



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE
AREA EDUCAZIONE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – SERVIZIO
SISTEMA EDUCATIVO

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLA FAMIGLIA
SINDACO

SG: 391 del 12/09/2024

DGC: 454 del 11/09/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_16

Proposta di deliberazione prot. n° 20

del 11/09/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **369**

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 — Sezione 2.2 “Performance” e Sezione 3.3
“Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”.

Il giorno 12/09/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia

Premesso che

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, documento successivamente rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 limitatamente alla sezione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, nonché con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024 avente ad oggetto modifiche al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'esercizio 2024 e, infine, con deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 3/06/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*;

il suddetto piano è stato approvato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il triennio di riferimento – di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alla successiva deliberazione consiliare n. 9 del 9/04/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024;

Preso atto che

con deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 29/05/2024 recante *“Modifica dell'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, per la parte relativa all'Area Patrimonio e all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati. Approvazione del nuovo Organigramma del Comune di Napoli”* è stato proseguito il complessivo processo di riorganizzazione dell'amministrazione attraverso la sostituzione delle Aree Patrimonio e Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con due nuove Aree denominate *“Area Amministrativa Patrimonio”* ed *“Area Tecnica Patrimonio”* ed è stato approvato, contestualmente, il nuovo organigramma del comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna dell'Area Amministrativa Patrimonio e dell'Area Tecnica Patrimonio, l'attribuzione dei codici alfanumerici alle citate Aree e alle relative strutture interne, nonché l'allocazione del Servizio Logistica nell'Area Centro Unico Acquisti e Gare;

Preso atto, inoltre, che

con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2023;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 18/07/2024 sono state approvate modifiche ed integrazioni al Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, di cui alla deliberazione proposta di Giunta al Consiglio n. 260 dell'8/07/2024;

con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento generale delle annualità 2024, 2025 e 2026 del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del TUEL;

Considerato che

dall'1/06/2024 al 9/07/2024 è stato attivato lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi specifici di cui al Piano degli Obiettivi per il triennio 2024 – 2026 afferenti alla Sezione 2.2 *“Performance”* del PIAO, tramite l'applicativo informatico per il controllo di gestione denominato *“Procedura di gestione dei controlli interni”*;

nel dettaglio, è stato richiesto ai dirigenti responsabili (per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni) di indicare lo stato di attuazione delle azioni

corrispondenti a ciascun risultato atteso per l'annualità in corso, segnalando eventuali criticità e richieste di variazioni, nonché di integrare le previsioni già inserite per le annualità 2025 e 2026;

quanto sopra, in conformità all'art.197, comma 2, lettera c) del TUEL, norma che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese;

Considerato, inoltre, che

in seguito all'approvazione del PIAO, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 e ss.mm.ii., sono pervenute – a mezzo protocollo generale ed email istituzionale, in atti – alcune istanze con le quali i dirigenti dell'amministrazione ed i responsabili di macrostrutture hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento ed in coerenza con l'avvenuta approvazione delle modifiche al Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale, documento- quest'ultimo - che contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi declinati in missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano degli Obiettivi;

le richieste pervenute sono state analizzate richiedendo alle strutture proponenti le necessarie informazioni e supporti documentali, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback* mediante il quale, alla luce degli eventi realmente accaduti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: modifiche normative, provvedimenti organizzativi, indirizzi formulati in atti e documenti programmatori dell'amministrazione, rimodulazione di finanziamenti di progetti), si procede a riallineare gli obiettivi - inizialmente definiti in sede di programmazione operativa - nonché le relative modalità di raggiungimento;

nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate;

