni del contesto urbano. Il progetto prevede l'introduzione di

aggiornamenti strutturali e interventi correttivi mirati, volti a ottimizzare la distribuzione delle risorse, migliorare il coordinamento tra i diversi servizi e rendere più tempestiva ed efficace la risposta sul territorio. L'obiettivo è costruire un sistema di lavoro più moderno, flessibile e orientato ai risultati, capace di garantire standard sempre più elevati di sicurezza, efficienza e prossimità nei confronti dei cittadini.

Allo scopo di rendere l'operatività della Polizia Locale sempre più rispondente alle esigenze della cittadinanza, e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione in tema di sicurezza e legalità, nel corso del triennio risulta necessario acquisire strumenti funzionali allo svolgimento delle attività di competenza, come le uniformi, che consentono un'immediata identificazione degli agenti in strada, e adeguati sistemi tecnologici di controllo del territorio, anche con fondi ex art. 208 CdS, con l'acquisto/noleggio di nuove strumentazioni per il controllo di norme comportamentali previste dal codice della strada, per la verifica circa la regolarità della prescritta revisione e copertura assicurativa, prevedendo altresì l'acquisizione di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza e, in presenza di incidenti con lesioni gravi o mortali, rispondere all'attività delegata dall'AG nel miglior modo possibile.

Tali attività saranno svolte in sinergia con il competente servizio comunale per l'analisi dei dati rilevati e la valutazione delle conseguenti iniziative da attuare, come l'installazione dei c.d. attraversamenti rialzati, che hanno evidenziato la riduzione di gravi eventi.

Si provvederà quindi alla fornitura dei capi di vestiario per tutto il personale in servizio, già iniziata nel 2025 e da concludersi nell'anno 2027.

Per quanto concerne le tecnologie, risulteranno utili, a seguito di procedura di gara a cura dell'Area competente conclusasi nel 2026, le strumentazioni di ultima generazione per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, strumentazione all'avanguardia per la gestione di palmari e software che potranno consentire una semplificazione ed efficientamento dell'attività sanzionatoria per le violazioni al Codice della Strada, sostituendo le macchine ormai obsolete.

A supporto delle attività delle pattuglie saranno impegnati ancora i carri gru, grazie anche all'attivazione, da parte della locale Prefettura, del cosiddetto "Custode acquirente" per i veicoli posti sotto sequestro/fermo amministrativo e all'esternalizzazione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata.

Un aspetto particolarmente rilevante, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza della Polizia Locale, riguarda il potenziamento della dotazione organica che, nonostante le recenti assunzioni, appare ancora sottodimensionata, rispetto al passato, alle esigenze della Città e alle previsioni normative e regolamentari, facilmente verificabile attraverso un benchmarking con le altre città italiane. Di fatto, pensionamenti, decessi, cambi di profilo e dimissioni, avvenuti nel corso degli ultimi anni, non hanno neanche pareggiato il numero del personale di nuova assunzione, rendendo necessarie al più presto ulteriori assunzioni, anche a copertura dei pensionamenti previsti per il triennio oggetto di programmazione.

Al fine di migliorare il servizio reso, e di ottimizzare le competenze del personale in servizio, continueranno ad essere programmati, grazie anche alla collaborazione della scuola regionale, idonei corsi di formazione e di aggiornamento professionale, sia per gli Ufficiali che per gli Agenti, nonché corsi per il rilascio della patente di servizio per il personale di nuova assunzione.

Con l'approvazione del "Regolamento recante la disciplina delle prestazioni dei servizi resi dal Corpo della Polizia Locale di Napoli in materia di sicurezza e polizia stradale e necessari allo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato", continuerà ad essere assicurata dalla Polizia Locale, per quanto di competenza, l'applicazione puntuale delle procedure che consentono, secondo legge, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.

Continuerà ad essere applicato l'altro strumento approvato nel 2012 per i servizi ai privati che consente agli imprenditori privati di avvalersi per le loro necessità di contingenti della Polizia Locale, come per le riprese cinematografiche ed altri eventi.

Si assicurerà e si potenzierà, in tutti gli ambiti di competenza, la collaborazione con i Servizi comunali, con tutte le istituzioni coinvolte e con la Procura della Repubblica, inclusa quella per i minorenni, con l'obiettivo di contrastare ogni forma di illegalità.

Nell'ambito della tutela dei minori, sarà garantita l'effettiva esecuzione di tutte le notifiche relative alle procedure amministrative concernenti l'elusione scolastica, qualora tali procedure non abbiano avuto esito positivo tramite le vie ordinarie, in piena e stretta sinergia con l'Area Educazione del Comune.

Sarà assicurata, in continuità con il trascorso triennio, in collaborazione con gli uffici dell'amministrazione, l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche e la realizzazione delle attività di primo intervento in collaborazione con la Protezione civile e/o con i Vigili del fuoco in situazioni emergenziali, anche con la tempestiva attività di notifica dei provvedimenti in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità.

Sarà assicurata, inoltre, la predisposizione dei servizi necessari allo svolgimento delle attività connesse all'America's Cup, in sinergia con le Forze dell'Ordine nonché con i Servizi dell'Ente e le Strutture esterne competenti in materia.

Si prevede infine, nel triennio 2027/2029, la fornitura in acquisto/noleggio di motocicli/scooter, attraverso i fondi ex art. 208 comma 4 del CdS, per attività di pronto intervento sull'intero territorio cittadino, nell'ambito della polizia stradale e della sicurezza urbana, integrando e rinnovando il parco moto già in dotazione, insufficiente per numero e in parte vetusto, nell'ottica di un servizio più efficiente ed efficace. I nuovi veicoli consentirebbero di incrementare il presidio del territorio e il numero di interventi in contesti territoriali caratterizzati da fenomeni di degrado e micro-criminalità, fornendo una risposta istituzionale al senso di insicurezza della cittadinanza.

Si prevede altresì, attraverso l'impiego degli stessi fondi ex art. 208 CdS, l'acquisizione di ulteriori veicoli per il trasporto in sicurezza di persone fermate/arrestate, e di veicoli per il trasporto di merce sequestrata.

Risulta particolarmente strategico infine, l'acquisto di una piattaforma applicativa qualificata SaaS, in grado di ottimizzare gli interventi per la sicurezza urbana, comprensive di installazione di sistemi e apparati tecnologici, per il potenziamento della Centrale Operativa e della Rilevazione degli Incidenti Stradali della Polizia Locale di Napoli; l'acquisizione sarà possibile attraverso il finanziamento ministeriale prevista dal Fondo Unico di Giustizia (parte della quota intestata al Ministero dell'Interno per l'anno 2023) – prot. 29103 del Gabinetto del Ministro dell'Interno del 07.04.2023 per €. 1.000.000,00.

- **Azione strategica:** *Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, anche mediante controlli e rilevazione di illeciti e irregolarità.*

Nel corso del triennio programmatico, l'attività di controllo del territorio, con particolare attenzione a quella svolta dalle Unità Specialistiche, sarà focalizzata principalmente sulla gestione di settori e linee di intervento strategiche per l'Amministrazione, tra cui garantire l'accesso e la fruizione degli spazi e dei beni pubblici da parte della collettività, che rappresentano strumenti di crescita culturale, economica e turistica. Si intende non solo soddisfare le esigenze quotidiane dei cittadini, ma anche permettere a residenti e turisti, sempre più numerosi, di vivere gli spazi urbani in serenità e sicurezza.

Particolare attenzione sarà data alla prevenzione e contrasto dei reati di natura ambientale, al contrasto al fenomeno della produzione e vendita di prodotti con marchi contraffatti, che per diversi aspetti si lega anche a tematiche ambientali, alla lotta all'illecita presenza dei parcheggiatori abusivi, al proliferare dei reati e delle violazioni in materia Edilizia e all'occupazione abusiva degli alloggi comunali.

Continueranno, e se possibile saranno potenziati, i controlli presso le Stazioni Ferroviarie, presso il Porto e l'Aeroporto, al fine di salvaguardare cittadini e turisti anche mediante specifici controlli al trasporto pubblico non di linea.

Proseguirà, inoltre, il costante e indispensabile supporto agli operatori impegnati nelle attività a favore delle persone senza fissa dimora, con l'obiettivo di garantire condizioni di tutela e assistenza efficaci per questa categoria vulnerabile, ma anche per facilitare lo svolgimento regolare delle operazioni di pulizia e manutenzione degli spazi pubblici, inclusi quelli storici e monumentali, per garantire la conservazione, la sicurezza e il decoro di luoghi di valore culturale e sociale.

Nel quadro della strategia dell'amministrazione comunale, orientata a garantire un ambiente urbano più ordinato, sicuro e funzionale per tutti i cittadini, a seguito di aggiudicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati", a seguito di D.G.C. n. 513 del 21.12.2023, nella quale veniva dichiarato l'interesse pubblico e la fattibilità della proposta di progetto dei servizi poc'anzi indicati da parte di ditta proponente, saranno garantite e potenziate tutte le attività finalizzate alla rimozione dei veicoli abbandonati. Questi interventi, strategici per il decoro urbano e la sicurezza stradale, permetteranno di liberare spazi pubblici occupati abusivamente, migliorando la viabilità e la qualità complessiva dell'ambiente urbano.

Proseguiranno inoltre le attività di rimozione dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, nonché l'attuazione, da parte del Servizio Attività Amministrative, della gara per l'affidamento in Concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285.
Sarà inoltre cura dello stesso Servizio proseguire le attività di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri dei veicoli.

Inoltre, a seguito della predisposizione degli specifici atti di gara nel triennio precedente, si prevede l'attuazione della digitalizzazione dell'archivio della U.O. Tutela Edilizia e Patrimonio che permetterà al personale di svolgere in maniera puntuale un ruolo fondamentale nell'espletamento degli esposti provenienti dalle Istituzioni, servizi comunali e cittadini rientranti nel settore edilizia, sul controllo dei cantieri e sulle aree di cantiere su suolo pubblico, sul rispetto delle protezioni nei lavori edili e sul controllo delle occupazioni abusive di immobili di proprietà comunale ad uso abitativo e non, garantendo una costante azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica.

- **Azione strategica:** *Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione.*

Un'altra azione volta a garantire la sicurezza del territorio e il contrasto alle illegalità riguarda il potenziamento del sistema di videosorveglianza, attraverso l'incremento del numero di telecamere e l'implementazione di un programma di manutenzione adeguato. Tale sistema rappresenta un supporto fondamentale nelle attività di prevenzione e accertamento dei reati. Parallelamente, verrà rafforzata la collaborazione con le istituzioni preposte, al fine di assicurare l'attuazione di una politica di sicurezza urbana integrata, mediante l'approvazione tempestiva di strumenti normativi aggiornati alla vigente legislazione, come la predisposizione della Valutazione di Impatto sul Trattamento dei Dati della videosorveglianza (DPIA).

Al riguardo, è stato costituito un gruppo di lavoro interdipartimentale e multidisciplinare in materia di videosorveglianza cittadina (disp. Dir. Gen. n. 73/2022, n. 69/2023 e n. 30/2026), per lo sviluppo e gestione di progetti dedicati, sulla base di finanziamenti derivanti da bandi regionali, ovvero dai Ministeri attraverso la locale Prefettura.

Sulla base delle risorse assegnate all'Ente dal Ministero dell'Interno col POC Legalità 2014/2020 e col decreto sicurezza, ed assegnate dalla Regione Campania, a seguito di ammissione a finanziamento con presentazione di specifiche schede progettuali, si procederà al potenziamento di azioni per la sicurezza, mediante la definitiva conclusione del procedimento di acquisizione e quindi messa in funzione di:

- strumentazione volta a potenziare e rafforzare la centrale operativa;
- impianti di videosorveglianza per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità diffusa e predatoria nelle zone maggiormente interessate, individuate mediante confronto con la Prefettura e la Questura;
- strumentazioni fisse e mobili utili al monitoraggio di siti ambientali per contrastare gli sversamenti abusivi dei rifiuti.

A partire dal 2027, e fino all'anno 2031, dovrà essere prevista la manutenzione del sistema di videosorveglianza realizzato, come da impegno dell'AC preso con DGC 142/2024.

Si prevede altresì la realizzazione di ulteriori siti di videosorveglianza finanziati col POC Legalità 2024/2026. Anche in questo caso, a partire dal 2027, e fino all'anno 2031, dovrà essere prevista la manutenzione del sistema di

videosorveglianza realizzato, come da impegno dell'AC preso con D.G.C. n° 441 del 17.10.2024.

- **Azione strategica:** *Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida.*

Altro settore di competenza concerne la *sicurezza urbana*, nell'ambito del quale si provvederà a rafforzare il contrasto ai fenomeni di violenza e delinquenza giovanile, che spesso assurgono alle cronache giornalistiche, che si verificano soprattutto nel corso dei fine settimana e nelle zone della cosiddetta "movida".

Il disordine sociale, derivante dagli atti delle cosiddette "*baby gang*", dagli incidenti stradali causati dall'alta velocità o da conducenti sotto l'effetto di alcool e droga, dalla presenza dei parcheggiatori abusivi e di venditori ambulanti di merce contraffatta, determina una condizione di degrado che suscita nella cittadinanza una sensazione di insicurezza e di sfiducia verso le Istituzioni e la collettività.

In merito a tale fenomeno, occorrerà realizzare sempre più concrete azioni di promozione della legalità, contrastando le illegalità di qualsiasi genere e rafforzando la presenza sul territorio anche attraverso l'intensificazione di controlli coordinati con altre Forze di Polizia (Interforze), per le ormai conclamate ricadute sull'ordine pubblico che hanno questi fenomeni.

In sinergia quindi tra tutti i Reparti, particolare attenzione sarà dedicata alla gestione della vita notturna della Città e della movida, intensificando i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, con particolare riguardo all'applicazione del vigente Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, finalizzato a garantire l'incolumità pubblica, la sicurezza, l'igiene e il decoro urbano realizzando anche interventi coordinati dalla Prefettura e della Questura, per assicurare l'applicazione di provvedimenti più incisivi che dovrebbero essere adottati a breve dalle strutture competenti dell'amministrazione comunale.

Nel corso del triennio, verrà rafforzato il ruolo della Polizia Amministrativa nel controllo delle attività di somministrazione di food and beverage. Tale attività si articolerà, previa adeguata formazione del personale, attraverso verifiche volte a garantire la corrispondenza tra le dichiarazioni contenute nella SCIA presentata al SUAP e il reale possesso dei requisiti, mediante accesso in tempo reale alle banche dati comunali.

Sarà altresì verificato, in relazione a quanto di competenza, il rispetto dell'art. 12 del Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana in materia di inquinamento acustico, nonché la corrispondenza tra le dichiarazioni rese nelle eventuali relazioni sull'impatto acustico o nei nulla osta acustici e gli impianti effettivamente installati. Inoltre, sarà garantita la conformità al vigente Regolamento di Igiene e Sanità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 09/03/2001, con particolari controlli riguardo alle misure minime degli ambienti destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Considerato il significativo aumento delle occupazioni di suolo pubblico, sarà altresì potenziato il servizio di controllo delle concessioni rilasciate, con particolare attenzione alla corrispondenza tra le superfici occupate e quelle autorizzate.
Sarà pertanto assicurato un controllo rigoroso, finalizzato anche all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 18 del predetto Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, che prevede, in caso di recidiva, anche la sanzione della revoca per abuso del titolo, da adottarsi da parte dei servizi competenti dell'Ente.

Data la delicatezza delle funzioni attribuite alla Polizia Amministrativa e in ottemperanza ai principi della normativa anticorruzione, gli operatori incaricati di tali servizi saranno sottoposti a rotazione periodica sia nelle funzioni sia nei territori di competenza.

In tutti gli ambiti operativi proseguirà l'assolvimento puntuale ed obbligatorio che deriva dalle attività info/investigative delegate nell'ambito cittadino, dalla Procura della Repubblica, dalla Procura Minorile e dalla Procura della Corte dei conti.

- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali.*

Risulta, inoltre, importante ampliare il rapporto, già in essere, con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, per l'educazione stradale, ambientale, per evitare il ricorso ai prodotti contraffatti, per il contrasto ai fenomeni di bullismo, per l'educazione al riconoscimento dei rischi della rete nonché delle

problematiche inerenti alle dipendenze (tabagismo, alcol, droghe e ludopatia) nelle quali rischiano di cadere i giovani studenti.
A supporto delle descritte iniziative, da attuarsi nel corso del triennio, rilevano gli stanziamenti finalizzati a potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana da parte del Ministero dell'Interno (art. 35 quater del D. L. 113/2018 – criteri di ripartizioni e di ammissione a finanziamento stabiliti con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 02.01.2024).

Nel triennio si continuerà ad individuare finanziamenti nazionali e/o locali per assicurare l'espletamento di attività ulteriori rispetto a quelle ordinarie.

Proseguirà, nel corso del triennio di programmazione, la campagna di pubblicizzazione delle molteplici attività svolte, quotidianamente, dalla Polizia Locale, che si prevede di migliorare qualitativamente e a diversi livelli, attraverso l'Ufficio Stampa istituzionale dell'Ente e tramite i social gestiti dall'Amministrazione.

Favorire nelle scuole - di ogni ordine e grado - il dialogo tra le forze dell'ordine e la magistratura per istruire i giovani cittadini contro ogni forma di mafia, attraverso convegni e incontri coordinati con l'Assessore alla Legalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità.*

- Adozione del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale a seguito dell'iter partecipativo e deliberativo per l'approvazione della bozza.
- Definizione di un nuovo modello organizzativo della Polizia Locale più efficiente, coordinato e capace di rispondere in modo efficace alle esigenze del territorio.
- Incremento delle risorse strumentali in dotazione agli Agenti, quali vestiario e strumentazione operativa.
- Efficientamento delle prestazioni rese dalle Unità Operative Territoriali, con particolare riferimento a quelle periferiche, e dalle Unità Operative Specialistiche nelle attività di polizia stradale, operando in sinergia con le Forze di Polizia nazionali.
- Implementazione della formazione, sia per il personale più anziano di servizio sia per i nuovi assunti, al fine di migliorare le performance individuali e collettive.
- Potenziamento della dotazione organica.
- Formazione *on the job* del personale neo assunto.
- Svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti, che costituiscono le principali cause di incidenti stradali, valutando la possibilità, in collaborazione con il competente Servizio dell'Ente e con l'Osservatorio della locale Prefettura, di individuare strade cittadine su cui installare dissuasori per limitare la velocità ed autovelox autorizzati ed omologati, laddove possibile.
- Applicazione delle procedure che consentono, secondo la norma primaria e secondaria, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.
- Collaborazione con i Servizi comunali, con tutte le istituzioni coinvolte e con la Procura della Repubblica, inclusa quella per i minorenni anche per garantire le specifiche procedure di notifica dei provvedimenti relativi ai procedimenti di elusione scolastica, in materia di sicurezza abitativa, idrogeologica e a tutela della pubblica incolumità.
- Predisposizione dei servizi correlati allo svolgimento dell'America's Cup.
- Efficientamento dell'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica, svolta dai Reparti interessati.
- Proseguimento della procedura di evidenza pubblica per l'acquisto/noleggio di motoveicoli/scooter per la Polizia Locale avviato nel 2026.
- Proseguimento della procedura di evidenza pubblica per l'acquisto di ulteriori veicoli per la Polizia Locale avviato nel 2026.

- Proseguimento della procedura di evidenza pubblica per l'acquisto/noleggio di motoveicoli/scooter per la Polizia Locale avviato nel 2026.
- Proseguimento della procedura di evidenza pubblica per l'acquisto di una piattaforma applicativa qualificata SaaS, in grado di ottimizzare gli interventi per la sicurezza urbana, comprensive di installazione di sistemi e apparati tecnologici, per il potenziamento della Centrale Operativa e della Rilevazione degli Incidenti Stradali della Polizia Locale di Napoli avviato nel 2026.

• **Azione strategica:** *Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, anche mediante controlli e rilevazione di illeciti e irregolarità.*

- Ulteriore rafforzamento delle attività di controllo del territorio svolte dalle Unità Operative Territoriali e Specialistiche nelle attività di polizia ambientale, nel contrasto al fenomeno della produzione e vendita di prodotti con marchi contraffatti, nella lotta all'illecita presenza dei parcheggiatori abusivi, ai reati e violazioni in materia Edilizia e all'occupazione abusiva degli alloggi comunali, operando anche in sinergia con i Servizi dell'Ente e le Forze di Polizia nazionali.
- Intensificazione dei controlli, in particolare al trasporto pubblico non di linea, presso le Stazioni Ferroviarie, presso il Porto e l'Aeroporto, al fine di salvaguardare cittadini e turisti.
- Supporto agli operatori che prestano attività in favore dei senza fissa dimora.
- Monitoraggio dei livelli di efficienza della concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".
- Attuazione della gara relativa alla Concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.
- Prosecuzione delle attività, a cura della U.O. Amministrativa, di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli.
- Aggiudicazione della gara per l'attuazione della digitalizzazione dell'archivio della UO Tutela Edilizia e Patrimonio.
- Collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche, la realizzazione delle attività di primo intervento in collaborazione con la Protezione civile e/o con i Vigili del Fuoco, in situazioni emergenziali.

• **Azione strategica:** *Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione.*

- Avvio manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, finanziati con decreto sicurezza 2024/2026, POC Legalità 2014/2020 e con fondi regionali, prevedendone l'istallazione nelle aree cittadine, soprattutto periferiche, ancora sprovviste, in sinergia con le locali Prefettura e Questura.

• **Azione strategica:** *Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida.*

- Intensificazione delle attività volte al contrasto ai fenomeni di violenza e delinquenza giovanile, soprattutto nel corso dei fine settimana e nelle zone della cosiddetta "movida".
- Intensificazione di controlli coordinati con altre Forze di Polizia (Interforze).
- Intensificazione dei controlli delle attività di somministrazione di food and beverage da parte degli esercizi di vicinato e dei pubblici esercizi, in sinergia con gli uffici preposti dell'Ente ed in relazione alle funzioni demandate nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana comunale, in particolare per le violazioni in materia di inquinamento acustico, vendita di bevande alcoliche, occupazioni di suolo pubblico, recidive.
- Monitoraggio e realizzazione delle rotazioni del personale secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.
- Assolvimento puntuale delle attività info/investigative delegate, nell'ambito cittadino, dalla Procura della Repubblica, dalla Procura Minorile e dalla Procura della Corte dei conti.

• **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a*

promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali.
- Ampliamento del rapporto con gli istituti scolastici e con le Associazioni, prevedendo una sistematica attività di educazione civica.
- Pubblicizzazione, a fini informativi, dei risultati conseguiti dall'espletamento delle attività di Polizia Locale, attraverso gli Uffici dell'Ente a ciò preposti.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità.*
- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2027, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dal Servizio, operando anche in sinergia con le Forze di Polizia nazionali.
- Completa attuazione e monitoraggio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale più efficiente, coordinato e capace di rispondere in modo efficace alle esigenze del territorio.
- Completa vestizione del Corpo di Polizia Locale.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Implementazione della formazione, sia per il personale più anziano di servizio sia per i nuovi assunti, al fine di migliorare le performance individuali e collettive.
- Formazione *on the job* del personale neo assunto.
- Svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti, che costituiscono le principali cause di incidenti stradali, valutando la possibilità, in collaborazione con il competente Servizio dell'Ente e con l'Osservatorio della locale Prefettura, di individuare strade cittadine su cui installare dissuasori per limitare la velocità ed autovelox autorizzati ed omologati, laddove possibile.
- Applicazione delle procedure che consentono, secondo la norma primaria e secondaria, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.
- Collaborazione con i Servizi comunali, con tutte le istituzioni coinvolte e con la Procura della Repubblica, inclusa quella per i minorenni, anche per garantire le specifiche procedure di notifica dei provvedimenti relativi ai procedimenti di elusione scolastica, in materia di sicurezza abitativa, idrogeologica e a tutela della pubblica incolumità.
- Efficientamento dell'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica, svolta dai Reparti interessati.
- **Azione strategica:** *Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, anche mediante controlli e rilevazione di illeciti e irregolarità.*
- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2027, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dai Servizi dell'Area Sicurezza, operando anche in sinergia con i Servizi dell'Ente e le Forze di Polizia nazionali.
- Monitoraggio dei livelli di efficienza della concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".
- Monitoraggio dei livelli di efficienza della concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.
- Prosecuzione delle attività, a cura della U.O. Amministrativa, di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli.
- Attuazione della digitalizzazione dell'archivio della UO Tutela Edilizia e Patrimonio.
- Collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche, la realizzazione delle attività

di primo intervento in collaborazione con la Protezione civile e/o con i Vigili del Fuoco, in situazioni emergenziali.

- **Azione strategica:** *Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione.*

- Manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, prevedendone l'istallazione nelle aree cittadine, soprattutto periferiche, ancora sprovviste, in sinergia con le locali Prefettura e Questura.

- **Azione strategica:** *Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida.*

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2027, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dai Servizi dell'Area Sicurezza, operando anche in sinergia con i Servizi dell'Ente e le Forze di Polizia nazionali.
- Intensificazione delle attività volte al contrasto ai fenomeni di violenza e delinquenza giovanile, soprattutto nel corso dei fine settimana e nelle zone della cosiddetta "movida".
- Intensificazione di controlli coordinati con altre Forze di Polizia (Interforze).
- Intensificazione dei controlli delle attività di somministrazione di food and beverage da parte degli esercizi di vicinato e dei pubblici esercizi, in sinergia con gli uffici preposti dell'Ente ed in relazione alle funzioni demandate nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana comunale, in particolare per le violazioni in materia di inquinamento acustico, vendita di bevande alcoliche, occupazioni di suolo pubblico, recidive.
- Monitoraggio e realizzazione delle rotazioni del personale secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.
- Assolvimento puntuale delle attività info/investigative delegate, nell'ambito cittadino, dalla Procura della Repubblica, dalla Procura Minorile e dalla Procura della Corte dei conti.

- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali.*

- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso gli istituti scolastici e le Associazioni.
- Pubblicizzazione, a fini informativi, dei risultati conseguiti dall'espletamento delle attività di Polizia Locale, attraverso gli Uffici dell'Ente a ciò preposti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità.*

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2028, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dal Servizio, operando anche in sinergia con le Forze di Polizia nazionali.
- Monitoraggio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale più efficiente, coordinato e capace di rispondere in modo efficace alle esigenze del territorio.
- Implementazione delle risorse in dotazione, umane e strumentali.
- Ampliamento della collaborazione con i Servizi dell'Ente.
- Implementazione della formazione, sia per il personale più anziano di servizio sia per i nuovi assunti, al fine di migliorare le performance individuali e collettive.
- Formazione on the job del personale neo assunto.
- Svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto ai comportamenti illeciti, che costituiscono le principali cause di incidenti stradali, valutando la possibilità, in collaborazione con il competente Servizio dell'Ente e con l'Osservatorio della locale Prefettura, di individuare strade cittadine su cui installare dissuasori per limitare la velocità ed autovelox autorizzati ed omologati, laddove possibile.
- Applicazione delle procedure che consentono, secondo la norma primaria e secondaria, di richiedere agli organizzatori privati di eventi, cui non è riconosciuto un interesse pubblico dall'Amministrazione comunale, il costo del personale impiegato per la sicurezza e la fluidità del traffico stradale.
- Collaborazione con i Servizi comunali, con tutte le istituzioni coinvolte e con la Procura della Repubblica, inclusa quella per i minorenni, anche per garantire le specifiche procedure di notifica dei provvedimenti relativi ai procedimenti di elusione scolastica, in materia di sicurezza abitativa, idrogeologica e a tutela della

pubblica incolumità.
- Efficientamento dell'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale e la Procura della Repubblica, svolta dai Reparti interessati.

- **Azione strategica:** *Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, anche mediante controlli e rilevazione di illeciti e irregolarità.*

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2028, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dai Servizi dell'Area Sicurezza, operando anche in sinergia con i Servizi dell'Ente e le Forze di Polizia nazionali.
- Monitoraggio dei livelli di efficienza della concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".
- Monitoraggio dei livelli di efficienza della concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia ai sensi dell'art 159 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285, dei veicoli che sostano in violazione alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.
- Prosecuzione delle attività, a cura della U.O. Amministrativa, di recupero delle somme anticipate dall'Ente per la liquidazione di quanto dovuto alle depositerie private, a seguito dei sequestri di veicoli.
- Collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, l'attuazione delle misure di contenimento del rischio in occasione di manifestazioni pubbliche, la realizzazione delle attività di primo intervento in collaborazione con la Protezione civile e/o con i Vigili del Fuoco, in situazioni emergenziali.

- **Azione strategica:** *Potenziare il sistema di videosorveglianza e relativi interventi di manutenzione.*

- Manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, prevedendone l'istallazione nelle aree cittadine, soprattutto periferiche, ancora sprovviste, in sinergia con le locali Prefettura e Questura.

- **Azione strategica:** *Rafforzare i controlli nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile, anche ai fini di una ordinata e sana movida.*

- Prosieguo delle attività individuate ed effettuate nell'anno 2028, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, allo scopo di efficientare, ulteriormente, le prestazioni rese dai Servizi dell'Area Sicurezza, operando anche in sinergia con i Servizi dell'Ente e le Forze di Polizia nazionali.
- Intensificazione delle attività volte al contrasto ai fenomeni di violenza e delinquenza giovanile, soprattutto nel corso dei fine settimana e nelle zone della cosiddetta "movida".
- Intensificazione di controlli coordinati con altre Forze di Polizia (Interforze).
- Intensificazione dei controlli delle attività di somministrazione di food and beverage da parte degli esercizi di vicinato e dei pubblici esercizi, in sinergia con gli uffici preposti dell'Ente ed in relazione alle funzioni demandate nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana comunale, in particolare per le violazioni in materia di inquinamento acustico, vendita di bevande alcoliche, occupazioni di suolo pubblico, recidive.
- Monitoraggio e realizzazione delle rotazioni del personale secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione.
- Assolvimento puntuale delle attività info/investigative delegate, nell'ambito cittadino, dalla Procura della Repubblica, dalla Procura Minorile e dalla Procura della Corte dei conti.

- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo di una nuova sensibilità pubblica, sostenendo iniziative volte a promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani, in sinergia con le istituzioni scolastiche e gli attori locali.*

- Realizzazione di attività di formazione critica e civica presso gli istituti scolastici e le Associazioni.
- Pubblicizzazione, a fini informativi, dei risultati conseguiti dall'espletamento delle attività di Polizia Locale, attraverso gli Uffici dell'Ente a ciò preposti.

Finalità da conseguire

Valorizzare il complessivo riassetto già attuato del Corpo della Polizia Locale, prevedendo un'organizzazione coerente con le risorse disponibili e con le necessità dell'Ente, al fine di intensificare ulteriormente la presenza

sistematica delle forze sul territorio cittadino, da modulare in funzione del livello di incidenza delle criticità e delle esigenze operative rilevate nel contesto urbano.
Motivazione delle scelte effettuate
Migliorare la qualità della convivenza civile e affermare la cultura della legalità, per elevare il livello di vivibilità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'Area, anche mediante l'acquisizione di specifici finanziamenti, sia di bilancio sia di risorse esterne.

Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**
Struttura di I livello interessata	***Area Amministrativa Patrimonio***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	

- **Azione strategica:** *Sostenere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica*

I Beni confiscati alla criminalità organizzata si configurano come uno degli strumenti maggiormente significativi di promozione e rafforzamento della cultura della legalità, della giustizia sociale e della solidarietà.
Sulla base di tale assunto, nel corso del triennio programmatico proseguiranno, tra l'altro, le azioni di supporto tecnico e amministrativo alla gestione degli immobili confiscati, quelle volte a promuovere la legalità e la cultura dell'etica e le azioni di contrasto e di repressione al racket e all'usura.

A*ttività di Supporto tecnico – amministrativo all'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione dei beni sequestrati e confiscati (ANBSC) e le attività in collaborazione con la Prefettura e con l'ANCI*
Proseguiranno le azioni di supporto tecnico e amministrativo alla gestione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata acquisiti al patrimonio dello Stato siti nel territorio del comune di Napoli, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 Nuovo Codice Antimafia, attraverso sopralluoghi tecnici, verifica dello stato di manutenzione, dello stato di occupazione, della conformità edilizio urbanistica, della documentazione catastale, della presenza di opere abusivamente realizzate e avvio dei relativi eventuali procedimenti di sanatoria.
Saranno, altresì, coordinate le attività in materia di beni confiscati, oggetto del Nucleo di Supporto istituito presso la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, e continuerà il lavoro di coordinamento e gestione delle attività relative al gruppo di lavoro ANCI sui beni confiscati, attraverso la partecipazione a tavoli operativi. Saranno redatti atti di indirizzo, relazioni, manuali operativi e organizzati seminari ed eventi formativi.

Promozione della legalità e della cultura dell'etica.
Ai fini della promozione e della diffusione della cultura della legalità proseguirà l'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni, prevedendone la realizzazione anche all'interno degli immobili confiscati alla criminalità organizzata oggetto di riutilizzo per pubblica utilità.
Saranno avviati i processi di collaborazione e intese, protocolli con Università, Fondazioni, Istituti scolastici, Enti e Associazioni, al fine di avviare analisi, studi e ricerca dei bisogni territoriali sui fenomeni di illegalità diffusa.
Proseguirà l'organizzazione di eventi pubblici anche con il coinvolgimento delle scuole, tra cui la giornata contro l'influenza della camorra nella città con lo slogan "Napoli città anticamorra", istituita con Deliberazione di Consiglio comunale n.30 del 18/07/2024. Saranno organizzate giornate di apertura straordinaria e continuativa dei beni.
Nell'ambito delle iniziative volte alla diffusione della cultura della legalità e dell'etica, sarà dato avvio al processo di intitolazione dei Beni Confiscati a vittime innocenti o a persone che si sono distinte nella lotta alla criminalità organizzata, d'intesa con la Fondazione regionale POLIS e saranno organizzati eventi commemorativi.

Potenziamento dell'azione di contrasto e di repressione al racket e all'usura.
Il Comune di Napoli promuove un'autonoma attività di contrasto al fenomeno estorsivo, favorendo la nascita e le attività delle associazioni antiracket su tutto il territorio cittadino anche all'interno di beni confiscati.
Al riguardo, saranno avviati processi di co-programmazione e di co-progettazione finalizzati all'individuazione di azioni di solidarietà e di opportuni strumenti di sostegno agli operatori economici vittime del fenomeno estorsivo attraverso il supporto alle associazioni antiracket e le associazioni di categoria, di iniziative di informazione e sensibilizzazione sulla fenomenologia dell'estorsione e dell'usura, sugli strumenti normativi, sulle misure di contrasto, sull'utilizzo dei Fondi di prevenzione dell'usura, di educazione finanziaria, attraverso eventi, convegni, incontri anche presso le scuole del territorio e presso i beni confiscati.
Saranno coordinate, con l'Avvocatura, le azioni volte alla costituzione del Comune come parte civile nei processi a tutela delle vittime di racket e usura in qualità di persona offesa.
Continuerà il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema di incentivazione a favore delle imprese e dei professionisti che denunciano fenomeni di racket e i delitti disciplinati dal Codice Penale (artt. 353,353 bis e 513 bis) e individuati nelle deliberazioni di Giunta comunale n. 1002/2011 e n. 738/2012.

Al riguardo, sarà - altresì - curato l'Avviso pubblico permanente per l'aggiornamento della disciplina di accesso per gli operatori economici, al fine di aggiornare semestralmente l'elenco dal quale attingere con prelazione nell'ambito delle procedure di affidamento di cui al vigente Codice dei contratti pubblici.
Sarà implementata la sezione dedicata alla materia antiracket e antiusura, all'interno dell'area tematica "Legalità e beni confiscati" sul sito web istituzionale.
Continuerà il lavoro con l'Osservatorio sul fenomeno dell'usura istituito presso la Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Napoli e con i tavoli tecnici tematici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Sostenere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica*

Attività di Supporto tecnico – amministrativo e collaborazioni

- Supporto all'ANBSC nella gestione dei Beni confiscati sul territorio di Napoli di proprietà dello Stato attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi, analisi e verifiche tecnico manutentive, catastali e conformità edilizia, redazione di schede analitiche e relazioni;
- Partecipazione ai tavoli tecnici del Nucleo di Supporto presso la Prefettura.
- Partecipazione a tavoli tecnici del gruppo di lavoro ANCI sui beni confiscati*. Organizzazione di seminari formativi rivolti ai Comuni italiani sulla gestione e valorizzazione dei beni confiscati. Redazione di atti propedeutici alla pubblicazione del manuale operativo rivolto ai Comuni.*

Promozione della legalità e della cultura dell'etica

- Realizzazione di Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e della cultura dell'etica, anche presso i beni confiscati comunali, attraverso il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, soggetti gestori, Enti, Università;
- Organizzazione della giornata contro l'influenza della camorra della città di Napoli 2027 "Napoli città anticamorra";
- Organizzazione giornate *Beni confiscati porte aperte*;
- Avvio, ai sensi del vigente Regolamento, del processo di intitolazione di beni confiscati a vittime innocenti della criminalità e a persone che si sono particolarmente distinte nella lotta alla criminalità organizzata.

Contrasto e repressione Racket e Usura

- Avviso pubblico per l'aggiornamento della disciplina di accesso all'elenco di operatori economici che abbiano sporto denuncia per i reati previsti dal Codice penale;
- Aggiornamento semestrale dell'elenco.
- Attivazione di Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
  Realizzazione di Azioni di sensibilizzazione e prevenzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Sostenere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica*

Attività di Supporto tecnico – amministrativo e collaborazioni

- Supporto all'ANBSC nella gestione dei Beni confiscati sul territorio di Napoli di proprietà dello Stato attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi, analisi e verifiche tecnico manutentive, catastali e conformità edilizia, redazione di schede analitiche e relazioni;
- Partecipazione ai tavoli tecnici del Nucleo di Supporto presso la Prefettura.

Partecipazione a tavoli tecnici del gruppo di lavoro ANCI sui beni confiscati.

- Organizzazione di seminari formativi rivolti ai Comuni italiani sulla gestione e valorizzazione dei beni confiscati. Redazione di atti propedeutici alla pubblicazione del manuale operativo rivolto ai Comuni.

Promozione della legalità e della cultura dell'etica

- Realizzazione di Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e della cultura dell'etica, anche

presso i beni confiscati comunali, attraverso il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, soggetti gestori, Enti, Università;
- Organizzazione della giornata contro l'influenza della camorra della città di Napoli 2028 "Napoli città anticamorra";
- Organizzazione giornate *Beni confiscati porte aperte*;
- Avvio, ai sensi del vigente Regolamento, del processo di intitolazione di beni confiscati a vittime innocenti della criminalità e a persone che si sono particolarmente distinte nella lotta alla criminalità organizzata.

Contrasto e repressione Racket e Usura
- Avviso pubblico per l'aggiornamento della disciplina di accesso all'elenco di operatori economici che abbiano sporto denuncia per i reati previsti dal Codice penale;
- Aggiornamento semestrale dell'elenco.
- Attivazione di Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
- Realizzazione di Azioni di sensibilizzazione e prevenzione.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Sostenere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica*

Attività di Supporto tecnico – amministrativo e collaborazioni
- Supporto all'ANBSC nella gestione dei Beni confiscati sul territorio di Napoli di proprietà dello Stato attraverso coordinamento, gestione e svolgimento di sopralluoghi tecnici estimativi, analisi e verifiche tecnico manutentive, catastali e conformità edilizia, redazione di schede analitiche e relazioni;
- Partecipazione ai tavoli tecnici del Nucleo di Supporto presso la Prefettura.

Partecipazione a tavoli tecnici del gruppo di lavoro ANCI sui beni confiscati.
- Organizzazione di seminari formativi rivolti ai Comuni italiani sulla gestione e valorizzazione dei beni confiscati. Redazione di atti propedeutici alla pubblicazione del manuale operativo rivolto ai Comuni.

Promozione della legalità e della cultura dell'etica
- Realizzazione di Eventi di formazione e sensibilizzazione sul tema della legalità e della cultura dell'etica, anche presso i beni confiscati comunali, attraverso il coinvolgimento di Istituzioni, Municipalità di riferimento, collettività interessata, soggetti gestori, Enti, Università;
- Organizzazione della giornata contro l'influenza della camorra della città di Napoli 2029 "Napoli città anticamorra";
- Organizzazione giornate *Beni confiscati porte aperte*;
- Avvio, ai sensi del vigente Regolamento, del processo di intitolazione di beni confiscati a vittime innocenti della criminalità e a persone che si sono particolarmente distinte nella lotta alla criminalità organizzata.

Contrasto e repressione Racket e Usura
- Avviso pubblico per l'aggiornamento della disciplina di accesso all'elenco di operatori economici che abbiano sporto denuncia per i reati previsti dal Codice penale;
- Aggiornamento semestrale dell'elenco.
- Attivazione di Tavoli tecnici e osservatori tematici in materia di prevenzione di racket e usura in sinergia con la Prefettura.
- Realizzazione di Azioni di sensibilizzazione e prevenzione.

Finalità da conseguire

Promuovere la cultura della legalità. Potenziare il contrasto al *Racket e all'Usura.*

Motivazione delle scelte effettuate

Diffusione della legalità, prevenzione e contrasto dei fenomeni criminali

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza

Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza**
Struttura di I livello interessata	***Area Amministrativa Patrimonio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	

- **Azione strategica:** *Valorizzare il patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata, investendo nel riuso sociale dei beni in una visione di sviluppo locale.*

I Beni confiscati alla criminalità organizzata contribuiscono all'incremento, anche economico, del patrimonio immobiliare dell'Ente e - attraverso processi di riutilizzo sociale – al potenziamento di un patrimonio immateriale di inestimabile valore simbolico, mediante la restituzione del bene alla collettività - in qualità di Bene pubblico - contribuendo alla riaffermazione della legalità nel territorio.
Al riguardo, saranno definiti indirizzi e azioni volte alla promozione, alla tutela e alla salvaguardia del valore pubblico dei singoli beni confiscati.
Nel corso del triennio programmatico, sarà implementato il processo di *trasferimento al patrimonio indisponibile del Comune* di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, previa verifica della sussistenza delle condizioni tecnico - amministrative propedeutiche, quali:
- verifica dello stato di manutenzione, della conformità urbanistico edilizia, della sanabilità di eventuali abusi edilizi, della stima dei costi di manutenzione, del valore di mercato, della destinazione d'uso possibile per un corretto progetto di riutilizzo sociale;
- predisposizione di schede tecniche identificative di ciascun immobile con definizione delle aree di intervento relative al progetto di riutilizzo sociale, valutazione e stima del valore di mercato.

Per i beni trasferiti si procederà all'avvio delle procedure di trascrizione alla Conservatoria dei registri Immobiliari, alle procedure di aggiornamento e di regolarizzazione catastale e all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare indisponibile confiscato.

Ai fini della *valutazione dello stato di agibilità dei beni e della loro conformità alle vigenti normative,* si procederà:
- all'avvio dell'iter di sanatoria delle opere abusivamente realizzate, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (art. 51, comma 3 ter), per rendere i beni conformi alla vigente normativa edilizia urbanistica, anche attraverso l'espletamento di procedure di affidamento di Servizi di ingegneria e architettura - ai sensi del Codice dei contratti pubblici - o con il supporto di altri soggetti pubblici con i quali stipulare intese o convenzioni;
- all'attuazione di procedure demolitorie del bene quando lo stesso risulti oggettivamente non destinabile perché inutilizzabile e/o improduttivo, oppure nei casi previsti dalle norme in materia di tutela ambientale e di sicurezza e/o qualora la demolizione sia funzionale al riutilizzo dell'area di sedime;
- all'avvio di proposte per la dichiarazione di sussistenza di prevalente interesse pubblico alla conservazione al patrimonio per il pubblico utilizzo degli immobili non sanabili dichiarati di elevato valore simbolico nel processo di riaffermazione della legalità, sulla base di specifiche valutazioni tecniche.

Per quanto concerne i beni confiscati acquisiti non ancora inseriti in processi di valorizzazione, saranno curate azioni volte alla *tutela e alla conservazione degli stessi*, attraverso azioni di controllo, monitoraggio programmato e verifica, al fine di scongiurare rischi di atti vandalici e di occupazioni senza titolo. Inoltre, si darà avvio a procedure di sgombero coattivo di beni confiscati non assegnati occupati abusivamente, alla riscossione delle indennità di occupazione e al recupero delle morosità.

In merito al riutilizzo si procederà, conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento, sarà determinata, attraverso specifica istruttoria, *la finalità di riutilizzo dei beni confiscati,* con riferimento a finalità istituzionali, sociali ed economiche con vincolo a scopo sociale dei proventi, valutando, altresì, eventuali manifestazioni di interesse.
Nel merito, si procederà a identificare specifici progetti di valorizzazione a fini pubblici, attraverso l'analisi territoriale e la valutazione del fabbisogno sociale, favorendo processi di inclusione e di rigenerazione edilizia e urbana, anche allo scopo di contribuire all'accrescimento dell'immagine della città di Napoli e della percezione dell'affermazione

della legalità, migliorando, al contempo, la qualità della vita dei cittadini e la riqualificazione di interi quartieri, anche a rischio di illegalità e di fenomeni criminali.

Saranno progettati:

- interventi volti a favorire l'incremento dell'offerta residenziale - pubblica, sociale, emergenziale e sperimentale - in virtù dei fabbisogni rilevati e in aderenza ai programmi regionali, nazionali europei sull'abitare;
- interventi di rigenerazione territoriale volti a promuovere l'agricoltura urbana, lo sport e il benessere psico fisico, rivitalizzando le aree agricole e verdi confiscate - urbane e periferiche - e gli spazi pubblici degradati o dismessi.

Al contempo, saranno avviati progetti di riutilizzo finalizzati:

- a rafforzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, ampliando l'offerta degli spazi di accoglienza e ascolto, a supporto dei percorsi di integrazione delle persone anziane, dei disabili, dei senza dimora, dei rifugiati, dei richiedenti asilo, di persone di etnia rom e delle persone vittime di violenza e tratta;
- a potenziare, anche attraverso usi temporanei, sia i luoghi dedicati alla cultura e ai giovani, sia i presidi socioeducativi e ludico – ricreativi, per favorire azioni aggregative e formative.

Si prevede di individuare spazi e beni confiscati alla criminalità organizzata da destinare:

- *alla cultura*, per incrementare i luoghi della memoria dei talenti artistici napoletani - al fine di tramandare alle giovani generazioni la tradizione culturale cittadina – e potenziare i luoghi atti ad ospitare mostre, installazioni d'arte, eventi musicali e teatrali, laboratori di formazione per sartoria, scenografia teatrale e cinema, biblioteche di pubblico utilizzo – per incrementare le attività di studio e ricerca a supporto della promozione culturale;
- *allo sport*, mediante la riqualificazione funzionale di aree e immobili confiscati da affidare a soggetti del Terzo Settore allo scopo di favorire le discipline sportive dilettantistiche inclusive;
- *ai giovani*, mediante la riqualificazione funzionale di beni confiscati e l'affidamento a soggetti del terzo settore per l'ampliamento della Rete di Centri Giovanili e per la realizzazione di laboratori artistico ricreativi, hub formativi, centri di aggregazione e crescita interculturale;
- *al turismo e allo sviluppo socioeconomico del territorio,* mediante la riqualificazione funzionale di aree e beni da destinare a progetti di turismo etico solidale improntato alla legalità, a favorire lo sviluppo di imprese sociali e la diffusione dell'artigianato locale e dell'arte presepiale, sostenendo l'inclusione lavorativa di persone fragili e dei giovani;
- *alla rigenerazione urbana e alla salvaguardia dell'ambiente*, riqualificando e rivitalizzando aree confiscate, al fine di favorire il recupero di porzioni degradate del territorio e migliorare la qualità di vita dei cittadini, prevedendo anche progetti di riutilizzo temporaneo ad opera di Istituiti, Università, enti e soggetti del Terzo Settore per l'attivazione di laboratori di animazione territoriale, con la partecipazione delle comunità locali e la valorizzazione di aree scoperte confiscate in stato di abbandono e degrado, per la realizzazione di progetti di agricoltura e fattorie sociali e di tutela della biodiversità;
- *a sostegno del diritto all'abitare,* allo scopo di ridurre il disagio abitativo e promuovere la coesione sociale, mediante la riqualificazione di beni confiscati da destinare a Edilizia Residenziale pubblica, Housing sociale, Housing sperimentali, alloggi transitori, da destinare a nuclei di persone fragili da inserire in percorsi guidati di inclusione sociale e integrazione finalizzati all'avviamento al lavoro e all'autonomia abitativa e ricoveri temporanei per persone fragili che versano in condizioni di temporanea emergenza abitativa;
- *a sostegno del welfare inclusivo,* mediante la riqualificazione funzionale di immobili per favorire, con l'ausilio del Terzo Settore e attraverso intese e collaborazioni con Istituzioni e la Scuola e la cooperazione con soggetti pubblici e privati, il potenziamento della rete dei servizi e delle infrastrutture socioassistenziali, allo scopo di supportare la realizzazione di azioni e iniziative in favore delle persone con disabilità, senza dimora, migranti, dell'infanzia e adolescenza, delle persone anziane, delle famiglie, delle persone fragili e vulnerabili che vivono condizioni di disagio socio - economico e situazioni di violenza e discriminazione e in favore dei minori e dei giovani a rischio di devianza, rafforzando i servizi di cura e assistenza, incrementando centri polivalenti e laboratori polifunzionali e ampliando le strutture di accoglienza.

Ai fini dell'assegnazione dei beni a finalità sociali, proseguirà l'emanazione di Avvisi Pubblici per l'individuazione di soggetti a cui assegnare i beni in concessione gratuita, nel rispetto delle prescrizioni normative (art. 48, co. 3, lett. c) del D.Lgs. n. 159/2011).

Saranno, inoltre, valutati - dopo un attento monitoraggio - i procedimenti di rinnovo delle assegnazioni, anche in deroga alle procedure ordinarie, aventi ad oggetto progetti di riutilizzo sociale dichiarati di particolare rilevanza e che

abbiano conseguito risultati evidenti in termini di restituzione sociale, culturale, occupazionale, economica nel territorio in cui operano e nell'intera città.
In favore dei soggetti assegnatari dei beni confiscati a finalità sociali saranno riproposte concrete misure di sostegno, tra cui la riduzione dei tributi locali e esenzioni dei costi per interventi importanti di riqualificazione funzionale.

Saranno, altresì, individuati i beni che - per specifiche caratteristiche e propria natura - potranno essere destinati a finalità economiche con vincolo di reimpiego a scopo sociale dei proventi e si darà avvio all'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso attraverso avvisi pubblici. Conformemente al dettato normativo (art. 48 comma 3 lett. c) del D. lgs. n. 159/2011), i proventi saranno destinati al reimpiego a scopo sociale, ovvero, per il sostenimento delle spese di manutenzione straordinaria inerenti ai beni confiscati.

Particolare cura sarà attribuita al *Monitoraggio dei beni confiscati assegnati*. Il riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata costituisce un forte stimolo allo sviluppo del territorio, anche in termini di coscienza civile e di cultura dell'etica. Pertanto, particolare attenzione sarà riservata al monitoraggio - attraverso sopralluoghi periodici e controllo - circa il corretto utilizzo, la diligente tenuta del bene assegnato e il rispetto degli obblighi assunti dall'assegnatario per effetto della convenzione sottoscritta, effettuando - al contempo - la Valutazione di Impatto Sociale (VIS), ovvero la valutazione e la misurazione degli impatti sociali generati dagli interventi e dalle azioni previsti nei confronti della comunità di riferimento, procedendo alla redazione del rapporto annuale di monitoraggio dei beni confiscati.

Sarà avviata la programmazione per l'esecuzione di interventi di *manutenzione straordinaria, ristrutturazione, recupero e riqualificazione funzionale dei beni,* ai sensi della vigente normativa sui Contratti pubblici - per la realizzazione di progetti complessi di riutilizzo a fini pubblici - anche mediante la partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali, eurounitari, e l'utilizzo dei proventi dell'uso economico del fondo spesa.
Sarà programmata la manutenzione ordinaria non di competenza di altri soggetti, per il mantenimento delle condizioni di utilizzo e dell'agibilità. Inoltre, saranno effettuate verifiche di interesse archeologico e culturale presso la Soprintendenza Archeologica Belle arti e paesaggio, verifiche sismiche degli immobili ubicati in zona a rischio e diagnosi energetiche, individuando adeguate misure di efficientamento energetico.
Saranno favorite le diverse forme di partecipazione e pubblicità, in quanto la partecipazione della comunità locale nella gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata costituisce un pilastro fondamentale nel processo che mira a restituire valore al territorio, trasformando il patrimonio illecito in risorse per il bene comune, attraverso il riutilizzo sociale e la rigenerazione.
A tal fine, si procederà:

- all'organizzazione - attraverso procedura a evidenza pubblica - di Assemblee pubbliche di consultazione, dibattiti pubblici, concorsi di idee e laboratori di progettazione partecipata, coinvolgendo - tra l'altro - gli stakeholder, per l'individuazione di proposte progettuali di riutilizzo sociale maggiormente rispondenti ai bisogni del territorio;
- all'avvio a processi di co-programmazione, volti a condividere la pianificazione degli interventi sui beni confiscati, e a procedure di co-progettazione, per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di riutilizzo sociale;
- all'avvio di processi di collaborazione e di intese - attraverso sottoscrizione di protocolli - con l'Agenzia del Demanio, Università, Fondazioni, Istituti scolastici, Enti e Associazioni, per la realizzazione di analisi, studi e ricerca in merito ai bisogni territoriali afferenti a tematiche sociali, individuando, altresì, percorsi condivisi volti a ottimizzare e accelerare la valorizzazione soprattutto dei beni riconosciuti di notevole interesse simbolico e di riaffermazione della legalità;
- all'avvio di processi di valorizzazione di beni confiscati attraverso forme di partenariato pubblico privato e valutati interventi di mecenatismo, sponsorizzazione e sussidiarietà su immobili o parti del patrimonio confiscato;
- all'organizzazione - in sinergia con Enti di studio e ricerca e Università, di eventi di formazione, orientamento e supporto in favore dei soggetti del Terzo settore gestori dei beni confiscati o interessati alla gestione al fine di ottimizzare le attività volte al riutilizzo sociale.

Al fine di consentire alla collettività di partecipare attivamente ai processi di valorizzazione e di riutilizzo sociale degli immobili confiscati - consentendo l'immediata accessibilità a tutte le informazioni relative agli stessi, in merito all'ubicazione, alla consistenza, all'acquisizione, alla gestione e alla valorizzazione - si procederà a potenziare e aggiornare l'area tematica "Legalità e beni confiscati" sul sito web istituzionale, attraverso l'inserimento e

l'aggiornamento della mappa dei beni trasferiti, la banca dati digitale con i relativi fascicoli a carattere divulgativo con sintetiche informazioni di tipo amministrativo, gestionale e tecnico. Proseguirà, inoltre, l'aggiornamento dell'elenco degli immobili confiscati trasferiti al patrimonio indisponibile comunale, ai sensi dell'art. 48 comma 3 lett. c) del D. Lgs. 159/2011.
Allo scopo di rendere i beni immediatamente riconoscibili, sarà proposta la predisposizione di specifica segnaletica stradale per i singoli beni confiscati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Azione strategica:*** *Valorizzare il patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata, investendo nel riuso sociale dei beni in una visione di sviluppo locale.*

Trasferimento di beni confiscati al patrimonio indisponibile comunale
- Realizzazione di azioni volte al trasferimento di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di utilizzabilità, dell'individuazione delle destinazioni di riutilizzo;
- Trasferimento di n. 40 Beni confiscati al patrimonio indisponibile del Comune.

Valutazione dello stato di agibilità dei beni e della loro conformità alle vigenti normative
- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di agibilità, di conformità alle normative urbanistica edilizia, stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riutilizzo sociale; redazione di schede sintetiche identificative e progetti tecnici;
- Conclusione, ai sensi del vigente Regolamento, delle procedure di sanatoria per le opere abusivamente realizzate per i beni siti in: via Roma vs Scampia n.156 (4 beni), via Santa Teresella agli Spagnoli n.21 e Cupa Signoriello, via Leopardi n.23, via Carlo Franza n.11 (2 beni), via Carbonari n.31 e in via Comunale Margherita n.255 e via Cupa dell'Arco n.41.
- Avvio delle procedure di sanatoria dei beni di via Giudecca vecchia n.29, via Cancello di Franco n.75, via Piedigrotta n. 13;

Tutela dei beni confiscati acquisiti: Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurarne l'occupazione abusiva.

Individuazione della finalità di riutilizzo dei beni confiscati e di specifici progetti
- Realizzazione di azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, secondo le prescrizioni normative e le previsioni del Regolamento comunale, definizione delle specifiche finalità istituzionali, sociali, economiche con vincolo di reimpiego a scopo sociale dei proventi, definizione delle caratteristiche tecniche, stima del valore di mercato; individuazione di specifici progetti di riutilizzo da destinare alla cultura, al turismo e allo sviluppo economico del territorio, ai giovani, allo sport, alla rigenerazione urbana e alla salvaguardia dell'ambiente, a sostegno del diritto dell'abitare e del welfare inclusivo; avvio dei progetti di riqualificazione funzionale dei beni.

Assegnazione dei beni a finalità sociali, istituzionali ed economiche attraverso avvisi pubblici
- Assegnazione dei Beni già oggetto di procedura a evidenza pubblica avviate nel corso del 2025;
- Avvio di nuovi avvisi pubblici di assegnazione o di specifiche disposizioni;

Monitoraggio sul corretto utilizzo dei beni confiscati, valutazione di impatto sociale, valore pubblico dei beni
- Monitoraggio sullo svolgimento dei progetti di riutilizzo sociale dei beni confiscati assegnati.

Misure di sostegno ai soggetti assegnatari di beni confiscati per il riutilizzo a finalità sociale
- Predisposizione di Atti propedeutici alla riduzione del pagamento della TARI per i beni confiscati assegnati per pubbliche finalità.
- Predisposizione di atti propedeutici all'esenzione del costo di costruzione ai sensi del vigente Regolamento

Manutenzione e riqualificazione funzionale dei beni
- Realizzazione di progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riutilizzo sociale individuate, gestione e coordinamento degli interventi;

- Redazione della progettazione tecnica per lavori di rifunzionalizzazione di beni confiscati al fine della partecipazione ad Avvisi pubblici per l'accesso a finanziamenti, redazione della documentazione dei bandi;
- Avvio dei lavori relativi ai 23 Beni confiscati, *alloggi sperimentali*, inseriti nel Piano Straordinario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale e ambientale funzionali ai comuni o alle aree metropolitane ad alta vulnerabilità sociale di cui all'art. 1 del Decreto-Legge 31 dicembre 2024, n. 208, per il superamento dell'insediamento del campo rom di viale della Resistenza/cupa Perillo Scampia;
- Conclusione dei lavori di via Tiberio, per il progetto *E.V.A. - EcoVillaggio dell'Accoglienza finalizzato all'accoglienza per donne fuoriuscite dalla violenza e vittime di tratta, avviamento al lavoro attraverso un bistrot solidale e un orto giardino solidale;* conclusione, per l'immobile di vico Duchesca della procedura di acquisto di arredi; approvazione della progettazione esecutiva e avvio dei lavori per il bene di via Montagna Spaccata. Avvio delle attività sociali;
- Conclusione della procedura di acquisto di arredi e forniture a completamento del progetto di riqualificazione del bene sito in via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un *Centro per l'integrazione sociale nel territorio e nella comunità locale di persone immigrate regolari e giovani, anche con profili di vulnerabilità e fragilità.* Avvio delle attività sociali;
- Intervento di riqualificazione funzionale del bene sito in II traversa dell'Epomeo n.65 *"Enosis" Area attrezzata inclusiva per lo sport e il tempo libero*: conclusione lavori;
- Intervento di riqualificazione funzionale del Fondo Lamberti *Azienda agricola solidale, Fattoria Sociale Multifunzione e Polo di Economia Circolare*: Avvio procedura affidamento lavori;
- Adeguamento e riqualificazione del bene sito in via Piedigrotta n. 13 *Centro giovanile*: Redazione progettazione;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Foria n.178, 2 beni in via Napoli Roma n. 156, via V. Veneto n.312, via Concordia n.2, vico cariati n.45, *destinati ad housing sperimentale, alloggi transitori da destinare a persone fragili da inserire in percorsi guidati di inclusione sociale e integrazione finalizzati all'avviamento al lavoro e all'autonomia abitativa*: redazione progettazione;
- Riqualificazione funzionale dei beni in vico Longo a Carbonara n.15, vico Concordia n.23, via Vecchia Napoli n. 132 destinati a *ricoveri temporanei per persone fragili che versano in condizioni di temporanea emergenza abitativa a seguito di sopravvenute condizioni emergenziali per le quali viene meno la disponibilità di un posto dove dormire e ripararsi*: redazione progettazione;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Piazzolla al Trivio n.18 e via Dante Alighieri n.12/14 da destinare *all'inclusione sociale e laboratori formativi di avviamento al lavoro*: redazione dei DIP;
- Riqualificazione funzionale del bene, intero fabbricato in via Cupa dell'Arco n.11, da destinare ad *housing sociale con spazi comuni per attività sociali;* redazione progettazione;
- Avvio dei procedimenti di valorizzazione dei beni non inseriti già in percorsi per il riutilizzo;
- Verifica eventuali interventi di manutenzione dei beni non ancora assegnati.

Partecipazione, accessibilità, pubblicità e trasparenza

- Avvio di assemblee pubbliche di consultazione volte al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni atti a individuare il progetto di riutilizzo sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività, incontri e tavoli operativi con Municipalità e soggetti gestori;
- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Valorizzare il patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata, investendo nel riuso sociale dei beni in una visione di sviluppo locale.*

Trasferimento di beni confiscati al patrimonio indisponibile comunale

- Realizzazione di azioni volte al trasferimento di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di utilizzabilità, dell'individuazione delle destinazioni di riutilizzo;
- Trasferimento di n. 40 Beni confiscati al patrimonio indisponibile del Comune.

Valutazione dello stato di agibilità dei beni e della loro conformità alle vigenti normative

- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di

agibilità, di conformità alle normative urbanistica edilizia, stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riutilizzo sociale; redazione di schede sintetiche identificative e progetti tecnici;
- Avvio, ai sensi del vigente Regolamento, delle procedure di sanatoria per le opere abusivamente realizzate per i nuovi beni;
- Conclusione delle procedure di sanatoria dei beni di via Giudecca vecchia n.29, via Cancello di Franco n.75, via Piedigrotta n. 13;

Tutela dei beni confiscati acquisiti: Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurarne l'occupazione abusiva.

Individuazione della finalità di riutilizzo dei beni confiscati e di specifici progetti
- Realizzazione di azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, secondo le prescrizioni normative e le previsioni del Regolamento comunale, definizione delle specifiche finalità istituzionali, sociali, economiche con vincolo di reimpiego a scopo sociale dei proventi, definizione delle caratteristiche tecniche, stima del valore di mercato; individuazione di specifici progetti di riutilizzo da destinare alla cultura, al turismo e allo sviluppo economico del territorio, ai giovani, allo sport, alla rigenerazione urbana e alla salvaguardia dell'ambiente, a sostegno del diritto dell'abitare e del welfare inclusivo; avvio dei progetti di riqualificazione funzionale dei beni.

Assegnazione dei beni a finalità sociali, istituzionali ed economiche attraverso avvisi pubblici
- Assegnazione dei Beni già oggetto di procedura a evidenza pubblica avviate nel corso del 2027;
- Avvio di nuovi avvisi pubblici di assegnazione o di specifiche disposizioni;

Monitoraggio sul corretto utilizzo dei beni confiscati, valutazione di impatto sociale, valore pubblico dei beni
- Monitoraggio sullo svolgimento dei progetti di riutilizzo sociale dei beni confiscati assegnati.

Misure di sostegno ai soggetti assegnatari di beni confiscati per il riutilizzo a finalità sociale
- Predisposizione di Atti propedeutici alla riduzione del pagamento della TARI per i beni confiscati assegnati per pubbliche finalità.
- Predisposizione di atti propedeutici all'esenzione del costo di costruzione ai sensi del vigente Regolamento

Manutenzione e riqualificazione funzionale dei beni
- Realizzazione di progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riutilizzo sociale individuate, gestione e coordinamento degli interventi;
- Redazione della progettazione tecnica per lavori di rifunzionalizzazione di beni confiscati al fine della partecipazione ad Avvisi pubblici per l'accesso a finanziamenti, redazione della documentazione dei bandi;
- Conclusione dei lavori relativi ai 23 Beni confiscati, *alloggi sperimentali*, inseriti nel Piano Straordinario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale e ambientale funzionali ai comuni o alle aree metropolitane ad alta vulnerabilità sociale di cui all'art. 1 del Decreto-Legge 31 dicembre 2024, n. 208, per il superamento dell'insediamento del campo rom di viale della Resistenza/cupa Perillo Scampia;
- Conclusione dei lavori di via Montagna Spaccata, *orto giardino solidale per l'avviamento al lavoro nell'ambito del progetto E.V.A.* Avvio delle attività sociali;
- Conclusione della procedura di acquisto di arredi e forniture a completamento del progetto di riqualificazione del bene sito in via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un *Centro per l'integrazione sociale nel territorio e nella comunità locale di persone immigrate regolari e giovani, anche con profili di vulnerabilità e fragilità.* Avvio delle attività sociali;
- Intervento di riqualificazione funzionale del bene sito in II traversa dell'Epomeo n.65 *"Enosis" Area attrezzata inclusiva per lo sport e il tempo libero*: conclusione lavori;
- Intervento di riqualificazione funzionale del Fondo Lamberti *Azienda agricola solidale, Fattoria Sociale Multifunzione e Polo di Economia Circolare*: Avvio procedura affidamento lavori;
- Adeguamento e riqualificazione del bene sito in via Piedigrotta n. 13 *Centro giovanile*: Redazione progettazione;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Foria n.178, 2 beni in via Napoli Roma n. 156, via V. Veneto n.312, via Concordia n.2, vico cariati n.45, *destinati ad housing sperimentale, alloggi transitori da destinare a persone fragili da inserire in percorsi guidati di inclusione sociale e integrazione finalizzati all'avviamento al lavoro e all'autonomia abitativa*: redazione progettazione;

- Riqualificazione funzionale dei beni in vico Longo a Carbonara n.15, vico Concordia n.23, via Vecchia Napoli n. 132 destinati a *ricoveri temporanei per persone fragili che versano in condizioni di temporanea emergenza abitativa a seguito di sopravvenute condizioni emergenziali per le quali viene meno la disponibilità di un posto dove dormire e ripararsi*: redazione progettazione;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Piazzolla al Trivio n.18 e via Dante Alighieri n.12/14 da destinare *all'inclusione sociale e laboratori formativi di avviamento al lavoro*: redazione dei DIP;
- Riqualificazione funzionale del bene, intero fabbricato in via Cupa dell'Arco n.11, da destinare ad *housing sociale con spazi comuni per attività sociali;* redazione progettazione;
- Avvio dei procedimenti di valorizzazione dei beni non inseriti già in percorsi per il riutilizzo;
- Verifica eventuali interventi di manutenzione dei beni non ancora assegnati.

Partecipazione, accessibilità, pubblicità e trasparenza
- Avvio di assemblee pubbliche di consultazione volte al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni atti a individuare il progetto di riutilizzo sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività, incontri e tavoli operativi con Municipalità e soggetti gestori;
- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.

Anno 2029

- ***Azione strategica:*** *Valorizzare il patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata, investendo nel riuso sociale dei beni in una visione di sviluppo locale.*

Trasferimento di beni confiscati al patrimonio indisponibile comunale
- Realizzazione di azioni volte al trasferimento di Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile del Comune, previa verifica tecnica dello stato di manutenzione dei cespiti, delle condizioni di utilizzabilità, dell'individuazione delle destinazioni di riutilizzo;
- Trasferimento di n. 40 Beni confiscati al patrimonio indisponibile del Comune.

Valutazione dello stato di agibilità dei beni e della loro conformità alle vigenti normative
- Attività di analisi tecnica e studio dei Beni confiscati di proprietà comunale, valutazione delle condizioni di agibilità, di conformità alle normative urbanistica edilizia, stima dei costi per il ripristino funzionale e per il riutilizzo sociale; redazione di schede sintetiche identificative e progetti tecnici;
- Avvio, ai sensi del vigente Regolamento, delle procedure di sanatoria per le opere abusivamente realizzate per i nuovi beni;
- Avvio delle procedure di sanatoria dei beni da inserire in percorsi di valorizzazione

Tutela dei beni confiscati acquisiti: Verifica periodica dei cespiti non inseriti in alcun percorso di valorizzazione al fine di tutelarne l'integrità e scongiurarne l'occupazione abusiva.

Individuazione della finalità di riutilizzo dei beni confiscati e di specifici progetti
- Realizzazione di azioni volte alla valorizzazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, secondo le prescrizioni normative e le previsioni del Regolamento comunale, definizione delle specifiche finalità istituzionali, sociali, economiche con vincolo di reimpiego a scopo sociale dei proventi, definizione delle caratteristiche tecniche, stima del valore di mercato; individuazione di specifici progetti di riutilizzo da destinare alla cultura, al turismo e allo sviluppo economico del territorio, ai giovani, allo sport, alla rigenerazione urbana e alla salvaguardia dell'ambiente, a sostegno del diritto dell'abitare e del welfare inclusivo; avvio dei progetti di riqualificazione funzionale dei beni.

Assegnazione dei beni a finalità sociali, istituzionali ed economiche attraverso avvisi pubblici
- Assegnazione dei Beni già oggetto di procedura a evidenza pubblica avviate nel corso del 2028;
- Avvio di nuovi avvisi pubblici di assegnazione o di specifiche disposizioni;

Monitoraggio sul corretto utilizzo dei beni confiscati, valutazione di impatto sociale, valore pubblico dei beni
- Monitoraggio sullo svolgimento dei progetti di riutilizzo sociale dei beni confiscati assegnati.

Misure di sostegno ai soggetti assegnatari di beni confiscati per il riutilizzo a finalità sociale
- Predisposizione di Atti propedeutici alla riduzione del pagamento della TARI per i beni confiscati assegnati per

pubbliche finalità.
- Predisposizione di Atti propedeutici all'esenzione del costo di costruzione ai sensi del Regolamento.

Manutenzione e riqualificazione funzionale dei beni
- Realizzazione di progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia atti alla rifunzionalizzazione degli immobili in relazione alle azioni di riutilizzo sociale individuate, gestione e coordinamento degli interventi;
- Redazione della progettazione tecnica per lavori di rifunzionalizzazione di beni confiscati al fine della partecipazione ad Avvisi pubblici per l'accesso a finanziamenti, redazione della documentazione dei bandi;
- Assegnazione dei 23 Beni confiscati, *alloggi sperimentali*, inseriti nel Piano Straordinario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale e ambientale funzionali ai comuni o alle aree metropolitane ad alta vulnerabilità sociale di cui all'art. 1 del Decreto-Legge 31 dicembre 2024, n. 208, per il superamento dell'insediamento del campo rom di viale della Resistenza/cupa Perillo Scampia;
- via Montagna Spaccata, *orto giardino solidale per l'avviamento al lavoro nell'ambito del progetto E.V.A.* Avvio delle attività sociali;
- bene sito in via Vittorio Emanuele III n. 13 per la realizzazione di un *Centro per l'integrazione sociale nel territorio e nella comunità locale di persone immigrate regolari e giovani, anche con profili di vulnerabilità e fragilità.* Avvio delle attività sociali;
- Intervento di riqualificazione funzionale del bene sito in II traversa dell'Epomeo n.65 *"Enosis" Area attrezzata inclusiva per lo sport e il tempo libero*: avvio procedura di assegnazione;
- Intervento di riqualificazione funzionale del Fondo Lamberti *Azienda agricola solidale, Fattoria Sociale Multifunzione e Polo di Economia Circolare*: conclusione lavori;
- Adeguamento e riqualificazione del bene sito in via Piedigrotta n. 13 *Centro giovanile*: avvio dei lavori;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Foria n.178, 2 beni in via Napoli Roma n. 156, via V. Veneto n.312, via Concordia n.2, vico cariati n.45, *destinati ad housing sperimentale, alloggi transitori da destinare a persone fragili da inserire in percorsi guidati di inclusione sociale e integrazione finalizzati all'avviamento al lavoro e all'autonomia abitativa*: avvio lavori;
- Riqualificazione funzionale dei beni in vico Longo a Carbonara n.15, vico Concordia n.23, via Vecchia Napoli n. 132 destinati a *ricoveri temporanei per persone fragili che versano in condizioni di temporanea emergenza abitativa a seguito di sopravvenute condizioni emergenziali per le quali viene meno la disponibilità di un posto dove dormire e ripararsi*: avvio lavori;
- Riqualificazione funzionale dei beni in via Piazzolla al Trivio n.18 e via Dante Alighieri n.12/14 da destinare *all'inclusione sociale e laboratori formativi di avviamento al lavoro*: avvio lavori;
- Riqualificazione funzionale del bene, intero fabbricato in via Cupa dell'Arco n.11, da destinare ad *housing sociale con spazi comuni per attività sociali;* avvio lavori;
- Avvio dei procedimenti di valorizzazione dei beni non inseriti già in percorsi per il riutilizzo;
- Verifica eventuali interventi di manutenzione dei beni non ancora assegnati.

Partecipazione, accessibilità, pubblicità e trasparenza
- Avvio di assemblee pubbliche di consultazione volte al coinvolgimento delle realtà territoriali nell'individuazione di concreti bisogni atti a individuare il progetto di riutilizzo sociale maggiormente rispondente alle necessità della collettività, incontri e tavoli operativi con Municipalità e soggetti gestori;
- Aggiornamento della Banca dati dei Beni confiscati di proprietà comunale attraverso l'integrazione di atti, procedure, schede sintetiche.

Finalità da conseguire

Valorizzare gli immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune attraverso il pubblico utilizzo e la restituzione alla collettività violata dal fenomeno criminale per trasformarli da simboli di illegalità a emblema di legalità. Promuovere la cultura della legalità. Potenziare il contrasto al *Racket e all'Usura.*

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni muovono dagli indirizzi strategici volti alla diffusione della legalità, alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni criminali attraverso azioni concrete, tra cui il riutilizzo sociale dei beni confiscati da restituire per

pubblico utilizzo al territorio di riferimento.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG. Finanziamenti regionali, nazionali, europei.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio competente.

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Istruzione e Famiglia	istruzione, famiglia, edilizia scolastica in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Politiche Sociali	politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Istruzione prescolastica	*1) Area Educazione* *2) Area Tecnica Patrimonio* *3) Direzioni di Municipalità*
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	*1) Area Educazione* *2) Area Tecnica Patrimonio* *3) Direzioni di Municipalità*
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	*1) Area Educazione* *2) Area Welfare* *3) Direzioni di Municipalità*
07 - Diritto allo studio	*Area Educazione*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Programma 01	**Istruzione prescolastica**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*

In tema di "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" (DL n. 65/2017), l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.
Gli interventi afferiscono a due grandi ambiti: il segmento 0-3 anni, comprendente i nidi dell'infanzia comunali (a

gestione diretta ed indiretta), e l'area 3-6 anni con le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte a una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni). Le attività relative al segmento 3-6 anni sono regolate da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, obbligatorie anche per le scuole paritarie.

Il percorso di accompagnamento metodologico realizzato nel corso degli ultimi due anni grazie alla collaborazione con Reggio Children ha consentito di coinvolgere circa 40 tra scuole e nidi di infanzia della città in un processo di rinnovamento delle pratiche pedagogiche, fondato su una visione del bambino come soggetto competente, capace di costruire conoscenza attraverso relazioni, esperienze e molteplici linguaggi espressivi.

Nel corso del prossimo triennio si intende dunque procedere ulteriormente nel percorso di innovazione degli approcci e delle pratiche educative attorno a quattro assi fondamentali: il ripensamento dell'accoglienza e della quotidianità che comporta la trasformazione degli spazi affinché la quotidianità possa svolgersi in ambienti che rispecchiano i bambini, le loro storie, i loro linguaggi e le loro possibilità; la progettazione pedagogica e la documentazione che renda visibili i processi, le domande, le scoperte e le reazioni dei bambini; la valorizzazione dei cento linguaggi del bambino e degli atelier; il rafforzamento della partecipazione delle famiglie come parte integrante del progetto educativo. Il percorso continuerà a coinvolgere le scuole e i nidi che hanno già partecipato alla prima sperimentazione e progressivamente consentirà di coinvolgere anche gli altri servizi educativi della città in un percorso di trasformazione orientato a consolidare identità educative sempre più consapevoli, innovative e radicate nei bisogni dei bambini e delle famiglie. Il dialogo continuo con il modello educativo orientato al *Reggio Emilia Approach* rappresenta, in tale prospettiva, un riferimento qualificato e uno spazio generativo di ricerca pedagogica, capace di sostenere il sistema educativo cittadino nella costruzione di nuove traiettorie di sviluppo per i servizi 0–6.

Si proseguirà nella implementazione e sperimentazione di alcuni strumenti innovativi previsti nel nuovo Regolamento dei servizi finalizzati al potenziamento dell'offerta didattica mediante l'attivazione di percorsi educativi e laboratoriali su tematiche specifiche grazie al contributo di soggetti esterni particolarmente specializzati.

Facendo seguito al primo anno del percorso formativo realizzato con la collaborazione di Centro per la Salute dei bambini e delle bambine sull'*early childhood development* e sugli strumenti di osservazione e intervento in relazione allo sviluppo del bambino, le scuole e i nidi di infanzia che hanno partecipato al percorso saranno accompagnati a mettere in atto pratiche educative innovative sui temi trattati che riguardano nello specifico la capacità di osservare le dinamiche di sviluppo dei bambini nei primi 1000 giorni, di rilevare le difficoltà che possono manifestarsi in varie aree dello sviluppo e del comportamento, affinando la capacità di lettura delle singole situazioni e di avviare un dialogo con i genitori sul progetto educativo tenendo conto dei diversi contesti socio-familiari, attivando forme di collaborazione in rete con altri servizi e figure professionali.

Nel corso del triennio si continuerà a promuovere la lettura quale pratica educativa fondamentale nell'accompagnare lo sviluppo dei bambini e saranno realizzati, grazie alla collaborazione con Fondazione De Agostini, 10 spazi lettura in altrettanti servizi educativi 0_6 del Comune di Napoli.

- **Azione strategica:** *Promuovere il coordinamento pedagogico cittadino e territoriale per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale.*

L'introduzione della figura dell'istruttore direttivo scolastico a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e la chiarificazione circa il ruolo di coordinamento educativo e organizzativo da questi svolto, confluita nel Regolamento per la gestione dei servizi educativi 0_6 approvato nell'aprile 2025, hanno consentito di rafforzare l'identità professionale di coloro che svolgono le funzioni di coordinamento pedagogico a livello territoriale. L'azione strategica che sarà promossa nel triennio è finalizzata a rendere stabile e più efficace il Coordinamento pedagogico cittadino previsto dall'art.46 del nuovo Regolamento, mediante la strutturazione di momenti di confronto stabili e l'adozione formale del Progetto educativo cittadino di cui all'art.4 dello stesso Regolamento. Si promuoverà, altresì, una sempre maggiore connessione con i coordinatori dei nidi dell'infanzia comunali affidati alla gestione di enti esterni e al lavoro di rete territoriale con le diverse agenzie socio-educative che si occupano di infanzia e sostegno alla genitorialità.

Inoltre, il coordinamento pedagogico cittadino sarà parte attiva e integrante del percorso cittadino per la costruzione di alleanze educative stabili avviato nell'ambito del processo di strutturazione del Patto Educativo della città di Napoli finalizzato a rendere efficaci e stabili i processi di scambio, confronto e messa in rete dei servizi sociali ed educativi in tutta la città.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*

La formazione continua del personale educativo e scolastico rappresenta una leva strategica per garantire qualità, equità e coerenza nei percorsi di crescita dei bambini da 0 a 6 anni; in tal senso non è un'attività accessoria, ma il

cuore pulsante di un sistema educativo che intende prendersi cura del benessere, dello sviluppo e dei diritti di ogni bambina e bambino. In un tempo in cui i contesti sociali sono sempre più complessi e diversificati, diventa essenziale che chi opera nei servizi educativi sia sostenuto, accompagnato e messo nelle condizioni di riflettere, confrontarsi, rinnovarsi. Accanto alla dimensione personale e professionale, la formazione ha un valore strategico collettivo. Favorire momenti di confronto tra educatrici, insegnanti e coordinatori pedagogici è fondamentale per costruire un linguaggio comune, condividere valori e definire insieme una linea pedagogica unitaria. Avere riferimenti educativi coerenti significa garantire continuità e stabilità nei percorsi dei bambini, riducendo disomogeneità e frammentazioni che rischiano di compromettere l'efficacia educativa e la fiducia delle famiglie.
Le proposte formative saranno orientate a valorizzare l'esperienza concreta del personale educativo, sia nel senso di mettere a sistema e condividere le pratiche e le sperimentazioni che già si realizzano nelle diverse realtà scolastiche e educative, sia nel senso di proporre percorsi di accompagnamento metodologico che coniugano la finalità formativa, di ampliamento delle competenze professionali dal punto di vista della conoscenza dei modelli teorici e metodologici sviluppati nel tempo a livello nazionale e internazionale, con attività formative in situazione, che consentono al personale educativo di programmare, progettare e realizzare interventi e azioni educative specifiche in un setting laboratoriale sostenuto da esperti e facilitatori.
Proseguiranno, inoltre, nel corso del triennio le attività finalizzate alla elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per ciascun anno scolastico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
  - Ampliamento e rafforzamento del percorso di trasformazione orientato a sperimentare pratiche educative sempre più consapevoli, innovative e radicate nei bisogni dei bambini e delle famiglie
- **Azione strategica:** *Promuovere il coordinamento pedagogico cittadino e territoriale per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale*
  - Partecipazione stabile dei coordinatori pedagogici nel percorso del Patto educativo a livello municipale
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
  - Elaborazione del nuovo piano di formazione sulla base degli esiti dei precedenti percorsi e dei fabbisogni formativi emersi in maniera partecipata.
  - Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2027/2028.

Anno 2028

- **Azione strategica** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
  - Valutare i cambiamenti realizzati nel primo anno, definire e condividere le buone pratiche realizzate e garantire la messa a sistema e la continuità dei modelli implementati
- **Azione strategica:** *Promuovere il coordinamento pedagogico cittadino e territoriale per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale*
  - Verificare il modello di funzionamento del Coordinamento pedagogico e avviare forme più ampie di coordinamento con le agenzie socio-educative territoriali che si occupano di questa fascia di età.
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
  - Valutare il piano di formazione realizzato e elaborare il nuovo piano sulla base degli esiti e dei fabbisogni formativi emersi in maniera partecipata.
  - Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2028/2029.

Anno 2029

- **Azione strategica** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
  - Valutare i cambiamenti realizzati nell'anno precedente, definire e condividere le buone pratiche realizzate e

garantire la messa a sistema e la continuità dei modelli implementati

- **Azione strategica:** *Promuovere il coordinamento pedagogico cittadino e territoriale per generare le opportune sinergie tra i vari attori del sistema educativo integrato comunale*
  - Verificare il modello di funzionamento del Coordinamento pedagogico e avviare forme più ampie di coordinamento con le agenzie socio-educative territoriali che si occupano di questa fascia di età.
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
  - Valutare il piano di formazione realizzato e elaborare il nuovo piano sulla base degli esiti e dei fabbisogni formativi emersi in maniera partecipata.
  - Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2029/2030.

Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento 0-6 anni, assicurando nel contempo l'omogeneità quali-quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.
Risorse finanziarie
Risorse assegnate con il PEG. Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Fondi ministeriali SIEI.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	Istruzione prescolastica
Struttura di I livello interessata	*Area Tecnica Patrimonio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

Per quanto concerne gli immobili ad uso prescolastico – Scuole dell'Infanzia – il prioritario obiettivo è quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera di interventi appositamente previsti per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunzionalizzazione delle strutture prescolastiche. Azioni mirate, riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici, attraverso interventi di progettazione partecipativa, con azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati.
A tal fine proseguiranno gli interventi in corso di esecuzione e si parteciperà a Bandi che si renderanno disponibili, mediante la candidatura, a finanziamento, di specifiche progettualità.
Finanziamenti e progetti in corso:

- ✓ *Fondi SIEI - Integrato di Educazione e Istruzione (SIEI)*

D'intesa con l'Area Educazione, proseguiranno una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni;
Interventi di Manutenzione straordinaria sulle Municipalità attraverso il diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti su diverse posizioni di Mutuo.

- ✓ Quota a gestione statale dell'otto per mille: Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio scolastico I.C. 57° San Giovanni Bosco (Municipalità 6).
- ✓ Risorse FESR - partecipazione all'avviso Pubblico n. 87502 del 30/05/2025 del MIM (In attesa pubblicazione graduatoria):

- Intervento di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, della palestra del plesso Neghelli del 53° I.C. Gigante-Neghelli ubicata in Piazza Neghelli 36 - Municipalità 10;
- Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica ubicata nel 33°CD Risorgimento, Via Canonico Scherillo, 40 - Municipalità 9;
- Lavori di Manutenzione Straordinaria per la riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra scolastica dellI.C. Montale sede centrale, Viale della Resistenza, 11K - Municipalità 8;
- Intervento di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, della palestra del plesso Sogliano del 29° I.C. Miraglia Sogliano ubicata in via Ettore Bellini - Municipalità 4;
- Intervento di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, della palestra dellI.C. Fiorelli plesso di Via Tommaso Campanella 1 - Municipalità 1;
- Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della Palestra Scuola I.C. Novaro Cavour plesso Cavour, Via Nicolardi 236 - Municipalità 3.

Inoltre, nel corso del triennio si procederà alla realizzazione di eventuali nuove azioni di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, e all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Scuole dell'Infanzia, con risorse da individuare nel Bilancio Comunale.
Nell'ambito della Regione Campania - Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania risultano candidati come finanziabili i seguenti progetti distinti per Municipalità:

- Adeguamento sismico ed efficientam. energetico 3° circolo didattico "De Amicis"- Plesso Ravaschieri - Mu. 1;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Cuoco dell'I.C. Cuoco – Schipa - Mu. 2;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'I.C. "Volino-Croce-Arcoleo", Plesso "18° C.D. Arcoleo" sito in Via Annibale De Gasparis, 11 - Mu. 3;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'I.C. "Novaro-Cavour" - Plesso Novaro, sito in Via Sergio

De Simone - Mu. 3;
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Mastriani (succursale) - Mu. 4;
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Quattro Giornate - Mu. 4;
- Interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio 84°CD "E.A. Mario" - Mu. 5;
- Interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio IC "C. Pavese" Plesso "Emilia Nobile" - Mu. 5;
- Intervento di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio IC "Cesare Pavese" - Mu. 5;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC madre Claudia Russo Plesso Rousseau - Mu. 6;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC 49° Toti – Borsi - Giurleo Plesso San Rocco - Mu. 6;
- Adeguamento/miglioramento sismico - efficientamento energetico e interventi ulteriori IC 57 San Giovanni Bosco Plesso De Meis 126 - Mu. 6;
- Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del Plesso Carafa dell'I.C.42° Salvemini Carafa - Mu. 7;
- Messa in sicurezza e riqualificazione mediante intervento di sostituzione edilizia del Plesso primaria dell'I.C. 80° Berlinguer - Mu. 7;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio centrale dell'edificio nuovo dell'I.C. 51 Oriani Guarino - Mu. 7;
- Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione in sito del fabbricato scolastico in uso all' I.C. 82° Salvo D'acquisto in Via Vecchia Miano a Piscinola - Mu. 7;
- Interventi di adeguamento sismico del Plesso "Carlo Levi" di Via Baku lotto 4q dell'I.C. Alpi - Levi - Mu. 8;
- Interventi di adeguamento sismico del Plesso "Kennedy di Via Gran Sasso 6 dell'I.C. 58^ - Kennedy. - Mu. 8;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.C. Marotta - Plesso Centrale - Mu. 9;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I° "Pirandello – Svevo" - Mu. 9;
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.C. 53 Gigante-Neghelli – Plesso Collodi - Mu. 10;
- Miglioramento sismico ed efficientamento energetico I.C. 53 Gigante - Neghelli – Plesso Neghelli - Mu. 10;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Beltramelli – Via G. Bruno snc - Mu. 4 – finanziabile MIM - Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Plesso Chiara D'Assisi – Via Stadera 86 - Mu. 4 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 11° Circolo Didattico Scuola dell'infanzia "Bertelli" - Mu. 6 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 10° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "A. S. Novaro" - Mu. 6 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 10° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "Emma Perodi" - Mu. 6 – Finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 20° Circolo Didattico Scuola dell'Infanzia "E. Novelli" - Mu. 9 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza del 20° Circolo Didattico scuola dell'Infanzia "Quintiliano" - Mu. 9 – finanziabile MIM – Infanzia;
- Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia – 24° Circolo Comunale "J.F. Kennedy" - Mu. 10 – Finanziabile MIM – Infanzia;
- Messa in sicurezza e riqualificazione funzionale con interventi di adeguamento strutturale ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia – 25° Circolo Comunale "I Rondinotti" – Mu. 10 – Finanziabile MIM – Infanzia
- Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra esistente all'interno dell'I.C. Cimarosa Plesso Marechiaro - Mu. 1 – Finanziabile MIM – Palestre
- Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra I.C. 70° Marino- Santa Rosa Plesso Lago di Scanno - Mu. 6 – finanziabile MIM – Palestre

- Demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico Senise del I.C. Borsellino, ospitante anche l'asilo nido comunale Marcellino - Mu. 2 – finanziabile MIM – Palestre.
- Mutui BEI - rifunzionalizzazione mediante riqualificazione di una porzione del fabbricato ubicato in vico Vincenzo Valente per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- Mutui BEI - Prosecuzione Lavori per la rifunzionalizzazione mediante riqualificazione di una porzione del fabbricato ubicato in vico Vincenzo Valente per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia.
- Realizzazione di interventi in base agli stanziamenti da bilancio comunale e/o da finanziamenti (europei, statali e regionali);
- eventuali interventi del Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania

Anno 2028

- **Azione strategica**: *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- Mutui BEI - Prosecuzione dei lavori per la rifunzionalizzazione mediante riqualificazione di una porzione del fabbricato ubicato in vico Vincenzo Valente per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia.
- Realizzazione di interventi in base agli stanziamenti da bilancio comunale e/o da finanziamenti (europei, statali e regionali) - eventuali interventi del Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania.

Anno 2029

- **Azione strategica***: Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- Mutui BEI - ultimazione e collaudo dei lavori per la rifunzionalizzazione mediante riqualificazione di una porzione del fabbricato ubicato in vico Vincenzo Valente per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia.
- Realizzazione di interventi in base agli stanziamenti da bilancio comunale e/o da finanziamenti (europei, statali e regionali) - eventuali interventi del Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania.

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico.
Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualificate.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di Bilancio Comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio. Finanziamenti FSC ex Patto per Napoli. Finanziamenti Ministeriali PNRR. Finanziamenti a valere su Fondo Sportivo ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/205.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente e alle Municipalità interessate.

Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Promozione e sostegno del percorso per lo sviluppo del Patto Educativo per la città di Napoli finalizzato alla costruzione di alleanze educative efficaci*

Nel corso degli ultimi anni è stato realizzato un importante percorso di partecipazione, ascolto e confronto che ha coinvolto tutti i diversi soggetti che compongono la comunità educante ed in particolare i servizi sociali e educativi del Comune di Napoli, le istituzioni scolastiche, le parrocchie e gli enti religiosi, le organizzazioni di terzo settore attive sui territori e impegnate nella realizzazione di servizi e interventi socio-educativi in favore di bambini e ragazzi e delle loro famiglie. L'obiettivo era in primo luogo rilanciare le istanze del Patto educativo per promuovere e rinforzare le alleanze territoriali ma nello stesso tempo costruire una lettura e un quadro complessivo dei bisogni e delle priorità sia nei livelli locali che in quello cittadino. Il processo ha progressivamente interessato tutte le Municipalità cittadine consentendo di mettere in moto un grande laboratorio cittadino a cui hanno preso parte centinaia di realtà del pubblico e del privato sociale, in una esperienza collettiva densa di significati, di aspettative e di desideri.

Nel prossimo triennio si procederà a consolidare quanto avviato mediante la formalizzazione di dispositivi organizzativi stabili a garanzia della efficacia e sostenibilità nel tempo dei processi attivati quali il Gruppo di Coordinamento Cittadino e i Gruppi di Coordinamento Municipali del Patto Educativo e mediante il supporto alla implementazione delle direttrici di lavoro individuate che consistono in:

1. aggiornamento continuo della mappatura dei servizi, degli interventi e delle risorse presenti sul territorio, al fine di favorire lo scambio di informazioni all'interno della rete dei soggetti attivi e allo scopo di rendere disponibili tali informazioni in maniera completa e tempestiva ai cittadini;
2. attivazione e manutenzione di uno spazio di confronto permanente utile a interrogarsi, approfondire e analizzare i fenomeni e come evolvono i bisogni dei territori, uno spazio per il "pensare", per riflettere sulle sfide educative e confrontarsi su ciò che esiste e cosa si fa a favore di bambini e adolescenti, sulle strategie attive e da attivare, condividendo gli approcci e le metodologie di intervento;
3. integrazione delle progettualità educative, prima che sul versante operativo e gestionale, sul versante della condivisione delle prospettive e delle finalizzazioni;
4. rendere concreti e efficaci i processi di co-programmazione tra tutti gli attori presenti al fine di far convergere tutte le risorse pubbliche e private, gli eventuali finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi, nell'ambito delle scelte strategiche condivise, evitando frammentazioni, dispersioni, sovrapposizioni, attraverso un processo che passa dall' "io" al "noi" quale reale comunità educante del territorio;
5. realizzazione di iniziative/eventi su focus specifici di comune interesse, finalizzati a far crescere il senso di appartenenza alla comunità educante e a mettere in sinergia linee di azione di comune interesse;
6. realizzazione di specifici accordi su base territoriale più ristretta, per la presa in carico congiunta di bambini e famiglie e la messa in rete degli interventi, attraverso la sottoscrizione di specifici Protocolli di collaborazione su base locale.

- **Azione strategica:** *Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica*

Al fine di sviluppare azioni di promozione di politiche preventive e di contrasto ai fenomeni di disagio sociale e di povertà educativa, il Comune di Napoli intende sperimentare interventi socio-educativi ad elevata intensità e integrazione, finalizzati a intervenire precocemente per individuare i fattori di rischio e mettere in campo azioni di supporto multidimensionale, fin dai primi anni di ingresso nel sistema scolastico, nei confronti dei bambini che provengono da contesti caratterizzati da povertà e deprivazione sociale, relazionale e educativa.

Nel corso del triennio si implementeranno i progetti selezionati nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Impresa sociale Con i Bambini, soggetto attuatore del Fondo nazionale per il contrasto della povertà educativa

minorile, per la realizzazione di interventi socio-educativi precoci e intensivi rivolti a bambini nella fascia tra i 4 e i 7 anni nella aree pilota individuate.
Nel corso del triennio sarà inoltre implementato l'intervento definito a livello nazionale per le Aree Socio Educative Strategiche che coinvolgerà anche Napoli tra le 15 città individuate. Il programma sperimentale prevede la realizzazione di interventi a elevata intensità socio-educativa e multidimensionali in grado di agire nel corso di un triennio su zone caratterizzate da elevata incidenza di fenomeni connessi alla povertà educativa, attivando il potenziale che il territorio può esprimere in una logica di sistema e di messa in rete delle azioni.

- **Azione strategica:** *Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica*

Il fenomeno della dispersione scolastica rappresenta un elemento di forte rilevanza che deve essere adeguatamente contrastato in quanto determina situazioni di grave esclusione sociale e povertà educativa, con conseguente incremento della marginalità e della devianza in particolare nelle fasce adolescenziali della popolazione. La procedura di collaborazione tra scuole e servizi sociali territoriali, definita mediante specifici protocolli interistituzionali e linee guida, è stata rivista alla luce delle modifiche normative intervenute mediante il cosiddetto "Decreto Caivano", che ha ampliato la sfera dei soggetti per i quali l'elusione dell'obbligo scolastico determina la configurazione di un reato punibile con un massimo di 2 anni di reclusione e ha previsto un percorso e dei tempi differenti per l'individuazione dei soggetti in obbligo scolastico che a fronte di mancata iscrizione o di assenze ingiustificate dovranno essere prima ammoniti dal Sindaco e poi eventualmente denunciati.
Per il prossimo triennio si prevede di ulteriormente migliorare le funzionalità della piattaforma anche al fine di implementare la raccolta di dati e informazioni relative alle caratteristiche degli alunni segnalati e delle loro famiglie, alle cause del fenomeno e agli interventi che vengono realizzati per recuperare la regolare frequenza degli studenti.
Si procederà a rivedere le modalità di gestione delle notifiche delle ammonizioni, rispetto alle quali ancora si registra un elevato numero di esiti negativi. Inoltre, si rafforzerà e intensificherà il raccordo con la Procura ordinaria per la definizione della procedura di denuncia dei genitori degli alunni che a seguito delle ammonizioni non riprendono la regolare frequenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promozione e sostegno del percorso per lo sviluppo del Patto Educativo per la città di Napoli finalizzato alla costruzione di alleanze educative efficaci*

- Sostenere il funzionamento di tavoli permanenti di confronto a livello municipale
- Realizzare un costante monitoraggio dei percorsi avviati

- **Azione strategica:** *Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica*

- Dare continuità al programma strategico oggetto dell'Accordo di collaborazione con Impresa con i Bambini
- Garantire l'accompagnamento al processo di realizzazione della iniziativa relativa alle ASES nel territorio cittadino

- **Azione strategica:** *Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica*

- Realizzare periodici incontri di confronto con le scuole e con i servizi sociali territoriali al fine di migliorare i livelli qualitativi e quantitativi del monitoraggio.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promozione e sostegno del percorso per lo sviluppo del Patto Educativo per la città di Napoli finalizzato alla costruzione di alleanze educative efficaci*

- Sostenere il funzionamento di tavoli permanenti di confronto a livello municipale
- Realizzare un costante monitoraggio dei percorsi avviati

- **Azione strategica:** *Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica*

- Dare continuità al programma strategico oggetto dell'Accordo di collaborazione con Impresa con i Bambini
- Garantire l'accompagnamento al processo di realizzazione della iniziativa relativa alle ASES nel territorio cittadino

- **Azione strategica:** *Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica*

- Realizzare periodici incontri di confronto con le scuole e con i servizi sociali territoriali al fine di migliorare i livelli qualitativi e quantitativi del monitoraggio.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promozione e sostegno del percorso per lo sviluppo del Patto Educativo per la città di Napoli finalizzato alla costruzione di alleanze educative efficaci*

- Sostenere il funzionamento di tavoli permanenti di confronto a livello municipale
- Realizzare un costante monitoraggio dei percorsi avviati

- **Azione strategica:** *Attuare interventi volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica*

- Dare continuità al programma strategico oggetto dell'Accordo di collaborazione con Impresa con i Bambini
- Garantire l'accompagnamento al processo di realizzazione della iniziativa relativa alle ASES nel territorio cittadino

- **Azione strategica:** *Monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica*

- Realizzare periodici incontri di confronto con le scuole e con i servizi sociali territoriali al fine di migliorare i livelli qualitativi e quantitativi del monitoraggio.

