



IL SINDACO

Prot. n. 37/2022/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento al dirigente dr.ssa Maria Aprea degli incarichi di Vicesegretario Generale – Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale (DPSG1014), di responsabile del Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza (DPSG1015), del Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa (DPSG1016), del Servizio Segreteria della Giunta (DPSG1017) e del Servizio Ispettivo (DPSG1018).

Premesso che:

con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con la quale le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- ✓ la Direzione Generale intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti Aree: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente; Risorse Umane; Sistemi Informativi e Agenda Digitale;*
- ✓ i Dipartimenti: *Gabinetto del Sindaco; Segreteria Generale; Avvocatura; Ragioneria; Sicurezza;*
- ✓ le Aree: *Consiglio Comunale; Urbanistica; Trasformazione del Territorio; Tutela del Territorio; Ambiente; Infrastrutture; Viabilità e Trasporto Pubblico; Programmazione della Mobilità; Manutenzione; Entrate; Patrimonio; Cimiteri Cittadini; Logistica; Centro Unico Acquisti e Gare; Sviluppo Socio-Economico e Competitività; Cultura e Turismo; Politiche per il Lavoro e Giovani; Sport; Welfare; Educazione e Diritto allo Studio;*
- ✓ le Municipalità che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

Considerato che:

in seguito alle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 3 e 4 ottobre 2021 è necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Tenuto conto che:

ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali, *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;*

il vigente Statuto del Comune di Napoli prevede, all'art. 47, la figura del Vicesegretario Generale, che coadiuva il Segretario Generale e ne esercita le funzioni in caso di vacanza, assenza o impedimento;

Tenuto presente che:

l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che:

- ✓ *“il Sindaco, sentito il Segretario Generale, attribuisce con proprio decreto la funzione di Vicesegretario Generale con le modalità previste dallo Statuto e dal presente Regolamento”;*
- ✓ *“il Vicesegretario Generale coadiuva il Segretario Generale a tutti gli effetti nei casi di vacanza, assenza e impedimento”;*
- ✓ *“il Segretario Generale può delegare al Vicesegretario l'esercizio di proprie funzioni”;*



IL SINDACO

- ✓ *“il Vicesegretario Generale esercita, nei confronti delle strutture organizzative del Dipartimento Segreteria Generale, tutte le funzioni attribuite dal presente regolamento al Responsabile del Dipartimento”.*

Valutato che:

al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, occorre procedere all'individuazione del Vicesegretario Generale, del responsabile del Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza, del Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa, del Servizio Segreteria della Giunta e del Servizio Ispettivo;

Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale; del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale;

Ritenuto che:

a seguito della valutazione delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale, del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, è possibile individuare la dirigente dr.ssa Maria Aprea quale Vicesegretario Generale (DPSG1014), responsabile del Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza (DPSG1015), del Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa (DPSG1016), del Servizio Segreteria della Giunta (DPSG1017) e del Servizio Ispettivo (DPSG1018);

Dato atto che:

i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Viste le dichiarazioni ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità, in corso di validità, e di incompatibilità rese dalla dr.ssa Maria Aprea;

Letta la delibera di Giunta Comunale n. 487 dell'11 novembre 2021 e il successivo decreto sindacale n. DESIN/2021/0000358 del 19.11.2021;

su proposta del Direttore Generale, sentito l'Assessore competente e, per quanto concerne l'individuazione del Vicesegretario Generale, il Segretario Generale;



IL SINDACO

visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL SINDACO

conferisce, ai sensi degli artt. 12 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 47 dello Statuto del Comune di Napoli, alla dirigente dr.ssa Maria Aprea gli incarichi di *Vicesegretario Generale – Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale (DPSG1014)*, di responsabile del *Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza (DPSG1015)*, del *Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa (DPSG1016)*, del *Servizio Segreteria della Giunta (DPSG1017)* e del *Servizio Ispettivo (DPSG1018)*.

Al Vicesegretario Generale viene attribuito, altresì, l'esercizio di ulteriori compiti, materie e funzioni che atti e disposizioni vigenti pongono in capo a tale figura.

Il Vicesegretario Generale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 1025/2013, è inoltre individuato quale Responsabile della Trasparenza del Comune di Napoli.

I suddetti incarichi vengono conferiti per la durata di tre anni e possono, in ogni caso, essere modificati per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Il presente decreto entra in vigore con decorrenza immediata.

Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.