



Area Risorse Umane

Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

ALLEGATO 1 alla DISPOSIZIONE N. 67 DEL 16/02/2026

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 8 posti di Istruttore amministrativo a tempo determinato della durata di anni 2 a valere su risorse del Fondo Povertà – Quota Servizi (QSFP).



Il Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane

Visti

la Deliberazione n. 69 del 04/03/2025, come aggiornata, da ultimo, con Deliberazione di Giunta comunale n. 547 del 06/11/2025, con cui la Giunta del Comune di Napoli ha programmato, nell'ambito del Piano dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2025/2027, integrato nel relativo Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con riferimento all'annualità 2025, il reclutamento, tra gli altri, di n. 139 unità di personale a tempo pieno e determinato mediante concorso pubblico previa verifica possibile utilizzo graduatoria vigente a tempo indeterminato ex art. 36 co. 2 del D.Lgs. 165/2001;

la nota prot. 38076 del 18/12/2025, trasmessa e acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con PG/2025/1178697, della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con la quale la COSFEL ha comunicato di aver approvato nella seduta del 17/12/2025 la deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 06/11/2025 in relazione alle assunzioni programmate;

Considerato che

per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, del medesimo testo legislativo, preliminarmente all'avvio di qualsivoglia procedura di assunzione del personale è l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamate

la nota PG/2025/1067492 del 19/11/2025 con cui questo Ente ha comunicato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania di voler dare attuazione alla programmazione indicata nel Piano dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2025/2027 come poc'anzi indicato;

la nota N. 0677859/2025 del 03/12/2025, acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2025/1121838 di pari data, con cui la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, qui in conoscenza, ha rappresentato che, con riferimento ai profili professionali di Istruttore amministrativo; Funzionario socio-educativo; Istruttore direttivo amministrativo; Funzionario amministrativo, per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inserite in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.7.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

la nota PG/2025/1166508 del 16/12/2025 con cui è stata richiesta al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione la trasmissione degli elenchi di personale in disponibilità,



con corrispondente inquadramento, nonché in possesso dei titoli di seguito elencati per ciascuno dei profili professionali indicati;

la nota prot. 8303 del 17/12/2025, acquisita al protocollo dell'ente con PG/2025/1173290 di pari data, con cui il predetto consorzio ha trasmesso i nominativi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 del D.Lgs. 165/2001 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003, relativamente al solo profilo di istruttore amministrativo;

la Disposizione dirigenziale n. 67 del 16/02/2026 con cui è stata disposta l'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di n. 8 posti di Istruttore amministrativo da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 2 presso il Comune di Napoli, riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, indicati nella nota sopra richiamata;

il Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 14 del 20/01/2026, con cui è stato approvato l'elenco dei lavoratori in disponibilità dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, redatto secondo quanto comunicato nella nota prot. 2828 del 05.01.2026 inviata dal Soggetto Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione ed è stata prorogata la sospensione per i lavoratori dipendenti del predetto Consorzio presenti nel citato elenco specificano che lo stato di disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs.165/01 e ss.mm.ii. è da intendersi prorogato fino al 30 giugno 2026;

Dato atto che

è necessario sottoporre gli aspiranti iscritti nei suddetti elenchi a una procedura comparativa, volta a valutare l'idoneità degli stessi a ricoprire le figure professionali ricercate dall'Ente, attraverso un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie e delle esperienze richieste per il posto da ricoprire;

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli, con il presente avviso, intende dare seguito alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata ad accertare l'idoneità degli stessi a ricoprire le figure professionali ricercate dall'Ente, per la copertura di n. 8 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C), secondo il sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali. ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.

Il personale ritenuto idoneo sarà assunto con **contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 2** presso il Comune di Napoli, per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.



La presente selezione è **riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta**, indicato nella nota sopra richiamata ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

Articolo 1

Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle seguenti Amministrazioni:
 - Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- b) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- c) essere inquadrati nelle categorie professionali del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente;
- d) essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto per il profilo professionale prescelto e, nello specifico:
 - *Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;*
- e) **essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale (il predetto requisito deve essere attestato dall'ufficio Personale del Consorzio);**
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi 18 dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- l) idoneità fisica allo specifico impiego;
- m) per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva.

Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.



La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Articolo 2

Domanda di partecipazione

Nella domanda di cui all'Allegato 2 i partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di telefono, codice fiscale;
2. Residenza e indirizzo mail/pec;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi 18 dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. **Il possesso del titolo di studio richiesto** per la partecipazione alla presente procedura, con indicazione di tipologia, anno di conseguimento e istituto;
8. Di essere stato assunto mediante procedura concorsuale indicando da parte di quale Amministrazione e la data del provvedimento;
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
10. L'idoneità fisica all'impiego;
11. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire.
12. Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul portale Inpa.

La domanda di cui all'Allegato 2, compilata in ogni sua parte, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo risorseumane.arcagiuridica@pec.comune.napoli.it entro il termine perentorio di



giorni n. 10 (dieci) dalla pubblicazione di suddetto avviso; non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità difforme da quanto indicato e oltre i termini fissati dal presente bando.

Copia del presente Avviso verrà comunque pubblicata all'Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente e dell'attivazione di suddetta procedura verrà data tempestivamente notizia al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

La mancata presentazione della domanda nei termini o la presentazione della domanda attraverso modalità diverse da quelle suindicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4

Selezione per colloquio

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi mediante colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Articolo 5

Colloquio

Al **colloquio** è attribuibile il punteggio massimo di punti 100.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie oggetto di colloquio previste nel bando, al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	scarso	0
	sufficiente	10
	buono	20
	ottimo	30
	eccellente	50

criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	10
	buono	20
	ottimo	30

criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
Attitudine e motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità.	Scarsamente motivato	0
	motivato	10
	altamente motivato	20



Il colloquio si svolge sulle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali, L. 241/1990, Codice dei contratti pubblici; elementi di Diritto amministrativo.

Il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

- a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce preventivamente all'inizio del colloquio stesso e predispone i quesiti sulle materie oggetto di colloquio.
- b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La data del colloquio è pubblicata sulla piattaforma inPA e ha valore di notifica.

Articolo 6

Graduatoria

La Commissione redige la graduatoria ottenuta secondo il punteggio conseguito al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'Albo pretorio, sulla piattaforma inPA e sul sito internet del Comune di Napoli, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, nonché il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Articolo 7

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Napoli.

La comunicazione effettuata secondo tali modalità ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste nel CCNL in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Di Martino, titolare dell'incarico di elevata qualificazione denominato "Reclutamento di personale e gestione del rapporto di servizio", conferito con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 63 del 05/06/2024.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: risorseumane.areagiuridica@comune.napoli.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane del Comune di Napoli – Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR).

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto.

Sottoscritta digitalmente da

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Caterina Iorio

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.