Valutato che

sulla base di quanto sopra esposto, risulta opportuno procedere ai necessari adeguamenti degli obiettivi specifici di cui al Piano degli Obiettivi per il triennio 2024 – 2026 contenuto nella Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” - Sezione 2.2 “Performance” del PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 e ss.mm.ii.;

risulta, altresì, necessario confermare gli obiettivi trasversali e di ente - già definiti e contenuti nella medesima sezione del PIAO - che coinvolgono più macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, nonché l'attribuzione a tutti i Servizi e agli altri uffici di livello dirigenziale degli obiettivi gestionali comuni, di cui alla medesima sezione e già oggetto di modifica con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024;

sul punto, alla luce degli obblighi di cui all'art.4 bis, comma 2, della Legge 21/04/2023, n. 41 e del relativo meccanismo sanzionatorio avente specifiche ricadute sul riconoscimento della retribuzione di risultato, si ritiene opportuno puntualizzare l'obiettivo trasversale n. 4 denominato “*Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali*”, già attribuito a tutti gli uffici di livello dirigenziale che ricevono fatture elettroniche e commerciali nell'ambito del sistema di interscambio, inserendo nel relativo elemento di verifica il riferimento alle circolari del MEF – RGS n. 1 del 3/1/24 e n. 17 del 9/04/2024;

Considerato, con particolare riguardo alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale, quanto segue

ai fini dell'elaborazione del PIAO, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2024/330836 del 10/04/2024 - i contenuti

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Carque

della Sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*” - Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e Sezione 3.4 “*Formazione del personale*”;

successivamente, per motivazioni legate a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale era maturato ed era stato approvato il piano, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” (PG/2024/504918 del 3/06/2024);

Preso atto che

con comunicazione PG/2024/767773 del 10/09/2024, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 2 alla Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata. In particolare:

- una integrazione delle assunzioni si rende necessaria in considerazione dell'esito del concorso, bandito nel mese di novembre 2023, per il reclutamento a tempo indeterminato nel comune di Napoli di n. 50 unità di personale da inquadrare nel profilo di “*maestra/o*”. Il reclutamento, già programmato nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, è stato confermato nella programmazione 2024/2026 che ha anche ampliato il numero di posti da coprire (n. 64) prevedendo lo scorrimento degli idonei. La prova concorsuale, tuttavia, è stata superata solo da n. 17 candidate – giusta graduatoria (MAS/D) validata da RIPAM e pubblicata sul portale InPA in data 8/08/2024 – delle quali, peraltro, una ha già rinunciato alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Ciò produce una criticità evidente nella provvista del personale necessario ad assicurare l'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/2025. Pertanto, si rende indispensabile provvedere tempestivamente alla copertura dei posti necessari mediante reclutamento di personale con contratto a tempo determinato (n. 109 contratti - di cui n. 13 afferenti all'area degli istruttori mediante scorrimento della graduatoria del concorso SCOL/C bandito nel 2022 e n. 96 afferenti all'area dei funzionari mediante utilizzo di graduatorie e/o elenchi anche di altre PP.AA.), utilizzando a tal fine quella parte delle risorse finanziarie che erano state stanziare per le assunzioni a tempo indeterminato;
- restando nel settore educativo, l'apertura di nuovi moduli e sezioni primavera segnalata dal Servizio Sistema Educativo con nota PG 654709 del 23/07/2024, confermata da ultimo con nota PG 729487 del 28/08/2024, conduce ad ampliare anche il reclutamento dei funzionari socio educativi. Considerato che è già in itinere il concorso bandito per n. 72 posti a tempo indeterminato nel profilo suddetto, si rende opportuno prevedere fin da subito lo scorrimento degli idonei al fine di perfezionare ulteriori n. 41 assunzioni (si rammenta che ai concorsi banditi per il reclutamento del personale educativo e scolastico impiegato nei servizi gestiti direttamente dai comuni, non si applica il limite di cui all'art. 35, comma 5-ter, quarto e quinto periodo del TUPI, così come sostituito dall'art. 28-ter, comma 1, lettera c) del D.L. n. 75/2023);
- l'intento di rafforzare la presenza di dipendenti amministrativi nelle aree tecniche è prevalentemente alla base della programmazione di un nuovo scorrimento degli idonei nella graduatoria (AMM/D) del concorso bandito nel 2022 in collaborazione con la Città metropolitana di Napoli. Considerato che tutte le variazioni della programmazione sono attuate nel limite degli stanziamenti presenti nel bilancio 2024/2026 destinati alle nuove assunzioni, la programmazione delle stesse nel profilo di istruttori direttivi amministrativi viene in parte compensata con la riduzione dei posti da coprire nel profilo di assistente sociale mediante procedura di mobilità volontaria. D'altronde, per il profilo di assistente sociale è attualmente in itinere un concorso pubblico per personale da assumere a tempo determinato che, una volta concluso, produrrà una graduatoria alla quale in futuro l'amministrazione potrà attingere per esigenze di carattere temporaneo;
- è emersa, inoltre, la necessità di incrementare le assunzioni di dirigenti, in particolare di quelli con profilo tecnico (n. 3 unità) e con profilo amministrativo (n. 1 unità), utilizzando le