Finalità da conseguire

Realizzare azioni di contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica

Motivazione delle scelte effettuate

Importanza della costruzione di alleanze educative, sistemi di rete efficaci e azioni di monitoraggio tempestive per raggiungere le finalità indicate

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**
Struttura di I livello interessata	***Area Tecnica Patrimonio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

L'obiettivo di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature sarà perseguito mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, la risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci) e l'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli ulteriori interventi previsti.
Rilevano al riguardo:

- ✓ *Avviso Pubblico Manifestazione di interesse per la raccolta dei Fabbisogni relativi al Patrimonio di edilizia scolastica degli enti locali della Regione Campania*
  Nel corso del triennio programmatico, a seguito della partecipazione "all'Avviso Pubblico Manifestazione di interesse per la raccolta dei Fabbisogni relativi al Patrimonio di edilizia scolastica degli enti locali della Regione Campania", Finanziamenti PR Campania FESR 2021-2027 – Scuola viva in Cantiere misura finalizzata all'individuazione degli interventi per la messa in sicurezza e la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente, saranno realizzati gli interventi eventualmente individuati e finanziati dalla Regione Campania.
- ✓ *Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania e Bilancio*

Realizzazione di eventuali nuove azioni di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania, e all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Scuole dell'Infanzia, con risorse da individuare nel Bilancio Comunale.

- ✓ *Diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti*

Interventi di Manutenzione straordinaria sulle Municipalità, 1 -3-4-5-6 attraverso il diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti per le posizioni mutuo 4539375 – 4539377.

- ✓ *Oneri concessori*

Con risorse da Bilancio Comunale finanziate da Oneri concessori si provvederà ad opere di manutenzione straordinaria per ampliare l'offerta educativa per le Scuole delle Municipalità cittadine.
Avviso MIUR 207071 del 26/11/2025 con Risorse che si renderanno disponibili anche a valere sulla quota del fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 sono stati ammessi a Finanziamento n. 8 interventi per la messa in sicurezza o di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione antincendio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- *Oneri Concessori: Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità finanziati con Oneri Concessori, quali:*
- Realizzazione della "Scuola Nuova" in Via G. Alfani – Municipalità 6
- Realizzazione di un nuovo asilo nido nell'edificio in origine adibito ad alloggio del custode della "Scuola Nuova" via Alfani n°40
- *Realizzazione di nuove scuole con Finanziamenti PR Campania FESR 2021-2027 – Scuola viva in Cantiere*:
- Realizzazione nuovo edificio scolastico mediante sostituzione edilizia del plesso primaria Guantai I.C. Nazareth: prosecuzione dei lavori
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi: prosecuzione dei lavori.

- Ulteriori interventi individuati dai tecnici delle Municipalità.
- *Diverso utilizzo dei Mutui accesi dal Comune di Napoli con Cassa Depositi e Prestiti:* Lavori sulle Municipalità attraverso il diverso utilizzo dei Mutui.
- *Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.*

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*
- *Realizzazione di nuove scuole con Finanziamenti PR Campania FESR 2021-2027 – Scuola viva in Cantiere:*
- Realizzazione nuovo edificio scolastico mediante sostituzione edilizia del plesso primaria Guantai I.C. Nazareth: conclusione dei lavori.
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi: conclusione dei lavori.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità, con risorse da Bilancio Comunale finanziate da Oneri concessori.

Anno 2029

- ***Azione strategica****: Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*
- Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.
- Realizzazione di nuove scuole con Finanziamenti PR Campania FESR 2021-2027 – Scuola viva in Cantiere:
- Realizzazione nuovo edificio scolastico mediante sostituzione edilizia del plesso primaria Guantai I.C. Nazareth: collaudo e consegna dei locali.
- Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi: collaudo e consegna dei locali..
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità, con risorse da Bilancio Comunale finanziate da Oneri concessori

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico.
Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualificate.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di Bilancio Comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio. Finanziamenti FSC ex Patto per Napoli. Finanziamenti Ministeriali PNRR. Finanziamenti a valere su Fondo Sportivo ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/205.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente e alle Municipalità interessate. Con risorse da Bilancio Comunale finanziate da Oneri concessori si provvederà ad opere di manutenzione straordinaria per ampliare l'offerta educativa per le Scuole delle Municipalità cittadine.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.*

  - *Dimensionamento Scolastico*

Secondo le Linee Guida Regionali per l'adozione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico si provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza degli enti locali, da far confluire eventualmente, secondo le determinazioni di indirizzo, nella predisposizione di una proposta di modifica del Piano con riguardo agli istituti scolastici cittadini sulla scorta delle proposte pervenute dalle istituzioni scolastiche e dei dati forniti dal MIT - Ufficio Scolastico Regionale.

  - *Fornitura di arredi scolastici vari*

Fornitura di arredi scolastici tramite procedure di gara previste dal D.Lgs 36/2023 individuate a seconda dell'importo disponibile per le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.
Fornitura tende frangisole e copritermosifoni ed altri presidi ex D.lgs.81/2008 fornitura di attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni tramite procedure previste dal D.Lgs 36/2023 individuate a seconda dell'importo disponibile per le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.
Fornitura di presidi individuali per alunni in condizioni di disabilità - fornitura di attrezzature speciali per alunni in condizioni di disabilità frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali tramite procedure previste dal D.Lgs 36/2023 individuate a seconda dell'importo disponibile.
Fondo piccola manutenzione: In base alle disponibilità di bilancio saranno assegnati alle Istituzioni Scolastiche Statali fondi annuali per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ai sensi della L.23/96.

  - *Refezione scolastica*

Tra i principali servizi ausiliari per consentire l'effettività del diritto allo studio vi è la gestione del servizio di refezione scolastica che verrà assicurato - nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'ASL Napoli 1 Centro - agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. Considerato che la procedura di gara finalizzata alla erogazione del servizio di refezione scolastica avrà naturale conclusione con l'a.s. 2027/28, sarà predisposta una nuova procedura di gara per garantire la continuità dell'erogazione del servizio a partire dall'a.s. 2028/2029.
Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
Servizio di monitoraggio sulla refezione scolastica. Si provvede all'affidamento, tramite procedure previste dal D.Lgs 36/2023 individuate a seconda dell'importo disponibile, dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
Servizio di gestione informatizzata del servizio refezione scolastica. Si provvede all'affidamento, tramite procedure previste dal D.Lgs 36/2023 individuate a seconda dell'importo disponibile, del servizio di gestione informatizzata, mediante piattaforma dedicata, dell'iscrizione al servizio refezione, della contabilizzazione delle quote contributive a carico degli utenti e della gestione delle morosità ai fini delle successive azioni di recupero coattivo.
Convenzioni personale ATA scuole statali. Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali vengono predisposti gli atti per la stipula delle apposite convenzioni tra municipalità e istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*

– Redazione, ove occorra, della delibera di approvazione del Piano del Dimensionamento Scolastico

Fornitura di arredi scolastici vari

- Fornitura arredi scolastici
- Fornitura tende frangisole e copritermosifoni ed altri presidi ex D.lgs.81/2008
- Fornitura di presidi individuali per alunni in condizioni di disabilità
- Erogazione alle scuole del fondo piccola manutenzione

Refezione scolastica

- Promozione e valorizzazione delle Commissioni Refezione
- Implementazione, anche tramite supporto ASL, del servizio di monitoraggio sulla refezione scolastica
- Implementazione della gestione informatizzata del servizio refezione scolastica finalizzata anche alla riscossione dei contributi non corrisposti
- Stipula di convenzioni personale ATA scuole statali con valenza triennale
- Procedure prodromiche all'avvio della gara aperta per l'affidamento triennale del servizio refezione scolastica a partire dall'a.s. 2028/29

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*

– Redazione, ove occorra, della delibera di approvazione del Piano del Dimensionamento Scolastico.

Fornitura di arredi scolastici vari

- Fornitura arredi scolastici
- Fornitura tende frangisole e copritermosifoni ed altri presidi ex D.lgs.81/2008
- Fornitura di presidi individuali per alunni in condizioni di disabilità
- Erogazione alle scuole del fondo piccola manutenzione

Refezione scolastica

- Promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione
- Implementazione, anche tramite supporto ASL, del servizio di monitoraggio sulla refezione scolastica
- Implementazione della gestione informatizzata del servizio refezione scolastica finalizzata anche alla riscossione dei contributi non corrisposti
- Stipula di convenzioni personale ATA scuole statali con valenza triennale
- Affidamento triennale, tramite procedura aperta, del servizio refezione scolastica a partire dall'a.s. 2028/29.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*

– Redazione, ove occorra, della delibera di approvazione del Piano del Dimensionamento Scolastico

Fornitura di arredi scolastici vari

- Fornitura arredi scolastici
- Fornitura tende frangisole e copritermosifoni ed altri presidi ex D.lgs.81/2008
- Fornitura di presidi individuali per alunni in condizioni di disabilità
- Erogazione alle scuole del fondo piccola manutenzione

Refezione scolastica

- Promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione
- Implementazione, anche tramite supporto ASL, del servizio di monitoraggio sulla refezione scolastica
- Implementazione della gestione informatizzata del servizio refezione scolastica finalizzata anche alla riscossione dei contributi non corrisposti
- Stipula di convenzioni personale ATA scuole statali con valenza triennale

Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione. Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica.
Motivazione delle scelte effettuate
L'Amministrazione Comunale ritiene di dover: - garantire la piena attuazione del diritto allo studio; - garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno.
Risorse finanziarie
Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 06	***Servizi ausiliari all'istruzione***
Struttura di I livello interessata	***Area Welfare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.*

Assistenza Specialistica

In merito alla programmazione dei servizi dedicati all'istruzione e all'integrazione scolastica, procederanno le attività per il pieno coinvolgimento degli alunni diversamente abili, attraverso i Servizi ausiliari all'istruzione e le Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

- Servizi ausiliari all'istruzione.

Tra le attività ausiliari di supporto agli alunni diversamente abili delle scuole cittadine (materne, primarie e secondarie di primo grado) rientra allo stato, il servizio di trasporto, che garantisce l'accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole primarie e secondarie di primo grado o un contributo sostitutivo a valere sui nuovi fondi ministeriali per l'utilizzo dei quali sarà predisposto un avviso pubblico. Esclusivamente per le scuole comunali viene garantito il servizio di assistenza scolastica.

- Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado.

Il supporto educativo-specialistico (L. n. 104/92) è assegnato sulla base delle richieste dei genitori e delle indicazioni della neu-ropsichiatria competente per territorio. A partire dall'anno 2027 il servizio sarà affidato mediante accordo quadro triennale ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023. Le attività sono realizzate sulla base di quattro fonti di finanziamento:

1) Fondi di bilancio comunale in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

In ottemperanza alla normativa nazionale, il Comune garantisce, nel limite delle risorse a disposizione e nel rispetto delle proprie competenze, il servizio di assistenza specialistica per gli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado attraverso prestazioni di figure specialistiche, quali l'assistente alla comunicazione, il tiflologo, educatore specializzato, l'interprete dei segni per alunni audiolesi;

2) Fondi trasferiti dalla Regione Campania in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado: Assistenza specialistica - Contributo per trasporto - Contributi per rette per convitto e semi-convitto.

Compatibilmente con la conferma dei trasferimenti regionali, saranno erogate prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II grado, nonché di studenti con disabilità sensoriali, ospiti presso istituti specializzati;

3) Fondi Ministeriali a valere sul Fondo di solidarietà comunale da destinare all'erogazione del servizio;
4) Fondi del Piano di zona sia derivanti dal FNPS sia dal FSR.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.*

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine. Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2026/2027. Monitoraggio del servizio finalizzato all'attivazione di eventuali procedure migliorative.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.*

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine: Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2027/2028. Monitoraggio del servizio finalizzato all'attivazione di eventuali procedure migliorative.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.*

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità, in tutte le scuole cittadine: Attivazione contratto applicativo per l'anno scolastico 2028/2029. Monitoraggio del servizio finalizzato all'attivazione di eventuali procedure migliorative.

Finalità da conseguire

Garantire e agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico, offrire pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi, facilitare la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, prevenire e ridurre le condizioni invalidanti che possano impedire il pieno sviluppo della persona al fine di raggiungere una sempre maggiore autonomia.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la piena attuazione del diritto allo studio; intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili; sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale.
Finanziamenti regionali e statali.
Integrazione e sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 07	**Diritto allo studio**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*

Cedole librarie

In applicazione della normativa vigente, verrà assicurata la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante l'emissione di cedole librarie in formato elettronico, spendibili presso cartolibrerie accreditate. Inoltre, saranno assegnate cedole librarie in formato elettronico, di importo differenziato per classe, da determinare in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche, comprovate mediante attestazione ISEE.

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA*

Nell'ambito delle competenze amministrative, rientrano le attività di supporto all'istruzione degli adulti, promossa dai CPIA - Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti, scuole dello stato italiano che promuovono l'istruzione dei giovani e degli adulti, italiani e stranieri. Nel territorio comunale i CPIA sono stati organizzati in Napoli Città 1 e Napoli Città 2. Al riguardo, il Comune acquisisce dai CPIA le informazioni necessarie per l'analisi qualitativa e quantitativa delle attività da loro svolte per l'istruzione degli adulti e provvede alla pubblicazione sul sito web comunale dell'elenco delle sedi per i corsi di 1° e 2° livello e del report sulle attività educative e formative per la fascia adulta. Nel merito, si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri, interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*
- Erogazione delle cedole librarie.
- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA*
- Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio*
- Erogazione delle cedole librarie
- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA.*
- Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi ausiliari all'istruzione (cedole librarie e refezione) e le prestazioni di*

supporto all'integrazione scolastica, a sostegno del diritto allo studio.

- Erogazione delle cedole librarie.

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative di istruzione e formazione per gli adulti e monitorare le attività dei CPIA.*
- Realizzazione della Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti

Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il diritto allo studio.
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire la piena attuazione del diritto allo studio, agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri.
Risorse finanziarie
Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo

Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Strutture Centrali

Assessorato di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	*1) Area Cultura* *2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare* *3) Area Gabinetto del Sindaco* *5 Direzioni di Municipalità*
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	*1) Area Cultura* *2) Area Turismo e Promozione della Città* *3) Direzioni di Municipalità*

Obiettivi Strategici di riferimento

- Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.
- Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Struttura di I livello interessata	***Area Cultura***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	

- **Azione strategica:** *Attuare nuove forme di gestione di alcuni siti culturali del Comune*

L'Amministrazione comunale svolge un importante ruolo, in quanto ha la responsabilità di gestire alcuni dei principali siti culturali della città, ed in particolare: Castel Nuovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Chiesa di San Severo al Pendino, Casina Pompeiana, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata, Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato, Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti, il Cimitero delle Fontanelle (accordo di partenariato speciale-pubblico-privato) e l'Archivio storico municipale di Pontenuovo e l'Archivio storico municipale di Pontenuovo (con le *sedi distaccate di San Lorenzo Maggiore, Real Casa Santa dell'Annunziata e Torre di Guardia di Castel Nuovo);*

A tal fine sono state individuate le principali linee di azione, volte ad attuare la descritta strategia:

- interventi di conservazione, tutela e valorizzazione dei siti culturali, nonché di riordino dei luoghi, di rifunzionalizzazione di alcuni di essi e di utilizzo dei nuovi spazi recuperati, attraverso interventi di manutenzione, da effettuarsi con la competente struttura dell'Ente, con particolare riguardo agli spazi di Castel Nuovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Casina Pompeiana, Sala Campanella e Real Casa Santa dell'Annunziata;
- ulteriore ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, anche attraverso la stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa;
- valorizzazione degli spazi della cultura anche attraverso l'identificazione di modelli gestionali da applicarsi anche per i servizi funzionali alle singole strutture con particolare riguardo a Castel Nuovo e PAN;
- strutturazione del sistema tariffario, che tenga conto della programmazione di mostre ed attività di alto profilo presso i siti monumentali e della nuova offerta di servizi ai visitatori, nonché della possibilità di stipulare accordi e convenzioni volti alla promozione dei siti.

- **Azione strategica:** *Valorizzare l'identità dei luoghi della cultura*

Per tale azione è previsto:

- potenziamento delle identità di Castel Nuovo come Museo della Città, Sala Campanella come spazio dedicato all'audiovisivo, San Domenico Maggiore come casa del libro e della lettura, Palazzo Cavalcanti come Casa della Cultura, PAN come Museo dell'immagine;
- individuazione delle identità dei luoghi non ancora definite ed in particolare di Real Casa dell'Annunziata come luogo in cui valorizzare l'Archivio e la storia degli Esposti, Casina Pompeiana, Chiesa di Santa Croce e Purgatorio al Mercato come attrattore anche turistico per la valorizzazione di piazza Mercato;
- interventi di musealizzazione del corpus documentale già digitalizzato degli Archivi Comunali;
- pianificazione e istruzione di tutte le procedure per il conseguimento del riconoscimento di museo di interesse regionale per il Museo Civico di Castel Nuovo, al fine di usufruire delle sovvenzioni erogate da enti e/o istituzioni preposti al finanziamento della cultura ed allo scopo di farlo divenire uno dei principali attrattori turistici della città oltre che un significativo volano per l'economia locale;
- azioni di diffusione della conoscenza del patrimonio artistico e monumentale della città, soprattutto presso il pubblico di giovani e giovanissimi.

Nell'ambito delle azioni volte a valorizzare i luoghi culturali, rilevano gli interventi di tutela e promozione che impattano sull'Area UNESCO, che saranno realizzati in una costante attività di ascolto con le realtà operanti sul territorio, in sinergia con le altre istituzioni, di concerto con l'Area Gabinetto e i competenti uffici comunali.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale*

- Realizzazione di interventi di manutenzione dei siti e dei luoghi di interesse culturale, finalizzati alla piena fruizione degli stessi, con particolare riguardo agli spazi di Castel Nuovo, Palazzo delle Arti Napoli, Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, Casina Pompeiana, Sala Campanella, Real Casa Santa dell'Annunziata.
- Rafforzamento delle destinazioni d'uso degli spazi del PAN come Museo dell'immagine, della Sala Campanella come luogo dedicato all'audiovisivo, di Castel Nuovo come Museo della città, di San Severo al Pendino come luogo del contemporaneo e di San Domenico Maggiore come casa del libro e della lettura, attraverso la pianificazione di attività in linea con l'identità individuata.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia di opere d'arte di proprietà comunale custodite presso i depositi di Castel Nuovo, volte a garantire la messa in sicurezza delle opere con la produzione delle relative schede conservative, la loro catalogazione e l'acquisizione di informazioni tecniche indispensabili per la corretta impostazione progettuale di successivi interventi di restauro anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, con particolare riferimento all'attivazione di procedure di utilizzo dell'art bonus e/o sponsorizzazione di soggetti terzi.
- Miglioramento della fruibilità del corpus documentale degli Archivi Comunali, attraverso processi di musealizzazione.

✓ *Valorizzazione immobili monumentali*

Nel corso del triennio programmatico si procederà alla realizzazione di interventi di messa in sicurezza, nonché di adeguamento tecnico - normativo e valorizzazione dei seguenti immobili monumentali:

- messa in sicurezza e valorizzazione dell'immobile denominato "Ritiro delle Oblate di San Raffaele", in salita Porteria San Raffaele, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse;
- adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "Ex Ospedale della Pace";
- adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "della SS. Annunziata", subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse;
- Procedura ad evidenza pubblica per affidamento di spazi pubblicitari sui ponteggi degli interventi di riqualificazione di beni culturali.

✓ *Guglie barocche*

Tra gli elementi che concorrono a caratterizzare il centro storico cittadino rilevano le guglie barocche:

- la guglia dell'Immacolata in piazza del Gesù;

- la guglia di San Gennaro in piazza Riario Sforza e l'edicola di san Gennaro in piazza E. De Nicola che necessitano di un intervento di restauro finalizzato al ripristino e alla conservazione del monumento;
- la guglia di San Domenico nell'omonima piazza.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

Nel triennio programmatico, sarà dato corso ai seguenti interventi, a valere su specifiche risorse:
- Il Contratto Istituzionale di Sviluppo – "Napoli - Centro Storico", sottoscritto il 15 ottobre 2021 - successivamente modificato come da autorizzazione del Ministero della Cultura del 24 maggio 2022 - comprende 9 interventi di competenza del Comune di Napoli, tra cui il "*Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli.*
- Nell'ambito del finanziamento del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli è finanziato l'intervento *"Completamento del Museo dedicato a Totò".*
- TAN Polifunzionale Piscinola.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare nuove forme di gestione di alcuni siti culturali del Comune*
- Sperimentazione dei modelli di gestione e di valorizzazione dei siti.
- Sviluppo e consolidamento del progetto fundraising
- Consolidamento dei modelli di fruizione degli spazi della cultura, della programmazione culturale in essi ospitata e delle relative attività di comunicazione ad una platea nazionale e internazionale.
- Prosecuzione dell'attività di stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale*
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia delle opere d'arte custodite presso Castel Nuovo.
- Completamento della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente.
- Prosecuzione delle attività di manutenzione degli spazi della cultura.

<u>Valorizzazione immobili monumentali</u>
- prosecuzione dei lavori di messa in sicurezza e avvio dei lavori dell'intervento di restauro e valorizzazione, per l'intervento denominato "il Ritiro delle Oblate a Materdei", subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026);
- adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "Ex Ospedale della Pace" - Lotti 1 (adeguamento impiantistico) e lotto 2 (sede assistenti sociali): prosecuzione dei lavori; Lotti 3 e 4: avvio dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026);
- Avvio lavori adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "della SS. Annunziata", subordinatamente al reperimento fondi (2026);
- Restauro e valorizzazione di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli: avvio dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2026).

<u>Guglie</u>
- Restauro della Guglia di San Gennaro, in piazza Riario Sforza: ultimazione dei lavori.
- Restauro della Guglia dell'Immacolata, in piazza del Gesù: ultimazione lavori.

- **Azione strategica:** *Valorizzare l'identità dei luoghi della cultura*.
- Istituzione di nuovi spazi per la cultura (allestitivi e performativi) anche nelle periferie cittadine.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione*

dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.

- CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico" - *Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della Galleria Principe di Napoli:* prosecuzione dei lavori
- Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli - Completamento del Museo dedicato a Totò: ultimazione dei lavori
- TAN Polifunzionale Piscinola: prosecuzione dei lavori per restauro e riqualificazione.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare nuove forme di gestione di alcuni siti culturali del Comune.*

- Prosecuzione dell'attività di stipula di accordi con altri Enti per una programmazione culturale condivisa.
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale*
- Realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione e riqualificazione di beni del patrimonio artistico-monumentale di proprietà comunale a seguito del reperimento di risorse economiche dedicate.

<u>*Valorizzazione immobili monumentali:*</u>

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti
- prosecuzione dei lavori per l'intervento di restauro e valorizzazione dell'immobile denominato "il Ritiro delle Oblate a Materdei", subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2027).
- adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "Ex Ospedale della Pace" - Lotti 1 (adeguamento impiantistico) e lotto 2 (sede assistenti sociali): ultimazione dei lavori; Lotti 3 e 4: prosecuzione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2027);
- Prosecuzione lavori adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato "della SS. Annunziata", subordinatamente al reperimento fondi (2027);
- Restauro e valorizzazione di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli: prosecuzione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l'attivazione di partenariati pubblico-privato (2027).
- Realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione e riqualificazione di beni del patrimonio artistico – monumentale di proprietà comunale a seguito del reperimento di risorse economiche dedicate.

- **Azione strategica:** *Valorizzare l'identità dei luoghi della cultura.*

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.
- CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico"_- Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della Galleria Principe di Napoli: collaudo dei lavori.
- Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli - Completamento del Museo dedicato a Totò: collaudo dei lavori;
- TAN Polifunzionale Piscinola: ultimazione dei lavori di restauro e riqualificazione.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare nuove forme di gestione di alcuni siti culturali del Comune*

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale*

<u>Valorizzazione immobili monumentali</u>

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti
- ultimazione dei lavori per l'intervento denominato "il Ritiro delle Oblate a Materdei", ~~previo~~ subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse (2028).

- adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato “Ex Ospedale della Pace” - Lotti 3 e 4: ultimazione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse, anche con l’attivazione di partenariati pubblico-privato (2028);
- Ultimazione lavori adeguamento e valorizzazione del complesso monumentale denominato “della SS. Annunziata”, subordinatamente al reperimento fondi (2028).
- Restauro e valorizzazione di Villa Ebe alle rampe Lamont Young in Napoli: ultimazione dei lavori, previo reperimento delle necessarie risorse, anche con l’attivazione di partenariato pubblico-privato;
- Realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione e riqualificazione di beni del patrimonio artistico – monumentale di proprietà comunale a seguito del reperimento di risorse economiche dedicate.

- **Azione strategica:** *Valorizzare l’identità dei luoghi della cultura*

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Miglioramento della cura e dell’attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale mediante:

- interventi finalizzati alla conservazione, tutela e valorizzazione;
- interventi volti all’ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono e operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, tra le quali, la sperimentazione di nuovi modus operandi basati su modelli partecipativi;
- miglioramento della qualità ed incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza;

Miglioramento della fruibilità della documentazione storico/archivistica, anche in riferimento a quella di maggior pregio e rarità, ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i tradizionali sistemi di archiviazione.
Valorizzazione dei siti culturali e delle opere in essi contenute attraverso percorsi di conoscenza, comunicazione, definizione delle identità, implementazione dei servizi. Restituire dignità ai luoghi, assicurandone una cura costante e sistematica ed elaborando nuove forme di gestione.
Prosieguo delle attività di tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio monumentale.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare nel corso del triennio le azioni di cura e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune e consolidare modelli di gestione professionali in grado di preservare la memoria e la storia della città e al tempo stesso di contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio.
Valorizzazione di elementi del patrimonio monumentale.

Risorse finanziarie

- Quelle assegnate con il PEG.
- Tassa di soggiorno;
- Bilancio comunale;
- Fondi PON, POR; POC;
- Fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, Art Bonus e compartecipazioni.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell’Area Cultura.

Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Struttura di I livello interessata	*Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	

- **Azione strategica:** *Tutelare, valorizzare e riqualificare il Centro Storico Unesco, anche sostenendo il progressivo completamento degli interventi previsti dal "Grande Progetto" e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli – Centro storico" e realizzando programmi di rigenerazione integrata dei luoghi e delle comunità.*

Per la valorizzazione del centro storico di Napoli risulta necessario costruire programmi di rigenerazione integrata dei luoghi e delle comunità, tenendo insieme interventi e misure diverse entro la medesima cornice, integrando, ad esempio, interventi di pedonalizzazione, con progetti di riqualificazione dello spazio pubblico che facciano perno sul patrimonio culturale e sulle relazioni che questo intrattiene con le comunità di riferimento. In tale quadro, oltre al completamento degli interventi di riqualificazione stradale previsti dal Grande Progetto, dal CIS "Napoli - Centro Storico" e dal Piano Strategico della Città Metropolitana, si inserisce il Progetto pilota per la sistemazione di via Tribunali, piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano, per disciplinare l'occupazione degli spazi urbani in coerenza con la vocazione turistica ricettiva dell'area e dei suoi valori storico culturali, nonché la predisposizione di un nuovo piano attuativo per un sub-ambito dell'ambito teatri del vigente strumento urbanistico finalizzato ad unificare in un unico soggetto pubblico i reperti del teatro antico di Neapolis separati da vico Cinquesanti, quale contributo alla creazione di un museo diffuso di archeologia urbana.

Altre azioni dedicate e articolate, volte alla valorizzazione del centro storico di Napoli riguardano:

- La realizzazione di un **percorso integrato per la fruizione del centro storico di Napoli** (focus sito UNESCO), con l'ausilio di tecnologie multimediali e interattive. Il progetto mira a valorizzare il patrimonio artistico, architettonico e antropologico della città, coinvolgendo l'utenza in un'esperienza immersiva e partecipativa.
  Il percorso sarà articolato in tappe tematiche, collegate da una app mobile dotata di realtà aumentata, mappe geolocalizzate, audioguide multilingua e contenuti video storici e culturali. L'app includerà anche funzionalità per interagire con elementi del quartiere e permetterà agli utenti di lasciare feedback e condividere esperienze. Saranno inoltre installati totem informativi smart nei punti strategici, dotati di QR code e touchscreen, con accessibilità per persone con disabilità. Il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali garantirà una partecipazione attiva della cittadinanza e una diffusione capillare del progetto. L'obiettivo è promuovere una fruizione sostenibile e consapevole, favorendo la conoscenza e la tutela del centro storico di Napoli attraverso l'innovazione tecnologica e il dialogo tra passato e presente. L'implementazione di questa attività richiederà attività di concertazione con altri soggetti pubblici e privati, proprietari e gestori di immobili storici-monumentali in area UNESCO;
- la **mappatura in ambiente GIS del patrimonio UNESCO**, con progettazione di dashboard fruibili da cittadini e turisti;
- la predisposizione di un **Piano per la segnaletica turistica nel Centro storico**;
- l'attivazione di una **forma di gestione del Teatro antico di Neapolis** che contemperi l'esigenza di consentire la fruizione del sito e la sua utilizzazione per eventi e manifestazioni di rilevante carattere culturale.

Nel 2027 in attuazione del **Progetto pilota per il Centro storico di Napoli – piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano** (*preliminare* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 24 aprile 2026) che affronta il tema della fruibilità e qualità degli spazi pubblici e dell'occupazione dello spazio pubblico, il Servizio Rigenerazione Urbana e Valorizzazione Sito UNESCO approverà il ***Piano della segnaletica turistica per il Centro storico di Napoli sito UNESCO***. Sarà inoltre approvato il ***Piano urbanistico attuativo sub-ambito teatri*** e, con il coinvolgimento delle realtà locali (associazioni culturali/associazioni di cittadini), sarà affidata una ***forma di gestione del Teatro antico di Neapolis,*** per l'apertura del sito per visite ed eventi culturali.

Inoltre sarà dato avvio al ***percorso integrato per la fruizione del centro storico di Napoli (area UNESCO)*** mediante l'individuazione, a seguito della mappatura degli edifici monumentali di proprietà comunale in ambiente GIS con elaborazione delle relative schede informative, dei criteri per l'implementazione di app ed installazione di totem

informativi smart nei punti strategici, dotati di QR code e touchscreen, con accessibilità per persone con disabilità, in accordo con le indicazioni fornite dal richiamato Piano per la segnaletica turistica.

Le azioni e le progettualità descritte, afferenti al centro storico di Napoli sito UNESCO, saranno realizzate in sinergia con il Servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e UNESCO - dell'Area Gabinetto del Sindaco - e sarà fornito supporto tecnico in merito alla realizzazione degli interventi previsti e programmati dal citato Servizio, nonché saranno sviluppate specifiche progettualità a cura dei Servizi dell'Amministrazione competenti per materia.

La valorizzazione del tessuto storico-edilizio del centro storico di Napoli *sito UNESCO* abbraccia un'area rilevante della città e comprende i beni di interesse storico – artistico del patrimonio archeologico e architettonico.
Le iniziative, e i correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirano a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento.
La forte volontà dell'Amministrazione di voler attuare la riqualificazione del centro storico della città e la valorizzazione dei beni monumentali comporta l'attribuzione ai competenti Servizi dell'Area, di molteplici competenze in merito a specifici Programmi e interventi rivolti alla tutela di detto patrimonio, finanziati a valere su risorse comunitarie e statali, di seguito esplicitati.

- ✓ *Interventi Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO*

La realizzazione degli interventi previsti dal Grande Progetto ha conseguito una riqualificazione di parte del Centro Storico non limitata al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, ha agito sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.
In sintesi il complesso dei lavori ed attività realizzate è riconducibile a:

- interventi di recupero e rifunzionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
- interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell'area, complementari anche all'azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
- interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
- interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

Tali interventi sono stati tutti ultimati e collaudati, a meno degli interventi Riqualificazione Spazi urbani - lotto 1 e Murazione Aragonese in località Porta Capuana che saranno collaudati entro il 2027.

Per quanto concerne gli interventi di cui si dispone della sola progettazione, saranno attivate azioni tese al reperimento delle fonti di finanziamento per l'adeguamento delle progettazioni per intervenuta normativa e per l'esecuzione dei lavori: Complesso di Santa Maria della Pace; Complesso di San Lorenzo Maggiore; Complesso di San Gregorio Armeno ex asilo Filangieri; Chiesa del Monte dei Poveri; Complesso di Santa Maria La Nova; Insula del Duomo – area archeologica; Complesso di San Lorenzo Maggiore - area archeologica; Area centro antico di Napoli interessata dalla ZTL.

- ✓ Nell'ambito del *Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli* sono finanziati i seguenti interventi di completamento della riqualificazione degli spazi urbani del centro storico di Napoli:

- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – completamento* dell'importo di € 660.000,00.
- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento* dell'importo di € 2.850.000,00.
- Altro intervento di riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale finanziato dal *Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli* è il progetto denominato *Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante*, finanziato per € 2.335.000,00.

A seguito della sottoscrizione tra Città Metropolitana e Comune di Napoli degli *Addendum* alle Convenzioni regolanti i finanziamenti dei suindicati interventi, il Lotto 1 e il Lotto 3 degli *Spazi Urbani* ed il *Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante* saranno ultimati nel 2028.

✓ *Legge n. 77 del 20 febbraio 2006*

Nell'ambito dei finanziamenti previsti dalla legge n. 77 del 20 febbraio 2006, recante "*Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO*", il Comune di Napoli ha presentato la propria candidatura per il progetto denominato

"Allestimento per il Teatro Antico di Neapolis" del valore complessivo di 100 milioni di euro di cui 90 milioni di euro a valere sui fondi della Legge n. 77/2006 e 10 milioni di euro di co-finanziamento comunale. Il progetto è stato concepito con un approccio non invasivo e rispettoso dell'immensa eredità storica del sito. L'obiettivo primario dell'intervento è quello di valorizzare l'area archeologica senza alterarne la percezione originale, offrendo al contempo un'esperienza di visita chiara, coerente e capace di far risaltare il monumento rispetto all'apparato didascalico. Per evitare di coprire o danneggiare le superfici storiche del Teatro, la segnaletica e i moduli espositivi sono stati progettati ricorrendo a materiali leggeri e visivamente trasparenti, come l'acciaio e il PVC trasparente. Questa trasparenza garantisce una lettura fluida e continua delle murature e degli ambienti attraversati, lasciando che le antiche strutture rimangano le protagoniste indiscusse della scena. Inoltre l'illuminazione del *sito*, prevista dal progetto, gioca un ruolo fondamentale di "regia silenziosa", guidando lo sguardo del visitatore ed esaltando la tridimensionalità dei resti senza prevaricare la materia storica. L'intero allestimento si pone dunque come un'infrastruttura di valorizzazione leggera e reversibile, capace di ricucire la complessa storia del Teatro di Neapolis e di restituirla al pubblico in modo suggestivo, rigoroso e accessibile.

✓ *CIS - Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico"* – FSC 2014-2020 – Delibera CIPESS n. 7/2021, come modificata dalla Delibera CIPESS n. 45/2022.

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico" sottoscritto il 15 ottobre 2021, successivamente modificato come da autorizzazione del Ministero della Cultura del 24 maggio 2022, comprende 9 interventi di competenza del Comune di Napoli, di cui 4 assegnati alla competenza dell'Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare – Servizio Rigenerazione Urbana e valorizzazione Sito UNESCO, che di seguito si riportano:

- *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari - € 21.000.000,00;*
- *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli - € 12.200.000,00;*
- *CommunityHub- incubatore di cittadinanza attiva, Complesso della SS. Trinità delle Monache - € 6.000.000,00;*
- *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle - € 7.500.000,00;*

L'intervento *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari*, a seguito della richiesta dell'A.C. di rimodulazione del CIS "Napoli – Centro Storico", accolta dal Ministero della Cultura, si compone di 3 sub-interventi: 1. Complesso di san Lorenzo Maggiore; 2. Chiesa di santa Croce al Mercato; 3. Tempio della Scorziata.

Nel corso dell'annualità 2027 saranno in corso i lavori di ciascuno dei 3 sub-interventi e per il sub-intervento 2 Chiesa di santa Croce al Mercato gli stessi saranno anche ultimati.

L'intervento *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli* ha come obiettivo la riqualificazione dell'area Vergini-Sanità, inserita nel Centro Storico Patrimonio UNESCO della Città di Napoli. Nell'annualità 2027 saranno in corso di esecuzione i lavori dello "Stralcio 1: Percorsi" e, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dello "Stralcio 2: Edifici", sarà indetta la gara per l'esecuzione dei relativi lavori.

Per l'intervento *Community Hub - incubatore di cittadinanza attiva, Complesso della SS. Trinità delle Monache*, nell'annualità 2027 sarà aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori e saranno avviati i lavori.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

✓ *OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli*

Il Complesso dell'ex convento di Sant'Eframo Nuovo, ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario (OPG) è ubicato nel quartiere Avvocata, in Salita san Raffaele. A seguito di una lunga fase di abbandono dell'ex ospedale psichiatrico giudiziario e della presentazione da parte dell'Amministrazione comunale di una prima versione di programma di

valorizzazione del bene, vi è stata un'attivazione spontanea della società civile che ha portato alla nascita di un collettivo finalizzato alla restituzione alla città di una quota degli spazi inutilizzati del complesso, restituendo all'uso buona parte dei piani terra. L'esperienza si è consolidata dando avvio ad una serie di iniziative di valenza sociale. Il complesso dell'ex convento di Sant'Eframo Nuovo, insieme ad altri sei spazi, è stato quindi incluso nell'elenco dei beni comuni con la deliberazione di Giunta comunale n. 446/2016.
L'intervento denominato *OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli* ha come obiettivo la valorizzazione di parte dell'immobile, riutilizzando parte degli spazi e dando modo di esprimere immediatamente le potenzialità intrinseche del luogo e delle comunità insediate, non solo alla scala di quartiere, ma mirando a rendere il complesso attrattivo per tutta la città. Obiettivo ultimo è la creazione di un contesto relazionale positivo che possa contrastare il rischio di ghettizzazione e isolamento e favorire l'incontro di giovani, anziani e famiglie.
Nel corso dell'anno 2027 proseguiranno i lavori dell'intervento.

- ✓ *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle*

L'intervento riferito al Complesso di San Francesco delle Cappuccinelle, ubicato in Salita Pontecorvo e amministrativamente inglobato nel quartiere Avvocata, è ricompreso nel CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli - Centro Storico" - FSC 2014-2020 per un valore di 7,5 milioni di euro - come già sopra descritto - e prevede il recupero e la parziale rifunzionalizzazione dell'ex convento.
Il recupero del citato complesso è finalizzato a valorizzare il bene architettonico, per potenziarne la valenza di "contenitore di relazioni sociali e culturali", in coerenza con la Deliberazione di Giunta comunale n. 446/2016, che riconosce l'ex convento delle Cappuccinelle quale "spazio di rilevanza civica ascrivibile al novero dei beni comuni".
L'intervento, nel confermare e potenziare le attività già ivi insediate (laboratori artistici ed artigianali, progetti di mutuo soccorso, attività sportive, attività inerenti la produzione culturale, teatrale, musicale e letteraria di natura laboratoriale e performativa) ha come obiettivo la riqualificazione urbana incentrata sul sistema culturale dell'arte, inteso come occasione di sviluppo per rilanciare le attività di artigianato locale caratteristiche della città di Napoli e promuovere nuove forme di espressione artistica ed artigianale.
In questa prospettiva il progetto dovrà tenere conto e confermare anche gli ulteriori usi attuali del complesso per progetti di mutuo soccorso quali, tra l'altro, lo spazio di supporto alla genitorialità e alla maternità e i progetti di sostegno alla popolazione senza fissa dimora, nonché le attività sportive ed educative, attualmente rivolte soprattutto agli adolescenti, oltre che quelle inerenti la produzione culturale, teatrale, musicale e letteraria di natura laboratoriale e performativa, anche in forma aperta al pubblico, che costituiscono elemento fondante del potenziale aggregativo e di creazione di redditività civica e culturale. Nell'annualità 2027 si darà avvio ai lavori dell'intervento.

- ✓ *Recupero del Complesso monumentale "Ex Asilo Filangieri", Bene comune*

L'Ex Asilo Filangieri rappresenta da anni un punto di riferimento per la cittadinanza come spazio culturale, artistico e sociale. La domanda di utilizzo degli ambienti è alta per partecipazione a eventi culturali, laboratori, attività formative e iniziative sociali. Il progetto di recupero del Complesso è finalizzato al miglioramento dell'accessibilità, della sicurezza e all'efficientamento energetico. Gli interventi includeranno soluzioni per la riduzione dei consumi (isolamento, illuminazione a basso impatto, materiali sostenibili). La ristrutturazione e l'efficientamento degli spazi consentiranno di ampliare la capacità di accoglienza, migliorando l'accessibilità e garantendo continuità di utilizzo. Si prevede un incremento della domanda in seguito alla realizzazione dell'intervento, grazie al miglioramento della fruibilità e alla riduzione dei costi di gestione. La destinazione d'uso finale resta quella di centro culturale e sociale, aperto alla cittadinanza per attività artistiche, formative e aggregative. L'intervento del valore complessivo di 500 mila euro è finanziato nell'ambito del Piano mutui BEI oltre ad una quota di fondi di bilancio comunale.
Nell'annualità 2027 si approverà il PFTE e avviata la progettazione esecutiva.

- ✓ *Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4 (Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli")*

Realizzazione di un community hub dedicato all'alimentazione, quale spazio inclusivo e multidisciplinare, pensato per promuovere consapevolezza e benessere. Qui si affronteranno temi cruciali come la prevenzione e il supporto ai disturbi alimentari, offrendo ascolto e informazioni specialistiche. Il community hub incoraggerà pratiche sostenibili, sensibilizzando sulla riduzione dello spreco alimentare attraverso laboratori e campagne educative. Inoltre, valorizzerà le produzioni locali, favorendo il collegamento tra produttori e cittadini per un'alimentazione più sana, etica e rispettosa dell'ambiente. Questo luogo stimolerà il confronto, la formazione e la collaborazione tra diverse realtà, contribuendo a costruire una comunità più consapevole e responsabile.

Nell'annualità 2027 saranno ultimati e collaudati i lavori di messa in sicurezza e rimozione amianto e sarà approvato il Progetto esecutivo dell'intervento e affidati i lavori di rifunzionalizzazione nell'ambito di Accordo Quadro.

- **Azione strategica:** *Promozione e consolidamento del patrimonio immateriale della città e delle comunità insediate, anche attraverso la promozione di iniziative artistiche e culturali volte a rafforzare il senso di comunità.*

In relazione alle risorse che si renderanno disponibili, nell'annualità 2027 sarà utile implementare le seguenti attività, al fine di realizzare tale azione:

- laboratori partecipati per la trasmissione intergenerazionale dei saperi e delle competenze, per mantenere vivi i saperi tradizionali e rafforzare i legami tra generazioni: corsi e laboratori nella rete dei beni comuni in cui anziani e artigiani trasmettono le loro competenze (es. lavorazione della ceramica, teatro dei burattini, cucina tradizionale);
- creazione di un archivio digitale della memoria orale per documentare e rendere accessibile il patrimonio intangibile della città: creazione di una piattaforma online con testimonianze, interviste, musiche, racconti e documenti multimediali raccolti dai cittadini.

- **Azione strategica:** *Promuovere la cultura della qualità del progetto architettonico ed ingegneristico*

In fase di elaborazione dei progetti di recupero e rigenerazione del patrimonio storico e contemporaneo si presterà particolare attenzione nell'implementazione di attività di promozione, diffusione e comunicazione dei risultati raggiunti con particolare riguardo alla qualità del progetto architettonico ed ingegneristico. Si potranno inoltre organizzare Concorsi di idea o Concorsi opera prima per giovani professionisti, al fine di favorire la cultura della qualità del progetto architettonico ed ingegneristico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Tutelare, valorizzare e riqualificare il Centro Storico Unesco, anche sostenendo il progressivo completamento degli interventi previsti dal "Grande Progetto" e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli – Centro storico" e realizzando programmi di rigenerazione integrata dei luoghi e delle comunità.*

- ***Progetto pilota per la sistemazione di via Tribunali, piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano:*** nell'ambito del Progetto pilota, che sarà attuato attraverso azioni specifiche dai diversi Servizi dell'Ente competenti per materia, sarà approvato il *Piano della segnaletica turistica per il Centro storico di Napoli sito UNESCO*, redatto dal Servizio Rigenerazione Urbana e Valorizzazione Sito UNESCO.
- ***Piano urbanistico attuativo sub-ambito teatri:*** approvazione del Piano.
- ***Percorso integrato per la fruizione del centro storico di Napoli (area UNESCO) e mappatura in ambiente GIS****:* a seguito della mappatura degli edifici monumentali di proprietà comunale, in ambiente GIS, con elaborazione delle relative schede informative, si procederà ad integrare la stessa e a individuazione criteri per implementazione app ed installazione totem informativi smart nei punti strategici, dotati di QR code e touchscreen, con accessibilità per persone con disabilità, in accordo con le indicazioni fornite dal Piano per la segnaletica turistica.
- ***Attivazione di una forma di gestione del Teatro antico di Neapolis****:* affidamento della gestione del Teatro con il coinvolgimento delle realtà locali (associazioni culturali/associazioni di cittadini), per l'apertura del sito per visite ed eventi culturali.

✓ ***Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO***

- *Murazione aragonese in località Porta Capuana:* collaudo lavori.
- *Riqualificazione spazi urbani - Lotto 1:* collaudo lavori.
- Attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per i seguenti interventi che dispongono di progettazioni da adeguare per intervenuta normativa: *Complesso Santa Maria della Pace; Complesso San Lorenzo Maggiore; Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri; Chiesa del Monte dei Poveri; Complesso di Santa Maria La Nova; Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica; Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*.

✓ ***Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli***

- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – completamento*: collaudo lavori.
- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento:* ultimazione lavori.
- *Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante:* ultimazione lavori e collaudo.

✓ ***Interventi finanziati nell'ambito della L. 77/2006*** - "Allestimento per il Teatro Antico di Neapolis": in esito all'ammissione a finanziamento, si procederà all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per l'ingegnerizzazione del progetto.

✓ ***Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS "Napoli – Centro Storico"***

- *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari:* sub-intervento 1. San Lorenzo Maggiore: esecuzione lavori; sub-intervento 2. Santa Croce al mercato: esecuzione e ultimazione lavori; sub-intervento 3. Sacro Tempio della Scorziata: esecuzione lavori.
- *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli:* per lo "Stralcio 1: Percorsi" esecuzione dei lavori; per lo "Stralcio 2: Edifici" indizione e aggiudicazione gara lavori.
- *Community Hub-incubatore di cittadinanza attiva:* aggiudicazione gara lavori.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

- *OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:* esecuzione lavori.
- *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle (CIS "Napoli - Centro Storico")*: avvio dei lavori.
- *Recupero del Complesso monumentale "Ex Asilo Filangieri", Bene comune:* ultimazione e collaudo lavori di messa in sicurezza e rimozione amianto, approvazione PFTE e avvio progettazione esecutiva.
- *Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4 (Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli*"): approvazione progettazione esecutiva, affidamento lavori di rifunzionalizzazione nell'ambito di Accordo Quadro.

- **Azione strategica:** *Promozione e consolidamento del patrimonio immateriale della città e delle comunità insediate, anche attraverso la promozione di iniziative artistiche e culturali volte a rafforzare il senso di comunità.*

- Attivazione di almeno un laboratorio partecipato per la trasmissione intergenerazionale dei saperi e delle competenze.

- **Azione strategica:** *Promuovere la cultura della qualità del progetto architettonico ed ingegneristico.*

Implementazione di almeno una attività di promozione, diffusione e comunicazione dei risultati raggiunti attraverso l'elaborazione dei progetti di recupero e rigenerazione del patrimonio storico e contemporaneo.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Tutelare, valorizzare e riqualificare il Centro Storico Unesco, anche sostenendo il progressivo completamento degli interventi previsti dal "Grande Progetto" e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli – Centro storico" e realizzando programmi di rigenerazione integrata dei luoghi e delle comunità.*

- ***Progetto pilota per la sistemazione di via Tribunali, piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano:*** messa in esercizio e attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per la realizzazione del *Piano della segnaletica turistica per il Centro storico di Napoli sito UNESCO.*
- ***Piano urbanistico attuativo sub-ambito teatri:*** attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento.
- ***Percorso integrato per la fruizione del centro storico di Napoli (area UNESCO) e mappatura in ambiente GIS****:* attivazione dei servizi implementati, con verifica del livello di utilizzazione degli strumenti multimediali.
- ***Attivazione di una forma di gestione del Teatro antico di Neapolis****:* monitoraggio della gestione del Teatro con

il coinvolgimento delle realtà locali (associazioni culturali/associazioni di cittadini).

✓ ***Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO***

- Attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per i seguenti interventi che dispongono di progettazioni da adeguare per intervenuta normativa: *Complesso Santa Maria della Pace; Complesso San Lorenzo Maggiore; Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri; Chiesa del Monte dei Poveri; Complesso di Santa Maria La Nova; Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica; Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*.

✓ ***Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli***

- *Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento:* collaudo lavori.

✓ ***Interventi finanziati nell'ambito della L. 77/2006*** - "Allestimento per il Teatro Antico di Neapolis": approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori.

✓ ***Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS "Napoli – Centro Storico"***

- *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari:* sub-intervento 1. San Lorenzo Maggiore: collaudo lavori e approvazione collaudo; sub-intervento 2. Santa Croce al mercato: collaudo lavori e approvazione collaudo; sub-intervento 3. Sacro Tempio della Scorziata: esecuzione e ultimazione lavori.
- *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli:* per lo "Stralcio 1: Percorsi" ultimazione e collaudo lavori; per lo "Stralcio 2: Edifici": esecuzione e ultimazione lavori.
- *Community Hub-incubatore di cittadinanza attiva:* ultimazione e collaudo lavori.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

- *OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli:* ultimazione lavori.
- *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle (CIS "Napoli - Centro Storico")*: ultimazione lavori.
- *Recupero del Complesso monumentale "Ex Asilo Filangieri", Bene comune:* approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori.
- *Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4 (Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli"):* esecuzione e ultimazione lavori.

- **Azione strategica:** *Promozione e consolidamento del patrimonio immateriale della città e delle comunità insediate, anche attraverso la promozione di iniziative artistiche e culturali volte a rafforzare il senso di comunità.*

- Attivazione di almeno un laboratorio partecipato per la trasmissione intergenerazionale dei saperi e delle competenze.

- **Azione strategica:** *Promuovere la cultura della qualità del progetto architettonico ed ingegneristico.*
  Implementazione di almeno una attività di promozione, diffusione e comunicazione dei risultati raggiunti attraverso l'elaborazione dei progetti di recupero e rigenerazione del patrimonio storico e contemporaneo.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Tutelare, valorizzare e riqualificare il Centro Storico Unesco, anche sostenendo il progressivo completamento degli interventi previsti dal "Grande Progetto" e dal Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli – Centro storico" e realizzando programmi di rigenerazione integrata dei luoghi e delle comunità.*

- ***Progetto pilota per la sistemazione di via Tribunali, piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano:*** messa in esercizio e attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per la realizzazione del *Piano della segnaletica turistica per il Centro storico di Napoli sito UNESCO.*
- ***Piano urbanistico attuativo sub-ambito teatri:*** attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di

finanziamento.

- ***Percorso integrato per la fruizione del centro storico di Napoli (area UNESCO) e mappatura in ambiente GIS**:* eventuale adeguamento a seguito delle verifiche di utilizzazione effettuate.
- ***Attivazione di una forma di gestione del Teatro antico di Neapolis**:* utilizzo risorse derivanti dalla gestione del Teatro.

✓ ***Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO***

- Attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per i seguenti interventi che dispongono di progettazioni da adeguare per intervenuta normativa: *Complesso Santa Maria della Pace; Complesso San Lorenzo Maggiore; Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri; Chiesa del Monte dei Poveri; Complesso di Santa Maria La Nova; Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica; Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL*.

✓ ***Interventi finanziati nell'ambito della L. 77/2006*** - "Allestimento per il Teatro Antico di Neapolis": collaudo lavori di allestimento.

✓ ***Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS "Napoli – Centro Storico"***

- *Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari:* sub-intervento 3. Sacro Tempio della Scorziata: collaudo lavori.
- *Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli:* per lo "Stralcio 1: Percorsi" approvazione collaudo lavori; per lo "Stralcio 2: Edifici": collaudo lavori.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di ristrutturazione e riqualificazione di beni e siti, di interesse storico – culturale – architettonico, anche ascrivibili al novero di Beni comuni, funzionali, tra l'altro, alla valorizzazione dei grandi attrattori cittadini e al rafforzamento dell'immagine di Napoli.*

- *OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli*: collaudo lavori.
- *Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle (CIS "Napoli - Centro Storico")*: collaudo lavori.
- *Recupero del Complesso monumentale "Ex Asilo Filangieri", Bene comune: esecuzione e ultimazione lavori.*
- *Recupero e rifunzionalizzazione dei manufatti Ex Forno Comunale sito in Vico del Vasto a Casanova n.4 (Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli"):* collaudo lavori.

- **Azione strategica:** *Promozione e consolidamento del patrimonio immateriale della città e delle comunità insediate, anche attraverso la promozione di iniziative artistiche e culturali volte a rafforzare il senso di comunità.*

- Attivazione di almeno un laboratorio partecipato per la trasmissione intergenerazionale dei saperi e delle competenze.

- **Azione strategica:** *Promuovere la cultura della qualità del progetto architettonico ed ingegneristico.*
  Implementazione di almeno una attività di promozione, diffusione e comunicazione dei risultati raggiunti attraverso l'elaborazione dei progetti di recupero e rigenerazione del patrimonio storico e contemporaneo.

Finalità da conseguire

Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale.
Conservazione e valorizzazione del sito UNESCO Centro Storico di Napoli, stimolando nel contempo innovazione, creatività e coesione sociale.
Promozione dello sviluppo sostenibile e inclusivo di Napoli, rafforzando l'identità storica e culturale dei suoi quartieri.
Connettere tradizione e contemporaneità, trasformando il patrimonio in una risorsa strategica per lo sviluppo economico e la qualità della vita urbana.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato alla complessità e alla ricchezza del patrimonio culturale di Napoli, fortemente radicato

nei contesti locali. Valorizzare il patrimonio, attraverso un approccio flessibile e integrato, capace di coniugare tutela, fruizione e innovazione. Necessità di coinvolgere attivamente comunità, istituzioni e operatori culturali, promuovendo progettualità sostenibili e durature. Creare un sistema culturale diffuso, capace di generare valore economico, sociale e identitario, in linea con le specifiche esigenze locali.
Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Finanziamenti comunitari, statali, regionali.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai competenti servizi dell'Area.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Struttura di I livello interessata	*Area Gabinetto del Sindaco*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	

Azione strategica: *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico – monumentale*.
Il processo di valorizzazione del patrimonio di beni immobili di rilevanza storica, artistica e culturale, che implica un insieme di strategie e interventi volti a preservarli, mira a garantirne la conservazione, migliorandone la fruibilità e l'accessibilità, con un impatto positivo, anche economico, per lo sviluppo del territorio.
Rilevano, al riguardo, i seguenti interventi:

- "Risanamento, stabilizzazione dei fronti rocciosi di fondazione e protezione dagli agenti marini delle facciate lato mare situate nella zona del "*Ramaglietto" del Castel dell'Ovo*".
  L'intervento, ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 2.050.000,00, a valere su Fondi della Città Metropolitana di Napoli (D.D. n. 9888 - 25/11/2024), si inserisce nel complessivo progetto di valorizzazione del sito, finanziato con fondi FSC, prevedendo i seguenti ambiti di intervento:
  - rifiorimento della scogliera esistente, mediante il parziale salpamento dei massi, allo scopo della messa in sagoma e la successiva realizzazione della mantellata di protezione;
  - riparazione di una sgrottatura esistente sul paramento del Castello a nord-ovest della scogliera insieme alla ricostruzione di un tratto del basamento del Molo Ramaglietto.

- *"Castel dell'Ovo per America's Cup – Completamento dell'intervento di valorizzazione" – Fondi di bilancio derivanti da devoluzione mutuo Cassa Depositi e Prestiti.*
  Come da DIP approvato con Delibera di Giunta comunale n. 7 del 16/01/2026, l'intervento prevede il completamento delle opere di valorizzazione delle parti interne del Castello, con particolare riferimento all'adeguamento impiantistico (elettrico e antincendio) delle parti esterne già restaurate con fondi FSC, in fase di collaudo, nonché alla funzionalizzazione di alcune sale interne, illuminazione dei percorsi e servizi igienici, oltre al miglioramento delle condizioni di accessibilità del Castello nel suo complesso. L'intervento è finanziato mediante devoluzione di un mutuo C.D.P., in fase di perfezionamento per diverso utilizzo, per un importo di € 4.000.000.
  La funzionalizzazione degli spazi, pur configurandosi quale intervento duraturo volto alla tutela del bene monumentale, è altresì finalizzata a rendere il Castello il più possibile fruibile per la 38esima edizione dell'America's Cup che si terrà nel 2027.

- *Adeguamento funzionale di alcuni locali interni al Castel dell'Ovo* - per un importo complessivo pari ad € 1.000.000,00 finanziato con fondi derivanti da Mutuo BEI (Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 24/04/2026.
  La funzionalizzazione degli spazi, pur configurandosi quale intervento duraturo volto alla tutela del bene monumentale, è altresì finalizzata a rendere il Castello il più possibile fruibile per la 38esima edizione dell'America's Cup che si terrà nel 2027.

- *"Intervento di restauro e valorizzazione del Ramaglietto"* - per un importo complessivo pari ad € 10.000.000 per cui è in fase di definizione la richiesta di finanziamento.
  L'intervento prevede il restauro e valorizzazione dell'antica darsena del Ramaglietto (incluso il percorso interno per raggiungerlo e il loggiato), fortemente danneggiata dalle mareggiate del 2019 e 2020, al fine di ripristinarne l'uso pubblico.

- *"Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio – Galleria museale archeologica".*
  L'intervento, finanziato con fondi Città Metropolitana per un importo di € 1.300.000,00 (Det. Dir. n. 11426 - 27/12/24), prevede la realizzazione e l'allestimento di una galleria museale all'interno della stazione della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, per l'esposizione dei reperti rinvenuti nell'ambito dei lavori di realizzazione della stessa stazione metropolitana.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio artistico monumentale.

- "Castel dell'Ovo per America's Cup – Completamento dell'intervento di valorizzazione" - Fondi di bilancio derivanti da devoluzione di mutui C.D.P.: completamento dei lavori entro il primo trimestre 2027 - termine utile per l'avvio della 38esima edizione dell'America's Cup;
- Adeguamento funzionale di alcuni locali interni al Castel dell'Ovo - Mutuo BEI: completamento dei lavori entro il primo trimestre 2027 - termine utile per l'avvio della 38esima edizione dell'America's Cup;
- "Intervento di restauro e valorizzazione del Ramaglietto": completamento dei lavori entro il primo trimestre 2027 - termine utile per l'avvio della 38esima edizione dell'America's Cup, previo reperimento di apposito finanziamento.
- Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio – Galleria museale archeologica: Ultimazione lavori e forniture.

Anno 2028

-

Anno 2029

-

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza e restauro di elementi del patrimonio monumentale.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzazione di elementi del patrimonio monumentale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente servizio.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Struttura di I livello interessata	***Area Cultura***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	

- **Azione strategica:** *Promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali.*

La politica culturale di una città complessa, articolata e strutturalmente policentrica come Napoli deve puntare alla valorizzazione del suo inesauribile patrimonio storico-artistico, promuovendo meccanismi virtuosi, capaci di generare partecipazione e coinvolgimento attivo dei suoi cittadini, perché una proposta culturale calata dall'alto senza la partecipazione attiva del fruitore rende lo stesso soggetto passivo, a prescindere che la proposta sia accettata o meno; inoltre, la proposta, così concepita, benché di successo, sarebbe caratterizzata dall'occasionalità e pertanto sterile, perché ad essa non corrisponderebbero processi di produzione di valore culturale. Questa riflessione porta alla necessità di sganciare la politica culturale da un'ottica meramente promozionale, inquadrandola in una trama di attività che mirino a costruire spazi di scambio culturale, di formazione, di studio, di intrattenimento, di gioco, di dialogo. Per questo motivo, i grandi eventi e le rassegne culturali, oltre ad essere arricchiti e aggiornati, saranno affiancati da attività di presidio culturale permanente. Conseguentemente, l'obiettivo di crescita del benessere della comunità, e il contestuale innalzamento del livello qualitativo dei servizi culturali, verrà posto al centro di attività pensate per rispondere ai bisogni e alle esigenze di una cittadinanza che chiede di essere integrata e coinvolta non solo nella forma dell'evento, ma anche nella presenza, nel sostegno, nell'impegno organizzativo, tutti aspetti che non possono esaurirsi nell'offerta di una performance. A questo scopo sono state programmate attività volte a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale, con particolare riferimento alle rassegne istituzionali, che vanno nelle due direzioni sopra indicate: da un lato i grandi eventi - arricchiti, rinnovati, ripensati, proiettati su scala internazionale, dall'altro una serie di iniziative volte a stabilire dei presidi culturali su tutto il territorio municipale.
In questo modo attraverso i presidi sul territorio è possibile attivare anche occasioni di incontro e confronto con gli stakeholder coinvolgendoli, attraverso l'incremento della politica dei bandi per il sostegno alle attività culturali ed artistiche che è stata già attivato nel triennio precedente.

- **Azione strategica:** *Predisporre un programma articolato di eventi e il recupero e la valorizzazione di siti culturali e di grandi spazi urbani atti ad ospitare manifestazioni per sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale.*

- Ai luoghi della cultura che saranno valorizzati e gestiti in stretta coerenza con le loro finalità, si aggiungeranno altri spazi che verranno individuati di concerto con le municipalità e con gli uffici centrali competenti. Questi luoghi accoglieranno installazioni d'arte e performance teatrali, musicali e di danza. Con questa attività si intende moltiplicare le possibilità espressive, dare maggiore spazio alle produzioni indipendenti e garantire un'offerta culturale disseminata sul territorio. Saranno soprattutto oggetto di valorizzazione la Sala Campanella, come spazio da dedicare all'audiovisivo, la Chiesa di S. Croce e Purgatorio al Mercato per le attività musicali anche con finalità turistiche, Palazzo Cavalcanti come casa della Cultura attraverso il consolidamento di un calendario di incontri e dibattiti sulla cultura, il pensiero, le arti. Inoltre, sarà ultimato l'intervento di restauro e riqualificazione della Sede di San Domenico Maggiore.
- Programmazione delle attività culturali, iniziative di promozione della lettura, festival musicali e teatrali, attività di valorizzazione di giovani talenti e creazione di laboratori come luoghi di aggregazione e produzione culturali. Ai format istituzionali, si aggiungerà la promozione di festival e iniziative anche laboratoriali dedicate a tutte le forme espressive dell'arte, con focus su musica, audiovisivo, teatro e arte contemporanea. Queste iniziative si collocheranno nell'arco temporale dell'anno. Un'attenzione particolare verrà dedicata all'organizzazione di manifestazioni e rassegne nelle periferie e alle attività rivolte ai giovani, che utilizzino lo spettacolo dal vivo, il cinema e l'arte come strumenti di crescita e sviluppo della personalità e dell'identità collettiva, entrando nelle scuole per favorire la conoscenza di tutte le forme d'arte e la creazione di un nuovo pubblico per i teatri, i cinema ed i musei cittadini. Si lavorerà alla crescita dei format istituzionali attraverso la maggiore diffusione sul

territorio, lo sviluppo delle attività di comunicazione e promozione, l'internazionalizzazione della proposta artistica.

- Si procederà, altresì, a valorizzare il patrimonio paesaggistico della città con iniziative che ne mettano in rilievo la bellezza, anche mediante l'accensione dei fuochi a mare.
- Si procederà nello sviluppo di strategie volte ad incentivare la scelta della "location" Napoli come ambientazione di prodotti audiovisivi, al fine di incrementare la crescita del comparto locale e di attrarre produzioni nazionali ed internazionali.
- Si proseguirà nell'implementazione delle attività di formazione sviluppate in collaborazione con le società di produzione ospitate presso gli spazi del Cohousing Cinema Napoli e nella ricerca di ulteriori spazi ad uso delle produzioni.
- Valorizzazione e conservazione della memoria della figura di Eduardo De Filippo, quale eminente espressione e maestro della tradizione teatrale e culturale napoletana, anche attraverso forme di collaborazione e cooperazione al fine di promuovere e sostenere iniziative, progetti e attività che ne celebrino l'opera e l'eredità artistica.
- Azioni di sostegno per la valorizzazione e la promozione del Teatro Stabile di Napoli proseguendo nell'ambito degli strumenti già attivati volti a garantire la disponibilità di spazi e strutture per lo svolgimento delle attività proprie del Teatro stesso.
- L'America's Cup rappresenta non soltanto un grande appuntamento sportivo internazionale, ma anche un'occasione strategica per rafforzare il posizionamento di Napoli quale città di mare, capitale mediterranea della cultura e crocevia di turismo, creatività e innovazione. In tale prospettiva, l'Amministrazione comunale intende sviluppare, un articolato programma di iniziative culturali, artistiche e di spettacolo capace di accompagnare l'evento sportivo attraverso attività diffuse sul territorio, valorizzando la storia, le tradizioni e la contemporaneità della città. Napoli si aprirà così alla presenza di visitatori, operatori culturali, appassionati e turisti provenienti da tutto il mondo, offrendo al contempo ai cittadini occasioni di partecipazione culturale accessibili e inclusive, con particolare attenzione al rapporto storico tra la città e il mare.

- **Azione strategica:** *Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche.*

- In continuità con quanto realizzato nell'ultimo triennio, le azioni saranno concentrate sugli obiettivi considerati prioritari: la promozione delle biblioteche cittadine come luoghi di studio e come centri propulsori di cultura sul territorio; l'incentivazione di attività di promozione del libro e della lettura; il riconoscimento di Napoli come capitale della musica; il sostegno alle attività espositive e performative, con l'obiettivo di supportare la creatività locale. Tra gli obiettivi rientra il "Progetto Case della cultura". Il progetto prevede la valorizzazione delle biblioteche comunali attraverso la riqualificazione strutturale, il riassetto gestionale e un piano di iniziative per il rilancio delle biblioteche come luoghi pienamente fruibili e avamposti culturali per i giovani cittadini. A irrobustire il tema della lettura che è alla base di questo progetto, concorre la destinazione d'uso del Complesso di San Domenico Maggiore a casa della lettura. A questa attività, sempre nell'ottica del sostegno alla promozione del libro e della lettura, si affiancheranno la promozione di iniziative nate in seno al Patto per la lettura, lo sviluppo di progetti editoriali e le attività di supporto alle librerie di prossimità.

- **Azione strategica:** *Consolidare le modalità di ascolto degli operatori del vasto settore della cultura.*

- Si promuoverà il sostegno alla creatività locale e agli operatori culturali attraverso diversi strumenti e procedure ad hoc dedicate alla realizzazione di rassegne culturali, di spettacoli dal vivo, di cinema, attività performative e valorizzazione delle biblioteche.

- **Azione strategica:** *Promuovere la vocazione artistico – culturale della città, compresa l'arte contemporanea, allo scopo di consolidare la presenza di Napoli nei circuiti internazionali.*

- Nel corso del triennio sarà ulteriormente sviluppata la programmazione istituzionale di arte contemporanea, attraverso installazioni di arte pubblica in luoghi iconici della città o in luoghi oggetto di valorizzazione e attraverso progetti espositivi volti a valorizzare spazi della cultura vecchi e nuovi. In particolare, saranno portati avanti progetti di arte pubblica, puntando su artisti di fama internazionale che elaborino progetti site specific, progetti di valorizzazione di luoghi della cultura attraverso mostre di rilievo nazionale ed internazionale di alcuni luoghi strategici della città.
- Si individueranno modalità ed attività per rafforzare il ruolo della città di Napoli nel panorama dell'arte, della

cultura e del pensiero contemporaneo.

- Valorizzazione dei luoghi iconici della città attraverso installazioni e esposizione di arte contemporanea; programmazione culturale diffusa; Napoli capitale dell'audiovisivo; programmazione di mostre istituzionali di qualità in particolar modo presso PAN e Castel Nuovo; consolidamento del ruolo di Palazzo Cavalcanti come casa della Cultura attraverso il consolidamento di un calendario di incontri e dibattiti; posizionamento di Napoli come capitale del contemporaneo con riferimento alle diverse forme dell'arte, della cultura e del pensiero.
- supporto amministrativo e promozione delle attività di creatività urbana (ad es. muralismo, street art) con particolare attenzione alla valorizzazione dei quartieri e delle municipalità meno coinvolte nei circuiti culturali tradizionali.

- **Azione strategica:** *Creare le condizioni affinché Napoli possa affermarsi come capitale della musica e ospitare eventi musicali di grande rilevanza.*

- Il progetto "Napoli Capitale della Musica" prevede la pianificazione delle iniziative a carattere musicale promosse dal Comune e rientra in un progetto organico e armonico che sta mettendo a sistema tutte le iniziative legate alla musica (fiere musicali, festival, rassegne, formazione, orchestre giovanili, artisti di strada, video documentali, filodiffusione cittadina, ecc) e le collaborazioni con i principali Enti musicali, non solo cittadini, ma anche nazionali e internazionali. I festival e le iniziative promosse dal Comune di Napoli dovranno seguire un preciso filo logico e costruire un programma strutturato di iniziative di alta qualità che diano spazio e dignità ai vari generi musicali, dalla musica classica all'arte di strada.
- L'obiettivo a medio termine è fare di Napoli una c.d. "Music City" con attività di valorizzazione, di circuitazione e di sviluppo delle migliori professionalità (produttive, dei promoter, tecniche ed artistiche) e delle proposte musicali con un incrocio fra "domanda" e "offerta" per valorizzare l'ecosistema musicale della città. Obiettivi principali del prossimo triennio saranno l'internazionalizzazione degli eventi musicali, la diffusione capillare sul territorio nell'ottica del policentrismo, la crescita di occasioni di sviluppo del comparto e di promozione della creatività locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali.*

- Promuovere la città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di location placement come strumento di marketing territoriale.
- Promuovere un piano di comunicazione e promozione culturale organico.
- Implementare nuovi modelli di collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali, in sinergia con gli attori territoriali competenti;
- Inaugurare nuovi spazi per la cultura in città.

- **Azione strategica:** *Predisporre un programma articolato di eventi e il recupero e la valorizzazione di siti culturali e di grandi spazi urbani atti ad ospitare manifestazioni per sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale.*

- Realizzare le rassegne istituzionali;
- Organizzare un calendario organico di eventi culturali.
- Promozione dell'immagine della città anche mediante l'accensione dei fuochi a mare.
- Promozione, conservazione e valorizzazione della Fondazione Eduardo De Filippo anche attraverso forme di collaborazione e cooperazione per sostenere iniziative, progetti e attività che ne celebrino l'opera e l'eredità artistica.
- Azioni di sostegno per la valorizzazione e la promozione del Teatro Stabile di Napoli
- Conclusione degli eventi culturali iniziati nell'anno 2026 e avvio di nuove attività legate allo svolgimento dell'America's Cup.
- Sede di San Domenico Maggiore: collaudo dei lavori di restauro e riqualificazione.

- **Azione strategica:** *Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche.*

- Completare il progetto sulle biblioteche Case della Cultura e implementare le sue attività.
- Promuovere interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro.

- **Azione strategica:** *Consolidare le modalità di ascolto degli operatori del vasto settore della cultura.*
- Incentivare un piano di comunicazione e promozione culturale
- Sviluppare ulteriormente le attività del Cohousing Cinema Napoli.

- **Azione strategica:** *Promuovere la vocazione artistico – culturale della città, compresa l'arte contemporanea, allo scopo di consolidare la presenza di Napoli nei circuiti internazionali.*
- Prosecuzione della programmazione istituzionale dell'arte contemporanea.
- Prosecuzione delle attività del "Cohousing Cinema Napoli", anche attraverso la ricerca di nuovi spazi ad uso delle produzioni.

- **Azione strategica:** *Creare le condizioni affinché Napoli possa affermarsi come capitale della musica e ospitare eventi musicali di grande rilevanza.*
- Sviluppare ulteriormente il progetto Napoli Città della musica
- Consolidare le rassegne storiche e le iniziative di successo come la giornata internazionale jazz e la festa della musica

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali.*
- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Predisporre un programma articolato di eventi e il recupero e la valorizzazione di siti culturali e di grandi spazi urbani atti ad ospitare manifestazioni per sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale.*
- Realizzare le rassegne istituzionali.
- Promozione dell'immagine della città anche mediante l'accensione dei fuochi a mare.
- Promozione, conservazione e valorizzazione della Fondazione Eduardo De Filippo anche attraverso forme di collaborazione e cooperazione per sostenere iniziative, progetti e attività che ne celebrino l'opera e l'eredità artistica.
- Azioni di sostegno per la valorizzazione e la promozione del Teatro Stabile di Napoli

- **Azione strategica:** *Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche.*
- Realizzare iniziative di promozione e diffusione della lettura e del libro.
- Completare il progetto sulle biblioteche Case della Cultura e implementare le sue attività.

- **Azione strategica:** *Consolidare le modalità di ascolto degli operatori del vasto settore della cultura.*
- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Promuovere la vocazione artistico – culturale della città, compresa l'arte contemporanea, allo scopo di consolidare la presenza di Napoli nei circuiti internazionali.*
- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Creare le condizioni affinché Napoli possa affermarsi come capitale della musica e ospitare eventi musicali di grande rilevanza.*
- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere un processo di partecipazione attiva della cittadinanza nell'ideazione e realizzazione di proposte culturali.*

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Predisporre un programma articolato di eventi e il recupero e la valorizzazione di siti culturali e di grandi spazi urbani atti ad ospitare manifestazioni per sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale.*

- Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.
- Promozione dell'immagine della città anche mediante l'accensione dei fuochi a mare.
- Promozione, conservazione e valorizzazione della Fondazione Eduardo De Filippo anche attraverso forme di collaborazione e cooperazione per sostenere iniziative, progetti e attività che ne celebrino l'opera e l'eredità artistica.

- **Azione strategica:** *Implementare e rafforzare il ruolo delle biblioteche.*

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Consolidare le modalità di ascolto degli operatori del vasto settore della cultura.*

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Promuovere la vocazione artistico – culturale della città, compresa l'arte contemporanea, allo scopo di consolidare la presenza di Napoli nei circuiti internazionali.*

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

- **Azione strategica:** *Creare le condizioni affinché Napoli possa affermarsi come capitale della musica e ospitare eventi musicali di grande rilevanza.*

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Mettere a sistema il patrimonio culturale, materiale e immateriale, promuovendo iniziative e collaborazioni a vantaggio del comparto di riferimento e dell'utenza finale. Assicurare a tutti i quartieri e ad un'utenza sempre più vasta l'opportunità di prendere parte alla vita culturale della città, anche attivando presidi culturali sul territorio, capaci di accogliere i giovani offrendo loro opportunità di studio, di approfondimento e di condivisione, e candidando Napoli a città capitale della musica, grazie alla sua storia e ai suoi talenti musicali, quale ulteriore strumento di sviluppo e di crescita del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzare il modello organizzativo e le risorse, anche mediante l'elaborazione di nuove forme gestionali.

Risorse finanziarie

- Tassa di soggiorno.
- Bilancio comunale.
- Fondi PON, POR, POC.
- Fondi da statali e provenienti da altri enti locali Città Metropolitana e Regione.
- Fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura.

Programma 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Struttura di I livello interessata	***Area Turismo e Promozione della Città***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	

Azione strategica: *Sostenere lo sviluppo della Rete dei comuni musicali d'Italia, finalizzato a promuovere un turismo musicale di qualità, nell'ambito delle politiche di marketing del turismo.*

Tra le azioni messe in campo per la promozione del turismo musicale di elevata qualità rientrano numerose iniziative legate al riconoscimento di Napoli quale *Capitale della Musica*. In tale ottica, a seguito della realizzazione della guida musicale alla Città di Napoli, nata per riscoprire i luoghi legati alla tradizione musicale locale, si è proceduto alla diffusione e promozione della stessa attraverso diversi canali.
L'obiettivo è confermare il ruolo di Napoli quale vera *Città della Musica* proseguendo con attività di valorizzazione, di circuitazione e di sviluppo delle migliori professionalità e delle proposte musicali per valorizzare l'ecosistema musicale della città e attivando sempre più numerose iniziative destinate alla conoscenza del nostro patrimonio musicale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo della Rete dei comuni musicali d'Italia, finalizzato a promuovere un turismo musicale di qualità, nell'ambito delle politiche di marketing del turismo.*

Organizzare eventi ed iniziative coerenti con le linee guida di "Napoli città della Musica"

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo della Rete dei comuni musicali d'Italia, finalizzato a promuovere un turismo musicale di qualità, nell'ambito delle politiche di marketing del turismo.*

Organizzare eventi ed iniziative coerenti con le linee guida di "Napoli città della Musica"

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo della Rete dei comuni musicali d'Italia, finalizzato a promuovere un turismo musicale di qualità, nell'ambito delle politiche di marketing del turismo.*

Organizzare eventi ed iniziative coerenti con le linee guida di "Napoli città della Musica"

Finalità da conseguire

Confermare la naturale vocazione della Città e l'offerta turistica sul mercato turistico nazionale ed internazionale, mettendo a sistema risorse e forze del turismo e promuovendo azioni finalizzate a valorizzare e promuovere il patrimonio musicale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività legate alla tradizione musicale della Città rappresentano un elemento importante di valorizzazione e sviluppo del territorio e di miglioramento dell'offerta turistica cittadina.

Risorse finanziarie

Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei, nazionali o regionali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio

Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Sport e Pari Opportunità	sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Politiche Sociali, Giovanili e Lavoro	politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità, politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 - Sport e tempo libero	*1) Area Sport, Eventi e Pari Opportunità* *2) Area Tecnica Patrimonio* *3) U.O.A. Programmi Specifici di Riqualificazione e Valorizzazione Urbana* *4) Direzioni di Municipalità*
02 - Giovani	*1) Area Giovani e Lavoro* 2) *Direzioni di Municipalità*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico. • Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità.	

Programma 01 – Sport e tempo libero

Programma 01	**Sport e tempo libero**
Struttura di I livello interessata	***Area Sport, Eventi e Pari Opportunità***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	

- ***Azione strategica:*** *Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione con le organizzazioni sportive federate e le scuole.*

Le opportunità di crescita da un lato e la diversificazione dell'offerta sportiva dall'altro, puntano a generare un collegamento strategico e di divulgazione basato sulla storia di Napoli, la tradizione sportiva e il divertimento.
Obiettivo fondamentale è un accurato utilizzo delle palestre scolastiche, che verranno rese fruibili alle Associazioni sportive federate, mediante assegnazione, nelle ore pomeridiane extracurricolari, successivamente alle opportune verifiche tecniche da parte delle competenti Municipalità.
Tale strumento prevede, attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche) e la firma di protocolli d'intesa con i dirigenti scolastici, un più ampio utilizzo da parte dei richiedenti, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture. Al riguardo, si è provveduto all'aggiornamento del vigente regolamento di utilizzo delle palestre scolastiche, per la concessione in utilizzo ad associazioni senza scopo di lucro. A questo scopo, si provvederà a garantire il rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare per le annualità di riferimento.

Gestione amministrativa degli impianti sportivi
Allo stato, gli impianti comunali, per i quali la concessione in uso avviene per gli effetti del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi (dcc n. 280/1997), con l'applicazione della tariffa del servizio a domanda individuale, quantificata come da ultimo con deliberazione di C.C. n. 9 del 28.06.2022, sono i seguenti: Centro Polisportivo Nestore; Stadio

Comunale Caduti di Brema; Stadio Comunale Giorgio Ascarelli; Stadio Comunale San Pietro a Patierno; Palavesuvio; Pista di atletica Parco Virgiliano; Polifunzionale di Soccavo – Palestre a / b / c.

Con l'obiettivo di promuovere la pratica sportiva di base e agonistica del nuoto, anche gli impianti natatori (salvo che per l'impianto "Nestore") sono oggetto di un Accordo ex art. 15 L. 241/1990 stipulato con la FIN (Federazione Italiana Nuoto) e approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 138 del 28/04/2023, che prevede la progressiva concessione delle strutture in favore della Federazione Italiana Nuoto. Per le piscine in disuso o che necessitano di riqualificazione, come la Piscina Massimo Galante e la Piscina Emilio Bulgarelli, infatti, la consegna alla FIN avverrà successivamente alla conclusione dei lavori.

Il Polifunzionale di Soccavo riqualificato, nella sua dimensione di impianto polivalente composto da singole palestre, continuerà a rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa prevalentemente per le discipline di basket e pallavolo.

Lo stadio Virgiliano riqualificato, nel solco della sua tradizionale vocazione sportiva, è destinato prevalentemente alle attività di atletica leggera.

I tre campi di calcio cd. "periferici": Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, riqualificati anch'essi, risponderanno essenzialmente alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone l'utilizzo al fine di rendere le strutture in esame compiutamente rispondenti alla domanda di inclusione sociale nella periferia napoletana, obiettivo quest'ultimo ritenuto strategico dall'Amministrazione comunale.

Il centro sportivo Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze della pratica sportiva nell'area a nord di Napoli.

La palestra "indoor" del Palavesuvio, per la sua tradizionale vocazione sportiva, è spazio riservato all'atletica leggera e alle discipline di ginnastica artistica e ritmica. Per l'annualità in corso e per l'inizio del nuovo anno, l'impianto viene concesso come servizio a domanda individuale per soli eventi, e non anche per attività addestrative, vista la carenza di personale. Considerate le potenzialità dell'impianto, è prevista l'individuazione di procedure per la sua riqualificazione.

- ***Azione strategica:*** *Rivedere modalità, criteri di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, anche mediante l'aggiornamento dei relativi regolamenti.*

Al fine di favorire le attività sportive, valorizzare il proprio patrimonio immobiliare d'impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri e accoglienti, l'Amministrazione comunale sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi alle Federazioni Sportive, ai soggetti appartenenti a tale mondo come quello dell'associazionismo e agli enti di promozione sportiva, dove sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. In tale ottica, si intende procedere attuando anche gestioni miste pubblico-private, allo scopo, tra l'altro, di sopperire alla carenza di personale e alle ristrettezze economiche.

Al riguardo, sulla base delle criticità evidenziate e sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio sportivo comunale, si ritiene che uno degli strumenti, immediatamente utilizzabili, per dare piena funzionalità agli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica, nonché esperienze di cogestione con il Coni e le Federazioni sportive di riferimento. Per le gestioni con procedure a evidenza pubblica, dovrà essere prevista una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, nel rispetto della normativa di settore, deve intendersi compatibile con il P.E.F. (Piano Economico Finanziario) prodotto dai soggetti che si candidano alla gestione. Un processo mirato anche ad assicurare sufficienti elementi di sicurezza delle strutture concesse, tale da procedere a una riqualificazione, garantendo contestualmente una corretta manutenzione delle strutture ed efficienti modelli gestionali delle stesse. Tale strategia risiede in un più ampio disegno progettuale che, come predetto, è il soddisfacimento del principio della massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo, alle classi meno abbienti.

Un'azione, dunque, tesa anche a garantire il recupero di parte del patrimonio comunale indisponibile, allo stato non fruibile, commisurando, per le strutture aventi rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate, alla qualità dei progetti, strutturali (con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico), sportivi e di inclusione sociale.

Durante la gestione c.d. indiretta *(affidamento esclusivo della concessione in uso a soggetti terzi),* l'Amministrazione comunale continuerà a esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai

regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.
L'Amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento (L. n. 241/90; L. n. 147/2013; D.L.gs n. 38/2021; L. n. 289/2002; L. Regionale n.18/2013; L. n. 9/2016; D.Lgs n. 38/2021).
Gli impianti e/o complessi sportivi e aree attrezzate dovranno essere classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.
Per quanto riguarda l'impianto Palabarbuto, l'Amministrazione bandirà ulteriore procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione del servizio di gestione e manutenzione della struttura, per una durata di almeno 3 anni.

- ***Azione strategica**: Garantire lo sport a tutti, sostenendo iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali solidali e dell'inclusione, anche con riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.*

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività anche con finalità educative e di socializzazione, oltre che di promozione di corretti stili di vita e di alimentazione. Lo sport, inoltre, deve supportare la crescita psicofisica dei giovani, canalizzando le possibili aggressività e i comportamenti devianti su percorsi socialmente utili e condivisi. L'educazione psicomotoria, la stimolazione dello spirito di gruppo, attraverso la pratica seria e costante di discipline sportive e di tutte le altre forme d'arte, oltre ad un sano indirizzo comportamentale contro le dipendenze, nelle sue più varie accezioni, possono essere realizzate grazie a tutte le risorse e gli spazi disponibili già presenti sul territorio. La forza e il valore dello sport come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, come occasione per porre in contatto e dialogo diversità culturali, religiose, etniche e ideologiche, è sempre più affermato e riconosciuto. Conseguentemente a quanto affermato, saranno realizzate iniziative volte a sostenere la partecipazione dei giovani, con particolare riguardo ai soggetti fragili economicamente e socialmente, coinvolgendoli nelle attività sportive, anche allo scopo di promuovere un'azione educativa finalizzata alla socializzazione e all'inclusione.
L'obiettivo del Comune di Napoli è di promuovere la diffusione della pratica sportiva agonistica, ricreativa e culturale di tutti i cittadini, garantendo l'accessibilità alle strutture sportive per il soddisfacimento degli interessi generali.
Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate, previa loro istanza, manifestazioni che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali, al fine di contenere e contrastare problematiche territoriali quali: il bullismo, la differenza sociale e la lotta alla criminalità che vede spesso coinvolti i ragazzi delle zone più disagiate.
I progetti rispondono, altresì, a un'ampia azione di marketing territoriale che investe, oltre alla promozione dello sport, anche il turismo con un ritorno di immagine per la città, considerato l'accertato richiamo di un considerevole numero di turisti e addetti ai lavori.
Nell'ambito delle iniziative volte a garantire lo sport a tutti, si inserisce l'impianto sportivo Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra di calcio cittadina. Pertanto, al fine di dare continuità alla destinazione originaria dell'impianto e, quindi, alla propria missione, per garantirne l'utilizzo da parte della squadra di calcio cittadina, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 16 luglio 2019, è stata sottoscritta, con rep. n. 86349 del 17.10.2019, precipua Convenzione per la Concessione in uso dello Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) alla Società Sportiva Calcio Napoli, per n. 5 stagioni agonistiche, dal 2018 al 2023, rinnovata, poi, mediante disposizione dirigenziale n. 20 del 22/06/2023, per ulteriori 5 stagioni agonistiche e, dunque, fino al 30 giugno 2028.
Per quanto attiene alle palestre, la scelta di non prevedere la concessione in esclusiva delle medesime, ha consentito negli anni, e per il futuro, la possibilità di determinare un'idonea offerta di pratica sportiva ai cittadini a salvaguardia del principio di "sport libero" verso tutti, garantendo la partecipazione, attraverso soggetti terzi con precipuo sistema tariffario, di tutte le classi sociali ivi compresa quelle più disagiate.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
• ***Azione strategica:** Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione con*

le organizzazioni sportive federate e le scuole.
- Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2027.
- ***Azione strategica:*** *Rivedere modalità, criteri di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, anche mediante l'aggiornamento dei relativi regolamenti.*
- Affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Palabarbuto"
- ***Azione strategica:*** *Garantire lo sport a tutti, sostenendo iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali solidali e dell'inclusione, anche con riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.*
- Realizzazione di iniziative ed eventi sportivi.
- Approvazione entro il mese di luglio 2027 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2027/2028 dello Stadio D. A. Maradona".

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione con le organizzazioni sportive federate e le scuole.*
- Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2028.
- ***Azione strategica:*** *Rivedere modalità, criteri di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, anche mediante l'aggiornamento dei relativi regolamenti.*
- Procedure tese all'affidamento affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica
- ***Azione strategica:*** *Garantire lo sport a tutti, sostenendo iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali solidali e dell'inclusione, anche con riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.*
- Realizzazione di iniziative ed eventi sportivi.
- Approvazione entro il mese di luglio 2028 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2028/2029 dello Stadio D. A. Maradona".

Anno 2029

- ***Azione strategica:*** *Favorire le attività sportive dilettantistiche e agonistiche, valorizzando la collaborazione con le organizzazioni sportive federate e le scuole.*
- Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2028.
- ***Azione strategica:*** *Rivedere modalità, criteri di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi comunali, anche mediante l'aggiornamento dei relativi regolamenti.*
- Procedure tese all'affidamento affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica
- ***Azione strategica:*** *Garantire lo sport a tutti, sostenendo iniziative ed eventi sportivi volti a contribuire allo sviluppo di relazioni sociali solidali e dell'inclusione, anche con riguardo ai soggetti fragili, economicamente e socialmente.*
- Realizzazione di iniziative ed eventi sportivi.
- Approvazione entro il mese di luglio 2029 del "Calendario per la concessione in uso degli spazi orari per la stagione agonistica 2029/2030 dello Stadio D. A. Maradona".

Finalità da conseguire

Favorire la pratica sportiva, aumentando e qualificando ulteriormente l'offerta di attività sportive rivolte a persone che vivono il disagio fisico e/o sociale, anche estendendo la fruizione di tutte le strutture scolastiche non assegnate in prima fase , cioè al 30 marzo di ogni anno, con la possibilità di utilizzo da parte di associazioni senza scopo di lucro.
Valorizzare gli eventi sportivi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica e agonistica), nel rispetto di valori tradizionali della pratica sportiva, inserendo Napoli in un panorama di location

adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.
Coinvolgere i giovani, principalmente delle aree periferiche a rischio devianza, per migliorarne lo sviluppo psico-fisico.
Coinvolgere i diversamente abili, al fine di migliorare le capacità fisiche, creando momenti di aggregazione e inserimento nel tessuto sociale.
Ampliare il contatto con Enti e Associazioni operanti nel mondo dello Sport.

Motivazione delle scelte effettuate

Utilizzare la forte e indiscussa potenzialità dello sport come fenomeno e fattore di aggregazione sociale, delle abilità umane di base (fisiche e mentali), contrastando il disagio sociale.
Garantire la partecipazione allo sport a tutte le classi sociali, ivi compresa quelle più disagiate.
Sopperire alla progressiva carenza di personale dedicato alla gestione degli impianti sportivi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	Sport e tempo libero
Struttura di I livello interessata	*Area Tecnica Patrimonio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie.*

Sul piano strettamente tecnico-manutentivo, nell'ottica della valorizzazione dell'impiantistica sportiva, nel triennio programmatico proseguiranno le attività relative agli interventi riferiti agli impianti di seguito esplicitati, sulla base dello stato di attuazione delle stesse:
Saranno ultimati e collaudati i lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, l'efficientamento energetico e l'accessibilità dello stadio D.A. Maradona;
Si procederà alla predisposizione ed all'approvazione del progetto di monitoraggio della carpenteria metallica della struttura di copertura dello stadio.
Saranno eseguiti e ultimati i servizi di ingegneria e architettura finalizzati all'ottenimento del certificato di idoneità statica dello stadio D.A. Maradona, e alla redazione della SCIA ai fini antincendio e per l'esecuzione delle verifiche e il conseguimento delle certificazioni di conformità e/o di rispondenza degli impianti tecnologici.

- *Piscina Galante*: si ultimeranno i lavori relativi all'intervento di riqualificazione della piscina Galante, finanziato con risorse a valere sul PNRR sulla Missione 5.
- *Stadio Caduti di Brema*: saranno ultimati e collaudati i lavori relativi all'intervento di "riqualificazione dello stadio Caduti di Brema e delle aree interne perimetrali da adibire a funzioni di aggregazione sociale", nell'ambito del programma Next Generation EU - PON Città Metropolitane 2014-2020.
- *Concessione servizio energia con lavori di efficientamento energetico degli impianti sportivi di proprietà comunale*: sarà avviato il contratto di PPP avente ad oggetto il Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunale".
- *Centro sportivo via Walt Disney*: sarà avviata la concessione del servizio di gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, della esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione, del centro sportivo comunale sito nel rione Incis di Ponticelli al viale Walt Disney, sito nella 6^ Municipalità (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio) in conformità del d.lgs. 38/2021.
- *Piscina parco via Nicolardi*: saranno ripresi i lavori relativi all'intervento di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" attualmente sospesi per carenza dei fondi necessari.
- *Manutenzioni straordinarie*: Saranno ultimati i lavori di manutenzione straordinaria presso la piscina Comunale "Felice Scandone" di viale Giochi del Mediterraneo, presso la piscina comunale "Carlo Poerio" di corso Vittorio Emanuele e presso la piscina comunale di via Marco Rocco di Torrepadula a Chiaiano.
- *Campi sportivi San Pietro e Ascarelli*: Saranno ultimati i lavori di manutenzione straordinaria presso i campi sportivi comunale "San Pietro" e "Ascarelli" con visita Commissione Comunale Pubblico Spettacolo.
- *Piscina comunale di Secondigliano*: È stato approvato in linea tecnica il PFTE degli interventi di messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica, previo studio di vulnerabilità sismica, della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli". Saranno avviati i lavori con il cofinanziamento Presidenza del Consigli dei Ministri - Dipartimento per lo sport - Bando Sport e Periferie attraverso il Commissario Straordinario periferie.
- *Palastadera*: Sarà eseguita la progettazione e i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale "Palastadera" attualmente inibito all'utilizzo per inagibilità.
- *Piscina Bulgarelli*: Sarà eseguita la progettazione e i lavori di riqualificazione dell'impianto natatorio "Piscina Bulgarelli di via Monfalcone", attualmente inibito all'utilizzo per inagibilità.
- *Centro Polifunzionale Paladennerlein:* Sarà eseguita la progettazione e i lavori di riqualificazione del Centro Polifunzionale Paladennerlein, attualmente inibito all'utilizzo per inagibilità.

- *Campi outdoor in Via Ulisse Prota Giurleo:* sarà eseguita la progettazione e i lavori dei Campi outdoor ubicati in via Ulisse Prota Giurleo, attualmente inutilizzabili.

Nel corso del 2027 si procederà, compatibilmente con le risorse finanziarie garantite dal bilancio comunale, alla verifica di vulnerabilità sismica delle strutture sportive in esercizio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie*

- Prosecuzione ed ultimazione del Servizio di ingegneria per la redazione del PFTE per la rifunzionalizzazione del Terzo anello dello stadio D.A. Maradona
- Prosecuzione dei lavori tramite appalto integrato della "Messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli" attraverso il Commissario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale e ambientale, funzionali ai comuni o alle aree metropolitane ad alta vulnerabilità sociale tra cui Scampia e Secondigliano, istituito con DL n. 208/2024 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 20/2025.
- Esecuzione dei lavori a seguito della approvazione progettazione relativi alla riqualificazione dei seguenti impianti sportivi attraverso finanziamenti esterni al Bilancio Comunale:
  - Palastadera (Fondi Accordo di Coesione Regione Campania - FSC 2021 - 2027);
  - Piscina Bulgarelli (Fondi Accordo di Coesione Regione Campania - FSC 2021 – 2027);
  - Piscina Paladennerlein (Fondi Presidenza del Consigli dei Ministri - Dipartimento per lo sport - Bando Sport e Periferie);
- Esecuzione lavori relativamente ai Campi outdoor in Via Ulisse Prota Giurleo (Fondi Accordo di Coesione Regione Campania - FSC 2021 - 2027);
- Esecuzione degli interventi necessari alla riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "Palavesuvio" ubicato in via Argine comprensivo degli interventi finalizzati all'ottenimento della piena agibilità
- Avvio della progettazione dei lavori di riqualificazione del campo di Calcio ubicato in Via Nuova dietro la Vigna, ricadente nel territorio della Municipalità 8;
- Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" a seguito dell'interlocuzione con la Regione Campania per la modifica del finanziamento;
- Attività manutentive degli impianti sportivi, di competenza, nell'ambito del nuovo modello gestionale previsto per "Napoli Servizi S.p.A", compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie*

- Ultimazione lavori e collaudo intervento di "Messa in sicurezza statica, funzionale e impiantistica della piscina comunale ubicata in corso Secondigliano, 292 – Napoli".
- Ultimazione e collaudo lavori di riqualificazione piscina Paladennerlein
- Ultimazione e collaudo lavori di riqualificazione piscina Bulgarelli
- Prosecuzione lavori di riqualificazione Palastadera
- Ultimazione degli interventi necessari alla riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "Palavesuvio", in via Argine, comprensivo degli interventi finalizzati all'ottenimento della piena agibilità.
- Avvio dei lavori di riqualificazione del campo di Calcio ubicato in Via Nuova dietro la Vigna, ricadente nel territorio della Municipalità 8;
- Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" a seguito dell'interlocuzione con la Regione Campania per la modifica del finanziamento.
- Attività manutentive degli impianti sportivi, di competenza, nell'ambito del nuovo modello gestionale previsto per "Napoli Servizi S.p.A", compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

- Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di ulteriori impianti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie*

- Ultimazione e collaudo lavori di riqualificazione Palastadera
- Collaudo degli interventi necessari alla riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "Palavesuvio", in via Argine, comprensivo degli interventi finalizzati all'ottenimento della piena agibilità.
- Prosecuzione dei lavori di riqualificazione del campo di Calcio ubicato in Via Nuova dietro la Vigna, ricadente nel territorio della Municipalità 8;
- Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" a seguito dell'interlocuzione con la Regione Campania per la modifica del finanziamento.
- Attività manutentive degli impianti sportivi, di competenza, nell'ambito del nuovo modello gestionale previsto per "Napoli Servizi S.p.A", compatibilmente con le risorse economiche assegnate.
- Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di ulteriori impianti.

Finalità da conseguire
Garantire alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri e accoglienti.
Motivazione delle scelte effettuate
Recuperare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva
Risorse finanziarie
Quelle assegnate nel PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio competente.

Programma 01	**Sport e tempo libero**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie.*

Stadio D.A. Maradona:

L'Amministrazione Comunale intende realizzare interventi finalizzati alla rifunzionalizzazione completa dello Stadio Diego Armando Maradona, con l'obiettivo di ampliarne la capacità ricettiva e favorire una più ampia partecipazione della cittadinanza agli eventi sportivi e culturali ospitati presso il citato impianto, anche in considerazione della possibile partecipazione della città di Napoli agli eventi sportivi relativi al Campionato Europeo di Calcio 2032.
Pertanto, saranno realizzati "interventi di ammodernamento funzionale ed energetico" dello Stadio Diego Armando Maradona (DIP "Interventi di ammodernamento dello stadio Diego Armando Maradona – dGC n.106 del 12.03.2026):

- Progetto 1: Rifunzionalizzazione Terzo Anello
- Progetto 2: Recupero e valorizzazione dei parcheggi
- Progetto 3: Configurazione del primo anello
- Progetto 4: Ammodernamento dello Stadio (riconfigurazione del primo anello dello stadio; realizzazione di Sky Box, Field Box e posti VIP; adeguamento delle aree hospitality agli standard UEFA Categoria 4; riqualificazione delle tribune e dei percorsi di accesso; interventi strutturali sulle fondazioni e sugli elementi portanti; adeguamento e potenziamento degli impianti tecnologici (MEP); progettazione dei sistemi di illuminazione sportiva e funzionale; quantity surveying; pianificazione e gestione delle fasi di cantiere; sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; modellazione BIM; infrastrutture ICT e sistemi di connettività; integrazione digitale delle funzioni dello stadio.) (CUP: B66C25000940005)

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

Azione strategica: *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie.*

- Conclusione della progettazione esecutiva dell'intervento di Ammodernamento dello Stadio
- Avvio dei lavori di Ammodernamento dello Stadio

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie.*

- Prosecuzione dei lavori di Ammodernamento dello Stadio

Anno 2029

- Azione strategica: Realizzare interventi manutentivi e di recupero dell'impiantistica sportiva, anche mediante progetti e finanziamenti dedicati, al fine di consentirne la piena fruizione e assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza ed igienico – sanitarie.

