

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME

ENZA ANNAMARIA TRAMONTANO

TELEFONO

081 7953394

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

ENZAANNAMARIA.TRAMONTANO@COMUNE.NAPOLI.IT

INCARICO ATTUALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI
NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE

2024

• NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

MINISTERO DELL'INTERNO - CORSO DI FORMAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO SEGRETARI COMUNALI A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO COA21 - MODULO 1 L'ENTE LOCALE E IL SUO ORDINAMENTO -IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE - MODULO 2 IL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTI DEGLI EELL - MODULO 3 LEGALITÀ, TRASPARENZA E CONTROLLI NELLA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE – MODULO 4 CONTRATTI, APPALTI E SERVIZI PUBBLICI LOCALI – MODULO 5 IL SISTEMA DEI CONTROLLI SUGLI EELL - MODULO 6 GOVERNO DEL TERRITORIO

• DATE

2024

• NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SYLLABUS CORSO FORMAZIONE IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL DLGS36/2023 – 11 ORE 20 MINUTI

• DATE

2016

• NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE “LA TRASPARENZA DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE 190/2012 E LA RIFORMA MADIA 124/2015” COMUNE DI NAPOLI

• DATE

2013

• NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE “IL PARTENARIATO PUBBLICO- PRIVATO” - ACEN

• DATE

2012

• NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

AUDIZIONI PRESSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA PER I LL.PP - OPERE A SCOMPUTO E NORMATIVA COMUNITARIA

• DATE

2010

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE “GLI APPALTI PUBBLICI”, STOA', – 5 GIORNATE
• DATE	2005
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE “LA POTESTÀ NORMATIVA DEGLI EE.LL. NEL QUADRO DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001” - ASMEFORM
• DATE	2003
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE “L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA” ASFOR
• DATE	2002
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE “GLI APPALTI PUBBLICI” IPSOA – TRE GIORNATE
• DATE	29.10.2002
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
• QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE – VOTAZIONE 48/50
• DATE	Ottobre 2000
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORTE DI APPELLO DI ROMA
• QUALIFICA CONSEGUITA	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
• DATE	1997/1998
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 18 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, BANDITO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI - FORMEZ- RIPAM
• QUALIFICA CONSEGUITA	VINCITRICE CONCORSO
• DATE	1995/1998
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA DIRETTO DAL CONSIGLIERE DI STATO ROCCO GALLI – ROMA.
• DATE	1995-1996
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	PRATICA LEGALE PRESSO STUDIO PROFESSIONALE
• DATE	16.06.1994
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
• QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA DI LAUREA – VOTAZIONE 110/110 E LODE

• DATE	1987-1988
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	LICEO CLASSICO “NORBERTO TURRIZIANI” FROSINONE – VOTAZIONE 54/60
• QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DAL 2005 – AD OGGI))	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. DD7) PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI NAPOLI– PIAZZA MUNICIPIO – PALAZZO S. GIACOMO - NAPOLI
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• TIPO DI IMPIEGO	TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<p>TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO “B” DENOMINATO “SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA URBANISTICO ED EDILIZIA CON GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEGLI ADEMPIMENTI ECONOMICO-FINANZIARI” ISTITUITO PRESSO IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA DELL'AREA URBANISTICA (DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA N. 25 DEL 04/06/2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA EDILIZIA E ATTIVITÀ DI REFERENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA CON IL DIPARTIMENTO AVVOCATURA - PREDISPOSIZIONE DEI RISCONTRI ALL'AVVOCATURA AL FINE DI FORNIRE GLI ELEMENTI UTILI ALLA DIFESA DELL'ENTE IN GIUDIZIO – PREDISPOSIZIONE RICHIESTE PARERI AL DIPARTIMENTO AVVOCATURA. • ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO NELLA VERIFICA DELLA CORRETTEZZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEI PROVVEDIMENTI; • ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA ELABORAZIONE DEI MODELLI DI PROVVEDIMENTI EDILIZI; • PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO; • PREDISPOSIZIONE DI RISCONTRI A DIFFIDE E SEGNALAZIONI IN MATERIA EDILIZIA IN CONCORRENZA DI PROCESSO CON I RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO; • COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE NELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI NEL DUP E GESTIONALI NEL PIAO; • GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI; • COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ECONOMICO-FINANZIARI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA <p>TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A “SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA: GESTIONE CONTENZIOSO E SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA”(DISPOSIZIONE N.17 DEL 9.07.2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA EDILIZIA E ATTIVITÀ DI REFERENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA CON IL DIPARTIMENTO AVVOCATURA - PREDISPOSIZIONE DEI RISCONTRI ALL'AVVOCATURA AL FINE DI FORNIRE GLI ELEMENTI UTILI ALLA DIFESA DELL'ENTE IN GIUDIZIO – PREDISPOSIZIONE RICHIESTE PARERI AL DIPARTIMENTO AVVOCATURA. • ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO NELLA VERIFICA DELLA CORRETTEZZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEI PROVVEDIMENTI; • ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA ELABORAZIONE DEI MODELLI DI PROVVEDIMENTI EDILIZI; • PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO; • PREDISPOSIZIONE DI RISCONTRI A DIFFIDE E SEGNALAZIONI IN MATERIA EDILIZIA IN CONCORRENZA DI PROCESSO CON I RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO;

- COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE NELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI NEL DUP E GESTIONALI NEL PIAO;
- REFERENTE AREA URBANISTICA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI, ELABORAZIONE OBIETTIVI PROGRAMMATICI DI CUI AL DUP

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SPORTELLLO UNICO EDILIZIA PRIVATA - SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO” (DISPOSIZIONE N.31 DEL 30.04.2015):

- PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI CORRELATI ALL'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITÀ EDILIZIE ED URBANISTICHE;
- REDAZIONE DI PARERI GIURIDICI E DI SCHEMI DI CONVENZIONE IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA;
- PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI COMPLESSI IN MATERIA ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI MEMORIE DIFENSIVE PER L'AVVOCATURA COMUNALE;
- COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “CONVENZIONI URBANISTICHE E ASPETTI GIURIDICI LEGATI ALL’ATTUAZIONE DI PUC” PRESSO IL SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA URBANISTICA DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (DISPOSIZIONE N.3 DEL 2.11.2005).

- PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI CORRELATI ALL'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITÀ URBANISTICHE;
- SUPPORTO AL DIRIGENTE NELLA REDAZIONE DI PARERI GIURIDICI E DI SCHEMI DI CONVENZIONE IN MATERIA URBANISTICA;
- ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI MEMORIE DIFENSIVE PER L'AVVOCATURA COMUNALE;
- COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
- PROCEDURE AMMINISTRATIVE E ASPETTI GIURIDICI IN MATERIA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, PROJECT FINANCING E RELATIVE CONVENZIONI.

- DATE (DAL 2003 – AL 2005)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI FROSINONE

COMUNE DI FROSINONE

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

TEMPO INDETERMINATO

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO:

- ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE;
- ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI APPALTI DI SERVIZI: PREDISPOSIZIONE DEL BANDO E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI; PREDISPOSIZIONE DEL BANDO E GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI.

• DATE (DAL 1999 – AL 2003)

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO IL SERVIZIO GARE E CONTRATTI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI A SEGUITO SUPERAMENTO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FORMEZ-RIPAM PER L'ASSUNZIONE DI 18 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI

PROVINCIA DI NAPOLI – PIAZZA MATTEOTTI - NAPOLI

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

TEMPO INDETERMINATO

RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA "BANDI DI GARA" :

- ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI. PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA - PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DI GARA ANCHE IN QUALITÀ DI MEMBRO DI COMMISSIONE - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - VERIFICHE A CAMPIONE - PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE.

Italiana

FRANCESE

buono

buono

buono

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI PER L'UTILIZZO DELLA RETE INTERNET.

IDONEITÀ AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AVVOCATO, BANDITO DAL COMUNE DI FROSINONE NELL'ANNO 2003.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Tramontano Enza Annamaria a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del CDPR (Regolamento UE 2016/679)

Letto, confermato e sottoscritto

NAPOLI, 18 GIUGNO 2024

LA DICHIARANTE

F.TO ENZA ANNAMARIA TRAMONTANO