IL SEGRETARIO GENERALE

graduatorie ancora vigenti del concorso bandito nell'anno 2022. Si ritiene, inoltre, necessario anticipare i tempi di assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi il cui reclutamento – sempre mediante l'utilizzo della graduatoria ancora vigente – era già programmata per l'1/12/2024;

- si programma, inoltre, l'accoglimento dell'istanza presentata da un dipendente del comune di Milano, finalizzata ad ottenere l'assegnazione temporanea al comune di Napoli ai sensi dell'art. 42-bis del D. Lgs. 26/03/2001, n. 151;
- infine, in data 16/07/2024 è stato stipulato il nuovo CCNL – triennio 2019/2021 - per il personale dirigente dell'area funzioni locali. Pertanto, tutti i costi della programmazione – quella già approvata e quella che viene variata - sono stati aggiornati a quanto previsto dalle nuove tabelle retributive;

Preso atto, inoltre, che

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 e assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2024 – è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane;

in particolare, la spesa prevista per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla Tabella n. 8.2 dell'aggiornata sezione 3.3, nonché per le assunzioni a tempo determinato di cui alle Tabelle n. 10, n. 10-bis e n. 10-ter, trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli ivi indicati;

per il personale ex art. 90 TUEL, alla spesa complessiva riportata nella Tabella n. 12 danno copertura gli stanziamenti presenti sui capitoli indicati nella stessa;

Richiamati

l'art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

l'art. 6 del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113, secondo cui:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

[omissis]

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica C. C.

il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* che ha disposto, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti al Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4 e 6 del medesimo Decreto Legislativo, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;

il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*, con particolare riguardo all'art. 4, secondo cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale *“indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

- 1) *la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) *le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) *le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*
- 5) *le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali”;*

Considerato che

il PIAO costituisce una rilevante innovazione - introdotta con Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113 - allo scopo *“di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto.”* In questi termini, la relazione illustrativa al disegno di legge di conversione, come riferito nel parere del Consiglio di Stato n. 506, reso nell'Adunanza dell'8 febbraio e del 17 febbraio 2022, secondo cui: *“Il Piao, nella ratio dell'art. 6, sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato” (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”*. In tal senso, si veda anche la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo siciliana n. 48 del 14/02/2023, secondo cui: *“già sul piano testuale, la norma istitutiva dello strumento lo definisce quale “Piano integrato”, rimarcandone in tal modo l'attitudine a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati (visione che appare confermata, altresì, dall'art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, in forza del quale «il Dipartimento della funzione pubblica [...] adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano»);*

Richiamato

il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 e ss.mm.ii, con particolare riguardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Aut. Min. Giust. n. 1234/2023

all'art.13, comma 3, lettera b), secondo cui il Direttore Generale *“assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione”*;

Visti

il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la Legge 6/11/2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113;

Ritenuto necessario

per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla modifica del PIAO del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, relativamente alla Sezione 2.2 *“Performance”* ed alla Sezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, secondo quanto previsto dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

il programma delle assunzioni – comprensivo della presente modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;

pertanto, il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

Ritenuto, infine, che

sussistano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di approvare le modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, al fine di dare corso alle assunzioni di personale

ivi previste nell'annualità 2024, con particolare riguardo alla provvista del personale necessario ad assicurare l'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/2025, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