- Prosecuzione dei lavori di Ammodernamento dello Stadio

Finalità da conseguire
Promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, Garantire alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri e accoglienti.
Motivazione delle scelte effettuate
Recuperare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con PEG
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione alla competente UOA

Programma 02 – Giovani

Programma 02	**Giovani**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità.	

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative e progettualità rivolte al target giovanile, per la crescita professionale, artistico culturale e ludico – ricreative, allo scopo di favorire la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica, stimolando, tra l'altro, la partecipazione alla vita di comunità.*

Con l'obiettivo di potenziare il capitale umano giovanile cittadino, nel corso del triennio programmatico saranno monitorate le opportunità di intervento offerte a livello locale, nazionale e comunitario, partecipando, conseguentemente, ai bandi ovvero promuovendo attivamente occasioni di crescita individuale ed economica legata alla promozione dell'imprenditorialità giovanile, attraverso il potenziamento delle sinergie con gli Enti del territorio e con gli Enti del Terzo Settore.

Allo scopo di valorizzare i talenti giovanili in campo culturale e artistico musicale, proseguiranno le azioni volte a svilupparne la creatività e le competenze. Pertanto, proseguiranno le iniziative di supporto ai giovani artisti - come ad esempio il Premio Raffaele Pezzuti - e sulla scorta di iniziative di successo sperimentate nel corso del 2025 - quali ad esempio il talent "High School Talent" e il "Coro di Napoli" - proseguiranno anche le azioni di sensibilizzazione/formazione dei giovani in campo musicale, artistico, culturale e ludico – ricreative, oltre che di promozione e programmazione di iniziative presso i Centri Giovanili inseriti nella rete.

Nel corso del triennio, proseguirà - in compartecipazione con Enti del Terzo settore - il sostegno alla realizzazione di progettualità finalizzate a creare contesti aggregativi capaci di intercettare i bisogni dei giovani NEET, ma soprattutto in grado di far leva sui loro interessi per stimolare impegno e curiosità, aiutandoli a valutare i propri punti di forza, di debolezza e le proprie aspirazioni, e coinvolgendoli attivamente alla vita della comunità e non solo.

Si procederà altresì a rendere sempre più integrato e sostenibile il sistema di informazioni e partecipazione dedicato ai giovani curando, nell'arco del triennio di riferimento, le attività finalizzate alla elezione dell'Assemblea del Forum dei Giovani, a seguito della scadenza dell'attuale mandato ed al coinvolgimento della medesima Assemblea nelle attività di competenza, anche in collegamento con i Forum della Regione Campania e nazionali.

A seguito di Partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte *all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi*, pubblicato da ANCI a dicembre 2024, è stata ammessa a co-finanziamento nazionale la proposta progettuale, candidata dal Comune di Napoli (dgc n. 19 – 28/1/25), finalizzata all'avvio di un'attività, con componente giovanile maggioritaria, per la gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate, attraverso l'affidamento in comodato d'uso gratuito ad un Ente del Terzo Settore non profit, escluse le imprese sociali, per anni cinque, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Gli spazi del citato Centro sono dedicati a:

- sportello accoglienza e orientamento;
- corsi di formazione;
- incrocio domanda offerta-lavoro;
- servizi di conciliazione vita-lavoro per giovani genitori svantaggiati;
- azioni di promozione e divulgazione.

Ai fini della realizzazione del progetto è stato individuato il piano terra dell'immobile di proprietà del Comune, sito in Via Flauto Magico - Quartiere Ponticelli.

Conseguentemente alla conclusione dell'iter di affidamento del servizio di coprogettazione e co-gestione del Centro, saranno avviate le previste attività che proseguiranno nel corso del triennio mediante la ricerca di ulteriori fonti di finanziamento nazionali ed europee e solo in via residuale, in assenza delle stesse, mediante la previsione di canoni calmierati per l'utenza, rendendo disponibili le attività del Centro Polifunzionale alla cittadinanza.

- **Azione strategica:** *Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co-gestione, e l'implementazione di spazi aggregativi tematici.*

Le attività di potenziamento e di ampliamento della Rete dei Centri giovanili, intesa quali spazi di condivisione culturale e imprenditoriale, potrà avvenire sia tramite l'apertura di nuove strutture dedicate, incrementando le interrelazioni con gli enti privati e le associazioni impegnate sui territori per supportare il sistema gestionale dei centri giovanili con azioni comuni e moltiplicare l'offerta di servizi dedicati, sia attraverso l'implementazione ed il potenziamento di spazi aggregativi già in essere. Le attività e i servizi realizzati nei Centri mirano a raggiungere gli standard nazionali ed europei e rispondono alle crescenti e diversificate esigenze della popolazione giovanile cittadina. Attraverso la Rete dei centri giovanili si prevede, inoltre, di realizzare momenti di confronto con i giovani, finalizzati a sensibilizzarli sui corretti stili di vita e su corrette abitudini comportamentali e relazionali.

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative dedicate ai giovani, come "Giugno Giovani".*

La rassegna "Giugno dei Giovani", appuntamento ormai stabile e consolidato costituisce un evento atteso dai giovani della Città, capace di coinvolgere realtà imprenditoriali, associative, istituzionali, assicurando ai giovani condizioni idonee per interagire attivamente e direttamente con l'Ente in un ambito tematico, quale quello delle attività dedicate ai Giovani, di rilevante complessità, ma al contempo fondamentale alla diffusione di conoscenze e valori consolidati, identità condivisa e partecipazione. Saranno realizzate, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, ulteriori iniziative che potranno avere lo scopo, tra l'altro, di promuovere incontri tra i giovani e figure professionali di interesse giovanile, anche finalizzati all'approfondimento della tipologia di preparazione professionale necessaria allo svolgimento della professione e agli sbocchi occupazionali in vari campi di attività. Le attività potranno altresì prevedere la realizzazione di co-organizzazione, partecipazione a manifestazioni e/o erogazione di contributi per iniziative finalizzate all'incentivazione della ricerca in materia di ambiente, tutela del mare e degli ecosistemi, ricerca scientifica in materia di natura, ambiente e biologia.

- **Azione strategica:** *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, mediante realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e animazione territoriale.*

A seguito dell'avvenuta selezione della progettualità presentata dall'Ente, sarà implementata e avviata - insieme ai partner selezionati - la realizzazione di azioni volte alla promozione delle politiche dell'Unione Europea e della cittadinanza europea mediante l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e animazione territoriale (corsi di lingua, informatizzazione, diffusione di iniziative legate allo studio e alla cultura europea e dei Paesi aderenti all'Unione). Saranno altresì favoriti e avviati percorsi di orientamento, formazione, scambio e animazione territoriale. Con l'ausilio dei soggetti partner selezionati saranno verificate le opportunità di partecipazione a nuovi bandi mediante la presentazione di apposite proposte progettuali, da realizzarsi sul territorio cittadino e presso la sede del Centro Europe Direct di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative e progettualità rivolte al target giovanile, per la crescita professionale, artistico culturale e ludico – ricreative, allo scopo di favorire la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica, stimolando, tra l'altro, la partecipazione alla vita di comunità.*

- Monitoraggio e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore;
- Realizzazione di campagne di informazione e di promozione dei comportamenti rivolti ai giovani;
- Prosecuzione delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione);
- Realizzazione di iniziative natalizie dedicate ai giovani della città, tra le quali: Giocattolo sospeso Natale 2027;
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione/formazione dei giovani in campo musicale, *artistico, culturale e ludico – ricreative*;
- Realizzazione di eventi e manifestazioni per i giovani del territorio al fine di favorire, tra l'altro, la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica.

- Gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate (bando ANCI): Prosecuzione delle previste attività.
- Gestione della procedura finalizzata all'elezione dell'Assemblea del Forum dei Giovani, a seguito della scadenza dell'attuale mandato.

- **Azione strategica:** *Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co-gestione, e l'implementazione di spazi aggregativi tematici.*

- Adeguamento ed allestimento di sedi da destinare ad attività giovanili;
- Progettazione e allestimento di nuove sedi da destinare ad attività giovanili;
- Selezione di soggetti partner con i quali collaborare alla gestione delle strutture adibite o da adibire a Centri Giovanili,
- Aggiornare la "Rete" dei Centri Giovanili in funzione delle scelte operate, sia in caso di adeguamento di centri Giovanili già in essere, sia in caso di individuazione di nuove strutture da adibire a centri Giovanili.

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative dedicate ai giovani, come "Giugno Giovani".*

- Progettazione e realizzazione di rassegne ed eventi dedicati alla creatività dei giovani, quali, ad esempio "Giugno dei Giovani" e "Premio Raffaele Pezzuti".

- **Azione strategica:** *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, mediante realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e animazione territoriale*

- Gestione, in collaborazione con i partner selezionati, delle attività di progetto relative al Bando quinquennale 2026 - 2030 indetto dalla Commissione Europea per la candidatura del Centro Europe Direct del Comune di Napoli, in collaborazione con i soggetti partner selezionati;

- Monitoraggio e partecipazione ai progetti e ai bandi dedicati alle politiche collegate alla promozione e alla implementazione del Centro Europe Direct ed alle relative politiche di sviluppo.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative e progettualità rivolte al target giovanile, per la crescita professionale, artistico culturale e ludico – ricreative, allo scopo di favorire la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica, stimolando, tra l'altro, la partecipazione alla vita di comunità.*

- Monitoraggio e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore;
- Realizzazione di campagne di informazione e di promozione dei comportamenti rivolti ai giovani;
- Prosecuzione delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione);
- Realizzazione di iniziative natalizie dedicate ai giovani della città, tra le quali: Giocattolo sospeso Natale 2028;
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione/formazione dei giovani in campo musicale, *artistico culturale e ludico – ricreative*;
- Realizzazione di eventi e manifestazioni per i giovani del territorio al fine di favorire, tra l'altro, la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica.
- Gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate (bando ANCI): Prosecuzione delle previste attività.

- **Azione strategica:** *Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co- gestione e l'implementazione di spazi aggregativi tematici:*

- Adeguamento ed allestimento di sedi da destinare ad attività giovanili;
- Progettazione e allestimento di nuove sedi da destinare ad attività giovanili;
- Selezione di soggetti partner con i quali collaborare alla gestione delle strutture adibite o da adibire a Centri Giovanili;
- Aggiornare la "Rete" dei Centri Giovanili in funzione delle scelte operate, sia in caso di adeguamento di centri Giovanili già in essere, sia in caso di individuazione di nuove strutture da adibire a centri Giovanili.

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative dedicate ai giovani, come "Giugno Giovani".*

- Progettazione e realizzazione di rassegne ed eventi dedicati alla creatività dei giovani, quali, ad esempio "Giugno dei Giovani" e "Premio Raffaele Pezzuti".

- **Azione strategica:** *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, mediante realizzazione di iniziati-*

ve di sensibilizzazione e animazione territoriale

- Gestione, in collaborazione con i partner selezionati, delle attività di progetto relative al Bando quinquennale 2026- 2030 indetto dalla Commissione Europea per la candidatura del Centro Europe Direct del Comune di Napoli, in collaborazione con i soggetti partner selezionati;

- *Monitoraggio e partecipazione ai progetti e ai bandi dedicati alle politiche collegate alla promozione e alla implementazione del Centro Europe Direct ed alle relative politiche di sviluppo.*

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative e progettualità rivolte al target giovanile, per la crescita professionale, artistico culturale e ludico – ricreative, allo scopo di favorire la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica, stimolando, tra l'altro, la partecipazione alla vita di comunità.*
  - Monitoraggio e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle Politiche Giovanili anche in partenariato con Enti del Terzo Settore;
  - Realizzazione di campagne di informazione e di promozione dei comportamenti rivolti ai giovani;
  - Prosecuzione delle progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione);
  - Realizzazione di iniziative natalizie dedicate ai giovani della città, tra le quali: Giocattolo sospeso Natale 2028;
  - Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione/formazione dei giovani in campo musicale, artistico culturale e ludico – ricreative;
  - Realizzazione di eventi e manifestazioni per i giovani del territorio al fine di favorire, tra l'altro, la formazione, anche lavorativa, di promuovere i valori della legalità e rafforzare la coscienza civica.
  - Gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate (bando ANCI): Prosecuzione delle previste attività.
- **Azione strategica:** *Ampliare la Rete dei Centri Giovanili mediante l'apertura di nuovi presidi, prevedendone anche la co- gestione e l'implementazione di spazi aggregativi tematici:*
  - Adeguamento ed allestimento di sedi da destinare ad attività giovanili;
  - Progettazione e allestimento di nuove sedi da destinare ad attività giovanili;
  - Selezione di soggetti partner con i quali collaborare alla gestione delle strutture adibite o da adibire a Centri Giovanili;
- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative dedicate ai giovani, come "Giugno Giovani".*
  - Progettazione e realizzazione di rassegne ed eventi dedicati alla creatività dei giovani, quali, ad esempio "Giugno dei Giovani" e "Premio Raffaele Pezzuti".
- **Azione strategica:** *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, mediante realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e animazione territoriale*
  - Gestione, in collaborazione con i partner selezionati, delle attività di progetto relative al Bando quinquennale 2026-2030 indetto dalla Commissione Europea per la candidatura del Centro Europe Direct del Comune di Napoli, in collaborazione con i soggetti partner selezionati;
- Monitoraggio e partecipazione ai progetti e ai bandi dedicati alle politiche collegate alla promozione e alla implementazione del Centro Europe Direct ed alle relative politiche di sviluppo.

Finalità da conseguire

Favorire la creatività dei giovani e ampliare l'offerta di servizi loro dedicati e alle organizzazioni giovanili, incrementando spazi di condivisione e aggregazione virtuali e reali e attraverso l'insediamento della costituenda Assemblea del Forum dei Giovani del Comune di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere la crescita della popolazione giovanile, che contribuisce anche allo sviluppo economico, ambientale e civico della città.

Risorse finanziarie

- Fondi di Bilancio Comunale.

- Fondi Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza Consiglio dei Ministri.
- Fondi ANCI, ANG, IFEL, locali e nazionali ecc.
- Fondi europei diretti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Missione 07 – Turismo
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.
Turismo e Attività produttive	turismo, attività produttive, commercio, mercati, promozione città, decentramento e rapporti con le Municipalità, rapporti con il Consiglio Comunale e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Programma 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**
Strutture di I livello interessate	*1) Area Turismo e Promozione della Città* *2) Area Sport, Eventi e Pari opportunità* *3) Direzioni di Municipalità*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	

Programma 01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Programma 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**
Struttura di I livello interessata	***Area Turismo e Promozione della Città***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	

- **Azione strategica:** *Attuare le definite azioni di sviluppo per il rilancio turistico - economico del territorio, contenute nella DMO.*

Le attività messe in campo per consolidare ed incrementare il ruolo e l'immagine di Napoli quale destinazione turistica di riferimento nel panorama nazionale ed internazionale hanno consentito di individuare e portare avanti le azioni da attivare per definire un sistema di gestione integrata del turismo sempre più strutturato. Tale sistema ha consentito l'interazione tra il settore pubblico e privato e la pubblica amministrazione con l'obiettivo comune di riqualificare e strutturare l'offerta turistica. A tal fine è stata garantita la continuità dei servizi tipici della DMO – Destination Management Organization – per consolidare il posizionamento dell'Ente nel contesto turistico di riferimento e rafforzare la definizione della *brand identity* cittadina. E' stata, inoltre, presentata alla Regione Campania, formale istanza di riconoscimento di DMO definitiva.

- **Azione strategica:** *Dare continuità alle attività del tavolo permanente per il turismo (Comitato per il Turismo).*

La pianificazione di tavoli di confronto, con la partecipazione degli assessorati e delle strutture a vario titolo deputate a fornire supporto, consente di affrontare e risolvere le diverse tematiche d'interesse trasversale, quali, ad esempio, i trasporti, il decoro e l'igiene urbana funzionali al consolidamento dell'immagine di Napoli quale meta turistica di primo ordine. Tale ruolo del Tavolo del Turismo viene arricchito e consolidato a seguito della presentazione di istanza di riconoscimento, alla Regione Campania, di DMO definitiva della città di Napoli.

- **Azione strategica:** *Consolidare i rapporti con le altre grandi città, mediante la rete delle grandi destinazioni italiane del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle misure attivate dal Ministero del Turismo.*

Grazie alle iniziative messe in campo nell'ambito dei progetti ministeriali portati avanti all'interno del *network* delle grandi destinazioni turistiche, si sta sviluppando un'offerta turistica innovativa, nel rispetto della sostenibilità e della compatibilità ambientale e nell'ottica di un turismo smart ed accessibile. Tali iniziative consentiranno alla

città di Napoli di dotarsi di servizi innovativi, moderni ed ecocompatibili che miglioreranno l'esperienza di visita alla Città e consentiranno sia di valorizzare a pieno il centro storico UNESCO sia di decongestionare le vie del centro storico.

- **Azione strategica:** *Promuovere il brand Napoli.*

L'identificazione di un *brand* Napoli in grado di racchiudere e veicolare il patrimonio materiale e immateriale della Città ha consentito di avviare numerose azioni di promozione e divulgazione incentrate sullo sviluppo di un'offerta turistica innovativa. L'intento è dunque portare avanti tutte le azioni già avviate, anche attraverso la partecipazione alle Fiere di settore, per consolidare flussi turistici di qualità, e creare le condizioni favorevoli per attrarre investimenti e per sostenere la riconoscibilità delle proprie imprese, degli artigiani e degli artisti nel mondo. La promozione del nome e della Destinazione Napoli verranno portate avanti anche attraverso la gestione del nome "Napoli" e dell'immagine della città e dei suoi beni, inclusa la determinazione e riscossione dei corrispettivi per il loro uso.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

Al fine di offrire una sempre più ampia gamma di eventi e manifestazioni turistiche da realizzarsi nel corso dell'intero anno, allo scopo - tra l'tro - di consolidare il ruolo di Napoli quale meta turistica di riferimento, verrà portato avanti il concept de "Le Quattro Stagioni" - con gli eventi "Vedi Napoli... e poi torni", contrassegnati da una significativa rappresentazione degli eventi turistici in termini d'identità, allo scopo di essere un punto di riferimento sia per i fruitori sia per gli operatori economici del settore, che avranno la possibilità di pianificare e organizzare pacchetti turistici caratterizzati. Tali eventi hanno come obiettivo quello di offrire, ai tanti turisti, visitatori e cittadini un'offerta strutturata e completa nel corso dell'intero anno e non solo nei periodi di maggior flusso turistico.

Con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere l'immenso patrimonio verranno portati avanti gli eventi nell'ambito della rassegna "Napoli Millenaria", già avviata nel 2026, da tenersi nei luoghi simbolo della Città anche in collegamento con il grande evento America's Cup.

Inoltre, al fine di valorizzare l'immagine della Città e di aumentarne la visibilità e la notorietà a livello sia nazionale che internazionale verranno avviate adempimenti e procedure amministrative necessari alla realizzazione dell'evento "Illuminiamo Napoli" volto a realizzare e posizionare luminarie artistiche in tutto il territorio cittadino durante il periodo natalizio.

✓ *Realizzazione di azioni correlate all'organizzazione dell'America's Cup.*

In occasione del riconoscimento del ruolo di Napoli quale città designata ad ospitare la 38esima edizione della manifestazione dell'America's Cup verranno attivate una serie di azioni ed iniziative legate a tali celebrazioni.

Riguardo all'America's Cup verranno programmati rassegne ed eventi di collegamento con la manifestazione velistica e realizzati eventi in luoghi simbolo della Città legati al mare, in vista dell'avvio delle competizioni previste nell'ambito del citato evento sportivo.

- **Azione strategica:** *Intercettare risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.*

La finalizzazione delle azioni inserite nei bandi ministeriali - attivati a partire dal 2022 - e la partecipazione a nuovi bandi del ministero del turismo consentirà la realizzazione di interventi ed iniziative miranti essenzialmente, da un lato, a rafforzare l'accoglienza turistica in senso anche logistico e dall'altra a potenziare la digitalizzazione nel campo dei servizi turistici. Oltre ad investire sul Turismo 4.0, finalizzato a sostenere il settore attraverso l'uso di tecnologie emergenti, saranno valutate tutte le opportunità offerte dalle diverse fonti di finanziamento, europee, nazionali e regionali, per la definizione di progetti condivisi con il territorio, e la realizzazione di relativi eventi turistici, volti a rafforzare l'immagine della Città.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali.*

Le azioni messe in campo per incrementare i flussi turistici e promuovere la destinazione Napoli mirano anche a sfruttare e valorizzare le potenzialità dell'intero territorio cittadino, attraverso il coinvolgimento delle singole municipalità, anche con risorse dedicate, tutte coinvolte ed interessate dalle iniziative messe in campo. L'offerta turistica, sviluppato sull'intero anno e non solo nei periodi di maggiore afflusso, tende anche a portare avanti l'obiettivo del decentramento dei flussi e del decongestionamento del Centro Storico.

- **Azione strategica:** *Potenziare strumenti e servizi volti alla promozione della qualità e dell'attrattività del*

sistema turistico locale.

Il potenziamento degli strumenti e dei servizi volti alla promozione del sistema turistico locale si concretizza attraverso la piena operatività sia degli infopoint mobili che dei bagni chimici, nonché grazie alla realizzazione di materiale informativo volto a migliorare l'informazione turistica quali brochure e mappe. Al riguardo proseguiranno le operazioni volte a garantire la messa a regime degli Infopoint e dei servizi igienici permanenti installati in città, finanziati con risorse a valere su fondi ministeriali.

Particolare impegno sarà profuso in occasione della realizzazione dell'America's Cup, in stretta sinergia con la Regione Campania e con la Città Metropolitana di Napoli, in merito alla gestione dei flussi turistici e alla gestione dei correlati eventi in programmazione, oltre che per il coordinamento delle attività di promozione e accoglienza come da Delibera di Giunta n. 170 del 17/04/2026.

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni legate alla valorizzazione, anche turistica, della creatività della tradizione artigiana partenopea e alla promozione del food d'eccellenza.*

Tra le azioni da perseguire con maggiore perseveranza vi è la valorizzazione della tradizione e della creatività artigiana napoletana attraverso attività che interesseranno anche alcuni dei luoghi simbolo della Città. Tali iniziative promuoveranno e valorizzeranno l'artigianato locale a livello sia nazionale che internazionale. Al contempo verranno portate avanti attività e iniziative legate alla promozione del food d'eccellenza, come "Vedi Napoli e poi...mangia".

- **Azione strategica:** Sostenere la realizzazione di azioni volte a potenziate il ruolo della Mostra d'Oltremare e a valorizzare le Terme di Agnano.

Verranno portate avanti le azioni, già avviate, per confermare e rafforzare il ruolo della Mostra d'Oltremare quale polo convegnistico e fieristico di punta e saranno realizzate rassegne ed eventi, legati al benessere e alla tradizione termale, presso l'area delle Terme di Agnano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare le definite azioni di sviluppo per il rilancio turistico - economico del territorio, contenute nella DMO.*

Prosecuzione delle linee di attività contenute nel piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico della DMO.

- **Azione strategica:** *Dare continuità alle attività del tavolo permanente per il turismo (Comitato per il Turismo).*

Analisi e approfondimento delle problematiche e dei suggerimenti degli operatori turistici, ai fini dell'operatività di tavoli di lavoro con gli operatori stessi.

- **Azione strategica:** *Consolidare i rapporti con le altre grandi città, mediante la rete delle grandi destinazioni italiane del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle misure attivate dal Ministero del Turismo.*

Avvio delle nuove linee di attività destinate allo sviluppo del turismo sostenibile.

- **Azione strategica:** *Promuovere il brand Napoli.*

Attività di promozione del Brand "Napoli" e definizione di materiale informativo aggiornato quali mappe, brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali.

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo del nome "Napoli"nella registrazione dei marchi d'impresa;

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo dell'immagine della città e dei suoi beni, inclusa la determinazione e riscossione dei corrispettivi.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

- Programmazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore "Le Quattro Stagioni" -" Vedi Napoli e poi torni" da declinarsi nel corso dell'anno e svilupparsi negli anni.
- Gestione delle procedure amministrative relative all'evento "Illuminiamo Napoli" nel periodo natalizio.
- Programmazione di eventi nell'ambito della rassegna "Napoli Millenaria".
- *Azioni correlate all'organizzazione dell'America's Cup:* Organizzazione di attività ed eventi in vista dello svolgimento dell'America's Cup e della disputa delle pianificate competizioni.

- **Azione strategica:** *Intercettare risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la*

realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.

Individuazione di nuove risorse provenienti da fondi ministeriali o regionali per l'avvio di nuovi progetti miranti al rafforzamento dell'immagine della città.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali.*

Programmazione di eventi ed iniziative volte a valorizzare le aree più periferiche ed a favorire il decentramento dei flussi turistici.

- **Azione strategica:** *Potenziare strumenti e servizi volti alla promozione della qualità e dell'attrattività del sistema turistico locale.*

Proseguire nell'accoglienza turistica modulando i servizi a seconda delle esigenze e dell'affluenza (infopoint, bagni mobili, accoglienza turistica) anche in considerazione del ruolo di Napoli quale città designata ad ospitare la 38esima edizione della manifestazione dell'America's Cup cooperando di concerto con le istituzioni al riguardo interessante.

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni legate alla valorizzazione, anche turistica, della creatività della tradizione artigiana partenopea e alla promozione del food d'eccellenza*

Implementazione delle azioni volte a valorizzare la tradizione dell'artigianato napoletano in tutte le sue declinazioni e alla promozione del food d'eccellenza.

- **Azione strategica:** Sostenere la realizzazione di azioni volte a potenziate il ruolo della Mostra d'Oltremare e a valorizzare le Terme di Agnano.

Attivazione di azioni, iniziative ed eventi volti a rafforzare il ruolo della Mostra d'Oltremare quale polo fieristico e convegnistico e a valorizzare il patrimonio storico, architettonico, turistico e termale delle Terme di Agnano.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare le definite azioni di sviluppo per il rilancio turistico - economico del territorio, contenute nella DMO.*

Prosecuzione delle linee di attività contenute nel piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico della DMO.

- **Azione strategica:** *Dare continuità alle attività del tavolo permanente per il turismo (Comitato per il Turismo).*

Analisi e approfondimento delle problematiche e dei suggerimenti degli operatori turistici, ai fini dell'operatività di tavoli di lavoro con gli operatori stessi.

- **Azione strategica:** *Consolidare i rapporti con le altre grandi città, mediante la rete delle grandi destinazioni italiane del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle misure attivate dal Ministero del Turismo.*

Avvio delle nuove linee di finanziamento destinate allo sviluppo del turismo sostenibile.

- **Azione strategica:** *Promuovere il brand Napoli.*

Attività di promozione del Brand "Napoli" e definizione di materiale informativo aggiornato quali mappe, brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali.

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo del nome "Napoli"nella registrazione dei marchi d'impresa;

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo dell'immagine della città e dei suoi beni, inclusa la determinazione e riscossione dei corrispettivi.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

- Programmazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore "Le Quattro Stagioni" -" Vedi Napoli e poi torni" da declinarsi nel corso dell'anno e svilupparsi negli anni.
- Gestione delle procedure amministrative relative all'evento "Illuminiamo Napoli" nel periodo natalizio.
- Programmazione di eventi per la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio locale.

- **Azione strategica:** *Intercettare risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.*

Individuazione di nuove risorse provenienti da fondi ministeriali o regionali per l'avvio di nuovi progetti miranti

al rafforzamento dell'immagine della città.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali.*

Programmazione di eventi ed iniziative volte a valorizzare le aree più periferiche ed a favorire il decentramento dei flussi turistici.

- **Azione strategica:** *Potenziare strumenti e servizi volti alla promozione della qualità e dell'attrattività del sistema turistico locale.*

Proseguire nell'accoglienza turistica modulando i servizi a seconda delle esigenze e dell'affluenza (infopoint, bagni mobili, accoglienza turistica).

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni legate alla valorizzazione, anche turistica, della creatività della tradizione artigiana partenopea e alla promozione del food d'eccellenza*

Implementazione delle azioni volte a valorizzare la tradizione dell'artigianato napoletano in tutte le sue declinazioni e alla promozione del food d'eccellenza.

- **Azione strategica:** Sostenere la realizzazione di azioni volte a potenziate il ruolo della Mostra d'Oltremare e a valorizzare le Terme di Agnano.

Attivazione di azioni, iniziative ed eventi volti a rafforzare il ruolo della Mostra d'Oltremare quale polo fieristico e convegnistico e a valorizzare il patrimonio storico, architettonico, turistico e termale delle Terme di Agnano.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare le definite azioni di sviluppo per il rilancio turistico - economico del territorio, contenute nella DMO.*

Prosecuzione delle linee di attività contenute nel piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico della DMO.

- **Azione strategica:** *Dare continuità alle attività del tavolo permanente per il turismo (Comitato per il Turismo).*

Analisi e approfondimento delle problematiche e dei suggerimenti degli operatori turistici, ai fini dell'operatività di tavoli di lavoro con gli operatori stessi.

- **Azione strategica:** *Consolidare i rapporti con le altre grandi città, mediante la rete delle grandi destinazioni italiane del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle misure attivate dal Ministero del Turismo.*

Avvio delle nuove linee di finanziamento destinate allo sviluppo del turismo sostenibile.

- **Azione strategica:** *Promuovere il brand Napoli.*

Attività di promozione del Brand "Napoli" e definizione di materiale informativo aggiornato quali mappe, brochure per eventi e materiale per le fiere nazionali e internazionali.

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo del nome "Napoli"nella registrazione dei marchi d'impresa;

Gestione dei procedimenti autorizzativi relativi all'utilizzo dell'immagine della città e dei suoi beni, inclusa la determinazione e riscossione dei corrispettivi.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

- Programmazione degli eventi di attrazione turistica del contenitore "Le Quattro Stagioni" -" Vedi Napoli e poi torni" da declinarsi nel corso dell'anno e svilupparsi negli anni.
- Gestione delle procedure amministrative relative all'evento "Illuminiamo Napoli" nel periodo natalizio.
- Programmazione di eventi per la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio locale.

- **Azione strategica:** *Intercettare risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.*

Individuazione di nuove risorse provenienti da fondi ministeriali o regionali per l'avvio di nuovi progetti miranti al rafforzamento dell'immagine della città.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le potenzialità del territorio, sotto l'aspetto turistico, favorendo la nascita di nuovi poli di attrattività, anche investendo in aree periferiche e/o depresse e nelle diverse identità territoriali.*

Programmazione di eventi ed iniziative volte a valorizzare le aree più periferiche ed a favorire il decentramento

dei flussi turistici.

- **Azione strategica:** *Potenziare strumenti e servizi volti alla promozione della qualità e dell'attrattività del sistema turistico locale.*

Proseguire nell'accoglienza turistica modulando i servizi a seconda delle esigenze e dell'affluenza (infopoint, bagni mobili, accoglienza turistica).

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni legate alla valorizzazione, anche turistica, della creatività della tradizione artigiana partenopea e alla promozione del food d'eccellenza*

Implementazione delle azioni volte a valorizzare la tradizione dell'artigianato napoletano in tutte le sue declinazioni e alla promozione del food d'eccellenza.

- **Azione strategica:** Sostenere la realizzazione di azioni volte a potenziate il ruolo della Mostra d'Oltremare e a valorizzare le Terme di Agnano.

Attivazione di azioni, iniziative ed eventi volti a rafforzare il ruolo della Mostra d'Oltremare quale polo fieristico e convegnistico e a valorizzare il patrimonio storico, architettonico, turistico e termale delle Terme di Agnano.

Finalità da conseguire
Confermare la naturale vocazione della Città e l'offerta turistica sul mercato turistico nazionale ed internazionale, mettendo a sistema risorse e forze del turismo, promuovendo azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato, incentivando l'*incoming* turistico, fornendo servizi di accoglienza sempre più adeguati e informazioni, supporto ai tour operatori locali, nazionali ed esteri.
Motivazione delle scelte effettuate
Le attività turistiche, che costituiscono valore aggiunto alla strategia volta a rendere Napoli più vivibile, rappresentano la leva principale di valorizzazione e sviluppo del territorio.
Risorse finanziarie
Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei, nazionali o regionali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Struttura di I livello interessata	*Area Sport, Eventi e Pari Opportunità*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo. • Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Obiettivo strategico**: Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

La realizzazione di eventi ha effetti positivi in molteplici ambiti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine della Città, all'aumento di visibilità e notorietà, allo sviluppo del tessuto produttivo locale; costituisce occasione di promozione territoriale, con ricadute economiche diffuse, in quanto è l'occasione per attrarre investimenti, per realizzare e/o completare infrastrutture e servizi a favore della collettività. L'organizzazione e la realizzazione di eventi, soprattutto se fondata su caratteristiche specifiche e distintive del territorio, rappresenta un'opportunità per coinvolgere i diversi sistemi produttivi locali.
Pertanto, nel triennio si proseguirà a sostenere e valorizzare il settore attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati. In particolare, a partire dal 2026, la città di Napoli è teatro della manifestazione sportiva America's Cup, per la quale questa Amministrazione porrà in essere tutte le attività tese a garantire il sostegno e supporto alla sua realizzazione. Al riguardo, si procederà al coordinamento operativo delle attività di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 17/04/2026, avente ad oggetto "38ª edizione dell'America's Cup. Host Venue Agreement – fase attuativa", giusta disposizione del Direttore Generale n. 91 del 16.07.2026.
L'impianto sportivo Stadio Diego Armando Maradona (già Stadio San Paolo) rappresenta una struttura di straordinaria importanza per la città di Napoli, in quanto ospita manifestazioni sportive ed eventi canori a carattere nazionale ed internazionale con grande affluenza di pubblico.

- **Obiettivo strategico**: Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

✓ **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzione proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

Gestione di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi inerenti alle Commissioni Comunali e Provinciali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del R.D. n. 773/1931 (T.U.L.P.S.), degli artt. 141 e 142-bis del R.D. n. 635/1940 e dell'art. 4 del D.M. 18 maggio 2007 s.m.i., comprensiva del supporto alle attività istruttorie e ai pareri in materia di agibilità di impianti fissi e temporanei e di attrazioni dello spettacolo viaggiante, della cura del funzionamento della Commissione Comunale, della gestione dei rapporti con la Commissione Provinciale e dell'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Obiettivo strategico**: Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

1. Programmazione e coordinamento di tutte le iniziative ed eventi sportivi, culturali e ricreativi

dell'Amministrazione per tutti gli eventi della Città di Napoli:

- coordinamento, mediante l'attivazione di un Tavolo Permanente (che dovrà essere istituito con successivo provvedimento del Direttore Generale) da convocare periodicamente che preveda la partecipazione dei Servizi dell'Ente, comprese le 10 Municipalità, finalizzato - nell'ottica di una governance complessiva e integrata delle attività di programmazione, autorizzazione, comunicazione degli eventi in calendario - alla definizione di un unico Cartellone;
- coordinamento e promozione di riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione di tutti eventi ed all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di competenza di altri Servizi dell'Ente e/o di altri Enti coinvolti;

2. Recupero di risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.

3. Organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi, inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale, di rilievo nazionale e internazionale sul territorio cittadino:

- supporto logistico – funzionale alla manifestazione internazionale America's Cup, mediante l'organizzazione di riunioni volte alla definizione delle procedure legate all'esecuzione delle singole linee di attività, previste nell'ambito della citata manifestazione sportiva;
- realizzazione, nell'ambito del programma "Napoli Città della Musica – Live Festival", di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale presso Piazza del Plebiscito e lo Stadio "D. A. Maradona";
- supporto alla realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della Città nel giorno della Festa dei Lavoratori, per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale;
- organizzazione del Concerto di Capodanno 2027.

- **Obiettivo strategico**: Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

✓ **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzione proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- gestione dei procedimenti concessori ed autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sugli assi primari dell'intero territorio comunale e che prevedono una occupazione di suolo pubblico superiore ai 500 mq.;
- gestione dei procedimenti autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS, di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sul territorio comunale;
- partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS).

Anno 2028

- **Obiettivo strategico**: Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

1. Programmazione e coordinamento di tutte le iniziative ed eventi sportivi, culturali e ricreativi dell'Amministrazione per tutti gli eventi della Città di Napoli:

- coordinamento, mediante l'attivazione di un Tavolo Permanente (che dovrà essere istituito con successivo provvedimento del Direttore Generale) da convocare periodicamente che preveda la partecipazione dei Servizi dell'Ente, comprese le 10 Municipalità, finalizzato - nell'ottica di una governance complessiva e integrata delle attività di programmazione, autorizzazione, comunicazione degli eventi in calendario - alla definizione di un unico Cartellone;

- coordinamento e promozione di riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione di tutti eventi ed all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di competenza di altri Servizi dell'Ente e/o di altri Enti coinvolti;

2. Recupero di risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.
3. Organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi, inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale, di rilievo nazionale e internazionale sul territorio cittadino:

- realizzazione, nell'ambito del programma "Napoli Città della Musica – Live Festival", di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale presso piazza del Plebiscito e lo Stadio "D. A. Maradona";
- supporto alla realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della Città nel giorno della Festa dei Lavoratori, per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale;
- organizzazione del Concerto di Capodanno 2028.

- **Obiettivo strategico**: Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

✓ **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzione proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- gestione dei procedimenti concessori ed autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sugli assi primari dell'intero territorio comunale e che prevedono una occupazione di suolo pubblico superiore ai 500 mq.;
- gestione dei procedimenti autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS, di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sul territorio comunale;
- partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS).

Anno 2029

- **Obiettivo strategico**: Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e realizzare eventi per l'intero anno, anche di rilevanza nazionale e internazionale.*

1. Programmazione e coordinamento di tutte le iniziative ed eventi sportivi, culturali e ricreativi dell'Amministrazione per tutti gli eventi della Città di Napoli:

- coordinamento, mediante l'attivazione di un Tavolo Permanente (che dovrà essere istituito con successivo provvedimento del Direttore Generale) da convocare periodicamente che preveda la partecipazione dei Servizi dell'Ente, comprese le 10 Municipalità, finalizzato - nell'ottica di una governance complessiva e integrata delle attività di programmazione, autorizzazione, comunicazione degli eventi in calendario - alla definizione di un unico Cartellone;
- coordinamento e promozione di riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione di tutti eventi ed all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di competenza di altri Servizi dell'Ente e/o di altri Enti coinvolti;

2. Recupero di risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città.
3. Organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi, inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale, di rilievo nazionale e internazionale sul territorio cittadino:

- realizzazione, nell'ambito del programma "Napoli Città della Musica – Live Festival", di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale presso piazza del Plebiscito e lo Stadio "D. A. Maradona";

- supporto alla realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della Città nel giorno della Festa dei Lavoratori, per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale;
- organizzazione del Concerto di Capodanno 2029.

- **Obiettivo strategico**: Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

✓ **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzione proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese*

- gestione dei procedimenti concessori ed autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sugli assi primari dell'intero territorio comunale e che prevedono una occupazione di suolo pubblico superiore ai 500 mq.;
- gestione dei procedimenti autorizzativi, con il rilascio della licenza di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS, di tutte le iniziative e gli eventi che prevedono attività di spettacolo, con presenza di pubblico (pagante o meno), da svolgersi sul territorio comunale;
- partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS).

Finalità da conseguire
Valorizzare gli eventi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica), nel rispetto di valori tradizionali della città, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande Città internazionale al passo con i tempi.
Motivazione delle scelte effettuate
Rafforzare la conoscenza di Napoli nel suo complesso attraverso la capacità di accogliere eventi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate nel PEG e finanziamenti assegnati da altri Enti a destinazione vincolata
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Vicesindaco, Urbanistica	urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi; beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Urbanistica e assetto del territorio	*1) Area Urbanistica* *2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare* *3) Area Gabinetto del Sindaco* *4) Area Cultura* *5) U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana* *6) U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati* *7) Area Tutela del Territorio* *8) Direzioni di Municipalità*
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	*1) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare* *2) Area Tecnica Patrimonio* *3) U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. • Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

Programma 01 –Urbanistica e assetto del territorio

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Urbanistica***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita. • Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- **Ob. Strategico:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.
- ✓ ***Azione strategica:*** *Rilanciare la pianificazione delle trasformazioni attraverso l'attuazione delle varianti a carattere prevalentemente normativo finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC.*

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali rivestono particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica generale, mediante la redazione di varianti tematiche al vigente Piano Regolatore Generale - PRG e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) nel quale potranno confluire, tra l'altro, provvedimenti di adeguamento del citato PRG, al fine di soddisfare istanze maturate e perseguite da tempo (offerta di edilizia residenziale sociale, nuova disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere anche tramite convenzionamento) ed istanze di nuova concezione per la rigenerazione urbana da realizzare in stretta connessione con quella ambientale, a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica. In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento

occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19 giugno 2024 è stato approvato il Documento “Per una città giusta, vivibile, sostenibile e attrattiva” contenente gli indirizzi per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e la modifica della vigente disciplina urbanistica mediante specifiche varianti urbanistiche. Nel 2025 sono stati approvati i seguenti documenti strategici delle varianti urbanistiche: con Deliberazione di GC n. 292 del 26.6.2025 la variante per la salvaguardia dell'offerta abitativa del centro storico; con Deliberazione di GC n. 369 del 31.7.2025 la variante finalizzata alla revisione delle regole e delle modalità di attuazione della pianificazione urbanistica attuativa”; con Deliberazione di GC n. 439 del 25.09.2025 la variante finalizzata alla revisione della disciplina delle attrezzature “Ridisegnare la cittadinanza”.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 26/03/2026 è stata adottata, ai sensi degli artt. 2, 6 e 9 del Regolamento della Regione Campania n. 3 del 06/10/2025, la “Variante urbanistica, unitamente al relativo Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di incidenza (VIncA), finalizzata alla revisione delle regole e delle modalità di attuazione della pianificazione urbanistica attuativa”. Si procederà con le attività di approvazione e conclusione dell’iter di variante, assicurando il monitoraggio degli esiti e delle ricadute sul territorio del provvedimento.

Per quanto riguarda la “Variante urbanistica finalizzata alla revisione della disciplina delle attrezzature “Ridisegnare la cittadinanza”, saranno portate avanti le attività successive all’adozione al fine di concludere l’iter della variante, provvedendo al monitoraggio degli esiti e delle ricadute sul territorio del provvedimento.

Si sta procedendo all’affidamento dei servizi tecnici necessari per l’acquisizione dei pareri necessari per l’approvazione di entrambe le suddette varianti.

Sono inoltre in corso le attività per l’approvazione in Consiglio Comunale della “Variante urbanistica finalizzata alla salvaguardia dell’offerta abitativa nel centro storico mediante la definizione delle condizioni per i cambi di destinazione d’uso nella categoria funzionale “residenziale” di cui all’art. 23ter del Dpr 380/2001 smi"”.

- ✓ **Azione strategica:** *Approvare e attuare il nuovo Piano Urbanistico comunale – PUC, in linea con le più recenti indicazioni normative regionali.*

In riferimento al processo di elaborazione del PUC, l’Amministrazione ha determinato il percorso in itinere, a partire dalla definizione degli "indirizzi per la costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale"' approvati con delibera di GC n. 357 del 29/9/2022. Tale delibera ha previsto l'istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale denominato "Ufficio del Piano Urbanistico Comunale", composto sia da professionalità interne all'Amministrazione, sia da professionalità esterne, non rinvenibili nell’Ente. Con la medesima delibera è stato dato mandato al dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni di espletare le procedure necessarie per la selezione delle figure professionali esterne all'Amministrazione.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19 giugno 2024 è stato approvato il Documento “Per una città giusta, vivibile, sostenibile e attrattiva” contenente gli indirizzi per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e la modifica della vigente disciplina urbanistica mediante specifiche varianti urbanistiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 7 maggio 2026 si è proceduto all’approvazione del quadro economico in relazione all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria finalizzati all’approvazione delle Varianti urbanistiche alla vigente disciplina urbanistica e del Piano Urbanistico Comunale (PUC).

Al fine di attuare i suddetti indirizzi, facendo seguito alla deliberazione 204/2026 si sta procedendo all’affidamento dei servizi tecnici necessari per l'adeguamento del preliminare di PUC approvato con deliberazione GC n. 12/2020.

Con delibera di Giunta n. 241 del 28/05/2026, è stato approvato il Preliminare del PUC unitamente al Rapporto Ambientale. Si procederà, dunque, nell’iter di adozione e approvazione del Piano Strutturale ai sensi del Regolamento della Regione Campania n. 3/2026.

Al fine del rilancio delle attività di pianificazione, il PUC dovrà riformare l'impianto normativo vigente adeguandolo a nuovi standard funzionali e prestazionali, con particolare attenzione alle esigenze e ai tempi di trasformazione della città contemporanea, permettendo di adottare una strategia di riqualificazione di medio lungo periodo, in cui collocare trasformazioni desiderabili entro cicli temporali più brevi.

- ✓ **Azione strategica:** *Approvare il Piano Urbanistico Attuativo della Linea di Costa.*

Con Delibera di Giunta Comunale n° 71 del 04/03/2025 ad oggetto “indirizzi per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo della linea di costa” si è fornito impulso all’iniziativa pubblica del piano urbanistico attuativo della linea di costa, specificando gli “indirizzi generali per la redazione del PUA” e gli “Indirizzi per la redazione del Pua relativi agli

ambiti della costa di Posillipo e del litorale urbano. i suddetti indirizzi generali dispongono che il Pua consideri la linea di costa nel suo insieme, riconnettendo in un disegno unitario anche le parti oggetto di altri strumenti di pianificazione, pur potendo essere proposto per stralci relativi ad aree omogenee morfologicamente e funzionalmente ricadenti nelle aree della costa di Posillipo e del litorale urbano precedentemente individuate. I suddetti Indirizzi per la redazione del Pua relativi agli ambiti della costa di Posillipo e del litorale urbano definiscono gli aspetti e gli obiettivi del Piano Urbanistico Attuativo della linea di costa, distinti in relazione alle diverse caratteristiche che contraddistinguono il tratto della costa di Posillipo e il litorale urbano, da conseguire attraverso interventi e normative urbanistiche coerenti con i suddetti obiettivi.

Considerato che risulta prioritario l'intervento nel tratto del *litorale urbano*, laddove per tale tratto è di primaria importanza la realizzazione di un assetto urbanistico coerente che integri le finalità proprie del PUA della Linea di Costa, e in particolare garantire la fruibilità del mare mediante interventi compatibili e la riqualificazione del tratto costiero e delle infrastrutture presenti, con gli aspetti legati alla localizzazione dei chioschi, nel rispetto della tutela dei beni storici artistici ed ambientali, si è valutato necessario procedere alla redazione dello stralcio del PUA della Linea di Costa per quest'ultima parte, ossia il *litorale urbano.*

- ✓ **Azione strategica:** *Favorire gli investimenti privati sostenibili.*

La disciplina urbanistica vigente prevede in taluni ambiti urbani interventi di trasformazione subordinati alla redazione di piani urbanistici attuativi (Pua). Essi riguardano aree di cui è prevista la trasformazione e, quindi, richiedono una pianificazione urbanistica di dettaglio, nel quale si possono accomunare tutti gli strumenti in tal senso equivalenti (piani particolareggiati, piani di recupero, piani di riqualificazione urbana …).

Il territorio interessato da questa procedura di attuazione, pur quantitativamente inferiore alle parti di territorio soggette all'attuazione diretta, è particolarmente significativo e contribuisce in maniera significativa ad incrementare la dotazione di quartiere di attrezzature pubbliche. Va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.

La realizzazione di attrezzature di quartiere a uso pubblico proposte da privati in regime di convenzione urbanistica risponde alla finalità di dotare i diversi quartieri della città di attrezzature per i cittadini e di innescare processi di riqualificazione urbana. Gli interventi da realizzare sono oggetto di iniziativa diretta volontaria dei privati proponenti, che garantiscono la destinazione d'uso in convenzione con il Comune di Napoli. Le convenzioni sottoscritte dall'Amministrazione con i privati proponenti prevedono l'offerta di servizi alla città con tariffe agevolate e/o gratuite in relazione alle categorie di utenza e con le modalità previste nella convenzione approvata.

Al fine anche di favorire gli investimenti privati sostenibile si provvederà all'aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza e al monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi.

- ✓ **Azione strategica:** *Lavorare in sinergia con la Regione per la realizzazione dei progetti per Napoli.*

Realizzazione del Nodo intermodale complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie, proposto dalla Regione Campania. Con Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 28.09.2023 è stato ratificato l'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 16/2004 smi, sottoscritto dal Sindaco in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 02.08.2023. Lo studio di architettura Zaha Hadid si è aggiudicato il concorso internazionale di progettazione – bandito da Regione Campania e FS Sistemi Urbani (Gruppo Fs) in sinergia con il Comune di Napoli - per il Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie, comprensivo del nuovo Headquarter della Regione. L'intervento riguarda un ambito urbano di circa 200.000 mq, comprendente l'ex scalo merci FS di Corso Lucci e l'area di Porta Nolana, e prevede la realizzazione di un nuovo hub intermodale per il collegamento diretto tra stazione, porto e aeroporto. Inoltre, il progetto prevede l'headquarter della Regione Campania nell'area dell'ex scalo merci FS, l'interramento dei binari EAV con la creazione di un nuovo boulevard pubblico di collegamento verde e spazi pubblici per ricucire le aree con il Centro Direzionale, oltre a una nuova viabilità comprensiva di una bretella autostradale per decongestionare l'intero ambito urbano. È in corso l'istruttoria del piano urbanistico attuativo conseguente al progetto.

- ✓ **Azione strategica:** *Riqualificare Bagnoli, con interventi progressivi che rispondano al quadro normativo vigente.*

L'Amministrazione comunale partecipa alle conferenze di Servizi indette dal Commissario Straordinario per Bagnoli ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi ai fini dell'attuazione del PRARU.

✓ **Azione strategica:** *Attuare il processo di riqualificazione di Napoli Est.*

Realizzazione del Nodo intermodale complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie, proposto dalla Regione Campania. Con Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 28.09.2023 è stato ratificato l'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 16/2004 smi, sottoscritto dal Sindaco in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 02.08.2023. Lo studio di architettura Zaha Hadid si è aggiudicato il concorso internazionale di progettazione – bandito da Regione Campania e FS Sistemi Urbani (Gruppo Fs) in sinergia con il Comune di Napoli - per il Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la rigenerazione urbana delle aree ferroviarie, comprensivo del nuovo Headquarter della Regione.
È in corso l'istruttoria del piano urbanistico attuativo conseguente al progetto.

Proseguiranno, inoltre le partecipazioni alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*

Si darà corso all'attuazione dell'Accordo di Programma in variante urbanistica firmato tra Regione Campania, Comune di Napoli, Agenzia del Demanio, Università degli Studi di Napoli Parthenope, Rete Ferroviaria Italiana e FS Sistemi Urbani per la realizzazione del deposito-officina per la manutenzione e la sosta dei treni della linea 6 della metropolitana e per la nuova stazione prospiciente via Campegna.
L'Accordo di Programma, in particolare, prevede, tra l'altro, la realizzazione di un Campus Universitario promosso dall'Università Parthenope realizzato attraverso il recupero dei manufatti esistenti nell'area dell'ex Arsenale militare di via Campegna e la loro riconversione in maniera funzionale alle diverse attività necessarie alla struttura universitaria. In particolare, verranno realizzate uffici, dipartimenti, aule didattiche e laboratori, residenze universitarie, servizi di supporto alla didattica, oltre a un ampio spazio verde attrezzato aperto al quartiere.
Nell'ambito dell'Accordo di programma, a dicembre 2025 è stato firmato l'atto di acquisizione delle aree di proprietà di FS Sistemi Urbani e RFI in favore del Comune di Napoli presso la stazione FS di Napoli Campi Flegrei. In particolare, sulle aree oggetto di acquisizione da parte del Comune, site in via Campegna per un totale di circa 93.000 mq, verrà realizzato il nuovo deposito/officina della Linea 6 della metropolitana, che con la nuova stazione di via Campegna favorirà la creazione di un sistema di interscambio modale tra le linee metropolitane L2 e L6, con l'obiettivo di migliorare la connettività del trasporto pubblico e facilitare i trasferimenti tra le diverse modalità di trasporto.
L'intervento configura il nodo di interscambio di Napoli Campi Flegrei come nuova porta ovest per la Città: il progetto intende restituire spazi rigenerati alla comunità, promuovere la sostenibilità e incentivare l'intermodalità, con benefici attesi per l'intera area metropolitana.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo e la riqualificazione della zona industriale di San Giovanni – Barra.*

Proseguiranno le attività di sostegno agli interventi previsti nel quartiere di San Giovanni – Barra, con riferimento sia alle istruttorie dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata presentati ricompresi nell'area, che all'attuazione dei piani urbanistici approvati. Va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.
Proseguirà la partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Proseguiranno le istruttorie dei piani urbanistici attuativi (Pua) compresi nelle aree urbane e periferiche, il cui contributo è fondamentale per l'innesco di processi di riqualificazione, in relazione sia all'incremento della dotazione di attrezzature pubbliche di quartieri che al miglioramento della qualità urbana complessiva.
Con la stessa intensità verranno portate avanti le istruttorie relative alle attrezzature di quartiere a uso pubblico proposte da privati in regime di convenzione urbanistica compresi nelle aree urbane e periferiche per rispondere alla finalità di dotare i diversi quartieri della città di attrezzature per i cittadini e di innescare processi di riqualificazione urbana.
Si continueranno ad esprimere pareri di conformità, anche in sede di conferenza dei servizi, in materia di edilizia inerenti agli interventi ricadenti nei piani urbanistici attuativi e a quelli di particolare complessità.

Si continuerà ad effettuare attività consultiva nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti (art. 208 – Dlgs 152/2006) e degli impianti sportivi da approvare ai sensi del D.Lgs. 38/2021 partecipando alle relative conferenze di servizi.

- ✓ ***Azione strategica:*** *Promuovere l'istituzione di tavoli tecnici per la risoluzione di rilevanti problematiche di abusivismo e/o condono edilizio e per la semplificazione delle relative procedure, con la partecipazione dei servizi competenti e degli enti e delle amministrazioni preposte alla tutela e alla vigilanza del territorio.*

Il Servizio Antiabusivismo curerà le attività per la demolizione degli abusi edilizi da eseguire in danno dei soggetti inadempienti destinatari dei provvedimenti sanzionatori e/o repressivi e per le misure di semplificazione delle procedure inerenti agli interventi demolitori da parte dei medesimi soggetti.

- ✓ **Azione strategica:** *Ottimizzare i procedimenti istruttori delle pratiche edilizie, ivi comprese le domande di condono, al fine di facilitare l'interlocuzione con i cittadini.*

Proseguiranno le attività riguardanti il Condono Edilizio, procedendo all'emissione dei permessi per le dichiarazioni rese in autocertificazione a tutto il 31.12.2026, alle verifiche a campione delle disposizioni già emesse e alla trattazione delle istanze relative ad opere soggette a vincoli, con particolare riferimento alle procedure per acquisizioni dei pareri prescritti, della Commissione Locale Paesaggio e della Commissione Ambiente.
In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.
Considerato che si è pervenuti alla definizione di un nuovo protocollo di intesa con la Soprintendenza, attualmente in fase di registrazione, al fine di gestire le istanze di condono le cui consistenze ricadono in zone sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale, e considerata la mole di pratiche di istruire a fronte del personale assegnato al Servizio Condono, si è proceduto a implementare la procedura approvata con deliberazione di Giunta n.9 del 22 gennaio 2024 mediante l'assegnazione di istruttorie tecniche ai professionisti esterni di cui alla short list approvata con d.d. n.15 dell'11.11.2024, che sono coadiuvati e coordinati dalla task force Condono Edilizio, costituita da dipendenti dell'ente con professionalità idonee allo svolgimento delle istruttorie di condoni in aree vincolate, giusto ordine di servizio n. 1 del 23 maggio 2025.
Con la succitata deliberazione, infatti, l'Amministrazione ha inteso velocizzare l'iter per la definizione delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, anche attingendo da una rosa di professionisti esterni da integrare nella fase istruttoria a supporto dei responsabili del procedimento (interni all'Amministrazione).
Il Servizio Condono Edilizio inoltre ha inteso sensibilizzare i cittadini interessati alla istruttoria in forma semplificata delle pratiche ricadenti in zone a vincolo, allo stato in attesa di definizione mediante la creazione di un canale ' diretto' con una pec dedicata, grazie al quale gli stessi potranno, a mezzo di proprio tecnico di fiducia, integrare e segnalare la completezza della documentazione della propria pratica di condono. Le pratiche in arrivo sul canale dedicato seguiranno pertanto un iter decisamente più veloce in quanto risulteranno già dotate di tutta la documentazione essenziale ed utile al prosieguo dell'istruttoria, in particolar modo, della relazione paesaggistica.
Proseguiranno, infine, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate) e gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o della Procura della Repubblica ecc.)
L'adozione della piattaforma informatica Impresa in un giorno da parte dello Sportello Unico Edilizia ha consentito l'adozione della piattaforma "Impresa in un Giorno" semplificando e standardizzando i procedimenti SUE, garantendo la gestione integralmente telematica delle istanze. La piattaforma assicura maggiore trasparenza e tracciabilità dei procedimenti.
I cittadini e i professionisti accedono ai servizi in modo semplice e continuo. Questo consentirà nel tempo la riduzione sensibile dei tempi grazie all'automatizzazione dei flussi e alle notifiche digitali, che renderanno l'iter autorizzativo più rapido ed efficiente. Ogni fase del procedimento sarà tracciabile e trasparente, con la possibilità di seguire in tempo reale lo stato della propria pratica. I moduli guidati e i controlli automatici aiuteranno a evitare errori nella compilazione, mentre tutta la documentazione sarà archiviata digitalmente, facilmente consultabile e riutilizzabile. L'utilizzo di una piattaforma informatica garantisce l'efficienza operativa, riducendo il carico di lavoro manuale e velocizzando i processi interni. La piattaforma consente una comunicazione più rapida e coordinata tra i

vari servizi dell'Ente e gli enti esterni coinvolti. Inoltre, favorirà nel lungo periodo un controllo più efficace attraverso l'analisi dei dati, supportando una pianificazione urbanistica più informata.

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ ***Azione strategica:*** *Promuovere, in sinergia con le istituzioni deputate, la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città.*

Con riferimento al territorio ricadente negli snodi principali della città, proseguirà la partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994. Proseguiranno, inoltre le partecipazioni alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la nascita di comunità energetiche rinnovabili e solidali.*

Questa azione strategica fa riferimento alla capacità della città e delle sue comunità di adattarsi, auto-organizzarsi e rispondere in modo proattivo e consapevole ai cambiamenti climatici senza compromettere le identità territoriali ma anzi rilanciandole e attualizzandole da un punto di vista della coesione sociale, con modalità gestionali cooperative e socialmente inclusive. Occorre pertanto incentivare la formazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), solidali e di vantaggio pubblico-privato, entro processi di qualificazione edilizia e rigenerazione urbana, individuando in maniera prioritaria aree/contesti che, per caratteristiche morfologiche, funzionali e distributive, si prestano a questo obiettivo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. Strategico:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Rilanciare la pianificazione delle trasformazioni attraverso l'attuazione delle varianti a carattere prevalentemente normativo finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC*

- Approvazione di almeno due varianti urbanistiche a carattere prevalentemente normativo finalizzate ad anticipare alcuni temi del PUC;

✓ **Azione strategica:** *Approvare e attaure il nuovo Piano Urbanistico comunale – PUC, in linea con le più recenti indicazioni normative regionali.*

- Approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (piano strutturale) in conformità alle direttive emanate dalla Regione Campania ed agli indirizzi consiliari.

✓ **Azione strategica:** *Approvare il Piano Urbanistico Attuativo della Linea di Costa.*

- Adozione del PUA per la linea di costa (primo stralcio).

✓ **Azione strategica:** *Favorire gli investimenti privati sostenibili.*

- Adozione ed approvazione di almeno due Piani Urbanistici Attuativi;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
- Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.

✓ **Azione strategica:** *Lavorare in sinergia con la Regione per la realizzazione dei progetti per Napoli.*

- Adozione del PUA del Nodo intermodale complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie;

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare Bagnoli, con interventi progressivi che rispondano al quadro normativo vigente.*

- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Commissario Straordinario per Bagnoli ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi ai fini dell'attuazione del PRARU;

✓ **Azione strategica:** Attuare *il processo di riqualificazione di Napoli Est.*

- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nel territorio di Napoli est;

- ✓ **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*
- − Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.
- ✓ **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo e la riqualificazione della zona industriale di San Giovanni – Barra.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Attuazione di un piano urbanistico attuativo compreso nei quartieri di San Giovanni – Barra;
- ✓ **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Istruttoria della fattibilità urbanistica di attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Partecipazione alle conferenze di servizi nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti (art. 208 – Dlgs 152/2006) e degli impianti sportivi da approvare ai sensi del D.Lgs. 38/2021.
- ✓ **Azione strategica:** *Promuovere l'istituzione di tavoli tecnici per la risoluzione di rilevanti problematiche di abusivismo e/o condono edilizio e per la semplificazione delle relative procedure, con la partecipazione dei servizi competenti e degli enti e delle amministrazioni preposte alla tutela e alla vigilanza del territorio.*
- Gestire le attività di prevenzione di abusi nel settore edilizio, in sinergia con altri uffici ed enti competenti in materia e quelle di repressione dell'abusivismo edilizio mediante l'adozione dei provvedimenti sanzionatori per le opere edilizie eseguite in assenza di titolo o in difformità: ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi e/o per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste dal DPR n.380/01 smi.
- Completare le procedure attivate ai sensi dell'art.7 della L 47/85 (oggi art.31 Dpr 380/01 smi) in epoca successiva al 31/03/2003 con acquisizioni, trascrizioni e predisposizione degli schemi deliberativi da sottoporre al Consiglio Comunale, in concorrenza di processo con il competente i servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio, nell'ambito del procedimento principale di gestione degli immobili di proprietà comunale.
- Svolgere le attività di programmazione, progettazione e attuazione delle procedure demolitorie degli abusi edilizi da eseguire in danno dei soggetti inadempienti destinatari dei provvedimenti sanzionatori e/o repressivi;
- Curare gli adempimenti per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni pecuniarie e delle somme occorse per la demolizione delle opere edilizie abusive, anche in forma rateizzata).
- Implementare e monitorare le attività di tenuta dell'archivio cartaceo e di quello informatizzato relativi ai casi di abusivismo edilizio.
- ✓ **Azione strategica**: *Ottimizzare i procedimenti istruttori delle pratiche edilizie, ivi comprese le domande di condono, al fine di facilitare l'interlocuzione con i cittadini*
- prosecuzione delle procedure istruttorie previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 mediante la costituzione di gruppi di lavoro per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono interessate da vincolo paesaggistico non ancora esitate;
- Prosecuzione delle istruttorie relative alle pratiche presentate in base alla procedura autocertificativa di cui alla deliberazione G.C. 4981/06 e successive;
- l'azione strategica prosegue con il rafforzamento del ruolo del SUE quale punto di riferimento informativo e di accompagnamento per cittadini e professionisti, favorendo maggiore uniformità applicativa e migliore qualità delle istanze presentate. Si procederà a una disamina delle attività endoprocedimentali poste in essere dal SUE al fine di predisporre un Vademecum riepilogativo delle varie procedure edilizie previste dalla normativa vigente, allo scopo di accrescere la trasparenza e l'uniformità delle attività poste in essere dall'Ente, mirando a standardizzare le procedure e, mediante il sito, a informare costantemente l'utenza e i professionisti.

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere, in sinergia con le istituzioni deputate, la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la nascita di comunità energetiche rinnovabili e solidali*.
- Previsione di incentivare la formazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), solidali e di vantaggio pubblico-privato nella normativa del nuovo Piano Urbanistico Comunale (piano strutturale) da approvare.

Anno 2028

- **Ob. Strategico:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Approvare e attuare il nuovo Piano Urbanistico comunale – PUC, in linea con le più recenti indicazioni normative regionali.*
- Approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (piano operativo) in conformità alle direttive emanate dalla Regione Campania e agli indirizzi consiliari;

✓ **Azione strategica:** *Approvare il Piano Urbanistico Attuativo della Linea di Costa.*
- Approvazione del Pua della linea di costa (primo stralcio)
- Adozione del Pua della linea di costa (secondo stralcio)

✓ **Azione strategica:** *Favorire gli investimenti privati sostenibili.*
- Adozione ed approvazione di almeno due piani urbanistici attuativi;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
- Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano regolatore generale;

✓ **Azione strategica:** *Lavorare in sinergia con la Regione per la realizzazione dei progetti per Napoli.*
- Approvazione del Pua del nodo intermodale complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e rigenerazione urbana aree ferroviarie.

✓ **Azione strategica:** *Riqualificare Bagnoli, con interventi progressivi che rispondano al quadro normativo vigente.*
- Partecipazione alle conferenze di servizi indette dal Commissario Straordinario per Bagnoli ai sensi dell'art. 33, comma 9, del D.L 133/2014 smi ai fini dell'attuazione del PRARU

✓ **Azione strategica:** Attuare *il processo di riqualificazione di Napoli Est.*
- Partecipazione alle conferenze di servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nel territorio di Napoli Est.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica in materia di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo e la riqualificazione della zona industriale di San Giovanni – Barra.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Attuazione di un piano urbanistico attuativo compreso nei quartieri di San Giovanni-Barra;

✓ **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Istruttoria della fattibilità urbanistica di attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Partecipazione alle conferenze di servizi nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti (art. 208 – Dlgs 152/2006) e degli impianti

sportivi da approvare ai sensi del D.Lgs. 38/2021.

✓ ***Azione strategica:*** *Promuovere l'istituzione di tavoli tecnici per la risoluzione di rilevanti problematiche di abusivismo e/o condono edilizio e per la semplificazione delle relative procedure, con la partecipazione dei servizi competenti e degli enti e delle amministrazioni preposte alla tutela e alla vigilanza del territorio.*

- Gestire i procedimenti amministrativi relativi all'emissione dei provvedimenti repressivi (diffide, ordinanze e disposizioni) per la demolizione delle opere abusive, nonché quelli per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie e per l'acquisizione dei beni al patrimonio comunale (parte I, titolo IV del DPR n.380/2001 smi).
- Svolgere le attività di programmazione ed esecuzione degli interventi per la demolizione degli abusi edilizi da eseguire in danno dei soggetti inadempienti destinatari dei provvedimenti sanzionatori e/o repressivi.
- Curare gli adempimenti economici-finanziari inerenti alle richieste di finanziamenti per la demolizione delle opere abusive edilizie, nonché al recupero dei relativi crediti (riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni pecuniarie e delle somme occorse per la demolizione delle opere edilizie abusive, anche in forma rateizzata).
- Svolgere le attività di gestione e conservazione degli archivi cartacei e dematerializzati delle procedure di abusivismo edilizio, degli adempimenti tecnici e amministrativi previsti dalla disciplina di settore, nonché quelli di coordinamento con uffici ed enti competenti.

✓ **Azione strategica**: *Ottimizzare i procedimenti istruttori delle pratiche edilizie, ivi comprese le domande di condono, al fine di facilitare l'interlocuzione con i cittadini*

- prosecuzione delle procedure istruttorie previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 mediante la costituzione di gruppi di lavoro per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono interessate da vincolo paesaggistico non ancora esitate;
- Prosecuzione delle istruttorie relative alle pratiche presentate in base alla procedura autocertificativa di cui alla deliberazione G.C. 4981/06 e successive;
- l'azione strategica prosegue con il rafforzamento del ruolo del SUE quale punto di riferimento informativo e di accompagnamento per cittadini e professionisti, favorendo maggiore uniformità applicativa e migliore qualità delle istanze presentate. Si procederà a una disamina delle attività endoprocedimentali poste in essere dal SUE al fine di predisporre un Vademecum riepilogativo delle varie procedure edilizie previste dalla normativa vigente, allo scopo di accrescere la trasparenza e l'uniformità delle attività poste in essere dall'Ente, mirando a standardizzare le procedure e, mediante il sito, a informare costantemente l'utenza e i professionisti.
- Si procederà alla riorganizzazione e al miglioramento qualitativo delle informazioni rese disponibili ai cittadini e professionisti sui procedimenti edilizi, sui requisiti richiesti e sulle modalità di presentazione delle istanze.

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere, in sinergia con le istituzioni deputate, la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città.*

- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la nascita di comunità energetiche rinnovabili e solidali*.

- Previsione di incentivare la formazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), solidali e di vantaggio pubblico-privato nella normativa del nuovo Piano Urbanistico Comunale (piano strutturale) da approvare.

Anno 2029

- **Ob. Strategico:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.

✓ **Azione strategica:** *Approvare e attuare il nuovo Piano Urbanistico comunale – PUC, in linea con le più recenti indicazioni normative regionali.*

- Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale in conformità alle direttive emanate dalla Regione Campania e agli indirizzi consiliari;

✓ **Azione strategica:** *Approvare il Piano Urbanistico Attuativo della Linea di Costa.*

- Approvazione del Pua della linea di costa (secondo stralcio)

- ✓ **Azione strategica:** *Favorire gli investimenti privati sostenibili.*
- Adozione ed approvazione di almeno due piani urbanistici attuativi;
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza;
- Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano regolatore generale;
- ✓ **Azione strategica:** *Lavorare in sinergia con la Regione per la realizzazione dei progetti per Napoli.*
- Attuazione del Pua del nodo intermodale complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e rigenerazione urbana aree ferroviarie.
- ✓ **Azione strategica:** *Riqualificare Bagnoli, con interventi progressivi che rispondano al quadro normativo vigente.*
- Partecipazione alle conferenze di servizi indette dal Commissario Straordinario per Bagnoli ai sensi dell'art. 33, comma 9, del D.L 133/2014 smi ai fini dell'attuazione del PRARU
- ✓ **Azione strategica:** Attuare *il processo di riqualificazione di Napoli Est.*
- Partecipazione alle conferenze di servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nel territorio di Napoli Est.
- ✓ **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica in materia di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.
- ✓ **Azione strategica:** *Sostenere lo sviluppo e la riqualificazione della zona industriale di San Giovanni – Barra.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Attuazione di un piano urbanistico attuativo compreso nei quartieri di San Giovanni-Barra;
- ✓ **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*
- Istruttoria di Piani Urbanistici Attuativi compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Istruttoria della fattibilità urbanistica di attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale compresi nelle aree urbane e periferiche;
- Partecipazione alle conferenze di servizi nell'ambito della verifica della conformità urbanistica di grandi progetti di iniziativa pubblica, dell'attuazione di interventi relativi alle opere di interesse statale (Dpr 383/1994) e delle opere connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti (art. 208 – Dlgs 152/2006) e degli impianti sportivi da approvare ai sensi del D.Lgs. 38/2021.
- ✓ ***Azione strategica:*** *Promuovere l'istituzione di tavoli tecnici per la risoluzione di rilevanti problematiche di abusivismo e/o condono edilizio e per la semplificazione delle relative procedure, con la partecipazione dei servizi competenti e degli enti e delle amministrazioni preposte alla tutela e alla vigilanza del territorio.*
- Gestire i procedimenti amministrativi relativi all'emissione dei provvedimenti repressivi (diffide, ordinanze e disposizioni) per la demolizione delle opere abusive, nonché quelli per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie e per l'acquisizione dei beni al patrimonio comunale (parte I, titolo IV del DPR n.380/2001 smi).
- Svolgere le attività di programmazione ed esecuzione degli interventi per la demolizione degli abusi edilizi da eseguire in danno dei soggetti inadempienti destinatari dei provvedimenti sanzionatori e/o repressivi.
- Curare gli adempimenti economici-finanziari inerenti alle richieste di finanziamenti per la demolizione delle opere abusive edilizie, nonché al recupero dei relativi crediti (riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni pecuniarie e delle somme occorse per la demolizione delle opere edilizie abusive, anche in forma rateizzata).
- Svolgere le attività di gestione e conservazione degli archivi cartacei e dematerializzati delle procedure di abusivismo edilizio, degli adempimenti tecnici e amministrativi previsti dalla disciplina di settore, nonché quelli di coordinamento con uffici ed enti competenti.
- ✓ **Azione strategica:** *Ottimizzare i procedimenti istruttori delle pratiche edilizie, ivi comprese le domande di condono, al fine di facilitare l'interlocuzione con i cittadini*
- prosecuzione delle procedure istruttorie previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n.9/2024 mediante la costituzione di gruppi di lavoro per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono

interessate da vincolo paesaggistico non ancora esitate;
- Prosecuzione delle istruttorie relative alle pratiche presentate in base alla procedura autocertificativa di cui alla deliberazione G.C. 4981/06 e successive;
- Tramite l'utilizzo della piattaforma digitale si procederà ad analizzare gli effetti sul territorio dell'edilizia posta in essere a seguito di autorizzazioni rilasciate dall'ente, creando uno strumento che verrà messo a disposizione di altri servizi (UOTE, Urbanistica, Antiabusivismo, Ambiente …) al fine di adottare correttivi, politiche complementari e a perseguire in maniera più efficace eventuali attività in contrasto con la normativa;

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere, in sinergia con le istituzioni deputate, la realizzazione di interventi ecosostenibili negli snodi principali della città.*
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dalla Struttura di missione ZES e inerenti alle attività economiche ovvero all'insediamento di attività industriali, produttive e logistiche all'interno della ZES unica;
- Partecipazione alle conferenze di Servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la nascita di comunità energetiche rinnovabili e solidali.*
- Previsione di incentivare la formazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), solidali e di vantaggio pubblico-privato nella normativa del nuovo Piano Urbanistico Comunale (piano strutturale) da approvare.

Finalità da conseguire

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: Sviluppo della nuova disciplina urbanistica mediante aggiornamento /innovazione della disciplina generale e promozione e sviluppo delle attrezzature di quartiere.
Promozione della pianificazione urbanistica attuativa al fine di aumentare la qualità e la quantità delle urbanizzazioni e delle attrezzature mediante l'attuazione delle previsioni contenute nei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.
Condono edilizio: Conclusione dei procedimenti istruttori pendenti delle istanze di condono presentate ai sensi delle L. 47/85, 724/94, 326/03.
Antiabusivismo: Adozione di misure per il contrasto al diffuso fenomeno dell'abusivismo edilizio nel territorio della città.
Sportello unico edilizia: Migliorare la prestazione dei servizi al cittadino in materia di edilizia con riferimento all'accesso agli atti e allo svolgimento delle procedure inerenti ai titoli abilitativi.

Motivazione delle scelte effettuate

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: In riferimento allo sviluppo della pianificazione urbanistica generale le scelte alla base del programma fanno riferimento all'aggiornamento della disciplina urbanistica, alle innovazioni normative introdotte con il PUC nonché all'istituzione della Città metropolitana.
In riferimento allo sviluppo della Pianificazione Urbanistica Attuativa le scelte fanno riferimento all'obiettivo di attuare la trasformazione urbana in alcuni ambiti strategici della città: da Bagnoli all'area orientale, dall'area nord alla linea di costa.
Condono edilizio: Ripristinare, mediante un allineamento del patrimonio edilizio e dei relativi titoli abilitativi a supporto, una situazione di trasparenza finalizzata a favorire le attività di recupero e valorizzazione dell'edilizia privata
Antiabusivismo: Adottare provvedimenti repressivi e sanzionatori al fine di assicurarne la conformità degli interventi edilizi eseguiti sul territorio comunale alle norme di legge e regolamentari, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi edilizi.
Sportello unico edilizia: Migliorare la prestazione dei servizi al cittadino in materia edilizia con riferimento all'accesso agli atti e allo svolgimento delle procedure inerenti ai titoli abilitativi.

Risorse finanziarie

Pianificazione urbanistica generale e attuativa: le risorse sono quelle in dotazione più parte delle entrate derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici.
Condono edilizio: Risorse finanziarie in dotazione al servizio

Antiabusivismo: Risorse finanziarie in dotazione al Servizio oppure accesso ai finanziamenti del fondo rotativo per le demolizioni degli abusi edilizi messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti. *Sportello unico edilizia:* Risorse finanziarie in dotazione al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai Servizi dell'Area.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica***: Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

Nell'annualità 2027, in esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), verrà adottato il Programma di Recupero Urbano per il quartiere di Ponticelli, quale intervento strategico volto a contrastare il disagio abitativo e promuovere una rigenerazione inclusiva e sostenibile del territorio. Il quartiere, storicamente segnato da fragilità sociali, carenze infrastrutturali e degrado edilizio, necessita di un'azione coordinata per aumentare l'offerta di edilizia residenziale pubblica e sociale, migliorando al contempo la qualità urbana e la coesione della comunità.
Il programma prevedrà il recupero del patrimonio edilizio esistente (lì dove possibile) e la realizzazione di nuovi alloggi a canone sostenibile, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili della popolazione. L'approccio integrato coinvolgerà enti pubblici, realtà del terzo settore e abitanti del quartiere, promuovendo processi partecipativi di co-progettazione e gestione condivisa degli spazi comuni.
Accanto alla dimensione abitativa, il piano include interventi su servizi, spazi pubblici e mobilità, per favorire un miglioramento complessivo della qualità della vita. La visione di fondo è quella di un quartiere che, da periferia marginalizzata, si trasformi in un contesto vitale, accessibile e inclusivo, capace di attrarre risorse e generare nuove opportunità per i suoi residenti. Ponticelli diventa così laboratorio di innovazione sociale e urbana, al centro delle politiche pubbliche per la casa.

- **Azione strategica***: Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche significa intervenire non solo sul piano fisico e infrastrutturale, ma anche sul tessuto sociale e culturale dei quartieri. La rigenerazione urbana diventa così uno strumento per ricucire le fratture che spesso separano le periferie dal resto della città, restituendo dignità, funzionalità e bellezza agli spazi pubblici e alle comunità che li abitano.
L'obiettivo non è soltanto riqualificare edifici, strade e piazze, ma anche recuperare l'identità storica e culturale dei luoghi, valorizzando le memorie collettive, le tradizioni locali e il patrimonio immateriale che caratterizza ogni quartiere. Questo richiede un approccio integrato e partecipativo, capace di coinvolgere cittadini, associazioni, scuole, istituzioni e imprese in un processo di trasformazione condivisa. Attraverso la riqualificazione urbana è possibile attivare nuove forme di socialità, promuovere inclusione e sicurezza, creare spazi di aggregazione, cultura e lavoro. In particolare, nelle periferie, questi interventi rappresentano un'occasione concreta per superare marginalità e degrado, rafforzando il senso di appartenenza e la coesione sociale.
Rigenerare significa quindi costruire città più giuste, accoglienti e resilienti, partendo dalle persone e dai luoghi, riconoscendo il valore identitario di ogni quartiere come leva fondamentale per uno sviluppo urbano sostenibile.
Per concretizzare tale azione strategica, in relazione alla disponibilità di risorse in bilancio o di finanziamenti attivabili, si potranno implementare le seguenti attività:
1. Coinvolgimento della comunità locale: organizzare laboratori partecipativi con residenti, associazioni e commercianti per raccogliere idee e bisogni del quartiere; realizzare mappature partecipate per identificare spazi inutilizzati o degradati da riqualificare.
2. Recupero e valorizzazione degli spazi pubblici attraverso interventi artistici e culturali: ripensare l'arredo urbano con interventi artistici o funzionali, promuovendo anche la street art e installazioni legate alla storia e all'identità locale; organizzare eventi culturali itineranti nei quartieri, come festival, spettacoli, mostre o mercatini tematici; coinvolgere scuole e giovani artisti nella narrazione visiva del quartiere.
3. Sviluppo economico e sostegno all'imprenditoria locale: creare spazi di coworking o incubatori per giovani imprenditori e start-up; favorire mercati rionali e produzioni locali per rafforzare il tessuto economico e sociale.
4. Educazione e memoria storica: installare segnaletica narrativa (es. totem, QR code, targhe) con storie, foto e curiosità sul quartiere; creare percorsi storici e tematici legati all'identità del territorio; coinvolgere scuole e università in progetti di ricerca e valorizzazione culturale del quartiere.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

L'Amministrazione è impegnata nell'implementazione di azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing).
Nell'annualità 2026 è stato approvato il *Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare - PIQUA*, strumento strategico a scala prevalentemente urbana, che ha lo scopo di trattare in maniera integrata i differenti fabbisogni abitativi, dall'Edilizia Residenziale Pubblica, a progetti di *affordable housing* per le famiglie giovani, gli studenti, gli anziani ed altre utenze fragili, con l'obiettivo altresì di irrobustire la rete dei servizi di prossimità. Il Piano comprende e razionalizza esperienze di programmazione e progettazione di edilizia pubblica pregresse, oltre ad un programma di rigenerazione dello stock edilizio sia pubblico sia privato, in applicazione della Legge regionale n.16/2004 (come aggiornata nel 2024), per l'implementazione di progetti di *affordable housing*.
A decorrere dal 2027 si darà attuazione al *PIQUA*, promuovendo la riqualificazione degli edifici abbandonati e/o sottoutilizzati del patrimonio pubblico (e privato), per incentivare progetti di edilizia sociale; attivando almeno una azione di accompagnamento a favore di nuclei vulnerabili e fragili; strutturando forme stabili di collaborazione con enti pubblici e privati (anche del terzo settore), associazioni e privati per creare soluzioni abitative temporanee e stabili. Saranno svolte analisi e monitoraggi delle azioni intraprese in risposta alla emergenza abitativa, con report per l'Osservatorio Casa, nonché sarà implementato un sistema di monitoraggio e supporto per le famiglie in emergenza abitativa. Infine verrà diffusa a livello nazionale ed internazionale l'esperienza maturata attraverso gli strumenti offerti dal progetto europeo Rock the Block: *Integrated Participatory Roadmaps for Affordable Co-Living* e, in sinergia con altri Servizi dell'Ente (Welfare, Pari opportunità, Tecnico patrimonio, Politiche per la casa, etc.) saranno sviluppati nuovi modelli gestionali per le politiche abitative.
Saranno inoltre implementate attività di concertazione e confronto, con attori pubblici e privati, in seno all'Osservatorio Casa del Comune e attività di facilitazione dei processi decisionali collaborativi, quale supporto per la gestione delle attività di coinvolgimento degli stakeholder e di comunicazione strategica sulle iniziative intraprese.
Saranno altresì programmati ed avviati in relazione al reperimento di idonee risorse finanziarie, interventi di recupero, nuova costruzione e riqualificazione di edifici abbandonati e/o sottoutilizzati del patrimonio pubblico e privato, da destinare a nuclei vulnerabili, fragili, nonché alla domanda emergente di nuclei composti da giovani coppie, lavoratori, studenti, anziani e nuclei monoparentali, che attualmente non riescono ad accedere al mercato della locazione e dell'acquisto.

- **Azione strategica:** *Attuare un efficace governo partecipato dei Beni Comuni.*

L'attenzione posta dall'A.C. all'elevato valore della socialità e dell'interesse dei **Beni Comuni**, proseguirà con l'approvazione di apposito Regolamento per disciplinare l'uso collettivo e civico di strutture di proprietà del Comune. Tale Regolamento, recependo i risultati del monitoraggio effettuato delle attività di gestione dei Beni Comuni, prevederà nuovi modelli di governo partecipato del Bene Comune, al fine di superare il "modello concessorio classico", basato su una visione dicotomica del rapporto pubblico-privato, per costruire nuovi rapporti della collettività con il bene patrimoniale ed un nuovo ruolo della PA, che diventa strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione della comunità. Anche in questa fase continuerà ad essere fondamentale il ruolo consultivo dell'Osservatorio permanente sui Beni Comuni della Città di Napoli (D.S. n. 314/2013; D.S. n. 55/2018).

- **Azione strategica:** *Favorire proposte di uso temporaneo e transitorio come strategia di innesco di processi di rigenerazione urbana degli immobili e degli spazi di proprietà pubblica e privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale*

L'art. 23 quater del D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico edilizia), introdotto dal Decreto Semplificazione 2022, disciplina gli **usi temporanei** di edifici e aree, allo scopo di attivare processi di rigenerazione urbana, di riqualificazione di aree urbane degradate, di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi o in via di dismissione e favorire, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, consentendo al Comune di autorizzare, per un periodo limitato, usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico. L'Amministrazione comunale ha sinora fatto ricorso all'istituto degli usi temporanei con riferimento a immobili ed aree di proprietà pubblica (con delibera di Consiglio comunale n. 30/2022 sono stati disciplinati usi temporanei di immobili e spazi pubblici) ed è volontà della stessa estenderne l'applicazione anche al patrimonio immobiliare privato, a norma dello stesso art. 23-quater del D.P.R. n. 380/2001, al fine di favorire processi di rigenerazione

urbana, recupero e rifunzionalizzazione di immobili dismessi o sottoutilizzati, per la promozione di iniziative di interesse pubblico, sociale, culturale ed economico.
Nel 2027 attivazione di un bando a sportello per la concessione in uso temporaneo dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi temporanei.
Per i beni privati e le area private, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma, ratificati dal Consiglio comunale, la Giunta comunale è autorizzata ad accertare il rilevante interesse pubblico o generale previsto dalla norma sulla scorta dei seguenti criteri ed indirizzi, ai sensi del comma 7 dell'art. 23 quater del D.P.R. n. 380/2001:

- qualora l'uso temporaneo riguardi aree o ambiti non interessati da Accordi di Programma, l'autorizzazione all'uso temporaneo è rilasciata dalla Giunta comunale;
- la proposta di uso temporaneo, a seguito di specifica istruttoria, è approvata con deliberazione di Giunta comunale in funzione del richiamato rilevante interesse pubblico o generale;
- il programma d'uso temporaneo presentato dal proprietario o dal gestore incaricato dal proprietario comprende: una relazione illustrativa, lo schema funzionale delle attività e un piano degli investimenti;
- la convenzione, disciplinante l'uso temporaneo e costituente titolo per lo stesso e per l'esecuzione di eventuali interventi di adeguamento, è sottoscritta con il proprietario delle aree;
- la stessa va trascritta nei pubblici registri ai fini dell'opponibilità ai terzi;
- le attività svolte devono essere oggetto di controllo e monitoraggio, secondo specifiche cadenze temporali, per l'applicazione di eventuali penali in caso di inadempimento;
- il controllo operato dall'Amministrazione è rivolto principalmente alle attività svolte in regime di uso temporaneo.

- **Azione strategica:** *Coinvolgere e accompagnare le comunità locali nello sviluppo di progetti di rigenerazione a scala urbana attraverso forme di partecipazione diretta e indiretta.*

Al fine di supportare l'Ente per la costruzione di una solida filiera istituzionale tra i soggetti coinvolti nell'attuazione di politiche dell'abitare, assicurando il più ampio ricorso alla co-programmazione e co-progettazione, è necessario implementare le attività di facilitazione dei processi decisionali, con il coinvolgimento degli stakeholder e l'attivazione di una idonea comunicazione strategica. Tali attività si realizzeranno attraverso la preparazione, la gestione e la comunicazione di incontri con i soggetti locali coinvolti, l'organizzazione di tavoli di mediazione in caso di conflitto, l'organizzazione di eventi, seminari ed attività di confronto, anche in seno all'Osservatorio Casa del Comune ed all'Osservatorio dei Beni Comuni, che possano contribuire in modo positivo alla realizzazione delle azioni, dei progetti, dei piani e dei programmi implementati dall'Ente.

- **Azione strategica:** *Favorire attività di recupero, rifunzionalizzazione e rigenerazione degli spazi pubblici o ad uso pubblico.*

Nell'ambito degli interventi di recupero e rigenerazione di aree afferenti a contesti urbani particolarmente complessi, rileva la sistemazione dell'area del quadrivio del Corso Secondigliano - Via Napoli Capodimonte e Via Limitone d'Arzano – interessata dall'evento disastroso del 23 gennaio 1996, correlato al crollo della volta della galleria sotterranea in costruzione, che provocò il cedimento di edifici e decessi. L'intervento, da attuarsi mediante un percorso partecipativo della comunità, è volto al conseguimento di un duplice obiettivo, ripristinare condizioni di vivibilità dell'area ma, soprattutto, restituire dignità e identità al sito attraverso la realizzazione di un'area verde attrezzata, anche al fine di renderlo luogo simbolo di ricordo e memoria. Nell'annualità 2027 sarà aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori e dato avvio agli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

In esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), sarà adottato il Programma di Recupero Urbano per il quartiere di Ponticelli.

- **Azione strategica***: Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

In relazione alla disponibilità finanziaria, si prevede l'Organizzazione di almeno un laboratorio partecipativo con

residenti, associazioni e commercianti per raccogliere idee e bisogni del quartiere (focus Montecalvario); realizzazione di una mappatura partecipata per identificare spazi inutilizzati o degradati da riqualificare; promozione di almeno un intervento artistico e culturale, anche con il coinvolgimento di scuole e giovani artisti.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare: promuovere la riqualificazione degli edifici abbandonati e/o sottoutilizzati del patrimonio pubblico (e privato), per incentivare progetti di edilizia sociale; attivazione di almeno una azione di accompagnamento a favore di nuclei vulnerabili e fragili; strutturare forme stabili di collaborazione con enti pubblici e privati (anche del terzo settore), associazioni e privati per creare soluzioni abitative temporanee e stabili; analisi e monitoraggio azioni intraprese in risposta alla emergenza abitativa, con report per Osservatorio Casa; diffusione nazionale ed internazionale dell'esperienza maturata attraverso gli strumenti offerti dal progetto Rock the Block: Integrated Participatory Roadmaps for Affordable Co-Living; sviluppo nuovi modelli gestionali per le politiche abitative, in sinergie con altri Servizi dell'Ente (welfare, pari opportunità, tecnico patrimonio, politiche per la casa, etc.).

- **Azione strategica:** *Attuare un efficace governo partecipato dei beni comuni.*

Report dei risultati del monitoraggio delle attività di gestione dei Beni comuni al fine di valutarne l'impatto sociale in accordo al Protocollo per la realizzazione di sistemi di valutazione della redditività civica dei Beni comuni. Approvazione Regolamento dei Beni Comuni.

- **Azione strategica:** *Favorire proposte di uso temporaneo e transitorio come strategia di innesco di processi di rigenerazione urbana degli immobili e degli spazi di proprietà pubblica e privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale.*

Attivazione bando a sportello per la concessione in uso temporaneo dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi temporanei. Valutazione delle proposte di usi temporanei di aree e immobili di proprietà privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale, e relativa approvazione delle proposte da parte della Giunta comunale.

- **Azione strategica:** *Coinvolgere e accompagnare le comunità locali nello sviluppo di progetti di rigenerazione a scala urbana attraverso forme di partecipazione diretta e indiretta.*

Sviluppare almeno due eventi/seminari relativi ai temi di interesse: politiche abitative; rigenerazione urbana; amministrazione condivisa.

- **Azione strategica:** *Favorire attività di recupero, rifunzionalizzazione e rigenerazione degli spazi pubblici o ad uso pubblico.*

Rigenerazione del quadrivio del Corso Secondigliano: aggiudicazione gara lavori e avvio lavori.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

In esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), sarà approvato il Programma di Recupero Urbano per il quartiere di Ponticelli.

- **Azione strategica***: Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

In relazione alla disponibilità finanziaria, si prevede l'organizzazione di almeno un laboratorio partecipativo con residenti, associazioni e commercianti per raccogliere idee e bisogni del quartiere (focus Montecalvario); realizzazione di una mappatura partecipata per identificare spazi inutilizzati o degradati da riqualificare; promozione di almeno un intervento artistico e culturale, anche con il coinvolgimento di scuole e giovani artisti; coinvolgimento dell'università per l'attuazione di almeno un progetto di ricerca e valorizzazione culturale di un quartiere.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare: promozione di interventi di riqualificazione di edifici abbandonati e incentivazione di progetti di edilizia sociale; attivazione di almeno una azione di accompagnamento a favore di nuclei fragili; analisi e monitoraggio azioni intraprese in risposta all'emergenza abitativa, con report per l'Osservatorio Casa; diffusione nazionale ed internazionale dell'esperienza maturata.

- **Azione strategica:** *Attuare un efficace governo partecipato dei beni comuni.*

Attuazione Regolamento Beni Comuni. Monitoraggio di impatto.

- **Azione strategica:** *Favorire proposte di uso temporaneo e transitorio come strategia di innesco di processi di rigenerazione urbana degli immobili e degli spazi di proprietà pubblica e privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale.*

Procedure connesse alla concessione in uso temporaneo dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi Temporanei, a seguito dell'attivazione del bando a sportello. Monitoraggio degli usi temporanei di aree e immobili di proprietà privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale.

- **Azione strategica:** *Coinvolgere e accompagnare le comunità locali nello sviluppo di progetti di rigenerazione a scala urbana attraverso forme di partecipazione diretta e indiretta.*

Sviluppare almeno due eventi/seminari relativi ai temi di interesse: politiche abitative; rigenerazione urbana; amministrazione condivisa.

- **Azione strategica:** *Favorire attività di recupero, rifunzionalizzazione e rigenerazione degli spazi pubblici o ad uso pubblico.*

Rigenerazione del quadrivio del Corso Secondigliano: ultimazione e collaudo lavori.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

In esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), si darà attuazione al Programma di Recupero Urbano per il quartiere di Ponticelli.

- **Azione strategica***: Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

In relazione alla disponibilità finanziaria, organizzazione di almeno un laboratorio partecipativo con residenti, associazioni e commercianti per raccogliere idee e bisogni del quartiere (focus San Lorenzo); realizzazione di una mappatura partecipata per identificare spazi inutilizzati o degradati da riqualificare; promozione di almeno un intervento artistico e culturale, anche con il coinvolgimento di scuole e giovani artisti; coinvolgimento dell'università per l'attuazione di almeno un progetto di ricerca e valorizzazione culturale di un quartiere.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare: promuovere la riqualificazione degli edifici abbandonati e incentivare progetti di edilizia sociale; analisi e monitoraggio azioni intraprese in risposta alla emergenza abitativa, con report per Osservatorio Casa; diffusione nazionale ed internazionale dell'esperienza maturata.

- **Azione strategica:** *Attuare un efficace governo partecipato dei beni comuni.*

Prosecuzione dell'attuazione Regolamento Beni Comuni e del monitoraggio degli impatti.

- **Azione strategica:** *Favorire proposte di uso temporaneo e transitorio come strategia di innesco di processi di rigenerazione urbana degli immobili e degli spazi di proprietà pubblica e privata, anche relativi ad ambiti interessati da Accordi di Programma già ratificati dal Consiglio comunale.*

Procedure connesse alla concessione in uso temporaneo di aree e immobili pubblici e privati.

- **Azione strategica:** *Coinvolgere e accompagnare le comunità locali nello sviluppo di progetti di rigenerazione a scala urbana attraverso forme di partecipazione diretta e indiretta.*

Sviluppare almeno due eventi/seminari relativi ai temi di interesse: politiche abitative; rigenerazione urbana; amministrazione condivisa.

Finalità da conseguire

Implementare azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Implementare forme di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di attrezzature pubbliche o ad uso pubblico, anche da destinare all'emergenza abitativa. Mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per la valorizzazione sociale dei beni. Liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale. Conseguire una generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.

Motivazione delle scelte effettuate
Potenziare la dotazione di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing). Implementare processi di rigenerazione urbana e modelli di partecipazione della cittadinanza. Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente servizio

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

In merito agli interventi di rigenerazione e riqualificazione del territorio urbano, si continuerà a dare priorità al completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati. Pertanto, proseguiranno i lavori di riqualificazione del sito Corradini, finanziato dal Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS Vesuvio-Pompei - Napoli per € 12.000.000,00, dal PIAU per € 1.484.494,34, dall'ex "Piano nazionale per le città" per € 20.000.000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

– Riqualificazione sito ex Corradini: *Avvio dei lavori inerenti all'intervento denominato "Restauro degli edifici di archeologia industriale dell'insediamento ex-Corradini a San Giovanni a Teduccio – Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza Lotto 1.*

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

– Riqualificazione sito ex Corradini: A*vvio attività di rimozione rifiuti e caratterizzazione del terreno ai fini della bonifica.*

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

– Riqualificazione sito ex Corradini: Avvio attività di bonifica.

Finalità da conseguire

Riqualificazione del territorio urbano

Motivazione delle scelte effettuate

Scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Riqualificazione sito ex Corradini - complesso edilizio degli edifici di archeologia industriale: PAC (ex Piano Città - Ministero infrastrutture e trasporti)
Completamento sito Corradini: Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS Vesuvio-Pompei - Napoli

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente Servizio

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Cultura***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Nel corso del triennio:

- Saranno ultimati i lavori del II stralcio funzionale dell'intervento di "*Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra*";
- Sarà avviata la progettazione del terzo stralcio funzionale dell'intervento di "*Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra*".

- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*

Per quanto concerne la tutela e il miglioramento degli elementi di arredo urbano si prevede di proseguire le attività riferite alla relativa manutenzione, anche attraverso il pronto intervento urbano, essendo gli stessi oggetto di danneggiamenti e vandalizzazione frequenti. Ai fini della rigenerazione urbana, rilevano, inoltre, gli interventi di cura e di manutenzione degli spazi urbani da attivarsi su iniziativa privata, di cui al Regolamento Adotta una Strada approvato con Delibera di CC. n. 29/2015 e/o gli interventi di mecenatismo, di cui al relativo Regolamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*
- Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – II stralcio: ultimazione e collaudo dei lavori;
- Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – III stralcio: approvazione della progettazione e affidamento dei lavori, previo reperimento delle risorse
- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*
- Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale.
- Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada".
- Gestione di proposte di mecenatismo.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*
- Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – III stralcio: prosecuzione dei lavori.
- Attività di supporto per la predisposizione di eventuali ulteriori Accordi Quadro per lavori e servizi finalizzati alla individuazione degli operatori economici cui affidare progettazione e lavori riqualificazione di immobili di proprietà dell'Ente.
- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*
- Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale.
- Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada".
- Gestione di proposte di mecenatismo.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

- Ristrutturazione del Cinema Maestoso a Barra – III stralcio: ultimazione dei lavori.
- Attività di supporto per la predisposizione di eventuali ulteriori Accordi Quadro per lavori e servizi finalizzati alla individuazione degli operatori economici cui affidare progettazione e lavori riqualificazione di immobili di proprietà dell'Ente.

- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*

- Attività manutentive degli elementi di arredo urbano stradale.
- Gestione delle istanze di cui al Regolamento "Adotta una strada".
- Gestione di proposte di mecenatismo.

Finalità da conseguire
Promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana
Motivazione delle scelte effettuate
Scelte strategiche dell'Amministrazione
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al competente servizio dell'Area Cultura

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

Azione strategica: *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Nel corso del triennio, per il Molo San Vincenzo è prevista l'esecuzione di un sistema integrato di interventi teso alla realizzazione di una passeggiata turistica continua che dall'uscita del sottopasso della Stazione Municipio raggiunga il piazzale San Gennaro posto a conclusione del Molo San Vincenzo.

Al riguardo, sono stati previsti con i finanziamenti disponibili 3 aree di intervento: la realizzazione della Porta Marittima (Area1), la ristrutturazione dell'eliporto e di una porzione di restauro del muro borbonico (Area3) e la realizzazione della passerella marittima (Area2). Il tutto, disciplinato dal Protocollo d'Intesa sottoscritto nel 2022. Il primo cantiere, avviato nel 2025, proseguirà con i successivi interventi. Il progetto gode delle risorse del CIS – Centro Storico.

Nel corso del triennio, per l'intervento "riqualificazione e rigenerazione dell'Auditorium "Fabrizio De André" di Scampia, si procederà alla realizzazione delle attività riferite agli interventi di: risoluzione definitiva delle infiltrazioni mediante nuova copertura iconica impermeabile; ripristino e adeguamento completo degli impianti; rifunzionalizzazione integrale di palco, quinte, retro-palco e platea; incremento capienza posti a sedere; recupero camerini e spazi accessori; valorizzazione della scalinata monumentale di connessione al Parco Ciro Esposito; restituzione dell'Auditorium come presidio culturale e sociale stabile.

