

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PACE PAOLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2015 al 2020)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presso il Centro per la Giustizia Minorile per la Campania.

Ministero della Giustizia

Centro per la Giustizia Minorile Campania - Napoli.

Viale Colli Aminei, 44 Napoli.

Precedentemente:

dai Novembre 1993 al Giugno 2015 - Presso L'Istituto Penale per i Minorenni di Nisida - Napoli.

dai Marzo 1990 e fino all'Ottobre 1993 presso Casa Circondariale di Prato (FI).

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Ufficio Sicurezza C.G.M. - Regione Campania

• Principali mansioni e responsabilità

Vice Responsabile.

Referente delle comunicazioni ufficio stampa.

Responsabile C.I.S. (Centro Informazioni Segrete)

Segreteria affari generali.

Agenda Dirigente.

Componente Unità di crisi.

Componente dell'Unità di crisi COVID-19.

Referente per le Relazioni Sindacali Regionali - OO.SS. Comparto Sicurezza

Alghis 1 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:  
[www.opdnapoli.it/trasparenza](http://www.opdnapoli.it/trasparenza)  
[www.giustizia.it/ministero/uffici/centrali/index.html](http://www.giustizia.it/ministero/uffici/centrali/index.html)  
[www.quirinale.it](http://www.quirinale.it)

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale</p> <p>Diploma</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Specialista nel trattamento minorile.          Relazioni Sindacali          Giornalista pubblicitaria</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>[ Indicare la madrelingua ]</p>
<p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[ Indicare la lingua ]          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COORDINATORE DI UNITÀ OPERATIVE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di          [ COGNOME, nome ]</p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]