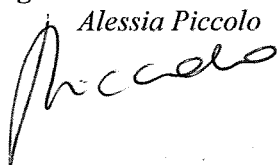
Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 2.494, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN_2024_016: AP

- PIAO 2024/2026 del Comune di Napoli (Allegato n. 1); LDGEN-2024-016-01 AP
- Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Allegato n. 2). LDGEN-2024-016-02 AP

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n. 1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



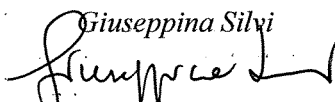
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara



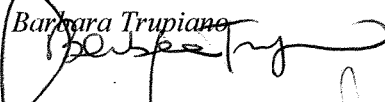
**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

Giuseppina Silvi



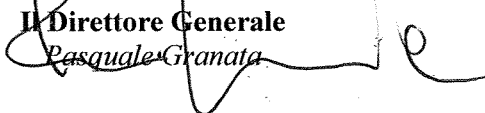
**Il Dirigente del Servizio
Sistema Educativo**

Barbara Trupiano



Il Direttore Generale

Pasquale Granata



Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativamente alla Sezione 2.2 "Performance" ed alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come risultante dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni di personale – comprensivo della modifica di cui al punto n. 1 e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;
- 3) di dare atto che il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di

personale”, come modificata dalla presente deliberazione, solo a seguito dell’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

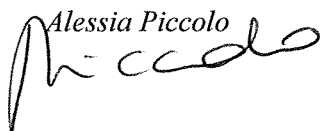
- 4) di dare mandato all’Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni – come aggiornato con il presente atto - al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;
- 5) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell’Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11/10/2022, ai sensi dell’art. 6, c. 4, del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113;
- 6) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell’Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali*” del sito web istituzionale, ai sensi dell’art. 12, c. 1, del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in conformità alla Sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e Trasparenza*” del medesimo Piano.

(**) Adottare il presente provvedimento con l’emendamento riportato nell’intercalare allegato;

- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l’urgenza ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l’ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo


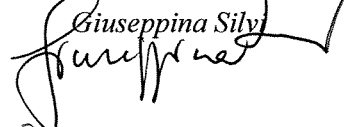
**Il Dirigente del
Servizio Sistema Educativo**

Barbara Trupiano


**Il Responsabile dell’Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara


**Il Responsabile
dell’Area Risorse Umane**

Giuseppina Sily


Il Direttore Generale
Pasquale Granata



L’Assessore all’Istruzione e alla Famiglia

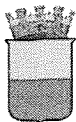
Maura Striano


Il Sindaco

Gaetano Manfredi


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingolani





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 20 DELL'11/09/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2.2 "Performance" e Sezione 3.3 - "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale"**.

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/09/2024 e protocollata con il n. NCE/2024/ASH;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

Addì, 11/09/24

IL RAGIONIERE GENERALE

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 20 del 11.09.2024 DGC/2024/454 del 11.09.2024. Direzione Generale, Risorse Umane. Servizi Programmazione e Valutazione , Sistema educativo**

La proposta in esame modifica, attraverso l'allegato schema, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 2026 Sezione 2.2 " Performance" Sezione 3 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024 e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7.6.2024 a seguito di :

- integrazione di assunzioni a tempo determinato per il profilo di maestro/a per n. 109 contratti, così come individuati, atteso che la prova concorsuale è stata superata solo da n. 17 candidate, di cui una rinunciataria ;
- scorrimento di n. 41 idonei per il concorso già bandito per n. 72 posti a tempo indeterminato per il reclutamento di funzionari socio educativi;
- scorrimento degli idonei nella graduatoria (AMM/D) del concorso bandito nel 2022 con la Città Metropolitana di Napoli, la cui programmazione viene in parte compensata con la riduzione dei posti da coprire nel profilo di assistente sociale mediante procedura di mobilità;
- incremento delle assunzioni di dirigenti per n. 4 unità di cui 1 con profilo amministrativo e 3 con profilo tecnico utilizzando le graduatorie ancora vigenti del concorso bandito nel 2022 e anticipo dei tempi di assunzione per n. 2 dirigenti amministrativi già programmata per l'1.12.2024
- programmazione dell'accoglimento dell'istanza presentata da un dipendente del Comune di Milano per ottenere l'assegnazione temporanea al Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 42 bis del D.lgs n. 151 del 26.03.2001