Sono state previste 3 fasi differenti per la realizzazione dell'intervento rispettivamente al cronoprogramma operativo e finanziario: fase 1 – Messa in sicurezza e riattivazione minima; fase 2 – Valorizzazione e integrazione urbana; fase 3 – Completamento funzionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

Azione strategica: *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Molo San Vincenzo:

- (Area1) - Porta Marittima: conclusione dei lavori e collaudo
- (Area2) - Passerella marittima: avvio dei lavori
- (Area3) - Ristrutturazione eliporto e porzione Muro Borbonico: collaudo.

Auditorium Fabrizio De Andrè: Progetto esecutivo, avvio dei lavori

Anno 2028

Azione strategica: *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Molo San Vincenzo:
(Area2) - passerella marittima: conclusione dei lavori previa integrazione finanziamento.
Auditorium Fabrizio De Andrè: inizio lavori

Anno 2029

Azione strategica: *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Molo San Vincenzo:

(Area2) - passerella marittima: collaudo dei lavori previa integrazione finanziamento. **Auditorium Fabrizio De Andrè**: prosecuzione lavori
Finalità da conseguire
Promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana
Motivazione delle scelte effettuate
Scelte strategiche dell'Amministrazione
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con FSC 2014-2020
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione alla competente UOA

COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno, le attività afferenti all'Area Nord di *Piazza Garibaldi*, principale nodo di interscambio della città e porta di accesso per chi vi entra da est, interessata da una intensiva serie di interventi infrastrutturali. Piazza Garibaldi, snodo dei trasporti pubblici da cui transitano circa 50 milioni di persone all'anno, è il luogo pubblico all'aperto più grande della città, fortemente abitato e multietnico, dove interessi, culture e diritti si intrecciano. Infatti, da tempo la Piazza è spazio di socialità e luogo di riferimento per comunità di diverse lingue e provenienze, frutto di vecchi e nuovi flussi migratori che hanno interessato il territorio. Una vocazione assecondata dagli interventi di riqualificazione strutturale che hanno trasformato molti luoghi della piazza, prima occupati da aree parcheggio e dal traffico, in spazi pensati per l'incontro, la relazione, il gioco e il tempo libero. Tuttavia, alcuni di questi spazi destinati alla socialità versano in uno stato di degrado evidente. Per tali motivazione l'Amministrazione Comunale ha inteso avviare un nuovo percorso procedimentale teso ad affiancare alla gestione ordinaria dello spazio pubblico, ascritto al Comune, altri soggetti con competenze specifiche e variegate che puntino alla riqualificazione e valorizzazione sociale dell'Area. Lo scopo che tale progettualità intende realizzare è caratterizzato dall'alto livello di sperimentalità, nonché dall'elevata rilevanza dell'intervento e delle azioni da introdurre congiuntamente dal Comune e dal Soggetto Cogestore per garantire la migliore riuscita progettuale in un territorio giornalmente soggiogato da degrado sociale e da episodi violenti attestanti l'innalzamento della soglia di criminalità sulla Piazza.

Il progetto #LaBellaPiazza, avviato nel 2023 con un Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse, è concretamente partito nel corso del 2024, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e della convenzione siglata in data 07 ottobre 2024 dall'Amministrazione e dal Costituito RTI (dgc n. 321/2024).
Le attività previste dal progetto intendono codificare un modello di gestione pubblico-privato che nel tempo possa essere replicato anche in altre zone della città e in Italia, una innovativa forma di partenariato che non si caratterizza come affidamento al privato ma come forma di gestione condivisa centrata sulla co-progettazione e sulla promozione di partecipazione concreta e protagonismo di chi vive, abita, lavora nella piazza. Il progetto, vista la complessità del territorio a cui si riferisce e l'innovatività del modello che vuole sviluppare, prevede una sperimentazione della durata di 4 anni, nel corso della quale si dovrà verificare la capacità di costruire un modello di gestione sostenibile. Nella fase iniziale di start up sarà dato grande impulso alle attività di engagement della popolazione e degli stakeholder territoriali intorno alle finalità progettuali, con l'obiettivo di instaurare una relazione diretta con gli abitanti e gli attori, economici e non, che vivono la piazza.

La costruzione del partenariato esteso aperto a nuove adesioni sta dimostrando la forza innovativa della progettualità capace di contaminare il territorio e la cittadinanza e di coinvolgere altre istituzionali nel perseguimento di interessi pubblici condivisi.
Nello specifico si intende svolgere sull'area Nord di Piazza Garibaldi la prototipazione di un nuovo modello di gestione degli spazi pubblici, valorizzando le diversità e i valori presenti sul territorio, quale volano per la trasformazione di un'area in cui la collettività (stakeholders, associazionismo, imprese) partecipa attivamente alla gestione dello spazio pubblico condiviso, prendendosene cura.
Questa sinergia permette di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, condividere competenze e unire gli sforzi per raggiungere gli obiettivi comuni, garantendo un approccio integrato alla gestione dello spazio pubblico. Tale modello gestionale, attraverso la co-progettazione della gestione e valorizzazione di Piazza Garibaldi, mira a diventare un esempio virtuoso di rigenerazione urbane e sociale, di coinvolgimento comunitario, sostenibilità e valorizzazione del patrimonio culturale, contribuendo a migliorare la qualità della vita dei cittadini e a creare uno spazio pubblico accogliente e dinamico.

Sulla scorta dell'esperienza consolidatasi nel precedente triennio si intende proseguire la costruzione di nuove forme di collaborazione interistituzionali idonee a riqualificare altre aree e quartieri cittadini, così da rilanciare nuove iniziative di partenariato attraverso la ricerca di sponsor e/o partner interessati a sostenere progetti di amministrazione condivisa per la promozione e rigenerazione urbana anche in aree periferiche della città.

Nel triennio 2027-2029 nell'ambito dei processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche rientra anche Il progetto "AreNapoli" che rappresenta un importante intervento di rigenerazione urbana per l'area dell'ex Mercato Ortofrutticolo nell'area di Gianturco. L'operazione, sviluppata su una superficie di oltre 106.000 metri quadri, verrà realizzata tramite Project Financing (Partenariato Pubblico-Privato) in conformità con la Nuova Legge Stadi, lasciando tutti gli oneri di gestione e manutenzione a carico del concessionario privato.
Il cuore dell'intervento è la realizzazione di una nuova arena indoor polifunzionale destinata a ospitare grandi eventi sportivi, musicali e culturali di rilievo internazionale. Attorno a questa struttura nascerà un grande polo urbano integrato che comprende un parco pubblico attrezzato di circa 40.300 metri quadri, una piazza pedonale su due livelli collegata al Centro Direzionale e un'area commerciale e ristorativa di 3.000 metri quadri. Il progetto prevede anche il recupero delle storiche tettoie in ferro di via Domenico Aulisio e degli ex uffici comunali, oltre al potenziamento della viabilità circostante e alla creazione di un nuovo sistema di parcheggi.
La vera forza del progetto "AreNapoli" risiede nel suo profondo valore sociale, offrendo alla collettività una vasta gamma di servizi gratuiti e ad accesso libero per lo svago e il tempo libero. Accanto a un centro sportivo con 5 campi da padel a pagamento, i cittadini avranno infatti a disposizione un campo polivalente gratuito, aree per lo skate e il climbing, un playground, laboratori creativi di 600 metri quadri e spazi di aggregazione di prossimità. In questo modo, l'intero complesso si propone come un motore di sviluppo economico capace di incrementare il PIL locale e, al contempo, come un centro di aggregazione fondamentale per migliorare il benessere e la coesione sociale del quartiere.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Azione strategica:*** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

- Monitoraggio dell'esecuzione del progetto #LaBellaPiazza, coordinamento delle attività, analisi delle criticità ed eventuali proposte di variazione e azioni di facilitazione.
- Rendicontazione dell'impatto sociale del progetto #LaBellaPiazza e valutazione sperimentale e prototipale delle attività avviate.
- Ricerca di nuove proposte progettuali che possano diffondere il positivo impatto sociale di rigenerazione urbana ottenuta nell'Area di Piazza Garibaldi anche ad altre aree periferiche della città.
- Definizione e avvio della seconda fase di sperimentazione del modello di cogestione dell'Area Nord di Piazza Garibaldi
- Coordinamento delle attività amministrative volte all'avvio dei lavori per la realizzazione del progetto "Arenapoli"

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

- Conclusione prima sperimentazione di cogestione dell'area nord di Piazza Garibaldi
- Avvio seconda fase sperimentazione collaborazione pubblico privata su Piazza Garibaldi
- Attivazione di forme di collaborazione pubblico privata e partecipazione a iniziative civiche di innovazione sociale.
- Supporto agli uffici comunali competenti per la realizzazione di tutti le azioni amministrative relative al progetto "AreNapoli"

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

- Monitoraggio della attività relative alla seconda fase di sperimentazione e collaborazione pubblico privata su

Piazza Garibaldi.
- Attivazione di forme di collaborazione pubblico privata e partecipazione a iniziative civiche di innovazione sociale.
- Supporto agli uffici comunali competenti per la realizzazione di tutti le azioni amministrative relative al progetto “AreNapoli”.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l’azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio Organi istituzionali**
Struttura di I livello interessata	***Area Tutela del Territorio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli" - Intervento: Napoli Lungo Est terrazza a mare - Il progetto di riqualificazione dell'area dell'ex depuratore di San Giovanni a Teduccio si inserisce nella strategia comunale di rigenerazione delle aree periferiche, assumendo il valore di intervento strutturante per il recupero del rapporto tra il quartiere, lo spazio pubblico e il mare. L'azione mira a trasformare un'area dismessa e marginale in una nuova centralità urbana, capace di rafforzare l'identità del quartiere e di migliorarne la qualità urbana e sociale.

La strategia dell'intervento è stata sviluppata attraverso un percorso progressivo e coerente di definizione degli indirizzi progettuali. Con D.G.C. n.136 del 17 aprile 2024 è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione della scogliera antistante l'area dell'ex depuratore, quale presupposto fondamentale per la messa in sicurezza e la valorizzazione del fronte a mare. Successivamente, con D.G.C. n.623 del 30 dicembre 2024, è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione dell'intera area, estendendo la visione strategica alla riconfigurazione complessiva degli spazi e delle funzioni urbane. Il percorso ha trovato ulteriore consolidamento con l'approvazione, tramite DGC n.449 del 17 settembre 2025, del P.F.T.E. della scogliera.

L'intervento punta alla restituzione di spazi pubblici accessibili e riconoscibili, alla ricucitura delle relazioni tra quartiere e sistema urbano costiero e alla valorizzazione delle trasformazioni già in atto nel quadrante orientale della città. In coerenza con il DUP, la riqualificazione è intesa come leva di rigenerazione urbana e sociale, orientata a superare la marginalità del quartiere e a rafforzarne il ruolo all'interno del sistema urbano cittadino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli" - Intervento: Napoli Lungo Est terrazza a mare

- Avvio dei lavori per la realizzazione della scogliera;
- Avvio dei lavori inerenti le opere finalizzate alle nuove funzioni d'uso per quanto finanziato dal programma CIS;
- Prosecuzione degli interventi in materia di bonifica.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli" - Intervento: Napoli Lungo Est terrazza a mare

- Collaudo dei lavori per la realizzazione della scogliera;
- Collaudo opere finalizzate alle nuove destinazioni d'uso per quanto finanziato dal programma CIS;
- Prosecuzione degli interventi in materia di bonifica – Affidamento del progetto di monitoraggio

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli" - Intervento: Napoli Lungo Est terrazza a mare

- Monitoraggio degli elementi esposti ai fini della salute e prosecuzione della bonifica

Finalità da conseguire
Riqualificare il territorio urbano
Motivazione delle scelte effettuate
Ripristino ambientale e funzionale dei siti, Recupero di aree urbane dismesse e renderle fruibili alla comunità amministrata, Completamento e consolidamento degli interventi programmati
Risorse finanziarie
Contratto Istituzionale di Sviluppo “Vesuvio – Pompei – Napoli”.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
Struttura di I livello interessata	***Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Ob. Strat.:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale*.
- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'Ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

Nel corso del triennio programmatico, in esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), sarà data attuazione ai seguenti interventi di housing sociale:

- restauro e manutenzione straordinaria dell'immobile di Salita San Raffaele - Via Amato da Montecassino n.2B, finalizzati alla creazione di un Polo per l'educazione e alloggi per fasce deboli;
- riqualificazione del Complesso Cardinale Mimmi di Salita Miradois n.8, finalizzata alla realizzazione di alloggi sociali e servizi;
- ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in via Stadera n.137, per la realizzazione di un condominio solidale in attuazione delle linee guida ERS, DGR n.87 del 22/02/2024.

Sempre a valere sul contributo regionale L. 145/2018 art. 1, comma 134 – annualità 2026, si realizzerà l'intervento di recupero dell'intero immobile comunale di via Sedile di Porto, con la realizzazione di 10 appartamenti da adibire a co-living integrati da spazi comuni dove i residenti potranno condividere momenti di socialità e collaborazione, da destinare al "Programma Innovativo Casagiovani – La comunità del seggio: la città intorno e i giovani al centro".

- **Ob. Strat.:** *Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.*
- **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*

Si procederà alla progettazione dell'intervento di riqualificazione della struttura denominata "Cappuccinelle" che avrà la vocazione di residenza sociale per utenze giovani fragili. L'intervento sarà realizzabile solo in esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

I *Programmi di Recupero Urbano* si presentano come uno degli strumenti per trasformare tessuti urbani consolidati e degradati favorendo una più equilibrata distribuzione dei servizi e delle infrastrutture e migliorando la qualità ambientale e architettonica dello spazio urbano. L'attuazione dei P.R.U. prevede interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche, che al momento sono individuate per *Soccavo e Ponticelli*.

Per la realizzazione degli interventi, sono previsti anche finanziamenti privati, da reperire attraverso l'attivazione di partenariati pubblico-privati, in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'impiego di questi strumenti attuativi consentirà la riqualificazione di dette aree periferiche e l'incremento dell'offerta di edilizia popolare e/o di *housing sociale*, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana.

Interventi di cui all'**Accordo di Programma**: interventi di realizzazione di edilizia residenziale ERP/ERS e attrezzature nel territorio di Soccavo SUB 1. Anche in questo caso gli interventi saranno realizzabili solo in esito alla rimodulazione degli Accordi di Programma con la Regione Campania e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. Strat.:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale*.
- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'Ente, anche mediante riconversione e riqualificazione,*

ad uso abitativo e sociale.

- restauro e manutenzione straordinaria dell'immobile di Salita San Raffaele - Via Amato da Montecassino n.2B, finalizzati alla creazione di un Polo per l'educazione e alloggi per fasce deboli: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, affidamento redazione PFTE ed elaborazione PFTE;
- riqualificazione del Complesso Cardinale Mimmi di Salita Miradois n.8, finalizzata alla realizzazione di alloggi sociali e servizi: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione progetto esecutivo;
- ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in via Stadera n.137: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione PFTE e avvio progettazione esecutiva Lotto 2.
- recupero dell'immobile comunale di via Sedile di Porto – "Programma Innovativo Casagiovani – La comunità del seggio: la città intorno e i giovani al centro**":** ultimazione lavori I lotto in Accordo Quadro; approvazione PFTE e avvio progettazione esecutiva II lotto.

- **Ob. Strat.:** *Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.*
- **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*

- intervento di riqualificazione della struttura denominata "Cappuccinelle" - residenza sociale per utenze giovani fragili: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, affidamento servizi di architettura e ingegneria per progettazione ed avvio servizi per elaborazione PFTE;

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

Interventi di realizzazione di edilizia residenziale ERP/ERS nel territorio di Soccavo SUB 1: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione PFTE.

Anno 2028

- **Ob. Strat.:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale*.
- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'Ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

- restauro e manutenzione straordinaria dell'immobile di Salita San Raffaele - Via Amato da Montecassino n.2B, finalizzati alla creazione di un Polo per l'educazione e alloggi per fasce deboli: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione PFTE ed elaborazione progetto esecutivo.
- riqualificazione del Complesso Cardinale Mimmi di Salita Miradois n.8, finalizzata alla realizzazione di alloggi sociali e servizi: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, indizione e aggiudicazione gara lavori;
- ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in via Stadera n.137: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, Lotto 2 approvazione progetto esecutivo e avvio esecuzione lavori in Accordo Quadro.
- recupero dell'immobile comunale di via Sedile di Porto – "Programma Innovativo Casagiovani – La comunità del seggio: la città intorno e i giovani al centro": approvazione progetto esecutivo e avvio esecuzione lavori in Accordo Quadro.

- **Ob. Strat.:** *Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.*
- **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*

- intervento di riqualificazione della struttura denominata "Cappuccinelle" - residenza sociale per utenze giovani fragili: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione PFTE ed elaborazione progetto esecutivo.

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

Interventi di realizzazione di edilizia residenziale ERP/ERS nel territorio di Soccavo SUB 1: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione progetto esecutivo.

Anno 2029

- **Ob. Strat.:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale*.

- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'Ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

- restauro e manutenzione straordinaria dell'immobile di Salita San Raffaele - Via Amato da Montecassino n.2B, finalizzati alla creazione di un Polo per l'educazione e alloggi per fasce deboli: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, affidamento lavori e avvio esecuzione lavori in Accordo Quadro/indizione e aggiudicazione gara lavori;
- riqualificazione del Complesso Cardinale Mimmi di Salita Miradois n.8, finalizzata alla realizzazione di alloggi sociali e servizi: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, avvio esecuzione dei lavori;
- ristrutturazione edilizia dell'immobile sito in via Stadera n.137: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, esecuzione lavori;
- recupero dell'immobile comunale di via Sedile di Porto – "Programma Innovativo Casagiovani – La comunità del seggio: la città intorno e i giovani al centro": ultimazione lavori.

- **Ob. Strat.:** *Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.*
- **Azione strategica:** *Sostenere la riqualificazione di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari.*

- intervento di riqualificazione della struttura denominata "Cappuccinelle" - residenza sociale per utenze giovani fragili: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori e avvio esecuzione lavori in Accordo Quadro/indizione e aggiudicazione gara lavori.

- **Azione strategica:** *Elaborare e attuare i Programmi di Recupero Urbano (PRU).*

Interventi di realizzazione di edilizia residenziale ERP/ERS nel territorio di Soccavo SUB 1: subordinatamente alla rimodulazione degli AdP con Regione Campania e MIT, affidamento e avvio lavori per Lotto in AQ e indizione gara lavori per altro Lotto.

Finalità da conseguire
La riqualificazione di immobili per l'housing sociale intende rispondere al crescente fabbisogno abitativo di famiglie fragili, favorendo coesione e accesso equo alla casa. Parallelamente, l'ammodernamento di strutture e infrastrutture per studenti universitari punta a valorizzare il diritto allo studio, migliorare la qualità della vita studentesca e incentivare la permanenza di giovani nel territorio. Entrambe le azioni contribuiscono alla rigenerazione urbana, all'attrattività del Comune e alla creazione di un contesto più inclusivo, accessibile e orientato alla crescita sociale ed economica.
Motivazione delle scelte effettuate
Potenziare la dotazione di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing), per fasce vulnerabili della popolazione (anziani, giovani, studenti, famiglie monoparentali, etc.)
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente servizio

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Struttura di I livello interessata	*Area Tecnica Patrimonio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

Per quanto riguarda il programma sperimentale di recupero urbano denominato "Contratto di Quartiere II Pianura", nel corso del triennio si procederà alla realizzazione del Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E.

Inoltre, nel corso del triennio programmatico, è prevista la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria riferiti a edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - ERP a reddito.

✓ *Controllo analogo sull'attività di minuto mantenimento - affidata al soggetto gestore in regime "in house providing" Napoli Servizi S.p.A., per gli immobili comunali a reddito*

L'Amministrazione ha previsto la costituzione di una Società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare comunale a reddito, mediante un contratto di "in house providing". Durante il periodo transitorio per l'entrata a regime della nuova Società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio l'attività di controllo sarà svolta nei confronti della Napoli Servizi S.p.A. in continuità con le attività svolte fino ad oggi.

Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

✓ *Controllo sull'attività manutentiva*

Il competente servizio dell'Area effettuerà la programmazione e il controllo sull'attività di manutenzione ordinaria degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio ERP, affidata al soggetto gestore.
Tali attività saranno espletate dal servizio mediante:

- la redazione del Piano delle Manutenzioni;
- il controllo analogo delle attività svolte dalla società, al fine del mantenimento dei livelli ottimali dei servizi offerti.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare***.**

Nel corso del triennio programmatico saranno conclusi e collaudati i "*Lavori di completamento di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini",* da destinare a Laboratorio – teatro, a seguito di variante tecnica.
Inoltre, proseguiranno gli interventi di Edilizia Sostitutiva, completi delle relative sistemazioni esterne, secondo il programma di demolizione e ricostruzione dei Prefabbricati pesanti nelle aree di *Soccavo, Chiaiano, Pianura* realizzati negli anni successivi al terremoto del 1980 con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81. Il Programma, la cui genesi è costituita da un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania nel 2001, si sta attuando per fasi successive, secondo un modello che consente il trasferimento degli abitanti senza ricorrere ad alloggi provvisori, con la costruzione dei primi edifici nelle cosiddette "aree di innesco". Terminati i lavori dei primi fabbricati, realizzati in aree libere, si avrà il passaggio degli abitanti nei nuovi alloggi e la successiva demolizione degli edifici svuotati, liberando così superfici per la realizzazione di ulteriori edifici, infrastrutture e attrezzature.

Area di Soccavo

Con riferimento ai cantieri di edilizia sostitutiva attualmente in corso per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo, nel triennio proseguiranno i lavori. In particolare, per quelli di Soccavo si prevede, a seguito del trasferimento degli abitanti negli alloggi dei nuovi 4 fabbricati in corso di completamento, di proseguire i lavori di demolizione dei prefabbricati SIRIO e VEGA e saranno avviati i lavori degli ultimi due edifici. Nel 2027 si concluderà tutto l'intervento e nel 2028 dopo apposito collaudo si procederà a trasferire gli abitanti di altri due prefabbricati da demolire.

Area di Chiaiano

Di concerto con gli interventi condotti dagli altri Servizi dell'Ente e con la programmazione finanziaria regionale, si continueranno i lavori di realizzazione dei 126 alloggi a via Cupa Spinelli a Chiaiano, divisi in due lotti funzionali. I lavori del I lotto funzionale sono conclusi e collaudati e gli alloggi sono stati assegnati agli aventi diritto. Proseguirà pertanto la demolizione del primo prefabbricato pesante, sulla cui area di sedime dovranno essere realizzati i nuovi fabbricati. Sarà approvata la progettazione del secondo lotto funzionale e si darà avvio all'esecuzione dei lavori.

Area di Pianura

Previsto il completamento dell'intervento di edilizia sostitutiva degli alloggi in Via Torricelli Pianura.

Ulteriori attività

Ulteriori attività del triennio 2027-2029 riguardano essenzialmente progettualità volte a favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado, promuovendo la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche di alcuni comparti della città di Napoli.

Al riguardo rilevano, tra l'altro, i seguenti interventi finanziati e in corso di realizzazione:

- Progetto di riqualificazione di un insediamento di ERP in Via della Bontà a Marianella (PINQuA-PNRR)
- Rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Toscanella da attuarsi mediante intervento di edilizia sostitutiva di 77 alloggi (PINQuA-PNRR);
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli - Rigenerazione urbana dell'area comprendente i prefabbricati bipiani in via Isidoro Fuortes – *Lotto nord* (Piano degli Investimenti complementari al PNRR - PNC - *Programma Sicuro verde e sociale) – Lotto sud (*co-finanziamento Proposta di rimodulazione Accordo di Programma PRU e interventi ERP Regione Campania Comune di Napoli 2020);
- Lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo Bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli". Piano Strategico Città Metropolitana – Parco progetti Comune di Napoli;
- Riqualificazione Comprensorio 10 a Ponticelli (PNC-FOI), c.d. "case giardini scarpetta".

Saranno realizzati, inoltre, interventi di rigenerazione urbana nell'Area del Palavesuvio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri.*

- Contratto di Quartiere II Pianura: avvio dei lavori del "Lotto II – Riqualificazione edifici A e D/E", previa liberazione immobili.
- *Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "in house providing", per gli immobili comunali a reddito:* Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.

Durante il periodo transitorio dell'entrata a regime della nuova Società per la gestione e valorizzazione del Patrimonio, il controllo sarà svolto nei confronti della Napoli Servizi S.p.A. in continuità con le attività svolte fino ad oggi. Gli Obiettivi programmati dell'attività di controllo riguardano la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi, al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare***.**

- Lavori di completamento di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini": collaudo dei lavori.
- 90 alloggi via Croce di Piperno - Soccavo: demolizione fabbricati denominati "SIRIO e "VEGA" avvio lavori di realizzazione del fabbricato "C" (lotto 2) sull'area di sedime.
- 126 alloggi via Cupa Spinelli - Chiaiano: aggiudicazione gara e avvio lavori II^ lotto.
- 126 alloggi via G. A. Campano - Chiaiano: avvio dei lavori per la realizzazione dei restanti 30 alloggi, la cui assegnazione - una volta esaurito l'elenco degli aventi diritto già residenti - avverrà attingendo alla graduatoria

degli aventi diritto secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.
- 90 alloggi in Via Torricelli - Pianura: conclusione della progettazione e avvio dei lavori.
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli: collaudo dei lavori del lotto nord - 48 alloggi; ultimazione dei restanti 27 alloggi del lotto nord e aree esterne (PNC); trasferimento dei residenti dei bipiani nei primi 48 alloggi Lotto nord; avvio realizzazione del Lotto sud.
- Lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo Bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli (PSC): avvio e ultimazione dei lavori di un primo lotto.
- Riqualificazione comprensorio 10 a Ponticelli (PNC-FOI) c.d. "case giardini scarpetta": ultimazione lavori e collaudo.
- Attuazione di un programma specifico di manutenzione e messa in sicurezza dell'intero fabbricato ERP sito in Via Luigi Franciosa n. 212 is. B6, interessato da fenomeni di infiltrazione, degrado e dissesto strutturale e formalmente segnalato per situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri*
- Contratto di Quartiere II Pianura: ultimazione dei lavori "Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E".
- *Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "in house providing", per gli immobili comunali a reddito:* Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.
- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare***.**
- 90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo: ultimazione dei lavori di realizzazione del fabbricato "C", sistemazione delle aree esterne e collaudo Lotto 2 (n. 45 alloggi).
- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: prosecuzione lavori II^ lotto.
- 126 alloggi via G. A. Campano - Chiaiano: prosecuzione dei lavori per la realizzazione dei restanti 30 alloggi, la cui assegnazione - una volta esaurito l'elenco degli aventi diritto già residenti - avverrà attingendo alla graduatoria degli aventi diritto secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente.
- 90 alloggi in Via Torricelli - Pianura: prosecuzione dei lavori.
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli - lotto sud (PNC): collaudo 27 alloggi del lotto nord e aree esterne esecuzione; trasferimento eventuali aventi diritto nei 27 alloggi Lotto nord (PNC); prosieguo e ultimazione dei lavori del lotto sud (Rimodulazione Accordo di Programma 2020).
- Lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo Bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli (PSC): avvio e ultimazione dei lavori del secondo lotto.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di riqualificazione delle aree urbane e periferiche, anche allo scopo di recuperare l'identità dei quartieri*
- Contratto di Quartiere II Pianura: collaudo dei lavori "Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E".
- *Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata al soggetto gestore in regime "in house providing", per gli immobili comunali a reddito:* Attività di controllo analogo sugli interventi realizzati dal soggetto gestore, rispetto al definito piano delle manutenzioni.
- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale, a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare***.**
- 90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo: Trasferimento dei nuclei familiari nei nuovi alloggi del fabbricato C e demolizione dei prefabbricati esistenti. .
- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: ultimazione lavori II^ lotto, collaudo, trasferimento dei nuclei familiari ed avvio lavori di demolizione isolato 6.
- 90 alloggi in Via Torricelli - Pianura: ultimazione dei lavori e collaudo.
- Nuovo Eco quartiere a Ponticelli - lotto sud (PNC): collaudo dei lavori del lotto sud e trasferimento dei nuclei familiari.
- Lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del

campo Bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli (PSC): collaudo lavori del secondo lotto.

Finalità da conseguire
Conseguire una generale riqualificazione delle aree urbane e periferiche a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.
Motivazione delle scelte effettuate
Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione, in tema di rigenerazione urbana, anche al fine di favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado. Potenziare ed estendere l'attività di manutenzione programmata, anche migliorandone le procedure, effettuare il controllo analogo delle attività realizzate dal soggetto gestore.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Strumentali
Risorse strumentali in dotazione ai competenti servizi dell'Area, oltre alle risorse in dotazione al soggetto gestore.

Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Nel corso del triennio programmatico, si procederà alla realizzazione delle attività riferite agli interventi:

- RESTART SCAMPIA_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M": demolizione della Vela D con la realizzazione di nuovi edifici residenziali pubblici sostitutivi delle Vele nel lotto M di Scampia, tra viale della Resistenza e via Antonio Labriola, utilizzando i Fondi exPNRR, Sostegno Obiettivi e PN Metro Plus.
- Riqualificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro nell'area di San Giovanni a Teduccio finanziato a valere su Fondi PNRR, Sostegno Obiettivi PNC e Fondi ex PNRR, concernente la riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro, mediante intervento di ristrutturazione edilizia.
- Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi" nel quartiere Scampia, a valere sul Fondo Complementare finalizzato a rafforzare gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'articolo 42 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.
- Riqualificazione del Rione Berlingieri di Secondigliano, tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul costruito esistente e riqualificazione delle aree verdi urbane con nuove piantumazioni e percorsi pedonali.
- Scampia, Piazza della Socialità, programma di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) sostitutivo degli edifici "Vele" di Scampia.
- Riqualificazione Caserma dei Carabinieri di Scampia, tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul costruito esistente.
- Riqualificazione e rifunzionalizzazione Caserma dei Carabinieri di Barra.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Azione strategica:*** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Restart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M:

- collaudo delle demolizioni della vela C (gialla)
- conclusione della demolizione della vela D (rossa), previo dissequestro della aree interessate;
- collaudo degli edifici A1, A2, A3, A4, L e del parcheggio seminterrato del centro civico;
- esecuzione dei lavori del centro civico e dell'Asilo;
- conclusione della progettazione esecutiva delle urbanizzazioni dell'ex lotto M e avvio dell'esecuzione;
- conclusione della Progettazione esecutiva e avvio della realizzazione degli edifici B1, B2, B4, B7, D1 e B5;
- Previo finanziamento, progettazione esecutiva e avvio della realizzazione degli edifici B3, B6, B9;

Taverna del Ferro

- ultimazione degli edifici 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3 e delle opere di urbanizzazione della prima fase
- Inizio lavori degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 4.1, 5.1, 5.2 e 5.3 nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro (DGC 267/2023);
- progettazione della demolizione di un edificio residenziale lineare attualmente prospiciente via Taverna del Ferro (stecca Nord) (DGC 267/2023).
- prosecuzione delle attività di co-progettazione con il terzo settore avviate nel febbraio del 2025 e contenute nel progetto definitivo allegato alla Convenzione stipulata tra Comune di Napoli ed ETS selezionati, con scadenza prorogata al 14.11.2027, come da Addendum sottoscritto in data 22.01.2026.

Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei

Puffi": conclusione dell'intervento di realizzazione di due edifici di edilizia residenziale

Riqualificazione del Rione Berlingieri di Secondigliano

- Previo finanziamento, Avvio della progettazione PFTE degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica e delle aree verdi urbane nell'ambito del Rione Berlingieri di Secondigliano;

Scampia, Piazza della Socialità

- Previo finanziamento, avvio della progettazione base del PPP

Riqualificazione Caserma dei Carabinieri di Scampia

- Previo finanziamento, avvio della Progettazione PFTE degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Riqualificazione e rifunzionalizzazione Caserma dei Carabinieri di Barra

- Avvio dei lavori di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'ex Centro Polifunzionale e dell'Edificio a Sviluppo Lineare di Piazzetta Bisignano con riqualificazione dell'intorno urbano.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Restart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M:

- Collaudo del centro civico e dell'Asilo;
- Collaudo della demolizione della Vela D (rossa), previo dissequestro della aree interessate;
- ultimazione dei lavori di realizzazione delle urbanizzazioni dell'ex lotto M nelle aree non sequestrate e conclusione della progettazione esecutiva delle urbanizzazioni dell'ex lotto M nelle restanti aree previo dissequestro;
- conclusione della Progettazione esecutiva e avvio della realizzazione degli edifici C5, D2, previo dissequestro aree; l'andamento delle attività potrebbe subire delle modiche a causa del sequestro giudiziario che grava sulle aree interessate. Si è, dunque, in attesa di dissequestro per eventuali aggiornamento o modifiche che si rendessero necessari.
- previo finanziamento, progettazione esecutiva e avvio della realizzazione degli edifici B8, C1, C2, C3, C4 e C6; l'andamento delle attività potrebbe subire delle modiche a causa del sequestro giudiziario che grava sulle aree interessate. Si è, dunque, in attesa di dissequestro per eventuali aggiornamento o modifiche che si rendessero necessari.
- ultimazione dei lavori di realizzazione degli edifici B1, B2, B4, B7, D1, e B5;
- Previo finanziamento, conclusione degli edifici B3, B6, B9;

Taverna del Ferro

- Conclusione lavori degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 4.1, 5.1, 5.2 e 5.3
- avvio della demolizione di un edificio residenziale lineare attualmente prospiciente traversa II Alveo Artificiale Taverna del Ferro (stecca SUD) (DGC 267/2023);
- progettazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro;
- progettazione urbanizzazione seconda fase

Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi":

- inizio demolizione edifici esistenti
- avvio progettazione nuova edilizia residenziale sostitutiva come continuazione della riqualificazione del Lotto P, previo finanziamento

Riqualificazione del Rione Berlingieri di Secondigliano

- Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Rione Berlingieri di Secondigliano;

Scampia, Piazza della Socialità

- Esecuzione degli interventi previsti in PPP

Riqualificazione Caserma dei Carabinieri di Scampia

- Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Riqualificazione e rifunzionalizzazione Caserma dei Carabinieri di Barra

- Prosecuzione dei lavori

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Pianificare, programmare e realizzare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale a sostegno del diritto all'abitare, anche attraverso l'attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare.*

Restart Scampia_un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex lotto M:

- ultimazione dei lavori di realizzazione delle urbanizzazioni dell'ex lotto M nelle restanti aree previo dissequestro;
- conclusione della realizzazione degli edifici C5, D2; l'andamento delle attività potrebbe subire delle modiche a causa del sequestro giudiziario che grava sulle aree interessate. Si è, dunque, in attesa di dissequestro per eventuali aggiornamento o modifiche che si rendessero necessari;
- previo finanziamento, conclusione della realizzazione degli edifici B8, C1, C2, C3, C4 e C6; l'andamento delle attività potrebbe subire delle modiche a causa del sequestro giudiziario che grava sulle aree interessate. Si è, dunque, in attesa di dissequestro per eventuali aggiornamento o modifiche che si rendessero necessari.

Taverna del Ferro

- conclusione della demolizione di un edificio residenziale lineare attualmente prospiciente traversa II Alveo Artificiale Taverna del Ferro (stecca SUD) (DGC 267/2023);
- completamento progettazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica sostitutiva delle stecche di Taverna del Ferro denominati 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 nell'ambito del quartiere di San Giovanni a Teduccio di via Taverna del Ferro;
- completamento progettazione urbanizzazione seconda fase

Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi":

- prosecuzione demolizione edifici esistenti
- prosecuzione progettazione nuova edilizia residenziale sostitutiva come continuazione della riqualificazione del Lotto P, previo finanziamento

Riqualificazione del Rione Berlingieri di Secondigliano

- Prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Rione Berlingieri di Secondigliano;

Scampia, Piazza della Socialità

- Prosecuzione degli interventi previsti in PPP;

Riqualificazione Caserma dei Carabinieri di Scampia

- Prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Riqualificazione e rifunzionalizzazione Caserma dei Carabinieri di Barra

- Conclusione dei lavori

Finalità da conseguire

Conseguire una generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG, con il PNRR, Sostegno Obiettivi, PN metro plus, Risorse Nazionali di cui all'art. 1 c. 5 lett. d) del D.L. n.19/2024, PROGRAMMA RIQUAL. PERIFERIE

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'UOA

Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura, Porto, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Finanziamenti europei e Coesione Territoriale, Grandi Progetti, Stadio Maradona, Personale, Organizzazione, Digitalizzazione e innovazione, Tutela degli animali" e tutte le altre non espressamente delegate.
Bilancio	bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate.
Salute e Verde	salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Difesa del suolo	*1) Area Tutela del Territorio* *2) Area Infrastrutture di Trasporti*
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*1) Area Tutela del Territorio* *2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare* *3) Area Ambiente* *4) Area Gabinetto del Sindaco* *5) Direzioni di Municipalità*
03 – Rifiuti	*Area Ambiente*
04 - Servizio idrico integrato	*1) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche* *2) Area Tutela del Territorio*
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	*1) Area Tutela del Territorio* *2) Area Cultura* *3) Area Gabinetto del Sindaco*
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	*1) Area Ambiente* *2) U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità. • Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

Programma 01 – Difesa del suolo

Programma 01	Difesa del suolo
Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del Territorio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici

L'attività prevista per il triennio 2027/2029 intende rafforzare e rendere sempre più strutturata l'azione in materia di difesa idrogeologica del territorio, promuovendo un'evoluzione graduale dell'approccio operativo verso modelli fondati sulla conoscenza sistematica, sulla pianificazione e sulla programmazione degli interventi. In tale prospettiva, assume particolare rilevanza la costruzione e l'aggiornamento di un quadro conoscitivo unitario delle opere di difesa idrogeologica - ricognizione, stato d'uso, valutazione delle condizioni di efficienza - costituiscono elementi essenziali per una gestione consapevole e sostenibile del territorio. Con riferimento alle opere di diretta competenza del Servizio competente, si precisa che:

- per le **cavità sotterranee** è già in corso una attività strutturata di ispezione e monitoraggio che comprendono la georeferenziazione, il rilievo tridimensionale di alcune di esse, con integrazione all'interno del sistema Smart City, al fine di costituire un patrimonio informativo digitale aggiornato e condiviso;
- per quanto riguarda i **muri di contenimento**, il Servizio competente prosegue le attività dell'accordo con l'Università degli Studi di Napoli, finalizzato allo studio, alla classificazione e alla valutazione delle condizioni strutturali e funzionali di tali opere;
- un elemento di innovazione è rappresentato dall'avvio sistematico della programmazione di interventi finalizzati al ripristino dell'efficienza idraulica delle **vasche di raccolta delle acque meteoriche e dei sedimenti solidi** provenienti dagli impluvi. Tali strutture, per le quali è attualmente in corso un'attività organica di ricognizione e censimento — mai intrapresa in precedenza — rivestono un ruolo fondamentale nella regolazione dei deflussi superficiali e nel contenimento dei fenomeni di trasporto solido. A tal fine è stata sviluppata una metodologia basata sull'approfondimento dello stato delle conoscenze, attraverso sopralluoghi mirati finalizzati a verificarne le condizioni di funzionamento e a pervenire a una valutazione complessiva dell'efficienza. La conoscenza puntuale dello stato delle vasche – che risolve una prima criticità - consentirà di programmare in maniera più efficace gli interventi manutentivi, quali lo svuotamento dei sedimenti, il ripristino delle capacità originarie e, ove necessario, l'adeguamento funzionale delle opere. L'attuazione di tali attività contribuirà alla riduzione del carico solido trasportato dagli impluvi e alla mitigazione del rischio idraulico a valle.

Per i tre ambiti sopra richiamati, di diretta competenza del Servizio, l'introduzione di un paradigma programmatorio degli interventi si configura quale naturale evoluzione delle attività già in corso, perseguendo l'obiettivo di coordinare in modo organico le azioni di conoscenza, monitoraggio e manutenzione delle diverse tipologie di opere – cavità sotterranee, muri di contenimento e vasche di raccolta – ottimizzando l'utilizzo delle risorse disponibili e assicurando coerenza e continuità all'azione amministrativa. **La programmazione degli interventi** costituisce, pertanto, uno strumento di governo del territorio, volto a consolidare un approccio integrato, preventivo e strutturato alla difesa idrogeologica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
Azione strategica: Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici - Prosecuzione delle attività di ricognizione, verifica delle cavità implementando il modello digitale in possesso. - Prosecuzione delle attività relative agli interventi manutentivi su muri e versanti.

- Ricognizione delle vasche di deposito solido presenti lungo gli impluvi, la valutazione del loro stato d'uso e funzionale e, in base alla definizione delle priorità di intervento, avvio delle attività manutentive.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo.

Anno 2028

Azione strategica: Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici

- Prosecuzione delle attività di ricognizione, verifica delle cavità implementando il modello digitale in possesso.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi manutentivi su muri e versanti.
- Prosecuzione delle attività di interventi manutentivo e/o di ripristino delle vasche di raccolta.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo.

Anno 2029

Azione strategica: Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici

- Prosecuzione delle attività di ricognizione, verifica delle cavità implementando il modello digitale in possesso.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi manutentivi su muri e versanti.
- Prosecuzione delle attività di interventi manutentivo e/o di ripristino delle vasche di raccolta.
- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale sottosuolo.

Finalità da conseguire

L'azione è finalizzata a rafforzare una gestione programmata delle principali opere di difesa idrogeologica di competenza comunale, attraverso il miglioramento del quadro conoscitivo e la pianificazione degli interventi. In particolare, si intende assicurare il monitoraggio e la valutazione dello stato di conservazione dei muri di contenimento, al fine di individuare criticità e definire priorità di manutenzione e consolidamento. Parallelamente, si persegue il mantenimento dell'efficienza delle vasche di raccolta delle acque pluviali e dei sedimenti provenienti dagli impluvi, mediante attività di ricognizione e programmazione degli interventi di ripristino. Per le cavità sotterranee, infine, l'obiettivo è consolidare le attività di ispezione, georeferenziazione e rilievo, così da prevenire situazioni di rischio e garantire la sicurezza del sottosuolo urbano.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto delle competenze e delle funzioni assegnate al Servizio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 01	**Difesa del suolo**
Struttura di I livello interessata	***Area Infrastrutture di Trasporti***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.

Il progetto di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia è collegato con l'intervento di "Sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra S. Lucia e Monte Echia" - " attuato dal Comune - su mandato della Città Metropolitana – nell'ambito degli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli, destinati alla riqualificazione del territorio e al rafforzamento dei sistemi di trasporto urbani, a seguito della Delibera CIPESS n. 51/2021, recante *"Fondo Sviluppo e Coesione – Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli"*.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*

- Avvio di ulteriori attività per la messa in sicurezza del Costone di Monte Echia.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*

Prosecuzione degli ulteriori lavori di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*

Completamento degli ulteriori lavori di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia.

Finalità da conseguire

Difesa del territorio in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento di versanti/costoni.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG - Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana - Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio.

Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Struttura di I livello interessata	***Area Tutela del Territorio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di bonifica dei siti contaminati.*

Nel corso del triennio programmatico, l'Amministrazione attua l'Azione strategica attraverso l'attuazione del Nuovo Accordo di Programma sottoscritto l'8 giugno 2022 "*Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale"*. La strategia è orientata al completamento coordinato degli interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica delle diverse matrici ambientali, secondo un cronoprogramma condiviso tra i soggetti istituzionali coinvolti. In qualità di Responsabile Unico dell'Attuazione, il Comune di Napoli assicura il governo unitario del processo, il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario e il progressivo superamento delle criticità residue. L'attuazione dell'Accordo rappresenta un presupposto fondamentale per la riqualificazione ambientale delle aree interessate e per la loro successiva valorizzazione urbanistica e funzionale. Parallelamente, il Servizio svolge attività ordinaria di supporto tecnico amministrativo mediante l'espressione dei pareri in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica, sia di iniziativa pubblica che privata, nonché in relazione al rilascio di permessi di costruire e autorizzazioni uniche ambientali per i siti censiti nel Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per le aree interessate da attività industriali o potenzialmente inquinanti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di bonifica dei siti contaminati.*

- Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati nonché nell'ambito delle procedure per il rilascio di permessi di costruire e autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di impianti in siti censiti dal Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali.
- Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione degli interventi disciplinati dal Nuovo Accordo di Programma *"Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale".*

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di bonifica dei siti contaminati.*

- Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati nonché nell'ambito delle procedure per il rilascio di permessi di costruire e autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di impianti in siti censiti dal Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali.
- Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione degli interventi disciplinati dal Nuovo Accordo di Programma *"Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale".*

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere processi di bonifica dei siti contaminati.*

- Espressione del parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica dei siti inquinati nonché nell'ambito delle procedure per il rilascio di permessi di costruire e autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di impianti in siti censiti dal Piano Regionale di Bonifica (PRB) e per aree nelle quali sono state svolte attività industriali.
- Prosecuzione delle procedure relative all'esecuzione degli interventi disciplinati dal Nuovo Accordo di Programma *"Per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Napoli Orientale".*

Finalità da conseguire
Tutela della salute pubblica e dell'ambiente, Ripristino ambientale e funzionale dei siti, recupero delle aree pubbliche ricomprese nel SIN Napoli Orientale, Garanzia di compatibilità ambientale degli interventi edilizi e produttivi.
Motivazione delle scelte effettuate
Attuare gli adempimenti di cui al Nuovo Accordo di Programma SIN Napoli Orientale e alle relative Convenzioni.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio competente.

Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Struttura di I livello interessata	***Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- **Azione strategica:** *Sostenere interventi di recupero degli spazi verdi in disuso, incentivando forme di agricoltura urbana, l'efficienza del verde e la costruzione di legami di comunità.*

Direttrice di sviluppo da continuare a perseguire, in stretta sinergia con altri Servizi dell'Ente, è la valorizzazione sociale delle aree abbandonate e della terra, finalizzata alla promozione e sviluppo dell'agricoltura sociale urbana, in merito alla quale si darà corso, come da indicazioni normative (DL n. 91/2017, L. di conversione n. 123/2017), mediante l'assegnazione di terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono da almeno 15 anni ad under 40 interessati al recupero ed alla valorizzazione di detti beni, per lo svolgimento di attività agricole, artigianali, commerciali e turistico – ricettive.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Sostenere interventi di recupero degli spazi verdi in disuso, incentivando forme di agricoltura urbana, l'efficienza del verde e la costruzione di legami di comunità.*

Progetto Terre Colte: monitoraggio attuazione progetto; supporto in azioni di divulgazione.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Sostenere interventi di recupero degli spazi verdi in disuso, incentivando forme di agricoltura urbana, l'efficienza del verde e la costruzione di legami di comunità.*

Progetto Terre Colte: monitoraggio attuazione progetto; supporto in azioni di divulgazione.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Sostenere interventi di recupero degli spazi verdi in disuso, incentivando forme di agricoltura urbana, l'efficienza del verde e la costruzione di legami di comunità.*

Progetto Terre Colte: monitoraggio attuazione progetto; supporto in azioni di divulgazione.

Finalità da conseguire

L'azione mira a rigenerare gli spazi verdi in disuso, restituendoli alla collettività tramite pratiche di cura condivisa o adozione da parte di soggetti privati. L'obiettivo è duplice: da un lato, rafforzare l'efficienza ecosistemica del verde urbano, migliorando qualità dell'aria, biodiversità e resilienza climatica; dall'altro, promuovere coesione sociale, partecipazione attiva e senso di appartenenza. Incentivando forme di agricoltura urbana, si favorisce inoltre l'educazione ambientale e la sicurezza alimentare locale.

Motivazione delle scelte effettuate

Trasformare aree degradate in risorse per il benessere collettivo, integrando sostenibilità ambientale e inclusione sociale in un'unica visione di sviluppo urbano sostenibile.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Struttura di I livello interessata	*Area Ambiente*
Obiettivi Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. • Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.
- ***Azione strategica:*** *Manutenere il verde pubblico e gli spazi aperti municipali, anche al fine di migliorare il decoro urbano.*

- Continuerà ad essere promosso il progetto di affidamento senza fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, di aree destinate a verde pubblico (Regolamento approvato con dcc n. 48/2011) e sarà sostenuta l'implementazione di altre forme di partecipazione del cittadino alla cura ed alla manutenzione del verde comunale, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato, approvato Deliberazione di C.C. n. 18 del 25/03/2026, che mira a preservare e a incrementare il patrimonio arboreo e vegetale della città, introduce standard tecnici e professionali per gli interventi arboricolturali, per la progettazione di nuove aree verdi, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la gestione dei cantieri in prossimità di alberature. Inoltre, disciplina in modo puntuale i comportamenti consentiti e quelli vietati, la fruizione delle aree verdi, anche con riferimento all'accesso di animali e di mezzi, all'uso delle aree ludiche e sportive e alle limitazioni in caso di allerta meteo.
- Proseguiranno le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Grandi Parchi Urbani cittadini di competenza del servizio centrale, con le conseguenti attività di cura del Patrimonio Verde consistenti nello sfalcio, potatura di siepi, arbusti e alberi, di taglio della vegetazione spontanea, cura del verde orizzontale, delle alberature e messa a dimora di nuove essenze arboree all'interno dei Parchi di competenza centrale. In merito alla gestione del verde orizzontale, si potrà continuare a fornire supporto alle Municipalità (con interventi di sostegno alle attività comunque di competenza delle Municipalità), nell'ambito delle limitate risorse disponibili costituite dalle Cooperative messe a disposizione dalla Città Metropolitana di Napoli e dalla SMA Campania, e costituite dalla gestione del coordinamento di due Progetti Utili alla collettività (PUC), con l'utilizzo di Percettori del Reddito di Cittadinanza: 1) Progetto Supporto all'Hub Giardinieri di stanza presso il Polifunzionale di Soccavo e 2) Supporto alle Municipalità: Pulizia da rifiuti di fioriere, aiuole e piccoli parchi municipali.

- **Azione strategica:** *Salvaguardare e potenziare il patrimonio arboreo, mediante interventi di manutenzione e messa a dimora di nuove alberature.*

  Proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle alberature di alto fusto e le attività di rinnovo del patrimonio arboreo comunale attraverso la messa a dimora di nuove essenze arboree, anche in sostituzione di quelle crollate o abbattute per motivi di sicurezza e/o fitosanitari (raggiungimento naturale del fine ciclo vita). Proseguirà inoltre l'attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante istruttoria di verifica di conformità agli strumenti urbanistici di tutela delle alberature delle istanze di rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi.
- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

  Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno i lavori di riqualificazione dei principali parchi cittadini, sia con interventi di riqualificazione del Patrimonio Verde che con attività di riqualificazione delle infrastrutture dei Parchi (impianti di irrigazione, attrezzature ludiche, pavimentazioni, arredi urbani, impianti di videosorveglianza). Si perseguirà anche il fine di promuovere la valorizzazione ed ampliare la fruizione dei Parchi di competenza centrale, mettendo in campo azioni volte al coinvolgimento dei privati per la realizzazione di attività all'interno di specifiche aree degli stessi (attività culturali e di promozione della cultura ambientale, attuazione di iniziative di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza) di concerto anche con altri Servizi dell'Ente (Servizio Cultura). Attività di gestione delle istanze di donazioni e sponsorizzazioni

relative ai Parchi Urbani Centrali. Proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle alberature di alto fusto e le attività di rinnovo del patrimonio arboreo comunale attraverso la messa a dimora di nuove essenze arboree, anche in sostituzione di quelle crollate o abbattute per motivi di sicurezza e/o fitosanitari (raggiungimento naturale del fine ciclo vita).

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di interventi di naturalizzazione e forestazione in aree di proprietà del Comune di Napoli.*
  Sarà fornito supporto alla Città Metropolitana di Napoli in ordine alle attività di cui all' Avviso MiTE – M2C4 del PNRR – Misura di Investimento 3.1 << Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano>>. Intervento di forestazione urbana nei comuni delle aree interne della città metropolitana" CUP H82F22000420006 . Finanziato dall'Unione Europea – Next generation UE".
- **Azione strategica:** *Digitalizzare il sistema di gestione e monitoraggio delle aree a verde, di giardini e parchi.*

- In ottemperanza al DM 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, proseguiranno le attività relative al censimento del Patrimonio Verde dei Grandi Parchi Urbani. In particolare nell'arco del triennio si prevede di costituire una banca dati di conoscenze e informazioni costituita da un database topografico del patrimonio verde, attraverso la costituzione di una piattaforma informatica georeferenziata che copre tutte le esigenze legate al censimento arboreo e alla gestione degli elementi presenti nelle aree verdi urbane. Il sistema permetterà, inoltre, la digitalizzazione del sistema di gestione e monitoraggio del Patrimonio Verde, con la continua implementazione e aggiornamento dei dati del Patrimonio Verde. Per i Grandi Parchi Urbani di competenza centrale si programma, nell'arco del triennio, di raggiungere il Livello 3 - Censimento di tutti gli elementi del verde pubblico, in modo da avere a disposizione oltre che il Catasto delle Alberature, anche il Catasto di tutte le aree a verde, delle aree pavimentate, degli arredi, delle aree ludiche e delle infrastrutture presenti all'interno dei Parchi di competenza. Ciò favorirà una più efficace pianificazione delle attività manutentive e una gestione più efficiente di tutti gli elementi del verde, una completa tracciabilità delle attività svolte, dei costi sostenuti, per una governance attenta alla sicurezza e alla qualità e per una valorizzazione dei servizi ecosistemici.
- Proseguiranno le attività di aggiornamento del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature.

- **Azione strategica:** *Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.*
  Sarà fornito supporto, per quanto di competenza, al processo di riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.

- **Ob. Strategico:** Efficientare la gestione del territorio, a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.
- ***Azione strategica:*** *Contrastare il consumo di suolo, salvaguardare le risorse ambientali e i beni paesaggistici attraverso l'emanazione di indirizzi e pareri di valutazione ambientale strategica.*

- <u>Valutazione Ambientale Strategica e sviluppo sostenibile del territorio</u>

Nell'ambito delle funzioni delegate, l'Amministrazione svolge il ruolo di Autorità competente per la VAS dei piani e programmi ricadenti nel proprio territorio (Reg. Reg. n. 5/2011), mirando a realizzare la transizione ecologica coniugando lo sviluppo con la tutela dell'ambiente. Ogni trasformazione deve essere accompagnata dalla garanzia della loro sostenibilità, verificata attraverso le valutazioni di compatibilità ambientale dei piani urbanistici e di settore. A tal fine, la VAS partecipa alla costruzione di Piani e Programmi attraverso la promozione e valutazione di strategie volte al perseguimento di obiettivi di salvaguardia, tutela, miglioramento della qualità ambientale, promozione dell'inclusione sociale, utilizzazione razionale e valorizzazione delle risorse naturali e partecipazione pubblica per uno sviluppo durevole e sostenibile. In considerazione dei nuovi obiettivi europei di sostenibilità e transizione ambientale, sarà valutata la possibilità di adottare uno strumento operativo a supporto dei processi valutativi dei piani comunali, e misure di compensazione degli eventuali impatti residuali dovuti dalla realizzazione degli interventi e di nuovi strumenti di monitoraggio degli impatti.

- Valutazione di Incidenza Ambientale (VincA)

Il D.P.R. n. 357 del 1997 in attuazione della Direttiva Habitat 92/43/CEE ha l'obiettivo di assicurare il mantenimento o il ripristino, in uno stato di conservazione soddisfacente, degli habitat naturali e delle specie di fauna e flora selvatiche di interesse comunitario. Nell'ambito delle funzioni delegate dalla Regione Campania con L. n. 16/2004, così come modificata dalla L. Regionale n. 5 del 29 aprile 2024, l'Amministrazione svolge il ruolo di autorità preposta alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche, dei siti Natura 2000, su piani e programmi ricadenti nel proprio territorio.

- Autorizzazioni paesaggistiche

Il paesaggio della Città ha un valore storicamente e universalmente riconosciuto, ufficializzato da una pluralità di provvedimenti per effetto dei quali attualmente circa la metà del territorio comunale è già tutelato, con particolare riferimento alle aree comprese nei piani, in merito alle quali la tutela implica una normativa prescrittiva delle trasformazioni del territorio. Al riguardo, l'Amministrazione comunale attua gli obiettivi di qualità paesaggistica definiti negli strumenti di tutela attraverso l'esercizio della delega conferita dalla Regione Campania, quale amministrazione competente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi del D.lgs 42/2004. Nel merito, adotta provvedimenti di compatibilità paesaggistica di interventi di trasformazione de territorio sia pubblici sia privati. Al fine di snellire la procedura per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazioni paesaggistiche, si prevede di realizzare la digitalizzazione e la georeferenziazione di tutte le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dall'anno 2010, strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la più efficiente gestione sia delle attività di rilascio delle autorizzazioni che di controllo e vigilanza del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.
- **Azione strategica:** *Manutenere il verde pubblico e gli spazi aperti municipali, anche al fine di migliorare il decoro urbano.*

- Prosecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Grandi Parchi Urbani cittadini di competenza del servizio centrale. Supporto alle Municipalità (con interventi di sostegno alle attività comunque di competenza delle Municipalità) per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC.
- Continuerà ad essere promosso il progetto di affidamento senza fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, di aree destinate a verde pubblico (Regolamento approvato con dcc n. 48/2011) e sarà sostenuta l'implementazione di altre forme di partecipazione del cittadino alla cura ed alla manutenzione del verde comunale, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato, approvato Deliberazione di C.C. n. 18 del 25/03/2026, che mira a preservare e a incrementare il patrimonio arboreo e vegetale della città, introduce standard tecnici e professionali per gli interventi arboricolturali, per la progettazione di nuove aree verdi, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la gestione dei cantieri in prossimità di alberature. Inoltre, disciplina in modo puntuale i comportamenti consentiti e quelli vietati, la fruizione delle aree verdi, anche con riferimento all'accesso di animali e di mezzi, all'uso delle aree ludiche e sportive e alle limitazioni in caso di allerta meteo.

- **Azione strategica:** *Salvaguardare e potenziare il patrimonio arboreo, mediante interventi di manutenzione e messa a dimora di nuove alberature.*

- Proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle alberature di alto fusto e le attività di rinnovo del patrimonio arboreo comunale attraverso la messa a dimora di nuove essenze arboree, anche in sostituzione di quelle crollate o abbattute per motivi di sicurezza e/o fitosanitari (raggiungimento naturale del fine ciclo vita). Proseguirà inoltre l'attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante istruttoria di verifica di conformità agli strumenti urbanistici di tutela delle alberature delle istanze di rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi.

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex Gasometro, Giardini della Dichiarazione Universale dell'uomo).Gestione dell'Accordo Quadro biennale per la manutenzione del patrimonio verde.
- Interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città": Completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla rendicontazione dei lavori.
- Prosecuzione dell'iter dei Lavori di riqualificazione dei parchi cittadini, finanziati dal Piano Strategico della Città Metropolitana: completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla conclusione degli interventi e alla rendicontazione dei lavori. Nell'ambito della valorizzazione dei parchi cittadini e la promozione di giochi inclusivi, il Comune ha aderito al Programma sperimentale "Dateci Spazio" previsto dal Decreto Legge n. 68 del 16.06.2022: conclusione dell'iter dei lavori e collaudo degli interventi denominati: "Na Play Ground" Parco Camaldoli SUD" e Na Play Ground – Parco Marianella.
- Gestione di una nuova linea di finanziamento, a valere su mutui BEI, per il proseguimento della riqualificazione della Villa Comunale.
- Prosecuzione degli interventi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro denominato "*ACCORDO QUADRO-Lavori di manutenzione, riqualificazione e restauro delle opere e manufatti ricadenti nei Parchi Storici di competenza dei Grandi Parchi Urbani*".
- Prosecuzione degli interventi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro "Lavori di Manutenzione per interventi di Categoria OS 24 (Verde e arredo urbano) e per esecuzione di interventi di compensazione ambientale di competenza dei Grandi Parchi Urbani e delle Municipalità n. 2, 3 , 4, 5, 6, 7 e 8" .

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di interventi di naturalizzazione e forestazione in aree di proprietà del Comune di Napoli.*

- Sarà fornito supporto alla Città Metropolitana di Napoli in ordine alle attività di cui all' Avviso MiTE – M2C4 del PNRR – Misura di Investimento 3.1 << Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano>>. Intervento di forestazione urbana nei comuni delle aree interne della città metropolitana" CUP H82F22000420006 . Finanziato dall'Unione Europea – Next generation UE".

- **Azione strategica:** *Digitalizzare il sistema di gestione e monitoraggio delle aree a verde, di giardini e parchi.*

- Mantenimento del sistema software della piattaforma informatica georeferenziata per la digitalizzazione, pianificazione e monitoraggio dei dati del Patrimonio Verde e completamento del censimento con popolamento con i dati (*shapefiles*) della predetta piattaforma, per mezzo di rilievi topografici e rilievi arborei che si è programmato di mettere in campo nel corso delle annualità 2026 – 2027. Parallelamente all'acquisizione dei dati, gli stessi dovranno essere oggetto di continuo aggiornamento, per consentire una corretta pianificazione e monitoraggio del patrimonio verde, anche per mezzo dell'ausilio di idonee strumentazioni (app dedicate, tablet, sistemi topografici e GNSS).
- Proseguiranno le attività di aggiornamento del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature.

- **Azione strategica:** *Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.*

Sarà fornito supporto, per quanto di competenza, al processo di riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.

- **Ob. Strategico:** Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.

- **Azione strategica:** *Contrastare il consumo di suolo, salvaguardare le risorse ambientali e i beni paesaggistici attraverso l'emanazione di indirizzi e pareri di valutazione ambientale strategica.*

- <u>Valutazione ambientale Strategica</u>
  - Emanazione di pareri di compatibilità/sostenibilità ambientale dei piani/programmi.
- <u>VINCA</u>

Rilascio provvedimenti di valutazione di incidenza ambientale dei piani/programmi comunali.

- <u>Autorizzazioni paesaggistiche</u>

- Condivisione della banca dati e delle georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche con gli uffici e gli enti preposti al controllo e alla vigilanza sul territorio.
- Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche.

Anno 2028

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.
- **Azione strategica:** *Manutenere il verde pubblico e gli spazi aperti municipali, anche al fine di migliorare il decoro urbano.*

- Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Grandi Parchi Urbani cittadini di competenza del servizio centrale. Supporto alle Municipalità (con interventi di sostegno alle attività comunque di competenza delle Municipalità) per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC.
- Continuerà ad essere promosso il progetto di affidamento senza fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, di aree destinate a verde pubblico (Regolamento approvato con dcc n. 48/2011) e sarà sostenuta l'implementazione di altre forme di partecipazione del cittadino alla cura ed alla manutenzione del verde comunale, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato, approvato Deliberazione di C.C. n. 18 del 25/03/2026, che mira a preservare e a incrementare il patrimonio arboreo e vegetale della città, introduce standard tecnici e professionali per gli interventi arboricolturali, per la progettazione di nuove aree verdi, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la gestione dei cantieri in prossimità di alberature. Inoltre, disciplina in modo puntuale i comportamenti consentiti e quelli vietati, la fruizione delle aree verdi, anche con riferimento all'accesso di animali e di mezzi, all'uso delle aree ludiche e sportive e alle limitazioni in caso di allerta meteo.

- **Azione strategica:** *Salvaguardare e potenziare il patrimonio arboreo, mediante interventi di manutenzione e messa a dimora di nuove alberature.*

- Proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle alberature di alto fusto e le attività di rinnovo del patrimonio arboreo comunale attraverso la messa a dimora di nuove essenze arboree, anche in sostituzione di quelle crollate o abbattute per motivi di sicurezza e/o fitosanitari (raggiungimento naturale del fine ciclo vita). Proseguirà inoltre l'attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante istruttoria di verifica di conformità agli strumenti urbanistici di tutela delle alberature delle istanze di rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi.

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex Gasometro, Giardini della Dichiarazione Universale dell'uomo).Gestione dell'Accordo Quadro biennale per la manutenzione del patrimonio verde.
- Gestione di una nuova linea di finanziamento, a valere su mutui BEI, per il proseguimento della riqualificazione della Villa Comunale.
- Prosecuzione degli interventi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro denominato "ACCORDO QUADRO-Lavori di manutenzione, riqualificazione e restauro delle opere e manufatti ricadenti nei Parchi Storici di competenza dei Grandi Parchi Urbani".
- Conclusione di tutte le attività tecnico-amministrative inerenti l'Accordo Quadro "Lavori di Manutenzione per interventi di Categoria OS 24 (Verde e arredo urbano) e per esecuzione di interventi di compensazione ambientale di competenza dei Grandi Parchi Urbani e delle Municipalità n. 2, 3 , 4, 5, 6, 7 e 8" .

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di interventi di naturalizzazione e forestazione in aree di proprietà del Comune di Napoli.*

- Saranno realizzate azioni di manutenzione delle alberature messe a dimora in aree comunali con il progetto di forestazione di Città Metropolitana, di cui all' Avviso MiTE – M2C4 del PNRR – Misura di Investimento 3.1 << Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano>>. Intervento di forestazione urbana nei comuni delle aree interne della città metropolitana" CUP H82F22000420006 . Finanziato dall'Unione Europea – Next generation UE".

- **Azione strategica:** *Digitalizzare il sistema di gestione e monitoraggio delle aree a verde, di giardini e parchi.*

- Mantenimento del sistema software della piattaforma informatica georeferenziata per la digitalizzazione, pianificazione e monitoraggio dei dati del Patrimonio Verde. Parallelamente all'acquisizione dei dati, gli stessi dovranno essere oggetto di continuo aggiornamento, per consentire una corretta pianificazione e monitoraggio del patrimonio verde, anche per mezzo dell'ausilio di idonee strumentazioni (app dedicate, tablet, sistemi topografici e GNSS).
- Proseguiranno le attività di aggiornamento del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature.

- **Azione strategica:** *Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.*

Sarà fornito supporto, per quanto di competenza, al processo di riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.

- **Ob. Strategico:** Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.
- **Azione strategica:** *Contrastare il consumo di suolo, salvaguardare le risorse ambientali e i beni paesaggistici attraverso l'emanazione di indirizzi e pareri di valutazione ambientale strategica.*

- <u>Valutazione ambientale Strategica</u>
  - Emanazione di pareri di compatibilità/sostenibilità ambientale dei piani/programmi.
- <u>VINCA</u>

Rilascio provvedimenti di valutazione di incidenza ambientale dei piani/programmi comunali.

- <u>Autorizzazioni paesaggistiche</u>
  - Condivisione della banca dati e delle georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche con gli uffici e gli enti preposti al controllo e alla vigilanza sul territorio.
  - Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche.

Anno 2029

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.
- **Azione strategica:** *Manutenere il verde pubblico e gli spazi aperti municipali, anche al fine di migliorare il decoro urbano.*

- Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Grandi Parchi Urbani cittadini di competenza del servizio centrale. Supporto alle Municipalità (con interventi di sostegno alle attività comunque di competenza delle Municipalità) per la gestione del verde orizzontale, in base alle risorse disponibili e attraverso il coordinamento delle attività espletate dall'Hub di Soccavo e dai PUC.
- Continuerà ad essere promosso il progetto di affidamento senza fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, di aree destinate a verde pubblico (Regolamento approvato con dcc n. 48/2011) e sarà sostenuta l'implementazione di altre forme di partecipazione del cittadino alla cura ed alla manutenzione del verde comunale, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato, approvato Deliberazione di C.C. n. 18 del 25/03/2026, che mira a preservare e a incrementare il patrimonio arboreo e vegetale della città, introduce standard tecnici e professionali per gli interventi arboricolturali, per la progettazione di nuove aree verdi, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e per la gestione dei cantieri in prossimità di alberature. Inoltre, disciplina in modo puntuale i comportamenti consentiti e quelli vietati, la fruizione delle aree verdi, anche con riferimento all'accesso di animali e di mezzi, all'uso delle aree ludiche e sportive e alle limitazioni in caso di allerta meteo.

- **Azione strategica:** *Salvaguardare e potenziare il patrimonio arboreo, mediante interventi di manutenzione e messa a dimora di nuove alberature.*

Proseguiranno gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle alberature di alto fusto e le attività di rinnovo del patrimonio arboreo comunale attraverso la messa a dimora di nuove essenze arboree, anche in sostituzione di quelle crollate o abbattute per motivi di sicurezza e/o fitosanitari (raggiungimento naturale del fine ciclo vita). Proseguirà inoltre l'attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante istruttoria di verifica di conformità agli strumenti urbanistici di tutela delle alberature delle istanze di

rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi.

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro, Parco Minopoli ex Gasometro, Giardini della Dichiarazione Universale dell'uomo).Gestione dell'Accordo Quadro biennale per la manutenzione del patrimonio verde.
- Gestione di una nuova linea di finanziamento, a valere su mutui BEI, per il proseguimento della riqualificazione della Villa Comunale.
- Prosecuzione degli interventi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro denominato "ACCORDO QUADRO-Lavori di manutenzione, riqualificazione e restauro delle opere e manufatti ricadenti nei Parchi Storici di competenza dei Grandi Parchi Urbani".
- Riattivazione dell'Accordo Quadro "Lavori di Manutenzione per interventi di Categoria OS 24 (Verde e arredo urbano) e per esecuzione di interventi di compensazione ambientale di competenza dei Grandi Parchi Urbani e delle Municipalità n. 2, 3 , 4, 5, 6, 7 e 8"

- **Azione strategica***: Sostenere la realizzazione di interventi di naturalizzazione e forestazione in aree di proprietà del Comune di Napoli.*

Saranno realizzate azioni di manutenzione delle alberature messe a dimora in aree comunali con il progetto di forestazione di Città Metropolitana, di cui all' Avviso MiTE – M2C4 del PNRR – Misura di Investimento 3.1 << Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano>>. Intervento di forestazione urbana nei comuni delle aree interne della città metropolitana" CUP H82F22000420006 . Finanziato dall'Unione Europea – Next generation UE".

- **Azione strategica:** *Digitalizzare il sistema di gestione e monitoraggio delle aree a verde, di giardini e parchi.*

- Mantenimento del sistema software della piattaforma informatica georeferenziata per la digitalizzazione, pianificazione e monitoraggio dei dati del Patrimonio Verde. Parallelamente all'acquisizione dei dati, gli stessi dovranno essere oggetto di continuo aggiornamento, per consentire una corretta pianificazione e monitoraggio del patrimonio verde, anche per mezzo dell'ausilio di idonee strumentazioni (app dedicate, tablet, sistemi topografici e GNSS).
- Proseguiranno le attività di aggiornamento del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature.

- **Azione strategica:** *Attuare il riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, in coerenza con il piano di riassetto delle partecipate e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.*

Sarà fornito supporto, per quanto di competenza, al processo di riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di igiene, al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene e verde.

- **Ob. Strategico**: Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.
- **Azione strategica***: Contrastare il consumo di suolo, salvaguardare le risorse ambientali e i beni paesaggistici attraverso l'emanazione di indirizzi e pareri di valutazione ambientale strategica.*

- - <u>Valutazione ambientale Strategica</u>
  - Emanazione di pareri di compatibilità/sostenibilità ambientale dei piani/programmi.

-<u>VInCa</u>

- Rilascio provvedimenti di valutazione di incidenza ambientale dei piani/programmi comunali

<u>Autorizzazioni paesaggistiche</u>

- - <u>Autorizzazioni paesaggistiche</u>
  - Condivisione della banca dati e delle georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche con gli uffici e gli enti preposti al controllo e alla vigilanza sul territorio.
  - Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche.

Finalità da conseguire
Salvaguardare e riqualificare il verde urbano, allo scopo di migliorare il livello di vivibilità e benessere della Città, anche per le sue importantissime funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico. Realizzare interventi di trasformazione del territorio nel rispetto dell'ambiente e della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità. Mitigare il consumo delle risorse naturali (suolo, aria, acqua, biodiversità, etc.). Azzerare il consumo di suolo netto entro il 2050.
Motivazione delle scelte effettuate
Consentire una piena fruizione del verde cittadino. Utilizzo sostenibile delle risorse naturali. Attuare la Direttiva 2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti prodotti da determinati piani e programmi sull'ambiente.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Struttura di I livello interessata	*Area Gabinetto del Sindaco*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

Nell'ambito delle azioni volte a tutelare e valorizzare il verde urbano, anche allo scopo di migliorare la qualità della vita dei cittadini e a garantire il decoro delle aree pubbliche, rileva l'intervento di realizzazione del Parco della Marinella.

L'intervento di realizzazione del Parco della Marinella, originariamente finanziato a valere su fondi FSC 2014–2020, è stato interessato nel 2023 e 2024 da attività di bonifica da amianto; nel 2025 si è proceduto alla esecuzione del piano di caratterizzazione e successivamente, rilevate le soglie di contaminazione del sito, all'analisi di rischio. Ciò ha comportato la necessità di redigere un progetto di messa in sicurezza permanente (MISP), con lavorazioni non previste nell'appalto originario, approvato in sede di conferenza dei servizi come da Decreto della Regione Campania n. 325 del 10/09/2025.

Allo stato, è in fase di definizione un ulteriore finanziamento a valere su fondi comunitari FESR, per un importo complessivo pari a € 2.200.000,00, destinato alla realizzazione di interventi di messa in sicurezza permanente (MISP) delle aree ricadenti nel Parco della Marinella a seguito del quale sarà possibile procedere alla realizzazione del parco.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

Realizzazione del Parco della Marinella:
- Prosecuzione del procedimento di acquisizione delle aree;
- Affidamento dei lavori per la Messa in sicurezza permanente (MISP), previo reperimento delle risorse e tempestiva iscrizione in bilancio

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

Realizzazione del Parco della Marinella:
- Ultimazione del procedimento di acquisizione delle aree;
- *Ripresa dei lavori di realizzazione del Parco a seguito di esecuzione della* Messa in sicurezza permanente (MISP)

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Tutelare il verde, riqualificando i parchi esistenti, creandone di nuovi e valorizzando le aree agricole connesse ai parchi.*

Realizzazione del Parco della Marinella:
- Ultimazione del procedimento di acquisizione delle aree;
- *Conclusione dei lavori di realizzazione del Parco a seguito di esecuzione della* Messa in sicurezza permanente (MISP)

Finalità da conseguire

Riqualificazione del territorio urbano.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare il livello di vivibilità e benessere della città.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG - Piano di Sviluppo e Coesione e Piano Strategico della Città Metropolitana.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al competente Servizio

Programma 03 – Rifiuti

Programma 03	**Rifiuti**
Struttura di I livello interessata	***Area Ambiente***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- **Azione strategica:** *Efficientare e incrementare la raccolta differenziata prevedendo, tra l'altro, l'informatizzazione del processo di raccolta, la realizzazione di servizi di formazione e informazione del cittadino e campagne di sensibilizzazione, per la diffusione di una matura cultura dell'ambiente.*

Nel corso del triennio programmatico le attività saranno incentrate sui seguenti temi:

- incremento delle attività della raccolta differenziata per migliorare i risultati derivanti dalla raccolta stradale e di quella di prossimità, mediante la razionalizzazione delle postazioni esistenti e l'installazione di nuove postazioni sul territorio anche in base all'analisi di modifiche urbanistiche e demografiche intervenute;
- estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree e potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche attraverso strumenti concertativi (accordi con gli operatori economici e le loro associazioni di categoria) e strumenti tecnici predisposti da Asia;
- promozione di accordi/protocolli/intese/convenzioni al fine di favorire la diffusione e l'incremento dell'attività di raccolta differenziata con gli esercenti commerciali/imprese presenti sul territorio, con le scuole e con gli uffici pubblici;
- potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature attraverso l'accesso a finanziamenti dedicati;
- digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027, attraverso moduli software e hardware per lo sviluppo di un'efficiente organizzazione aziendale della società in house incaricata del servizio di igiene urbana, un'interfaccia diretta con l'utenza (per la gestione di consegna attrezzature, di disservizi, di segnalazioni, di sistemi incentivanti, etc.), un controllo diretto ed efficace da parte dell'Amministrazione sulla qualità del servizio erogato, mediante la realizzazione del citato progetto, assegnato alla U.O.A. Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana (dgc n. 443 – 30/11/23), in merito al quale sarà fornito adeguato supporto dal Servizio Igiene della Città e dall'Organismo Partecipato A.S.I.A.;
- servizi di mediazione e comunicazione rivolti agli utenti per la diffusione di una matura cultura del ciclo dei rifiuti;
- aggiornamento del regolamento di igiene urbana;
- sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
- gestione delle segnalazioni di aspetti di igiene urbana e azioni volte ad orientare l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale e dagli Ispettori Ambientali.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il sistema di gestione dei rifiuti, anche attraverso la realizzazione di nuovi* impianti, adeguati ai rifiuti prodotti, e l'ammodernamento di quelli esistenti.

Nel corso del triennio programmatico le attività saranno incentrate sui seguenti temi:

- impianto di compostaggio con recupero di biometano per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata;
- realizzazione del centro di raccolta in via Pigna;
- realizzazione di un'area di trasbordo, in via Pablo Picasso nella Municipalità 9, Soccavo-Pianura, per il rifiuto residuo, finanziato a valere su risorse del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027;
- implementazione del sistema impiantistico per la valorizzazione, trasformazione, riuso, etc. delle frazioni differenziate provenienti dalla raccolta cittadina attraverso l'accesso a finanziamenti dedicati: realizzazione di un impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli, presso il sito di via Nuova delle Brecce 175, in cofinanziamento con l'ASIA

Napoli S.p.A., a valere sul Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le filiere basate sull'uso delle materie prime seconde, per favorire processi di economia circolare.*

Nel corso del triennio programmatico le attività saranno incentrate sulla promozione di progetti pilota che, oltre che sulla frazione organica, prevedano il riciclo delle altre frazioni di rifiuto urbano, mediante adesione e /o sperimentazione di *best practices* che si manifesteranno nel Paese.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Efficientare e incrementare la raccolta differenziata prevedendo, tra l'altro, l'informatizzazione del processo di raccolta, la realizzazione di servizi di formazione e informazione del cittadino e campagne di sensibilizzazione, per la diffusione di una matura cultura dell'ambiente.*

- Sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
- gestione delle segnalazioni di aspetti di igiene urbana e azioni volte ad orientare per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale e dagli Ispettori Ambientali;
- regolamento di igiene urbana: avvio redazione proposta di aggiornamento.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il sistema di gestione dei rifiuti, anche attraverso la realizzazione di nuovi impianti, adeguati ai rifiuti prodotti, e l'ammodernamento di quelli esistenti.*

- Prosecuzione dei lavori di realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017;
- entrata in esercizio dell'area di trasbordo in via Pablo Picasso Municipalità 9, finanziato con fondi PN Metro Plus;
- avvio dei lavori del centro di raccolta di via Pigna;
- avvio dei lavori per la realizzazione di un impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli presso il sito di via Nuova delle Brecce 175.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le filiere basate sull'uso delle materie prime seconde, per favorire processi di economia circolare.*

- protocolli/convenzioni per favorire il riciclo di frazioni differenziate;
- protocolli/convenzioni anche con istituiti universitari per lo studio di forme sperimentali di "attrezzature di quartiere" per lo sviluppo della cultura del riuso di materiali.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Efficientare e incrementare la raccolta differenziata prevedendo, tra l'altro, l'informatizzazione del processo di raccolta, la realizzazione di servizi di formazione e informazione del cittadino e campagne di sensibilizzazione, per la diffusione di una matura cultura dell'ambiente.*

- sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
- gestione delle segnalazioni di aspetti di igiene urbana e azioni volte ad orientare per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale e dagli Ispettori Ambientali.
- Regolamento di igiene urbana:prosecuzione iter proposta di aggiornamento.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il sistema di gestione dei rifiuti, anche attraverso la realizzazione di nuovi impianti, adeguati ai rifiuti prodotti, e l'ammodernamento di quelli esistenti.*

- collaudo e messa in esercizio dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.422 del 3 agosto 2017.
- messa in esercizio del centro di raccolta di via Pigna;
- collaudo e messa in esercizio dell'impianto automatizzato di selezione e la valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata città di Napoli presso il sito di via Nuova delle Brecce 175.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le filiere basate sull'uso delle materie prime seconde, per favorire processi di economia circolare.*

- protocolli/convenzioni per favorire il riciclo di frazioni differenziate;
- protocolli/convenzioni anche con istituiti universitari per lo studio di forme sperimentali di "attrezzature di quartiere" per lo sviluppo della cultura del riuso di materiali.

Anno 2029

- **Azione strategica**: *Efficientare e incrementare la raccolta differenziata prevedendo, tra l'altro, l'informatizzazione del processo di raccolta, la realizzazione di servizi di formazione e informazione del cittadino e campagne di sensibilizzazione, per la diffusione di una matura cultura dell'ambiente.*

- sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni del contratto di servizi di igiene urbana;
- gestione delle segnalazioni di criticità di aspetti di igiene urbana per l'attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino condotta dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale, e dagli Ispettori Ambientali.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le filiere basate sull'uso delle materie prime seconde, per favorire processi di economia circolare.*

- protocolli/convenzioni per favorire il riciclo di frazioni differenziate;
- protocolli/convenzioni anche con istituiti universitari per lo studio di forme sperimentali di "attrezzature di quartiere" per lo sviluppo della cultura del riuso di materiali.

Finalità da conseguire
Miglioramento del servizio di igiene urbana.
Motivazione delle scelte effettuate
Implementare il ciclo integrato dei rifiuti.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Programma 04	Servizio idrico integrato
Struttura di I livello interessata	*Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Promuovere la ristrutturazione e l'ammodernamento della rete idrica, della rete fognaria e dei sistemi di depurazione.*

A seguito del passaggio della gestione della fognatura privata all'Azienda speciale ABC, l'Amministrazione Comunale svolge attività di supporto all'Azienda per violazione del regolamento di fognatura privata (emissione inviti ad adempiere, diffide, ordinanze, attivazione delle procedure sanzionatorie, ecc.) e di raccordo amministrativo tra i diversi uffici comunali. Al riguardo, si rappresenta, inoltre, che la citata Azienda continuerà a gestire la manutenzione, come da atti di affidamento, degli impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al Servizio Idrico Integrato.
Data la complessità del sistema fognario della città di Napoli, per garantire condizioni di sicurezza ed igiene, è necessario un insieme sistematico di azioni.
Al fine di consentire l'efficientamento e il miglioramento dei rapporti tra l'Amministrazione e la sua azienda speciale, nonché tra quest'ultima e l'utenza finale - rapporti che si riferiscono sia alla gestione del SII (che trova corrispettivo nella tariffa riscossa direttamente da ABC) sia alle attività complementari alla predetta gestione (affidate con risorse extra tariffa)- nell'ambito delle attività afferenti al controllo analogo si procederà al monitoraggio di obiettivi stabiliti e riportati nel DUP di riferimento nella sezione "Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati", che fanno particolare riferimento alla programmazione dell'azienda speciale nonché alla qualità dell'erogazione del servizio idrico integrato e alle procedure attuative dello stesso.
Nel corso del triennio 2027-2029 si supervisionerà il censimento di tutte le immissioni private della rete fognaria e alla relativa rappresentazione cartografica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere la ristrutturazione e l'ammodernamento della rete idrica, della rete fognaria e dei sistemi di depurazione.*

- Popolamento del sistema di raccolta dati relativi alle richieste di verifiche/intervento sui manufatti idrici e fognari gestiti da ABC.
- Trasmissione delle richieste di intervento di deblattizzazione della rete fognaria Comunale alla ASL di competenza.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere la ristrutturazione e l'ammodernamento della rete idrica, della rete fognaria e dei sistemi di depurazione.*

- Popolamento del sistema di raccolta dati relativi alle richieste di verifiche/intervento sui manufatti idrici e fognari gestiti da ABC.
  Trasmissione delle richieste di intervento di deblattizzazione della rete fognaria Comunale alla ASL di competenza.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere la ristrutturazione e l'ammodernamento della rete idrica, della rete fognaria e dei sistemi di depurazione.*

- Popolamento del sistema di raccolta dati relativi alle richieste di verifiche/intervento sui manufatti idrici e fognari gestiti da ABC.
  Trasmissione delle richieste di intervento di deblattizzazione della rete fognaria Comunale alla ASL di competenza.

COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Tutela e conservazione del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 04	Servizio idrico integrato
Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del territorio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*

Per la mitigazione del rischio idrogeologico, proseguiranno sia la progettazione che la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di ampie aree del territorio comunale, capitalizzando interventi strutturali già presenti al fine di salvaguardare la pubblica e privata incolumità, eventualmente anche attraverso l'inserimento delle progettualità sulle specifiche piattaforme ministeriali di finanziamento.

Interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico

In accordo con gli obiettivi del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana per l'area di Rilevante Interesse Nazionale Bagnoli Coroglio, sono in atto azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica e riassetto idrogeologico del bacino di Bagnoli, Pianura, Soccavo, Fuorigrotta e Agnano che concorrono al raggiungimento degli obiettivi del programma ma che sono localizzati esternamente all'area in parola e di competenza del Comune. In particolare:

- avanzamento delle procedure finalizzate al completamento delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico del territorio di Pianura;
- gestione delle procedure finalizzate all'attuazione degli interventi di riassetto idrogeologico con adeguamento delle reti fognarie di Soccavo e Fuorigrotta;
- avanzamento della progettazione dell'emissario in Galleria della Conca di Agnano (nel rispetto della interlocuzione in corso col Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi pubblici nell'area dei Campi Flegrei essendo l'opera inserita nella Delibera di Giunta Regionale n. 7 del 10/01/2024);
- completamento del sistema di collettamento delle acque superficiali del Versante della collina dei Camaldoli attraverso il perfezionamento delle procedure tecnico amministrative del progetto di interconnessione delle vasche e dei canali già precedentemente realizzati ed inseriti nel Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana per l'area SIN di Bagnoli, coerentemente con l'avanzamento delle procedure richieste per il finanziamento delle opere.
- recupero di alcune delle progettualità avviate dal Sindaco di Napoli - Commissario per l'emergenza del Sottosuolo e dei versanti della città di Napoli ex O.M.I. n. 2509/97 e ss.mm.ii., come nel caso dei siti di Contrada Pisani e Via Coriolano, e attualizzazione delle stesse rispetto al nuovo contesto esterno ed alla normativa vigente, in modo da procedere con le stesse candidature a finanziamento.

Bacino orientale:

- Al fine di evitare sversamenti di acque reflue a mare, anche in vista dell'intervento di bonifica dei fondali che potrebbe consentire la balneazione, si dovranno adeguare gli impianti di sollevamento e razionalizzare le reti di adduzione. Parti di tali opere sono state finanziate nell'ambito del "*Grande progetto di riqualificazione dell'area portuale di Napoli est*" con particolare riferimento agli interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico con adeguamento delle reti fognarie del corso san Giovanni e al collettore di Volla con il completamento/collaudo dei seguenti interventi:
  - "*Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni – Rifunzionalizzazione sistema fognario San Giovanni*";
  - "*Risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla – II lotto*".
- Per il completamento del sistema fognario afferente la collina dei Camaldoli, verranno effettuati due distinti interventi nella via Cupa Camaldoli – *Nazareth* e nella via Soffritto, già parzialmente realizzati nei precedenti lotti, al fine di portare a compimento –tra l'altro- il convogliamento delle acque nere della zona tramite la realizzazione di appositi impianti di sollevamento.

- Per quanto attiene l'intervento di "*Riordino dei collettori Napoli Orientale - Darsena Marinella – Delibera CIPE 60/2012 – CUP B62I09002320001*" si rappresenta che, nel corso della riunione del 15 gennaio 2025 tenutasi presso l'Ente Idrico Campano (EIC), come risulta da verbale sottoscritto tra le parti, è stato stabilito dai rappresentanti dell'EIC, della Regione Campania, dall'ABC Napoli a.s. e del Comune di Napoli, che tale intervento confluisce in quello più ampio denominato "*Riordino dei collettori e della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli II lotto-lavori di completamento*", che verrà redatto e realizzato da ABC Napoli a.s., gestore del S.I.I., e pertanto l'intervento *Riordino dei collettori Napoli Orientale - Darsena Marinella* non rientra più tra le oo.pp del comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*
  - Avanzamento appalti in corso al 2026;
  - Approvazione del PFTE per l'intervento di *"Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani".*
  - Indizione Conferenza dei Servizi decisoria per approvazione del PFTE intervento *"Mitigazione rischio frane Via Coriolano (colate rapide di fango) I Stralcio";*
  - Avanzamento procedure finalizzate ad ottenere i finanziamenti relativi alle opere programmate;
  - Candidatura al finanziamento per l'intervento di *"Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani".*
  - Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo;
  - Collaudo dei lavori di "*Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni – Rifunzionalizzazione sistema fognario San Giovanni*";
  - Ultimazione e collaudo dei lavori per il completamento del sistema fognario di via Cupa Camaldoli e realizzazione dell'impianto di sollevamento via Nazareth;
  - Ultimazione e collaudo dei lavori per il completamento del sistema fognario di via Soffritto e realizzazione dell'impianto di sollevamento acque nere (zona Camaldoli).

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*
  - Avanzamento appalti in corso al 2027;
  - Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo dell'intervento "Mitigazione rischio frane Via Coriolano (colate rapide di fango) I Stralcio";
  - Avanzamento procedure finalizzate ad ottenere i finanziamenti relativi alle opere programmate;
  - Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di messa in sicurezza del territorio da possibili situazioni di instabilità e rischi idrogeologici.*
  - Avanzamento appalti in corso al 2028;
  - Avanzamento procedure finalizzate ad ottenere i finanziamenti relativi alle opere programmate;

  Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.

Finalità da conseguire

Tutela e conservazione del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Struttura di I livello interessata	***Area Tutela del Territorio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città.*

Mantenimento della qualità del mare cittadino.

Tale azione sarà assicurata, previa adeguata integrazione organica, dal personale impegnato nel monitoraggio degli scarichi lungo la costa cittadina per contrastare gli abusi al fine di migliorare la qualità delle acque, mediante l'utilizzo del gommone in dotazione, nonché attraverso la pulizia degli specchi acquei nelle zone adibite alla balneazione, anche mediante l'utilizzo del nuovo battello "spazzamare".

Mantenimento della qualità dei tratti di arenili pubblici.

Il Comune di Napoli ha avviato la procedura finalizzata alla consegna, ai sensi dell'art.34 del *Codice della navigazione* e dell'art.36 del relativo regolamento di esecuzione, degli arenili pubblici non in concessione a privati e liberi da impedimenti e/o interdizioni. La formalizzazione delle operazioni di consegna è subordinata ai necessari approfondimenti, da effettuare con l'Autorità di Sistema portuale del Mar Tirreno centrale, sulle effettive condizioni di accessibilità di alcuni arenili, che incidono sulla destinazione di tali zone demaniali marittime agli usi pubblici di cui al citato art.34 del *Codice della navigazione*.

Nelle more della consegna ex art.34 del Codice della Navigazione degli arenili pubblici non dati in concessione a privati e liberi da interdizioni e/o impedimenti al Comune di Napoli, l'Amministrazione ha siglato con l'Autorità Portuale un accordo, ai sensi dell'art.15 della 241/1990, dal titolo "Protocollo d'Intesa per la gestione degli arenili pubblici", approvato con Delibera di G.C. n.188 del 08/05/2025. L'Accordo, finalizzato a garantire una fruizione pubblica, sicura ed eco-sostenibile delle aree di balneazione pubblica, assegna al Comune la gestione e la pulizia dei suddetti arenili pubblici (n.13 Arenili). Il Comune è, inoltre, autorizzato ad installare servizi minimi essenziali (bagni, acqua potabile, ecc.) e attrezzature gratuite (attrezzature sportiva, pedane per l'accesso al mare, sdraio, ombrelloni, ecc) e si impegna ad effettuare la pulizia ordinaria delle spiagge e delle aree di balneazione, provvedere alla cartellonistica di segnalazione di sicurezza, e a garantire e vigilare sul rispetto delle ordinanze e degli obblighi derivanti dalle vigenti normative.

Nel 2025 sono state avviate le attività di affidamento del servizio di pulizia degli arenili cittadini pubblici liberi non in concessione a terzi alla Asia Napoli S.p.A. già affidataria del servizio di igiene urbana della città, vista la perdurante carenza di personale; l'affidamento del servizio di pulizia è stato confermato per l'annualità 2026. Nel triennio 2027-2029, previo apposito stanziamento in bilancio, il Servizio Tutela del Mare continuerà a monitorare il suddetto servizio con le funzioni di controllo analogo.

Azioni per la valorizzazione della costa cittadina:

1. Si continuerà a dotare i principali tratti pubblici della costa con attrezzature e strutture temporanee a carattere stagionale, allo scopo di favorire la balneazione e aumentare la fruibilità dei luoghi (Rotonda Diaz, Largo Sermoneta, Lido Marina di Bagnoli, Gaiola, ecc.). In particolare, per la Gaiola, si procederà al rinnovo dell'accordo di collaborazione (art.15 – L. 241/1990) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare attraverso il soggetto gestore del Parco Sommerso di Gaiola, l'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale e il Comune di Napoli. Tale accordo garantisce la fruizione pubblica sostenibile della spiaggia libera zona B del Parco di Gaiola in linea con le finalità istitutive del Parco sommerso di tutela e conservazione della natura, dell'ambiente e del patrimonio culturale per le presenti e future generazioni.
2. Si fornirà supporto tecnico/amministrativo alla realizzazione di eventi e rassegne volte a tutelare, rigenerare, sensibilizzare, informare, educare, salvaguardare la Risorsa Blu e promuovere l'economia del mare in tutte le sue articolazioni, che raccoglie una serie di iniziative finalizzate ad esprimere i valori identitari e culturali della tradizione marinaresca, dell'economia del mare, della produttività e delle eccellenze dei sapori del

mare, del turismo costiero e marittimo, delle attività ricreative e sportive-acquatiche.

3. Istituzione di un confronto stabile tra Amministrazione Comunale e Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale, soggetto gestore del demanio marittimo, anche con la stesura di nuovi Protocolli d'Intesa e/o Accordi, al fine di assicurare la libera fruizione alla cittadinanza delle spiagge libere ubicate lungo il litorale cittadino, l'ottimizzazione del rapporto terra - mare e la migliore programmazione urbanistica e turistico ricreativa della linea costa. Al riguardo, a seguito anche del richiamato "Protocollo d'Intesa" con l'Autorità Portuale, si continuerà l'iter della consegna ex art.34 del Codice della Navigazione delle spiagge libere.
4. Partecipazione all'attività di redazione del piano urbanistico attuativo della linea di costa, per gli aspetti di competenza.

Pontile nord di Bagnoli:

1. Resta confermata la gestione del Pontile Nord di Bagnoli, per l'accesso e la sorveglianza della struttura, ed attività di pulizia, ferme restando le valutazioni che saranno effettuate in ordine all'utilizzo dello stesso nell'ambito dell'evento America's Cup 2027 e delle regate preliminari previste a settembre 2026.

- **Azione strategica:** *Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere.*

Autorizzazioni scarico di acque non in pubblica fognatura.

Nel corso del triennio programmatico, proseguirà l'attuazione delle misure volte a consentire la tutela e la valorizzazione dei corpi idrici (ex D.Lgs.152/06), compresa la risorsa mare d'intesa con gli organi competenti.
A tal fine, continuerà la realizzazione delle attività istruttorie per il rilascio di autorizzazioni concernenti lo scarico di acque non in pubblica fognatura, verificando, preventivamente, che le acque rispettino i parametri prefissati a salvaguardia del corpo idrico ricettore.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città*
  - Mantenimento e implementazione degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
  - Acquisizione degli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione attraverso la consegna ex. Art. 34, subordinata alle effettive condizioni di accessibilità di alcuni arenili.
  - Accordo di collaborazione (art.15 – L. 241/1990) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare attraverso il soggetto gestore del Parco Sommerso di Gaiola, l'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale e il Comune di Napoli, per la fruizione pubblica sostenibile della spiaggia libera zona B del Parco di Gaiola.
  - Prosecuzione del contratto di affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.
  - Azioni per la fruibilità del mare e degli arenili pubblici.
- **Azione strategica:** *Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere.*
  - Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città*
  - Mantenimento e implementazione degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
  - Prosecuzione del contratto di affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.
  - Azioni per la fruibilità del mare e degli arenili pubblici.
- **Azione strategica:** *Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere.*
  - Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città*

- Mantenimento e implementazione degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
- Prosecuzione del contratto di affidamento della pulizia arenili non in concessione privata ad Asia Napoli Spa con implementazione del controllo analogo sulle attività oggetto del contratto.
- Azioni per la fruibilità del mare e degli arenili pubblici.

- **Azione strategica:** *Contrastare gli scarichi inquinanti nei suoli, nei corpi idrici e nelle falde acquifere.*
  - Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura (D.Lgs.152/06) e relativi controlli.

Finalità da conseguire
Tutelare e valorizzare i corpi idrici. Consentire una piena fruizione dei principali tratti pubblici della costa cittadina.
Motivazione delle scelte effettuate
Raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai competenti Servizi.

Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Struttura di I livello interessata	***Area Cultura***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	

- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*

Fra i beni che compongono il patrimonio della città di Napoli, un ruolo significativo è svolto dai complessi delle fontane, monumentali e non, che concorrono a migliorare la qualità dello spazio urbano. Alla scadenza dell'affidamento in house in corso, si provvederà a predisporre un nuovo programma di manutenzione e gestione delle fontane cittadine in attività sulla base delle risorse che si renderanno disponibili, in considerazione della valenza storico – artistico, oltre che monumentale, delle fontane cittadine. Subordinatamente alle risorse che si renderanno disponibili, si potrà anche avviare la riattivazione di ulteriori fontane.
Inoltre, da parte dell'azienda speciale ABC proseguirà la gestione della manutenzione dei beverini cittadini.
Nell'ambito degli interventi di valorizzazione di beni e dei siti di interesse storico – artistico e monumentale, si procederà, nel corso del triennio, alla realizzazione del restauro della fonte sorgiva del Chiatamone e alla sistemazione del percorso di visita, al fine di consentirne la fruizione in sicurezza a cittadini e turisti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*

- Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante contratto pluriennale mediante rinnovo in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziate;
- Progettazione e realizzazione del restauro della fonte sorgiva del Chiatamone e sistemazione di un percorso di visita, al fine di consentirne la fruizione in sicurezza, subordinatamente al reperimento fondi (2026).
- Manutenzione straordinaria della pavimentazione basolati del Borgo Marinari. Conclusione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle risorse necessarie (2026);
- Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane, compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziate.

Anno 2028

- **Azione strategica**: Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.

- Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante contratto pluriennale dell'affidamento in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziate;
- Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane, compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziate.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Tutelare e migliorare gli elementi di arredo urbano, anche a carattere monumentale e/o storico – artistico, mediante interventi di riqualificazione.*

- Prosecuzione delle attività di manutenzione e gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione mediante contratto pluriennale dell'affidamento in house all'ABC sulla base delle risorse che saranno stanziate;
- Rifunzionalizzazione di ulteriori fontane, compatibilmente con le risorse di Bilancio che saranno all'uopo stanziate.

Finalità da conseguire
Tutela e valorizzazione degli spazi urbani.
Motivazione delle scelte effettuate
Conservazione e miglioramento delle aree urbane che garantiscano la piena fruibilità da parte dei cittadini.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio dell'Area Cultura.

Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città.*

Nell'ambito dell'azione di valorizzazione del mare, quale risorsa strategica della Città, particolare rilievo assume l'intervento di realizzazione delle piattaforme lignee lungo la linea di costa.
L'intervento prevede la realizzazione di piattaforme elioterapiche reversibile per uso temporaneo, fruibile da giugno a settembre, montata su specifici tratti di scogliera frangiflutti.
L'intervento, nel suo complesso, si pone l'obiettivo di restituire ai cittadini spazi pubblici per la fruizione della risorsa mare, migliorando la vivibilità della linea di costa della Città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
• **Azione strategica:** Riqualificare e valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città. - Avvio della procedura volta alla realizzazione di strutture temporanee da installare sulle scogliere, previo reperimento delle risorse.
Anno 2028
Anno 2029

Finalità da conseguire
Restituire ai cittadini spazi pubblici per la fruizione della risorsa mare.
Motivazione delle scelte effettuate
Valorizzare il mare, quale risorsa strategica per la Città.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente Servizio.

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Programma 08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
Struttura di I livello interessata	***Area Ambiente***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni. • Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- ***Obiettivo Strategico****: Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.*
- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente.
- Adozione delle misure per il contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente in applicazione della Procedura Operativa Emergenze Polveri Sottili di cui all'art. 2 della Legge della Regione Campania n. 36/2020.
- Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.
- Rientra tra le competenze dell'Ente il rilascio dei titoli autorizzativi all'installazione e/o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs 259/2003), il controllo in materia di presunto inquinamento elettromagnetico, rispetto ai limiti di legge, e valutazione dei piani annuali delle istallazioni degli operatori di reti di telecomunicazione. Relativamente al progetto di razionalizzare delle antenne esistenti sul territorio cittadino, sarà valutata la predisposizione di un Piano delle Antenne che individui aree e/o immobili pubblici da destinare all'installazione.

- ***Obiettivo Strategico****: Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Aggiornare gli strumenti volti a prevenire e contenere il fenomeno dell'inquinamento acustico e attuare azioni dedicate.*

Il Piano di zonizzazione acustica del Comune (dcc n. 204/2001) è lo strumento di riferimento per garantire la salvaguardia ambientale, indirizzando l'attuazione di azioni volte a riportare le condizioni di inquinamento acustico al di sotto dei limiti di norma. Al riguardo, sono in corso le attività per l'aggiornamento del citato Piano (L. 447/1095) e la realizzazione delle misure individuate dalla Direttiva europea 2002/49/CE, ovvero l'aggiornamento della Mappa acustica strategica (da aggiornare con cadenza quinquennale), volta a determinare l'esposizione globale dei cittadini al rumore causato dalle varie sorgenti sonore, e il relativo Piano di azione, ai sensi del D. Lgs. 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale. Verranno realizzate le attività per l'aggiornamento della Mappa acustica strategica (2027) e per l'aggiornamento del nuovo Piano di azione (2028) per l'individuazione degli interventi di mitigazione acustica causato da varie sorgenti sonore per il quinquennio 2028-2032. In merito all'attuazione di iniziative finalizzate a tutelare l'ambiente, riferibili tra l'altro alla salvaguardia della salute e alla qualità della vita della comunità amministrata, si prevede la definizione di specifiche misure - indirizzate ai gestori dei pubblici servizi di somministrazione di alimenti e bevande - volte a prevenire e a contenere fenomeni di degrado e di disturbo alla quiete pubblica e privata, oltre che contrastare eventi di "malamovida" - indotta anche dal rumore cosiddetto "antropico". Le citate misure, rivolte ai gestori dei pubblici esercizi, dei circoli privati abilitati alla somministrazione, degli esercizi artigianali e commerciali di vendita e somministrazione di alimenti e bevande che consentono il consumo degli alimenti sul posto, potranno anche prevedere il divieto di diffusione sonora all'esterno dei locali interessati. Tra le misure per intervenire in maniera più strutturata sul tema della movida vi è la predisposizione di un Piano di risanamento acustico da movida, anche in collaborazione con le Università cittadine.
Nell'ambito della revisione del PZA, si procederà ad una revisione della disciplina delle autorizzazioni in deroga per eventi, prevedendo un limite gli eventi/anno anche in relazione alla zona interessata, delle caratteristiche dei luoghi (densità abitativa, densità di attività commerciali, eventuali vincoli storico artistici, archeologici) e della sensibilità ambientale delle aree. Al fine di mitigare il fenomeno dell'inquinamento acustico, si prosegue la

campagna di monitoraggio dell'inquinamento acustico che tenga conto anche di tutte le fonti di inquinamento, compreso quelle legate al fenomeno della malamovida. Inoltre, a seguito di concertazione con la Regione Campania in merito al recupero delle risorse proveniente dal gettito IRESA - Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili, volta a risarcire i comuni dagli effetti dell'inquinamento acustico provocati dalla presenza di un City airport a ridosso di zone densamente popolate, con delibera di Giunta comunale n. 398 del 3 ottobre 2024 l'Amministrazione comunale, con il coinvolgimento delle Municipalità interessate (III e VII interne alle isofoniche, II, IV, V,VI, VIII confinanti) ha approvato il primo programma di interventi finalizzato, come da obiettivo di legge, al monitoraggio acustico, al disinquinamento acustico e a compensazioni ambientali, attraverso interventi di risanamento di edifici pubblici, di miglioramento delle condizioni di vivibilità degli spazi pubblici e di implementazione del verde urbano nelle zone interessate. A seguito degli ulteriori incassi delle somme trasferite dalla Regione, il programma degli interventi verrà aggiornato in funzione delle priorità dettate dall'Amministrazione. Con le medesime somme verranno realizzate campagne di monitoraggio acustico sul territorio cittadino anche con convenzioni con l'ARPAC. Sempre in tema di inquinamento acustico di origine aeroportuale, rilevano le attività svolte dalla Commissione (ex art. 5-DM 31/10/97) dell'Aeroporto di Capodichino, istituita presso l'Enac, di cui il Comune è membro. A seguito di sottoscrizione di una convenzione con l'ARPAC, proseguirà la campagna di monitoraggio dei livelli di esposizione dei campi elettromagnetici sul territorio cittadino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo Strategico****: Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.*
- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM10 tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).
- Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

- ***Obiettivo Strategico****: Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Aggiornare gli strumenti volti a prevenire e contenere il fenomeno dell'inquinamento acustico e attuare azioni dedicate.*

- Aggiornamento della Mappa acustica strategica (2027) ai sensi del D. Lgs. 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/CE, relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.
- Attuazione della Convenzione con le Università cittadine per la redazione del "Piano di risanamento acustico da movida".

Anno 2028

- ***Obiettivo Strategico****: Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.*
- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM10 tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).
- Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

- ***Obiettivo Strategico****: Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Aggiornare gli strumenti volti a prevenire e contenere il fenomeno dell'inquinamento acustico e attuare azioni dedicate.*

- Aggiornamento della Mappa acustica strategica (2027) ai sensi del D. Lgs. 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/CE, relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

Anno 2029

- ***Obiettivo Strategico**: Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.*
- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- Adozione, ai sensi del Decreto della G.R. Campania n. 35/2020, di misure di contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente nel caso in cui vengano segnalati dall'ARPAC superamenti giornalieri del materiale particolato PM10 tali da applicare le procedure emergenziali (art. 2 della LRC n. 36/2020).
- Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

- ***Obiettivo Strategico**: Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Aggiornare gli strumenti volti a prevenire e contenere il fenomeno dell'inquinamento acustico e attuare azioni dedicate.*

- Aggiornamento del Piano di Azione (2028-2032), ai sensi del D. Lgs. 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/CE, relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

Finalità da conseguire
Tutelare l'ambiente contrastando le diverse forme di inquinamento
Motivazione delle scelte effettuate
Salvaguardare la vivibilità del territorio e della comunità amministrata attuando le prescrizioni normative, europee, nazionali e regionali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai competenti Servizi.

Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- **Ob. Strategico:** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.
- ***Azione strategica:*** *Innovare i sistemi di monitoraggio e di gestione dei dati degli eventi climatici, anche su scala municipale.*

Attività e progetti per il monitoraggio dei dati climatici

La conoscenza e l'analisi dei dati climatici, con la valutazione dei rischi e degli impatti associati, costituisce presupposto imprescindibile per la programmazione strategica in materia di lotta al cambiamento climatico.

Il tema è stato oggetto di ripetuti approfondimenti, svolti in collaborazione con il mondo dell'università e della ricerca, e sarà al centro di progetti e sperimentazioni nel triennio 2026-28 anche propedeuticamente alle attività di monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).

In particolare, si intende sviluppare le seguenti attività:

- raccolta e monitoraggio dei dati delle ondate di calore estive e verifica degli impatti a livello locale attraverso gli strumenti digitali messi a punto nell'ambito del progetto Horizon KNOWING con l'Università Federico II di Napoli;
- installazione, in collaborazione con l'Università di Berna nell'ambito delle attività del progetto Horizon HealthRiskAdapt, di sensori di rilevamento di dati relativi ad alcuni indicatori di confort termico outdoor e lettura ragionata dei dati a supporto delle analisi a scala locale (delibera di G.C. 51/2026);
- installazione, in collaborazione con il CNR nell'ambito delle attività del progetto Horizon HealthRiskAdapt, di sensori di rilevamento di dati relativi alla qualità dell'aria e ad alcuni indicatori di confort termico indoor e lettura ragionata dei dati a supporto delle analisi a scala locale (delibera di G.C. 145/2026).

- ***Azione strategica:*** *Aderire a iniziative e progetti su scala europea, mirati ad attuare la transizione ecologica anche al fine di contrastare i cambiamenti climatici.*

Partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari

I progetti, finanziati con fondi Horizon, sono dedicati agli impatti e ai rischi del cambiamento climatico e alla definizione di strategie sempre più efficaci di mitigazione e di adattamento. Il Comune di Napoli è uno dei partner internazionali e svolge il ruolo di "caso dimostratore": in sostanza, gli output di progetto vengono testati e sviluppati attraverso l'applicazione al caso studio offerto dalla città di Napoli e dal suo territorio, definendo in tal modo contenuti, esperienze e strumenti per la pianificazione urbanistica e per la programmazione strategica di settore dell'Ente (in particolare, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) anche in rapporto alle questioni più strettamente connesse con l'inquinamento dell'aria.

In particolare, il progetto HealthRiskADAPT associa lo studio del cambiamento climatico a quelli dedicati all'inquinamento dell'aria, valutandone gli impatti e correlazioni ed esaminando le vulnerabilità associate, in particolare in termini di rischi per la salute umana, riscontrabili in diverse regioni biogeografiche europee. Gli obiettivi perseguiti riguardano la definizione degli strumenti per la messa a punto di azioni e misure sinergiche per mitigare i molteplici impatti individuabili sulla salute e sul benessere umano causati dai cambiamenti climatici e dell'inquinamento e contribuire alla creazione di società pienamente resilienti.

Le elaborazioni di progetto saranno integrate grazie alla Energy Poverty Advisory Hub (EPAH) Technical Assistance che è stata assegnata all'Amministrazione dalla Commissione Europea nel 2026.

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative volte alla riduzione delle emissioni climalteranti.*

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

L'Amministrazione comunale ha aderito al "Covenant of Mayors for Climate and Energy – Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" (dcc n. 34/2022), iniziativa, rivolta ai centri urbani, che mira al raggiungimento della neutralità climatica per il 2050 e a rafforzare la capacità dei territori di adattarsi agli inevitabili impatti del cambiamento climatico, consentendo parallelamente ai cittadini di accedere a un'energia sicura, sostenibile e accessibile.

All'adesione, formalizzata in data 08/11/2022 con la trasmissione del Documento di impegno del Patto firmato dal Sindaco, è conseguita la messa a punto del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), programma

strategico di azioni ed interventi che consentiranno di raggiungere a fine 2030 specifici e determinati obiettivi di mitigazione (per la riduzione delle emissioni climalteranti), adattamento (per migliorare la capacità del territorio cittadino di resistere agli effetti del cambiamento climatico già in corso) e lotta alla povertà energetica. Il PAESC è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 72 del 14/07/2025.
La definizione delle azioni del piano è stata connotata da un approccio integrato che combina finalità di mitigazione, adattamento e contrasto alla povertà energetica e che si struttura sulla base dei seguenti cinque assi strategici:
1. Comunità energetiche e riqualificazione energetica diffusa;
2. Infrastrutture verdi e blu;
3. Rifugi climatici;
4. Mobilità sostenibile;
5. *Comunicazione*.
Le 71 azioni che sono state individuate, che di fatto costituiscono tasselli di una nuova visione della città e del suo territorio, sono organizzate nei seguenti 13 ambiti omogenei, per ognuno dei quali è stata individuata una strategia unitaria di intervento che si declina in un numero di azioni che evidenziano aspetti specifici:
1. *Edifici di proprietà comunale a uso pubblico;*
2. Edilizia residenziale pubblica e sociale;
3. Illuminazione pubblica;
4. Trasporto pubblico;
5. Mobilità;
6. Assi viari e spazi urbani;
7. Valorizzazione della fascia costiera;
8. Rete fognaria, acque e assetto idrogeologico;
9. Parchi pubblici e verde urbano;
10. Digitalizzazione della PA;
11. Rifiuti;
12. PUA;
13. La transizione della città e del territorio.
Nel triennio si procederà, in ottemperanza ai dettami del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, al primo monitoraggio di tipo qualitativo del piano, dedicato all'analisi dello stato di attuazione delle azioni.
Per dare attuazione all'asse strategico 5 del PAESC, Comunicazione, proseguirà l'iter per l'istituzione della prima Assemblea Cittadina per il Clima della Città di Napoli, di cui alla proposta di deliberazione di iniziativa consiliare n. 2 del 18/02/2026, con la finalità di elaborare proposte e raccomandazioni, con particolare riferimento ai temi della mobilità sostenibile dell'efficienza energetica e del verde urbano.
Si integra con il programma strategico del PAESC la partecipazione dell'Amministrazione comunale, assieme ad altre 30 città italiane, ai lavori per l'istituzione della Rete delle Città Circolari, iniziativa, presentata dal Comune di Genova del febbraio 2026, dedicata all'economia circolare nel più ampio quadro dello sviluppo sostenibile e con un focus specifico dedicato alle città.
Finalità e obiettivi della Rete saranno precisati attraverso un Manifesto che sarà adottato dalle città aderenti. I principi dell'iniziativa evidenziano la circolarità come scelta politica strutturale, la necessità di contrastare il consumo di suolo e lo spreco delle risorse, l'importanza della cooperazione per la definizione di politiche e azioni comuni e la condivisione delle esperienze.

- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

Attività relative agli impianti termici cittadini
Il Comune, in quanto Autorità Competente in materia di impianti termici (L. 10/1991; D.P.R. 74/2013; L.R. 39/2018), svolge compiti di definizione e gestione del catasto cittadino degli impianti, di ispezione degli stessi e di accertamento tecnico-amministrativo dei Rapporti di controllo di efficienza energetica. In base alla normativa, il Comune effettua "gli accertamenti e le ispezioni necessari all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici, in un quadro di azioni che promuova la tutela degli interessi degli utenti e dei consumatori, ivi comprese informazione, sensibilizzazione ed assistenza all'utenza".
Nel 2025 (maggio) è stato aggiudicato l'Accordo Quadro quadriennale (2025-29), con un solo operatore economico, relativo al servizio per le Misure per l'efficientamento energetico. Attività di accertamento dei 'Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini. Conseguentemente, nel triennio programmatico

si darà corso ai previsti contratti attuativi. L'azione di controllo degli impianti, svolta attraverso l'accertamento dei rapporti tecnici e l'attività ispettiva, a tutela dell'ambiente ma anche ai fini della sicurezza pubblica e privata, sarà potenziata e resa più efficiente ed efficace attraverso la costante collaborazione con le associazioni delle imprese di manutenzione ed installazione degli impianti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Ob. Strategico:*** *Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.*
- **Azione strategica:** *Innovare i sistemi di monitoraggio e di gestione dei dati degli eventi climatici, anche su scala municipale.*

✓ Attività e progetti per il monitoraggio dei dati climatici:

- Predisposizione di report periodici di raccolta e monitoraggio dei dati delle ondate di calore estive e verifica degli impatti a livello locale attraverso gli strumenti digitali messi a punto nell'ambito del progetto Horizon KNOWING con l'Università Federico II di Napoli.
- Lettura ragionata dei dati raccolti a seguito dell'installazione, nell'ambito delle attività del progetto Horizon HealthRiskAdapt, di sensori di rilevamento di dati relativi alla qualità dell'aria e ad alcuni indicatori di confort termico outdoor e indoor in collaborazione con l'Università di Berna e con il CNR.

- **Azione strategica:** *Aderire a iniziative e progetti su scala europea, mirati ad attuare la transizione ecologica anche al fine di contrastare i cambiamenti climatici*.

✓ Partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari:

- Svolgimento delle attività del progetto HealthRiskADAPT in collaborazione con l'Università Federico II.
- Definizione delle elaborazioni e delle relazioni di output dell'Assistenza tecnica dell'Energy Poverty Advisory Hub (EPAH).

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative volte alla riduzione delle emissioni climalteranti.*

– Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Conclusione dell'attività di monitoraggio del PAESC. Redazione ed approvazione in Giunta Comunale della Relazione di monitoraggio al 31.12.2026 e trasmissione della stessa al Patto dei Sindaci.

– Attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Istituzione, costituzione e avvio delle attività dell'Assemblea Cittadina per il Clima della Città di Napoli.

- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

– *Attività relative agli impianti termici cittadini:* Esecuzione delle Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (III contratto applicativo).

Anno 2028

- ***Ob. Strategico:*** *Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Innovare i sistemi di monitoraggio e di gestione dei dati degli eventi climatici, anche su scala municipale.*

✓ Attività e progetti per il monitoraggio dei dati climatici:

- Predisposizione di report periodici di raccolta e monitoraggio dei dati delle ondate di calore estive e verifica degli impatti a livello locale attraverso gli strumenti digitali messi a punto nell'ambito del progetto Horizon KNOWING con l'Università Federico II di Napoli.
- Lettura ragionata dei dati raccolti a seguito dell'installazione, nell'ambito delle attività del progetto Horizon HealthRiskAdapt, di sensori di rilevamento di dati relativi alla qualità dell'aria e ad alcuni indicatori di confort termico outdoor e indoor in collaborazione con l'Università di Berna e con il CNR.

- **Azione strategica:** *Aderire a iniziative e progetti su scala europea, mirati ad attuare la transizione ecologica anche al fine di contrastare i cambiamenti climatici*.

✓ Partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari

- Svolgimento delle attività conclusive del progetto HealthRiskADAPT in collaborazione con l'Università Federico II.
- Attività di comunicazione relativa agli output dell'Assistenza tecnica dell'Energy Poverty Advisory Hub (EPAH).

- **Azione strategica:** *Realizzare iniziative volte alla riduzione delle emissioni climalteranti.*

- Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Avvio delle attività, in collaborazione con la Federico II, di monitoraggio quantitativo delle emissioni e dei parametri adottati per gli obiettivi di adattamento e di povertà energetica.
- Attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Prosecuzione delle attività dell'Assemblea Cittadina per il Clima della Città di Napoli.

- **Azione strategica:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- *Attività relative agli impianti termici cittadini:* Esecuzione delle Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (IV contratto applicativo).

Anno 2029

- ***Ob. Strategico:*** *Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.*
- **Azione strategica:** *Innovare i sistemi di monitoraggio e di gestione dei dati degli eventi climatici, anche su scala municipale.*

✓ Attività e progetti per il monitoraggio dei dati climatici:

- Predisposizione di report periodici di raccolta e monitoraggio dei dati delle ondate di calore estive e verifica degli impatti a livello locale attraverso gli strumenti digitali messi a punto nell'ambito del progetto Horizon KNOWING con l'Università Federico II di Napoli.
- Analisi finali dei dati relativi alla qualità dell'aria rilevati, nell'ambito delle attività del progetto Horizon HealthRiskAdapt, presso scuole ed uffici e output conclusivi di progetto, con la messa a punto di strategie e linee guida tecniche per contrastare gli effetti combinati sulla salute umana causati dal cambiamento climatico e dall'inquinamento.

- **Azione strategica**: *Aderire a iniziative e progetti su scala europea, mirati ad attuare la transizione ecologica anche al fine di contrastare i cambiamenti climatici.*

- Partecipazione a progetti europei in collaborazione con istituti universitari: Attività di comunicazione relativa agli output dei progetti europei.

Azione strategica: *Realizzare iniziative volte alla riduzione delle emissioni climalteranti.*

- Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Completamento del monitoraggio quantitativo delle emissioni e dei parametri adottati per gli obiettivi di adattamento e di povertà energetica, redazione della Relazione tecnica di monitoraggio e sua trasmissione al Covenant of Mayors.
- Attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC): Conclusione delle attività, esame delle proposte e raccomandazioni dell'Assemblea Cittadina per il Clima della Città di Napoli e avvio delle fasi di monitoraggio.

- **Azione** strategica**:** *Ridurre l'inquinamento atmosferico, mediante controllo delle fonti maggiormente inquinanti.*

- *Attività relative agli impianti termici cittadini:* Procedura di gara e affidamento del nuovo accordo quadro di servizi per le Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (2029-33).

Finalità da conseguire

Tutelare l'ambiente mitigando gli effetti prodotti dai cambiamenti climatici.

Motivazione delle scelte effettuate

Salvaguardare la vivibilità del territorio e della comunità amministrata attuando le prescrizioni normative, europee, nazionali e regionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione alla U.O.A.

Missione 10 –Trasporti e Diritto alla Mobilità
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Vicesindaco, Urbanistica	urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi; beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
02 – Trasporto pubblico locale	*1) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche* *2) Area Infrastrutture di Trasporti*
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	*1) Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche* *2) Area Servizi al Cittadino* *3) Area Gabinetto del Sindaco* *4) Direzioni di Municipalità*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Programma 02	**Trasporto pubblico locale**
Struttura di I livello interessata	***Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Piano urbano della mobilità sostenibile

Il Piano urbano della mobilità sostenibile è finalizzato a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, ad assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, a ridurre i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, a minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata moderando il traffico, a incrementare la capacità del trasporto, ad aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi e a ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane.

Il Piano urbano della mobilità sostenibile – PUMS del Comune di Napoli è stato adottato con dGC n. 415/2021. Successivamente sono state avviate attività di aggiornamento dello stesso al fine di renderlo coerente con il PUMS della Città metropolitana di Napoli approvato nel 2023 nonché al fine di tener conto dei programmi di ripresa conseguenti ai fatti emergenziali del 2020, tra cui, in particolare, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che ha finanziato opere strategiche per la ripresa economica del Paese inizialmente non previste nel documento di piano.

A seguito dell'aggiornamento del PUMS (dGC 9/2025 e 132/2025) è stata avviata la fase di consultazione degli SCA e di osservazione attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul BURC.
Nel corso del 2026 si è conclusa la prevista fase di osservazioni e nel triennio programmatico si prevede l'espletamento delle procedure di VAS e di VincA.

In occasione della 38esima edizione dell'America's Cup 2027, sarà predisposto uno specifico Piano della Mobilità finalizzato alla gestione dei flussi di spettatori e alla efficienza e sostenibilità della viabilità stradale.

Nel triennio programmatico si procederà anche ad avviare e/o aggiornare i piani di settore del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, come il Piano urbano della logistica sostenibile (PULS), il Biciplan.

Attività di mobility management
Nell'ambito del programma di sviluppo e valorizzazione delle politiche di mobilità urbana sostenibile, rileva il Piano degli spostamenti casa-lavoro – PSCL, disciplinato dal c.d. Decreto Rilancio (DL n. 34/2020 - convertito in L. n. 77/2020), che le imprese e le PA devono adottare per il proprio personale dipendente.
Il Piano deve essere trasmesso al Comune territorialmente competente, entro quindici giorni dall'adozione, che, attraverso il Mobility Manager d'Area, provvede alla valutazione delle misure previste, all'armonizzazione delle diverse iniziative e alla formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili. Nel corso del triennio è aggiornato, annualmente, il PSCL per il Comune di Napoli come prescritto dalla norma. Inoltre, si procederà: all'attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile; alla promozione e divulgazione di informazioni utili al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL per la mobilità sostenibile; alla realizzazione di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento, allo scopo di sviluppare best practices e moduli collaborativi, anche mediante convocazione di riunioni (una tantum o con cadenze periodiche) e organizzazione di incontri/ seminari, e svolgimento di ogni altra attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL. Tali attività saranno destinate alle imprese e alle pubbliche amministrazioni, come da prescrizioni normative, e agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

- Avanzamento delle procedure di VAS e di VincA ai sensi del dLgs 152/2006 e del dPR 357/1997;
- Predisposizione di un apposito piano della Mobilità finalizzato alla gestione dei flussi turistici e della viabilità sostenibile in occasione dell'America's Cup.
- Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio comunale di approvazione del PUMS. Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del PUMS.
- Adozione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile.
- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manger di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

- Aggiornamento della pianificazione della mobilità sostenibile.
- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manger di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto

Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

- Aggiornamento della pianificazione della mobilità sostenibile.
- Valutazione delle azioni previste dal Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti Comune di Napoli ed eventuali proposte di aggiornamento del piano;
- Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manger di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile;
- Attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile.

Finalità da conseguire
Migliorare la mobilità cittadina, massimizzando l'integrazione con le diverse forme di mobilità.
Motivazione delle scelte effettuate
Ridurre l'impatto ambientale generato dall'uso dei veicoli privati.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi competenti.

Programma 02	**Trasporto pubblico locale**
Struttura di I livello interessata	***Area Infrastrutture di Trasporti***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Tra gli obiettivi strategici individuati nel *Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)* adottato con dgc n. 415/2021 e aggiornato con successive deliberazioni nn. 9/2025 e n.132/2025, vi sono: l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, il miglioramento della qualità degli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. A tal fine, il citato *Piano* prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, in maniera tale da garantire un livello di servizio adeguato agli insediamenti. In tale ottica è previsto il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano, con il completamento delle linee metropolitane urbane, l'immissione in servizio di nuovi elettrotreni per la linea 6 della metropolitana di Napoli, nuovi tram, filobus ibridi elettrici, nonché l'implementazione delle linee filoviarie e tramviarie, incluse tutte le opere e attrezzature funzionali all'esercizio. Inoltre è previsto l'implementazione di servizi digitali che supportano l'utenza nella scelta e nella gestione delle modalità di trasporto.

- **Azione strategica:** *Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie*

Sono state formulate diverse istanze per l'accesso a nuovi finanziamenti per potenziamento/valorizzazione e realizzazione/completamento di STIF – Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi esistenti destinati al TRM – Trasporto Rapido di Massa.

La programmazione per il triennio si articola secondo due filoni principali che si inquadrano nell'ambito del programma generale delle infrastrutture di trasporto:

- ampliamento fisico delle infrastrutture, al fine di incrementare l'estensione del territorio cittadino coperto da un rapido ed affidabile mezzo di trasporto in grado di collegare le periferie della Città (dove sono già stati realizzati diversi parcheggi di interscambio e dove si auspica si attestino, sempre più, i mezzi di trasporto privato) a tutti i principali Poli Attrattori della Città, attuali (Zona ospedaliera, Zona Universitaria, Stazione Centrale, Stazione Marittima, Aeroporto) e futuri (area di sviluppo di Bagnoli e area Napoli Orientale);
- mantenimento in efficienza delle infrastrutture esistenti, incrementando, ove possibile, gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

- **Azione strategica:** *Completamento dell'azione di rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture*

In relazione ai finanziamenti già assegnati e alle ulteriori istanze di finanziamento formulate, il rinnovo e il potenziamento del parco veicolare e delle relative infrastrutture consentirà di ridurre i tempi di attesa dei mezzi pubblici, migliorando il livello e l'affidabilità del servizio pubblico e rendendolo sempre più attrattivo. In particolare, nel triennio di riferimento, è prevista immissione in servizio di n. 3 treni per la linea 6, oltre ulteriori 6 se ne viene garantito il finanziamento, n. 35 tram, nonché l'adeguamento e l'ampliamento dei depositi comunali: Piscinola per la linea 1, Campegna per la linea 6, Cavalleggeri Aosta, Carlo III e via Puglie per il trasporto di superficie.

- **Azione strategica:** *Coordinamento, supporto e verifica delle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione di nuove linee di trasporto (metropolitane e non) e interconnessioni modali, anche non di competenza comunale*

La programmazione per il triennio prevede, altresì, attività di coordinamento, verifica e supporto alle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione delle linee di trasporto, metropolitane e non, che, anche se non di competenza comunale, hanno un impatto notevole sul territorio e pertanto richiedono azioni sinergiche. Tali azioni sinergiche assumono particolare valenza e rilevanza nel triennio di riferimento anche in considerazione della scelta della città di Napoli quale sede per ospitare la 38ª edizione dell'America's Cup del 2027 e pertanto della esigenza di rafforzare il sistema di trasporto e di interscambio lungo la linea di costa.

In particolare il coordinamento in capo all'Area Infrastrutture di Trasporti ha l'obiettivo di:

- supportare lo sviluppo del piano di trasporti connesso alla 38a edizione dell'America's Cup e relativo alla realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli);

- supportare nell'ambito del protocollo di intesa condiviso con Commissario straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio, il Comune di Napoli e RFI S.p.A, nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, le attività di progettazione e all'avvio dell'iter autorizzatorio della nuova fermata in Via Nuova Agnano denominata "Porta del Parco" della Linea 2 della Metropolitana di Napoli;
- supportare nell'ambito del redigendo protocollo di intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e GESAC la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse pubblico, finalizzati al miglioramento della connessione dell'aeroporto di Napoli con la città, con la rete trasportistica regionale e con la rete di trasporto su ferro;
- proseguire, in qualità di soggetto beneficiario, nel supporto al soggetto attuatore EAV per la realizzazione della Linea 10 della metropolitana, che consente di connettere il centro città con Afragola AV, con passaggio verso importanti Comuni della Città Metropolitana;
- in accordo con FS – RFI, ammodernare e rendere più funzionali e fruibili le stazioni della Linea 2;
- in accordo con il soggetto attuatore EAV srl per conto della regione Campania, supportare la realizzazione della Linea 7;
- individuare il modello di gestione per l'esercizio a seguito della chiusura dell'anello metropolitano della linea 1, nell'ambito del tavolo tecnico istituito dalla Regione Campania;
- collaborare e promuovere, in accordo con tutti gli uffici dell'Ente, iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico e l'integrazione tra le diverse tipologie di trasporto;
- studio e analisi di nuovi sistemi di trasporto rapido di massa tipo People Mover per servire l'area orientale di Napoli.

- **Azione strategica:** *Innovare ed incrementare il livello di digitalizzazione del sistema di gestione dei servizi Taxi ed N.C.C..*

Aggiornamento del Regolamento comunale relativo al Trasporto Pubblico non di linea e realizzazione di sistemi digitali front-office e back-office per la gestione del trasporto pubblico non di linea che consentano una più agevole interlocuzione con l'utenza (anche attraverso dispositivi mobili) ed una gestione dei procedimenti più dinamica ed aderente alla domanda di mobilità cittadina.

- **Azione strategica:** *Sviluppare le attività di regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale affidati all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente*

La programmazione per il triennio prevede la valorizzazione e la razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico in sinergia con i soggetti coinvolti nella gestione del medesimo, al fine aumentare l'offerta e di migliorare livelli quali-quantitativi dei servizi attraverso una corretta programmazione e nuove forme di monitoraggio dell'offerta di mobilità, da svolgersi anche con una rinnovata e potenziata flotta veicolare su ferro e gomma a basso impatto ambientale. Tanto al fine di garantire un servizio di TPL sempre più efficiente e in linea con le rinnovate esigenze di viabilità cittadina, intensificando la frequenza di trasporto su gomma e su ferro sulle direttrici principali e assicurando, al contempo, maggiore cura e accoglienza degli utenti, al fine di migliorare la comunicazione e la reputazione aziendale, nonché maggiori azioni per la pulizia e il decoro dei beni strumentali e del materiale rotabile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

<u>*Linea 1*</u>

- prosecuzione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio;
- completamento uscita stazione Municipio lato Castel Nuovo;
- completamento uscita stazione Duomo lato via Duomo e completamento rimontaggio del tempio;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza.

<u>*Linea 6*</u>

- prosecuzione dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;

- avvio dell'intervento di valorizzazione del nodo di interscambio di Mostra – Campi Flegrei tra linea 6, linea 2 e linea Cumana della rete metropolitana di Napoli, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT; .
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza.

Funicolari

- ultimazione dei lavori di "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento.

Trasporto pubblico

- gestione delle attività connesse all'esecuzione della convenzione repertorio n. 700 del 22 dicembre 2014, stipulata dal Comune di Napoli con la società Napoli Holding spa, per il controllo dello svolgimento delle funzioni ad essa affidate con particolare riferimento a quelle inerenti lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale e delle risorse ad esso assegnate;

- **Azione strategica:** *Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie*

Linea 1

- istanza per attivazione della tratta Tribunali – Capodichino, a singolo binario con stazione Poggioreale passante;
- ultimazione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase I;
- prosecuzione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase II
- prosecuzione dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino;
- prosecuzione dei lavori relativi alla stazione Poggioreale, camere di ventilazione;
- avvio della gara per l'affidamento dell'appalto integrato per la realizzazione della seconda uscita della stazione Materdei, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT;
- completamento dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Piscinola";
- avvio dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Muzii", subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT;
- prosecuzione delle attività di ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento e avvio attività;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1.

Linea 6

- avvio dei lavori di realizzazione della stazione Campegna, subordinatamente ai finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT;
- prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo: attivazione della procedura di gara sul Progetto di Fattibilità Tecnico – Economica ed eventuale avvio lavori, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT, o in alternativa elaborazione del Progetto Esecutivo.

Nuove Linee

- conclusione dell'analisi della proposta di PPP per l'intervento di realizzazione della "People mover Gronda Est" e avvio delle relative procedure, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT;
- avvio delle procedure relative all'intervento di Realizzazione del collegamento tra la stazione Colli Aminei di Linea 1 e il Real Bosco di Capodimonte, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT.

Attività del piano di trasporti connesso alla 38a edizione dell'America's Cup e relativo alla realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli)

- supportare nell'ambito del protocollo di intesa condiviso con Commissario straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio, il Comune di

Napoli e RFI S.p.A, nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, le attività di progettazione e all'avvio dell'iter autorizzatorio della nuova fermata in Via Nuova Agnano denominata "Porta del Parco" della Linea 2 della Metropolitana di Napoli;

Funicolari

- ultimazione lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Montesanto;
- affidamento appalto integrato e inizio attività dei sistemi di automazione n. 3 impianti funicolari del Vomero, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- affidamento appalto integrato ed esecuzione della progettazione esecutiva per la realizzazione della nuova stazione intermedia "S. Elmo" della funicolare di Montesanto in via Angelini e nodo di interscambio in viale Raffaello, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- collaudo lavori relativi al completamento del collegamento tranviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie, compresa la realizzazione di una nuova officina tranviaria;
- collaudo lavori relativi al completamento della linea tranviaria tra S. Giovanni e piazza Sannazaro;
- collaudo dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4;
- affidamento appalto integrato per il completamento dell'impianto di segnalamento delle linee tranviarie, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- affidamento e approvazione PFTE per il completamento impianto di segnalamento delle linee tranviarie, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- affidamento appalto integrato ed avvio della PE per il prolungamento della linea tranviaria del deposito di San Giovanni fino alla sede RFI/Sistemi Urbani per nuovo hub di trasporto, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- aggiudicazione appalto integrato e redazione PE con inizio attività per la realizzazione del collegamento tranviario tra Piazza Sannazaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- affidamento appalto integrato ed esecuzione PE con avvio lavori per la realizzazione del nuovo sistema intermodale verticale Vomero, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- ultimazione interventi delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche;

- **Azione strategica:** *Completamento dell'azione di rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture*

Linea 1

- avvio della produzione di un locomotore per la manutenzione e il soccorso in linea;
- prosecuzione lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola, subordinatamente al reperimento di nuovi finanziamenti necessari a sostituire i fondi PNNR e a fare fronte agli incrementi di costi connessi alla archeologia (Lotto 1 e 2);
- completamento delle opere relative all'ampliamento dei binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola;

Linea 6

- fornitura n 3 treni (3 Unità di trazione in composizione singola);
- fornitura di 9 ulteriori treni (Unità di trazione in composizione singola), di cui 6 , subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- prosecuzione lavori del deposito officina I fase;
- avvio dei lavori del deposito officina di II fase, subordinatamente ai finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n.3 del MIT;

Funicolari

- avvio della produzione di nuovi rotabili per le n. 4 funicolari cittadine, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- avvio della produzione ulteriori tram nell'ambito del contratto di accordo quadro;
- avvio della procedura di affidamento della fornitura con progettazione di n. 50 filobus di nuova tecnologia ibridi/elettrici, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- aggiudicazione in appalto integrato della PE e dei lavori del completamento della nuova officina tranviaria nel

deposito di via Nazionale delle Puglie, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT;
- avvio costruzione materiale rotabile per la fornitura di n. 30 tram da 30 metri, 5 elementi, pianale basso, subordinatamente all'assegnazione dei finanziamenti richiesti nell'ambito dell'Avviso n. 3 MIT.

Trasporto pubblico
- attività successive per la messa in esercizio ed il monitoraggio del rinnovato parco veicolare risultante dalla misura M2 C2 – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 "Bus" del PNRR;

- **Azione strategica:** *Coordinamento, supporto e verifica delle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione di nuove linee di trasporto (metropolitane e non) e interconnessioni modali, anche non di competenza comunale*

- definizione del modello di gestione per l'esercizio a seguito della chiusura dell'anello metropolitano della linea 1;
- attuazione del piano di trasporti connesso alla 38a edizione dell'America's Cup e relativo alla realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli);
- in qualità di soggetto beneficiario, supportare la realizzazione della Linea 10 della metropolitana, che consente di connettere il centro città con Afragola AV, con passaggio verso importanti Comuni della Città Metropolitana;
- in accordo con FS – RFI, ammodernare e rendere più funzionale e fruibile le stazioni della Linea 2;
- supportare nell'ambito del redigendo protocollo di intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e GESAC la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse pubblico, finalizzati al miglioramento della connessione dell'aeroporto di Napoli con la città, con la rete trasportistica regionale e con la rete di trasporto su ferro;
- completamento dell'intervento denominato "Risistemazione dello spazio di P.zza Garibaldi antistante l'ingresso della Stazione F.S. adibita ai servizi pubblici non di linea (Taxi)".

Attività del piano di trasporti connesso alla 38a edizione dell'America's Cup e relativo alla realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli)
- potenziamento delle linee di TPL Urbano su gomma in coerenza con l'incremento della domanda di mobilità nei territori teatro dell'evento;

- **Azione strategica:** *Innovare ed incrementare il livello di digitalizzazione del sistema di gestione dei servizi Taxi ed N.C.C..*

- prosieguo dell'Informatizzazione dei procedimenti di gestione e controllo delle licenze di esercizio del servizio Taxi e delle Autorizzazione all'esercizio del servizio di N.C.C.

- **Azione strategica:** *Sviluppare le attività di regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale affidati all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente*

- attività correlate alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale riferite alla regolamentazione dei citati servizi.
- supporto alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi di trasporto pubblico nell'ambito del contratto di servizio per l'annualità di riferimento;
- affidamento del servizio di manutenzione straordinaria della rete infrastrutturale a servizio del trasporto pubblico locale (compatibilmente con l'assegnazione e l'erogazione del finanziamento)

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Linea 1
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza;
- completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio, subordinatamente al reperimento di nuovi finanziamenti per l'archeologia.

Linea 6
- conclusione dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- prosecuzione dell'intervento di valorizzazione del nodo di interscambio di Mostra – Campi Flegrei tra linea 6, linea 2 e linea Cumana della rete metropolitana di Napoli, con le riserve di cui all'annualità 2027;

- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza.

Funicolari

- collaudo dei lavori di "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- gestione delle attività connesse all'esecuzione della convenzione repertorio n. 700 del 22 dicembre 2014, stipulata dal Comune di Napoli con la società Napoli Holding spa, per il controllo dello svolgimento delle funzioni ad essa affidate con particolare riferimento a quelle inerenti lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale e delle risorse ad esso assegnate.

- **Azione strategica:** *Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie*

Linea 1

- completamento e attivazione della stazione Poggioreale;
- ultimazione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino Fase II;
- prosecuzione dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino;
- prosecuzione dei lavori di realizzazione della seconda uscita della stazione Materdei, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- completamento dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Muzii", con le riserve di cui all'annualità 2027;
- completamento delle attività di ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1.

Linea 6

- prosecuzione lavori del deposito officina I fase;
- prosecuzione dei lavori del deposito officina di II fase e di realizzazione della stazione Campegna, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione dei lavori di realizzazione del prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo, con le riserve di cui all'annualità 2027,
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6.

Nuove Linee

- avvio dei lavori relativi all'intervento di realizzazione della "People mover Gronda Est", con le riserve di cui all'annualità 2027;
- avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Realizzazione del collegamento tra la stazione Colli Aminei di Linea 1 e il Real Bosco di Capodimonte, con le riserve di cui all'annualità 2027.

Funicolari

- avvio della realizzazione dei sistemi di automazione n. 3 impianti funicolari del Vomero, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- avvio dei lavori per la realizzazione nuova stazione intermedia "S. Elmo" della funicolare di Montesanto in via Angelini e nodo di interscambio in viale Raffaello, con le riserve di cui all'annualità 2027.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- avvio dei lavori per il completamento dell'impianto di segnalamento delle linee tranviarie, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- approvazione PE ed avvio del prolungamento della linea tranviaria del deposito di San Giovanni fino alla sede RFI/Sistemi Urbani per nuovo hub di trasporto, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- continuazione dei lavori per la realizzazione del collegamento tranviario tra Piazza Sannazaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare, con le riserve di cui all'annualità 2027;

- continuazione dei lavori di realizzazione del nuovo sistema intermodale verticale Vomero, con le riserve di cui all'annualità 2027.

- **Azione strategica:** *Completamento dell'azione di rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture*

Linea 1

- completamento della fornitura di un locomotore per la manutenzione e il soccorso in linea;
- proseguimento dei lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e 2) con le riserve di cui al 2027;

Linea 6

- prosecuzione dei lavori del deposito officina di II fase, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- immissione in servizio di ulteriori 10 treni (Unità di trazione in composizione singola), con le riserve di cui all'annualità 2026.

Funicolari

- prosecuzione della produzione, collaudo e messa in servizio di nuovi rotabili per le n. 4 funicolari cittadine, con le riserve di cui all'annualità 2027.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- completamento della produzione e immissione in servizio di n. 50 filobus di nuova tecnologia ibridi/elettrici, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- avvio dei lavori del completamento della nuova officina tranviaria nel deposito di via Nazionale delle Puglie, con contestuale avvio dei lavori, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione della produzione e messa in servizio di n. 30 tram da 30 metri, 5 elementi, pianale basso, subordinatamente all'assegnazione di nuovi finanziamenti;
- fornitura dei restanti tram di cui ai contratti applicativi successivi nell'ambito dell'accordo quadro.

- **Azione strategica:** *Coordinamento, supporto e verifica delle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione di nuove linee di trasporto (metropolitane e non) e interconnessioni modali, anche non di competenza comunale*

- in qualità di soggetto beneficiario, verifica e monitoraggio della realizzazione della Linea 10 della metropolitana;
- collaudo dell'intervento denominato "Risistemazione dello spazio di P.zza Garibaldi antistante l'ingresso della Stazione F.S. adibita ai servizi pubblici non di linea (Taxi)".

- **Azione strategica:** *Innovare ed incrementare il livello di digitalizzazione del sistema di gestione dei servizi Taxi ed N.C.C..*

- prosieguo dell'Informatizzazione dei procedimenti di gestione e controllo delle licenze di esercizio del servizio Taxi e delle Autorizzazione all'esercizio del servizio di N.C.C..

- **Azione strategica:** *Sviluppare le attività di regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale affidati all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente*

- attività correlate alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale riferite alla regolamentazione dei citati servizi;
- supporto alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi di trasporto pubblico nell'ambito del contratto di servizio per l'annualità di riferimento;
- gestione del servizio di manutenzione straordinaria della rete infrastrutturale a servizio del trasporto pubblico locale (compatibilmente con l'assegnazione e l'erogazione del finanziamento)

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Linea 1

- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza;

Linea 6

- prosecuzione dell'intervento di valorizzazione del nodo di interscambio di Mostra – Campi Flegrei tra linea 6, linea 2 e linea Cumana della rete metropolitana di Napoli, con le riserve di cui all'annualità 2027;

- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza.

Funicolari

- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- gestione delle attività connesse all'esecuzione della convenzione repertorio n. 700 del 22 dicembre 2014, stipulata dal Comune di Napoli con la società Napoli Holding spa, per il controllo dello svolgimento delle funzioni ad essa affidate con particolare riferimento a quelle inerenti lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale e delle risorse ad esso assegnate.

- **Azione strategica:** *Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie*

Linea 1

- prosecuzione dei lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino;
- prosecuzione dei lavori di realizzazione della seconda uscita della stazione Materdei, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- completamento dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Muzii", con le riserve di cui all'annualità 2027;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1.

Linea 6

- prosecuzione lavori del deposito officina I fase;
- prosecuzione dei lavori del deposito officina di II fase e di realizzazione della stazione Campegna, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione dei lavori di realizzazione del prolungamento verso Bagnoli e verso Posillipo, con le riserve di cui all'annualità 2027,
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6.

Nuove Linee

- prosecuzione dei lavori relativi all'intervento di realizzazione della "People mover Gronda Est", con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Realizzazione del collegamento tra la stazione Colli Aminei di Linea 1 e il Real Bosco di Capodimonte, con le riserve di cui all'annualità 2027.

Funicolari

- prosecuzione dei lavori di realizzazione dei sistemi di automazione n. 3 impianti funicolari del Vomero, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione dei lavori per la realizzazione nuova stazione intermedia "S. Elmo" della funicolare di Montesanto in via Angelini e nodo di interscambio in viale Raffaello, con le riserve di cui all'annualità 2027.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- prosecuzione dei lavori per il completamento dell'impianto di segnalamento delle linee tranviarie, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- prosecuzione dei lavori del prolungamento della linea tranviaria del deposito di San Giovanni fino alla sede RFI/Sistemi Urbani per nuovo hub di trasporto, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- ultimazione dei lavori per la realizzazione del collegamento tranviario tra Piazza Sannazaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- ultimazione dei lavori di realizzazione del nuovo sistema intermodale verticale Vomero, con le riserve di cui all'annualità 2027.

- **Azione strategica:** *Completamento dell'azione di rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture*

Linea 1

- proseguimento dei lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e 2) con le riserve di cui al 2027;

Linea 6

- prosecuzione dei lavori del deposito officina di II fase, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- immissione in servizio di ulteriori 6 treni (Unità di trazione in composizione singola), con le riserve di cui all'annualità 2027.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- prosecuzione dei lavori del completamento della nuova officina tranviaria nel deposito di via Nazionale delle Puglie, con contestuale avvio dei lavori, con le riserve di cui all'annualità 2027;
- fornitura e messa in servizio dei restanti tram di cui ai contratti applicativi successivi nell'ambito della procedura di accordo quadro, subordinatamente all'assegnazione di nuovi finanziamenti.

- **Azione strategica:** *Coordinamento, supporto e verifica delle scelte di adeguamento, progettazione e realizzazione di nuove linee di trasporto (metropolitane e non) e interconnessioni modali, anche non di competenza comunale*

- in qualità di soggetto beneficiario, verifica e monitoraggio della realizzazione della Linea 10 della metropolitana;

- **Azione strategica:** *Innovare ed incrementare il livello di digitalizzazione del sistema di gestione dei servizi Taxi ed N.C.C..*

- incremento del livello di informatizzazione della procedura di proposizione dei reclami avverso gli esercenti del servizio taxi;
- aggiornamento delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto alle nuove stazioni della Metropolitana e della loro integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro;
- prosecuzione delle attività in corso per l'aggiornamento del regolamento comunale relativo al Trasporto Pubblico non di linea.

- **Azione strategica:** *Sviluppare le attività di regolazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale affidati all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente*

- attività correlate alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale riferite alla regolamentazione dei citati servizi;
- gestione del servizio di manutenzione straordinaria della rete infrastrutturale a servizio del trasporto pubblico locale (compatibilmente con l'assegnazione e l'erogazione del finanziamento)
- azioni per il miglioramento generale della qualità dei servizi di trasporto pubblico erogati all'utenza.

Finalità da conseguire

La principale finalità che si intende conseguire, con il raggiungimento degli obiettivi indicati nel triennio di riferimento, consiste nello sviluppo e nel potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari, nonché nella razionalizzazione delle reti tranviarie e filoviarie, in maniera tale da assicurare un adeguato livello di regolarità, efficienza, funzionalità e qualità del servizio di trasporto pubblico locale, anche rinnovando e potenziando le flotte nonché potenziando il trasporto superficiale con bus elettrici.

In particolare, in relazione alla 38a edizione dell'America's Cup si intende potenziare le linee di TPL Urbano su gomma in coerenza con l'incremento della domanda di mobilità nei territori teatro dell'evento con la realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli).

L'incremento delle aree servite dal servizio, in uno alla evidente percezione del miglior servizio reso all'utenza, determinerà un incremento della domanda di trasporto, con evidenti ricadute sulla decongestione del traffico cittadino e sulla diminuzione dell'inquinamento atmosferico dovuti al minor uso dei veicoli privati.

L'ulteriore finalità è il mantenimento in efficienza delle infrastrutture esistenti, incrementandone, ove possibile gli standard di sicurezza.

In linea generale dovranno essere attuati meccanismi volti a migliorare l'efficienza e a conseguire una quota di recupero dei costi pari ad almeno il 35%, come richiesto dalla normativa nazionale in materia di trasporto pubblico urbano, attraverso la revisione degli indicatori di prestazione, che dovrà essere inclusa nei contratti di servizi pubblici successivi a quello attuale.

Valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico in sinergia con il soggetto gestore dei servizi al fine aumentare l'offerta e di migliorare livelli quali-quantitativi dei servizi:

a) garantire un servizio di TPL sempre più efficiente e in linea con le rinnovate esigenze di viabilità cittadina, intensificando la frequenza di trasporto su gomma e su ferro sulle direttrici principali;
b) garantire una maggiore cura e accoglienza degli utenti, al fine di migliorare la comunicazione e la reputazione aziendale, nonché maggiori azioni per la pulizia e il decoro dei beni strumentali e del materiale rotabile;
c) supportare lo sviluppo del piano di trasporti connesso alla 38a edizione dell'America's Cup e relativo alla realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli);
d) supportare nell'ambito del redigendo protocollo di intesa tra Comune di Napoli, Regione Campania e GESAC la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse pubblico, finalizzati al miglioramento della connessione dell'aeroporto di Napoli con la città, con la rete trasportistica regionale e con la rete di trasporto su ferro;
e) attivazione della tratta CDN – Capodichino;
f) sviluppo e definizione del modello di gestione e di esercizio della chiusura dell'anello metropolitano della Linea 1 in accordo e sinergia con EAV srl e la Regione Campania.

Valorizzare e sostenere il trasporto non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, nonché incentivare l'utilizzo delle aree di sosta e/o parcheggi di interscambio.

Motivazione delle scelte effettuate

Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), confermati nel Piano adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 415 del 13.08.2021 e aggiornato con successive deliberazioni n.9 del 16.01.2025 e n.132 del 04.04.25 vi sono: l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, il miglioramento della qualità degli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Inoltre, il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano deve essere integrato e coordinato nell'ambito del più ampio progetto del sistema dei trasporti metropolitano che prevede la progettazione e realizzazione di linee metropolitane che, anche se non di competenza comunale, hanno un impatto sul territorio di grandissima attenzione.

In particolare, in relazione alla 38a edizione dell'America's Cup si intende potenziare le linee di TPL Urbano su gomma in coerenza con l'incremento della domanda di mobilità nei territori teatro dell'evento con la realizzazione dei collegamenti tra il campo di regata (zona via Caracciolo) e la base operativa/logistica (area di Bagnoli).

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico. Il processo attuativo di tale strategia è iniziato con l'approvazione del Piano Comunale dei Trasporti integrato, con la pianificazione urbanistica ed è proseguito con la programmazione e l'attuazione di molti interventi di singole tratte ferroviarie e metropolitane. Anche il potenziamento e la riorganizzazione delle reti tranviarie e filoviarie sono alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

Completamento dell'azione di rinnovamento e potenziamento delle flotte (materiale rotabile, autobus, filobus, etc) e relative infrastrutture

Il potenziamento e la riorganizzazione dell'offerta del sistema di trasporto pubblico richiede un rinnovo e potenziamento delle flotte e delle relative infrastrutture in modo da assicurare un adeguato livello di regolarità, efficienza, funzionalità e qualità del servizio di trasporto pubblico locale.

Gestione e integrazione di altre forme di Trasporto Pubblico

Il governo delle ulteriori forme di trasporto pubblico, quali quello autorizzato e non di linea, consentono di aumentare l'offerta di trasporto pubblico in ambito urbano, incentivando l'uso del trasporto collettivo, orientando gli utenti verso l'utilizzo di modalità di trasporto più consone alle caratteristiche della città e meno impattanti in termini di uso di spazio, inquinamento e incidentalità.

Mobility as a Service for Italy

Implementazione e messa a regime dei servizi digitali sviluppati in esito all'intervento al fine di consentire di fruire agevolmente di un servizio di mobilità cittadino integrato in più modalità di trasporto utilizzando gli strumenti digitali che consentiranno la completa pianificazione degli spostamenti, ottimizzandone tempi e costi, in un unico sistema.

Relativamente ai servizi di trasporto pubblico l'obiettivo è di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi di trasporto pubblico locale, attraverso una corretta programmazione e monitoraggio dei servizi da svolgersi anche nell'ambito delle attività del comitato di indirizzo e monitoraggio dei servizi di tpl istituito in sede regionale e del nucleo di valutazione del Contratto dei servizi urbani;
Per i servizi di trasporto pubblico non di linea si dovrà:

- Garantire la corretta gestione tecnica ed amministrativa ordinaria dei servizi non di linea ed in particolare delle licenze taxi rilasciate dal Comune;
- Garantire un costante monitoraggio sulla regolarità e sul corretto svolgimento dei servizi non di linea anche attraverso un efficace controllo disciplinare;
- Innovare il sistema di gestione dei servizi non di linea da un punto di vista regolamentare, organizzativo e tecnologico.

Risorse finanziarie

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie
Per l'ampliamento ed adeguamento della rete metropolitana si prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per ottenere i cofinanziamenti statali ed europei (Programma Operativo Regionale - POR, Programmi Operativi Nazionali - PON. Attualmente sono stati individuati una serie di obiettivi primari che, d'intesa con la Regione Campania, definiscono il trasferimento all'A.C. di finanziamenti a valere sui fondi PAC 2007-2013, POC e FSC 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027, oltre agli obiettivi di cui al Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli (già Patto per la Città di Napoli), finanziato con fondi FSC 2014-2020, e quelli di cui ai fondi prestito BEI, PON Metro 2014-2020 – REACT EU e legge 30.12.2018 n. 145.
Saranno completate le procedure per l'ulteriore finanziamento da parte dello Stato nell'ambito dei programmi di finanziamento da esso gestiti.
Saranno completate le procedure per l'utilizzo dei finanziamenti assegnati nell'ambito dei FSC 2021-2027.
Sono state formulate istanze presso il MIT Avviso n.3 per Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi (STIF) destinati al Trasporto Rapido di Massa (TRM) in relazione ai diversi sottoprogrammi ammessi a finanziamento:
1. rinnovo e miglioramento del parco veicolare di STIF destinati al TRM;
2. potenziamento e valorizzazione di STIF esistenti destinati al TRM;
3. realizzazione di nuove linee ed estensione di linee esistenti ad implementazione della rete di STIF destinati al TRM.
Manutenzione straordinaria programmata degli impianti e delle opere civili esistenti: individuare specifiche risorse finanziarie al fine di evitare un precoce depauperamento dell'investimento e l'obsolescenza delle opere.
Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**
Struttura di I livello interessata	***Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città. • Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Obiettivo strategico:** *Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.*

➢ **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Sono attualmente attivi i servizi i servizi di mobilità in sharing con monopattini elettrici gestiti da tre operatori economici, autorizzati a seguito di pubblica selezione. Sono state approvate le linee guida per i servizi di bike sharing ed è stata prorogata l'autorizzazione a svolgere attività in sharing.

➢ **Azione strategica:** *Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino.*

L'attuazione del Programma urbano parcheggi, vigente dal 1999, contribuisce alla risoluzione della congestione del traffico veicolare, attraverso la previsione di una rete di parcheggi pubblici e privati con lo scopo di ridurre e regolamentare l'afflusso dei veicoli nel centro cittadino e limitare la sosta su strada. A tal proposito, si provvede alla gestione dei progetti, relativi alle istanze già acquisite, riferiti alla realizzazione di parcheggi pertinenziali da parte di soggetti privati su suolo pubblico, che nello specifico riguardano sia interventi inerenti alle aree inserite nel Programma urbano parcheggi sia quelli attivati dal Commissariato per emergenza traffico e mobilità (ex O.P.C.M. n. 3566/2007) che allo stato sono a regime ordinario. Di conseguenza, nel triennio, si procederà alla predisposizione e approvazione delle convenzioni per la cessione del diritto di superficie delle aree comunali interessate, alla vigilanza sull'esecuzione delle opere di sistemazione superficiale e al relativo collaudo tecnico-amministrativo, in osservanza alle citate convenzioni.
Inoltre, considerando che l'attuale Programma urbano parcheggi è stato generato in conformità a vincoli e presupposti (urbanistici, trasportistici e ambientali) che sono mutati nel corso degli anni, si procederà all'aggiornamento dello stesso, privilegiando i parcheggi di scambio, in coerenza con le nuove strategie di potenziamento del trasporto pubblico, con l'introduzione e la regolamentazione di ZTL e l'aumento delle aree pedonalizzate. Attraverso il PUP, saranno definite le azioni da compiere nei prossimi anni, individuando priorità e quantificando le risorse necessarie.
Compatibilmente con i finanziamenti che si renderanno disponibili, si prevede di proseguire nell'iter della trasformazione del parcheggio inserito nel più ampio complesso di Villa Nestore a Chiaiano, in parcheggio di interscambio, attualmente non finanziato.

➢ **Azione strategica:** *Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale.*

Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del PUMS vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti, in merito ai quali si prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio, proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o busvie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati. Al riguardo, rileva l'intervento denominato Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT - Riqualificazione Napoli est 2.0, finanziato con risorse FSC 2014-2020 per l'importo di € 27.092.400,06, volto a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico, con la realizzazione di un percorso di trasporto pubblico con sistema di Bus rapid transit e lo sviluppo di un sistema del verde progettato come green-way che accompagna il tracciato BRT nella sua totalità. A seguito dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo, nel triennio si procederà all'esecuzione dei lavori.
In considerazione della recentissima pubblicazione del Bando del MASE, sarà trasmesso il progetto per l'acquisizione del finanziamento necessario al completamento della linea BRT. In caso di assegnazione del finanziamento nel

triennio si prevede, l'estensione del tracciato BRT ai fini del collegamento con la stazione Tribunale.

- **Azione strategica:** *Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.*

In continuità con le annualità precedenti, e con le priorità individuate dall'Amministrazione, proseguiranno, nel triennio, le attività di riqualificazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade appartenenti alla viabilità primaria, mediante il completamento dei lavori non ultimati e l'avvio di nuovi interventi, allo scopo di mantenere adeguati standard di sicurezza e comfort.
Contestualmente a tali interventi, si procederà allo sviluppo di un sistema di infrastrutture verdi e ad azioni di depavimentazione, al fine di mitigare gli impatti derivanti dai cambiamenti climatici.

Al fine di eliminare le condizioni di pericolo causate dalla presenza di dissesti stradali, anche sulle strade non oggetto di riqualificazione/manutenzione per le annualità 2027 - 2029 le attività di "Pronto Intervento Urbano (P.I.U.)" saranno effettuate dalla Napoli Servizi.

Nelle annualità 2027 - 2029, inoltre, in caso di disponibilità dei fondi specificamente richiesti, si procederà con gli interventi di Manutenzione straordinaria sulle seguenti strade:

- AMBITO AEROPORTUALE: via Provinciale Caserta, via Lahalle e via Carlo di Tocco, via Grimaldi, via del Riposo, via Santa Maria del Pianto, Calata Capodichino, via SS Giovanni e Paolo, via Nicola Nicolini,
- AMBITO STAZIONE CENTRALE: corso Meridionale, via Firenze, piazza Principe Umberto, corso Garibaldi, corso A. Lucci, via Lahalle e via Carlo di Tocco, via Grimaldi, Piastra attrezzata quota 12 del Centro Direzionale,
- AMBITO COSTIERO: Galleria Quattro Giornate e via Caio Duilio, piazzale Tecchio e via Bagnoli, via Riccardo Filangieri di Candida Gonzaga, via Provinciale Caserta, via Chiaia, via Pessina, piazza Carità, via Cesare Battisti, piazza Matteotti, via Diaz, via Guglielmo Sanfelice, marciapiedi di corso Umberto I, via Foria, via Santa Maria di Costantinopoli, via Broggia, via Conte di Ruvo, via Salvator Rosa, via Monteoliveto, via Sant'Anna dei Lombardi, Via Coroglio, via Manzoni, corso Europa, via Francesco Giordani, via Piedigrotta, Salita Piedigrotta, Area di Mergellina-Sermoneta, via Chiatamone, Borgo Marinari, via Cesario Console, via San Carlo, piazza Trieste e Trento, via Medina, via Toledo (tratto Dante-Carità), via Duomo (tratto Marino-Umberto I),
- ALTRI AMBITI: via Aniello Falcone, via Rossini, via Orsi,via Nicolardi e via Vecchia San Rocco, via Luca Pacioli, via Consalvo, via G.A. Campano, via Santa Maria a Cubito, via Giustiniano e via Marano Pianura, villa Romana, e corso Secondigliano, perimetrale di Scampia, via Montagna Spaccata tratto via Spadari – via Cintia, via Guantai a Orsolone, via Ugo Niutta, via Santa Teresa degli Scalzi, via Giacinto Gigante, via Morghen, via Ferrante Imparato, via Traccia a Poggioreale, via De Roberto, piazza Arabia, via Provinciale Botteghelle, via Marino di Caramanico, via Nuova delle Brecce, via delle Industrie, via Provinciale delle Brecce, via Argine, via Brin, via della Metaforfosi.

Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Struttura Commissariale, il Comune di Napoli e Invitalia S.p.A., ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la riqualificazione e manutenzione di alcune strade del Comune di Napoli, ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10, funzionali allo svolgimento della 38th America's Cup Napoli – 2027 si procederà ad eseguire le lavorazioni sulle seguenti strade: via Coroglio, Piazza Bagnoli, piazza a Mare – Bagnoli, via Bagnoli, via Diocleziano, Via Nuova Agnano (civ.1-128), viale Cavalleggeri D'Aosta, via Pasquale Leonardi Cattolica, via Enrico Cocchia, viale Kennedy, Piazzale Tecchio, via Ilioneo, via Eurialo, via Acate, via Silio Italico, Viale Campi Flegrei, via Cerbone, via Salvatore Ferrara, via Maiuri.

Nell'ambito dell'Accordo per la coesione della Regione Campania - FSC 2021 – 2027 Delibera CIPESS 70/2024 saranno effettuati i seguenti interventi:

- il miglioramento della viabilità di accesso all'impianto di compostaggio sito in via De Roberto sarà effettuata la manutenzione straordinaria di via Ferrante Imparato nel tratto da via Galileo Ferraris alla stazione fs Traccia a Poggioreale;
- Manutenzione straordinaria di via Arenaccia e Corso Novara
- Manutenzione straordinaria di via Pietro Castellino.

Nell'ambito dell'Accordo di programma tra Regione Campania, Ente Autonomo Volturo S.r.l., Comune di Napoli, FS Sistemi Urbani S.r.l. e RFI S.p.a. sottoscritto in data 11/09/2023, avente ad oggetto la realizzazione dell'interventi "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi-Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie", saranno eseguiti interventi volti a ridurre il traffico nel nodo che interessa la rotonda tra via Galileo Ferraris e via

Arnaldo Lucci. In particolare, gli interventi riguardano:

- L'indirizzamento del flusso di automobili provenienti dall'uscita della A3 direttamente verso il centro Direzionale, attraverso l'esistente sottopasso denominato "della Bettina";
- L'arrivo diretto dei bus provenienti dalla stessa direttrice nel parcheggio loro riservato – attualmente sopraelevato e previsto in futuro in versione interrata – evitando il passaggio nella rotonda sopracitata.

Nel corso del triennio si procederà all'acquisizione dei cespiti e all'avvio dei lavori, qualora reperiti i fondi, per il completamento del viadotto in via San Giacomo dei Capri.

Si prevede, inoltre, di avviare attività di rilievo, studio, analisi, indagine, censimento e monitoraggio sulle opere d'arte stradali (ponti, viadotti, cavalcavia, gallerie, etc.), anche attraverso forme di collaborazione con le Università.

Nel triennio 2027/2029 si prevede di affidare un accordo quadro per la risoluzione di tutte le attività non programmabili di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti appartenenti alla viabilità primaria e ai grandi assi viari, non ricompresi nelle attività di pronto intervento urbano.

Nel corso del triennio si intende dare un ulteriore impulso alle azioni atte a mitigare il rischio incidentalità, dovuto per lo più all'eccessiva velocità dei veicoli, e proseguire con il tavolo di confronto attivato con la Prefettura di Napoli attraverso l'Osservatorio per la Sicurezza Stradale con il coinvolgimento dei principali Servizi del Comune e degli Enti territorialmente competenti in materia, con l'obiettivo comune di addivenire a soluzioni condivise e funzionali al passaggio dei mezzi di soccorso, di emergenza, delle Forze dell'Ordine e del Trasporto Pubblico.

Ai fini di una efficace ed efficiente gestione degli assi viari, rilevano:

- il Tavolo di concertazione da attivare con la Soprintendenza sul tema delle pavimentazioni stradali, finalizzato alla definitiva individuazione delle strade su cui è possibile intervenire con modifica delle tipologie di pavimentazione (in particolare, la sostituzione della pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso), al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione;
- le attività tese ad una possibile definizione di un Nuovo Regolamento per l'autorizzazione a realizzare interventi su sede stradale comunale da parte di Enti/Società (Enel, Napoletanagas, ABC, etc.), corredato di Disciplinare Tecnico Prestazionale volto a normare le caratteristiche del ripristino (geometria, sezione, etc.) del pacchetto stradale, al fine di evitare i dissesti che spesso si verificano a seguito di tali interventi, e a disciplinare le modalità di espletamento delle lavorazioni e le procedure dell'utilizzazione del suolo pubblico;
- il rilascio di pareri e Nulla Osta di competenza su Progetti Urbanistici, Piani particolareggiati di esecuzione, parcheggi pubblici e privati, etc.;
- le attività per la definizione delle strade di uso pubblico;
- le attività tese ad un possibile aggiornamento del Catasto Strade (in relazione agli atti di indirizzo e alle fasi di censimento e catalogazione).

Integrazione trasporti-urbanistica

Coerentemente con le strategie di pianificazione integrata trasporti-urbanistica, nel triennio programmatico si prevede il coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del progetto di realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area ex Icmi, in attuazione della convenzione urbanistica tra Comune e Fintecna immobiliare srl (oggi CDPI srl).

Monitoraggio della convenzione di affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento

A seguito di revisione del contratto della sosta a pagamento, nel corso del triennio, si procederà al monitoraggio della convenzione di affidamento del servizio.

Sottoservizi - Monitoraggio della concessione per la distribuzione del gas

Ai fini della gestione delle reti di distribuzione del gas naturale, la normativa suddivide il territorio nazionale in Ambiti Territoriali e la città di Napoli rientra nell'Ambito territoriale "Napoli 1 - Città di Napoli e Impianto Costiero", costituito dai comuni di Napoli (capofila), San Giorgio a Cremano, Ercolano, Portici, Torre del Greco e Torre Annunziata.

Al riguardo, il Comune effettua il monitoraggio delle prestazioni rese dall'attuale gestore - come da contratto stipulato nel 2022 - cui è affidata la concessione per la distribuzione del gas per 12 anni.

- **Azione strategica:** *Promuovere la mobilità ciclopedonale, manutenendo i percorsi realizzati e incentivandone*

l'uso.

In conformità agli obiettivi del PUMS e a valere su risorse di cui al DM del MIT n. 344/2020 e DM del MIMS n. 509/202, entrambi destinati al rafforzamento della mobilità ciclistica e in particolare alla costruzione di almeno 35 Km aggiuntivi di piste ciclabili in modo da collegare le sedi universitarie ai nodi ferroviari o metropolitani, sono stati avviati interventi di estensione della rete ciclabile cittadina, concernenti:

- Ambito settentrionale Scampia, per l'importo di € 6.518.060,00, finanziato in parte con risorse di cui al DM n. 344/2020 del MIT e in parte con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale sono in corso di ultimazione i lavori di realizzazione delle piste ciclabili. L'intervento prevede la realizzazione di circa 16 km di piste entro il 30/06/2026;
- Ambito nord occidentale, per l'importo di € 4.000.000,00, finanziato con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale, sono in corso di ultimazione i lavori di realizzazione delle piste ciclabili. A seguito di una variante approvata con DGC n. 650/2025, saranno realizzati circa 7 km di piste entro il 30/06/2026.
- Ambito orientale, per l'importo di € 3.550.000,00, finanziato con risorse di cui al DM n. 509/2021 del MIMS, per il quale sono in corso di ultimazione i lavori per la realizzazione di almeno 10 km di piste ciclabili entro il 30/06/2026.

Alla luce delle nuove funzioni, assegnate al servizio con disposizione DG n. 54 del 08/04/2026, si prevede inoltre di avviare un accordo quadro per la manutenzione dei percorsi di mobilità sostenibile, che sarà realizzata, in funzione delle risorse che si renderanno disponibili, attraverso la stipula di contratti attuativi dell'accordo, ai sensi del dLgs 36/2023.

Le attività di manutenzione saranno avviate nel 2027 e proseguiranno nel biennio 2028-2029, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie che saranno assegnate.

- **Azione strategica:** *Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche istallando un numero appropriato di colonnine di ricarica.*

A seguito dell'approvazione delle linee di indirizzo concernenti le infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico (dgc n. 516/2021) è stato selezionato l'operatore economico per l'installazione di un primo lotto. Per il triennio, si procederà alla pubblicazione di avviso per l'individuazione di operatori economici interessati all'installazione su suolo pubblico di ulteriori infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e alla successiva autorizzazione, agli operatori selezionati, all'installazione delle stesse.

- **Azione strategica:** *Gestire i sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi.*

Nel triennio 2027/2029 si prevede di effettuare la gestione degli impianti realizzati nell'ambito del Progetto NA2.2.1.A Infrastrutture e Tecnologie Intelligenti per la Gestione dei Flussi di Traffico – Semafori, che prevede la realizzazione di una Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (P.I.S.M.) per l'integrazione dei sottosistemi telematici eterogenei per la mobilità, al fine di produrre informazioni utili alla pianificazione di nuove strategie di controllo o alla valutazione delle diverse scelte strategiche adoperate; realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico, con garanzia "full service" per almeno tre anni, interfacciabile in tempo reale con altri sistemi di regolazione e supervisione del traffico, utilizzabile in maniera interattiva dai propri operatori; realizzazione di un sistema per il monitoraggio del traffico veicolare.

- **Azione strategica:** *Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii..*

Riguardo agli strumenti di pianificazione e di gestione della mobilità, considerato che l'art. 208 c. 4 del D.L.gs. 285/1992 consente di impiegare parte dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada per la redazione dei piani di cui all'art. 36 dello stesso decreto legislativo, è intento dell'Amministrazione procedere all'aggiornamento del PGTU, mediante affidamento a operatori economici specializzati.

- **Azione strategica:** *Attuare la gestione del precontenzioso relativo ai sinistri stradali sulla viabilità primaria.*

Nell'ambito dell'affidamento del servizio per la gestione del pre-contenzioso da sinistri stradali sulla rete di viabilità primaria (cd. loss adjuster), si provvederà a gestire le fasi del procedimento per consentire all'operatore economico di curare le richieste di risarcimento danni, le istanze di negoziazione assistita e le richieste di mediazione relative a sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.

- **Obiettivo strategico:** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

➢ **Azione strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico*

L'operatività legata alla gestione del segmento infrastrutturale della *pubblica illuminazione* si articola nei seguenti aspetti esecutivi:

- Nell'ambito dell'appalto misto di servizi e lavori di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, di ventilazione delle gallerie e degli orologi cittadini si prevede:
  - Coordinamento delle attività di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione;
  - Direzione dei lavori di efficientamento energetico;

Inoltre, nel triennio prgrogrammatico, si procederà:

- All'affidamento - alla società incaricata della gestione e della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione comunali - anche delle attività di manutenzione degli impianti Enel Sole (oggi Enel X), acquisiti dal Comune di Napoli nel 2026.
- All'attuazione del programma di interventi per l'efficienza energetica attraverso la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi a LED.
- All'ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli, la cui esecuzione - della progettazione e della realizzazione - è subordinata all'acquisizione delle necessarie risorse in corso di reperimento

Nell'ambito del progetto di realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa della piazza del Plebiscito, del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola e delle quinte del complesso monumentale, nel corso del triennio, si prevede di concludere un accordo con i proprietari degli immobili prospicienti piazza del Plebiscito /Piazza Trieste e Trento, avviare e concludere la realizzazione dell'illuminazione pubblica in tali piazze. In particolare, il Comune di Napoli si occuperà dell'individuazione dell'operatore economico nell'ambito di un accordo quadro e della realizzazione dell'illuminazione del colonnato della basilica di S. Francesco di Paola e di piazza Trieste e Trento nell'ambito di tale accordo. (BEI)

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo strategico:*** *Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.*

✓ **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Gestione delle procedure di sharing mobility con selezione di nuovi operatori mediante manifestazione di interesse.

✓ **Azione strategica***: Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino.*

Si procederà con la gestione delle procedure connesse all'attuazione degli ulteriori lotti del parcheggio Artisti – de Bustis e Tino da Camaino.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale.*

Prosecuzione dei lavori per la realizzazione del BRT.

✓ **Azione strategica:** *Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.*

✓ *Avviare i seguenti appalti:*

- Riqualificazione di viale Virgilio;
- Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
- via Ferrante Imparato nel tratto da via Galileo Ferraris alla stazione fs Traccia a Poggioreale;
- Manutenzione straordinaria di via Santo Strato;
- Manutenzione straordinaria via Posillipo tratto San Luigi parco Carelli;
- Manutenzione straordinaria di via Miano (tratto viale Colli Aminei via Nuova San Rocco)

- Illuminazione ornamentale dei giardini della principessa Jolanda
- Manutenzione straordinaria di via Arenaccia
- Manutenzione straordinaria di corso Novara e via Castellino
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare Lotto 2 Via Beccadelli-Marconi
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare Lotto 3 Via Cintia
- Riqualificazione urbanistica, ambientale e messa in sicurezza della collina dello Scudillo

✓ *Ultimare i seguenti appalti:*

- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Manutenzione straordinaria di via di Pozzuoli;
- Manutenzione straordinaria della linea spartitraffico di corso Umberto I;
- Manutenzione straordinaria del tratto superiore di Calata Capodichino;
- Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
- Manutenzione straordinaria di Via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Nuova San Rocco) e Via Santa Maria ai Monti (tratto da Chiesa di Santa Maria ai Monti ad ingresso Bosco di Capodimonte);
- Giardini monumentali della principessa Jolanda"
- Riqualificazione di via Alessandro Manzoni – tratto da via Boccaccio a Torre Ranieri
- Manutenzione straordinaria di via Coroglio
- Manutenzione straordinaria di Piazza Bagnoli
- Manutenzione straordinaria di piazza a Mare – Bagnoli
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Bagnoli,
- Manutenzione straordinaria di via Diocleziano
- Manutenzione straordinaria di Via Nuova Agnano (civ.1-128)
- Manutenzione straordinaria di viale Cavalleggeri D'Aosta
- Manutenzione straordinaria di via Pasquale Leonardi Cattolica
- Manutenzione straordinaria di via Enrico Cocchia
- Manutenzione straordinaria di viale Kennedy
- Manutenzione straordinaria di Piazzale Tecchio
- Manutenzione straordinaria di via Ilioneo
- Manutenzione straordinaria di via Eurialo
- Manutenzione straordinaria di via Acate
- Manutenzione straordinaria di via Silio Italico
- Manutenzione straordinaria di Viale Campi Flegrei
- Manutenzione straordinaria di via Cerbone
- Manutenzione straordinaria di via Salvatore Ferrara
- Manutenzione straordinaria di via Maiuri
- Riqualificazione di via Tito Lucrezio Caro.

✓ *Avviare i lavori relativi ai seguenti appalti:*

- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, Lotto 3 via Cinthia.

Assicurare un incremento delle dotazioni a verde all'interno dei relativi appalti.

Supporto agli Enti responsabili dell'esecuzione degli interventi nell'ambito dell'Accordo di programma finalizzato alla realizzazione degli interventi necessari al decongestionamento del nodo viario di via Galileo Ferraris – corso A. Lucci.

Affidamento e gestione delle attività di Manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale; Manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti di regolazione del traffico, degli impianti a servizio delle ZTL e del servizio di gestione degli accessi alle ZTL AUTO E BUS; Affidamento degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno. Si prevede, infine, di

avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.).

Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa e redigere la progettazione esecutiva di interventi di messa in sicurezza di strade ponti e viadotti.

A seguito dell'acquisizione al patrimonio dei cespiti e previo recepimento dei relativi fondi, saranno avviate le attività finalizzate al completamento del viadotto di via San Giacomo dei Capri.

Si prevede, infine, di effettuare le attività di verifica della sicurezza e sorveglianza e monitoraggio dei ponti e dei viadotti esistenti, nel rispetto delle Linee Guida emanate da Ansfisa, nonché per le indagini strutturali delle opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa e redigere la progettazione esecutiva di interventi di messa in sicurezza di strade ponti e viadotti.

Integrazione trasporti-urbanistica

Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato.

Servizio di gestione della sosta a pagamento: Monitoraggio della convenzione di affidamento del servizio.

Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la mobilità ciclopedonale, manutenendo i percorsi realizzati e incentivandone l'uso.*

- Completare i tre interventi di realizzazione di piste ciclabili, nonché le attività di rendicontazione per il PNRR;
- Avvio di un accordo quadro per la manutenzione dei percorsi di mobilità sostenibile.
- Ultimare e collaudare i lavori riferiti alla Riqualificazione ciclopedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio – componente mobilità lenta.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche istallando un numero appropriato di colonnine di ricarica.*

- Gestione delle procedure autorizzative connesse all'installazione su suolo pubblico di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, sul territorio comunale, e all'incremento delle stesse.
- Pubblicazione di avviso volto all'individuazione di operatori economici interessati.

✓ **Azione strategica:** *Gestire i sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi.*

Monitoraggio sulla gestione della Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (P.I.S.M.) per l'integrazione dei sottosistemi telematici eterogenei per la mobilità.

✓ **Azione strategica:** *Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii..*

Gestione del procedimento per l'aggiornamento del PGTU.

✓ **Azione strategica:** *Attuare la gestione del precontenzioso relativo ai sinistri stradali sulla viabilità primaria.*

Gestione del servizio di "Loss Adjuster" relativo alle richieste di risarcimento, alle istanze di negoziazione e alle richieste di mediazione di sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.

- **Obiettivo strategico:** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ **Azione strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico*

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico con raggiungimento del 35% di riduzione dei consumi energetici rispetto al 2016;
- Avvio dei lavori di realizzazione dell'illuminazione del colonnato della Basilica di S. Francesco di Paola e di Piazza Trieste e Trento nell'ambito dell'accordo quadro per la realizzazione di un sistema di illuminazione

coordinato del complesso monumentale di piazza del Plebiscito e piazza Trieste e Trento.

Anno 2028

- **Obiettivo strategico:** *Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.*

✓ **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Gestione delle procedure di sharing mobility con individuazione di nuovi operatori per bike sharing e monopattini elettrici in caso di scadenza.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino.*

Aggiornamento del Programma Urbano Parcheggi.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale.*

Stato avanzamento dei lavori pari al 50% delle attività.

✓ **Azione strategica:** *Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.*

✓ *Ultimare/i seguenti appalti:*

- Manutenzione straordinaria di via Santo Strato
- Manutenzione straordinaria via Posillipo tratto San Luigi parco Carelli;
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Riqualificazione di viale Virgilio;
- Riqualificazione di via Girolamo Santacroce;
- Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena

✓ *Collaudare i seguenti appalti:*

- Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio.
- Manutenzione straordinaria di via Arenaccia
- Manutenzione straordinaria di corso Novara e via Castellino

Supporto agli Enti responsabili dell'esecuzione degli interventi nell'ambito dell'Accordo di programma finalizzato alla realizzazione degli interventi necessari al decongestionamento del nodo viario di via Galileo Ferraris – corso A. Lucci.

Affidamento e gestione delle attività di Manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale; Manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti di regolazione del traffico, degli impianti a servizio delle ZTL e del servizio di gestione degli accessi alle ZTL AUTO E BUS; Affidamento degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno. Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.).

Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa e redigere la progettazione esecutiva di interventi di messa in sicurezza di strade ponti e viadotti.

Integrazione trasporti-urbanistica

Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato.

Servizio di gestione della sosta a pagamento: Monitoraggio della convenzione di affidamento del servizio.

Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere la mobilità ciclopedonale,* manutenendo i percorsi realizzati e incentivandone

l'uso.

Attività di manutenzione dei percorsi di mobilità sostenibile, in funzione delle risorse che si renderanno disponibili.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche istallando un numero appropriato di colonnine di ricarica.*

Gestione delle procedure connesse all'incremento delle colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale.

✓ **Azione strategica:** *Gestire i sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi.*

Monitoraggio sulla gestione della Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (P.I.S.M.) per l'integrazione dei sottosistemi telematici eterogenei per la mobilità.

✓ **Azione strategica:** *Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii..*

Approvare in Consiglio l'aggiornamento del PGTU.

✓ **Azione strategica:** *Attuare la gestione del precontenzioso relativo ai sinistri stradali sulla viabilità primaria.*

Gestione del servizio di "Loss Adjuster" relativo alle richieste di risarcimento, alle istanze di negoziazione e alle richieste di mediazione di sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.

- **Obiettivo strategico:** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

✓ **Azione Strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico*

Pubblica Illuminazione

- Conclusione dei lavori di efficientamento energetico con raggiungimento del 36% di riduzione dei consumi rispetto al 2016;
- Ultimazione dei lavori di realizzazione dell'illuminazione del colonnato della Basilica di S. Francesco di Paola e di Piazza Trieste e Trento nell'ambito dell'accordo quadro per la realizzazione di un sistema di illuminazione coordinato del complesso monumentale di piazza del Plebiscito e piazza Trieste e Trento.
- Affidamento del nuovo contratto di gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

Anno 2029

- **Obiettivo strategico:** *Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.*

✓ **Azione strategica***: Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti*

Gestione delle procedure di sharing mobility.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare nuovi parcheggi, volti a decongestionare il traffico cittadino.*

Gestione delle procedure connesse al Programma Urbano Parcheggi.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare percorsi di Bus rapid transit (BRT), quali corsie preferenziali allo scopo di aumentare la rapidità del trasporto su gomma tradizionale.*

Stato avanzamento dei lavori pari al 70% delle attività.

✓ **Azione strategica:** *Rilanciare la manutenzione delle lifeline cittadine, a partire dalla rete stradale, realizzando interventi conservativi e migliorativi.*

Prosecuzione delle attività di progettazione per il rifacimento degli assi stradali a valenza metropolitana e avvio delle attività a seguito del recepimento dei relativi fondi.

Supporto agli Enti responsabili dell'esecuzione degli interventi nell'ambito dell'Accordo di programma finalizzato alla realizzazione degli interventi necessari al decongestionamento del nodo viario di via Galileo Ferraris – corso A. Lucci.

Affidamento e gestione delle attività di Manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale; Manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti di regolazione del traffico, degli impianti a servizio delle ZTL e del servizio di gestione degli accessi alle ZTL AUTO E BUS; Affidamento degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi

di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice (art. 208) ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno. Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.).
Si prevede, infine, di avviare le attività di indagine strutturale su opere d'arte stradali (gallerie, ponti, viadotti, etc.) per il finanziamento delle quali è stata richiesta l'istituzione di apposito capitolo di spesa e redigere la progettazione esecutiva di interventi di messa in sicurezza di strade ponti e viadotti.

Integrazione trasporti-urbanistica
Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'esecuzione delle opere pubbliche da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione nella convenzione urbanistica relativa all'intervento ex Icmi di via Ferrante Imparato.

Servizio di gestione della sosta a pagamento: Monitoraggio della convenzione di affidamento del servizio.

Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: Monitoraggio delle attività inerenti alla concessione del servizio di distribuzione.

- ✓ **Azione strategica:** *Promuovere la mobilità ciclopedonale, manutenendo i percorsi realizzati e incentivandone l'uso.*

Attività di manutenzione dei percorsi di mobilità sostenibile, in funzione delle risorse che si renderanno disponibili.

- ✓ **Azione strategica:** *Promuovere l'utilizzo dei veicoli elettrici, anche istallando un numero appropriato di colonnine di ricarica.*

Gestione delle procedure connesse all'incremento delle colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale.

- ✓ **Azione strategica:** *Gestire i sistemi di gestione smart degli impianti semaforici, dei flussi di traffico e dei parcheggi.*

Monitoraggio sulla gestione della Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (P.I.S.M.) per l'integrazione dei sottosistemi telematici eterogenei per la mobilità.

- ✓ **Azione strategica***: Aggiornare il P.G.T.U., come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii..*

Approvare in Consiglio l'aggiornamento del PGTU.

- ✓ **Azione strategica:** *Attuare la gestione del precontenzioso relativo ai sinistri stradali sulla viabilità primaria.*

Gestione del servizio di "Loss Adjuster" relativo alle richieste di risarcimento, alle istanze di negoziazione e alle richieste di mediazione di sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.

- **Obiettivo strategico:** *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.*

- ✓ **Azione Strategica:** *Realizzare un Piano di risparmio energetico*

Pubblica Illuminazione

- Gestione dell'appalto di Manutenzione degli impianti di Pubblica Illuminazione con il nuovo gestore

Finalità da conseguire

Riorganizzare il sistema della sosta e potenziare la sosta di interscambio. Migliorare gli standard qualitativi degli assi viari e garantire la sicurezza stradale e pedonale. Incrementare la mobilità ciclo-pedonale. Massimizzare l'integrazione delle diverse modalità.
Pubblica illuminazione: Miglioramento del servizio di pubblica illuminazione reso ai cittadini, con conseguente impatto positivo sulla sicurezza e sul risparmio energetico; riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani.
Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: Consentire al nuovo gestore miglioramenti e investimenti su tutta la rete, con ricadute sulla qualità e sui costi del servizio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento. Favorire il collegamento con i nodi ferroviari o metropolitani e con le sedi universitarie.
Pubblica illuminazione: Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico.

Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: Efficientare l'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Strade della rete primaria cittadina: Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regione Campania, Fondi Pon Metro, FSC 2014/2020, Piano Strategico Città Metropolitana, Cassa DD.PP., Fondi prestito BEI, Fondi PNRR, Fondi Nazionali.
L'intervento denominato *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram* o BRT è finanziato con risorse FSC del Piano di sviluppo e coesione.
L'estensione della rete ciclabile cittadina, ambito settentrionale Scampia, è finanziata in parte con risorse del MIT (DM n. 344/2020) e in parte con le risorse dell'intervento di "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie urbane" (misura M2C2-PNRR, DM n. 509/2021 del MIMS).
Gli ulteriori due interventi di estensione della rete ciclabile cittadina (ambito nord occidentale e ambito orientale) sono finanziati con le risorse dell'intervento di "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie urbane" (misura M2C2-PNRR, DM n. 509/2021 del MIMS).
Le attività di gestione e installazione su suolo pubblico di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sono a carico degli operatori privati aggiudicatari delle manifestazioni di interesse.
Pubblica Illuminazione:
La copertura delle spese per la remunerazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e ventilazione delle gallerie stradali e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria al loro funzionamento verrà assicurata mediante risorse del bilancio comunale.
La spesa per gli investimenti necessari all'attuazione del piano per l'efficientamento energetico degli impianti sarà invece finanziata mediante fonti dedicate. A tale scopo sono già disponibili tutti i finanziamenti necessari a valere sul fondo Jessica Campania, sul finanziamento tramite BEI (Banca Europea per gli Investimenti), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 6 luglio 2017, ed a valere sui fondi POI Energia 2007-2013.
La spesa per l'ammodernamento, adeguamento normativo ed efficientamento energetico delle cabine di alimentazione degli impianti serie del Comune di Napoli Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.
Sottoservizi - Rete di distribuzione del gas: A carico del soggetto privato aggiudicatario del servizio di distribuzione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti servizi.

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**
Struttura di I livello interessata	***Area Servizi al Cittadino***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	

- **Azione strategica:** *Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile.*

- Attività connesse alle procedure di intitolazione di nuove aree di circolazione e di apposizione di targhe commemorative, con compiti di organizzazione e segreteria per la Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina, richiesta di pareri ai Presidenti delle Municipalità di competenza e a eventuali altri Enti e/o privati coinvolti nella procedura stessa, redazione degli atti deliberativi e trasmissione degli stessi alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli per le istanze di autorizzazione.
- Modifica e aggiunta dei toponimi sull'applicativo gestionale dell'Ente, fornendo supporto all'Ufficio Anagrafe e alle Municipalità competenti per territorio nelle operazioni di migrazione dei residenti da un indirizzo a un altro, attraverso l'estrazione dei dati dalla piattaforma informatica, la verifica e l'inserimento delle sezioni di censimento e delle sezioni elettorali abbinate agli indirizzi.
- Supporto all'Ufficio Statistica e all'ISTAT per le attività connesse al Censimento Permanente della Popolazione (verifica di indirizzi ed estrazione di dati in funzione degli stessi e/o delle sezioni censuarie) e alle altre indagini per le quali ISTAT richiede il coinvolgimento dell'Ufficio Toponomastica;
- Raccolta ed esame delle segnalazioni, da parte delle Municipalità e dei cittadini. relative alle targhe commemorative a carattere monumentale e storico che necessitano di restauro e trasmissione delle relative istruttorie al competente Servizio Edilizia monumentale e Beni culturali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile.

Completamento dell'iter procedurale per n. 4 aree di circolazione identificate nel 2023 dalla CCTC, i cui toponimi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 421 del 16/09/2025: richiesta di approvazione dei toponimi di competenza della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, elaborazione numerazione civica per ogni singola area di circolazione.

In considerazione delle elezioni amministrative, ferma restando la volontà dell'Amministrazione nel portare a compimento le intitolazioni di cui alla citata Delibera, si procederà alla predisposizione delle targhe stradali, alla cerimonia di intitolazione e alla trasmissione alla Municipalità degli atti relativi al cambio di toponimo per gli adempimenti di competenza.

Anno 2028

- **Azione strategica:** Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile.

Identificazione nell'ambito del territorio comunale di almeno 3 aree di circolazione prive di toponimo (con evidenti ripercussioni sulla situazione anagrafica dei residenti) o con toponimi ripetuti più volte nello stradario ufficiale (causa di possibili errori nella consegna della posta e nell'individuazione univoca e tempestiva da parte dei mezzi di soccorso).

Avvio del relativo iter di intitolazione attraverso l'approvazione delle proposte da parte della Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina.

Anno 2029

- **Azione strategica:** Aggiornare la toponomastica cittadina, tutelando la storia del territorio e rispettandone l'identità culturale e civile.

Proposta/e di deliberazione di Giunta Comunale per i nuovi toponimi approvati dalla Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina nell'anno 2028 per tre aree del territorio comunale prive di toponimo o con toponimi

ripetuti più volte nello stradario ufficiale.
Finalità da conseguire
Migliorare la toponomastica cittadina e armonizzare le banche dati dell'Amministrazione (toponomastica, anagrafe, tributi, ecc.)
Motivazione delle scelte effettuate
Attività improntata a logiche di efficacia e di economicità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al competente servizio.

Programma 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	

- **Azione strategica:** *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti.*

L'intervento denominato "Grande Progetto di riqualificazione del Centro Direzionale di Napoli", sviluppato a partire dal Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), approvato con Delibera di Giunta comunale n. 21 del 05/02/2026, mira a restituire centralità e qualità urbana al Centro Direzionale attraverso un approccio unitario e integrato, capace di garantire coerenza tra i diversi lotti funzionali di intervento.
Il primo lotto attuativo, relativo ai "Sistemi di risalita", è finalizzato a migliorare i collegamenti verticali e l'accessibilità interna all'area, contribuendo a rafforzarne l'attrattività e il ruolo di nuova polarità urbana.
Il primo lotto di intervento, dell'importo complessivo di € 1.310.000,00, è finanziato integralmente mediante mutuo BEI (Banca Europea per gli Investimenti), nell'ambito di un programma multisettoriale volto a sostenere l'attuazione del Piano Urbanistico e della Strategia Climatica comunale, come da Delibera di Giunta comunale n. 171 del 24/04/2026.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
• Azione strategica: *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti.* – "Grande Progetto di riqualificazione del Centro Direzionale di Napoli": Avvio lavori Lotto 1.
Anno 2028
• Azione strategica: *Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti.* – "Grande Progetto di riqualificazione del Centro Direzionale di Napoli": Ultimazione lavori Lotto 1
Anno 2029

Finalità da conseguire
Riqualificazione del territorio urbano.
Motivazione delle scelte effettuate
Migliorare il livello di vivibilità e benessere della città.
Risorse finanziarie
Mutuo BEI (Banca Europea per gli Investimenti)
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al competente Servizio

Missione 11 – Soccorso Civile
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Vicesindaco, Urbanistica	urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi, beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Sistema di protezione civile	Area Tutela del Territorio
02 – Interventi a seguito di calamità naturali	1) Area Tutela del Territorio 2) Area Urbanistica
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Programma 01	**Sistema di protezione civile**
Struttura di I livello interessata	***Area Tutela del Territorio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Aggiornare i piani di protezione civile.*

In accordo alle tempistiche discendenti dalla pianificazione regionale e nazionale, nonché alle eventuali modifiche resesi necessarie, si procederà a un aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile attraverso l'aggiornamento dei singoli piani di settore di cui è composto.

- **Azione strategica:** *Realizzare un'adeguata azione di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza, allo scopo di diffondere la cultura della protezione civile e della prevenzione delle calamità.*

Nell'ambito delle attività proprie del sistema di Protezione Civile, fondamentale importanza riveste la corretta informazione rivolta alla cittadinanza, finalizzata, tra l'altro, a rafforzare il concetto di "autoprotezione" e a diffondere la cultura di Protezione Civile.
A tal fine, si proseguirà ad aggiornare periodicamente la sezione, del sito istituzionale dell'Ente, dedicata alla Protezione Civile e a pubblicare, per il tramite degli uffici preposti, avvisi di allerta meteo emanati dalla Regione Campania, mediante il sito istituzionale e i canali social ufficiali dell'Amministrazione.
Inoltre, in coordinamento con gli enti deputati sovraordinati, saranno realizzati programmi di formazione/informazione rivolti alla cittadinanza incentrate sulla preparazione al rischio, illustrando le procedure e i comportamenti da tenere in relazione a situazioni emergenziali, e attività didattiche per le scolaresche.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica**: *Aggiornare i piani di protezione civile.*

- Completamento delle attività relative all'aggiornamento generale del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico.
- Avvio dell'adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di terzo livello.
- Avvio dell'aggiornamento del Piano per il Rischio Vulcanico Campi Flegrei in base alla variazione dei livelli di allarme in relazione allo stato del vulcano definiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione Civile.

- **Azione strategica**: *Realizzare un'adeguata azione di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza, allo scopo di diffondere la cultura della protezione civile e della prevenzione delle calamità.*

- Prosieguo della attività di divulgazione delle informazioni relative ai piani di protezione civile rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in aree a rischio vulcanico, sismico, etc. attraverso incontri e workshop a tema, anche negli Istituti Scolastici.

Anno 2028

- **Azione strategica**: *Aggiornare i piani di protezione civile*

- Completamento dell'adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di terzo livello, subordinate all'erogazione di specifici finanziamenti.
- Completamento dell'aggiornamento del piano per il rischio vulcanico campi flegrei in base alla variazione dei livelli di allarme in relazione allo stato del vulcano definiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione Civile.

- **Azione strategica**: *Realizzare un'adeguata azione di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza, allo scopo di diffondere la cultura della protezione civile e della prevenzione delle calamità.*

- Prosieguo della attività di divulgazione delle informazioni relative ai piani di protezione civile rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in aree a rischio vulcanico, sismico, etc. attraverso incontri e workshop a tema, anche negli Istituti Scolastici.

Anno 2029

- **Azione strategica**: *Aggiornare i piani di protezione civile*

- In relazione al Piano per la Difesa delle Coste, nell'ambito delle attività di monitoraggio e allertamento si predisporrà un accordo con Enti di Ricerca e Università per la realizzazione di un idoneo sistema di monitoraggio del moto ondoso (SAIS) oltre che installare sistemi di sirene di preavviso sul litorale cittadino per il rischio da maremoto.

- **Azione strategica:** *Realizzare un'adeguata azione di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza, allo scopo di diffondere la cultura della protezione civile e della prevenzione delle calamità.*

- Attività di divulgazione delle informazioni relative ai piani di protezione civile rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in aree a rischio vulcanico, sismico, etc. attraverso incontri e workshop a tema anche negli Istituti Scolastici.
- Coinvolgimento delle comunità locali nella diffusione della cultura di protezione civile: iniziative, educazione e sensibilizzazione, anche in collaborazione con Enti di Ricerca e comunità scientifica sul tema della prevenzione del rischio.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, alle attività di mitigazione del rischio sul territorio comunale. Programmare e gestire le attività di raccordo operativo con le strutture di volontariato, i Vigili del Fuoco e con i servizi di emergenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Rendere maggiormente efficaci ed efficienti le procedure di intervento sul territorio.

Risorse finanziarie
Risorse di bilancio. Risorse trasferite dagli Enti competenti.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

Programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali

Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali
Struttura di I livello interessata	*Area Tutela del Territorio*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di efficientamento organizzativo degli uffici di protezione civile e del COC – Centro Operativo Comunale, per la gestione delle emergenze anche a livello nazionale.*

Le emergenze nazionali di protezione civile, che hanno visto l'ANCI impegnata nel coordinare la partecipazione dei Comuni a supporto e sostegno degli Enti colpiti da eventi calamitosi, hanno reso necessario avviare, insieme al Dipartimento della Protezione Civile, il progetto "Colonna Mobile degli Enti Locali". Di tale progetto, fanno parte i Comuni capoluogo di Città Metropolitana per svolgere un'attività complementare alle colonne mobili delle Regioni.

Per la gestione delle emergenze, nell'ambito del progetto "Colonna Mobile" promosso da A.N.C.I., il Comune di Napoli è destinatario di un finanziamento per la costituzione di moduli base e avanzati da utilizzarsi come supporto amministrativo e operativo dei Comuni italiani colpiti da catastrofi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di efficientamento organizzativo degli uffici di protezione civile e del COC – Centro Operativo Comunale, per la gestione delle emergenze anche a livello nazionale.*

Prosieguo delle attività previste nell'ambito del progetto Colonna Mobile ANCI; attività di reclutamento tramite selezione e formazione del personale idoneo a prendere parte su base volontaria alla Colonna Mobile Enti Locali

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di efficientamento organizzativo degli uffici di protezione civile e del COC – Centro Operativo Comunale, per la gestione delle emergenze anche a livello nazionale.*

Prosieguo delle attività previste nell'ambito del progetto Colonna Mobile ANCI; attività di reclutamento tramite selezione e formazione del personale idoneo a prendere parte su base volontaria alla Colonna Mobile Enti Locali

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di efficientamento organizzativo degli uffici di protezione civile e del COC – Centro Operativo Comunale, per la gestione delle emergenze anche a livello nazionale.*

Prosieguo delle attività previste nell'ambito del progetto Colonna Mobile ANCI; attività di reclutamento tramite selezione e formazione del personale idoneo a prendere parte su base volontaria alla Colonna Mobile Enti Locali

Finalità da conseguire

Sostenere gli Enti colpiti da eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare la continuità amministrativa dei Comuni colpiti da evento calamitoso, che in caso di grave emergenza devono far fronte a complesse attività amministrative per rispondere efficientemente alle procedure di protezione civile.

Risorse finanziarie

Finanziamenti Ministeriali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali
Struttura di I livello interessata	*Area Urbanistica*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità.	

- **Azione strategica:** *Attuare il Decreto legge "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, in sinergia con tutti i soggetti al riguardo coinvolti.*

A seguito degli eventi sismici verificatisi nell'area dei Campi Flegrei, da parte del Governo centrale sono state adottate specifiche "Misure" di prevenzione del rischio sismico (DL n. 140/2023 convertito con modificazioni in L. 183/2023) e "Disposizioni di carattere finanziario" (DM 13 dicembre 2024; DL n. 65/2025) per fronteggiare la situazione emergenziale, disciplinando - al contempo - criteri, modalità e tempistiche per la concessione di contributi per interventi di riparazione e riqualificazione sismica delle abitazioni principali, abituali e continuative, danneggiate e dichiarate inagibili a seguito degli eventi sismici del 20 maggio 2024 e del 13 e del 15 marzo 2025.
Il DL n. 65/2025 - convertito con modificazioni nella L. 101/2025 - recante «Ulteriori disposizioni urgenti per affrontare gli straordinari eventi alluvionali verificatisi nei territori di Emilia-Romagna, Toscana e Marche e gli effetti del fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, nonché disposizioni di carattere finanziario in materia di protezione civile», ha previsto, tra l'alto, l'istruttoria - da parte dei Comuni - delle domande di contributo e l'adozione del relativo provvedimento, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda.
Al riguardo, con ordine di servizio del Direttore Generale, n. 04 del 02/07/25, è stata costituita l'Unità Operativa Autonoma "Bradisismo", con finalità prioritaria di curare l'istruttoria delle istanze relative ai contributi previsti per la riparazione e riqualificazione sismica degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 13 e 15 marzo 2025, presentate dal 1° settembre al 31 dicembre 2025 - mediante la piattaforma telematica istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 258/2025 – e di erogare il contributo previsto.
La citata UOA ha, inoltre, il compito di effettuare il monitoraggio e la rendicontazione della relativa spesa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare il Decreto legge "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, in sinergia con tutti i soggetti al riguardo coinvolti.*

- Istruttoria delle istanze - acquisite mediante piattaforma telematica dedicata – per la realizzazione degli interventi di riqualificazione sismica e di riparazione del danno;
- Erogazione del contributo;
- Monitoraggio finanziario, anche attraverso l'attivazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche;
- Esecuzione di verifiche ritenute opportune, sia in corso d'opera sia relativamente all'effettiva ultimazione dei lavori;
- Rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi agevolati.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare il Decreto legge "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, in sinergia con tutti i soggetti al riguardo coinvolti.*

- Istruttoria delle istanze - acquisite mediante piattaforma telematica dedicata – per la realizzazione degli interventi di riqualificazione sismica e di riparazione del danno;
- Erogazione del contributo;
- Monitoraggio finanziario, anche attraverso l'attivazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche;
- Esecuzione di verifiche ritenute opportune, sia in corso d'opera sia relativamente all'effettiva ultimazione dei lavori;
- Rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi agevolati.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare il Decreto legge "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei, in sinergia con tutti i soggetti al riguardo coinvolti.*

- Istruttoria delle istanze - acquisite mediante piattaforma telematica dedicata – per la realizzazione degli interventi di riqualificazione sismica e di riparazione del danno;
- Erogazione del contributo;
- Monitoraggio finanziario, anche attraverso l'attivazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche;
- Esecuzione di verifiche ritenute opportune, sia in corso d'opera sia relativamente all'effettiva ultimazione dei lavori;
- Rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi agevolati.

Finalità da conseguire

Conclusione dei procedimenti istruttori delle domande finalizzate al riconoscimento dei contributi ed effettiva realizzazione degli interventi di riqualificazione sismica e di riparazione del danno in favore dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa, sia stata danneggiata dai suddetti eventi sismici.

Motivazione delle scelte effettuate

Erogazione del contributo al fine di riparare i danni alle abitazioni colpite dal Bradisismo.

Risorse finanziarie

Fondo del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione alla UOA Bradisismo.

COMUNE DI NAPOLI

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Politiche Sociali	politiche sociali, politiche di inclusione sociale, contrasto povertà, minori, immigrazione e politiche di integrazione migranti, Terzo settore, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Istruzione e Famiglia	istruzione, famiglia, edilizia scolastica in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, mare, bonifiche, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Vicesindaco, Urbanistica	urbanistica, decoro urbano, edilizia pubblica e privata, abusivismo, condono, toponomastica, politiche della casa per gli aspetti urbanistico - edilizi, beni comuni e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Sport e Pari Opportunità	sport, pari opportunità, politiche di contrasto alla violenza di genere, infrastrutture sportive in raccordo con l'Assessore alle Infrastrutture, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Salute e Verde	salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Obiettivi Strategici di riferimento

- Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.
- Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.
- Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità.
- Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	*1) Area Educazione* *2) Area Welfare* *3) Area Tecnica Patrimonio* *4) Direzioni di Municipalità*
02 - Interventi per la disabilità	*1) Area Welfare* *2) Direzioni di Municipalità*
03 - Interventi per gli anziani	*1) Area Welfare* *2) Direzioni di Municipalità*
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	*1) Area Educazione* *2) Area Welfare* *3) Area Tecnica Patrimonio* *4) Area Sport, Eventi e Pari Opportunità* *5) Direzioni di Municipalità*
05 - Interventi per le famiglie	*1) Area Welfare* *2) Direzioni di Municipalità*
06 - Interventi per il diritto alla casa	*1) Area Amministrativa Patrimonio* *2) Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare*
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	*Area Welfare*
08 - Cooperazione e associazionismo	*Area Giovani e Lavoro*
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	*Area Ambiente*

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, anche rifunzionalizzando le strutture e gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi e alle attività per il gioco, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo*

Con l'introduzione degli obiettivi di servizio (cfr. comma 172 dell'articolo 1 della Legge n° 234 del 30 dicembre 2021) legati alla erogazione della quota parte del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, si è stabilito di garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, come determinato su base locale. Per gli enti locali aventi un livello di copertura del servizio inferiore al 33% della popolazione target è stato dunque calcolato il numero di utenti aggiuntivi necessari a colmare la differenza tra il livello di servizio osservato e quello obiettivo.
Si proseguirà nell'impegno strategico assunto dalla Amministrazione Comunale per il perseguimento degli obiettivi di servizio indicati dalla normativa per l'ampliamento dei posti nei nidi dell'infanzia. In particolare, sarà necessario procedere alla attivazione dei nuovi posti che saranno resi disponibili per l'anno scolastico 2026/2027 a conclusione dei lavori attualmente in corso a valere sui fondi del PNRR Avviso 2022.
Inoltre si procederà alla definizione del fabbisogno del personale educativo necessario per garantire l'effettiva attivazione dei nuovi posti nido.

- ***Azione strategica:*** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*

In tema di "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" (DL n. 65/2017), l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Gli interventi afferiscono a due grandi ambiti: il segmento 0-3 anni, comprendente i nidi dell'infanzia comunali (a gestione diretta ed indiretta), e l'area 3-6 anni con le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte a una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni). Le attività relative al segmento 3-6 anni sono regolate da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, obbligatorie anche per le scuole paritarie.

Il percorso di accompagnamento metodologico realizzato nel corso degli ultimi due anni grazie alla collaborazione con Reggio Children ha consentito di coinvolgere circa 40 tra scuole e nidi di infanzia della città in un processo di rinnovamento delle pratiche pedagogiche, fondato su una visione del bambino come soggetto competente, capace di costruire conoscenza attraverso relazioni, esperienze e molteplici linguaggi espressivi.

Nel corso del prossimo triennio si intende dunque procedere ulteriormente nel percorso di innovazione degli approcci e delle pratiche educative attorno a quattro assi fondamentali: il ripensamento dell'accoglienza e della quotidianità che comporta la trasformazione degli spazi affinché la quotidianità possa svolgersi in ambienti che rispecchiano i bambini, le loro storie, i loro linguaggi e le loro possibilità; la progettazione pedagogica e la documentazione che renda visibili i processi, le domande, le scoperte e le reazioni dei bambini; la valorizzazione dei cento linguaggi del bambino e degli atelier; il rafforzamento della partecipazione delle famiglie come parte integrante del progetto educativo. Il percorso continuerà a coinvolgere le scuole e i nidi che hanno già partecipato alla prima sperimentazione e progressivamente consentirà di coinvolgere anche gli altri servizi educativi della città in

un percorso di trasformazione orientato a consolidare identità educative sempre più consapevoli, innovative e radicate nei bisogni dei bambini e delle famiglie. Il dialogo continuo con il modello educativo orientato al *Reggio Emilia Approach* rappresenta, in tale prospettiva, un riferimento qualificato e uno spazio generativo di ricerca pedagogica, capace di sostenere il sistema educativo cittadino nella costruzione di nuove traiettorie di sviluppo per i servizi 0–6.

Si proseguirà nella implementazione e sperimentazione di alcuni strumenti innovativi previsti nel nuovo Regolamento dei servizi finalizzati al potenziamento dell'offerta didattica mediante l'attivazione di percorsi educativi e laboratoriali su tematiche specifiche grazie al contributo di soggetti esterni particolarmente specializzati.

Facendo seguito al primo anno del percorso formativo realizzato con la collaborazione di Centro per la Salute dei bambini e delle bambine sull'*early childhood development* e sugli strumenti di osservazione e intervento in relazione allo sviluppo del bambino, le scuole e i nidi di infanzia che hanno partecipato al percorso saranno accompagnati a mettere in atto pratiche educative innovative sui temi trattati che riguardano nello specifico la capacità di osservare le dinamiche di sviluppo dei bambini nei primi 1000 giorni, di rilevare le difficoltà che possono manifestarsi in varie aree dello sviluppo e del comportamento, affinando la capacità di lettura delle singole situazioni e di avviare un dialogo con i genitori sul progetto educativo tenendo conto dei diversi contesti socio-familiari, attivando forme di collaborazione in rete con altri servizi e figure professionali.

Nel corso del triennio si continuerà a promuovere la lettura quale pratica educativa fondamentale nell'accompagnare lo sviluppo dei bambini e saranno realizzati, grazie alla collaborazione con Fondazione De Agostini, 10 spazi lettura in altrettanti servizi educativi 0_6 del Comune di Napoli.

- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*

La formazione continua del personale educativo e scolastico rappresenta una leva strategica per garantire qualità, equità e coerenza nei percorsi di crescita dei bambini da 0 a 6 anni; in tal senso non è un'attività accessoria, ma il cuore pulsante di un sistema educativo che intende prendersi cura del benessere, dello sviluppo e dei diritti di ogni bambina e bambino. In un tempo in cui i contesti sociali sono sempre più complessi e diversificati, diventa essenziale che chi opera nei servizi educativi sia sostenuto, accompagnato e messo nelle condizioni di riflettere, confrontarsi, rinnovarsi. Accanto alla dimensione personale e professionale, la formazione ha un valore strategico collettivo. Favorire momenti di confronto tra educatrici, insegnanti e coordinatori pedagogici è fondamentale per costruire un linguaggio comune, condividere valori e definire insieme una linea pedagogica unitaria. Avere riferimenti educativi coerenti significa garantire continuità e stabilità nei percorsi dei bambini, riducendo disomogeneità e frammentazioni che rischiano di compromettere l'efficacia educativa e la fiducia delle famiglie.
Le proposte formative saranno orientate a valorizzare l'esperienza concreta del personale educativo, sia nel senso di mettere a sistema e condividere le pratiche e le sperimentazioni che già si realizzano nelle diverse realtà scolastiche e educative, sia nel senso di proporre percorsi di accompagnamento metodologico che coniugano la finalità formativa, di ampliamento delle competenze professionali dal punto di vista della conoscenza dei modelli teorici e metodologici sviluppati nel tempo a livello nazionale e internazionale, con attività formative in situazione, che consentono al personale educativo di programmare, progettare e realizzare interventi e azioni educative specifiche in un setting laboratoriale sostenuto da esperti e facilitatori.
Proseguiranno, inoltre, nel corso del triennio le attività finalizzate alla elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per ciascun anno scolastico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, anche rifunzionalizzando le strutture e gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi e alle attività per il gioco, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo*

  - Prosecuzione nel perseguimento degli obiettivi di servizio indicati dalla normativa per l'ampliamento dei posti nei nidi dell'infanzia mediante un significativo incremento dei posti disponibili nel sistema pubblico di offerta e

la sperimentazione di forme di convenzionamento in una logica di crescita della qualità complessiva dell'offerta disponibile nel territorio cittadino

- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
- Garantire la prosecuzione del percorso di accompagnamento metodologico di Reggio Children attraverso il confronto sugli approcci pedagogici e sulle pratiche educative
- Proseguire e ampliare la sperimentazione delle procedure prevista all'art.21 del nuovo Regolamento 0_6 per il potenziamento dell'offerta educativa delle scuole e dei nidi di infanzia comunali
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
- Approvazione del Piano annuale di formazione del personale educativo.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2027/2028.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, anche rifunzionalizzando le strutture e gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi e alle attività per il gioco, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo*
- Valutazione delle eventuali criticità del processo di sperimentazione del sistema di convenzionamento e adozione degli opportuni correttivi
- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
- Garantire la prosecuzione del percorso di accompagnamento metodologico di Reggio Children attraverso il confronto sugli approcci pedagogici e sulle pratiche educative
- Proseguire e ampliare la sperimentazione la procedura prevista all'art.21 del nuovo Regolamento 0_6 per il potenziamento dell'offerta didattica delle scuole dell'infanzia comunali
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
- Approvazione del Piano annuale di formazione del personale educativo.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2028/2029.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Incrementare il numero dei posti disponibili negli asili nido, anche rifunzionalizzando le strutture e gli spazi esistenti da dedicare a nuovi nidi e alle attività per il gioco, allo scopo di raggiungere il target previsto a livello europeo*
- Valutazione delle eventuali criticità del processo di sperimentazione del sistema di convenzionamento e adozione degli opportuni correttivi
- **Azione strategica:** *Ottimizzare i servizi educativi e per l'infanzia, anche attraverso la sperimentazione di percorsi educativi con approcci innovativi*
- Garantire la prosecuzione del percorso di accompagnamento metodologico di Reggio Children attraverso il confronto sugli approcci pedagogici e sulle pratiche educative
- Avviare in via sperimentale la procedura prevista all'art.21 del nuovo Regolamento 0_6 per il potenziamento dell'offerta didattica delle scuole dell'infanzia comunali
- **Azione strategica:** *Programmare e realizzare percorsi formativi per il personale del sistema educativo*
- Approvazione del Piano annuale di formazione del personale educativo.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2029/2030.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi rivolti al segmento "0 – 6 anni", nonché omogeneità dell'erogazione dei servizi.

Motivazione delle scelte effettuate
Garantire la piena attuazione dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento “0-6 anni”.
Risorse finanziarie
Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 “Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni”.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo.

Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

Nel corso del triennio programmatico si prevede l'attivazione di tavoli di confronto, anche a livello Regionale, tra i referenti dei servizi regionali competenti, delle ASL e degli ambiti sociali territoriali sia sul tema dell'integrazione socio-sanitaria sia in riferimento ai servizi dedicati alle famiglie e ai minori. Il Comune di Napoli assicurerà la presenza, con i propri rappresentanti, al fine di redigere un nuovo catalogo degli interventi e dei servizi socio-sanitari attivati a livello regionale e di superare l'attuale disomogeneità territoriale.
Verrà assicurata altresì la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e informazione con il coinvolgimento delle scuole, volte a prevenire i disturbi alimentari (anoressia e bulimia) e a sostenere gli adolescenti/giovani affetti da tali disturbi. Nell'ambito dei percorsi socio-educativi e semiresidenziali si attiveranno, tra l'altro, specifiche azioni a sostegno della sana alimentazione e contrasto all'obesità infantile, anche nell'ambito di percorsi di collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie.
Saranno inoltre incentivate forme di collaborazione interistituzionale con i Servizi Sanitari e i Servizi Sociali in attuazione dei protocolli di collaborazione con l'ASL NA1, il Tribunale per i Minori, la Procura presso il Tribunale per i Minori, nonché con il Tribunale ordinario civile, attraverso riunioni periodiche di coordinamento sui temi concernenti la presa in carico socio-sanitaria dei minorenni.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

Con riferimento ai servizi per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità, la "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e adolescenza", continuerà a essere un luogo di raccolta sistematica delle progettualità realizzate dai servizi socio educativi territoriali, al fine di favorire una costruzione di un archivio accessibile a tutti gli operatori delle equipe professionali. Ai suddetti fini sarà assicurato l'accompagnamento degli Enti del terzo settore all'inserimento dei progetti di rispettiva competenza.
Verrà inoltre assicurato l'apporto alla piena operatività delle P.U.A. con riferimento ai servizi relativi all'infanzia, all'adolescenza e alle azioni di sostegno alla genitorialità.

- **Azione strategica:** *Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico - ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e supportare le famiglie.*

Il sistema di interventi per l'infanzia e l'adolescenza si articola in tre macro-aree di azione che variano per intensità di presa in carico dei servizi, per le modalità di accesso agli stessi e per la tipologia di interventi previsti: l'area dei servizi di tipo ludico e aggregativo; l'area dei servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali (laboratori di Educativa territoriali e Centri polifunzionali per minori); l'area degli interventi a favore dei "bambini fuori famiglia".
Gli interventi vengono declinati in coerenza con le strategie definite nel costituito Tavolo di Lavoro per l'Infanzia e l'Adolescenza. L'azione amministrativa per il triennio 2027-2029 sarà fortemente orientata al coordinamento dei servizi, con l'obiettivo di realizzare una rete integrata tra politiche del welfare, istruzione e giovanili, coinvolgendo altresì le associazioni presenti sul territorio nonché il Forum dei giovani del Comune di Napoli.
L'attenzione dei servizi socio-educativi sarà finalizzata a potenziare e migliorare la risposta dei servizi sociali comunali ai nuovi bisogni espressi dai bambini e dagli adolescenti napoletani, nonché alla prevenzione del disagio giovanile, dell'abbandono scolastico, della povertà educativa, delle dipendenze e della violenza giovanile.

Area dei servizi di tipo ludico e aggregativo

Nel triennio programmatico, proseguiranno le attività volte alla promozione della cultura e dell'attività ludica, prendendo spunto dalle innovazioni già sperimentate, prevedendo: un'apertura ampia e articolata della Ludoteca

cittadina; la valorizzazione del Palazzetto Urban, quale riferimento territoriale e cittadino per le azioni a sostegno dei minori e promozione di un'azione di valorizzazione delle attività espletate dalle associazioni operanti nel territorio cittadino nel contesto del rilancio del Parco dei Quartieri Spagnoli, oltre che allo scopo di potenziarne la funzione di socializzazione e aggregazione intorno a percorsi e attività che stimolino la creatività, la dimensione espressiva e ludica, nonché l'attività motoria; assicurare la continuità del progetto Lib(e)ri per crescere, per garantire la promozione della cultura del leggere già nei primi anni di vita dei minori.

Area dei servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali

Ampia attenzione viene data al rinnovamento delle progettualità esistenti, al fine di coordinare i servizi offerti dal Comune con quelli assicurati dalla rete degli altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio, secondo gli indirizzi strategici elaborati in seno al Tavolo di Lavoro per l'Infanzia e L'Adolescenza. Si provvederà, conseguentemente, al rilancio dei *Laboratori di Educativa Territoriale* attraverso l'avvio del nuovo affidamento che, in una logica di continuità ma anche di miglioramento continuo e di connessione con la rete dei servizi territoriali, coniugherà l'esperienza maturata nel settore a una rilettura dei bisogni espressi dai minorenni e dalle loro famiglie.
Si prevede l'attivazione di nuovi 4 Laboratori di Educativa Territoriale, portando a 30 il numero dei servizi presenti sul territorio, al fine di offrire una maggiore copertura dei servizi socio- educativi.
Si darà impulso alla realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni effettuate, con particolare riferimento a quella del service learning che è apparsa di cruciale importanza nei percorsi di crescita degli adolescenti.
Nel triennio 2027-2029 il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità proseguirà il progetto "Comete - Sostenere passioni, competenze e desideri", promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che prevede - tramite una presa in carico integrata che coinvolge scuole, terzo settore e rete territoriale - l'attivazione di interventi socioeducativi personalizzati rivolti a minori in condizioni di fragilità, basati sulla costruzione di percorsi individuali condivisi con famiglie e servizi. Gli interventi si concretizzano nell'accompagnamento educativo continuativo, svolto da operatori qualificati in raccordo con il servizio sociale, e nella definizione di un "patto educativo" centrato su bisogni e potenzialità del minore.

Area degli interventi a favore dei "bambini fuori famiglia"

Per gli interventi a favore dei "bambini fuori famiglia", in una logica di collaborazione tra magistratura minorile, Comune e ASL, si proseguirà nella programmazione e attuazione delle azioni di coordinamento e monitoraggio, dando continuità al percorso laboratoriale con educatori, responsabili delle comunità di accoglienza e assistenti sociali per la revisione degli strumenti della progettazione educativa individuale e del programma quadro di tutela.

Strumento essenziale per affrontare tali sfide è la prosecuzione del nuovo sistema di convenzionamento delle strutture di accoglienza, articolato su due finestre annuali di iscrizione, che consentirà di ridurre le collocazioni d'urgenza presso enti non convenzionati, migliorando qualità dei servizi e trasparenza nei processi di affidamento. Il triennio programmatico copre il periodo di convenzionamento avviato con Determinazione Dirigenziale n. 1094E n. 17 del 07/05/25. Tale sistema continuerà ad essere utilizzato anche per il collocamento dei MSNA; infatti, pur registrandosi una riduzione degli arrivi al porto di Napoli, il numero complessivo degli ospiti nelle comunità di seconda accoglienza rimane elevato.

Sarà potenziato l'affido familiare attraverso specifiche linee di finanziamento territoriali e regionali e mediante azioni di sensibilizzazione rivolte ai nuclei aspiranti affidatari, promuovendo la cultura dell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e incentivando la collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e gli Enti del terzo settore, per privilegiare l'affido temporaneo rispetto al collocamento in strutture residenziali. Nel triennio 2026-2029 il Comune darà altresì attuazione alla L.R. Campania n. 16/2025, partecipando alle occasioni di finanziamento regionali e ministeriali.

Sul fronte della prevenzione, in attuazione del Piano Sociale di Zona (delibera di Giunta n. 641/2025), sarà attivato un progetto sperimentale di accoglienza e sostegno alle madri gestanti e alla coppia madre-bambino in condizioni di fragilità, finalizzato a prevenire allontanamenti precoci e a promuovere autonomia e inclusione, attraverso presa in carico integrata, supporto alla genitorialità, sostegno abitativo e progetti personalizzati di rafforzamento delle competenze genitoriali.

Convergenza e coordinamento dei progetti attuati dall'Area Welfare con quelli di afferenza dell'Area Educazione e

dell'Area Politiche Giovanili e del Lavoro, nonché con le progettualità gestite in autonomia dal terzo settore.

Su impulso del Tavolo per l'Infanzia, è stato adottato un approccio metodologico orientato alla mappatura dei servizi sociali per singole realtà territoriali, alla creazione di una rete informatica per il loro coordinamento e di una cartella sociale integrata, con l'obiettivo di costruire un nuovo modello di progettazione governato da un tavolo paritetico tra Area Welfare, Area Educazione e Area Giovani e Lavoro, capace di superare la frammentazione delle competenze in favore dell'integrazione.

La descritta metodologia ha consentito l'attivazione di percorsi per costruire alleanze educative sul territorio, in attuazione del "Patto Educativo per la Città Metropolitana di Napoli – Generazione Futura". Nel merito, partendo dalla complessità del disagio di bambini e adolescenti — segnato da povertà educativa, dispersione scolastica e vulnerabilità familiari — sono stati avviati percorsi di ascolto nelle dieci Municipalità e un Forum cittadino sull'Infanzia e l'Adolescenza, con l'obiettivo di costruire una governance educativa partecipata, capace di mappare i soggetti attivi, colmare i vuoti di intervento e promuovere progettualità sinergiche a favore delle nuove generazioni.

Tali azioni di coordinamento istituzionale e territoriale proseguiranno durante il triennio 2027-2029, orientando l'azione dei Servizi interessati nel miglioramento dei progetti in essere e nell'implementazione di ulteriori.

Nell'ambito delle azioni a tutela dei minori, proseguirà il progetto "A Piccoli Passi" - in collaborazione con i servizi educativi e sociali e con l'Impresa Sociale "Per I Bambini" - finalizzato al contrasto del disagio giovanile e della dispersione scolastica nei plessi "San Francesco" (Rione Amicizia) e "Baracca" (Quartieri Spagnoli). L'attuazione del progetto è affidata al Servizio Sistema Educativo e al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, i quali collaborano nello screening precoce dei fattori di rischio dei bambini in età scolare mediante relativa presa in carico sociale ed attivazione di azioni socioeducative di empowerement delle life skills e di sostegno alla genitorialità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- Partecipazione attiva ai tavoli di confronto con gli organi regionali e sanitari nell'ambito delle azioni di coordinamento promosse dalla Regione Campania;
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione interistituzionale tra i Servizi sociali comunali, l'autorità giudiziaria ordinaria e minorile, l'amministrazione sanitaria, sul tema della presa in carico dei minori e dei nuclei in situazioni di conflittualità, anche in attuazione dei protocolli.
- Prosecuzione dei processi di consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro;
- Prosecuzione delle azioni volte alla promozione della cultura alimentare nei servizi educativi diurni (L.E.T. e Centri Diurni), anche attraverso la collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie;

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

- Consolidamento e ulteriore sviluppo della "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e dell'adolescenza"; messa a regime del nuovo sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- Rafforzamento delle necessarie azioni di coordinamento con i servizi sociali territoriali e i servizi sanitari al fine della piena operatività delle P.U.A. anche per i servizi dedicati all'infanzia, all'adolescenza e al sostegno della genitorialità;

- **Azione strategica:** *Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico - ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e supportare le famiglie.*

- Assicurare la continuità del servizio Lib(e)ri per crescere e della Ludoteca cittadina come luoghi di socializzazione e aggregazione di minori e delle loro famiglie; avvio del nuovo affidamento del servizio Lib(e)ri per crescere e prosecuzione dell'affidamento del servizio Ludoteca Cittadina; implementazione del primo anno del nuovo appalto di servizi per la gestione della Ludoteca cittadina;
- Prosecuzione del processo di consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban";
- Assicurare la continuità e il progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria in coerenza con la strategia definita nel Tavolo dell'Infanzia;
- Valutazione quali-quantitativa dell'impatto e dei risultati conseguiti nell'implementazione del convenzionamento dei Centri Diurni Polifunzionali relativo al periodo 2025-2028; definizione e pubblicazione del nuovo avviso di convenzionamento previa redazione di un nuovo progetto che recepisca le indicazioni provenienti dal monitoraggio;
- Attivazione del "Servizio per l'Affidamento e la Solidarietà Familiare (SAFS)" mediante il recepimento della L.R. Campania 6 ottobre 2025, n. 16; ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare; coordinamento con la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni nonché con il Tribunale per i Minorenni sul fronte del potenziamento degli affidi familiari dedicati ai MSNA;
- Implementazione delle nuove metodologie di rilevazione e gestione dei bisogni sociali dei minori stranieri non accompagnati nei processi di presa in carico e rafforzamento della rete dei progetti ad essi dedicati;
- Sviluppo del nuovo servizio sperimentale di accoglienza e sostegno alle madri gestanti e alla coppia madre-bambino in condizioni di fragilità sociale.
- Prosecuzione dello sviluppo delle progettualità concordate su iniziativa del Tavolo per l'Infanzia con riferimento alle politiche di contrasto al disagio giovanile e all'abbandono scolastico, di sostegno alla genitorialità e di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi di prevenzione orientati ai minori, attraverso il coordinamento dei servizi comunali e il progressivo rafforzamento della rete tra gli attori istituzionali del welfare pubblico in stretta collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;
- Prosecuzione e monitoraggio del nuovo progetto "ComeTE - Sostenere passioni, competenze e desideri".

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- Partecipazione attiva ai tavoli di confronto con gli organi regionali e sanitari nell'ambito delle azioni di coordinamento promosse dalla Regione Campania;
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione interistituzionale tra i Servizi sociali comunali, l'autorità giudiziaria ordinaria e minorile, l'amministrazione sanitaria, sul tema della presa in carico dei minori e dei nuclei in situazioni di conflittualità, anche in attuazione dei protocolli.
- Prosecuzione dei processi di consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro;
- Prosecuzione delle azioni volte alla promozione della cultura alimentare nei servizi educativi diurni (L.E.T. e Centri Diurni), anche attraverso la collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie;

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

- Consolidamento e ulteriore sviluppo della "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e dell'adolescenza"; messa a regime del nuovo sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- Monitoraggio e verifica dei processi di coordinamento con i servizi sociali territoriali e i servizi sanitari al fine della piena operatività delle P.U.A., con riferimento ai servizi dedicati all'infanzia, all'adolescenza e al sostegno della genitorialità;

- **Azione strategica:** *Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico - ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e*

supportare le famiglie.

- Assicurare la continuità del servizio Lib(e)ri per crescere e della Ludoteca cittadina;
- Prosecuzione del processo di consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban";
- Assicurare la continuità e il progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria (Percorsi di Autonomia Guidata, Centri Diurni Polifunzionali per Minori, Laboratori di Educativa Territoriale) in coerenza con la strategia definita nel Tavolo dell'Infanzia;
- Progressivo potenziamento dei servizi dedicati all'affido nell'ambito del modello organizzativo "S.A.F.S." di cui alla L.R. Campania 6 ottobre 2025, n. 16; ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare;
- Implementazione delle nuove metodologie di rilevazione e gestione dei bisogni sociali dei minori stranieri non accompagnati nei processi di presa in carico e rafforzamento della rete dei progetti ad essi dedicati;
- Sviluppo del nuovo servizio sperimentale di accoglienza e sostegno alle madri gestanti e alla coppia madre-bambino in condizioni di fragilità sociale.
- Prosecuzione dello sviluppo delle progettualità concordate su iniziativa del Tavolo per l'Infanzia con riferimento alle politiche di contrasto al disagio giovanile e all'abbandono scolastico, di sostegno alla genitorialità e di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi di prevenzione orientati ai minori, attraverso il coordinamento dei servizi comunali e il progressivo rafforzamento della rete tra gli attori istituzionali del welfare pubblico in stretta collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;
- Prosecuzione del progetto "ComeTE - Sostenere passioni, competenze e desideri".

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- Partecipazione attiva ai tavoli di confronto con gli organi regionali e sanitari nell'ambito delle azioni di coordinamento promosse dalla Regione Campania;
- Sviluppo e consolidamento della collaborazione interistituzionale tra i Servizi sociali comunali, l'autorità giudiziaria ordinaria e minorile, l'amministrazione sanitaria, sul tema della presa in carico dei minori e dei nuclei in situazioni di conflittualità, anche in attuazione dei protocolli.
- Prosecuzione dei processi di consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro;
- Prosecuzione delle azioni volte alla promozione della cultura alimentare nei servizi educativi diurni (L.E.T. e Centri Diurni), anche attraverso la collaborazione con le famiglie, le scuole, pediatri di base e istituzioni sanitarie;

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

- Consolidamento e ulteriore sviluppo della "Piattaforma documentale delle esperienze dell'infanzia e dell'adolescenza"; messa a regime del nuovo sistema informatico per l'efficace coordinamento delle azioni a sostegno dei minori e della cartella sociale integrata;
- Monitoraggio e verifica dei processi di coordinamento con i servizi sociali territoriali e i servizi sanitari al fine della piena operatività delle P.U.A., con riferimento ai servizi dedicati all'infanzia, all'adolescenza e al sostegno della genitorialità;

- **Azione strategica:** *Potenziare le azioni a tutela dei minori, prevedendo anche interventi ludico - ricreativi, socio - educativi e culturali per minori e ragazzi, aumentando la capacità ricettiva dei presidi già attivi e creandone di nuovi, al fine di valorizzare il tempo extrascolastico in modo accogliente e costruttivo e supportare le famiglie.*

- Assicurare la continuità del servizio Lib(e)ri per crescere e della Ludoteca cittadina; verifica quali-quantitativa dei risultati conseguiti relativamente alla gestione del servizio Lib(e)ri per crescere, redazione del progetto del nuovo affidamento e avvio delle procedure di gara senza soluzioni di continuità;
- Prosecuzione del processo di consolidamento della destinazione del "Palazzetto Urban";
- Assicurare la continuità e il progressivo miglioramento dei servizi e delle prestazioni relative ai progetti di prevenzione primaria e secondaria (Centri Diurni Polifunzionali per minori) in coerenza con la strategia definita

nel Tavolo dell'Infanzia;
- Valutazione quali-quantitativa dell'impatto e dei risultati conseguiti nella realizzazione del Servizio "Laboratori di Educativa Territoriale" relativo al periodo 2026-2029; definizione e pubblicazione del nuovo progetto di affidamento ed avvio delle attività garantendo la continuità delle prestazioni sociali alla persona;
- Valutazione quali-quantitativa dell'impatto e dei risultati conseguiti nella realizzazione del Servizio "Percorsi di Autonomia Guidata" relativo al periodo 2026-2029; definizione e pubblicazione del nuovo progetto di affidamento ed avvio delle attività garantendo la continuità delle prestazioni sociali alla persona;
- Progressivo potenziamento dei servizi dedicati all'affido nell'ambito del modello organizzativo "S.A.F.S." di cui alla L.R. Campania 6 ottobre 2025, n. 16; ampliamento delle azioni di sostegno all'affido familiare;
- Implementazione delle nuove metodologie di rilevazione e gestione dei bisogni sociali dei minori stranieri non accompagnati nei processi di presa in carico e rafforzamento della rete dei progetti ad essi dedicati;
- Sviluppo del nuovo servizio sperimentale di accoglienza e sostegno alle madri gestanti e alla coppia madre-bambino in condizioni di fragilità sociale.
- Prosecuzione dello sviluppo delle progettualità concordate su iniziativa del Tavolo per l'Infanzia con riferimento alle politiche di contrasto al disagio giovanile e all'abbandono scolastico, di sostegno alla genitorialità e di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi di prevenzione orientati ai minori, attraverso il coordinamento dei servizi comunali e il progressivo rafforzamento della rete tra gli attori istituzionali del welfare pubblico in stretta collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio;
- Verifica dei risultati conseguiti con l'implementazione del progetto "ComeTE - Sostenere passioni, competenze e desideri".

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei ragazzi.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare i bambini e i ragazzi, promuovere il loro benessere e contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, allo scopo di garantire i diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione e costruire una città a misura di bambino e una comunità più sana e solidale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia, l'adolescenza e la genitorialità

Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Struttura di I livello interessata	***Area Tecnica Patrimonio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

Nell'ottica di rendere le scuole di Napoli sicure e accoglienti, mediante interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili nido, nel corso del triennio proseguiranno gli interventi programmati, mediante l'impiego dei finanziamenti in essere, la candidatura di nuove proposte progettuali e risorse di bilancio, da destinare a manutenzione ordinaria/straordinaria di nidi e micronidi. Saranno, inoltre, potenziati gli interventi manutentivi in accordo con le competenti Municipalità.
In merito a tali attività rilevano i finanziamenti ottenuti tra cui la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022 – commi 172 – 173) incrementa la quota del Fondo di solidarietà comunale destinato a potenziare il numero di posti disponibili negli asili nido, determinando un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire entro il 2027, pari al 33 per cento su base locale. Al riguardo, nel corso del triennio si prevede la realizzazione di una serie di interventi di edilizia, al fine di raggiungere tale obiettivo.
Al fine di rendere le scuole di Napoli accoglienti e sicure, il Comune provvederà con Fondi propri ove necessario, per far fronte a tali esigenze, in maniera sinergica e coordinata con le Municipalità.
Inoltre, nel corso del triennio si procederà alla realizzazione di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, sulla base del nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica – PTES della Regione Campania e /o a seguito di scorrimento della graduatoria PNRR del Ministero e della Regione Campania.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- *Legge Regionale n. 3/2017 - Riparto Fondo Regionale* - Fondi predisposti dalla Regione Campania per concorso alle spese di gestione – funzionamento e manutenzione di Asili nido e micronido, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza: Lavori in corso degli interventi individuati.
- Fondi SIEI: Al riguardo, si procederà, d'intesa con l'Area Educativa, all'esecuzione di una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni: Lavori in corso degli interventi individuati.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria su Nidi e Micronidi, con Fondi da individuare sul Bilancio Comunale:
- Realizzazione di nuovi posti di asilo nido 12° Circolo Didattico in nido R. Fucini.
- Realizzazione di nuovi posti di asilo nido 12° Circolo Didattico in nido Malaparte
- Realizzazione di nuovi posti di asilo nido presso il Plesso Gismondo in via Aquileia
- Realizzazione di nuovi posti di asilo nido presso la Scuola Dante Alighieri in piazza Carlo III
- Realizzazione di un nuovo asilo nido presso la Scuola Nuova in via Alfani n. 40
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.
- Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- Fondi SIEI: Esecuzione di una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni: Lavori in corso degli interventi individuati.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.
- Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, mediante interventi di manutenzione e riqualificazione, anche potenziando quelli nelle Municipalità con il coordinamento del servizio tecnico centrale.*

- Fondi SIEI: Esecuzione di una serie di interventi di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia 0-6 anni: Lavori in corso degli interventi individuati.
- Realizzazione di eventuali interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria su richiesta degli Uffici tecnici delle Municipalità.
- Sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole: Costante monitoraggio delle condizioni infrastrutturali degli edifici scolastici, volto a garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socioeducativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei bambini.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita, sono un compito essenziale, non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione, ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale e scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

Per gli Asili Nido le risorse trasferite riguardano il Finanziamento di cui al D. Lgs.65/2017 "Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni".
Risorse finanziate con risorse FSC 2014 – 2020 (Patto per la Città di Napoli) – Piano Straordinario Aggiuntivo.
Legge Regionale n. 3/2017 – Fondo Riparto assegnato al Comune di Napoli per Nidi e Micronidi.
Fondi Ministeriali e PNRR.
FSC di cui ai commi 172 e 173 – legge Bilancio 2022.
Stanziamenti di bilancio comunale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Programma 02	**Interventi per la disabilità**
Struttura di I livello interessata	***Area Welfare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	

- **Azione strategica:** *Promuovere l'integrazione sociale delle persone con disabilità, sostenendo la realizzazione di progetti personalizzati, percorsi formativi e attività ludico – ricreative, per restituire loro autonomia e una vita indipendente*

Vita Indipendente

Prevista la realizzazione dei "Progetti di Vita Indipendente" che, basati sulla centralità della persona con disabilità e la sua inclusione nella società, mirano a favorire l'autodeterminazione delle persone in condizione di handicap, anche grave, incoraggiando il più possibile la permanenza in casa ed escludendo soluzioni di istituzionalizzazione.

Barriere Architettoniche

In ossequio alla L. 13/89 l'Amministrazione Comunale eroga contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, finanziati dalla Regione Campania in base alle richieste annuali degli utenti.

Servizio di ausilio alla Balneazione per Disabili

Nell'ambito delle attività relative al turismo sostenibile, l'Amministrazione Comunale ha iniziato l'allestimento delle spiagge cittadine per renderle accessibili ai disabili ed ai loro accompagnatori. Prima la Rotonda Diaz, poi il Lido di Bagnoli e in prospettiva il Largo Sermoneta. Le spiagge vengono dotate di pedane, ombrelloni, sedie job, docce e bagni chimici per consentire la balneazione o l'elioterapia ai cittadini e ai turisti disabili.

- **Azione strategica:** *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

ADSA

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale a persone disabili, erogato mediante accordo quadro con Enti autorizzati e accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014, è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione. A partire dall'annualità 2024 il servizio è erogato con fondi concessi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.
Dall'annualità 2027 saranno utilizzate risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà ed altri finanziamenti a destinazione vincolata.

Assistenza Domiciliare per Persone Affette da Autismo

L'Amministrazione Comunale intende avviare interventi sperimentali di assistenza domiciliare in favore delle persone - adulte e non - affette da autismo, avvalendosi dei finanziamenti assegnati a valere sulla Quota Servizi FNA Fondo per le non autosufficienze.
Al fine di sviluppare tale tipologia di intervento a favore delle persone autistiche si prevede di utilizzare parte delle somme derivanti dalla Eredità Bernabei nel periodo 2027/2029.

- **Azione strategica:** *Sostenere azioni per l'adeguamento dei servizi di mobilità per le persone con disabilità.*

Contrassegni H

Nell'ambito delle azioni di supporto alla mobilità delle persone con disabilità, previo accertamento sanitario, viene rilasciato il contrassegno H che consente la circolazione anche in situazioni di limitazione di traffico e la sosta gratuita dei veicoli.
Il rilascio del contrassegno è attualmente previsto mediante l'accesso autonomo con SPID a una piattaforma dedicata. Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende attivare evolutive alla piattaforma che consentano una sempre maggiore integrazione con altri servizi legati alla mobilità.

Servizio Trasporto Disabili

Nel corso del triennio programmatico sarà assicurato il servizio di trasporto nelle sue diverse articolazioni: scolastico, riabilitativo e occasionale, effettuato su richiesta dell'utente o sarà predisposto un avviso per l'erogazione di un contributo sostitutivo

- **Azione strategica:** *Implementare progetti per il "Dopo di noi", strutturati in modo da rispondere anche alle esigenze familiari del "Durante noi".*

Dopo Di Noi

A seguito di risorse assegnate dalla Regione, per l'attuazione del progetto "Dopo di Noi" per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (L. n. 112/2016), nel triennio di riferimento proseguirà l'attività di gestione del previsto iter concernente, in sintesi, la valutazione dei progetti riferiti agli utenti interessati, l'approvazione degli stessi da parte della Regione e la liquidazione/rendicontazione dei contributi riconosciuti.

Sostegno al ruolo di cura

La Regione Campania (decr. dir. n. 77/2023) ha assegnato agli ambiti il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare. Al riguardo, l'Amministrazione comunale intende, a seguito dell'effettivo trasferimento dei fondi, avviare un progetto in favore di soggetti con compiti di cura, attraverso l'erogazione di servizi domiciliari di assistenza tutelare domiciliare, ovvero prestazioni di sostituzione temporanea del care giver e di valutare la possibilità di riproporre l'intervento tenendo conto dei punti di forza e/o criticità rilevati laddove venga rinnovato il relativo finanziamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Promuovere l'integrazione sociale delle persone con disabilità, sostenendo la realizzazione di progetti personalizzati, percorsi formativi e attività ludico – ricreative, per restituire loro autonomia e una vita indipendente.*

- *Vita Indipendente:* Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2024.
- *Barriere Architettoniche:* Istruttoria ed invio in Regione delle domande pervenute. Erogazione del contributo agli aventi diritto delle annualità precedenti.
- *Servizio di ausilio alla Balneazione per Disabili:* Allestimento delle spiagge. Monitoraggio del servizio.

- **Azione strategica:** *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

- *ADSA*: Primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro per l'assistenza domiciliare socio assistenziale. Monitoraggio del servizio.
- *Assistenza domiciliare per persone affette da AUTISMO*: Monitoraggio attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare per persone autistiche.

- **Azione strategica:** *Sostenere azioni per l'adeguamento dei servizi di mobilità per le persone con disabilità.*

- *Contrassegni H:* attivazione di evolutive alla piattaforma di rilascio dei contrassegni, per consentire l'integrazione con altri servizi legati alla mobilità.
- *Servizio trasporti disabili:* Erogazione contributo trasporto scolastico anno scolastico 2026/2027. Gestione trasporto occasionale e riabilitativo mediante affidamento con appalto di servizi a cura di soggetti del Terzo Settore.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti per il "Dopo di noi", strutturati in modo da rispondere anche alle esigenze familiari del "Durante noi".*

- *Dopo Noi:* Gestione e monitoraggio del Progetto il "Dopo Di Noi". Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell'ambito del Progetto il "Dopo Di Noi".
- Avvio del progetto sperimentale finanziato con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare .

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere l'integrazione sociale delle persone con disabilità, sostenendo la realizzazione di progetti personalizzati, percorsi formativi e attività ludico – ricreative, per restituire loro autonomia e una vita indipendente.*

- *Vita Indipendente:* Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2025
- *Barriere Architettoniche:* Istruttoria ed invio in Regione delle domande pervenute. Erogazione del contributo agli aventi diritto delle annualità precedenti.
- *Servizio di ausilio alla Balneazione per Disabili:* Allestimento delle spiagge. Monitoraggio del servizio.

- **Azione strategica:** *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

- *ADSA:* Secondo contratto applicativo relativo all'accordo quadro per l'assistenza domiciliare socio assistenziale. Monitoraggio del servizio.
- *Assistenza domiciliare per persone affette da AUTISMO:* Monitoraggio attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare per persone autistiche.

- **Azione strategica:** *Sostenere azioni per l'adeguamento dei servizi di mobilità per le persone con disabilità.*

- *Contrassegni H:* attivazione di evolutive alla piattaforma di rilascio dei contrassegni, per consentire l'integrazione con altri servizi legati alla mobilità.
- *Servizio trasporti disabili:* Erogazione contributo trasporto scolastico anno scolastico 2027/2028. Gestione trasporto occasionale e riabilitativo mediante affidamento con appalto di servizi a cura di soggetti del Terzo Settore.

- **Azione strategica:** *Promuovere la realizzazione di progetti di integrazione sociale, anche prevedendo attività ludico- ricreative per le persone con abilità diverse.*

- *Servizio di ausilio alla balneazione per Disabili:* Allestimento delle spiagge. Monitoraggio del servizio.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti per il "Dopo di noi", strutturati in modo da rispondere anche alle esigenze familiari del "Durante noi".*

- *Dopo Noi:* Gestione e monitoraggio del Progetto il "Dopo Di Noi". Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell'ambito del Progetto il "Dopo Di Noi".
- Gestione e monitoraggio del progetto sperimentale finanziato con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere l'integrazione sociale delle persone con disabilità, sostenendo la realizzazione di progetti personalizzati, percorsi formativi e attività ludico – ricreative, per restituire loro autonomia e una vita indipendente.*

- *Vita Indipendente:* Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2026
- *Barriere Architettoniche:* Istruttoria ed invio in Regione delle domande pervenute. Erogazione del contributo agli aventi diritto delle annualità precedenti.
- *Servizio di ausilio alla Balneazione per Disabili:* Allestimento delle spiagge. Monitoraggio del servizio

- **Azione strategica:** *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

- *ADSA:* Terzo contratto applicativo relativo all'accordo quadro per l'assistenza domiciliare socio assistenziale. Monitoraggio del servizio.
- *Assistenza domiciliare per persone affette da AUTISMO:* Monitoraggio attività relative al servizio di Assistenza Domiciliare per persone autistiche.

- **Azione strategica:** *Sostenere azioni per l'adeguamento dei servizi di mobilità per le persone con disabilità.*

- *Contrassegni H:* attivazione di evolutive alla piattaforma di rilascio dei contrassegni, per consentire l'integrazione con altri servizi legati alla mobilità.
- *Servizio trasporti disabili:* Erogazione contributo trasporto scolastico anno scolastico 2028/2029. Gestione trasporto occasionale e riabilitativo mediante affidamento con appalto di servizi a cura di soggetti del Terzo Settore.

- **Azione strategica:** *Promuovere la realizzazione di progetti di integrazione sociale, anche prevedendo attività ludico- ricreative per le persone con abilità diverse.*

- *Servizio di ausilio alla balneazione per Disabili:* Allestimento delle spiagge. Monitoraggio del servizio

- **Azione strategica:** *Implementare progetti per il "Dopo di noi", strutturati in modo da rispondere anche alle*

esigenze familiari del "Durante noi".

- *Dopo Noi:* Gestione e monitoraggio del Progetto il "Dopo Di Noi". Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell'ambito del Progetto il "Dopo Di Noi".
- Rendicontazione del progetto sperimentale finanziato con il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare al fine di valutare l'opportunità di una ulteriore riprogrammazione.

Finalità da conseguire
Migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità, favorendone la permanenza nel proprio ambiente familiare, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al recupero graduale dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando, il più possibile, forme di dipendenza.
Motivazione delle scelte effettuate
Tutelare i diritti delle persone con disabilità, in ottemperanza al dettato normativo, nazionale e comunitario, cui è conformata l'azione amministrativa, tesa a potenziare il programma istituzionale di attività, interventi e iniziative, al fine di assicurare piena integrazione e partecipazione alla vita sociale.
Risorse finanziarie
Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale.

Programma 03	**Interventi per gli anziani**
Struttura di I livello interessata	***Area Welfare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

Accoglienza Residenziale

Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione, dovuto a un sempre minor numero di nascite e all'allungamento della vita media, determina una significativa modificazione del quadro demografico con il conseguente cambiamento delle situazioni oggettive di vita e dei vissuti soggettivi della popolazione anziana, che manifesta bisogni differenziati per condizioni economiche, familiari, socio-relazionali e di salute.
Sulla base di tale assunto e degli indirizzi legislativi nazionali, si punta al continuo miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale, erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate, attivato quando la permanenza dell'anziano all'interno del proprio nucleo familiare non appare più possibile o quando siano presenti condizioni tali per cui il passaggio nel servizio residenziale costituisce un momento di crescita e sviluppo delle autonomie personali. L'erogazione del citato servizio, che prevede una quota di compartecipazione, avviene in attuazione delle convenzioni stipulate a seguito dell'Avviso Pubblico per la selezione di Strutture Residenziali per anziani autonomi o semi autonomi.
Al fine del continuo miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio di accoglienza residenziale, erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate, saranno utilizzate parte delle somme derivanti dalla Eredità Bernabei nel periodo 2027/2029.

Comunita' Alloggio "Giuseppe Signoriello"

La comunità alloggio "Giuseppe Signoriello" assicura attività di accoglienza residenziale alberghiera caratterizzata da media in-tensità assistenziale e medio livello di protezione, erogando prestazioni a persone ultrasessantacinquenni autonome e semiau-tonome, e agli anziani senza dimora, che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa.
Presso la struttura sono realizzate molteplici attività, volte al sostegno e allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale e alla riduzione dei fenomeni di emarginazione, garantendo forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti. L'individuazione dei destinatari, la richiesta di accesso al servizio, l'erogazione del servizio e la definizione del Progetto personalizzato avviene secondo le modalità indicate nelle relative linee guida (dgc n. 44/2021). Il progetto è stato ammesso a finanziamento con fondi a vale-re sul Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.

- **Azione strategica:** *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*

Azioni di Supporto Demenza Senile

Riguardo alle azioni di cura per le persone affette da demenza senile, l'Amministrazione Comunale, mediante individuazione di un Ente del Terzo Settore, provvede alla realizzazione di azioni rivolte a sostenere e rinforzare le azioni di prevenzione e di sostegno nei confronti di persone colpite da Alzheimer o sindromi dementigene correlate e dei fa-miliari/caregiver, attraverso la realizzazione di attività di animazione, di socializzazione, attività indirizzate allo svilup-po e al recupero dell'autonomia, attività culturali, attività laboratoriali, attività ludico-ricreative, corsi di ginnastica dolce, iniziative di auto-mutuoaiuto, nonché di sollievo ai caregiver familiari. Al riguardo, nel corso del triennio si pro-cederà a effettuare il monitoraggio del progetto Alzheimer e alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

Servizi di supporto per persone ultra sessantacinquenni non autosufficienti

Con risorse riservate della Quota Servizi del Fondo per le Non Autosufficienze 2023 e 2024, l'Amministrazione

intende attivare, in favore delle persone anziane non autosufficienti, servizi di rafforzamento del Segretariato sociale, qua-le modalità di supporto alle famiglie nella ricerca, reclutamento e adempimenti relativi agli assistenti personali ovvero procedere all'acquisto di servizi specificamente dedicati a tali funzioni.

Servizi di sollievo per persone ultra sessantacinquenni non autosufficienti

Con risorse riservate della Quota Servizi del Fondo per le Non Autosufficienze annualità 2024, l'Amministrazione intende attivare, per le persone anziane non autosufficienti e le loro famiglie, interventi di sollievo in forma di erogazione di contributi o affidamento di servizi anche mediante gli strumenti di programmazione e progettazione partecipata ai sensi del codice del Terzo settore, di pronto intervento per le emergenze temporanee, diurne e notturne, sostituzione temporanea degli assistenti familiari in occasione di ferie, malattia e maternità, l'attivazione e l'organizzazione mirata dell'aiuto alle famiglie.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*
- *Accoglienza residenziale*: Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso le strutture convenzionate.
- *Comunità alloggio "Giuseppe Signoriello":* Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso la Comunità Alloggio Signoriello.
- **Azione strategica:** *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*
- *Azioni di supporto demenza senile*: Monitoraggio progetto Alzheimer. Predisposizione nuovo avviso.
- *Servizi di supporto anziani non autosufficienti*: Progettazione interventi ed avvio procedure di affidamento
- *Servizi di sollievo anziani non autosufficienti*: Progettazione interventi ed eventuale avvio procedure di affidamento.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*
- *Accoglienza residenziale:* Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso le strutture convenzionate.
- *Comunità alloggio "Giuseppe Signoriello":* Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso la Comunità Alloggio Signoriello.
- **Azione strategica:** *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*
- *Azioni di supporto demenza senile:* Monitoraggio progetto Alzheimer.
- *Servizi di supporto anziani non autosufficienti*: Avvio dell'intervento
- *Servizi di sollievo anziani non autosufficienti*: Avvio dell'intervento.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*
- *Accoglienza residenziale:* Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso le strutture convenzionate**.**
- *Comunità alloggio "Giuseppe Signoriello: "*Monitoraggio e valutazione del servizio di accoglienza residenziale presso la Comunità Alloggio Signoriello.
- **Azione strategica:** *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, rafforzando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*

- *Azioni di supporto demenza senile:* Monitoraggio progetto Alzheimer.
- *Servizi di supporto anziani non autosufficienti*: Rendicontazione e valutazione dell'intervento.
- *Servizi di sollievo anziani non autosufficienti*: Rendicontazione e valutazione dell'intervento.

Finalità da conseguire
Migliorarne la qualità della vita, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza.
Motivazione delle scelte effettuate
Tutelare i diritti delle persone anziane e con disabilità, in ottemperanza al dettato normativo di settore cui è conformata l'azione amministrativa, allo scopo di favorirne la permanenza presso il proprio domicilio, garantendo loro le prestazioni necessarie a condurre una vita dignitosa.
Risorse finanziarie
Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale.

Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
Struttura di I livello interessata	***Area Educazione***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	

- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere.*

La Società Italiana, secondo un'indagine del Consiglio Nazionale delle Ricerche, è ancora oggi caratterizzata da una rilevante stereotipia di genere, che favorisce la convinzione dell'esistenza di ruoli di genere all'interno della società. La ricerca ha dimostrato che solo il 22,2% degli adolescenti si è mostrato esente dalla stereotipia di genere, il 29,3% ne presenta un medio-alto livello e il 48,5% un basso livello (Stato dell'adolescenza 2023). Gli stereotipi, oltre ad essere alla radice di squilibri nelle relazioni di coppia, familiari, professionali e sociali costituiscono anche la base dei pregiudizi da cui nascono forme di discriminazione e di violenza di genere. I risultati della ricerca e l'andamento del fenomeno inducono a riconoscere la necessità di attivare, già a partire dalle scuole secondarie di I grado, percorsi educativi che consentano alle studentesse e agli studenti di comprendere, mettere in discussione e contrastare ogni forma di pregiudizio e di stereotipo generativo di forme di disuguaglianza e di violenza. La Scuola - svolgendo un ruolo centrale per la crescita personale e civica - può esercitare una duplice funzione, politica e sociale, nella misura in cui, al di là e al di sopra del compito di fornire opportunità di istruzione, offre occasioni di crescita e di coscientizzazione per tutti e per ciascuno. È in questo modo, infatti, che le studentesse e gli studenti possono acquisire le consapevolezze per affrontare il mondo circostante e renderlo un posto migliore.
In questo solco si inseriscono i seguenti progetti:

- "COSCIENZA COMUNE". Promossa dalla Consulta delle Elette, dagli Assessorati all'Istruzione e alle Famiglie e allo Sport e alle Pari Opportunità, dal Comitato Unico di Garanzia del Comune di Napoli in collaborazione con il Laboratorio di studi e ricerche interdisciplinari "Donne Genere Formazione", con il Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e con il Forum dei Giovani del Comune di Napoli. Il progetto mira a ad accompagnare studentesse, studenti e docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in un percorso di progressiva presa di coscienza, rispetto ai temi della disuguaglianza di opportunità e del fenomeno della violenza (economica, fisica, psicologica) nei confronti delle donne. Il progetto su base triennale ha avuto inizio nel 2024.
- "DESTINAZIONE COMUNE". Iniziativa ad impulso dell'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie che si realizza nella cornice istituzionale del Consiglio Comunale, rivolto a studentesse e studenti delle scuole aderenti, che avranno la possibilità di incontrare un componente della Giunta Comunale, con cui confrontarsi su un argomento di interesse nell'ambito del percorso scolastico. L'iniziativa ha come scopo di rafforzare nelle giovani generazioni lo spirito civico e i valori del rispetto, della partecipazione e della cura della propria comunità, nonché di contribuire alla formazione di una coscienza civica consapevole e responsabile. Il progetto su base triennale ha avuto inizio nel 2024.
- CAMPAGNA "CHI TENE 'O MARE: CONOSCERE PER PROTEGGERE". Ideato dall'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie del Comune di Napoli e realizzato con la collaborazione dell'Assessorato alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile e dell'ARPAC, è un progetto di sensibilizzazione ambientale dedicato alla protezione dell'ambiente marino-costiero. Tale campagna basata sulla cultura del rispetto, promuove comportamenti sostenibili da tenere sulle spiagge e in mare, sensibilizzando sull'importanza della tutela del nostro litorale e del nostro mare. Il progetto su base triennale ha avuto inizio nel 2024.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
• **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di*

prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere
- Realizzazione di incontri di co-progettazione con docenti e/o educatori delle scuole partecipanti;
- proposta di kit di materiali cartacei, digitali ed audiovisivi ad uso didattico;
- proiezione di film a richiesta della singola scuola o in plenaria nelle occasioni topiche con relativi dibattiti pubblici tra studenti, docenti ed esperti del settore;
- organizzazione di incontri-dibattito interattivi con esperti accompagnati nelle singole scuole con successivi workshop di gruppo gestiti dagli studenti e coordinati dai docenti;
- raccolta e sistemazione dei dati emersi dai lavori di gruppo in sede scolastica con analisi e rivisitazione critica individuale e/o di gruppo delle rappresentazioni mentali dei fenomeni analizzati.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere*
- Realizzazione di incontri di co-progettazione con docenti e/o educatori delle scuole partecipanti;
- proposta di kit di materiali cartacei, digitali ed audiovisivi ad uso didattico;
- proiezione di film a richiesta della singola scuola o in plenaria nelle occasioni topiche con relativi dibattiti pubblici tra studenti, docenti ed esperti del settore;
- organizzazione di incontri-dibattito interattivi con esperti accompagnati nelle singole scuole con successivi workshop di gruppo gestiti dagli studenti e coordinati dai docenti;
- raccolta e sistemazione dei dati emersi dai lavori di gruppo in sede scolastica con analisi e rivisitazione critica individuale e/o di gruppo delle rappresentazioni mentali dei fenomeni analizzati

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere*
- Realizzazione di incontri di co-progettazione con docenti e/o educatori delle scuole partecipanti;
- proposta di kit di materiali cartacei, digitali ed audiovisivi ad uso didattico;
- proiezione di film a richiesta della singola scuola o in plenaria nelle occasioni topiche con relativi dibattiti pubblici tra studenti, docenti ed esperti del settore;
- organizzazione di incontri-dibattito interattivi con esperti accompagnati nelle singole scuole con successivi workshop di gruppo gestiti dagli studenti e coordinati dai docenti;
- raccolta e sistemazione dei dati emersi dai lavori di gruppo in sede scolastica con analisi e rivisitazione critica individuale e/o di gruppo delle rappresentazioni mentali dei fenomeni analizzati

Finalità da conseguire

Accompagnare le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado e i loro docenti delle scuole di Napoli in un percorso di progressiva coscientizzazione, rispetto ai temi della disuguaglianza di opportunità e del fenomeno della violenza (economica, fisica, psicologica) nei confronti delle donne

Motivazione delle scelte effettuate

Realizzare un articolato processo di presa di coscienza del fenomeno della violenza maschile nei confronti delle donne e della condizione femminile segnata da stereotipi e discriminazioni

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Struttura di I livello interessata	***Area Welfare***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale. • Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	

- ***Obiettivo Strategico**: Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.*
- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

L'azione di governo cittadino delle politiche sociali è fortemente orientata alla ridefinizione di nuovi modelli di cooperazione con le realtà associative locali e, più in generale, con la rete degli attori pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali.
Per quanto attiene alle politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e il Sostengo alla Genitorialità, l'implementazione dei procedimenti innovativi di partenariato pubblico-privato potrà essere azionata con riferimento al progetto di rilancio del Centro Polifunzionale per Minori "San Francesco d'Assisi" di Via Marechiaro, che svolge un ruolo socioeducativo molto ampio, favorendo l'aggregazione giovanile e associativa, con particolare attenzione al contrasto della povertà educativa e alla presa in carico dei minori più fragili.
Nel biennio di gestione, che si concluderà nel 2028, verrà definita e avviata una procedura di partenariato pubblico-privato con l'obiettivo di garantire sia la continuità dei servizi socioeducativi, sia gli interventi di ristrutturazione necessari alla piena fruizione del ricco patrimonio immobiliare offerto dal Centro. Tale progetto può costituire il banco di prova per l'implementazione, anche in ambito sociale, di importanti investimenti pubblico-privato a servizio della comunità amministrata, anche con l'obiettivo di garantire spazi aggregativi a minori e giovani a rischio di esclusione sociale.
Proseguiranno le attività del progetto "DesTEENazione – Desideri in azione"; progetto rivolto a preadolescenti e adolescenti della IX Municipalità, caratterizzata da forte disagio sociale e povertà educativa, al fine di contrastare dispersione scolastica, devianza e vulnerabilità attraverso interventi educativi, psicologici e di inclusione sociale. Prevede più linee di azione integrate: educativa di strada, supporto scolastico, sostegno alle famiglie, accompagnamento psicologico e tirocini e si fonda su un approccio multidisciplinare e sulla collaborazione tra servizi pubblici, scuole, terzo settore e comunità locale. L'obiettivo è promuovere autonomia, competenze e inclusione dei giovani, rafforzando la rete territoriale e prevenendo il disagio.

- **Azione strategica:** *Realizzare progetti bandiera da attuarsi nelle aree più emarginate della città.*

A Piccoli Passi
Nei confronti delle aree territoriali con gli indici di maggiore disagio socio-economico, l'attenzione delle politiche di sostengo dell'infanzia e dell'adolescenza sarà perseguita attraverso il consolidamento dell'alleanza con la rete dei soggetti pubblici e privati operanti nel settore, articolando azioni sinergiche di contrasto alle povertà economiche, sociali ed educative.
In questa direzione si muove la collaborazione iniziata con l'impresa sociale "Con i Bambini", soggetto attuatore del Fondo nazionale per il contrasto della povertà educativa minorile, per la realizzazione del progetto "A Piccoli Passi"; un'azione attuativa dell'indirizzo strategico formulato in seno al Tavolo per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Napoli - frutto di un percorso di approfondimento con gli istituti scolastici e il mondo associativo operanti nei territori della prima, seconda e terza municipalità – che prevede, in particolare, la collaborazione attiva del Servizio Sistema Educativo e del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità.
L'obiettivo è la sperimentazione di un modello di intervento innovativo, attraverso il coinvolgimento di un partenariato costituito da enti del terzo settore, volto a contrastare la povertà educativa e a promuovere il benessere sociale dei minori di età compresa tra 4 e 7 anni residenti nel comune di Napoli, riducendo lo svantaggio socioculturale, favorendo l'emersione dei fattori di rischio e promuovendo quelli protettivi che contribuiscono al miglioramento della qualità della vita dei bambini e delle loro famiglie.
Tale progetto coinvolgerà bambini e bambine frequentanti il plesso "San Francesco" dell'istituto comprensivo "L. R. Radice – R. Sanzio" (Rione Amicizia) e il plesso "Baracca" dell'istituto comprensivo "E. De Amicis – F. Baracca" (Quartieri spagnoli). I bacini di utenza di riferimento saranno quindi rispettivamente quelli della Municipalità 3 e delle

Municipalità 1 e 2.
L'impegno del Comune di Napoli per il rafforzamento delle azioni a tutela delle giovani generazioni dei territori con più elevati indici di disagio si rileva anche attraverso la partecipazione attiva nella cabina di regina territoriale del raccordo permanente ai fini dell'attuazione degli interventi a valere sul fondo per il contrasto alla povertà educativa, promosso dal Dipartimento Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il Piano operativo della strategia nazionale prevede l'individuazione di Aree Socio-Educative Strategiche, ossia dei territori cittadini con specifici indicatori di povertà, esclusione sociale e disagio, nei quali attivare nuove leve di intervento quali il rafforzamento delle comunità, l'alleanza pubblico-privato e la promozione dell'educazione e della cultura dell'infanzia come punti di partenza per lo sviluppo territoriale.
Per il Comune di Napoli sono stati individuati i territori di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio.

- **Azione strategica:** *Sviluppare progetti per la città inclusiva, finanziati anche da fondi nazionali e regionali, a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale, prevenendo fenomeni di disagio e marginalità e favorendo percorsi di autonomia e di emancipazione.*

Percorsi di Auonomia Guidata (PAG) e Progetto Care Leavers
La linea di azione relativa ai neo-maggiorenni (giovani adulti tra i 18 e i 22 anni) in uscita dai percorsi di accoglienza residenziale o in affido familiare e/o in carico nella rete dei servizi sociali e socio-educativi, finalizzata a costruire processi e condizioni volte alla definizione di un'autonomia abitativa, lavorativa e relazionale dei singoli beneficiari, proseguirà con la realizzazione dei Percorsi di Autonomia Guidata (PAG), mediante finanziamenti a valere sul "PN Metro plus e città medie Sud 2021 - 2027", attingendo, inoltre, ad eventuali ulteriori finanziamenti del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, quali quelli messi a disposizione dal progetto "Care Leavers" a valere sul "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per l'anno 2018", al fine di consolidare interventi già attivati in tale ambito di riferimento.
Nel corso del triennio 2027-2029, si procederà all'implementazione dei progetti ed alla verifica dei risultati, oggetto dell'affidamento avvenuto nel corso del 2026.

Reddito Alimentare
Il reddito alimentare consiste nella distribuzione gratuita, anche tramite gli enti del Terzo Settore presenti sui territori, di pacchi alimentari realizzati con l'invenduto della distribuzione alimentare, donati dagli esercizi commerciali che aderiscono volontariamente alla sperimentazione, in favore di soggetti in grave deprivazione segnalati dai Servizi Sociali Territoriali competenti e/o da altre Organizzazioni del Terzo Settore operanti sul territorio. Nel prossimo triennio, il Comune si ripropone di ampliare la rete costituita tra operatori del settore alimentare e agroalimentare ed enti del Terzo Settore al fine di raggiungere il maggior numero possibile persone in stato di bisogno.

Progetto A.I.C.A.S. - "Anziani Insieme – Centri di Accoglienza e Sostegno".
In attuazione del Progetto A.I.C.A.S. - "Anziani Insieme – Centri di Accoglienza e Sostegno" si intende avviare l'implementazione di un centro diurno sul territorio cittadino, in grado di offrire accoglienza, supporto e opportunità di socializzazione alle persone anziane, contrastando fenomeni di isolamento ed emarginazione, contribuendo al miglioramento della loro qualità della vita e al rafforzamento del tessuto sociale locale. Il progetto A.I.C.A.S., da realizzarsi previa individuazione delle necessarie risorse, nasce con l'intento di rispondere in modo concreto e strutturato ai bisogni delle persone anziane, in particolare di coloro che vivono in condizioni di fragilità economica, sociale e abitativa.

Progetto di inclusione attiva - (Servizi di prossimità) - "ConTE - Percorsi di Cura e Dignità Sociale".
L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del più ampio sistema di servizi domiciliari assistenziali, intende attivare un intervento per anziani fragili percettori dell'Assegno di Inclusione, con l'obiettivo di offrire un supporto concreto e continuativo alla popolazione anziana e in condizioni di disagio socio-economico, attraverso un servizio di prossimità che favorisca l'autonomia, il benessere e l'inclusione sociale. L'intervento, da realizzarsi previa individuazione delle necessarie risorse, prevede l'attivazione di una rete di operatori e volontari formati, che svolgono attività domiciliari e di accompagnamento.

Supporto Al Pubblico Tutore
Il Comune risulta destinatario di oltre 200 provvedimenti tra tutele e amministrazioni di sostegno che vengono gestite anche attraverso l'implementazione di un elenco esterno di persone e/o associazioni, cui delegare la funzione

di Tutore e Amministratore di Sostegno, assumendo - conseguentemente - la tutela legale di un minore di età, privo di genitori o i cui genitori siano decaduti dalla potestà genitoriale o di persone adulte soggette ad interdizione legale, giudiziale o amministrazione di sostegno avviando dei percorsi che possano garantire alle persone autonomia ed emancipazione ed evitare fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale. Al fine di rafforzare tale intervento, si prevede un servizio di supporto alla funzione di Tutore e Amministratore di Sostegno attraverso la realizzazione di interventi di sostegno temporaneo o permanente, in favore delle persone sottoposte a misure di protezione, previsti nel decreto di nomina del tribunale, agendo direttamente sugli atti di vita quotidiana del beneficiario, per ottimizzare il suo livello di benessere, tenendo conto dei suoi bisogni e delle sue aspirazioni.

Implementare servizi e interventi in favore delle persone detenute/private della libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità

I nuovi interventi in materia di giustizia si caratterizzano per la cura che riservano alle dimensioni dei legami e delle relazioni umane all'interno del corpo sociale.

Questi modelli innovativi sono intesi come strumenti che riparano le fratture personali che ritessono relazioni. Se per un verso si reclama una nuova centralità della vittima come persona portatrice di istanze di riconoscimento identitario, di ricostruzione della propria identità e del proprio capitale sociale, per altro verso si punta a coinvolgere, nella ricerca di soluzioni ai problemi nascenti dal reato, l'intero corpo sociale.

Lavori di pubblica utilità e messa alla prova

A seguito della Convenzione stipulata l Tribunale Civile e Penale di Napoli e l'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna Campania si è provveduto a collocare i condannati ai lavori di pubblica utilità e messa alla prova presso le Municipalità cittadine e i Servizi Comunali al fine di espiare la pena commisurata. Sugli stessi è stato svolto lavoro di monitoraggio sull'effettivo lavoro svolto e sono stati intrapresi rapporti con la Procura di Napoli e l'UEPE.

Percorsi di inserimento

È emersa la necessità di strutturare interventi a favore delle persone che, al termine del periodo di detenzione, si trovano sprovvisti di dimora e assistenza. Per gli stessi sono stati avviati percorsi di accoglienza nel Centro di Prima Accoglienza. L'accoglienza è finalizzata a far fronte ai bisogni primari, non differibili e urgenti e costituisce una parte integrante del percorso di reinserimento sociale.

Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale

Si è provveduto alla nomina del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale (domiciliate, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Napoli) le cui funzioni sono volte a promuovere, compatibilmente con la condizione di restrizione della persona, l'esercizio dei diritti, la partecipazione alla vita civile e la fruizione dei servizi comunali; a promuovere iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della comunità civile sul tema dei diritti delle persone private della libertà personale e sull'esigenza di garantire loro dignità e trattamenti improntati al senso di umanità; a favorire il coordinamento di soggetti operanti nel campo della promozione delle citate iniziative; a promuovere visite periodiche nei luoghi di detenzione, svolte in accordo con gli organi preposti alla vigilanza penitenziaria; ad assumere, rispetto a segnalazioni che riguardino violazioni di diritti e prerogative delle persone private della libertà personale, le iniziative necessarie a salvaguardia dei diritti fondamentali della persona umana.

Giustizia Riparativa

L'istituto della giustizia riparativa si configura quale percorso complementare al processo penale e civile. al riguardo, in ossequio al dettato normativo (D. Lgs. 150/2022) e in esito ad un percorso di co-progettazione è stato istituito il primo Centro per la Giustizia riparativa del Distretto di Corte d'Appello di Napoli, con l'obiettivo di realizzare programmi di giustizia riparativa - attraverso la mediazione tra autore e vittima del reato guidata da mediatori, nell'interesse di entrambe le parti.

CUAV - Centri Uomini Autori di Violenza

Per quanto concerne gli interventi di prevenzione e contrasto alla violenza maschile contro le donne, la normativa - europea e italiana - prevede la necessità di interventi di prevenzione e recupero destinati agli autori di violenza domestica contro le donne al fine di ridurre l'insorgenza della violenza e il rischio di recidiva a tutela delle donne vittime dirette e dei figli e figlie minori che vanno a configurarsi come vittime di violenza assistita.

Al riguardo, la Regione Campania - a seguito di avviso Pubblico - ha approvato (decr. dir. n. 1314 del 01/08/25) la

graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, relativa all'istituzione e al funzionamento dei Centri Uomini Autori di Violenza domestica e di genere, tra cui il progetto del Comune di Napoli, le cui attività sono in fase di avvio. I beneficiari del progetto sono uomini (e/o minori), residenti nell'ambito territoriale di riferimento, autori o potenziali autori di violenza.

- **Azione strategica:** *Progettare percorsi formativi per favorire l'inclusione, anche lavorativa, di ragazzi che vivono condizioni di disagio socio – economico.*

Costruire Traguardi Insieme

Il progetto "Costruire Traguardi Insieme", nell'ambito dell'avviso "Campania Welfare" pubblicato dalla Regione Campania (D.G.R. n.160/2024), nato dalla collaborazione tra il Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità e il Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, prevede la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione diffusi nelle 10 Municipalità di Napoli, con sedi operative dedicate. Il progetto si fonda su un partenariato articolato tra Comune, cooperative sociali, enti del terzo settore e soggetti della formazione, con ruoli integrati. Il Comune di Napoli svolge funzione di coordinamento strategico attraverso una Cabina di Regia tecnico-istituzionale. Il progetto mira a favorire l'inclusione socio-lavorativa e il sostegno a minori e famiglie, in coerenza con le politiche cittadine per infanzia e lavoro.
Tale progettualità, la cui conclusione è prevista nel 2028, si inserisce in un rapporto di stretta complementarità nei servizi già consolidati dell'Ente, con particolare riferimento al progetto "Dote Comune" e del Progetto "Percorsi di Autonomia Guidata in favore dei neo-maggiorenni in uscita da percorsi di accoglienza residenziale".

Azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorici/pratici rivolti agli adolescenti - Dote Comune

Nel corso del triennio 2027-2029 verrà, assicurata continuità ai progetti Dote Comune, che realizzano interventi in favore dei minori tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano, mediante affidamento di durata triennale, allo scopo di raggiungere una platea più ampia di destinatari e intervenire con azioni socio-educative specifiche per supportare il difficile passaggio nell'età adolescenziale e la ricerca del percorso di vita, prima ancora che di formazione e avvicinamento al lavoro.

- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi economici in favore delle fasce di popolazione economicamente svantaggiate.*

Assegno Di Inclusione Sociale (Adi)

Nel corso del triennio programmatico, proseguiranno le azioni riferite all'Assegno di Inclusione (ADI), che ha sostituito il Reddito di Cittadinanza, che si configura come forma di sostegno economico e inclusione sociale e professionale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione ad un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa. I soggetti beneficiari della misura, singoli o nuclei familiari, a seguito di valutazione multidimensionale dei bisogni, sono accompagnati in un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, definendo impegni e attivando sostegni in base ai bisogni emersi.
Tra i diversi impegni finalizzati all'inclusione sociale vi è la possibilità di attivare un PUC (Programmi di Utilità Collettiva) per uno o più componenti del nucleo beneficiario dell'ADI.
Riguardo alla descritta misura di sostegno economico e inclusione sociale, sono effettuati, come da normativa, i controlli relativi al possesso dei previsti requisiti.

Contributo per il contrasto al grave e permanente disagio abitativo.

In conformità alle Linee Guida della Regione Campania per la disciplina del Fondo regionale di contrasto all'emergenza abitativa, ai sensi della D.G.R. n. 376 del 16/06/2025, l'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione di contributi economici in risposta al fenomeno dell'emergenza abitativa attraverso la pubblicazione di un bando a sportello, con validità annuale, per la presentazione delle domande.
Nello specifico, i contributi sono finalizzati a sostenere i nuclei familiari in condizione di grave e permanente disagio abitativo.
I beneficiari di tali contributi sono i nuclei familiari in possesso dei requisiti anagrafici ed economici previsti dalla normativa vigente, che versino in una condizione di grave disagio abitativo determinata da specifiche situazioni previste dalle Linee Guida regionali e per i quali risulti attiva la presa in carico da parte dei Servizi Sociali competenti.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di prevenzione del disagio minorile, volti a supportare la crescita*

relazionale, a favorire positive dinamiche familiari e a contrastare i rischi derivanti dalle varie forme di dipendenza

Il contrasto al disagio giovanile, anche legato alle dipendenze e all'abbandono scolastico è al centro dei progetti socioeducativi, storicamente consolidati (Centri Diurni, Laboratori di Educativa Territoriale) nonché delle attività aggregative destinate ai minorenni della città (Ludoteca cittadina, Progetto Urban, Progetto "Lib(e)ri per Crescere", "Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi").
Uno strumento di prevenzione del disagio e di supporto alle relazioni genitori-figli è, inoltre, il servizio "Polo per le famiglie", che serve capillarmente la Città ed affronta attraverso una metodologia altamente professionalizzata, le dinamiche familiari, anche correlate a vicende separative, con l'obiettivo di migliorare il rapporto e le metodologie educative.
Una azione di contrasto al disagio giovanile, alla violenza e alle dipendenze, sia da sostanze sia comportamentali, è svolta in generale da tutti i servizi socioeducativi per minorenni gestiti dal Comune di Napoli, con particolare riferimento ai Laboratori di Educativa Territoriale, Centri Diurni e al progetto Dote Comune.
Nelle periodiche riunioni di monitoraggio con le equipe multidisciplinari degli enti gestori, verranno ampliati i momenti di confronto su tali tematiche nell'obiettivo di calibrare meglio le risorse e la risposta delle azioni di prevenzione.
In generale, proseguirà l'attenzione nei confronti delle progettualità promosse dal mondo associativo privato, sostenendo – in una logica di sussidiarietà orizzontale – le proposte che abbiano ad oggetto interventi di contrasto al disagio giovanile, di promozione dello sport e della cultura della solidarietà quali sistemi valoriali alternativo alla delinquenza.
In una logica di integrazione dei servizi socioeducativi già attivi, i quali si avvalgono di una rete capillare sul territorio, il Comune di Napoli attiverà nuove progettualità, anche partecipando alla costituzione di partenariati con gli Enti del Terzo settore.

- **Azione strategica:** *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

Interventi per le persone immigrate
In conformità al Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027, l'Amministrazione comunale garantisce un sistema di servizi e interventi di accoglienza e di inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, per contrastare l'esclusione e la marginalità sociale, attraverso:

1. *Interventi di cittadinanza attiva* volti alla risoluzione dei disagi espressi dalla popolazione straniera presente sul territo-rio, mediante: La Consulta degli Immigrati, organismo con funzione consultiva e propositiva, che promuove l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini immigrati; il Protocollo d'Intesa siglato con l'Alto Commissariato per le Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) per l'erogazione di servizi ai rifugiati.
Proseguiranno le attività di sostegno, accompagnamento e partecipazione attiva previste nello Spazio Comune, a tutela del benessere soggettivo e dei percorsi di accompagnamento individualizzato all'accoglienza, all'abitare, alla sanità, all'istruzione e al lavoro.

2. *I Progetti di accoglienza residenziale* realizzati attraverso: Sistema SAI, che offre ai titolari di protezione internazionale ed ai migranti servizi di accoglienza integrata e di integrazione nel tessuto sociale italiano; LGNet 3- "Housing led per per-sone migranti", rivolto ai migranti maggiorenni regolarmente soggiornanti, finalizzato all'inserimento abitativo, lavorativo e alla realizzazione di interventi di mediazione culturale.

3. *I Progetti di accoglienza del bisogno sociale* volti al superamento di situazioni di bisogno e di grave difficoltà dei cittadini migranti, con azioni di inclusione socio – lavorativa, mediante il Progetto "Cantieri di Comunità" (Programmazione FA-MI 2021-27 Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - "Promo-zione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"). Verrà sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione con il Ministero, finalizzata a sostenere i processi di uscita dei beneficiari dal sistema SAI, attraverso il potenziamento dei servizi per il transito verso soluzioni abitative autonome, di accompagnamento al territorio e di inclusione socio economica nel conte-sto locale.

4. *Progetto "Dialoghi Interculturali - Agenzia di Mediazione linguistico-culturale*", attività di coprogettazione del servizio di Mediazione linguistico-culturale, al fine di completare ed arricchire la presa in carico da parte dei CSS

territoriali dei cittadini dei Paesi terzi, promuovendo azioni di sostegno sociosanitario, all'occupazione e percorsi di integrazione sociale.

Interventi per la comunità Rom di Napoli

Nel corso degli anni si sono insediate, nei quartieri di Secondigliano, Scampia, Poggioreale, Soccavo e Barra numerose famiglie di Rom pari a circa 2000 persone - di cui il 40% minorenni - in favore delle quali sono erogate specifiche prestazioni, finalizzate alla loro integrazione.

Proseguiranno gli interventi, nelle annualità 2027/28 e 2028/29, di inclusione scolastica, sanitaria e sociale per i minori e relativi nuclei, tramite attività realizzate dal Terzo Settore, a seguito di bando ad evidenza pubblica.

Gli interventi, oltre al trasporto con scuolabus realizzato a Scampia e Poggioreale, comprendono il sostegno didattico d'aula, la mediazione interculturale e sociale, le attività pomeridiane.

Per quanto concerne l'accoglienza residenziale, saranno tenute attive le strutture di accoglienza comunali temporanee per nuclei Rom, quali i Villaggi di Secondigliano, il centro Deledda di Soccavo e il centro di Poggioreale.

Nei centri di Soccavo e Poggioreale sarà realizzato il Progetto E.Co (*esperienze di comunità*) che prevede attività di portierato sociale e di mediazione interculturale. Al fine di regolamentare l'ingresso e la permanenza dei nuclei nei centri di Soccavo e Poggioreale, verranno rinnovati i Patti Sociali di Emersione, con i quale i nuclei accolti si impegnano a perseguire percorsi di autonomia dall'assistenza pubblica e di rispetto delle regole del vivere in comunità organizzate.

- ***Ob. Strategico:*** *Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.*
- **Azione strategica:** *Realizzare un concreto sostegno alle persone senza dimora, con interventi mirati e con strutture adeguate e dignitose.*

I *servizi a Bassa Soglia, il Pronto Intervento Sociale* e i *Centri Servizi* mirano - attraverso progettualità realizzate da operatori esperti - prevalentemente ad offrire una risposta concreta a bisogni urgenti e indifferibili e alla riduzione del danno, fungendo da primo contatto e da ponte verso servizi di Accoglienza e Reinserimento.

- *Servizi a Bassa Soglia*
  - Accoglienza di I° livello

Il modello classico di accoglienza offerto dai Dormitori - spesso protratta nel lungo periodo - può risultare predittiva di una regressione o perdita del livello di "capacitazioni" e di "funzionamenti" della persona, inducendola progressivamente a rinunciare ad un percorso progettuale di uscita dalla propria condizione di senza dimora. Inoltre, spesso si rileva la necessità di garantire soluzioni di accoglienza a persone senza dimora con bisogni socio sanitari a bassa intensità assistenziale - in condizioni di salute precarie o destabilizzate da eventi occasionali o malattie croniche comunque gestibili.

Conseguentemente, si è inteso strutturare e differenziare il sistema di accoglienza a bassa soglia per persone senza dimora sulla base dei bisogni emergenti.

L'accesso ai servizi di ampie dimensioni deve essere sempre inquadrato in un sistema di regole per sua natura poco flessibile che impone alla persona di adattare la propria organizzazione di vita alle esigenze del servizio offerto in maniera talvolta istituzionalizzante, pertanto poco desiderabile.

La possibilità di avere uno spazio dedicato alla cura di sé – della propria igiene personale, del proprio aspetto – intesa come riacquisizione di un diritto – può fungere agevolmente da ponte per intraprendere percorsi di reinserimento sociale. Al riguardo, proseguirà, presso il Real Albergo dei Poveri, l'allestimento di un Centro Diurno, uno spazio docce all'interno del quale le persone senza dimora possono prendersi cura di sé nel rispetto della privacy. Al fine di favorire il migliore utilizzo della struttura e degli spazi, si è ritenuto opportuno realizzare al suo interno: Guardaroba sociale, spazio benessere, orientamento, Segretariato sociale, consulenza legale.

Inoltre, ulteriori attività di accoglienza diurna hanno avuto avvio nel nuovo spazio messo a disposizione dall'Amministrazione, con finanziamenti PNRR, denominato "Punto d'incontro". Presso tale spazio vengono realizzate attività di primo contatto, consulenza e orientamento, distribuzione della posta alle persone iscritte all'anagrafe convenzionale.

- *Pronto Intervento Sociale*

Il Servizio fornisce forme di assistenza primaria urgenti alle persone in situazione di bisogno che necessiti di una risposta immediata e professionalmente qualificata. Il servizio prevede:

- La *Centrale Operativa Sociale* si articola in una serie di prestazioni differenti e flessibili, finalizzate a fornire risposte adeguate a situazioni di grave emarginazione adulta ed emergenze di carattere sociale che si possono verificare sul territorio cittadino. La Centrale fornisce informazioni in merito all'accesso alle prestazioni erogate dall'Ente, soccorso primario e urgente a persone in situazioni di bisogno e di particolare necessità (anziani, invalidi, persone non autosufficienti) e assistenza alle persone per le quali sia stato disposto un provvedimento di tutela, emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie. Il servizio di Centrale Operativa Sociale - ammesso a finanziamento nell'ambito del "PN Metro plus e città medie Sud 2021 – 2027 – è stato potenziato, a febbraio 2026, con l'inserimento di un nuovo servizio denominato "Pit stop", progettato per rispondere alla necessità di avere un punto di ristoro per l'utente e per l'operatore sociale che interviene in reperibilità che può effettuare la valutazione e l'attivazione dei servizi più opportuni, in condizione di meno stress lavorativo ed in un setting più adeguato rispetto al contesto "emergenziale" in cui si interviene.
- La *Centrale Operativa Sociale – Persone Senza Dimora* è un servizio rivolto alle persone senza dimora per le quali è necessaria una risposta tempestiva e professionalmente qualificata per rispondere a bisogni primari di assistenza, protezione e tutela.

Al riguardo, si provvederà a rivedere complessivamente il sistema cittadino di Pronto intervento sociale assicurando un collegamento stabile e strutturato tra Centrali operative, personale in reperibilità e unità di strada di pronto intervento sociale.

Il servizio, a vocazione universalistica (cioè rivolto a tutta la popolazione presente sul territorio di riferimento), si caratterizzerà per la gestione di situazioni:

- Di Emergenza: situazione grave, acuta, non prevista, non programmata, improvvisa e improcrastinabile, che richiede un intervento immediato, ovvero da prendere in carico entro poche ore. Generalmente presenta una situazione di pericolo/minaccia per la persona/famiglia;
- Di Urgenza: situazione grave, di straordinaria complessità, programmata o programmabile, anche non nota, che non ammette dilazioni e necessita di un'esecuzione tempestiva, comunque da prendere in carico entro le 24 ore, attivando, tra l'altrola collaborazione con la rete dei soggetti pubblici e privati attraverso protocolli/accordi oppure circolari/procedure interne.

- I *Centri Servizi*, sono l'infrastruttura materiale più evidente e importante di un sistema territoriale di contrasto alla grave emarginazione in quanto risultano in grado di rispondere al bisogno di socializzazione e rifugio durante il giorno ed altresì costituiscono contesti protetti in cui la persona può recuperare o sviluppare delle specifiche abilità.

- **Azione strategica:** *Favorire la realizzazione di progetti di Housing sociale, che portino alla vera indipendenza.*

I Servizi di Housing sociale prevedono accessi opportunamente mediati da un servizio di presa in carico, in base ad un progetto finalizzato al raggiungimento più rapido possibile dell'autonomia personale e sono orientati a sviluppare un forte lavoro di rete per facilitare la risposta a bisogni più specifici, riferiti in particolare a quelli sanitari, psicologici e relazionali.

Inoltre, tali servizi, si focalizzano sull'assunto che la persona abbia una propria capacità di essere "abitante" se supportata in maniera affermativa e non paternalistic; pertanto, l'abitazione condivisa con altri beneficiari dovrà rappresentare il punto a partire dal quale ricostruire legami che superino l'atteggiamento individualista e solitario che spesso caratterizza l'esperienza di vita in strada.

Sono attualmente attivi n.38 posti in appartamenti di piccole dimensioni con il supporto di un'equipe di operatori specializzati.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il coordinamento degli interventi socio sanitari in strada, con particolare attenzione ai senza dimora con problemi psichiatrici e con dipendenza*

Ai fini dell'accoglienza e reinserimento sociale, rileva, inoltre l'attivazione di tavoli di lavoro con l' ASL, in quanto molto spesso le persone che vivono la condizione di homeless presentano problematiche di salute fisica e psichica, dovuta anche a diverse forme di abuso di sostanze psicotrope con grave dipendenza, che richiedono la definizione di politiche adeguate in risposta a bisogni sociosanitari e l'individuazione di idonee strategie di intervento per una presa in carico integrata efficace.

Al riguardo, si prevede di effettuare, congiuntamente con l'ASL Napoli 1 Centro, un'attività di analisi e valutazione del ruolo dello psichiatra all'interno dell'Equipe delle Unità di strada sperimentato a partire dall'annualità 2024 al fine di

verificarne l' appropriatezza. In particolare, sarà effettuato un assessment del fenomeno Senza Dimora nell'area urbana di Napoli; il fine della mappatura del fenomeno, con conseguente emersione del dato ed individuazione della propria natura, è quello di ottenere un quadro sanitario del disagio di strada con analisi delle peculiarità antropologiche, culturali, etniche, epidemiologiche e sociali della popolazione target e la distribuzione sul territorio della città.

- **Azione strategica:** *Realizzare specifiche iniziative per l'accoglienza delle persone senza dimora in ragione delle emergenze climatiche.*

I Piani d'intervento per i periodi di rigidità climatica sono attivati secondo un approccio emergenziale effettivo e strategicamente orientato a garantire, oltre a un sistema di servizi ordinario sufficientemente capace, anche dispositivi di emergenza allertabili qualora si verifichino contingenze effettivamente straordinarie.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti personalizzati di recupero per i senza dimora, che indaghino le competenze del singolo e le valorizzino in un percorso volto alla riconquista dell'autonomia, relazionale ed economica.*

Il modello strategico che s'intende promuovere afferisce al processo di empowerment - basato sull'importanza dell'autogestione della propria condizione, della presa di decisioni autonoma, della partecipazione agli eventi che incidono sulla propria condizione - al fine di superare la logica assistenziale.
Al riguardo, è stato ammesso a finanziamento, a valere su PN Inclusione, il Progetto INtegra – Budget di Inclusione, un nuovo servizio di accompagnamento all'autonomia che costituisce un percorso abilitativo volto a soddisfare bisogni complessi, calibrati sulla persona senza dimora e caratterizzati da prestazioni e azioni di protezione sociale nelle aree fondamentali di vita. In quest'ottica la persona è parte integrante della soluzione dei problemi piuttosto che una problematica da risolvere.
Si prevede di realizzare le seguenti attività:

- Equipe Multi professionale per la presa in carico, supporto nella definizione e attuazione progetto
- Inserimento Abitativo e Lavorativo
- Voucher servizi (Apprendimento/Socialità/Affettività)
- Acquisto beni materiali (sostegno all'abitare, kit attività formative…).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Ob. Strategico:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

- Prosecuzione delle azioni volte al miglioramento e al rilancio del Centro Polifunzionale per Minori "San Francesco d'Assisi" di Via Marechiaro, ampliamento progressivo delle aree esterne del complesso immobiliare; indizione di una procedura pubblica di selezione per l'ampliamento dell'offerta socioeducativa in favore dei minori del Centro;
- Prosecuzione e monitoraggio del progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione";

- **Azione strategica:** *Realizzare progetti bandiera da attuarsi nelle aree più emarginate della città.*

- Prosecuzione del progetto sperimentale pilota "A Piccoli Passi".

- **Azione strategica:** *Sviluppare progetti per la città inclusiva, finanziati da fondi nazionali e regionali, a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale, prevenendo fenomeni di disagio e marginalità e favorendo percorsi di autonomia e di emancipazione.*

- Realizzazione del primo anno di attività dei nuovi "Percorsi di Autonomia Guidata"; monitoraggio del progetto;
- Conclusione del progetto "Care Leavers". Analisi d'impatto quali-quantitativo delle attività realizzate;
- Reddito alimentare: Ampliamento della rete tra operatori del settore alimentare e agroalimentare ed enti del Terzo Settore al fine di raggiungere il maggior numero possibile persone in stato di bisogno.
- Progetto A.I.C.A.S. - "Anziani Insieme – Centri di Accoglienza e Sostegno": Conclusione delle attività propedeutiche al funzionamento del Centro Polifunzionale.
- Progetto di inclusione attiva - (Servizi di prossimità) - "ConTE - Percorsi di Cura e Dignità Sociale": Avvio della rete di operatori.

- Supporto al Tutore Pubblico: Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori/Ads.
- Avvio delle attività del Servizio di Supporto alle Tutele e Amministrazioni di sostegno.
- Implementare servizi e interventi in favore delle persone detenute/private della libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità, prosecuzione delle attività del Centro per la Giustizia riparativa sul territorio cittadino e la stipula di apposite intese con il Tribunale Civile e Penale, l'UIEPE, la Procura Ordinaria e la Procura Minori per la realizzazione delle attività.
- Prosecuzione di tutti i servizi previsti a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale.

- **Azione strategica:** *Progettare percorsi formativi per favorire l'inclusione, anche lavorativa, di ragazzi che vivono condizioni di disagio socio – economico.*

- Prosecuzione e monitoraggio del nuovo progetto "Costruire Traguardi Insieme – Campania Welfare";
- Valutazione quali-quantitativa dell'impatto e dei risultati conseguiti nella realizzazione del Servizio "Dote Comune" relativo al periodo 2023-2027; definizione della nuova procedura di affidamento ed avvio delle attività garantendo la continuità delle prestazioni sociali alla persona;

- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi economici in favore delle fasce di popolazione economicamente svantaggiate.*

Assegno Di Inclusione Sociale (Adi)

- Monitoraggio dei percorsi di presa in carico dei soggetti beneficiari dell'Assegno di inclusione a partire dalla valutazione multidimensionale dei bisogni e delle problematiche dei nuclei familiari percettori della misura, svolta dai servizi sociali municipali, con la relativa definizione degli impegni all'interno del Patto di Inclusione Sociale.
- Monitoraggio dei sostegni attivati in favore dei beneficiari della misura di contrasto alla povertà.
- Monitoraggio dei sostegni attivati finanziati dalle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP)
- Gestione dei PUC (Programmi di Utilità Collettiva) attivati in favore dei beneficiari della misura.

Contributo per il contrasto al grave e permanente disagio abitativo.

- Pubblicazione del bando di durata annuale.
- Istruttoria domande ricevute ed avvio delle attività di controllo.
- Invio alla Regione dei provvedimenti di ammissione al contributo per l'erogazione delle relative somme.
- Erogazione del contributo al beneficiario.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di prevenzione del disagio minorile, volti a supportare la crescita relazionale, a favorire positive dinamiche familiari e a contrastare i rischi derivanti dalle varie forme di dipendenza.*

- Attivazione, anche nell'ambito dei Poli territoriali per le famiglie, di specifiche progettualità tese al potenziamento delle azioni di contrasto alle varie forme di dipendenza e per lo sviluppo di dinamiche familiari positive;
- Coordinamento della rete dei servizi già attivi sul territorio per il monitoraggio delle dinamiche socioeconomiche concernenti il disagio minorile e le dipendenze, attraverso specifiche sessioni di lavoro;
- Promozione di collaborazioni in partenariati di iniziativa privata e pubblica sul tema della lotta alle dipendenze e del contrasto al disagio giovanile;

- **Azione strategica:** *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione e integrazione e trasporto scolastico.
- Implementazione del progetto E.Co. (Esperienze di comunità) – vigilanza sociale nei centri comunali rom.
- Prosecuzione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)
- Prosecuzione delle attività relative al progetto LGnet3
- Prosecuzione delle attività relative al progetto Cantieri di Comunità
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Dialoghi Interculturali - Agenzia di Mediazione linguistico-culturale"
- Monitoraggio dei servizi attivati

- **Ob. Strategico:** Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.
- **Azione strategica:** *Realizzare un concreto sostegno alle persone senza dimora, con interventi mirati e con*

strutture adeguate e dignitose.

Nel corso dell'annualità 2027 saranno attivi:
- Per le segnalazioni cittadine relative alle persone senza dimora un indirizzo email apposito: sos.senzadimora@comune.napoli.it
- La Centrale Operativa Sociale,
- La Centrale Operativa Persone Senza Dimora (PSD);
- Centro diurno Real Albergo dei Poveri;
- Potenziamento dei servizi di accoglienza diurna per le persone in condizione di grave emarginazione, differenziati in relazione all'offerta
- Potenziamento del sistema di pronto intervento sociale, mediante una complessiva riorganizzazione.
- Unità Decoro: monitoraggio e prosecuzione del servizio erogato.

- **Azione strategica:** *Favorire la realizzazione di progetti di Housing sociale, che portino alla vera indipendenza.*

Monitoraggio e valutazione della sperimentazione condotta sulle attività di Housing led con individuazione di misure migliorative in particolare in relazione alle dimensioni: Accesso e durata, Supporto equipe, Strategia di riduzione del danno, Target.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il coordinamento degli interventi socio sanitari in strada, con particolare attenzione ai senza dimora con problemi psichiatrici e con dipendenza*

- Realizzazione, congiuntamente con l'ASL Napoli 1 Centro, di un'attività di analisi e valutazione del ruolo dello psichiatra all'interno dell'Equipe delle Unità;
- Mappatura del fenomeno concernente le persone senza dimora.

- **Azione strategica:** *Realizzare specifiche iniziative per l'accoglienza delle persone senza dimora in ragione delle emergenze climatiche.*

In favore delle fasce più deboli sono, inoltre, predisposti Piani di intervento per situazioni condizioni meteorologiche avverse, per il periodo estivo e invernale. Tali Piani prevedono un potenziamento delle strutture di accoglienza, in termini di prolungamento dell'orario di funzionamento e di ricettività, unitamente alla distribuzione di beni di prima necessità.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti personalizzati di recupero per i senza dimora, che indaghino le competenze del singolo e le valorizzino in un percorso volto alla riconquista dell'autonomia, relazionale ed economica.*

Nel corso del 2027 sarà avviato il progetto "Budget d'Inserimento per persone senza dimora".

Anno 2028

- **Ob. Strategico:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

- Prosecuzione delle azioni volte al miglioramento e al rilancio del Centro Polifunzionale per Minori "San Francesco d'Assisi" di Via Marechiaro: monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti con l'esecuzione dell'appalto di cui alla det. rep. 1094E n. 32/2025;
- Definizione della procedura di affidamento della procedura di partenariato pubblico-privato per la gestione del complesso immobiliare e realizzazione delle attività socioeducative;
- Conclusione e analisi d'impatto sull'attuazione del progetto DesTEENazione – Desideri in Azione; progettazione e avvio di una azione tesa alla continuità del centro aggregativo per giovani.

- **Azione strategica:** *Realizzare progetti bandiera da attuarsi nelle aree più emarginate della città.*

Prosecuzione del progetto sperimentale pilota "A Piccoli Passi";

- **Azione strategica:** *Sviluppare progetti per la città inclusiva, finanziati da fondi nazionali e regionali, a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale, prevenendo fenomeni di disagio e marginalità e favorendo percorsi di autonomia e di emancipazione.*

- Realizzazione del secondo anno di attività dei nuovi "Percorsi di Autonomia Guidata"; monitoraggio del progetto;
- Progetto A.I.C.A.S. - Centro Sociale Polifunzionale per anziani: Avvio delle attività del Centro Polifunzionale.
- Progetto di inclusione attiva - (Servizi di prossimità) - "ConTE - Percorsi di Cura e Dignità Sociale": Prosecuzione

e monitoraggio delle attività.
- Supporto al Tutore Pubblico: Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori/Ads.
- Monitoraggio e valutazione del Servizio di Supporto alle Tutele e Amministrazioni di sostegno.
- Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo.
- Implementare servizi e interventi in favore delle persone detenute/private della libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità: condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di inclusione in favore di persone detenute/private della libertà e condannate con tutti gli attori della rete istituzionale.

- **Azione strategica:** *Progettare percorsi formativi per favorire l'inclusione, anche lavorativa, di ragazzi che vivono condizioni di disagio socio – economico.*

- Prosecuzione e monitoraggio del nuovo progetto "Costruire Traguardi Insieme – Campania Welfare";
- Prosecuzione e monitoraggio del servizio "Dote Comune".

- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi economici in favore delle fasce di popolazione economicamente svantaggiate.*

Assegno Di Inclusione Sociale (Adi)
- Monitoraggio della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione sociale (ADI).
- Monitoraggio dei servizi attivati a supporto dei beneficiari dell'ADI, con specifico riferimento a quelli finanziati con le risorse della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP)
- Gestione dei Progetti di utilità collettiva

Contributo per il contrasto al grave e permanente disagio abitativo.
- Pubblicazione del bando di durata annuale.
- Istruttoria domande ricevute ed avvio delle attività di controllo.
- Invio alla Regione dei provvedimenti di ammissione al contributo per l'erogazione delle relative somme.
- Erogazione del contributo al beneficiario.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di prevenzione del disagio minorile, volti a supportare la crescita relazionale, a favorire positive dinamiche familiari e a contrastare i rischi derivanti dalle varie forme di dipendenza.*

- Attivazione, anche nell'ambito dei Poli territoriali per le famiglie, di specifiche progettualità tese al potenziamento delle azioni di contrasto alle varie forme di dipendenza e per lo sviluppo di dinamiche familiari positive;
- Coordinamento della rete dei servizi già attivi sul territorio per il monitoraggio delle dinamiche socioeconomiche concernenti il disagio minorile e le dipendenze, attraverso specifiche sessioni di lavoro;
- Promozione di collaborazioni in partenariati di iniziativa privata e pubblica sul tema della lotta alle dipendenze e del contrasto al disagio giovanile.

- **Azione strategica:** *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione e integrazione e trasporto scolastico.
- Implementazione del progetto E.Co. (*Esperienze di comunità*) – vigilanza sociale nei centri comunali rom.
- Prosecuzione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)
- Prosecuzione delle attività relative al progetto LGnet3
- Prosecuzione delle attività relative al progetto Cantieri di Comunità
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Dialoghi Interculturali - Agenzia di Mediazione linguistico - culturale"
- Monitoraggio dei servizi attivati

- **Ob. Strategico:** Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.

- **Azione strategica:** *Realizzare un concreto sostegno alle persone senza dimora, con interventi mirati e con strutture adeguate e dignitose.*

- Monitoraggio del servizio di accoglienza diffusa con individuazione di misure migliorative e di apertura al quartiere e alla comunità

- **Azione strategica:** *Favorire la realizzazione di progetti di Housing sociale, che portino alla vera*

indipendenza.

Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore di persone in condizione di grave marginalità e interventi sanitari, della formazione e del lavoro.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il coordinamento degli interventi socio sanitari in strada, con particolare attenzione ai senza dimora con problemi psichiatrici e con dipendenza*

Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di accoglienza, accompagnamento e inclusione in favore di persone in condizione di grave marginalità con tutti gli attori della rete istituzionale.

- **Azione strategica:** *Realizzare specifiche iniziative per l'accoglienza delle persone senza dimora in ragione delle emergenze climatiche.*

Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti personalizzati di recupero per i senza dimora, che indaghino le competenze del singolo e le valorizzino in un percorso volto alla riconquista dell'autonomia, relazionale ed economica.*

Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di accoglienza, accompagnamento e inclusione in favore di persone in condizione di grave marginalità con tutti gli attori della rete istituzionale.

Anno 2029

- **Ob. Strategico:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

- Prosecuzione della nuova gestione del Centro Polifunzionale per Minorenni "San Francesco d'Assisi" a Marechiaro, volto alla garanzia della continuità e potenziamento delle azioni socioeducative nei confronti dei minorenni della Città di Napoli, anche con fragilità sociali e disabilità, nonché alla ristrutturazione e manutenzione del complesso immobiliare;
- Assicurare la continuità di funzionamento del Centro di Autonomia di Soccavo realizzato con il progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione";

- **Azione strategica:** *Realizzare progetti bandiera da attuarsi nelle aree più emarginate della città.*

- Verifica dei risultati conseguiti con l'implementazione del progetto sperimentale pilota "A Piccoli Passi" e definizione di un documento di orientamento;

- **Azione strategica:** *Sviluppare progetti per la città inclusiva, finanziati da fondi nazionali e regionali, a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale, prevenendo fenomeni di disagio e marginalità e favorendo percorsi di autonomia e di emancipazione.*

- Conclusione dell'appalto di servizi per l'affidamento del servizio "Percorsi di Autonomia Guidata"; Analisi quali-quantitativa dei risultati raggiunti e definizione del nuovo progetto di affidamento con la garanzia della continuità delle azioni socioeducative;
- Progetto A.I.C.A.S. - Centro Sociale Polifunzionale per anziani: monitoraggio ed eventuale riprogrammazione delle attività delle attività del Centro Polifunzionale.
- Progetto di inclusione attiva - (Servizi di prossimità) - "ConTE - Percorsi di Cura e Dignità Sociale": Prosecuzione monitoraggio delle attività.
- Supporto al Tutore Pubblico: Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori/Ads di cui alla Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 e successiva Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023 di modifica delle "Linee di Indirizzo per la costituzione, la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli".
- Monitoraggio e valutazione del Servizio di Supporto alle Tutele e Amministrazioni di sostegno.

- **Azione strategica:** *Progettare percorsi formativi per favorire l'inclusione, anche lavorativa, di ragazzi che vivono condizioni di disagio socio – economico.*

- Verifica dei risultati conseguiti con l'implementazione del progetto "Costruire Traguardi Insieme – Campania

Welfare";
- Prosecuzione e monitoraggio del servizio "Dote Comune"; predisposizione degli atti della nuova procedura di affidamento per garantire la continuità delle prestazioni alla persona;

- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi economici in favore delle fasce di popolazione economicamente svantaggiate.*

Assegno Di Inclusione Sociale (Adi)
- Monitoraggio della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione sociale (ADI).
- Monitoraggio dei servizi attivati a supporto dei beneficiari dell'ADI, con specifico riferimento a quelli finanziati con le risorse della Quota servizi Fondo Povertà (QSFP).
- Gestione dei Progetti di utilità collettiva.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di prevenzione del disagio minorile, volti a supportare la crescita relazionale, a favorire positive dinamiche familiari e a contrastare i rischi derivanti dalle varie forme di dipendenza.*

- Attivazione, anche nell'ambito dei Poli territoriali per le famiglie, di specifiche progettualità tese al potenziamento delle azioni di contrasto alle varie forme di dipendenza e per lo sviluppo di dinamiche familiari positive;
- Coordinamento della rete dei servizi già attivi sul territorio per il monitoraggio delle dinamiche socioeconomiche concernenti il disagio minorile e le dipendenze, attraverso specifiche sessioni di lavoro;
- Promozione di collaborazioni in partenariati di iniziativa privata e pubblica sul tema della lotta alle dipendenze e del contrasto al disagio giovanile;

- **Azione strategica:** *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

- Inclusione scolastica dei bambini Rom attraverso attività di inclusione e integrazione e trasporto scolastico.
- Implementazione del progetto E.Co. (Esperienze di comunità) – vigilanza sociale nei centri comunali rom.
- Prosecuzione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per il nuovo triennio
- Prosecuzione delle attività relative al progetto LGnet3
- Prosecuzione delle attività relative al progetto Cantieri di Comunità
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Dialoghi Interculturali - Agenzia di Mediazione linguistico - culturale"
- Monitoraggio dei servizi attivati

- **Ob. Strategico:** Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.
- **Azione strategica:** *Realizzare un concreto sostegno alle persone senza dimora, con interventi mirati e con strutture adeguate e dignitose.*

Consolidamento del sistema di interventi attivo.

Azione strategica: *Favorire la realizzazione di progetti di Housing sociale, che portino alla vera indipendenza.*

Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore di persone in condizione di grave marginalità e interventi sanitari, della formazione e del lavoro.

- **Azione strategica:** *Ottimizzare il coordinamento degli interventi socio sanitari in strada, con particolare attenzione ai senza dimora con problemi psichiatrici e con dipendenza*

Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di accoglienza, accompagnamento e inclusione in favore di persone in condizione di grave marginalità con tutti gli attori della rete istituzionale.

- **Azione strategica:** *Realizzare specifiche iniziative per l'accoglienza delle persone senza dimora in ragione delle emergenze climatiche.*

Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo.

- **Azione strategica:** *Implementare progetti personalizzati di recupero per i senza dimora, che indaghino le competenze del singolo e le valorizzino in un percorso volto alla riconquista dell'autonomia, relazionale ed economica.*

Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di accoglienza, accompagnamento e inclusione in favore di persone in condizione di grave marginalità con tutti gli attori della rete istituzionale.

Finalità da conseguire

Contrastare il rischio di emarginazione sociale delle persone indigenti e/o a basso reddito e delle persone fragili, efficientando il rapporto tra cittadini e servizi, mediante un sistema strutturato di prestazioni in grado di rispondere a bisogni urgenti e indifferibili, intervenendo sui principali fattori di rischio, individuale e/o collettivo, sostenendo il recupero dell'autonomia personale e la fuoriuscita dalla situazione di disagio.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'integrazione e l'inclusione sociale, fornendo adeguati servizi ed idonea assistenza in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione e di integrare, in modo funzionale, risorse e strategie d'azione, agendo sulla prevenzione e non solo sull'emergenza.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.
Sistema di intervento per le persone senza dimora: SPRAR/SIPROIM, FAMI, PN METRO, PN Inclusione, REACT EU e PNRR e Fondi Ucraina.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali e Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale e Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza e di sostegno alla genitorialità.

Programma 04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**
Struttura di I livello interessata	***Area Tecnica Patrimonio***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	

- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

Riqualificazione immobili comunali e/o in regime di comodato d'uso destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale

Programmazione, gestione delle procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, in particolare promuovendo l'integrazione per anziani non autosufficienti, persone disabili e senza fissa dimora, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei. L'uso razionale del patrimonio e l'erogazione di servizi di interesse generale sono perseguiti anche mediante procedure di co-progettazione con soggetti del terzo settore, che prevedono attività di collaborazione tra il comune e i soggetti interessati fin dalla fase di stima del fabbisogno, per un progetto efficiente ed inclusivo dei servizi sociali.

Le misure previste interessano le persone più fragili, nella loro dimensione individuale, familiare e sociale. Il fine è prevenire l'esclusione sociale intervenendo sui principali fattori di rischio individuale e collettivo e assicurare il recupero della massima autonomia delle persone.

La riqualificazione degli immobili si propone di operare lungo 4 linee di attività:

1 - Autonomia degli anziani non autosufficienti

Come già detto, lo scopo del progetto è quello di attivare micro-azioni di emersione dei bisogni assistenziali locali con la finalità di aumentare il tasso di copertura delle necessità della popolazione di anziani non autosufficienti del territorio, comprenderne le necessità al fine di costruire progetti di presa in carico personalizzati, caratterizzati da una forte flessibilità delle soluzioni assistenziali.

Tra i risultati attesi ci si propone di:

- Allargare la platea dei beneficiari degli interventi andando a raggiungere persone anziane non autosufficienti ancora non supportate da servizi esistenti, o perché portatori di bisogni presenti allo stato latente, o perché non eleggibili o ancora, perché del tutto sconosciuti ai servizi territoriali;
- Dare vita a nuove risposte, ma anche di integrare quelle esistenti tra di loro, ricostruendo delle filiere che permettano ai soggetti di essere seguiti e supportati con interventi che mutano al mutare delle condizioni sociale e psico-fisiche, dentro e fuori casa, sempre nell'ottica di contrastare l'isolamento di coloro che vivono a casa propria.

Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica (domotica, telemedicina e monitoraggio a distanza) innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociosanitari assicurando la massima autonomia e indipendenza della persona.

L'approccio dell'intervento nasce in coerenza con le Linee Di Indirizzo Per I Progetti Di Vita Indipendente e della graduale introduzione dei LEPS per le persone anziane non autosufficienti con l'intento di rispondere alle indicazioni date dalle Istituzioni Europee e dal Governo. L'obiettivo è quello di far fronte alla crescente fragilità delle persone anziane e proporre possibili azioni e strategie a sostegno del miglioramento della qualità della vita dell'anziano fragile e di un invecchiamento più sereno e sicuro nel proprio ambiente di vita.

2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Con il presente progetto si intende intervenire mediante l'adozione di una strategia d'intervento unitaria, atta a facilitare e qualificare i percorsi di integrazione, attraverso l'innovazione delle modalità organizzative e degli standard procedurali del sistema dei servizi territoriali, nell'intento di agevolare un accesso unificato alle prestazioni afferenti le diverse aree di policy.

I destinatari degli interventi saranno inseriti in un percorso di autonomia abitativa che avverrà attraverso la riqualificazione di due immobili del Comune di Napoli localizzati in una zona urbanizzata, collegata mediante mezzi

pubblici, al fine di evitare ogni forma di isolamento, difficoltà di incontro con le famiglie e di allontanamento dall'ambito sociale di appartenenza.
Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento per persone con disabilità anch'essi dotato di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza, in base alle necessità di ciascun partecipante.
Inoltre, essi saranno affiancati da un referente di caso (Case Manager) che li supporterà in ogni fase di vita del progetto, divenendo una sorta di supervisore responsabile della sua situazione assistenziale, con il fine di sviluppare relazionalità e reciprocità tra il sistema formale dei servizi e la persona interessata.
Il Case Manager svolgerà un ruolo fondamentale nell'ambito del processo di transizione agito e subito dalla persona disabile, ponendosi come punto di riferimento costante e personale in tutto il percorso: dalla maturazione di un orientamento motivazionale e professionale, alle fasi di formazione e lavoro, all'integrazione lavorativa vera e propria, all'inserimento lavorativo.
Il progetto prevede la realizzazione di gruppi appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica (domotica, telemedicina e monitoraggio a distanza) innovativa atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociosanitari assicurando la massima autonomia e indipendenza della persona.

3 -Housing first /Housing temporaneo
Tale intervento intende fornire soluzioni abitative a persone singole in situazioni di grave emarginazione in gruppi appartamento di piccole dimensioni (max 5 posti x n.3 appartamenti) situate in luoghi vicini a spazi collettivi e luoghi di vita cittadina.
Si prevede di realizzare le seguenti azioni:
garantire un accesso alla struttura unitamente ad una presa in carico in base ad un progetto finalizzato al raggiungimento più rapido possibile dell'autonomia personale di una stabilità alloggiativa e di vita all'interno della comunità;
impostare i tempi di accoglienza su periodi medio lunghi in funzione di uno specifico progetto personalizzato;
impostare il rapporto tra operatori e utenti in modo da favorire una reciproca alleanza per raggiungere gli obiettivi prefissati in una logica più improntata all'auto mutuo aiuto che all'intervento educativo;
investire sulla sensibilizzazione del territorio;
sviluppare un forte lavoro di rete tra diversi servizi;
sviluppare forme di autogestione della struttura, anche sfruttando al meglio le economie di scala che possono derivare dalla condivisione delle risorse disponibili.
Attraverso la presente azione progettuale s'intende incidere in maniera significativa sull'attuale assetto dei servizi in termini di superamento del tradizionale approccio a gradini e di identificazione dell'importanza che assume l'abitare in un luogo autonomamente gestibile e culturalmente inteso, costituisca un elemento primario di identità, un criterio essenziale di riconoscimento e di appartenenza sociale.
A seguito del percorso di *housing* temporaneo supportato adeguatamente dall'Equipe multidimensionale i beneficiari rafforzamento delle risorse personali, per agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza
Il coinvolgimento diretto della comunità locale intesa come risorsa e non solo come bacino di utenza genererà delle pratiche attive di inclusione
Si prevede di realizzare strumenti valutativi in itinere ed ex post, relativi ai risultati attesi in termini di autonomia per i beneficiari e di vantaggi per la comunità in relazione alla comparazione dei costi di percorsi di *housing* e quelli dell'accoglienza temporanea e quelli indiretti legati alla condizione di grave marginalità.

4 - Centri servizi/stazioni di posta
La presente proposta progettuale è finalizzata all'attivazione di n. 3 Stazioni di posta nella X Municipalità del Comune di Napoli, zona che registra un alto numero di persone senza dimora – anche in considerazione della presenza di una stazione ferroviaria - ed una limitata presenza di servizi dedicati.
I Centri Servizi sono l'infrastruttura materiale più evidente ed importante di un sistema territoriale di contrasto alla grave emarginazione in quanto risultano in grado di rispondere al bisogno di socializzazione e rifugio durante il giorno ed altresì costituiscono contesti protetti in cui la persona può recuperare o sviluppare delle specifiche abilità.
Le funzioni essenziali e gli obiettivi possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- Sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandola quindi a ritrovare le proprie potenzialità,

- Riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- Favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio e costruire una rete di legami tra le persone e l'ambiente esterno (quartiere, centri di accoglienza notturni, mense, drop-in, centri per il lavoro, parrocchie ed altri servizi);
- Agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- Realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- Promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

L'attivazione di strutture di accoglienza diurna risponde ad esigenze particolarmente sentite nel corso dell'emergenza sanitaria: da un lato quella di promuovere servizi capacitanti che puntino fin da subito ad attivare le persone nella gestione, delle relazioni e dei percorsi, dall'altro quella di offrire servizi one stop shop in grado di offrire un supporto tempestivo, temporaneo e "leggero" a persone vulnerabili.

Il modello strategico che s'intende promuovere prevede il superamento della logica assistenziale che si associa spesso ad una concezione dell'utente come incapace di uscire dalla sua condizione, privo di qualsiasi risorsa personale, materiale o sociale per autogestirsi.

La strategia legata all'empowerment richiama l'importanza dell'autogestione della propria condizione, della presa di decisioni autonoma.

La possibilità di avere uno spazio dedicato alla cura di sé intesa come riacquisizione di un diritto può fungere agevolmente da ponte per intraprendere percorsi di reinserimento sociale. Nello specifico il progetto in esame si prefigura di:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari;
- offrire un luogo fisico dove potersi riappropriare della propria autonomia e organizzazione di vita;
- promuovere la cura della persona;
- fornire l'opportunità di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo ove possibile;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi;
- realizzare interventi di volti a favorire la piena integrazione nel tessuto sociale e comunitario;
- sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle;
- promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

✓ *Riqualificazione immobili comunali e/o in regime di comodato d'uso destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale*

- Espletamento dell'attività di co-progettazione con il terzo settore per il prosieguo/completamento dei lavori di riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.

Nello specifico si procederà all'avvio e/o completamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e/ o all'avvio dell'esecuzione dei lavori per i seguenti interventi secondo cronoprogramma:

- Riqualificazione edilizia ed Adeguamento impiantistico immobile in Vico Santa Margherita a Fonseca piano seminterrato piano terra *Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale per la realizzazione di stazioni di posta:* collaudo.
- Attività di co-progettazione con soggetti del terzo settore relative agli immobili comunali inutilizzati di Piazza Garibaldi per erogazione di servizi di interesse generale rivolti al contrasto alla povertà assoluta, servizi di vicinato, attività culturali.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

- Esecuzione di interventi di riqualificazione comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.
- Espletamento delle attività esito della co-progettazione con soggetti del terzo settore, relative agli immobili comunali inutilizzati di Piazza Garibaldi per erogazione di servizi di interesse generale rivolti al contrasto alla povertà assoluta, servizi di vicinato, attività culturali.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Destinare immobili di proprietà dell'ente, anche mediante riconversione e riqualificazione, ad uso abitativo e sociale.*

- Esecuzione e/o completamento e /o collaudo di interventi di riqualificazione comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi destinati all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati regolari, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, umanitaria e sussidiaria.

Finalità da conseguire

Riqualificare immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziamento della capacità di accoglienza delle strutture destinate ai soggetti a rischio di esclusione.

Risorse finanziarie

Risorse derivanti da fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (FESR/FSE).
Nello specifico:

- risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5"Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento1.3-Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu. ;
- risorse derivanti dal DECRETO-LEGGE 17 maggio 2022, n. 50, articolo 42 - Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio competente in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.

COMUNE DI NAPOLI

Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Struttura di I livello interessata	*Area Sport, Eventi e Pari Opportunità*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni di contrasto alla violenza di genere e all'omotransfobia.*

Il Comune è, da sempre, impegnato nella prevenzione e contrasto alla violenza di genere.
In questa logica nasce il protocollo di intesa con la Fondazione Una, Nessuna e Centomila che opera con l'obiettivo di prevenire e contrastare ogni forma di violenza maschile contro le donne, sostenendo i Centri Antiviolenza del territorio nazionale e promuovendo la cultura dell'equità di genere attraverso progetti educativi, culturali e di sensibilizzazione.
In tale ottica è stato istituito il "Tavolo Permanente contro la violenza sulle donne della Città di Napoli", ridefinendone la composizione e i compiti a partire dalla Sperimentazione del Progetto "Arianna" con l'intenzione di coordinare gli interventi dei soggetti coinvolti a vario titolo nella gestione del circuito della violenza.

- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere.*

Al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sul fenomeno della violenza sulle donne, che ha assunto il connotato di "emergenza sociale", e contrastare una cultura della sopraffazione, a partire dall' 8 marzo 2022, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stata attivata una campagna mensile di comunicazione sociale (cd. spot) "Io lotto", pubblicata sul sito istituzionale e sui canali social collegati.
L'obiettivo è di sperimentare nuove forme di comunicazione sociale in modo da garantire la massima diffusione. L'Amministrazione inoltre co-organizza ogni anno il Pride e porta avanti le iniziative di adesione alla rete RE.A.DY contro le discriminazioni per orientamento sessuale e di genere.
Inoltre, nelle co-progettazioni con gli affidatari dei Centri Antiviolenza comunali, l'Amministrazione ha stabilito di organizzare incontri formativi e di sensibilizzazione, sul tema della violenza femminile, anche nelle scuole.
Infine, a partire dal 2026, è promossa e realizzata la campagna di informazione interistituzionale *"Contro la Violenza sulle Donne, Mai Bandiera Bianca"* contro la violenza maschile sulle donne.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi volti a promuovere le pari opportunità.*

Per il triennio 2025/2027 - con fondi comunali - sono stati finanziati i "Centri Donna", spazi di incontro e confronto tra donne, affidati a soggetti del Terzo settore.
Il "Centro Donna" rivolge le sue attività non solo alle donne vittime di violenza, che non intendono ricorrere in prima battuta ai CAV, ma a tutte le donne che per condizione familiare, culturale, economica, sociale sono vittime di esclusione o disagio, con la finalità di promuoverne la crescita personale e l'autonomia.
Intenzione dell'Amministrazione è intervenire in maniera più capillare sul territorio aprendo Centro Donna in luoghi diversi della Città e garantendone la permanenza sul territorio cittadino.
Adottate, nel 2026, all'interno dell'Amministrazione le linee guida per un linguaggio inclusivo, rispettoso dell'identità di genere.

- **Azione strategica:** *Rafforzare la Rete dei Centri Antiviolenza.*

Nel corso degli anni è stata implementata la Rete delle strutture (Centri Antiviolenza – Case Rifugio) che, con un servizio di reperibilità h 24, tutelano le donne vittime di violenza fisica e/o psicologica sole e/o con figli minori.
Attualmente sono accreditati, nel territorio comunale, n. 9 Centri Antiviolenza (CAV) ripartiti per competenza territoriale (Municipalità), di cui n. 5 comunali e n. 4 appartenenti ad Enti del Terzo Settore.
I CAV costituiscono luoghi di prima accoglienza dove le donne vittime di violenza di genere, nel rispetto dell'anonimato, possono beneficiare dei seguenti servizi: ascolto e orientamento, sostegno legale e psicologico, orientamento alla formazione e al lavoro, mediazione linguistico-culturale.
L'aumento esponenziale dei casi di violenza di genere e le difficoltà di inserimento delle donne vittime di violenza nel mondo del lavoro, indispensabile per la loro emancipazione ed il relativo conseguimento dell'indipendenza economica, richiede un potenziamento della Rete dei CAV sia sotto il profilo strutturale che funzionale.

Ciò può avvenire attraverso sia un efficientamento nell'utilizzo dei finanziamenti del Ministero e della Regione Campania che lo stanziamento di risorse comunali.

- **Azione strategica:** *Promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne in uscita dai circuiti di violenza.*

Per quanto concerne l'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza di genere, con le risorse del PN METRO PLUS 2021/2027 e del Piano Sociale di Zona, tramite procedura pubblica, è stato individuato un RTI per la gestione del progetto di co-housing "Semi(di)Autonomia". Il progetto ha durata 36 mesi e terminerà nel 2028.
Con i fondi comunali, a partire dal 2023, sono stati avviati progetti sperimentali di inserimento lavorativo, interventi che si intende rendere stabili.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA+.*

Per le politiche di contrasto all'omotransfobia, l'Amministrazione, oltre a patrocinare e promuovere ogni evento per la lotta alle discriminazioni, sta lavorando alla realizzazione di una "Rete LGBTQIA2S+" per la presa in carico e la gestione integrata dei casi.
Inoltre, con le risorse del PN Metro PLUS e del Piano Sociale di Zona nel 2026 è stato finanziato il progetto della durata di 24 mesi "G.A.P.(Garantire-Accogliere-Promuovere)" volto alla progettazione e gestione di 2 Centri Anti-Discriminazione motivate da orientamento sessuale e/o identità di genere.

- **Azione strategica:** *Realizzare strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e per la Comunità LGBTQIA2S+.*

Le Case Rifugio, strutture protette con indirizzo segretato, ospitano donne, in pericolo di vita, sole o con figli minori, che accettano di essere messe in protezione.
Nelle Case Rifugio le donne ospitate possono intraprendere un percorso personalizzato e condiviso di fuoriuscita dalla violenza.
Il Comune ha destinato un immobile confiscato alla criminalità ("Casa Fiorinda") all'accoglienza delle donne vittime di violenza sole e/o con figli minori che viene gestito, grazie a finanziamenti esterni (PON Metro Plus – Piano Sociale di Zona), da associazioni del terzo settore.
Con le risorse del PN METRO PLUS 2021/2027 è stata assegnata la gestione del servizio di accoglienza presso Casa Fiorinda fino al 2027.
Stante l'esigua recettività di Casa Fiorinda (massimo sei nuclei familiari), rispetto all'incremento del numero di donne da mettere in protezione, con le risorse del PN METRO PLUS è stato attivato il progetto P.A.SS.I. per garantire l'accoglienza in sicurezza presso strutture convenzionate con l'Amministrazione e autorizzate all'accoglienza residenziale.
Nell'ultimo triennio l'Amministrazione ha individuato una nuova struttura da destinare all'accoglienza delle donne vittime di violenza e sta lavorando all'individuazione di strutture anche per le persone LGBTQI2S+ per le quali si registrano sempre più casi di richiesta di accoglienza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni di contrasto alla violenza di genere e all'omotransfobia.*
- Convocazione, su istanza dell'Assessore, del Tavolo Permanente contro la violenza sulle donne della Città di Napoli, per la gestione integrata di casi complessi
- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere.*
- Realizzazione Pride 2027
- Realizzazione Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi volti a promuovere le pari opportunità.*
- Nuova edizione del progetto "Centro Donna"
- Organizzazione "Marzo Donna"
- **Azione strategica:** *Rafforzare la Rete dei Centri Antiviolenza.*

- Monitoraggio affidamento dei Centri Antiviolenza comunali
- **Azione strategica:** *Promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne in uscita dai circuiti di violenza.*
- Prosecuzione progetto "Semi di Autonomia" finanziato nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/2027
- Nuova edizione del progetto "Obiettivo Lavoro"
- **Azione strategica:** *Rafforzare le politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA+.*
- Seconda annualità progetto "G.A.P. (Garantire-Accogliere-Promuovere)"
- **Azione strategica:** *Realizzare strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e per la Comunità LGBTQIA2S+.*
- Individuazione strutture da destinare all'accoglienza delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQIA2S+

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni di contrasto alla violenza di genere e all'omotransfobia.*
- Convocazione, su istanza dell'Assessore, del Tavolo Permanente contro la violenza sulle donne della Città di Napoli, per la gestione integrata di casi complessi
- **Azione strategica:** *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere.*
- Realizzazione Pride 2028
- Realizzazione Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi volti a promuovere le pari opportunità.*
- Nuova edizione del progetto "Centro Donna"
- Organizzazione "Marzo Donna"
- **Azione strategica:** *Rafforzare la Rete dei Centri Antiviolenza.*
- Rendicontazione gestione dei Centri Antiviolenza finanziati da Fondi regionali
- **Azione strategica:** *Promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne in uscita dai circuiti di violenza.*
- Chiusura progetto "Semi di Autonomia" finanziato nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/2027
- Nuova edizione del progetto "Obiettivo Lavoro"
- **Azione strategica:** *Rafforzare le politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA2S+.*
- Chiusura e Rendicontazione Progetto "G.A.P. (Garantire-Accogliere-Promuovere)"
- **Azione strategica:** *Realizzare strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e per la Comunità LGBTQIA2S+.*
- Chiusura progetto P.A.SS.I. finanziato nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/2027.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Realizzare azioni di contrasto alla violenza di genere e all'omotransfobia.*
- Convocazione, su istanza dell'Assessore, del Tavolo Permanente contro la violenza sulle donne della Città di Napoli, per la gestione integrata di casi complessi.
- **Azione strategica**: *Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, in materia di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne e alle discriminazioni, per orientamento sessuale e identità di genere.*
- Realizzazione Pride 2029.
- Realizzazione Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi volti a promuovere le pari opportunità.*
- Nuova edizione del progetto "Centro Donna"
- Organizzazione "Marzo Donna"
- **Azione strategica:** *Rafforzare la Rete dei Centri Antiviolenza.*
- Monitoraggio della gestione dei Centri Antiviolenza finanziati da Fondi regionali assegnati con nuova procedura.

- **Azione strategica:** *Promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne in uscita dai circuiti di violenza.*
- Nuova edizione del progetto "Obiettivo Lavoro".
- **Azione strategica:** *Rafforzare le politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQIA2S+.*
- Reperimento risorse per progetti a favore degli LGBTQIA2S+
- **Azione strategica:** *Realizzare strutture di accoglienza per donne vittime di violenza e per la Comunità LGBTQIA2S+.*
- Individuazione strutture da destinare all'accoglienza delle donne vittime di violenza e delle persone LGBTQIA2S+.

Finalità da conseguire

Contribuire alla costruzione di processi di radicamento delle Pari Opportunità in ogni settore della vita sociale e culturale della città, contrastando, al contempo, l'esclusione sociale.
Promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.
Nell'ottica della promozione di un contesto urbano accogliente e inclusivo, le politiche di tutela delle Pari Opportunità devono garantire un livello minimo di dignità umana e di condizioni di vita socialmente accettabili, attraverso azioni sinergiche, armoniose e sostenibili di inclusione e aggregazione socio-culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le Pari Opportunità e, in generale, le politiche di tutela dei diritti costituiscono il nucleo fondante e strategico, inviolabile e inalienabile, delle linee di indirizzo politiche e operative dell'Amministrazione, che intende dare un nuovo impulso con una visione delle Politiche di Parità non solo come emergenza sociale. Le Pari Opportunità, de facto e de iure, sono la base trasversale e sinergica di ogni intervento finalizzato alla tutela della dignità umana, alla valorizzazione della cittadinanza e alla promozione delle comunità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente servizio

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Programma 05	Interventi per le famiglie
Struttura di I livello interessata	*Area Welfare*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti*

I "Poli territoriali per le famiglie" continueranno nel corso del triennio, l'attività di stretta collaborazione, con periodici incontri di confronto metodologico tra il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità e i servizi sociali delle Municipalità. Tale approccio consentirà altresì di arricchire la conoscenza dei servizi attivi sul territorio da parte degli sportelli di segretariato sociale, favorendo la mappatura e la piena integrazione delle attività progettuali seguite dai rispettivi servizi comunali.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità.*

l sistema di interventi a sostegno della genitorialità trova il suo centro nei Poli territoriali per le famiglie che prevedono la realizzazione coordinata e congiunta delle attività del servizio di Centro per le Famiglie e di Mediazione Familiare, come da Regolamento Regionale 4/2014. In particolare, il Polo opera in una logica sistemico familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendolo in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti.
Nel triennio di riferimento, verrà implementato il nuovo progetto di gestione dei Poli, mentre nel 2029 si procederà alla riedizione del bando di gara alla luce di una approfondita valutazione dei risultati conseguiti.
Nel corso del triennio sarà data continuità al percorso di accompagnamento metodologico e di miglioramento della qualità degli interventi realizzati, anche attraverso l'implementazione del protocollo operativo tra il Comune di Napoli, l'ASL e il Tribunale Ordinario per la presa in carico di nuclei con vicende separative.
Saranno programmati, a valere sulle risorse del Piano Sociale di Zona, specifici progetti sperimentali a sostegno delle madri gestanti, dei genitori e dei nuclei familiari con disagio socio-economico e con minori fino a tre anni. Si provvederà inoltre, di concerto con gli assessorati competenti, al potenziamento delle azioni di tutela a beneficio delle donne vittima di violenza con figli minori al fine di prevenire gli specifici rischi di istituzionalizzazione connessi a processi di marginalizzazione sociale e favorire processi di emersione di denunce di abuso e di violenza domestica.

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di campagne di sensibilizzazione volte a superare il tradizionale concetto di "famiglia" e ad accogliere apertamente quello di "famiglie".*

Nell'ambito del nuovo affidamento del servizio "Poli Territoriali per le Famiglie", verranno dedicate specifiche linee di azione all'attivazione di percorsi di sostegno ai nuclei familiari omogenitoriali, nonché ai nuclei monogenitoriali, mutuando l'esperienza in tali ambiti già consolidata durante le precedenti edizioni del progetto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

Coinvolgimento attivo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità nella ridefinizione dei servizi di segretariato sociale, anche alla luce dell'attivazione delle P.U.C., attraverso periodiche riunioni e partecipazione alla redazione degli atti, al fine di promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei "Poli per le famiglie" e delle altre azioni dedicate alle politiche sociali per le famiglie.

- **Azione strategica:** *Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità.*

- Prosecuzione del percorso di accompagnamento e sensibilizzazione rivolto ai Servizi Sociali Municipali per la

stesura, l'aggiornamento e la diffusione delle nuove linee operative, in attuazione del protocollo di intesa tra il Comune di Napoli, ASL NA1 e Tribunale Ordinario di Napoli per lo sviluppo di linee di azioni congiunte in materia di interventi a sostegno e protezione delle famiglie, dei minori e delle persone coinvolti in vicende separative e conflittuali;
- Prosecuzione del servizio "Poli territoriali per le famiglie" nell'ottica del costante monitoraggio quali-quantitativo dei risultati raggiunti;
- Implementazione dei progetti sperimentali relativi alle madri gestanti in condizione di marginalità sociale e dei nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico con minori nella fascia di età 0-3 anni.

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di campagne di sensibilizzazione volte a superare il tradizionale concetto di "famiglia" e ad accogliere apertamente quello di "famiglie".*

Garanzia di percorsi di sostegno ai nuclei familiari omogenitoriali, nonché ai nuclei monogenitoriali, nell'ambito del servizio "Poli Territoriali per le Famiglie", mutuando l'esperienza in tali ambiti già consolidata durante le precedenti edizioni del progetto.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

Coinvolgimento attivo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità nella ridefinizione dei servizi di segretariato sociale, anche alla luce dell'attivazione delle P.U.C., attraverso periodiche riunioni e partecipazione alla redazione degli atti, al fine di promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei "Poli per le famiglie" e delle altre azioni dedicate alle politiche sociali per le famiglie;

- **Azione strategica:** *Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità.*

- Prosecuzione del percorso di accompagnamento e sensibilizzazione rivolto ai Servizi Sociali Municipali per la stesura, l'aggiornamento e la diffusione delle nuove linee operative, in attuazione del protocollo di intesa tra il Comune di Napoli, ASL NA1 e Tribunale Ordinario di Napoli per lo sviluppo di linee di azioni congiunte in materia di interventi a sostegno e protezione delle famiglie, dei minori e delle persone coinvolti in vicende separative e conflittuali;
- Prosecuzione e consolidamento del Servizio Poli territoriali per le famiglie;
- Prosecuzione e consolidamento dei progetti sperimentali relativi alle madri gestanti in condizione di marginalità sociale e dei nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico con minori nella fascia di età 0-3 anni.

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di campagne di sensibilizzazione volte a superare il tradizionale concetto di "famiglia" e ad accogliere apertamente quello di "famiglie".*

Garanzia di percorsi di sostegno ai nuclei familiari omogenitoriali, nonché ai nuclei monogenitoriali, nell'ambito del servizio "Poli Territoriali per le Famiglie", mutuando l'esperienza in tali ambiti già consolidata durante le precedenti edizioni del progetto.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Ottimizzare l'infrastrutturazione sociale del territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta dei servizi degli sportelli di segretariato sociale e dei centri sociali polivalenti.*

Coinvolgimento attivo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità nella ridefinizione dei servizi di segretariato sociale, anche alla luce dell'attivazione delle P.U.C., attraverso periodiche riunioni e partecipazione alla redazione degli atti, al fine di promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei "Poli per le famiglie" e delle altre azioni dedicate alle politiche sociali per le famiglie;

- **Azione strategica:** *Rafforzare le azioni a sostegno delle famiglie, anche prevedendo l'ampliamento di luoghi stabili di ascolto dei bisogni e di supporto alle istanze di ogni forma di genitorialità.*

- Prosecuzione del percorso di accompagnamento e sensibilizzazione rivolto ai Servizi Sociali Municipali per la stesura, l'aggiornamento e la diffusione delle nuove linee operative, in attuazione del protocollo di intesa tra il Comune di Napoli, ASL NA1 e Tribunale Ordinario di Napoli per lo sviluppo di linee di azioni congiunte in materia di interventi a sostegno e protezione delle famiglie, dei minori e delle persone coinvolti in vicende separative e conflittuali;

- Valutazione d'impatto sulla gestione del servizio "Poli territoriali per le famiglie – 2026-2029"; redazione del nuovo progetto di affidamento del servizio per le successive annualità e completamento delle procedure ad evidenza pubblica;
- Prosecuzione e consolidamento dei progetti sperimentali relativi alle madri gestanti in condizione di marginalità sociale e dei nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico con minori nella fascia di età 0-3 anni.

- **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di campagne di sensibilizzazione volte a superare il tradizionale concetto di "famiglia" e ad accogliere apertamente quello di "famiglie".*

Garanzia di percorsi di sostegno ai nuclei familiari omogenitoriali, nonché ai nuclei monogenitoriali, nell'ambito del servizio "Poli Territoriali per le Famiglie", mutuando l'esperienza in tali ambiti già consolidata durante le precedenti edizioni del progetto.

Finalità da conseguire

Ridurre la frammentarietà degli interventi in favore delle famiglie e rafforzare la presenza di luoghi stabili ed accoglienti che possano agire come catalizzatori e facilitatori di interventi in rete e di azioni di supporto e di comunità, garantendo altresì il protagonismo e la partecipazione della comunità locale e delle famiglie in grado di affiancare gli interventi più specialistici e professionali, mediante azioni di promozione dal basso e di partecipazione e solidarietà (gruppi di sostegno, famiglie solidali e di supporto, banca del tempo,…). A tal fine risulta fondamentale la condivisione di buone prassi.

Motivazione delle scelte effettuate

Il principio guida delle azioni messe in campo parte dall'assunto che la genitorialità non è una disposizione atemporale ed innata, e quindi immodificabile, degli adulti, ma è un insieme di funzioni che possono essere continuamente migliorate ed apprese, mediante costituzione di dispositivi di intervento specifici, attività di supporto alle competenze genitoriali, volte sia alla ricostruzione dei legami familiari sia al sostegno delle relazioni familiari in momenti critici del ciclo vitale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità.

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**
Struttura di I livello interessata	***Area Amministrativa Patrimonio***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- ***Obiettivo Strategico:*** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*
- **Azione strategica:** *Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.*

Nel corso del triennio programmatico si procederà a censire, in concorrenza di processo con il competente Servizio dell'Area Tecnica Patrimonio, gli alloggi ERP ad uso abitativo, resisi disponibili, che presentino le caratteristiche prescritte dal vigente Regolamento regionale disciplinante la materia e alla conseguente assegnazione di quelli che non necessitano interventi manutentivi e di quelli che saranno rifunzionalizzati.
Saranno individuati, a cura del Servizio Beni confiscati, beni confiscati da destinare all'incremento del patrimonio abitativo rivolto a persone fragili che saranno riqualificati con fonti di finanziamento esterno.

- ***Obiettivo Strategico:*** *Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.*
- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi tesi a fronteggiare il disagio abitativo.*

Nel corso del triennio programmatico si procederà a:

- Curare, in concorrenza di processo con i competenti Servizi dell'Area Welfare, tutte le attività di competenza tese alla concessione di contributi finalizzati a ridurre il disagio abitativo, in particolare, curare le attività afferenti i contributi straordinari - sul modello introdotto con la delibera di G.C. 514 del 04.11.2024 - a favore di nuclei familiari in condizione di disagio destinatari di provvedimenti di sgombero di alloggi di proprietà comunale e/o dell'ACER, nonché le procedure per la concessione dei contributi nell'ambito del fondo di contrasto all'emergenza abitativa ai sensi della D.G.R. n. 376 del 16/06/2025;
- Curare le procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli ed eventuali ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania.

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare.*

Nel corso del triennio programmatico si procederà:

- all'emanazione di provvedimenti di sgombero nei confronti degli occupanti abusivi di alloggi di proprietà comunale e all'esecuzione degli sgomberi secondo *"le linee programmatiche per la tutela del patrimonio comunale"* approvate con deliberazione di G.C. n. 4 del 11.01.2019 ed i nuovi criteri di priorità nella programmazione degli sgomberi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 38 del 14.02.2025
- alla regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento 11/2019 e delle previgenti normative regionali ((legge 18/97, 13/2000, 1/2012, 5/20134 e 16/2014);
- alla lavorazione delle istanze di subentro presentate all'Ente;
- all'assegnazione degli alloggi di nuova costruzione a seguito della mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento;
- all'assegnazione degli alloggi che si renderanno liberi a seguito di sgombero e/o consegna spontanea da parte dell'utente a favore degli aventi diritto inseriti nella graduatoria regionale degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP.
- e, a seguito dell'approvazione della graduatoria regionale definitiva che sarà formulata in esito alla procedura concorsuale avviata con decreto dirigenziale n.430 del 18.12.2025, a favore degli aventi diritto inseriti in quest'ultima graduatoria
- alla riqualificazione, a cura del Servizio Beni confiscati, di immobili da destinare ad housing sperimentale, housing sociale, alloggi temporanei a carattere emergenziale e all'inserimento dei beni in procedure di assegnazione e di orientamento verso percorsi di integrazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo*:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- **Azione strategica:** *Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.*

- Censire, in concorrenza di processo con il competente Servizio dell'Area Tecnica Patrimonio, gli alloggi ERP ad uso abitativo, resisi disponibili, che presentino le caratteristiche prescritte dal vigente Regolamento regionale disciplinante la materia al fine di procedere all'assegnazione di quelli che non necessitano interventi manutentivi e di quelli che saranno rifunzionalizzati.
- Individuare, a cura del Servizio Beni confiscati, immobili confiscati da destinare all'incremento del patrimonio abitativo rivolto a persone fragili.

- ***Obiettivo*:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi tesi a fronteggiare il disagio abitativo.*

- Curare, in concorrenza di processo con i competenti Servizi dell'Area Welfare, tutte le attività di competenza tese alla concessione di contributi finalizzati a ridurre il disagio abitativo, in particolare, curare le attività afferenti ai contributi straordinari - sul modello introdotto con la delibera di G.C. 514 del 04.11.2024 - a favore di nuclei familiari in condizione di disagio destinatari di provvedimenti di sgombero di alloggi di proprietà comunale e/o dell'ACER, nonché le procedure per la concessione dei contributi nell'ambito del fondo di contrasto all'emergenza abitativa ai sensi della D.G.R. n. 376 del 16/06/2025 ;
- Curare le procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli ed eventuali ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania.

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare.*

Procedere:

- all'emanazione di provvedimenti di sgombero nei confronti degli occupanti abusivi di alloggi di proprietà comunale e all'esecuzione degli sgomberi secondo *"le linee programmatiche per la tutela del patrimonio comunale"* approvate con deliberazione di G.C. n. 4 del 11.01.2019 ed i nuovi criteri di priorità nella programmazione degli sgomberi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 38 del 14.02.2025
- alla regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento 11/2019 e delle previgenti normative regionali ((legge 18/97, 13/2000, 1/2012, 5/20134 e 16/2014);
- alla lavorazione delle istanze di subentro presentate all'Ente;
- all'assegnazione degli alloggi di nuova costruzione a seguito della mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento;
- all'assegnazione degli alloggi che si renderanno liberi a seguito di sgombero e/o consegna spontanea da parte dell'utente a favore degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP inseriti nella graduatoria regionale
- alla riqualificazione, a cura del Servizio Beni confiscati, di immobili da destinare ad housing sperimentale, housing sociale, alloggi temporanei emergenziale e all'inserimento in procedure di assegnazione e di orientamento a percorsi di integrazione.

Anno 2028

- ***Obiettivo*:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- **Azione strategica:** *Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.*

- Censire, in concorrenza di processo con il competente Servizio dell'Area Tecnica Patrimonio, gli alloggi ERP ad uso abitativo, resisi disponibili, che presentino le caratteristiche prescritte dal vigente Regolamento regionale disciplinante la materia al fine di procedere all'assegnazione di quelli che non necessitano interventi manutentivi ovvero di quelli che saranno rifunzionalizzati.
- Individuare, a cura del Servizio Beni confiscati, immobili confiscati da destinare all'incremento del patrimonio abitativo rivolto a persone fragili.

- ***Obiettivo*:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi tesi a fronteggiare il disagio abitativo.*

- Curare, in concorrenza di processo con i competenti Servizi dell'Area Welfare, tutte le attività di competenza tese alla concessione di contributi finalizzati a ridurre il disagio abitativo, in particolare, curare le attività afferenti ai contributi straordinari - sul modello introdotto con la delibera di G.C. 514 del

04.11.2024 - a favore di nuclei familiari in condizione di disagio destinatari di provvedimenti di sgombero di alloggi di proprietà comunale e/o dell'ACE, nonché le procedure per la concessione dei contributi nell'ambito del fondo di contrasto all'emergenza abitativa ai sensi della D.G.R. n. 376 del 16/06/2025;

- Curare le procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli ed eventuali ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania.

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare.*

- Procedere:
- all'emanazione di provvedimenti di sgombero nei confronti degli occupanti abusivi di alloggi di proprietà comunale e all'esecuzione degli sgomberi secondo *"le linee programmatiche per la tutela del patrimonio comunale"* approvate con deliberazione di G.C. n. 4 del 11.01.2019 ed i nuovi criteri di priorità nella programmazione degli sgomberi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 38 del 14.02.2025
- alla regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento 11/2019 e delle previgenti normative regionali ((legge 18/97, 13/2000, 1/2012, 5/20134 e 16/2014);
- alla lavorazione delle istanze di subentro presentate all'Ente;
- alla definizione delle istanze di subentro arretrate;
- all'assegnazione degli alloggi di nuova costruzione a seguito della mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento;
- all'assegnazione degli alloggi che si renderanno liberi a seguito di sgombero e/o consegna spontanea da parte dell'utente a favore degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP inseriti nella graduatoria regionale .
- alla riqualificazione, a cura del Servizio Beni confiscati, di immobili da destinare ad housing sperimentale, housing sociale, alloggi temporanei emergenziale e all'inserimento in procedure di assegnazione e di orientamento a percorsi di integrazione.

Anno 2029

- ***Obiettivo*:** Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.
- Censire, in concorrenza di processo con il competente Servizio dell'Area Tecnica Patrimonio, degli immobili di tipologia ERP ad uso abitativo, che si renderanno disponibili, che presentino le caratteristiche prescritte dal vigente Regolamento regionale disciplinante la materia al fine di procedere all'assegnazione di quelli che non necessitano interventi manutentivi ovvero di quelli che saranno rifunzionalizzati.
- Individuare a cura del Servizio Beni Confiscati, i beni confiscati da destinare all'incremento del patrimonio abitativo rivolto a persone fragili
  - ✓ **Azione strategica:** *Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.*

- ***Obiettivo*:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.
- **Azione strategica:** *Erogazione di contributi tesi a fronteggiare il disagio abitativo.*
- Curare, in concorrenza di processo con i competenti Servizi dell'Area Welfare, tutte le attività di competenza tese alla concessione di contributi finalizzati a ridurre il disagio abitativo, in particolare, curare le attività afferenti ai contributi straordinari - sul modello introdotto con la delibera di G.C. 514 del 04.11.2024 - a favore di nuclei familiari in condizione di disagio destinatari di provvedimenti di sgombero di alloggi di proprietà comunale e/o dell'ACER nonché le procedure per la concessione dei contributi nell'ambito del fondo di contrasto all'emergenza abitativa ai sensi della D.G.R. n. 376 del 16/06/2025
- Curare le procedure tese alla concessione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli ed eventuali ulteriori tipologie di contributi finanziati dalla Regione Campania

- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare.*

Procedere:

- all'emanazione di provvedimenti di sgombero nei confronti degli occupanti abusivi di alloggi di proprietà comunale e all'esecuzione degli sgomberi secondo *"le linee programmatiche per la tutela del patrimonio comunale"* approvate con deliberazione di G.C. n. 4 del 11.01.2019 ed i nuovi criteri di priorità nella programmazione degli sgomberi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 38 del 14.02.2025;
- alla regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento 11/2019 e delle previgenti normative regionali ((legge 18/97, 13/2000, 1/2012, 5/20134 e 16/2014);
- alla lavorazione delle istanze di subentro presentate all'Ente;
- all'assegnazione degli alloggi di nuova costruzione a seguito della mobilità per l'attuazione di programmi

straordinari di abbattimento;
- all'assegnazione degli alloggi che si renderanno liberi a seguito di sgombero e/o consegna spontanea da parte dell'utente a favore degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP inseriti nella graduatoria regionale .
- alla riqualificazione, a cura del Servizio Beni confiscati, di immobili da destinare ad housing sperimentale, housing sociale, alloggi temporanei emergenziale e all'inserimento in procedure di assegnazione e di orientamento a percorsi di integrazione.

Finalità da conseguire

- Promuovere nuove politiche abitative per migliorare l'offerta abitativa e contrastare il disagio abitativo attraverso:
- Assegnazione degli alloggi ERP in buone condizioni manutentive che si renderanno liberi a seguito di sgombero e/o consegna spontanea da parte degli utenti.
- Regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento n.1 del 28.10.2019 e s.m.i. e delle previgenti normative regionali (n. 18/97, n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n. 16/2014);
- Lavorazione delle istanze di subentro presentate all'Ente;
- Definizione delle istanze di subentro arretrate;
- Sgombero degli alloggi occupati abusivamente, secondo i criteri di priorità di cui alla deliberazione di G.C. n.38 del 14.02.2025;
- Assegnazione a seguito di mobilità per l'attuazione di programmi straordinari di abbattimento e ricostruzione;
- Erogazione contributi per sostegno fitto ai sensi della Legge n. 431/98, per morosità incolpevole e/o altre tipologie di contributi tese a fronteggiare il disagio abitativo.
- La valorizzazione a scopo abitativo di beni confiscati alla criminalità organizzata

Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato ai diversi bisogni che le diverse tipologie di utenza esprimono. Porre in essere interventi che cercano di contemperare la soddisfazione del bisogno espresso con la necessità di valorizzare l'esistente in un'ottica di miglioramento ambientale e delle condizioni di abitabilità.
Fornire all'esigenza abitativa, sempre più sentita in periodo di crisi economica, risposte adeguate sia tramite l'assegnazione di alloggi, sia attraverso politiche di contributo per il sostegno all'affitto e per il sostegno alla morosità incolpevole, compatibilmente con le risorse disponibili, sia mediante le specifiche misure di sostegno previste dalla Regione Campania che, con la delibera di G.C . n.376 del 13.06.2025, ha istituito un fondo regionale per il contrasto all'emergenza abitativa destinato a fornire contributi per la locazione o per l'autonoma sistemazione di famiglie che si trovano in situazioni di emergenza o di disagio abitativo.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2027/2029, in continuità con la Programmazione economico - finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti. Finanziamenti regionali, nazionali, europei.

Risorse Strumentali

Risorse assegnate al Servizio competente.

Programma 06	Interventi per il diritto alla casa
Struttura di I livello interessata	*Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. • Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- ***Obiettivo* Strategico:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*
- **Azione strategica:** *Sviluppare strutture e strumenti gestionali specifici, stabili e integrati, che possano governare stabilmente le politiche abitative del Comune.*

  La complessità sociale, economica e urbanistica della città di Napoli richiede l'adozione di strutture e strumenti di gestione delle politiche abitative specifici, stabili e integrati, capaci di governare in modo efficace e duraturo il sistema abitativo cittadino. A tal fine è necessario sviluppare:
  - strutture organizzative dedicate, interne all'Ente;
  - strumenti gestionali innovativi e integrati (ad esempio piattaforme digitali che permettano la raccolta, l'analisi e la condivisione delle informazioni in tempo reale, anche con l'utenza);
  - politiche abitative coordinate con altre politiche urbane e sociali (le sfide abitative non possono essere affrontate in modo isolato, ma devono essere parte di una strategia più ampia che coinvolga mobilità, sicurezza, ambiente, lavoro e inclusione sociale);
  - la capacità di gestire un sistema di finanziamento solido, che garantisca risorse costanti e sufficienti, per ampliare l'offerta abitativa e sperimentare nuove soluzioni (attraverso un mix di fondi pubblici ed investimenti privati);

  il tutto accompagnato da un'efficace partecipazione dei cittadini (la comunità deve poter contribuire all'identificazione dei bisogni e alla verifica degli interventi), per rafforzare la legittimità delle scelte e favorire un clima di fiducia tra amministrazione e cittadini.

  In definitiva, è quindi necessario strutturare un laboratorio urbano permanente dedicato alla progettazione e gestione integrata delle politiche abitative nella città di Napoli: un *hub* innovativo che unisce competenze, tecnologie e partecipazione civica per sperimentare soluzioni abitative inclusive e sostenibili, promuove un approccio collaborativo e dinamico, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso politiche abitative efficaci, trasparenti e radicate nel territorio (Progetto "AbitaLab Napoli").

  Quale attività connessa alle finalità innanzi dettagliate, al fine di dare attuazione al PICQUA, e contribuire altresì a realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili, si proseguirà il lavoro di mappatura degli immobili comunali non utilizzati e destinabili a fini residenziali sociali per nuclei vulnerabili e fragili, implementando a cura degli Uffici una macroprogettualità, al fine di poter disporre di proposte concrete di recupero da poter candidare ai bandi di finanziamento che saranno emanati a livello regionale, nazionale e comunitario. Tale macroprogettualità sarà altresì funzionale per il coinvolgimento di attori privati, attraverso l'implementazione di PPP, anche non speculativi.

- ***Obiettivo* Strategico:** *Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale*
- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, in particolare per nuclei fragili e vulnerabili.*

  Garantire il diritto all'abitare rappresenta una sfida cruciale per molte città italiane, in particolare per Napoli, dove il mercato immobiliare presenta forti barriere all'accesso per numerosi cittadini. Nuclei familiari fragili e vulnerabili, giovani coppie, anziani, studenti e lavoratori si trovano spesso in difficoltà: pur non avendo i requisiti per accedere alle case popolari, non riescono né a locare, né ad acquistare un'abitazione dignitosa. In questo contesto, è fondamentale promuovere iniziative che facilitino concretamente l'accesso alla casa, riconoscendo l'abitare non solo come un bisogno primario, ma come un diritto fondamentale.

  Le politiche abitative da implementare a livello comunale dovranno innanzitutto tenere conto della complessità sociale ed economica della città, costruendo soluzioni flessibili e inclusive. Un primo passo può essere rappresentato dall'ampliamento degli alloggi a canone calmierato (attraverso leve urbanistiche negli ambiti di trasformazione urbana), destinati a chi non rientra nei parametri per le case popolari, ma non ha la possibilità economica di affrontare i costi di mercato. Questi alloggi potrebbero essere realizzati attraverso accordi con

operatori privati, favorendo investimenti socialmente responsabili e agevolazioni fiscali per chi offre immobili a prezzi agevolati.
Parallelamente, è necessario sostenere forme di locazione innovativa, come il co-housing, il co-living o l'affitto condiviso, che favoriscano la creazione di comunità solidali e riducano i costi individuali.
In tale prospettiva, la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico inutilizzato può rappresentare un'opportunità preziosa: recuperare e ristrutturare edifici abbandonati per destinarli a progetti abitativi sociali è un intervento che produce valore economico, sociale e culturale, attraverso l'attivazione di misure di accompagnamento multidimensionali (sociale, psicologico, educativo, culturale, economico, di mediazione, etc.), che possano concretamente aiutare i nuclei familiari (o gli individui singoli) in difficoltà.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo* Strategico:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*
- **Azione strategica:** *Sviluppare strutture e strumenti gestionali specifici, stabili e integrati, che possano governare stabilmente le politiche abitative del Comune.*

- Progetto "*AbitaLab Napoli*": attuazione di iniziative specifiche di comunicazione ed accompagnamento rivolte ad utenze fragili e vulnerabili; analisi della possibile implementazione di partenariati pubblico-privati per incrementare il patrimonio abitativo; formazione e capacity building per i dipendenti coinvolti. Implementazione piattaforma AbitareNapoli.

- ***Obiettivo* Strategico:** *Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale*
- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, in particolare per nuclei fragili e vulnerabili.*

Monitoraggio attuazione Progetto E.V.A. - EcoVillaggio dell'Accoglienza. Attuazione del Progetto relativo alla creazione di un condominio solidale diffuso, attraverso la rete dei beni confiscati.

Anno 2028

- ***Obiettivo* Strategico:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*
- **Azione strategica:** *Sviluppare strutture e strumenti gestionali specifici, stabili e integrati, che possano governare stabilmente le politiche abitative del Comune.*

- Progetto "*AbitaLab Napoli*": gestione del hub per le politiche abitative; monitoraggio e rimodulazione attività; analisi della possibile implementazione di partenariati pubblico-privati per incrementare il patrimonio abitativo.
- Consolidamento piattaforma AbitareNapoli web application in ambiente GIS/BIM. Aggiornamento analisi e studi predisposti per il Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare. Supporto attività di analisi dell'Osservatorio Comunale per la Casa.

- ***Obiettivo* Strategico:** *Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale*
- **Azione strategica:** *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, in particolare per nuclei fragili e vulnerabili.*

Monitoraggio condomini solidali implementati.

Anno 2029

- ***Obiettivo* Strategico:** *Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.*
- **Azione strategica:** *Sviluppare strutture e strumenti gestionali specifici, stabili e integrati, che possano governare stabilmente le politiche abitative del Comune.*

- Progetto "*AbitaLab Napoli*": gestione del *hub* per le politiche abitative; monitoraggio e rimodulazione attività. Consolidamento piattaforma AbitareNapoli. Aggiornamento analisi e studi predisposti per il Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare. Supporto attività di analisi dell'Osservatorio Comunale per la Casa.

- ***Obiettivo* Strategico:** *Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale*
- **Azione strategica**: *Promuovere iniziative volte a garantire il diritto all'abitare, in particolare per nuclei fragili e vulnerabili*.

Monitoraggio condomini solidali implementati.

Finalità da conseguire
Promuovere azioni e progetti a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità per garantire il diritto all'abitare, in particolare per i nuclei fragili e vulnerabili. Implementare modelli integrati per affrontare i diversi aspetti della povertà a Napoli: povertà abitativa, povertà culturale, povertà educativa, povertà economica, etc. Implementare forme di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di percorsi integrativi alla residenzialità, di accompagnamento socio-formativo-economico. Strutturare un approccio integrato, che coinvolga istituzioni, privati e comunità, necessario per realizzare un modello di abitare sostenibile e inclusivo, capace di garantire a tutti il diritto a una casa dignitosa. Creare una struttura gestionale stabile e un sistema integrato di strumenti digitali che permettano di pianificare, gestire e monitorare in modo efficace, trasparente e partecipativo le politiche abitative nel Comune di Napoli.
Motivazione delle scelte effettuate
A Napoli, la povertà assume forme molteplici: abitativa, culturale, educativa, economica. Gestire tale multidimensionalità richiede un approccio integrato, capace di affrontare le disuguaglianze in modo sistemico. Solo politiche coordinate e inclusive possono rompere il ciclo dell'emarginazione e restituire dignità, opportunità e futuro alle persone e ai territori più vulnerabili.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai competenti Servizi

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Struttura di I livello interessata	***Area Welfare***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

PUA

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema articolato principalmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente. Tali interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari, così come previsto dall'OMS e disciplinato dalla normativa di settore (d.lgs. n. 229/99). In tale ambito assume rilevanza strategica il welfare di accesso, che i principali strumenti di programmazione delle politiche di settore, nazionali e regionali annovera tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS). In tal senso assume fondamentale rilievo il ruolo di governance del sistema, svolto dall'Amministrazione Comunale in stretta collaborazione con l'Azienda Sanitaria Cittadina. Sulla scorta della sperimentazione del nuovo modello introdotto con l'Accordo Quadro 2024/2027 per la gestione delle Porte Uniche di Accesso, che ha visto oltre 20 punti di accoglienza cittadini, dislocati presso i dieci Di-stretti Sanitari (PUA in senso stretto) e le dieci Municipalità (PUA/Segretariato Sociale) e della rilevazione dei relativi punti di forza e criticità del nuovo sistema di accesso, sarà elaborato un nuovo progetto, con l'obiettivo prioritario di potenziare ulteriormente le funzioni di Segretariato Sociale.

Assegni di Cura

Tra gli interventi che, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari, è sicuramente da ricordare il Programma di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità.

Gli assegni di cura, contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio, costituiscono un titolo di ricono-scimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono al-la realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili). *Nel triennio 2027/2029 si prevede l'accesso al nuovo triennio FNA 2024/2026.*

PTRI - Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali

Nell'ambito degli interventi sociosanitari integrati, si intende dare continuità e potenziare la sperimentazione avviata nel triennio 2026/2028 - dei PTRI Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali/Progetto di Abilitazione e Inclusione Sociale Personalizzato (PTRI/PAIS) sostenuti con budget di salute, in partenariato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro e con gli enti iscritti nell'Albo dei co-gestori.

Sistema integrato di interventi e servizi sociali

Il processo di Programmazione sociale, basato sui principi della concertazione, partecipazione e coordinamento di servizi, risorse e prestazioni (L.328/2000), si concretizza nelle azioni definite nel Piano Sociale di Zona rispetto alle aree tematiche (minori e famiglia, anziani, disabili, donne vittime di violenza, disagio adulto..) di cui al Piano Sociale Nazionale e Piano Sociale Regionale, promuovendo l'integrazione degli interventi e dei servizi sociali, sanitari e socio-assistenziali e consentendo, al Comune, la gestione delle diverse fonti di finanziamento, nazionali, regionali, in una visione organica. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali è garantito oltre che dalle Fonti di finanziamento programmate nei Piani Sociali di Zona, anche da risorse provenienti da altri Fondi ministeriali che vanno a finanziare

attività ed interventi essenziali rivolti alla cittadinanza, definiti in atti specifici di programmazione richiesti dal competente Ministero, tra cui il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla programmazione degli interventi e servizi nell'area contrasto alla povertà a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP).

Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Municipali

Ai fini del rafforzamento del Servizio Sociale professionale e del raggiungimento del Livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, definito da un operatore sociale ogni 5000 abitanti, la normativa (Legge di Bilancio 2021 – n. 178/2020) prevede l'attribuzione, a ciascun Ambito territoriale, di contributi stabili e strutturali per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali. Il Comune ha aderito alla citata misura che prevede, annualmente, il caricamento dei dati relativi agli assistenti sociali assunti a tempo indeterminato mediante la Piattaforma Ministeriale SIOSS, come da procedura definita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e l'erogazione del contributo nell'arco dell'annualità.

Nell'ambito del sistema di welfare cittadino, un nodo strategico è ricoperto dai Servizi Sociali Municipali che costituiscono l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e servizi previsti per rispondere ai bisogni e problematiche. Attraverso il lavoro degli assistenti sociali che operano presso i CSST è possibile agganciare le famiglie, decodificare le domande ed i bisogni, realizzare percorsi di aiuto e di sostegno. Inoltre, nel quadro della riorganizzazione della macrostruttura comunale, i 21 Centri di Servizio Sociale Territoriale sono stati unificati in dieci Servizi Sociali Municipali corrispondenti alle dieci Municipalità cittadine, il lavoro di coordinamento generale delle attività dei Servizi Sociali ha lo scopo di introdurre processi di cambiamento e miglioramento del loro funzionamento attraverso la costruzione di spazi formativi, di riflessione e confronto sulle metodologie di lavoro e sulle pratiche professionali, attivazione di progetti di sostegno e supervisione degli operatori sociali, per rafforzarne la professionalità e favorire la condivisione di competenze e prevenire in tal senso il fenomeno del burn out tra gli operatori, recependo quanto disposto dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali. Questa progettualità sarà sostenuta a valere sulle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali-Quota supervisione del personale dei servizi sociali.

- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

Al fine di assicurare il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, in attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore, assumono particolare rilievo le attività di coprogrammazione e coprogettazione di interventi e servizi nell'ambito delle politiche sociali. Nello specifico, la co-programmazione è finalizzata all'individuazione dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare utili ai fini della programmazione sociale e la co-progettazione è diretta alla definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- PUA: Progettazione e indizione di una nuova procedura comparativa per l'affidamento del servizio PUA Porta Unica di Accesso.
- Assegni di Cura: a seguito dell'invio del Progetto di ambito alla Regione Campania e alla conseguenziale assegnazione del Fondo Non Autosufficienze nuovo triennio FNA 2025/2027 – annualità 2025 (FNA 2025), si procederà alla liquidazione degli Assegni di cura e dei voucher agli aventi diritto e si provvederà alla rendicontazione dell'annualità precedente (FNA 2024).
- Elaborazione dei documenti di programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dal Ministero e dalla Regione.
- Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali.
- Incontri di confronto con i Servizi Sociali Municipali al fine di individuare criticità e problematiche utili per la de-finizione di buone prassi e procedure uniformi da adottare presso i Servizi Sociali Municipali.
- Avvio delle attività del Servizio di Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out rivolto agli assistenti sociali e alle altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi

Sociali Municipali e Area Welfare, al fine di prevenire il fenomeno del burnout.

- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

Attivazione dei Tavoli di co-programmazione al fine di individuare gli obiettivi del processo di programmazione territoriale, i bisogni da soddisfare, gli interventi da attivare nell'ottica di fornire una risposta più centrata sui bisogni dei cittadini, nell'ambito delle politiche sociali.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- PUA: Avvio del nuovo appalto per la gestione del servizio PUA Porta Unica di Accesso
- Assegni di Cura: a seguito dell'invio del Progetto di ambito alla Regione Campania e alla conseguenziale assegnazione del Fondo Non Autosufficienze – annualità 2026 (FNA 2026), si procederà alla liquidazione degli Assegni di cura e dei voucher agli aventi diritto e si provvederà alla rendicontazione dell'annualità precedente (FNA 2025).
- Elaborazione dei documenti di programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dal Ministero e dalla Regione;
- Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali
- Incontri di confronto con i Servizi Sociali Municipali al fine di individuare criticità e problematiche utili per la de-finizione di buone prassi e procedure uniformi da adottare presso i Servizi Sociali Municipali.
- Implementazione e monitoraggio delle attività del Servizio di Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout rivolto agli assistenti sociali e alle altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi Sociali Municipali e Area Welfare, al fine di prevenire il fenomeno del burnout.

- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

Attivazione dei Tavoli di co-programmazione al fine di individuare gli obiettivi del processo di programmazione territoriale, i bisogni da soddisfare, gli interventi da attivare nell'ottica di fornire una risposta più centrata sui bisogni dei cittadini, nell'ambito delle politiche sociali.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Potenziare la rete dei Servizi Sociali e Assistenziali ed integrare sinergicamente i Servizi Sanitari con gli interventi socio assistenziali, al fine di pervenire ad un organico sistema di welfare.*

- PUA: Prosecuzione e monitoraggio del nuovo appalto per la gestione del servizio PUA Porta Unica di Accesso – Rilevazione di criticità e punti di forza per l'eventuale elaborazione di correttivi
- Assegni di Cura: a seguito dell'invio del Progetto di ambito alla Regione Campania e alla conseguenziale assegnazione del Fondo Non Autosufficienze – annualità 2027 (FNA 2027), si procederà alla liquidazione degli Assegni di cura e dei voucher agli aventi diritto e si provvederà alla rendicontazione dell'annualità precedente (FNA 2026).
- Elaborazione dei documenti di programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sulla base delle indicazioni e tempi comunicati dal Ministero e dalla Regione;
- Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e coordinamento dei Servizi Sociali Territoriali
- Incontri di confronto con i Servizi Sociali Municipali al fine di individuare criticità e problematiche utili per la de-finizione di buone prassi e procedure uniformi da adottare presso i Servizi Sociali Municipali.
- Implementazione e monitoraggio delle attività del Servizio di Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout rivolto agli assistenti sociali e alle altre figure professionali (Educatori e psicologi) operanti presso i Servizi Sociali Municipali e Area Welfare, al fine di prevenire il fenomeno del burnout.

- **Azione strategica:** *Attuare una revisione delle politiche per il terzo settore, basata su co-progettazione, partenariato pubblico privato e valutazione di impatto.*

Attivazione dei Tavoli di co-programmazione al fine di individuare gli obiettivi del processo di programmazione territoriale, i bisogni da soddisfare, gli interventi da attivare nell'ottica di fornire una risposta più centrata sui bisogni dei cittadini, nell'ambito delle politiche sociali.

Finalità da conseguire

- Assicurare e promuovere il diritto alla pari dignità sociale della persona, l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale, prevedendo l'accesso alle prestazioni sociosanitarie valorizzando la capacità economica del singolo e della sua famiglia.
- Aumentare le competenze professionali e il benessere psicologico degli assistenti sociali che operano presso i Centri di Servizio Sociale Professionale e degli altri operatori impegnati nei servizi alla persona.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città inclusiva in grado di garantire giustizia sociale potenziando il sistema del welfare e promuovendo la cultura dei diritti di cittadinanza e la loro esigibilità, basata su un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati, mediante l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore.

Risorse finanziarie

Fondo Unico d'Ambito
FNPS, Fondo Sociale Regionale
Fondi nazionali e comunitari: FNA-PON Inclusione REACT – PNRR – PN METRO – Q.S. Fondo Povertà

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

Programma 08	Cooperazione e associazionismo
Struttura di I livello interessata	*Area Giovani e Lavoro*
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità.	

- **Azione strategica:** *Aderire agli Avvisi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e attuare i relativi programmi.*

L'Amministrazione comunale promuove il Servizio Civile Universale quale strumento di crescita personale e sociale offerto ai giovani, partecipando in prima persona o in reti di partenariato ai Bandi di selezione delle leve annuali, come predisposti dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile. Attraverso la realizzazione dei progetti del Servizio Civile Universale, volti a offrire esperienze formative ai giovani, si intende concorrere a radicare nel territorio cittadino, dal centro alle cosiddette periferie a rischio, veri e propri presidi sociali e culturali, gestiti attraverso l'ausilio e il supporto dei giovani volontari, contro ogni forma di disagio e marginalità e contro ogni forma di discriminazione di genere, contribuendo inoltre a incoraggiare l'intraprendenza giovanile e la crescita dell'autonomia anche relazionale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Aderire agli Avvisi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e attuare i relativi programmi.*

- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile;
- Predisposizione e gestione delle procedure finalizzate alla ricerca di soggetti partner con i quali realizzare le attività progettuali;
- Realizzazione dei progetti già approvati dal Dipartimento.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Aderire agli Avvisi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e attuare i relativi programmi.*

- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile;
- Predisposizione e gestione delle procedure finalizzate alla ricerca di soggetti partner con i quali realizzare le attività progettuali;
- Realizzazione dei progetti già approvati dal Dipartimento.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Aderire agli Avvisi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale e attuare i relativi programmi.*

- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile;
- Predisposizione e gestione delle procedure finalizzate alla ricerca di soggetti partner con i quali realizzare le attività progettuali;
- Realizzazione dei progetti già approvati dal Dipartimento.

Finalità da conseguire

Stimolare nei giovani il desiderio di partecipazione, di cittadinanza, di relazione, di inclusione.

Motivazione delle scelte effettuate

Dare ai giovani volontari strumenti adeguati per affinare le capacità di autonomia e autorealizzazione.

Risorse finanziarie

Fondi Dipartimento della Gioventù –Presidenza Consiglio dei Ministri.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**
Struttura di I livello interessata	***Area Ambiente***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	

- **Azione strategica:** *Adottare un nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.*

Importante obiettivo da raggiungere nel breve termine è l'adozione, da parte Consiglio Comunale, del nuovo Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, allo scopo di rimuovere le criticità attualmente esistenti e per colmare alcune lacune normative, quali:

- sviluppo e potenziamento dei servizi;
- adeguamento alle vigenti normative ;
- revisione di istituti giuridici quali le volture finalizzate ad assicurare la continuità delle concessioni nel solo ambito familiare;
- assicurare lo ius sepulchri agli affini e collaterali in rispondenza ai dettami di cui al Codice Civile;
- riconoscere il diritto al sepolcro per testamento.

- **Azione strategica:** *Efficientare i servizi cimiteriali e incrementare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali*

Si sta continuando a potenziare l'informatizzazione dei servizi gestionali, anche sfruttando le risorse finanziarie ottenute a valere sul PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", nell'ambito del Progetto denominato "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - azione "Richiesta sepoltura defunti". L'obiettivo è proporre sul sito istituzionale del comune di Napoli i servizi erogati dal Servizio Cimiteri, integrando le diverse piattaforme gestionali già in uso, in particolare il nuovo applicativo denominato "CimiteroWeb" che sostituirà la piattaforma "provvisoria" TobiSystem. Ciò al fine di migliorare i servizi erogati e semplificare l'accessibilità ai diversi stakeholders, con particolare riferimento alle ditte di onoranze funebri e alle aziende ospedaliere. Particolare attenzione sarà data alla comunicazione istituzionale, in particolare a quella via web, allo scopo di consentire agli utenti di conoscere immediatamente da remoto servizi, tariffe applicate, responsabili preposti ai diversi procedimenti.

In considerazione della scadenza del contratto in essere con il concessionario Luceneapolis srl, prevista per il 31/12/2027, si provvederà all'espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio di illuminazione votiva.

Nel corso del triennio proseguiranno, inoltre, le attività concernenti:

- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia (controllo analogo);
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in outsourcing (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti (controllo analogo);
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione.

- **Azione strategica:** *Potenziare le prestazioni manutentive del verde orizzontale nei cimiteri centrali.*

Si provvederà ad assicurare ulteriori azioni manutentive in relazione al verde orizzontale nell'ambito dei cimiteri centrali, in particolare eliminando le criticità determinate dalla discontinuità di intervento, al fine di accrescere il valore ambientale e caratterizzare il cimitero anche quale luogo del ricordo armonico all'unisono con l'ambiente circostante.

- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio cimiteriale.*

Nel corso del triennio saranno realizzate attività manutentive finalizzate alla valorizzazione dei siti cimiteriali, mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri centrali e periferici (per questi ultimi nelle more dell'attuazione di quanto previsto dal regolamento delle Municipalità), compatibilmente con le risorse assegnate. Particolare attenzione sarà data al recinto degli Uomini Illustri e alle aree cimiteriali di maggiore interesse storico. Per quanto riguarda il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) proseguiranno le attività di interlocuzione con gli enti preposti, finalizzate al superamento delle criticità e allo sblocco dell'iter, al fine di procedere alla realizzazione

degli interventi previsti.

- **Azione strategica:** *Realizzare il censimento dei loculi e delle cappelle gentilizie all'intero dei Cimiteri cittadini.*

Per garantire un efficace controllo sui manufatti cimiteriali saranno svolte le seguenti attività:

- Ricognizione del numero delle cappelle gentilizie e dei loculi nei cimiteri cittadini.
- Controllo delle abusività.
- Accertamento dell'effettivo stato manutentivo.
- Individuazione di loculi e cappelle da riassegnare.
- Controllo sulle concessioni per eventuali rinnovi.
- Recupero indennità per rinnovo concessioni.
- Aggregazione delle cappelle gentilizie appartenenti a soggetti rappresentativi della realtà pregressa cittadina in un percorso storico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Adottare un nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.*
- Approvazione della proposta di delibera da parte della Consulta Regionale, poi da parte della Giunta e del Consiglio Comunale, entro il primo trimestre 2027.
- Pubblicazione Albo Pretorio.
- **Azione strategica:** *Efficientare i servizi cimiteriali e incrementare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali*
- Attivazione della gestione informatizzata delle istanze di edilizia privata cimiteriale (manutenzione straordinaria, Permessi a costruire e occupazione di suolo pubblico).
- Avvio delle attività propedeutiche alla nuova concessione del servizio di illuminazione votiva cimiteriale, in considerazione della scadenza del contratto in essere con il concessionario Luce Neapolis srl;
- Avvio delle procedure di affidamento del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia, di indigenti e di defunti non oggetto di cura o interesse da parte dei familiari.
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia (controllo analogo);
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in outsourcing (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti (controllo analogo);
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione.
- **Azione strategica:** *Potenziare le prestazioni manutentive del verde orizzontale nei cimiteri centrali.*
- Prosecuzione dell'attività di monitoraggio sistematico sugli interventi di manutenzione del verde orizzontale.
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio cimiteriale.*
- Programmazione degli interventi di manutenzione dei cimiteri centrali e periferici (lotto 1 – 2).
- Affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica per il recupero e la gestione dei resti mortali coinvolti nei crolli e predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori.
- Redazione del progetto di restauro e trasmissione alla Soprintendenza per relativa approvazione relativa al muro perimetrale del cimitero Nuovissimo e del cimitero Monumentale di Poggioreale.
- Pubblicazione dei bandi di gara mediante Asta Pubblica per la concessione sequestrate e acquisite al patrimonio comunale.
- Affidamento del servizio di pulizia dell'ossario comunale presso il Cimitero della Pietà, comprensivo dello smaltimento dei resti mediante cremazione, ove previsto dalla normativa vigente.
- Prosecuzione a regime dell'avviato procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali, di cui alla Delibera di Giunta n. 410/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali (dcc n. 11/2006 - norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)".
- Attività manutentive finalizzate alla valorizzazione dei siti cimiteriali.
- **Azione strategica:** *Realizzare il censimento dei loculi e delle cappelle gentilizie all'intero dei Cimiteri cittadini.*
- Attività di censimento dei loculi occupati nelle cappelle gentilizie sequestrate e acquisite al patrimonio comunale.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Adottare un nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.*
- Adeguamento per eventuali modifiche normative.
- **Azione strategica:** *Efficientare i servizi cimiteriali e incrementare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali*
- Implementare il modulo "concessione loculi e suoli" per l'inoltro telematico delle istanze di concessione e subconcessione.
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia;
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in outsourcing (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti ;
- Conclusione della procedura di gara e affidamento del servizio di illuminazione votiva al nuovo operatore economico individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione.
- **Azione strategica:** *Potenziare le prestazioni manutentive del verde orizzontale nei cimiteri centrali*
- Prosecuzione delle attività di monitoraggio sul servizio di manutenzione del verde orizzontale nei cimiteri cittadini
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio cimiteriale.*
- Programmazione degli interventi di manutenzione dei cimiteri centrali e periferici (lotto 1 – 2).
- Prosecuzione delle attività connesse al recupero dei resti mortali coinvolti nei crolli del 05/01/2022.
- Avvio dei lavori di restauro del muro perimetrale del cimitero Nuovissimo e del cimitero Monumentale di Poggioreale.
- Prosecuzione delle attività per la concessione mediante Asta Pubblica delle cappelle gentilizie sequestrate e acquisite al patrimonio comunale.
- Prosecuzione a regime dell'avviato procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali, di cui alla Delibera di Giunta n. 410/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali (dcc n. 11/2006 - norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)".
- Attività manutentive finalizzate alla valorizzazione dei siti cimiteriali.
- **Azione strategica:** *Realizzare il censimento dei loculi e delle cappelle gentilizie all'intero dei Cimiteri cittadini.*
- Conclusione procedure di gara di aggiudicazione e avvio alle attività di censimento delle cappelle gentilizie.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Adottare un nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.*
- Emanazione di atti attuativi (determine, moduilistica, procedure operative) e organizzazione di controlli.
- **Azione strategica:** *Efficientare i servizi cimiteriali e incrementare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali*
- Implementazione del modulo per la richiesta online del servizio "trasporto funebre e sepoltura gratuita" per le persone indigenti.
- monitoraggio tecnico-amministrativo dell'esecuzione contrattuale del servizio di Illuminazione Votiva;
- Monitoraggio e supervisione del servizio di prelevamento delle cosiddette salme di giustizia;
- Monitoraggio e supervisione dei servizi cimiteriali affidati in outsourcing (inumazione, esumazione, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, traslazioni, ecc.) per i 4 lotti ;
- Monitoraggio e supervisione delle assegnazione di loculi e suoli per sepolture negli ampliamenti cimiteriali affidati in concessione.
- **Azione strategica:** *Potenziare le prestazioni manutentive del verde orizzontale nei cimiteri centrali.*
- Prosecuzione delle attività di monitoraggio sul servizio di manutenzione del verde orizzontale nei cimiteri cittadini.
- **Azione strategica:** *Realizzare interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio cimiteriale.*
- Programmazione degli interventi di manutenzione dei cimiteri centrali e periferici (lotto 1-2).
- Prosecuzione delle attività connesse al recupero dei resti mortali coinvolti nei crolli del 05/01/2022.
- Conclusione dei lavori di restauro del muro perimetrale del cimitero Nuovissimo e del cimitero Monumentale di

Poggioreale.
- Prosecuzione delle attività per la concessione mediante Asta Pubblica delle cappelle gentilizie sequestrate e acquisite al patrimonio comunale.
- Prosecuzione a regime dell'avviato procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali, di cui alla Delibera di Giunta n. 410/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali (dcc n. 11/2006 - norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)".
- Attività manutentive finalizzate alla valorizzazione dei siti cimiteriali.

- **Azione strategica**: *Realizzare il censimento dei loculi e delle cappelle gentilizie all'intero dei Cimiteri cittadini.*

- Attività di censimento delle cappelle gentilizie.

Finalità da conseguire
Il completamento, e la messa a regime, delle attività intraprese in merito al Riordino del Sistema Cimiteri permetterà una migliore organizzazione del lavoro, tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali, a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte dall'Area, contribuendo al coinvolgimento efficace degli ulteriori operatori del settore, ovvero Enti e imprese operanti nel "Sistema Cimiteri".
Motivazione delle scelte effettuate
Riformare il Sistema cimiteri al fine di corrispondere ai bisogni dei cittadini, erogando prestazioni efficienti, basate su corretti procedimenti amministrativi e sulla digitalizzazione dei servizi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al servizio competente.

Missione 13 – Tutela della Salute
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.
Assessore alla Salute e al Verde	salute, ASO e TSO, igiene urbana, verde, vivibilità degli spazi della Città, cimiteri e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**
Struttura di I livello interessata	***Area Ambiente***
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini. • Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	

- ***Obiettivo Strategico:*** *Sostenere l'attuazione di un sistema socio sanitario adeguato alle esigenze dei cittadini.*

✓ **Azione strategica:** *Realizzare campagne di prevenzione e iniziative di screening gratuiti.*
Realizzazione della manifestazione "Giornate napoletane della Salute, della Prevenzione e del Benessere", finalizzata alla promozione della salute mediante attività di prevenzione collettiva, con ricorrenza annuale (deliberazione di G.C. n. 251 del 14.07.2022):l'evento si articola in due giornate dedicate alla salute e al benessere dei cittadini, che possono usufruire di visite mediche gratuite in numerosi ambiti sanitari., grazie alla collaborazione delle Aziende Sanitarie Locali, dell'AOU Federico II, dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", delle Aziende Ospedaliere, degli Ordini Professionali, delle Associazioni e Società Scientifiche e delle Municipalità, vengono fornite informazioni preziose sull'importanza della prevenzione e della cura della salute.

✓ **Azione strategica:** *Creare una rete di centri di servizio territoriali, mediante l'istituzione di presidi municipali.*
Si instaura un confronto stabile con l'ASL NA 1 Centro con la finalità di implementare, per la componente comunale, la riforma sanitaria territoriale, sviluppando sanità di prossimità anche alla luce delle carenze emerse nel periodo pandemico e all'isolamento delle persone registrato.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative di educazione alimentare e alla salute.*
La scienza medica ha ormai affermato che gli stili di vita, ed in particolare le abitudini alimentari, costituiscono il principale fattore di prevenzione delle malattie e di miglioramento della qualità della vita. In un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti, l'Amministrazione ritiene di dover sviluppare ogni azione informativa, anche attraverso le scuole, per invitare ad un'alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti dell'agricoltura locale, con conseguente riduzione dell'inquinamento derivante dal trasporto e miglioramento dell'occupazione locale. In questa chiave vanno letti i provvedimenti di igiene alimentare, in particolare per i mercati del biologico e del venditore diretto, per la facilitazione del rapporto produttore-consumatore, per la sensibilizzazione del mercato della grande distribuzione alle nuove esigenze di qualità.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare la diffusione dei DAE sul territorio urbano.*
L'Amministrazione con delibera n. 490 del 18/11/2021 ha approvato il progetto "Napoli città cardioprotetta" prevedendo l'installazione di defibrillatori ai sensi della L. 4 agosto 2021, n. 116, con programmazione quinquennale per favorire la progressiva diffusione e l'utilizzazione dei DAE. Predisposizione di un progetto, in collaborazione con le Municipalità cittadine, per l'installazione di ulteriori DAE, con l'individuazione dei siti cittadini di maggiore affluenza, secondo un piano di programmazione.

Potenziamento dell'installazione dei DAE nei punti nevralgici della Città per aumentare le possibilità di sopravvivenza per le persone colpite da un attacco di cuore improvviso causato da fibrillazione ventricolare.

✓ **Azione strategica:** *Fornire supporto all'ASL Napoli1 in merito all'attuazione di misure e strumenti volti a rafforzare l'assistenza sanitaria e le prestazioni erogate a livello territoriale.*

Co-progettazione nello sviluppo di un modello efficace di contrasto alla povertà sanitaria, mediante analisi del contesto sociosanitario tramite lo scambio di esperienze e buone prassi che saranno utilizzate per la realizzazione di modelli di medicina di prossimità, nell'ambito del contesto cittadino. Le modalità di utilizzo della co-progettazione sarà oggetto di verifica periodica e di eventuale rimodulazione.

- ***Obiettivo Strategico:*** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e attuare interventi per contrastare il randagismo.*

La gestione della convenzione con i canili che accolgono il ricovero dei cani vaganti catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, in quanto giudicati dai servizi veterinari non idonei alla re-immissione sul territorio. La verifica del rapporto con le strutture convenzionate per il ricovero di cani è rivolta al controllo amministrativo-contabile, fatti salvi gli accertamenti eseguiti dall'ASL sul mantenimento delle condizioni previste a tutela del benessere degli animali. La Gestione della struttura "La Collina di Argo" di via Janfolla, canile dinamico municipale, in cogestione con l'ASL NA 1 Centro che ne ha assunto la Direzione Sanitaria in virtù del nuovo Accordo interistituzionale.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare il canile comunale La Collina di Argo, con servizi adeguati per la tutela degli animali.*

Realizzazione di uno spazio urbano costituito da aree connesse tra di loro, a formare un "sistema" dal carattere unitario, nel quale sviluppare differenti funzioni sinergiche che hanno come centro gravitazionale il complesso del canile e, pertanto, il rapporto uomo-cane, atteso che proprio nei centri urbani è importante valutare e ripensare le politiche e le modalità di convivenza tra l'uomo e gli animali, per il reciproco benessere condiviso, trasformando così un terreno incolto in un'area attrezzata pubblica.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono.*

La promozione di azioni volte ad una sana e corretta tenuta dei cani negli ambienti domestici nonché all'affiancamento degli animali domestici a bambini e anziani. La tutela degli animali mediante richiesta, agli organi di vigilanza, degli accertamenti tesi a debellare fenomeni di maltrattamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Obiettivo Strategico:*** Sostenere l'attuazione di un sistema di assistenza sanitaria adeguato alle esigenze dei cittadini.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare campagne di prevenzione e iniziative di screening gratuiti.*

Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Creare una rete di centri di servizio territoriali, mediante l'istituzione di presidi municipali.*

Rilascio autorizzazioni sanitarie per ospedali di comunità dell'ASL Napoli 1 Centro e centri diurni socio-sanitari da realizzare nelle dieci municipalità.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative di educazione alimentare e alla salute.*

Sostenere l'attuazione, con l'ASL Napoli1 Centro, di progetti educativi sulla sana nutrizione anche presso istituti scolastici.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare la diffusione dei DAE sul territorio urbano.*

Realizzazione di una mappa con l'individuazione dei siti nevralgici dove installare altri DAE.

✓ **Azione strategica:** *Fornire supporto all'ASL Napoli1 in merito all'attuazione di misure e strumenti volti a rafforzare l'assistenza sanitaria e le prestazioni erogate a livello territoriale.*

Sostenere l'attuazione, da parte dell'ASL Napoli1, di misure e azioni volte a potenziare gli interventi di cura e assistenza, mediante partecipazione a riunioni e/o Tavoli tematici dalla stessa convocati e l'emanazione di

autorizzazioni sanitarie per le strutture sanitarie pubbliche e private.

- ***Obiettivo Strategico:*** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

– **Azione strategica:** *Programmare e attuare interventi per contrastare il randagismo.*

Campagne di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospiti del canile e di contrasto al randagismo.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare il canile comunale La Collina di Argo, con servizi adeguati per la tutela degli animali.*

Controllo e monitoraggio sulla gestione da parte dei soggetti affidatari delle aree limitrofe al canile per l'apertura alla cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono.*

- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro e il CRIUV di percorsi formativi per proprietari di cani volti al conseguimento del patentino.
- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro di campagne di adozione degli animali ospitati presso il canile comunale "La Collina di Argo"

Anno 2028

- ***Obiettivo Strategico:*** Sostenere l'attuazione di un sistema di assistenza sanitaria adeguato alle esigenze dei cittadini.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare campagne di prevenzione e iniziative di screening gratuiti.*

Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Creare una rete di centri di servizio territoriali, mediante l'istituzione di presidi municipali.*

Rilascio autorizzazioni sanitarie per ospedali di comunità dell'ASL Napoli 1 Centro e centri diurni socio-sanitari da realizzare nelle dieci municipalità.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative di educazione alimentare e alla salute.*

Sostenere l'attuazione, con l'ASL Napoli1 Centro, di progetti educativi sulla sana nutrizione anche presso istituti scolastici.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare la diffusione dei DAE sul territorio urbano.*

Potenziamento dell'installazione di DAE in piazze e altri luoghi pubblici.

✓ **Azione strategica:** *Fornire supporto all'ASL Napoli1 in merito all'attuazione di misure e strumenti volti a rafforzare l'assistenza sanitaria e le prestazioni erogate a livello territoriale.*

Sostenere l'attuazione, da parte dell'ASL Napoli1, di misure e azioni volte a potenziare gli interventi di cura e assistenza, mediante partecipazione a riunioni e/o Tavoli tematici dalla stessa convocati e l'emanazione di autorizzazioni sanitarie per le strutture sanitarie pubbliche e private.

- ***Obiettivo Strategico:*** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e attuare interventi per contrastare il randagismo.*

Campagne di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospiti del canile e di contrasto al randagismo.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare il canile comunale La Collina di Argo, con servizi adeguati per la tutela degli animali.*

Controllo e monitoraggio sulla gestione da parte dei soggetti affidatari delle aree limitrofe al canile per l'apertura alla cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono.*

- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro e il CRIUV di percorsi formativi per proprietari di cani volti al conseguimento del patentino.
- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro di campagne di adozione degli animali ospitati presso il canile comunale "La Collina di Argo"

Anno 2029

- ***Obiettivo Strategico:*** Sostenere l'attuazione di un sistema di assistenza sanitaria adeguato alle esigenze dei cittadini.

✓ **Azione strategica:** *Realizzare campagne di prevenzione e iniziative di screening gratuiti.*

Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Creare una rete di centri di servizio territoriali, mediante l'istituzione di presidi municipali.*

Rilascio autorizzazioni sanitarie per ospedali di comunità dell'ASL Napoli 1 Centro e centri diurni socio-sanitari da realizzare nelle dieci municipalità.

✓ **Azione strategica:** *Sostenere la realizzazione di iniziative di educazione alimentare e alla salute.*

Sostenere l'attuazione, con l'ASL Napoli1 Centro, di progetti educativi sulla sana nutrizione anche presso istituti scolastici.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare la diffusione dei DAE sul territorio urbano.*

Potenziamento dell'installazione di DAE in piazze e altri luoghi pubblici.

✓ **Azione strategica:** *Fornire supporto all'ASL Napoli1 in merito all'attuazione di misure e strumenti volti a rafforzare l'assistenza sanitaria e le prestazioni erogate a livello territoriale.*

Sostenere l'attuazione, da parte dell'ASL Napoli1, di misure e azioni volte a potenziare gli interventi di cura e assistenza, mediante partecipazione a riunioni e/o Tavoli tematici dalla stessa convocati e l'emanazione di autorizzazioni sanitarie per le strutture sanitarie pubbliche e private.

- ***Obiettivo Strategico:*** Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.

✓ **Azione strategica:** *Programmare e attuare interventi per contrastare il randagismo.*

Campagne di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospiti del canile e di contrasto al randagismo.

✓ **Azione strategica:** *Potenziare il canile comunale La Collina di Argo, con servizi adeguati per la tutela degli animali.*

Controllo e monitoraggio sulla gestione da parte dei soggetti affidatari delle aree limitrofe al canile per l'apertura alla cittadinanza.

✓ **Azione strategica:** *Promuovere campagne per la tenuta consapevole e corretta degli animali e contro l'abbandono.*

- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro e il CRIUV di percorsi formativi per proprietari di cani volti al conseguimento del patentino.
- Realizzazione con l'ASL Napoli 1 Centro di campagne di adozione degli animali ospitati presso il canile comunale "La Collina di Argo".

Finalità da conseguire
Sensibilizzare la collettività amministrata sul tema della salute, attraverso attività di monitoraggio, prevenzione e screening e sull'importanza delle stesse ai fini di diagnosi precoci di molte patologie, tra cui quelle oncologiche. Contrastare il randagismo e l'abbandono degli animali di affezione.
Motivazione delle scelte effettuate
Tutelare la salute quale bene comune indivisibile ed egualitario. Proteggere gli animali di affezione da maltrattamenti e/o abbandono.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Turismo e Attività Produttive	turismo, attività produttive, commercio, mercati, promozione città, decentramento e rapporti con le Municipalità, rapporti con il Consiglio Comunale e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Politiche giovanili e Lavoro	politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	**Strutture di I livello interessate**
01 – Industria, PMI e Artigianato	*1) Area Sviluppo economico* *2) Area Giovani e Lavoro*
02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	*1) Area Sviluppo economico* *2) Direzioni di Municipalità*
03 – Ricerca e innovazione	*1) Area Giovani e Lavoro* *2) U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati*
04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	*Area Sviluppo economico*
Obiettivi Strategici di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità. • Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	

Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato

Programma 01	Industria, PMI e Artigianato
Struttura di I livello interessata	***Area Sviluppo economico***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio*

La tutela e la valorizzazione delle attività tradizionali e storiche è stata portata avanti sia attraverso l'incentivazione delle *Botteghe Storiche ed Ultracentenarie* della Città di Napoli, sia attraverso attività di promozione nei confronti dell'utenza attraverso un maggiore supporto di tipo strategico ed operativo in fase di eventuale pre-istruttoria.
Tale riconoscimento sta acquisendo nel tempo una rilevanza sempre maggiore, in quanto è stato conferito nel recente passato anche ad imprese e brand fortemente rappresentativi della cultura e della tradizione napoletana.
Pertanto, si prevede di continuare le azioni in tal senso e ci si auspica di migliorare i risultati attualmente raggiunti.

- **Azione strategica:** *Attuare l'intesa con la Regione Campania, di cui al Piano di tutela del Centro Storico di Napoli, ai sensi del D.Lgs. 42/2004.*

Nel corso del 2025 è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale n. 288/2025 di proposta al Consiglio, mediante la quale è stato approvato il Piano per la programmazione delle aperture degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di produzione di alimenti e di vicinato con consumo immediato sul posto nel centro storico di Napoli, sito Unesco, e nelle aree della cd. "Buffer zone".
Pertanto, una volta completato l'iter da parte del Consiglio, nel triennio 2027/2029 l'obiettivo è quello di attuare le misure indicate all'interno del Piano e di monitorarne l'efficacia e, a valle delle risultanze di tale monitoraggio, valutare eventuali correttivi.

COMUNE DI NAPOLI

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio.*

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso la promozione del riconoscimento di Bottega Storica/Ultracentenaria di Napoli;

- **Azione strategica:** *Attuare l'intesa con la Regione Campania, di cui al Piano di tutela del Centro Storico di Napoli, ai sensi del D.Lgs. 42/2004.*

- Monitoraggio dell'andamento delle misure indicate nel Piano.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio.*

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso la promozione del riconoscimento di Bottega Storica/Ultracentenaria di Napoli;

- **Azione strategica:** *Attuare l'intesa con la Regione Campania, di cui al Piano di tutela del Centro Storico di Napoli, ai sensi del D.Lgs. 42/2004.*

- Monitoraggio dell'andamento delle misure indicate nel Piano.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio.*

- Attività di promozione e valorizzazione delle botteghe d'arte e degli antichi mestieri, attraverso la promozione del riconoscimento di Bottega Storica/Ultracentenaria di Napoli;

- **Azione strategica:** *Attuare l'intesa con la Regione Campania, di cui al Piano di tutela del Centro Storico di Napoli, ai sensi del D.Lgs. 42/2004.*

- A valle del monitoraggio dell'andamento delle misure indicate nel Piano, valutare eventuali correttivi.

Finalità da conseguire

Valorizzare l'artigianato locale, preservandone la storia e le tradizioni.

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Programma 01	**Industria, PMI e Artigianato**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo delle aree ZES.*

Il Comune di Napoli è particolarmente interessato a sviluppare un consapevole e capace ruolo nello sviluppo di ogni iniziativa utile a favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo, anche attraverso gli strumenti micro finanziari rivolti ad attività di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché per la promozione e lo sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione, anche in un'ottica di valorizzazione offerte da avvisi pubblici per la creazione ed il consolidamento d'impresa.

A tal fine, il Comune è impegnato nella realizzazione e implementazione di sedi specifiche di informazione per quanti intendono investire su Napoli e a Napoli e nella partecipazione e promozione di interventi che si prefiggono di contribuire allo sviluppo della città sul versante del lavoro, dello sviluppo, della legalità. Il Comune promuove altresì interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina, con i finanziamenti previsti dall'art. 14 della Legge 266/97 e dal collegato D.M. 267/2004, grazie alle economie rivenienti dalle precedenti annualità, si è proceduto, nell'esercizio 2024 alla formulazione di un Piano finanziario in cui sono stati esplicitati gli "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano", con particolare riferimento alle MPI.

All'interno del programma di interventi imprenditoriali è stato previsto il nuovo *"Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano"* nonché la prosecuzione, attraverso un nuovo affidamento, delle attività dell'incubatore CSI - Centro Servizi Incubatore d'impresa, con servizi di assistenza tecnico-gestionale della struttura ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici.

Nell'ambito delle politiche di sviluppo socio-economico del territorio, assume particolare rilevanza la Zona Economica Speciale Unica per il Mezzogiorno che ha unificato le precedenti ZES regionali in un'unica area comprendente tutte le regioni del Sud Italia, introducendo un modello di governance centralizzato e strumenti semplificati per l'insediamento e lo sviluppo delle imprese.

Il territorio del Comune di Napoli, con le sue aree a vocazione produttiva, logistica e infrastrutturale – tra cui il sistema portuale, le aree retroportuali, Napoli Est, Bagnoli e l'area aeroportuale di Capodichino – rientra tra gli ambiti strategici di intervento della ZES Unica, candidandosi quale polo attrattivo per investimenti nazionali e internazionali.

L'Amministrazione comunale conferma il proprio interesse a partecipare, in raccordo con la Struttura di missione ZES istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con le altre istituzioni competenti, ai processi di insediamento produttivo e agli interventi di sviluppo ricadenti nell'ambito della ZES Unica per il Mezzogiorno, rendendosi disponibile a fornire supporto tecnico-amministrativo nei limiti delle proprie competenze.

In tale prospettiva, il Comune intende favorire, per quanto di competenza, l'accesso alle agevolazioni previste – anche sotto forma di credito d'imposta per gli investimenti – e promuovere l'utilizzo degli strumenti di semplificazione amministrativa, tra cui l'Autorizzazione Unica, contribuendo alla creazione di condizioni favorevoli all'attrazione di investimenti e allo sviluppo occupazionale del territorio.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio*

A seguito dell'individuazione dell'Operatore Economico affidatario dei servizi consistenti nella progettazione e

gestione di interventi per la rivitalizzazione del FAB-Lab CSI (Officina di fabbricazione digitale), nonché nella promozione di azioni di sistema ed animazione territoriale in particolar modo per il settore dell'artigianato (ceramica artistica, moda, artigianato tessile ed oreficeria), è prevista la realizzazione dei citati servizi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo dell'area ZES.*

- *Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2024" - DM n. 267/2004:* Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie.
- Prosecuzione del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI (c.d. incubatore diffuso).
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio*

- Prosecuzione del servizio di attuazione e rivitalizzazione del FAB Lab e di animazione territoriale, in particolar modo nel settore dell'artigianato (ceramica artistica, moda, artigianato tessile e oreficeria), mediante l'attività di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione dei processi produttivi, a seguito di specifico avviso pubblico rivolto ai cc.dd. "artigiani digitali", con particolare riferimento all'attività di coaching per il trasferimento tecnologico/start-up creation.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo dell'area ZES.*

- *Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2024" - DM n. 267/2004:* Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie.
- Prosecuzione del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI (c.d. incubatore diffuso).
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio*

- Prosecuzione e conclusione del servizio di attuazione e rivitalizzazione del FAB Lab e di animazione territoriale, in particolar modo nel settore dell'artigianato (ceramica artistica, moda, artigianato tessile e oreficeria), mediante l'attività di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione dei processi produttivi, a seguito di specifico avviso pubblico rivolto ai cc.dd. "artigiani digitali", con particolare riferimento all'attività di coaching per il trasferimento tecnologico/start-up creation.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo dell'area ZES.*

  - Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2024" - DM n. 267/2004: Conclusione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie.
- Conclusione del servizio di assistenza tecnica-gestionale ed erogazione di servizi innovativi e consulenziali

specialistici da parte del soggetto "gestore" del CSI (c.d. incubatore diffuso).
- Eventuali missioni funzionali all'attuazione del nuovo Programma 2024 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

- **Azione strategica:** *Valorizzare le attività tradizionali e storiche del territorio*

- Avvio dell'iter amministrativo finalizzato alla riproposizione del servizio di attuazione e rivitalizzazione del FAB Lab e di animazione territoriale, in particolar modo nel settore dell'artigianato (ceramica artistica, moda, artigianato tessile e oreficeria), mediante l'attività di implementazione di tecniche di fabbricazione digitale con prototipazione dei processi produttivi, a seguito di specifico avviso pubblico rivolto ai cc.dd. "artigiani digitali", con particolare riferimento all'attività di coaching per il trasferimento tecnologico/start-up creation.

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico.
Risorse finanziarie
La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e di altri soggetti pubblici e privati.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio competente.

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 02	**Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**
Struttura di I livello interessata	***Area Sviluppo economico***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	

- **Azione strategica:** *Rivitalizzare l'economia del territorio, mediante l'attivazione dei distretti del commercio, dei distretti rurali, dei distretti agro-alimentari di qualità e il sostegno alla costituzione di altri.*

Sulla base di quanto fatto ad oggi, l'obiettivo è di incrementare tale linea di intervento in sinergia con le competenti municipalità, attraverso la formulazione ed inoltro di proposte alla Regione di ulteriori distretti del commercio in ambito cittadino ritenuti meritevoli da parte dell'Ente, tenendo conto degli atti di impulso pervenuti da parte della Associazioni di categoria.
Nel triennio 2027/2029 sarà incentivata la costituzione di tali Distretti anche mediante la predisposizione di apposite manifestazioni di interesse e, una volta avviata la costituzione dei precedenti distretti del commercio, l'obiettivo sarà effettuare il monitoraggio sull'andamento delle attività, oltre che la promozione delle stesse.
Nel triennio 2027/2029 sarà incentivata l'attivazione dei Distretti Rurali e dei Distretti Agroalimentari di Qualità e sistemi produttivi locali (tutti rientranti nei "distretti del cibo" di cui alla Legge n. 205 del 27/12/2017).

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di confronto con i protagonisti del sistema produttivo cittadino, attraverso il tavolo tecnico – politico sul commercio.*

Nel corso del triennio 2027/2029 sarà effettuata una "elaborazione di proposta di modifica" del Regolamento Canoni relativamente agli eventi commerciali e di propaganda politica.
Inoltre, Nell'ottica di porre in essere una serie di azioni propedeutiche al sostegno ed al rafforzamento delle attività produttive, proseguiranno i lavori del tavolo permanente sul commercio, per la definizione e lo sviluppo di una programmazione condivisa. In particolare, per il triennio 2027/2029 ci si pone l'obiettivo, da un lato di recepire le esigenze del tessuto produttivo cittadino e, dall'altro, di operare una serie di iniziative di sostegno e supporto, anche mediante eventuali risorse finanziarie di provenienza regionale e nazionale.
Una delle esigenze pregnanti da parte del tessuto commerciale, riguarda il supporto che le Strutture Comunali forniscono all'utenza e, pertanto, l'obiettivo operativo è di efficientare sempre più i servizi che gli Uffici possono offrire al territorio. Per cui, nel triennio 2027/2029, sulla base dell'implementazione di un sistema di gestione delle prenotazioni degli appuntamenti con il personale del Servizio SUAP durante l'orario di ricevimento, in modalità *online*, ci si pone l'obiettivo di sperimentare modalità alternative di ricezione del pubblico, quali ad esempio gestione degli appuntamenti in remoto, *chatbot* e così via, che, grazie ad una maggiore razionalizzazione delle procedure, possano consentire, una volta entrati in una fase di maturità dei flussi, anche di estendere l'orario di ricevimento utilizzando modalità alternative di assistenza all'utenza e, pertanto, fornire un maggior contatto con il territorio.

- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.*

Nel prossimo triennio si intende investire sulla riqualificazione dei mercati in sede propria potenziandone gli aspetti legati alla sicurezza, all'igiene e alla cura degli spazi comuni e sulla ridefinizione e razionalizzazione dei mercati su strada integrandoli in un tessuto urbano ormai mutato di concerto con ciascuna Municipalità.
Partendo da tale presupposto sarà possibile favorire l'erogazione di servizi innovativi, integrando le attività commerciali tradizionali con attività ad attrazione turistica, come punti di ristorazione con somministrazione assistita o non assistita. Contestualmente, si procederà, mediante apposite gare a evidenza pubblica, all'assegnazione di posteggi attualmente liberi. Inoltre per i mercati in sede propria si potenzierà il monitoraggio delle riscossioni, atteso che requisito necessario per la validità decennale delle concessioni è la regolarità dei pagamenti del corrispettivo dovuto. Per ottenere questo risultato si procederà alla messa a regime della

digitalizzazione dei pagamenti attraverso piattaforma PagoPA con uno snellimento della comunicazione con gli operatori. Tale attività, svolta annualmente, porterà al recupero dell'evasione, all'innalzamento del livello dei servizi offerti, alla progressiva riduzione dei residui attivi iscritti in bilancio nonché ad una maggiore tutela della concorrenza degli operatori commerciali, garantendo all'interno dei mercati che tutti gli attori economici abbiano le stesse opportunità di competere equamente per il mantenimento in capo agli stessi, della titolarità dei posteggi.
Inoltre, si attiverà la gestione digitale dei mercati su strada con l'attivazione, anche per questi ultimi, della modalità di pagamento tramite PagoPA.
Previsti, infine interventi di ripristino e miglioramento dei mercati, su tutte le Municipalità aventi mercati in sede propria mediante partecipazione a bandi nonché reperimento di risorse da mutui dormienti. Detti interventi saranno realizzati in collaborazione con le Municipalità interessate.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di revisione e/o adeguamento degli strumenti regolamentari, dei piani e dei procedimenti autorizzatori, concernenti le attività produttive e mercatali.*

In relazione alla predisposizione del Piano dei Chioschi e delle Edicole, sulla base delle esigenze manifestate dall'Amministrazione, come da Del. G.C. n. 71/2025, si prevede di effettuare preliminarmente una distinzione del territorio comunale in aree, differenziandole in base alla tipologia di tutela, che consenta in questo modo di ottenere il Piano generale attraverso la composizione modulare di una serie di stralci, che presenteranno ognuno problematiche e difficoltà differenti. Per il triennio 2027/2029, a valle dell'approvazione dello stralcio del Piano dei chioschi sul lungomare e della realizzazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022, per l'area del lungomare, saranno monitorati gli effetti delle azioni eseguite e sarà valutata l'implementazione di eventuali correttivi.

Inoltre, sulla base della ricognizione effettuata delle aree idonee per l'installazione degli impianti pubblicitari, anche in virtù degli esiti delle conferenze di servizio realizzate a valle della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione - a titolo oneroso - di superficie pubblicitaria su suolo pubblico nell'area cittadina per l'installazione di impianti pubblicitari privati di tipo permanente destinati ad affissione diretta per la durata di anni due, si prevede nel triennio di arrivare all'approvazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e, parallelamente alla gestione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, ci si pone l'obiettivo di effettuare una georeferenziazione puntuale degli impianti pubblicitari presenti sul territorio, utilizzando delle metodologie di tipo GIS, sia per quanto concerne i cd. *impianti istituzionali*, sia in relazione agli *impianti ad uso privato*, in modo da avere una insieme di partenza da aggiornare periodicamente, che funga da base per ulteriori sviluppi ed analisi.

In ambito mercatale, si procederà alla ultimazione della revisione del Regolamento per l'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche adeguandolo alla Legge Regionale vigente da ultimo modificata dalla Legge n. 20 del 16/10/2025 mettendo a punto istituti quali quello della spunta che consente l'assegnazione dei posteggi temporaneamente disponibili nonché istituzione e organizzazione delle fiere e dei mercati straordinari e dei borghi mercatali tipici. Inoltre si intende approvare il Piano generale dei mercati che consentirà la lettura della localizzazione territoriale di tutti i mercati cittadini con le caratteristiche fisiche e strutturali nonché l'indicazione dei posteggi liberi e dei servizi offerti. Infine di rilevante importanza sarà il completamento della digitalizzazione delle procedure del Servizio sia attraverso l'uso del programma gestionale per le procedure amministrative, contabili e tecniche consentendo all'operatore commerciale di interagire da remoto con la messa a disposizione del proprio fascicolo digitale e la possibilità di inoltrare richieste grazie all'interoperabilità consentita dall'applicativo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Rivitalizzare l'economia del territorio, mediante l'attivazione dei distretti del commercio, dei distretti rurali, dei distretti agro-alimentari di qualità e il sostegno alla costituzione di altri.*

- Avanzamento delle procedure funzionali alla realizzazione degli interventi di ripristino e miglioria nei mercati in sede propria mediante partecipazione a bandi nonché reperimento di risorse da mutui dormienti;

- Formulazione ed inoltro di proposte alla Regione per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino, anche sulla base degli atti di impulso pervenuti, in sinergia con le competenti municipalità.
- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di confronto con i protagonisti del sistema produttivo cittadino, attraverso il tavolo tecnico – politico sul commercio.*
- Elaborazione della proposta di modifica del Regolamento Canoni relativamente agli eventi commerciali e di propaganda politica con invio al Tavolo tecnico per la revisione dei Regolamenti, istituito dal Gabinetto del Sindaco con nota 402604 del 23.05.2022 e disciplinato con circolare pg 482498 del 22.06.2022;
- Sperimentazione di modalità alternative di ricezione del pubblico, quali ad esempio gestione degli appuntamenti in remoto, *chatbot*,..;
- ***Azione strategica:*** *Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.*
- Prosecuzione delle procedure funzionali alla realizzazione degli interventi di ripristino e miglioria dei mercati in sede propria mediante partecipazione a bandi nonché reperimento di risorse da mutui dormienti;
- Espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada
- Gestione e aggiornamento delle graduatorie annuali degli spuntisti;
- Monitoraggio del pagamento dei canoni concessori per i mercati in sede propria e su strada tramite la piattaforma telematica PagoPA;
- Recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria anche attraverso piani di rateizzazione anche dei mercati su strada (per questi ultimi a partire dall'anno 2026);
- Gestione digitale dei mercati su strada e della modalità di pagamento mediante PagoPA.
- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di revisione e/o adeguamento degli strumenti regolamentari, dei piani e dei procedimenti autorizzatori, concernenti le attività produttive e mercatali.*
- Realizzazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022, per il lungomare;
- Georeferenziazione puntuale degli impianti pubblicitari presenti sul territorio, utilizzando delle metologie di tipo GIS;
- Completamento atti propedeutici all'approvazione del Piano Generale dei Mercati;
- Aggiornamento del Fascicolo digitale del concessionario mercatale;
- Aggiornamento dell'applicativo gestionale in dotazione al Servizio, in sinergia con tutti gli *stakeholders*.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Rivitalizzare l'economia del territorio, mediante l'attivazione dei distretti del commercio, dei distretti rurali, dei distretti agro-alimentari di qualità e il sostegno alla costituzione di altri.*
- Monitoraggio e promozione dell'andamento delle attività di cui ai Distretti del Commercio di nuova istituzione.
- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di confronto con i protagonisti del sistema produttivo cittadino, attraverso il tavolo tecnico – politico sul commercio.*

  Monitoraggio relativo alla sperimentazione delle modalità alternative di ricezione del pubblico, quali ad esempio gestione degli appuntamenti in remoto, *chatbot*,..;
- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.*
- Prosecuzione delle procedure funzionali alla realizzazione degli interventi di ripristino e miglioria nei mercati in sede propria mediante partecipazione a bandi nonché reperimento di risorse da mutui dormienti;
- Espletamento di procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada;
- Rilascio agli operatori mercatali, dell'attestazione annuale per comprovare l'assolvimento degli obblighi

previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in relazione all'attività di commercio su aree pubbliche, esercitata negli ultimi 2 anni;
- Gestione e aggiornamento delle graduatorie annuali degli spuntisti;
- Monitoraggio pagamento dei canoni concessori per i mercati in sede propria e su strada tramite la piattaforma telematica PagoPA;
- Recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei posteggi dei mercati su strada;
- Gestione digitale dei mercati su strada e della modalità di pagamento mediante PagoPA.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di revisione e/o adeguamento degli strumenti regolamentari, dei piani e dei procedimenti autorizzatori, concernenti le attività produttive e mercatali.*

- Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole del lungomare non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022.
- Monitoraggio ed aggiornamento della georeferenziazione degli impianti pubblicitari effettuata;
- Approvazione del Piano Generale dei Mercati;
- Aggiornamento del Fascicolo digitale del concessionario mercatale;
- Aggiornamento dell'applicativo gestionale in dotazione al Servizio, in sinergia con tutti gli *stakeholders*.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Rivitalizzare l'economia del territorio, mediante l'attivazione dei distretti del commercio, dei distretti rurali, dei distretti agro-alimentari di qualità e il sostegno alla costituzione di altri.*

- Monitoraggio e promozione dell'andamento delle attività di cui ai Distretti del Commercio di nuova istituzione.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di confronto con i protagonisti del sistema produttivo cittadino, attraverso il tavolo tecnico – politico sul commercio.*

- Eventuale estensione dell'orario di ricevimento, attraverso modalità alternative di assistenza all'utenza.

- **Azione strategica:** *Favorire lo sviluppo dell'identità locale delle attività economiche e produttive del territorio, anche mediante l'organizzazione di mercati e fiere, la manutenzione delle strutture mercatali e l'assegnazione dei posteggi.*

- Prosecuzione delle procedure funzionali alla realizzazione degli interventi di ripristino e miglioria nei mercati in sede propria mediante partecipazione a bandi nonché reperimento di risorse da mutui dormienti;
- Espletamento di procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e su strada;
- Prosecuzione del rilascio dell'attestazione annuale per comprovare l'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in relazione all'attività di commercio su aree pubbliche, esercitata negli ultimi 2 anni;
- Gestione e aggiornamento delle graduatorie annuali degli spuntisti;
- Monitoraggio pagamento dei canoni concessori per i mercati in sede propria e su strada tramite la piattaforma telematica PagoPA;
- Recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria anche attraverso piani di rateizzazione anche dei mercati su strada;
- Gestione digitale dei mercati su strada e della modalità di pagamento mediante PagoPA.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dell'azione di revisione e/o adeguamento degli strumenti regolamentari, dei piani e dei procedimenti autorizzatori, concernenti le attività produttive e mercatali.*

- Monitoraggio delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole, assegnate con procedure ad evidenza pubblica;
- Monitoraggio ed aggiornamento della georeferenziazione degli impianti pubblicitari effettuata;
- Aggiornamento del Piano Generale dei Mercati;
- Aggiornamento del Fascicolo digitale del concessionario mercatale;
- Aggiornamento dell'applicativo gestionale in dotazione al Servizio, in sinergia con tutti gli *stakeholders*.

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione ai servizi competenti.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Programma 03	**Ricerca e innovazione**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	

- **Azione strategica:** *Investire nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa, favorire la nascita di start up e il consolidamento di imprese già esistenti.*

Nell'ambito degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale, segnatamente quello giovanile, sono previste azioni riconducibili alle tematiche della ricerca e dell'innovazione grazie al progetto "Investiamo su di te" finanziato a valere su risorse del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

In particolare, il fulcro dello sviluppo di nuove forme di imprenditorialità è il CSI, Centro Servizi Incubatore d'Impresa, un incubatore attrezzato situato a Napoli est nel quartiere di San Giovanni a Teduccio, all'interno del quale si svolge la competition denominata "VulcanicaMente dal talento all'impresa®": si tratta di un programma di business acceleration che si pone l'obiettivo di promuovere un'attività di scouting e accelerazione di idee d'impresa ad elevato contenuto innovativo e con elevato potenziale commerciale, incoraggiando allo stesso tempo la creazione di un network territoriale tra le imprese, le associazioni e tutta la comunità locale. Non solo, perché al termine del percorso di validazione (dell'idea imprenditoriale), su richiesta dei team che si saranno costituiti in forma d'impresa, saranno riconosciuti incentivi economici fino a € 50.000 pro-capite, erogati in regime "de minimis".

Nel corso del 2027, contestualmente alla conclusione della 6^ edizione di "VulcanicaMente, si procederà all'avvio 7^ edizione.

Inoltre, in questo contesto, è prevista la concessione di contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese attraverso la pubblicazione di uno o più Avvisi pubblici per la presentazione di progetti basati su una o più soluzioni innovative ad alto valore tecnologico, che rientrino nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale. Al riguardo, previa approvazione da parte dell'Autorità di Gestione del PN Metro Plus 2021-2027, si prevede la possibilità di erogare i citati contributi con riferimento a programmi di sviluppo in materia di transizione digitale e ambientale che possano contribuire alla costruzione di un ecosistema urbano dell'innovazione sostenibile, capace di integrare università, impresa e amministrazione pubblica in un modello virtuoso di sviluppo economico, sociale e ambientale.

Tali contributi economici saranno totalmente a fondo perduto ed erogati in regime "de minimis" a valere sul PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

Al fine di consentire l'ottimale realizzazione del Progetto C.S.I. – Centro Servizi Incubazione d'impresa e, conseguentemente, il raggiungimento degli obiettivi ad esso collegati, è previsto per il CSI, la realizzazione delle opere di adeguamento funzionale, manutenzione edile ed impiantistica nonché l'acquisto di attrezzature e servizi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Investire nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa, favorire la nascita di start up e il consolidamento di imprese già esistenti.*
  - Conclusione della 6^ edizione di "VulcanicaMente - dal talento all'impresa®" ed avvio delle attività progettuali relative alla 7^ edizione con erogazione dei contributi in regime "de minimis".
- Contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese: Approvazione delle graduatorie dei soggetti beneficiari a seguito della pubblicazione del bando e avvio dell'erogazione dei contributi in favore dei progetti nei settori della transizione ambientale e/o digitale, finanziato dal PN Metro Plus 2021-2027.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Investire nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa, favorire la nascita*

di start up e il consolidamento di imprese già esistenti.

- Conclusione della 7^ edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" ed eventuale riproposizione di ulteriori edizioni della competition.
- Contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese: Rendicontazione del 100% delle attività relative ai contributi per progetti nei settori della transizione ambientale e/o digitale.
- Eventuale riproposizione del progetto "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" previo reperimento di idonee fonti di finanziamento.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Investire nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa, favorire la nascita di start up e il consolidamento di imprese già esistenti.*
- In caso di riproposizione del progetto "VulcanicaMente dal talento all'impresa®", avvio delle attività progettuali relative all'8^ edizione con erogazione dei contributi in regime "de minimis".
- Predisposizione di un nuovo bando di concessione contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese operanti nei settori della transizione ambientale e/o digitale o in altri settori economici, con risorse a valere sulla nuova programmazione dei fondi strutturali 2028-2034.

Finalità da conseguire
Promuovere e stimolare lo sviluppo economico attraverso la nascita, il consolidamento e la ristrutturazione di piccole imprese e microimprese e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico.
Risorse finanziarie
Fondi strutturali.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

Programma 03	Ricerca e innovazione
Struttura di I livello interessata	***U.O.A. Ufficio Innovazione e Partenariati***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

Case delle Tecnologie Emergenti - Progetto "Infiniti Mondi Napoli Innovation City" - Finanziamento del MISE/MIMIT.
Il progetto per la realizzazione della Casa delle Tecnologie Emergenti, del valore di euro 14.857.075,00 finanziato a valere sul PSC MISE 2014-2020 per un importo pari ad euro 13.716.695,00, è diretto a supportare attività sperimentali di ricerca finalizzate allo sviluppo di prodotti, processi, servizi o modelli di business e organizzativi relativi alle tecnologie emergenti, grazie all'uso e allo sviluppo delle reti mobili ultraveloci e alla ricerca sulle reti mobili di nuova generazione.
Ai fini della realizzazione del progetto, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione che regola i rapporti tra il Comune di Napoli (Ente Capofila) ed i Partner, solidalmente impegnati nella realizzazione del progetto e diretto a consentire al Capofila di assumere, a propria volta, tutti gli impegni derivanti dalla Convenzione stipulata con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy – MIMIT (già Ministero per lo Sviluppo Economico – MISE). Le principali azioni che si stanno sviluppando nell'ambito del progetto riguardano:

- la creazione di una rete di laboratori avanzati che permettano attività di ricerca applicata, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico, mettendo a disposizione delle imprese nazionali e delle istituzioni un centro tecnologico dotato delle più evolute strumentazioni tecnologiche e di connettività per sviluppare e testare nuovi prodotti, soluzioni e servizi;
- la realizzazione di un centro di incubazione d'impresa e di accelerazione, dedicato alle Industrie Culturali e Creative ed in particolare al settore audiovisivo e del gaming, per supportare la creazione di nuove imprese e sostenere la crescita e la competitività internazionale del sistema produttivo cittadino attraverso la transizione digitale;
- l'ammodernamento dell'ecosistema imprenditoriale e produttivo associato al settore culturale nazionale e internazionale attraverso percorsi di adeguamento delle competenze digitali (up-skilling e re-skilling) e per la crescita di nuove figure professionali all'interno delle imprese, nonché attraverso la sperimentazione di tecnologie innovative su progetti significativi delle stesse;
- Facilitare l'allineamento tra domanda e offerta di innovazione, attraverso iniziative di networking, brokeraggio e trasferimento tecnologico.

Dopo la conclusione delle attività progettuali relative al primo finanziamento MIMIT, si intende dare continuità e sviluppare ulteriori azioni e linee di attività progettuali per la CTE di Napoli, in sinergia con i cluster nazionali per la condivisione di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico alle imprese.
Nello specifico nel corso del triennio si procederà all'attuazione del progetto 5GINED, ammesso a finanziamento con Decisione della Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa CEF DIGITAL, nel quale il Comune partecipa in qualità di partner unitamente ad altri soggetti pubblico privati.
L'Iniziativa è volta a pianificare e realizzare un'infrastruttura di rete 5G in risposta al servizio di interesse generale (SGI) della città di Napoli di una connettività affidabile e ad alta capacità.
L'obiettivo generale del progetto è quello di avvicinare i giovani alle forme espressive digitali nell'ambito dei contatti con l'industria culturale e creativa, esperienziali presso unità produttive locali o anche l'alta qualificazione tech in contesti socialmente difficili della città di Napoli. Si prevede l'implementazione di una MPN5G, utile ai fini di fornire tecnologie innovative legate al mondo della formazione, dell'e-learning e della telemedicina/chirurgia robotica presso tre siti dislocati lungo il territorio della Città di Napoli individuate in accordo con gli stakeholders di progetto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- ***Azione strategica:*** *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*

- Intercettare nuovi finanziamenti per lo sviluppo e la sostenibilità di progetti innovativi anche sperimentali
- Realizzazione di interventi di rafforzamento della consapevolezza e della responsabilità etica delle aziende e dei professionisti ICT nella protezione dei diritti dei diritti dei cittadini, attraverso lo sviluppo di corsi di formazione e sensibilizzazione, anche sviluppando – mediante partenariati pubblico privati - nuovi prodotti e strumenti digitali/di intelligenza artificiale.
- Chiusura intervento 5GINED e presentazione rendicontazione finale di spesa

Anno 2028

- ***Azione strategica:*** *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*

- Intercettare nuovi finanziamenti per lo sviluppo e la sostenibilità di progetti innovativi anche sperimentali
- Sviluppo di nuove progettualità legate alla disseminazione del trasferimento tecnologico sul territorio comunale.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*

- Intercettare nuovi finanziamenti per lo sviluppo e la sostenibilità di progetti innovativi anche sperimentali
- Sviluppo di nuove progettualità legate alla disseminazione del trasferimento tecnologico sul territorio comunale.

Finalità da conseguire

Ottimizzare l'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA Ufficio Innovazione e Partenariati.

Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**
Struttura di I livello interessata	***Area Sviluppo economico***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità..	

- **Azione strategica:** *Incrementare le potenzialità del portale informatico SUAP, attraverso l'evoluzione dell'applicativo camerale, l'operatività dell'applicazione QR code e la gestione del software anti-abusivismo.*

Nel corso del triennio 2027-2029 sarà data continuità al lavoro relativo all'evoluzione dell'applicativo informatico SUAP camerale.
In particolare, in attesa dell'entrata in vigore dei dettami del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2010, si continuerà a incentivare la dotazione dell'applicativo di Back Office "impresainungiorno", denominato "Scrivania Enti Terzi", per gli uffici comunali e non, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma che sono comunque coinvolti nell'istruttoria (es. richiesta pareri, verifiche..), in modo da integrare anche tali Uffici nella piattaforma camerale, riducendo così il flusso documentale extra-piattaforma.
Oltre a ciò, sulla base di quanto indicato con deliberazione di G.C. n. 141 del 02/04/2026, sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di convenzione per le Pubbliche Amministrazioni al portale www.impresainungiorno.gov.it per la gestione del servizio di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Napoli, consentendo l'accesso telematico al portale www.impresainungiorno.gov.it mediante stipula di apposita convenzione per le Amministrazioni che ne faranno richiesta.
Inoltre, nel triennio 2027-2029, a valle dell'entrata in vigore dei dettami del nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2010, si andranno a gestire le eventuali criticità della fase di *start up* del nuovo applicativo di back office e la fase di maturità del sistema, attraverso un monitoraggio costante.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Incrementare le potenzialità del portale informatico SUAP, attraverso l'evoluzione dell'applicativo camerale, l'operatività dell'applicazione QR code e la gestione del software anti-abusivismo.*

- Incentivazione della dotazione della "Scrivania Enti Terzi" per gli Uffici coinvolti nella piattaforma camerale, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma sono comunque coinvolti nell'istruttoria;
- Messa a regime dell'applicativo Back Office aggiornato, mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Incrementare le potenzialità del portale informatico SUAP, attraverso l'evoluzione dell'applicativo camerale, l'operatività dell'applicazione QR code e la gestione del software anti-abusivismo.*

- Incentivazione della dotazione della "Scrivania Enti Terzi" per gli Uffici coinvolti nella piattaforma camerale, che non istruiscono direttamente pratiche telematiche SUAP ma sono comunque coinvolti nell'istruttoria;
- Messa a regime dell'applicativo Back Office aggiornato, mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Incrementare le potenzialità del portale informatico SUAP, attraverso l'evoluzione dell'applicativo camerale, l'operatività dell'applicazione QR code e la gestione del software anti-abusivismo.*

- Messa a regime dell'applicativo Back Office aggiornato, mediante correzione di eventuali bugs, in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.

Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione ai servizi competenti.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti.

Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Strutture Centrali

Assessorati di riferimento	Deleghe
Politiche giovanili e Lavoro	politiche giovanili, lavoro e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**
Programma 02	**Formazione professionale**
Programma 03	**Sostegno all'occupazione**
Obiettivi Strategici di riferimento	
Struttura di I livello interessata	*Area Giovani e Lavoro*

- Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.
- Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo delle aree ZES.*

Nell'ambito del programma, saranno avviati gli interventi previsti dal Piano Operativo PN Metro Plus 2021-2027 con particolare riferimento al sostegno all'attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale al fine di finanziare, con l'erogazione di contributi in regime *"de minimis"*, anche la nascita di nuove start-up nel settore dell'innovazione sociale. Il programma in questione vuole realizzare l'obiettivo di cui all'articolo 162 TFUE attuando il pilastro europeo dei diritti sociali ed in particolare i principi: "Occupazione flessibile e sicura", "Salari" e "Ambiente di lavoro sano, sicuro e adeguato e protezione dei dati".

Con riferimento agli Spazi di Innovazione Sociale, nel corso del triennio programmatico, si procederà alla realizzazione del Progetto Next Napoli, articolato in due fasi: accompagnamento allo sviluppo progettuale delle proposte di innovazione sociale (della durata indicativa di 4 mesi) per un numero massimo di 60 progetti e realizzazione dei progetti ammessi al contributo "de minimis" (della durata indicativa di 18 mesi).

Nel quadro tracciato, le PMI, che sono il principale datore di lavoro per la manodopera europea, assolvono una funzione diretta nell'attuazione delle politiche sostenute dal FSE+. In particolare, al fine di migliorare l'accesso all'occupazione, le PMI ricevono un sostegno per quanto riguarda le assunzioni, in particolare di soggetti svantaggiati. Le PMI sono destinatarie delle politiche tese a migliorare l'adattabilità delle imprese.

L'intervento si sostanzia nel potenziamento di servizi integrati di prossimità e nella realizzazione di attività di animazione territoriale rivolte ai cittadini che presentano maggiori e più elevate criticità socio-economica.

Più specificatamente, gli spazi individuati contribuiscono alla riqualificazione urbana in aree estremamente disagiate delle Municipalità, i cui cittadini sono ad alto rischio di esclusione economica e sociale, offrendo luoghi fisici utili all'aggregazione e alla creazione e consolidamento di opportunità di associazionismo, identità civica, opportunità di formazione e lavoro. Pertanto, l'attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale si concretizza nella riduzione dei tempi e dei modi di avvicinamento dei cittadini (in particolare ad alto rischio di marginalità sociale) e delle imprese territoriali alla Pubblica Amministrazione e al tessuto connettivale del Terzo Settore locale,

consolidando il senso di appartenenza alla comunità. Attraverso questa modalità, cittadini e imprese generano a loro volta un percorso virtuoso di riqualificazione e miglioramento dell'economia sociale locale (riduzione dei gap di competenza, creazione di nuove imprese sociali, valorizzazione di percorsi di animazione territoriale, *coaching* su percorsi di contrasto all'illegalità e alla microcriminalità diffusa, ecc.). Pertanto, al fine di migliorare il tessuto sociale urbano e l'inserimento sociale e lavorativo della popolazione a rischio di esclusione economica e sociale, sarà individuato un operatore economico (tutor) cui sarà affidato lo sviluppo di progetti di innovazione sociale nelle aree bersaglio, con il compito di attivare specifici percorsi di accompagnamento, tutoraggio e coaching a favore dei destinatari finali, che riceveranno, altresì, i contributi in regime "*de minimis*".
Alla base di tali azioni riveste grande importanza la concertazione con le Parti sociali, la condivisione delle scelte, delle metodologie e degli obiettivi di sviluppo, indispensabili per il successo delle azioni programmate. La realizzazione delle politiche di sviluppo proposte prevede, infatti, il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati sul fronte dello sviluppo locale, anche attraverso la stipula di protocolli, intese o accordi comunque denominati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto a progetti di sviluppo dell'area ZES.*

- Spazi di innovazione sociale - Progetto Next Napoli: avvio della realizzazione e contestuale erogazione di contributi, dei progetti di innovazione sociale ammessi alla fase 2.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto progetti di sviluppo dell'area ZES.*

- Spazi di innovazione sociale - Progetto Next Napoli: conclusione dei progetti di innovazione sociale ammessi alla fase 2.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Attuare iniziative per il rilancio del territorio, a sostegno dell'imprenditoria e del sistema produttivo cittadino, anche investendo nella prosecuzione delle attività degli incubatori di impresa e nella nascita di start up, mediante l'intercettazione di risorse finanziarie, la sinergia con gli attori del territorio e il supporto progetti di sviluppo dell'area ZES.*

- Eventuale riproposizione della 3^ edizione del progetto "Spazi di Innovazione Sociale" previo reperimento di idonee fonti di finanziamento, con risorse a valere sulla nuova programmazione dei fondi strutturali 2028-2034.

Finalità da conseguire

Attraverso la progettazione di iniziative specifiche di inclusione sociale, il programma intende contribuire alla riqualificazione e allo sviluppo dell'economia cittadina, rafforzando il capitale umano a disposizione della stessa.

Motivazione delle scelte effettuate

La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma prevede l'utilizzo di fondi strutturali.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

Programma 02	**Formazione professionale**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

Il Comune di Napoli si prefigge, tra gli obiettivi di carattere socio-economico, di favorire un accesso al lavoro dignitoso, inclusivo e trasparente concentrandosi sull'attivazione di politiche diversificate e volte ad accompagnare i soggetti socialmente svantaggiati all'accesso al mercato del lavoro, consolidando la sinergia con gli enti preposti al fine di sviluppare un'adeguata formazione professionale specifica erogata dagli ITS Academy.
Al fine di creare un sistema virtuoso che consenta di offrire opportunità concrete ai propri giovani e alle imprese cittadine, garantendo al contempo supporto allo sviluppo del territorio, è stato previsto l'utilizzo degli spazi del CSI in favore le attività formative specifiche, da parte degli ITS Academy.
Al riguardo, l'Amministrazione ha previsto l'assegnazione in concessione - a titolo oneroso – di alcuni locali all'interno dell'edificio sito in Napoli alla Via Bernardino Martirano n. 17, avente natura indisponibile, per attività formative e laboratoriali degli ITS Academy accreditati presso la Regione Campania (dgc n. 81/2025). Conseguentemente all'assegnazione dei lotti (Avviso Pubblico del 28/4/25), nel corso del triennio programmatico si provvederà alla gestione dei contratti stipulati con gli ITS Academy.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

Gestione dei contratti stipulati con gli ITS Academy assegnatari dei lotti individuati presso il CSI - Centro Servizi Incubatore d'Impresa di San Giovanni a Teduccio per lo svolgimento di attività formative e laboratoriali, e contestuale controllo dei risultati attesi attraverso:

✓ *Ispezioni in loco per verificare:*
- la corretta destinazione d'uso dei locali;
- la piena fruizione e funzionalità degli spazi;
- l'eventuale presenza di attività non autorizzate;

✓ *Relazioni periodiche* (semestrali) da parte del/i concessionario/i contenenti:
- report sulle attività svolte (es. corsi avviati, numero utenti coinvolti, esiti);
- registro presenze degli utenti e del personale;
- stato di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati.

✓ *Monitoraggio amministrativo e contabile*
- verifica dei pagamenti del canone di concessione entro le scadenze stabilite;
- controllo sul rispetto delle spese accessorie eventualmente poste a carico del concessionario (utenze, pulizie, ecc.);
- sollecito e sanzione in caso di morosità, ritardi, inadempimenti secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dal Capitolato.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

Gestione dei contratti stipulati con gli ITS Academy assegnatari dei lotti individuati presso il CSI - Centro Servizi

Incubatore d'Impresa di San Giovanni a Teduccio per lo svolgimento di attività formative e laboratoriali, e contestuale controllo dei risultati attesi attraverso:

- ✓ *Ispezioni in loco per verificare:*
  - la corretta destinazione d'uso dei locali;
  - la piena fruizione e funzionalità degli spazi;
  - l'eventuale presenza di attività non autorizzate;
- ✓ *Relazioni periodiche* (semestrali) da parte del/i concessionario/i contenenti:
  - report sulle attività svolte (es. corsi avviati, numero utenti coinvolti, esiti);
  - registro presenze degli utenti e del personale;
  - stato di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati.
- ✓ *Monitoraggio amministrativo e contabile*
  - verifica dei pagamenti del canone di concessione entro le scadenze stabilite;
  - controllo sul rispetto delle spese accessorie eventualmente poste a carico del concessionario (utenze, pulizie, ecc.);
  - sollecito e sanzione in caso di morosità, ritardi, inadempimenti secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dal Capitolato.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

Gestione dei contratti stipulati con gli ITS Academy assegnatari dei lotti individuati presso il CSI - Centro Servizi Incubatore d'Impresa di San Giovanni a Teduccio per lo svolgimento di attività formative e laboratoriali, e contestuale controllo dei risultati attesi attraverso:

- ✓ *Ispezioni in loco per verificare:*
  - la corretta destinazione d'uso dei locali;
  - la piena fruizione e funzionalità degli spazi;
  - l'eventuale presenza di attività non autorizzate;
- ✓ *Relazioni periodiche* (semestrali) da parte del/i concessionario/i contenenti:
  - report sulle attività svolte (es. corsi avviati, numero utenti coinvolti, esiti);
  - registro presenze degli utenti e del personale;
  - stato di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati.
- ✓ *Monitoraggio amministrativo e contabile*
  - verifica dei pagamenti del canone di concessione entro le scadenze stabilite;
  - controllo sul rispetto delle spese accessorie eventualmente poste a carico del concessionario (utenze, pulizie, ecc.);
  - sollecito e sanzione in caso di morosità, ritardi, inadempimenti secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dal Capitolato.

Finalità da conseguire

Fornire ai giovani competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere l'occupazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo e, al contempo, lo sviluppo economico locale, attraverso un sistema strutturato di azioni e strumenti che unisca le politiche d'istruzione, formazione e lavoro.

Risorse finanziarie

Le politiche tese al miglioramento della formazione di soggetti inoccupati e dei disoccupati, nonché delle lavoratrici e dei lavoratori, come previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), prevedono l'utilizzo di fondi strutturali (PON FSE 2021-2027) ed eventualmente risorse stanziate da bandi regionali e nazionali predisposti in attuazione del P.N.R.R.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio competente.

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Programma 03	**Sostegno all'occupazione**
Struttura di I livello interessata	***Area Giovani e Lavoro***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

  – *Progetto Campania Welfare - Costruire Traguardi Insieme*

A seguito di partecipazione all'Avviso Pubblico regionale "Campania Welfare" (D.D. n. 1007 - 24/10/24), finalizzato alla realizzazione di un Centro Territoriale di Inclusione - inteso quale centro di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie svantaggiate, in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale - è stato ammesso a finanziamento (D.D. n. 932 - 28/05/25), il progetto denominato *"Costruire Traguardi Insieme"*, presentato dal Comune di Napoli, in qualità di capofila dell'A.T.S. – Associazione Temporanea di Scopo con gli Enti partener attuatori delle linee progettuali, per un importo complessivo pari a € 4.312.781,11 - a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.h.2 - campo di intervento n. 153 - "Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati".
Il Progetto, della durata di 36 mesi, si inserisce nel complessivo sistema di interventi sociali cittadini, rendendo possibile la sperimentazione di un modello di integrazione di interventi volti ad affrontare in maniera multidimensionale e sinergica i fattori di esclusione sociale, formativa e lavorativa che caratterizzano e determinano le condizioni di povertà ed esclusione sociale di ampie fasce della popolazione cittadina.
Il progetto "Costruire Traguardi Insieme" è articolato in tre azioni:

- Azione A) Servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici (risorse previste € 1.821.005,11);
- Azione B) Interventi di presa in carico multi-professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente svantaggiate vulnerabili e a rischio di discriminazione attraverso interventi formativi per l'acquisizione di competenze chiave (risorse previste € 1.448.776,00);
- Azione C) tirocini di Inclusione Sociale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e delle persone con disabilità (risorse previste € 1.043.000,00).

L'attuazione dell'azione B) Interventi di presa in carico multi-professionale, si suddivide in:

- Percorsi formativi (per € 1.390.074,00);
- Servizi di sostegno orientativo di 1° e 2° livello (per € 58.702,00).

L'attuazione dell'azione C si suddivide in:

- tirocini di inclusione sociale: persone con disabilità (per € 315.000,00)
- tirocini di inclusione sociale: persone svantaggiate (per € 728.000,00).

Il citato progetto, benché articolato nelle descritte 3 azioni, rappresenta un "unicum"; pertanto, le azioni sono inscindibili le une dalle altre. Conseguentemente, la realizzazione delle azioni B e C, di competenza del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, dell'Area Giovani e Lavori, avverrà in stretto coordinamento con l'azione A, la cui realizzazione è assegnata al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità dell'Area Welfare.

– *Gestione amministrativa lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli*

Coerentemente con la vigente normativa in materia, nel corso del triennio programmatico proseguirà la gestione amministrativa del bacino dei lavoratori socialmente utili di competenza dell'Ente, attualmente costituito da n. 6 unità, inseriti nel Progetto Unico denominato *"Lavori Socialmente utili per Napoli"*, provvedendo anche a eventuali trasferimenti e redistribuzioni, in funzione delle necessità.

– *Gestione delle attività socialmente utili per mezzo della Cooperativa "25 giugno"*

In ottemperanza alla normativa vigente, si procederà a un'attenta analisi delle principali esigenze da soddisfare mediante l'impiego dei soci cooperatori, garantendo il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità

degli interventi, tenendo in debita considerazione anche i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi comunali competenti in merito alla qualità e alla funzionalità della precedente programmazione, al fine di apportare — ove necessario — le opportune modifiche e/o integrazioni, nell'ottica di una sempre maggiore razionalizzazione e coordinamento delle attività.
Sulla base di tale analisi, saranno definiti i Progetti costituenti il Programma di Lavoro da assegnare alla Società Cooperativa in gestione commissariale ai sensi della L. 452/87 "25 Giugno". Al riguardo, si procederà — pur assicurando la piena funzionalità e razionalità degli interventi — a una rimodulazione della distribuzione del personale, tenuto conto della costante diminuzione del numero di soci cooperatori dovuta ai pensionamenti. Tale rimodulazione potrà comportare, ove necessario, anche una riduzione degli ambiti di attività che compongono l'intero Programma di Lavoro, qualora non più rispondenti alle finalità strategiche dell'Amministrazione.
Per garantire la piena corrispondenza tra i programmi di lavoro assegnati e la loro corretta esecuzione, saranno predisposti strumenti di verifica e controllo sulla regolare esecuzione delle attività da parte dei Servizi comunali di riferimento, i quali rilasceranno certificazioni mensili attestanti l'effettivo svolgimento delle attività e fornendo anche un giudizio sulla qualità del lavoro svolto. Le attività di controllo saranno completate da controlli a campione effettuati, con cadenza mensile, dal personale del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro presso i luoghi di esecuzione dei progetti.
In caso di accertamento di eventuali disservizi, si procederà all'applicazione delle penali previste in convenzione.

- *Promozione del Salario Minimo*

Il Comune di Napoli continuerà a promuovere l'adozione del salario minimo all'interno dei contratti e dei bandi adottati dall'Ente come, tra l'altro, già previsto dalla delibera di G.C. 297 del 19/07/2024.

- **Azione strategica:** *Favorire l'aggiornamento professionale e l'inserimento lavorativo in alcuni settori strategici dell'economia locale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche e il sistema della rappresentanza.*

- *Tirocini di inclusione sociale a valere sulla QSFP annualità 2021*

Per quanto di competenza l'Amministrazione opera per la realizzazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti.
La Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2021 ha previsto, tra l'altro, la possibilità di attivare tirocini di inclusione sociale con uno stanziamento di € 7.100.000,00, destinati, secondo la vigente normativa in materia, a percettori dell'Assegno di Inclusione, a nuclei familiari ed individui, in simili condizioni di disagio economico, presi in carico dai servizi sociali territoriali. La gestione dei tirocini è stata affidata ad operatori (Agenzie per il lavoro) selezionati a seguito di apposita procedura di gara.
Prosecuzione degli 860 tirocini da svolgersi in diversi settori di attività strategici (Turismo; Servizi alla persona e Servizi alle imprese; Moda, commercio e artigianato; Eventi, cinema e spettacolo; Edilizia e meccanica), con la corresponsione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti da parte dell'Amministrazione Comunale a valere sul QSFP 2021.

- *Organizzazione e gestione di giornate evento per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro*

Nell'ambito delle strategie afferenti alle politiche del lavoro, nel corso del triennio programmatico è prevista l'organizzazione di eventi volti a promuovere opportunità occupazionali, per facilitare un incontro diretto tra i soggetti in cerca di lavoro e le Agenzie per il Lavoro accreditate presso la Regione Campania, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 540 del 22/09/2023.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), in attuazione della riforma delle misure di sostegno al reddito.*

- *Progetti Utili alla Collettività del Comune di Napoli*

Il superamento del Reddito di Cittadinanza ha portato all'avvio delle due nuove misure di inclusione sociale e lavorativa rispettivamente denominate *"Assegno di Inclusione"* e *"Supporto per la formazione e il lavoro",* quali strumenti di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro.

Le citate misure prevedono (DM n. 156/2023) che i percettori devono aderire a percorsi personalizzati di attivazione, tra i quali figurano i Progetti Utili alla Collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni da svolgere presso il Comune di residenza.
Al riguardo, proseguiranno le azioni concernenti:

- Assistenza amministrativa ai Servizi Attuatori dei progetti;
- Verifica della compatibilità formale dei P.U.C. del Comune di Napoli alla vigente normativa in materia ed approvazione dei Progetti Utili alla Collettività predisposti dai Servizi comunali "Attuatori";
- Sottoscrizione della Polizza assicurativa in materia di Responsabilità Civile verso terzi;
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo specifico alla misura del Supporto alla Formazione e Lavoro;
- Monitoraggio periodico dello stato di realizzazione dei P.U.C., attraverso la rilevazione periodica dello stato di attuazione degli stessi ad opera dei Servizi Attuatori.

Al fine di promuovere un numero di opportunità di attivazione congruo rispetto a quello dei destinatari delle misure di inclusione sociale e lavorativa, di cui al Decreto Legge 48/2023, sarà valutata la possibilità di promuovere procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione di soggetti partner interessati a stipulare specifico accordo con il Comune di Napoli per la realizzazione di Progetti di Utilità Collettiva, previo parere favorevole del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.
I progetti approvati con la procedura confluiranno nel *"Catalogo PUC"* del Comune di Napoli, in costante e progressivo aggiornamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*
  - *Progetto Campania Welfare - Centro Territoriale di Inclusione - Costruire Traguardi Insieme* - azioni b) e c): Prosecuzione delle linee di azione, mediante erogazione dei Percorsi formativi e dei Servizi di sostegno orientativo di 1° e 2° livello ed espletamento dei tirocini di inclusione sociale in favore dei beneficiari.
  - *Gestione amministrativa lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli:* Il Servizio Politiche a sostegno del lavoro provvede, con cadenza mensile, alla comunicazione all'Ente competente, delle presenze mediante piattaforma dedicata, propedeutica alla liquidazione dell'assegno loro spettante.
  - *Gestione delle attività socialmente utili per mezzo della Cooperativa "25 giugno":* Controlli a campione, con cadenza mensile, presso i luoghi di esecuzione dei progetti, inerenti al Programma annuale di lavoro, anche sulla base delle schede mensili redatte dai Servizi utilizzatori.
- **Azione strategica:** *Favorire l'aggiornamento professionale e l'inserimento lavorativo in alcuni settori strategici dell'economia locale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche e il sistema della rappresentanza.*
  - *Tirocini di inclusione sociale a valere sulla QSFP annualità 2021:* Conclusione dei tirocini e rendicontazione del 100% delle attività sulla piattaforma Multifondo.
  - *Organizzazione e gestione di giornate evento per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro:* Si procederà ad affidare ad un operatore economico, nel rispetto dei dettami di cui al D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di organizzazione e gestione di almeno tre giornate evento da tenersi in una location appropriata nella quale interverranno le APL che provvederanno ad effettuare colloqui in favore di disoccupati/ inoccupati che si saranno previamente registrati con le modalità stabilite dal Comune di Napoli.
- **Azione strategica:** *Prosecuzione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), in attuazione della riforma delle misure di sostegno al reddito.*
- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.

Anno 2028

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*
  - *Progetto Campania Welfare - Centro Territoriale di Inclusione - Costruire Traguardi Insieme* - azioni b) e c):

Conclusione dei Percorsi formativi e dei Servizi di sostegno orientativo di 1° e 2° livello e dei tirocini di inclusione sociale in favore dei beneficiari.

- *Gestione amministrativa lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli:* Il Servizio Politiche a sostegno del lavoro provvede, con cadenza mensile, alla comunicazione all'Ente competente, delle presenze mediante piattaforma dedicata, propedeutica alla liquidazione dell'assegno loro spettante.
- *Gestione delle attività socialmente utili per mezzo della Cooperativa "25 giugno":* Controlli a campione, con cadenza mensile, presso i luoghi di esecuzione dei progetti, inerenti al Programma annuale di lavoro, anche sulla base delle schede mensili redatte dai Servizi utilizzatori.

- **Azione strategica:** *Favorire l'aggiornamento professionale e l'inserimento lavorativo in alcuni settori strategici dell'economia locale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche e il sistema della rappresentanza.*

- *Tirocini di inclusione sociale:* laddove fossero disponibili risorse finanziarie a valere su Fondi ad hoc, verrà riproposta l'iniziativa dell'attivazione di tirocini volti all'inclusione sociale.
- *Organizzazione e gestione di giornate evento per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro:* Si procederà ad affidare ad un operatore economico, nel rispetto dei dettami di cui al D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di organizzazione e gestione di almeno tre giornate evento da tenersi in una location appropriata nella quale interverranno le APL che provvederanno ad effettuare colloqui in favore di disoccupati/ inoccupati che si saranno previamente registrati con le modalità stabilite dal Comune di Napoli.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), in attuazione della riforma delle misure di sostegno al reddito.*

- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.

Anno 2029

- **Azione strategica:** *Potenziare le politiche attive per il lavoro, sostenendo la realizzazione di azioni volte a favorire l'occupazione giovanile e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti maggiormente svantaggiati.*

- *Progetto Campania Welfare - Centro Territoriale di Inclusione:* in caso di pubblicazione di nuovo avviso pubblico non competitivo da parte della Regione Campania per la costituzione di Centri territoriali di inclusione, riproposizione della partecipazione del Comune di Napoli all'iniziativa regionale.
- *Gestione amministrativa lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli:* Il Servizio Politiche a sostegno del lavoro provvede, con cadenza mensile, alla comunicazione all'Ente competente, delle presenze mediante piattaforma dedicata, propedeutica alla liquidazione dell'assegno loro spettante.
- *Gestione delle attività socialmente utili per mezzo della Cooperativa "25 giugno":* Controlli a campione, con cadenza mensile, presso i luoghi di esecuzione dei progetti, inerenti al Programma annuale di lavoro, anche sulla base delle schede mensili redatte dai Servizi utilizzatori.

- **Azione strategica:** *Favorire l'aggiornamento professionale e l'inserimento lavorativo in alcuni settori strategici dell'economia locale, in sinergia con altre istituzioni pubbliche e il sistema della rappresentanza.*

- *Tirocini di inclusione sociale:* laddove fossero disponibili risorse finanziarie a valere su Fondi ad hoc, verrà riproposta l'iniziativa dell'attivazione di tirocini volti all'inclusione sociale.
- *Organizzazione e gestione di giornate evento per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro:* Si procederà ad affidare ad un operatore economico, nel rispetto dei dettami di cui al D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di organizzazione e gestione di almeno tre giornate evento da tenersi in una location appropriata nella quale interverranno le APL che provvederanno ad effettuare colloqui in favore di disoccupati/ inoccupati che si saranno previamente registrati con le modalità stabilite dal Comune di Napoli.

- **Azione strategica:** *Prosecuzione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), in attuazione della riforma delle misure di sostegno al reddito.*

- Gestione della piattaforma telematica Gepi con riguardo alla misura Supporto Formazione e Lavoro, monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti.

Finalità da conseguire

Potenziare ed efficientare gli strumenti a sostegno delle politiche attive del lavoro, riferiti, tra l'altro, a percorsi formativi - volti all'acquisizione e/o al rafforzamento di competenze professionali - e ad azioni di orientamento al

lavoro e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne.

Motivazione delle scelte effettuate

Salvaguardare i livelli occupazionali, promuovendo azioni di contrasto al precariato e favorendo l'accesso al mercato del lavoro dei giovani e dei soggetti particolarmente vulnerabili, socialmente ed economicamente, a rischio di esclusione anche sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG; risorse nazionali e regionali (Fondi PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027).

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.

Missione 19 – Relazioni Internazionali
Strutture Centrali

Assessorato di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali e tutte le altre non espressamente delegate, aspetti connessi alla riorganizzazione della partecipata operante nel settore dell'igiene urbana.

Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Programma 01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Struttura di I livello interessata	***Area Gabinetto del Sindaco***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.	

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

L'Area Gabinetto del Sindaco, attraverso i competenti Servizi nello stesso incardinati, cura le attività relative alle relazioni e ai progetti internazionali organizzando – anche attraverso forme di collaborazione – le attività volte alla realizzazione dei vertici internazionali che si svolgono nella Città di Napoli per rafforzarne il ruolo e l'immagine in Europa e nel mondo e per realizzare scambi, reciprocamente utili per le ricadute positive sull'economia della città.

I Servizi della medesima Area curano inoltre, sulla base delle rispettive competenze, la sottoscrizione di patti e gemellaggi con altre città straniere con le quali si instaurano rapporti di amicizia e di solidarietà. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco in ambito internazionale attraverso lettere e note rivolte a Capi di Stato, ad Ambasciatori, a personalità di rilievo e vengono organizzate le visite protocollari di Consoli, Diplomatici, Militari nonché quelle del Sindaco all'estero; sono altresì garantite le relazioni con il Corpo Consolare di Napoli. Le relazioni internazionali intrecciate dalla Città di Napoli attraverso Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura e del Commercio sono molto varie e complesse, spaziando in tutti i settori della vita associata, dal turismo alla cultura, dal welfare all'urbanistica, dalla mobilità sostenibile all'ambiente.

Inoltre, nel triennio in esame, saranno sollecitate e favorite le iniziative finalizzate alla promozione di patti e gemellaggi intrecciando, ove possibile, relazioni con le istituzioni locali straniere omologhe.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2027

- **Azione strategica:** *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.
- Partecipazione ai meeting UNESCO nazionali ed internazionali.
- Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo.

Anno 2028

- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.
- Partecipazione ai meeting UNESCO nazionali ed internazionali.
- Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo.

Anno 2029

- **Azione strategica**: *Garantire un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative, assicurando adeguati standard qualitativi delle prestazioni rese.*

- Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e Consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo. Corrispondenza protocollare e cura del cerimoniale. Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità straniere che si sono particolarmente distinte nel loro campo.
- Partecipazione ai meeting UNESCO nazionali ed internazionali.
- Partecipazioni a meeting e riunioni volte ad istituire e rafforzare atti di collaborazione, patti e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo.

Finalità da conseguire

Promozione delle relazioni internazionali dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzamento del ruolo e dell'immagine dell'Ente in Europa e nel mondo

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate e da assegnare ai competenti servizi dell'area

Missione 50 – Debito Pubblico
Strutture Centrali

Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Assessorato di riferimento	**Deleghe**
Bilancio	bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi, piano di risparmio energetico e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate.
Programma 01	***Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***
Programma 02	***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***
Struttura di I livello interessata	***Area Ragioneria***
Obiettivo Strategico di riferimento	
• Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una *governance* efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	

- **Azione strategica:** *Riduzione dell'indebitamento complessivo dell'Ente, anche mediante il recupero di risorse da indebitamento non completamente utilizzato.*

Nel corso del triennio programmatico, proseguirà la gestione attiva dell'indebitamento mediante l'analisi del portafoglio prestiti del Comune, ai fini dell'individuazione di risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate e della loro riprogrammazione per il finanziamento di nuovi progetti di investimento.
L'incremento degli investimenti comunali, infatti, è uno degli obiettivi del Patto per Napoli, come previsto dalla lettera h) del comma 572 della legge di bilancio per il 2022, secondo cui il Comune ha assunto impegno ad aumentare i propri investimenti, nel periodo 2022-2026, rispetto alla media del triennio precedente.
Si tratta di un obiettivo che, indipendentemente dall'impegno assunto dal Comune con la firma del Patto per Napoli, dovrà connotare anche le politiche di bilancio del triennio successivo.
In coerenza, al fine di poter ampliare la dotazione finanziaria da destinare agli investimenti, l'Amministrazione ha sottoscritto nel 2026 un contratto quadro (Framework Loan) di 40 milioni di euro con la Banca Europea degli Investimenti (BEI), che riveste un ruolo centrale nell'ambito delle politiche di supporto agli investimenti degli Enti Locali, per un progetto di rigenerazione ed efficientamento del Patrimonio comunale, comprendente edifici storici, edifici di edilizia residenziale pubblica, impianti sportivi, strade.
Il programma è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 12 maggio 2026.
Questo strumento finanziario, detto "Framework Loan", proposto dalla BEI è caratterizzato da elevata flessibilità e consente il finanziamento di un complessivo Progetto, articolato in un insieme di diversi investimenti comunali in più settori, caratterizzati dalla matrice comune di essere allineati con uno o più obiettivi prioritari della Banca, quali la sostenibilità ambientale, l'efficientamento energetico e la sostenibilità della vita nelle aree urbane. Nell'ambito di tale strumento il Comune di Napoli sta avviando i progetti a partire dal 2026, interventi finanziati dal framework loan BEI e cofinanziati con risorse proprie, nazionali o comunitarie, tra cui quote di mutuo stipulati in anni pregressi.
Il Framework Loan, pur nella sua caratteristica di flessibilità, presenta due vincoli che hanno lo scopo di attrarre risorse nazionali e locali nei programmi di investimento da realizzare:

- può coprire il 50% del costo del Progetto (fino al 75% per le componenti di efficientamento energetico). Il limite del 50% o 75% si calcola sull'insieme degli interventi, e non per singolo intervento, né per settore di intervento.
- la somma del finanziamento BEI più altri finanziamenti/contributi di origine UE (incluso il PNRR) non può superare il 90% dell'ammontare degli investimenti (cosiddetto "cumul").

Per il comune di Napoli, entrambe le possibili fonti di risorse da indebitamento per la copertura del Progetto (Framework Loan e diverso utilizzo di quote di mutuo già sottoscritti) possono essere attivate per progetti di investimenti rispettosi delle prescrizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9, secondo cui l'indebitamento, per gli enti in riequilibrio finanziario pluriennale, è ammissibile per progetti e interventi di investimento che garantiscano

l'ottenimento di risparmi di gestione funzionali al raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

A tal fine, l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del programma di investimenti è stata accompagnata da dettagliata analisi dell'impatto economico e finanziario derivante dall'attuazione degli investimenti, nella quale sono stati quantificati i risparmi attesi per risparmi energetici, riduzione dei costi di manutenzione e dei fitti passivi, nonché le previsioni di aumento di entrate correnti, tra cui contributi per conto termico, valorizzazione dell'energia non consumate ed immessa in rete, tariffe e fitti attivi.

Inoltre, poiché gli investimenti riguardano anche beni del patrimonio monumentale è stato stimato anche che il programma aumenterà l'attrattività, con previsione di aumento dei visitatori e della scelta dei nostri siti quale sede di eventi culturali ed artistici. Ciò genererà aumenti dell'indotto turistico e culturale, con previsione di effetti positivi sulle entrate comunali.

Il framework loan stipulato con BEI e l'insieme di investimenti che ne costituiscono cofinanziamento, a valere su diverse fonti, costituiscono, complessivamente, una iniziativa di gestione attiva e dinamica del debito, differenziandosi in maniera netta dalla classica impostazione di ricorso ai mutui in una relazione di uno a uno, cioè singoli mutui che finanziano specifici investimenti, senza alcun collegamento gli uni con gli altri.

Nel triennio 2027-2029, il programma di investimenti varato nel 2026 sarà oggetto di costante verifica

- dell'esatta corrispondenza tra le tranche di debito oggetto di tiraggio per la copertura degli stati di avanzamento lavori e l'effettiva, progressiva, realizzazione degli interventi stessi, così da monitorare ed ottimizzare la spesa per oneri finanziari;
- della prospettiva di realizzazione dei risparmi e dell'aumento di entrate attese dagli investimenti, per garantire e, ove possibile, migliorare l'effetto positivo atteso sulla attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale e, in generale, sui futuri bilanci comunali; questa costante analisi dovrà essere condotta, in particolare, sulla significativa quota di investimenti che hanno lo scopo di accrescere l'efficientamento energetico del patrimonio comunale, aspetto che diviene sempre più strategico in considerazione degli impatti ambientali ed economici dei consumi.

Non di meno, saranno esplorate opportunità nell'obiettivo generale di riduzione del peso del debito finanziario, che costituisce uno dei parametri del programma di risanamento finanziario, ponendo in essere operazioni di gestione atti-va del debito, anche attraverso rinegoziazioni e rifinanziamenti, che dovessero risultare favorevoli per l'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla legge.

Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
− Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente; − Individuazione nuove fonti di finanziamento alle migliori condizioni di mercato, per gli investimenti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9. − Utilizzo di risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate.
Anno 2028
− Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente; − Individuazione nuove fonti di finanziamento alle migliori condizioni di mercato, per gli investimenti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9; − Utilizzo di risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate.
Anno 2029
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Finalità da conseguire
Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo
Motivazione delle scelte effettuate
Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future

Risorse finanziarie
Fondi dedicati
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all'Area Ragioneria.

Programma 02 –Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2027
– Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente – Individuazione nuove fonti di finanziamento per gli investimenti, in primis a valere sulle risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate, nonché su eventuali nuovi prestiti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9.
Anno 2028
– Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente – Individuazione nuove fonti di finanziamento per gli investimenti, in primis a valere sulle risorse provenienti da mutui e prestiti stipulati in anni pregressi e ancora non del tutto utilizzate, nonché su eventuali nuovi prestiti da destinare a progetti compatibili con le disposizioni dell'art. 243-bis del TUEL comma 9.
Anno 2029
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Finalità da conseguire
Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo
Motivazione delle scelte effettuate
Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future
Risorse finanziarie
Fondi dedicati
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all'Area Ragioneria.

Obiettivi Gestionali - Trasversali e Specifici Degli Organismi Partecipati

Obiettivi Gestionali Trasversali

In attuazione dell'art.147 del TUEL che, al comma 4, recita che "*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite"* recepito dal Comune di Napoli all'interno del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013 (modificato con delibera consiliare n.49/2018), degli artt. 23 e 24, secondo cui *«l'ente locale definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica»*, si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione finalizzate al presidio degli equilibri finanziari, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni.

Obiettivo 1

Adempiere agli obblighi informativi a carico delle società entro i termini di scadenza previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dall'Area Partecipate Comunali e/o dagli uffici competenti ratione materiae costituirà obiettivo gestionale per il triennio di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

Obiettivo 2

Approvare il bilancio di esercizio nel rispetto dei termini stabiliti dallo statuto sociale, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2364 del Codice Civile, il quale prescrive che l'assemblea dei soci debba essere convocata per deliberare sull'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, termine ordinario previsto per tale adempimento, suscettibile di proroga fino a 180 giorni, qualora la società presenti particolari esigenze organizzative o svolga attività di rilevante complessità.

Si evidenzia altresì che, ai sensi dell'articolo 2323 del Codice Civile, il bilancio di esercizio deve essere redatto dall'organo amministrativo in conformità ai principi di chiarezza, veridicità e correttezza, al fine di rappresentare in modo fedele la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società.

L'approvazione nei termini di legge del bilancio di esercizio è un prerequisito tecnico e legale per la redazione del bilancio consolidato, in quanto favorisce la qualità, la trasparenza e la tempestività dell'informazione finanziaria a livello di gruppo, contribuendo a un'immagine veritiera e corretta della situazione economico-finanziaria del gruppo.

Obiettivo 3

Proseguire nel processo di miglioramento dei flussi informativi con le società dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato.

La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio di tutti gli organismi partecipati compresi nell'Area di consolidamento del Comune di Napoli. In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, uno strumento fondamentale anche ai fini delle procedure di elaborazione del Bilancio Consolidato. Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio di tutti gli organismi partecipati.

Obiettivo 4

Presentare il PSO entro il termine fissato dal *Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo* (ex DGC n. 554/2023 e n. 323/2024) che introduce e disciplina forme di controllo ex ante, concomitante ed ex post nell'ambito del controllo strategico, di gestione, economico – finanziario e dei contratti di servizio e della qualità dei servizi.

Il Piano Strategico-Operativo, per come previsto dal citato articolo 5.1 del Disciplinare, si configura come uno strumento imprescindibile per l'allineamento delle attività dell'organismo partecipato con gli obiettivi strategici e gestionali determinati dall'Amministrazione Comunale e per l'esercizio del controllo analogo, presupposto necessario per operare in regime di *in house providing*.

Esso è articolato in un Piano Strategico Pluriennale (PSP), che definisce le direttrici di sviluppo su un arco temporale almeno triennale, e in un Piano Gestionale Annuale (PGA), che specifica le azioni operative da realizzarsi nell'esercizio annuale di riferimento.

Il comma 5, lettera b) dell'articolo 5.1 del citato Disciplinare, fornisce gli indirizzi operativo-gestionali, difatti prevede che *«per ogni società, i competenti uffici di cui all'articolo 3, comma 4 [i.e. i Servizi competenti ratione materiae. NdR], nei rispettivi ambiti di competenza e con il coordinamento dell'Area Partecipate Comunali, acquisite le indicazione degli Assessorati di riferimento, definiscono indirizzi operativi-gestionali in relazione ai servizi affidati a cui ciascun organismo partecipato deve tendere, secondo specifici parametri qualitativi e quantitativi, fissan[d]o le linee per la determinazione degli obiettivi gestionali che con le Società controllate si intendono raggiungere, in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio».*

Il PSO è dovuto per tutti gli organismi societari destinatari di affidamenti diretti in regime di *in house providing*, mentre – secondo quanto stabilito dal comma 9.bis del già citato articolo 5.1 del Disciplinare – per gli organismi partecipati che non operano in regime di *in house providing* il controllo di gestione ex ante è esercitato in relazione a singoli atti di programmazione aziendale.

Nel caso di Azienda Speciale, il medesimo Piano, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo «è sostituito dagli atti fondamentali previsti dall'art. 114 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dal rispettivo statuto – sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale, rimanendo demandati all'esame dell'Assessore con delega al coordinamento delle partecipate, dell'Assessore al ramo e della Giunta gli atti inerenti agli ulteriori contenuti minimi previsti dai precedenti commi 3 e 4 non ricompresi in tali atti fondamentali».

La successiva verifica della rispondenza della proposta di PSO (e, in conseguenza, dei successivi documenti di programmazione aziendale) agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale, nonché la sostenibilità economico - finanziaria di quanto rappresentato è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Comune di Napoli, in un'ottica di trasparenza, responsabilità amministrativa e miglioramento continuo della qualità dei servizi pubblici erogati.

Infatti, il rispetto degli indirizzi operativo-gestionali forniti direttamente agli organismi partecipati da ciascun Ufficio competente ratione materiae, unitamente al rispetto delle normative vigenti e delle specifiche disposizioni dell'Amministrazione, costituisce parte integrante del processo di governance e controllo degli organismi partecipati, e contribuisce a garantire la coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e con gli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta Comunale.

Obiettivo 5

Mantenere gli equilibri economici della gestione, anche per prevenire effetti negativi del loro andamento sugli equilibri dell'Ente.

All'esito della verifica del bilancio infrannuale al 30 giugno (che le società devono trasmettere entro il 31 agosto all'Area Partecipate comunali), in caso di mancata sussistenza dell'equilibrio economico-patrimoniale da verificare sulla scorta sia degli indicatori riportati nella tabella di riepilogo degli ***Obiettivi gestionali trasversali e specifici degli Organismi Partecipati*** sia della valutazione complessiva del bilancio infrannuale elaborato, le società dovranno porre in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio stesso – attraverso azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro possibile - nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente.

Obiettivi Gestionali Specifici

In attuazione dell'art.19, comma 5, del D. lgs. 175/2016 (TUSP) che prevede *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"* e della delibera di C.C. n. 27/2017 avente ad oggetto *"Indirizzi in materia di organizzazione e politiche retributive dei dirigenti, quadri e responsabili funzionali, alle aziende speciali, alle istituzioni ed alle società a partecipazione comunale, diretta e indiretta, totalitaria o di controllo"*, di seguito si forniscono gli obiettivi gestionali specifici che gli organismi partecipati devono conseguire, precisando che la loro definizione è definita specificatamente per ciascuna società in house, in considerazione delle diverse caratteristiche e delle diverse condizioni di contesto, in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.
Gli indirizzi in materia di organizzazione e politiche retributive dei dirigenti, quadri e responsabili funzionali degli organismi partecipati, delineati con la richiamata deliberazione consiliare n. 27/2017, saranno oggetto di revisione al fine di adeguare tale aspetto organizzato al quadro degli indirizzi di riorganizzazione complessiva in attuazione del Patto per Napoli.

Obiettivo 1
Rispetto indirizzi fissati dall'azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.

Il rispetto dei limiti di spesa del personale delle società partecipate deve essere finalizzato al rispetto del vincolo di contenimento delle spese di funzionamento.
L'obiettivo sarà valutando verificando il rispetto del valore soglia - che verrà definito specificatamente per ciascuna società in house con successivo atto dirigenziale – pari alla percentuale di incidenza dei costi per il personale (voce B9 del conto economico) sul totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio civilistico societario. Le eventuali politiche espansive della spesa di personale – al netto degli oneri relativi ai rinnovi dei Contratti nazionali e di quelli contenuti nei Contratti di secondo livello già sottoscritti – potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento dei servizi erogati e delle attività prestate e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate

Ulteriori obiettivi gestionali specifici
Oltre agli obiettivi sopra delineati, nella tabella di riepilogo degli ***Obiettivi gestionali trasversali e specifici degli Organismi Partecipati*** sono attribuiti ulteriori obiettivi specifici ai singoli organismi partecipati, tenendo conto delle peculiarità organizzative, funzionali e giuridiche, nonché delle condizioni di contesto, in coerenza con le forme e le modalità di controllo previste per ciascuna tipologia di ente partecipato, ai sensi del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e successive modificazioni.

Schema degli Obiettivi Gestionali trasversali e specifici degli Organismi Partecipati

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
A.B.C. Azienda Speciale	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell'anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell'esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l'equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	5) Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di tutti gli atti aziendali previsti dall'art.114, co 8 del D.lgs 267/2000 nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	6) Rispetto indirizzi fissati dall'azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

COMUNE DI NAPOLI

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
A.N.M. S.p.A.	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell’organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Presentazione del PSO entro il termine fissato dal Disciplinare	(ON/OFF)
	5) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell’anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell’esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l’equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	6) Rispetto indirizzi fissati dall’azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.
	7) Alienazione della quota di partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl.	(ON/OFF)

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
A.S.I.A.- Napoli S.p.A	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Presentazione del PSO entro il termine fissato dal Disciplinare	(ON/OFF)
	5) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell'anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell'esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l'equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	6) Rispetto indirizzi fissati dall'azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
C.A.A.N S.C.p.A.	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell’organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell’anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell’esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l’equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	5) Rispetto indirizzi fissati dall’azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell'anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell'esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l'equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	5) Rispetto indirizzi fissati dall'azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
NAPOLI SERVIZI S.p.A.	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell'organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Presentazione del PSO entro il termine fissato dal Disciplinare	(ON/OFF)
	5) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 ("Gli Organismi Partecipati") della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell'anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell'esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l'equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	6) Rispetto indirizzi fissati dall'azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

Organismo Partecipato	Obiettivi Gestionali trasversali e specifici - per ciascun anno del triennio 2027/2029	KPI
NAPOLI HOLDING S.r.l	1) Adempimento degli obblighi informativi Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	2) Approvazione bilancio di esercizio da parte dell’organo amministrativo nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto.	(ON/OFF)
	3) Trasmissione fascicoli di bilancio ai fini della redazione del Bilancio consolidato Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	(ON/OFF)
	4) Presentazione del PSO entro il termine fissato dal Disciplinare	(ON/OFF)
	5) Equilibri economico-finanziari Capitolo B.3 (“Gli Organismi Partecipati”) della Sezione Operativa – B – Parte I.	a) EBITDA (MOL – accantonamenti), quale indicatore di redditività aziendale della gestione ordinaria, non negativo. b) EBIT (EBITDA – ammortamenti – svalutazioni), quale indicatore della redditività operativa aziendale indipendente dalla gestione finanziaria e fiscale, non negativo. c) EBT (EBIT – gestione finanziaria), quale indicatore di redditività comprensivo della performance finanziaria aziendale, non negativo. Tale indicatore misura gli effetti economici della gestione finanziaria sulla redditività aziendale. d) Patrimonio netto aziendale [PN(n)] non inferiore di quello dell’anno precedente [PN(n-1)]. Tale confronto dovrà essere effettuato non tenendo conto di eventuali utilizzi/distribuzioni di riserve accantonate o utili conseguiti nell’esercizio o in precedenti. Tale indicatore monitora l’equilibrio patrimoniale nel corso della gestione aziendale. e) CCN (Attività correnti – Passività correnti), quale indicatore della capacità aziendale di far fronte ai debiti con la liquidità corrente, sia immediata che differita, non negativo.
	6) Rispetto indirizzi fissati dall’azionista in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017.	Rapporto percentuale tra costi per il personale (voce B9 del conto economico) e il totale dei costi di produzione (voce B del conto economico) del bilancio di esercizio societario.

Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati

Organismo Partecipato: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2027	OBIETTIVI 2028	OBIETTIVI 2029
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	**Miglioramento della qualità del servizio erogato**		
	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Percentuale minima 70% di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31 TQRIF, entro quindici (15) giorni lavorativi. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi ai cittadini.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Percentuale minima 80% di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31 TQRIF, entro quindici (15) giorni lavorativi. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi ai cittadini.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Percentuale minima 85% di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31 TQRIF, entro quindici (15) giorni lavorativi. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi ai cittadini.
	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 35 TQRIF): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di raccolta e trasporto e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'80% (art. 39 TQRIF).	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 35 TQRIF): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di raccolta e trasporto e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'80% (art. 39 TQRIF).	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 35 TQRIF): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di raccolta e trasporto e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'85% (art. 39 TQRIF).
	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 42): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di spazzamento e lavaggio e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'80% (46 TQRIF).	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 42): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di spazzamento e lavaggio e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'80% (46 TQRIF).	Garantire la continuità e la regolarità del servizio di raccolta e di trasporto stradale e di prossimità (art. 42): il rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di spazzamento e lavaggio e i servizi programmati deve essere pari ad almeno l'85% (46 TQRIF).
	Migliorare il servizio di spazzamento delle strade (art. 42 TQRIF), in particolar modo di quelle con auto parcheggiate, tramite l'utilizzo di idonei dispositivi: Il rapporto tra il numero dei sopralluoghi con esito positivo - ovvero quelli in cui non sono state	Migliorare il servizio di spazzamento delle strade (art. 42 TQRIF), in particolar modo di quelle con auto parcheggiate, tramite l'utilizzo di idonei dispositivi: Il rapporto tra il numero dei sopralluoghi con esito positivo - ovvero quelli in	Migliorare il servizio di spazzamento delle strade (art. 42 TQRIF), in particolar modo di quelle con auto parcheggiate, tramite l'utilizzo di idonei dispositivi: Il rapporto tra il numero dei sopralluoghi con esito positivo - ovvero

	riscontrate difformità o in cui le eventuali difformità rilevate sono state risolte a seguito di intervento correttivo da parte di ASIA - e il totale dei sopralluoghi effettuati dal personale del Servizio Igiene della Città, deve risultare pari ad almeno il 80%.	cui non sono state riscontrate difformità o in cui le eventuali difformità rilevate sono state risolte a seguito di intervento correttivo da parte di ASIA - e il totale dei sopralluoghi effettuati dal personale del Servizio Igiene della Città, deve risultare pari ad almeno il 80%.	quelli in cui non sono state riscontrate difformità o in cui le eventuali difformità rilevate sono state risolte a seguito di intervento correttivo da parte di ASIA - e il totale dei sopralluoghi effettuati dal personale del Servizio Igiene della Città, deve risultare pari ad almeno il 85%.
	Potenziamento controlli con aumento sanzioni di circa il 20% rispetto all'anno 2024 (verbali elevati numero 4005). Proposta di revisione del regolamento comunale sui rifiuti con adeguamento sanzioni rispetto a quelle previste nell'anno 2006. Ulteriore potenziamento controlli congiunti con Polizia Ambientale e Polizia locale territoriale su specifiche richieste relative a determinate criticità in ambito di smaltimento rifiuti.	Potenziamento controlli con aumento sanzioni di circa il 30% rispetto all'anno 2024 (verbali elevati numero 4005). Ulteriore potenziamento controlli congiunti con Polizia Ambientale e Polizia locale territoriale su specifiche richieste relative a determinate criticità in ambito di smaltimento rifiuti.	Potenziamento controlli congiunti con Polizia Ambientale e Polizia locale territoriale su specifiche richieste relative a determinate criticità in ambito di smaltimento rifiuti.
	Efficientamento dell'organizzazione aziendale per il miglioramento del servizio di igiene urbana: fornire adeguato supporto alla realizzazione del servizio di digitalizzazione del servizio di igiene urbana, implementazione utilizzo attrezzature informatizzate		
	Variazione dei servizi per l'adeguamento dell'organizzazione del servizio di igiene urbana per far fronte alle esigenze connesse con l'evento America's Cup: attività di spazzamento e lavaggio strade, sostituzione capillare dei cassonetti e delle campane con dispositivi moderni, adozione di strumenti innovativi quali, ad esempio, attrezzature per intercettare all'origine materiali qualificati e frazioni differenziate. Servizi ulteriori attivabili previa approvazione del piano specifico presentato		
	Sviluppo della raccolta differenziata		
	Prosecuzione implementazione percorsi a 5 frazioni campane	Inizio installazioni campane informatizzate in previsione della	

	stradali nei territori ancora non serviti da questo servizio.	tariffazione puntuale	
	Postazioni interrate "Patto per Napoli": esecuzione interventi		
	Revisione pap attivi o attivazione di nuovi pap dove il servizio ancora non è attivo per 40.000 abitanti	Revisione pap attivi o attivazione di nuovi pap dove il servizio ancora non è attivo per 40.000 abitanti	Revisione pap attivi o attivazione di nuovi pap dove il servizio ancora non è attivo per 40.000 abitanti
	Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 15.000 abitanti	Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 10.000 abitanti	
	Prosecuzione attività di sostituzione dei cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato. Sostituzione del 80% dei cassonetti esistenti	Completamento processo sostituzione cassonetti.	
LINEA DI ATTIVITÀ:	**OBIETTIVI 2027**	**OBIETTIVI 2028**	**OBIETTIVI 2029**
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MEDIAZIONE TERRITORIALE	**Attività di comunicazione multicanale e di mediazione territoriale a sostegno della raccolta differenziata**		
	Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e/o servizi stradali per una popolazione servita di 100.000 abitanti	Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e/o servizi stradali per una popolazione servita di 100.000 abitanti	
	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche. (n.1 campagna)	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche. (n.1 campagna)	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche. (n.1 campagna)
	Attività di comunicazione istituzionale per la riqualificazione dell'immagine Aziendale		
	Campagna multicanale di sensibilizzazione dell'utenza sui temi di R.D., tutela dell'ambiente e sostenibilità	Campagna multicanale di sensibilizzazione dell'utenza sui temi di R.D., tutela dell'ambiente e sostenibilità	Campagna multicanale di sensibilizzazione dell'utenza sui temi di R.D., tutela dell'ambiente e sostenibilità

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2027	OBIETTIVI 2028	OBIETTIVI 2029
ADEGUAMENTI NORMATIVI E ARERA	**Sperimentazione TARIP**		
	Estensione della sperimentazione su ulteriori aree della municipalità di un sistema finalizzato alla TARIP	Monitoraggio della sperimentazione sulle nuove aree della municipalità di un sistema finalizzato alla TARIP	Monitoraggio della sperimentazione sulle nuove aree della municipalità di un sistema finalizzato alla TARIP
	Adeguamento alle previsioni regolatorie dell'ARERA		
	Monitoraggio degli sviluppi regolatori in materia di raccolta e trasmissione dei dati tecnici, con particolare riferimento agli indicatori di performance della raccolta differenziata, ai costi standard e ai livelli di efficienza operativa. Progressivo adeguamento della reportistica aziendale agli standard di qualità tecnica previsti da ARERA.	Consolidamento delle attività regolatorie implementate negli anni precedenti. Partecipazione alla fase istruttoria per il successivo periodo regolatorio.	Consolidamento delle attività regolatorie implementate negli anni precedenti. Partecipazione alla fase istruttoria per il successivo periodo regolatorio.
LINEA DI ATTIVITÀ:	**OBIETTIVI 2027**	**OBIETTIVI 2028**	**OBIETTIVI 2029**
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Monitoraggio della ristrutturazione dell'organigramma e inserimento nuove risorse.	Monitoraggio della ristrutturazione dell'organigramma e inserimento nuove risorse	Monitoraggio della ristrutturazione dell'organigramma e inserimento nuove risorse
LINEA DI ATTIVITÀ:	**OBIETTIVI 2027**	**OBIETTIVI 2028**	**OBIETTIVI 2029**
IMPIANTI e INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA RD	Impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza: progettazione esecutiva e indizione della gara per la realizzazione dell'impianto	Impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza: realizzazione	Impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza: messa in esercizio
	Impianto per la selezione di carta e cartone in via Nuova delle Brecce (ex ICM): completamento lavori Lotto 2 (Asia Napoli) e avvio lavori Lotto 1 (Comune di Napoli)	Impianto per la selezione di carta e cartone in via Nuova delle Brecce (ex ICM): messa in esercizio	Impianto per la selezione di carta e cartone in via Nuova delle Brecce (ex ICM): ottimizzazione della gestione
	CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli): avvio dei lavori per la realizzazione del centro di raccolta di via Pigna	CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli): messa in esercizio del centro di raccolta di via Pigna	
	Impianto di compostaggio con recupero di biometano–SA Comune di Napoli: supporto all'Esecuzione opere di realizzazione dell'impianto	Impianto di compostaggio con recupero di biometano–SA Comune di Napoli: collaudo e messa in esercizio dell'impianto	Impianto di compostaggio con recupero di biometano–SA Comune di Napoli: ottimizzazione dell'impianto
	Distretto emissioni zero e adeguamento CDR Cupa Capodichino: realizzazione opere	Distretto emissioni zero e adeguamento CDR Cupa Capodichino: entrata in esercizio	

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2027	OBIETTIVI 2028	OBIETTIVI 2029
ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA	Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti	Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti	
	Messa in esercizio nuovo autoparco in sostituzione di quello in Via Galileo Ferraris; acquisizione autoparco nell'area occidentale	Opere di adeguamento per autoparco dell'area occidentale	Messa in esercizio autoparco dell'area occidentale
REGOLARITÀ E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI ARENILI	Garantire la regolarità e la continuità del servizio di pulizia degli arenili pubblici non in concessione a privati, in conformità al Capitolato Tecnico vigente, con riferimento alle frequenze settimanali di intervento previste per ciascun sito (stagione invernale: da 3 a 6 interventi/settimana per sito; stagione estiva: 7 interventi/settimana per sito). Il rapporto tra gli interventi effettivamente eseguiti nei tempi e nelle frequenze previste dal Capitolato e gli interventi programmati deve essere pari ad almeno il 80%. La verifica è effettuata dal Servizio Tutela del Mare nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo, anche attraverso le rendicontazioni trimestrali di cui al Capitolato Tecnico.	Come 2027, con mantenimento della soglia al 80% degli interventi programmati e verifica dell'estensione del servizio a eventuali nuovi siti individuati dall'Amministrazione.	Come 2028, con mantenimento della soglia all'80% e verifica dell'estensione del servizio a eventuali nuovi siti individuati dall'Amministrazione.

Organismo Partecipato: A.N.M. S.p.A.

Entro la fine del mese di novembre 2026 sarà completata la procedura di affidamento ad A.N.M. S.p.A., in regime di *in house providing* del servizio di trasporto pubblico locale nonché degli ulteriori servizi pubblici ricadenti nel lotto 5 del Bacino Regionale, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 30/06/2026 con la quale è stato prorogato il termine del 30/06/26 di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 602 del 19/12/2024 e n. 649 del 30/12/2025.

Linea di Attività:	Numero obiettivo	TRIENNIO 2027/2029
SOSTA A RASO E IN STRUTTURA	1	Rilascio Permessi residenti. La società ANM dovrà rilasciare i permessi entro 30 gg dalla richiesta. Report da cui si evinca data della richiesta e data rilascio permesso del permesso
	2	Assicurare l'installazione dei parcometri: La società trasmette relazione con l'indicazione delle attività effettuata. L'obiettivo si intende raggiunto se si è provveduto ad effettuare l'installazione di almeno 100 dispositivi
	3	Assicurare il ripasso della segnaletica orizzontale degli stalli di sosta a raso: La società trasmette relazione con l'indicazione delle attività di manutenzione effettuata sugli stalli a raso. L'obiettivo si intende raggiunto se si è provveduto ad effettuare il ripasso della segnaletica di almeno il 25% delle strisce blu presenti sul territorio
	4	Assicurare la pulizia dei parcheggi in struttura: La società trasmette relazione con l'indicazione delle attività di pulizia effettuata nei parcheggi in struttura. L'obiettivo si intende raggiunto se si è provveduto ad effettuare la pulizia almeno settimanale di tutti i parcheggi per i quali è prevista tale attività

Di seguito sono indicati gli obiettivi programmatici specifici riferiti agli Impianti di controllo del traffico.

Linea di Attività:	Obiettivi 2027	Obiettivi 2028	Obiettivi 2029
Mobilità	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.

Organismo Partecipato: NAPOLI HOLDING SRL

Linea di Attività:	Obiettivi 2027	Obiettivi 2028	Obiettivi 2029
Mobilità e Trasporti	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società esercente	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società esercente	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società esercente
	Monitoraggio delle attività di controllo della società esercente sul corretto comportamento dell'utenza.	Monitoraggio delle attività di controllo della società esercente sul corretto comportamento dell'utenza.	Monitoraggio delle attività di controllo della società esercente sul corretto comportamento dell'utenza.
	Monitoraggio e messa in atto di azioni finalizzate alla implementazione della customer satisfaction	Monitoraggio e messa in atto di azioni finalizzate alla implementazione della customer satisfaction	Monitoraggio e messa in atto di azioni finalizzate alla implementazione della customer satisfaction
	Monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio affidato	Monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio affidato	Monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio affidato

Si evidenzia che è in itinere il processo di potenziamento strutturale e funzionale di Napoli Holding Srl, attraverso il graduale trasferimento delle partecipazioni societarie sotto il perimetro di controllo della *holding company*.
Pertanto, gli obiettivi programmatici specifici, inerenti al periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere meglio declinati all'esito della definizione della citata procedura.

Organismo Partecipato: ABC Azienda Speciale

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2027	OBIETTIVI 2028	OBIETTIVI 2029
Servizio Idrico Integrato	Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli	Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli	Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli
	Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione	Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione	Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione
	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.
	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.
	Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi	Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi	Interventi straordinari imprevisti / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi
	Raggiungimento degli standard di efficienza e il rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata	Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento	Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento
	Uso razionale della risorsa idrica e salvaguardia della qualità dell'acqua	Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua	Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua
	Avanzamento del censimento di tutte le immissioni private della rete fognaria e relativa rappresentazione cartografica	Avanzamento del censimento di tutte le immissioni private della rete fognaria e relativa rappresentazione cartografica	Avanzamento del censimento di tutte le immissioni private nella rete fognaria e relativa rappresentazione cartografica

Attività complementari non rientranti nel S.I.I.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.
	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.
	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli

Organismo Partecipato: C.A.A.N.

Il Centro Agroalimentare di Napoli – Società Consortile per azioni – CAAN ha in atto la procedura di concordato preventivo; pertanto, gli obiettivi programmatici, inerenti al periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere assegnati solo all'esito della procedura esecutiva.

COMUNE DI NAPOLI

Organismo Partecipato: NAPOLI SERVIZI S.P.A.

LINEE DI ATTIVITA'	OBIETTIVO	ANNUALITA' 2027	ANNUALITA' 2028	ANNUALITA' 2029
Facility Management presso:- Sedi Istituzionali ed Uffici, Siti Culturali, Parchi, Canile- Stadio D. A. Maradona- Imp. Sportivi- Mercati cittadini- Cimiteri cittadini Facility Management per il mantenimento edile del patrimonio non a Reddito Servizi di supporto alle attività educative Supporto tecnico-amministrativo- al Servizio Antiabusivismo e al Servizio Condono Edilizio- all'Ufficio Relazioni col Pubblico del Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	**Programmaz. delle attività ordinarie**	Miglioramento della gestione dei servizi attraverso una programmazione puntuale ed efficiente, con riferimento al piano delle attività, contenente tutte le informazioni quantitative, programmatiche e gestionali relative allo svolgimento delle lavorazioni. La Società ha l'obiettivo di garantire puntualità ed efficacia organizzativa, anticipando la trasmissione dell'aggiornamento del piano delle attività.	Miglioramento della gestione dei servizi attraverso una programmazione puntuale ed efficiente, con riferimento al piano delle attività, contenente tutte le informazioni quantitative, programmatiche e gestionali relative allo svolgimento delle lavorazioni. La Società ha l'obiettivo di garantire puntualità ed efficacia organizzativa, anticipando la trasmissione dell'aggiornamento del piano delle attività.	Miglioramento della gestione dei servizi attraverso una programmazione puntuale ed efficiente, con riferimento al piano delle attività, contenente tutte le informazioni quantitative, programmatiche e gestionali relative allo svolgimento delle lavorazioni. La Società ha l'obiettivo di garantire puntualità ed efficacia organizzativa, anticipando la trasmissione dell'aggiornamento del piano delle attività.
	Elementi di verifica	Trasmissione formale del Piano delle Attività al servizio competente ratione materiae entro il 10/10/2026	Trasmissione formale del Piano delle Attività al servizio competente ratione materiae entro il 25/09/2027	Trasmissione formale del Piano delle Attività al servizio competente ratione materiae entro il 15/09/2028
	Livelli di servizio delle attività ordinarie	Monitoraggio dei livelli di servizio secondo gli indicatori di prestazione e gli elementi di verifica che l'azienda deve garantire per assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi. La Società ha l'obiettivo di garantire un andamento crescente degli indicatori di prestazione in termini di qualità, a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.	Monitoraggio dei livelli di servizio secondo gli indicatori di prestazione e gli elementi di verifica che l'azienda deve garantire per assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi. La Società ha l'obiettivo di garantire un andamento crescente degli indicatori di prestazione in termini di qualità, a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.	Monitoraggio dei livelli di servizio secondo gli indicatori di prestazione e gli elementi di verifica che l'azienda deve garantire per assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi. La Società ha l'obiettivo di garantire un andamento crescente degli indicatori di prestazione in termini di qualità, a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.
	Elementi di verifica	Verifica mediante la redazione dei report sui livelli di servizio in cui sia misurabile l'andamento crescente degli indicatori di prestazione a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.	Verifica mediante la redazione dei report sui livelli di servizio in cui sia misurabile l'andamento crescente degli indicatori di prestazione a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.	Verifica mediante la redazione dei report sui livelli di servizio in cui sia misurabile l'andamento crescente degli indicatori di prestazione a partire dal valore raggiunto nell'anno precedente.

	Attività straordinarie a richiesta	Miglioramento qualitativo dei servizi erogati con particolare riferimento alle attività straordinarie a richiesta aventi carattere di indifferibilità o urgenza. La società ha l'obiettivo di migliorare il livello di puntualità nell' esecuzione dell'intervento, con percentuale minima del 80% di esecuzione di interventi indifferibili o urgenti effettuati entro le successive 48h dalla richiesta formale.	Miglioramento qualitativo dei servizi erogati con particolare riferimento alle attività straordinarie a richiesta aventi carattere di indifferibilità o urgenza. La società ha l'obiettivo di migliorare il livello di puntualità nell' esecuzione dell'intervento, con percentuale minima del 90% di esecuzione di interventi indifferibili o urgenti effettuati entro le successive 48h dalla richiesta formale.	Miglioramento qualitativo dei servizi erogati con particolare riferimento alle attività straordinarie a richiesta aventi carattere di indifferibilità o urgenza. La società ha l'obiettivo di migliorare il livello di puntualità nell' esecuzione dell'intervento, con percentuale minima del 90% di esecuzione di interventi indifferibili o urgenti effettuati entro le successive 48h dalla richiesta formale, di cui almeno 10 eseguiti entro le successive 24h dalla richiesta.
	Elementi di verifica	Redazione di un report contenente il numero di richieste di intervento con carattere di indifferibilità o urgenza e il numero di interventi eseguiti riportante data e orario certi dell'ordine di esecuzione	Redazione di un report contenente il numero di richieste di intervento con carattere di indifferibilità o urgenza e il numero di interventi eseguiti riportante data e orario certi dell'ordine di esecuzione.	Redazione di un report contenente il numero di richieste di intervento con carattere di indifferibilità o urgenza e il numero di interventi eseguiti riportante data e orario certi dell'ordine di esecuzione.
	Sistema di gestione e monitoraggio	Implementazione, adozione e piena operatività della piattaforma in cloud integrata per la gestione dei servizi, finalizzata alla digitalizzazione, tracciabilità e ottimizzazione dei processi operativi e amministrativi. La Società dovrà sottoporre la piattaforma all'Amministrazione ai fini dell'avvio della fase sperimentale di start up, al fine di testare tutte le funzionalità	Ottimizzazione dell'operatività della piattaforma in cloud integrata per la gestione dei servizi e consolidamento dei processi digitali. La Società dovrà garantire la completa funzionalità mediante l'attivazione del sistema ticketing per le attività straordinarie a richiesta	Ottimizzazione continua dei processi digitali. La Società dovrà garantire l'aggiornamento della piattaforma mediante il rilascio di almeno 2 evolutive nell'anno di riferimento.
	Elementi di verifica	Report estratto dal sistema informativo riportante con data certa l'avvio della fase di start up.	Report estratto dal sistema informativo riportante l'elenco dei ticket attivati per le attività a richiesta e lo stato di avanzamento della richiesta (iter autorizzativo, evasione della pratica).	Estratto del sistema informativo riportante il numero delle evolutive del sistema informativo attivate nell'anno di riferimento.
Pronto Intervento Urbano (P.I.U.) Servizi di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale	**Riduzione dei disservizi**	Obiettivo raggiunto al 100% se, nel corso dell'anno, le squadre incorrono complessivamente in non più di 10 penali come indicato nel disciplinare tecnico allegato al contratto.	Obiettivo raggiunto al 100% se, nel corso dell'anno, le squadre incorrono complessivamente in non più di 10 penali come indicato nel disciplinare tecnico allegato al contratto.	Obiettivo raggiunto al 100% se, nel corso dell'anno, le squadre incorrono complessivamente in non più di 10 penali come indicato nel disciplinare tecnico allegato al contratto.
	Elementi di verifica	Quadro consuntivo mensile degli interventi svolti da ciascuna squadra	Quadro consuntivo mensile degli interventi svolti da ciascuna squadra	Quadro consuntivo mensile degli interventi svolti da ciascuna squadra