Visto che la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026.

che è stato verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti.

Atteso che le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026, di cui alle tabelle 8.1 e 8.2 dell'allegato, comportano una diminuzione del costo delle assunzioni realizzate e da realizzare, per retribuzioni, oneri ed IRAP rispetto alla precedente tabella n. 8 del Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 7.06.2024 come di seguito riportato :



Programmazione iniziale		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2024/206 anno 2024	€ 7.469.911,91	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2024	€ 5.554.150,19	- € 1.915.761,72
Anno 2025	€ 20.984.392,89	Anno 2025	€ 18.727.298,83	- € 2.257.094,06
Anno 2026	€ 20.984.392,89	Annualità 2026	€ 18.849.182,74	- € 2.135.210,15
Totale	€ 49.438.697,69		€ 43.130.631,76	- € 6.308.065,93

12

che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP), 110819/4 (retribuzioni) , 110819/5 (oneri), 110819/6 (IRAP), sul Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, 2025 e 2026.

La differenza di cui alla tabella sopra indicata è ascrivibile alla riduzione dal Piano del Fabbisogno del numero di assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di maestro/a spesa, per le motivazioni citate, che hanno condotto all'integrazione delle assunzioni con i n. 109 contratti a tempo determinato, la cui copertura finanziaria è assicurata sui capitoli 110817/1 (retribuzioni) , 110817/2 (oneri), 110817/3 (IRAP), sul Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024 e 2025.

La spesa per assunzione per assegnazione temporanea di cui all'art. 42 bis del D.lgs 151/2001 trova copertura al cap 140841 (retribuzione e oneri riflessi) e CAP 140840 (IRAP).

Si rammenta che le nuove assunzioni programmate nel Piano di Fabbisogno personale 2024/2026 restano subordinate all'approvazione della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali ai sensi degli articoli 243 bis, comma 8 lett d) e 243 comma 1 del TUEL, nonché al ricorrere di tutte le altre condizioni finanziarie e non, richieste in materia dalla legge.

Il nuovo Fabbisogno di Personale 2024/2026 va inviato, per i relativi controlli e per l'espressione del parere, al Collegio dei Revisori dei Conti.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 12.09.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Pr

Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 20 DEL 11/09/2024
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE-SISTEMA EDUCATIVO
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12/09/2024
SG 391 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 2.2 “Performance” e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si propone di approvare l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativamente alla Sezione 2.2 “Performance” ed alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.

Le modifiche di cui trattasi attengono ai fabbisogni di personale ed alle relative modalità di soddisfazione, declinando i numeri e le forme di reclutamento. Si interviene, altresì, anche sulla modifica di alcuni obiettivi riportati nella Sezione Performance del PIAO.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Per quanto attiene alle modifiche apportate alla Sezione Performance del PIAO, si afferma che in seguito all'approvazione del PIAO con deliberazione di G.C. n. 124/2024, sono pervenute alcune istanze con le quali i dirigenti dell'amministrazione ed i responsabili di macrostrutture hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento ed in coerenza con l'avvenuta approvazione delle modifiche al Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale. Le richieste pervenute sono state analizzate richiedendo alle strutture proponenti le necessarie informazioni ed i supporti documentali. Nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate.

Per quanto attiene alle modifiche della Sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, si afferma che una integrazione delle assunzioni si rende necessaria per il reclutamento a tempo indeterminato nel comune di Napoli di personale da inquadrare nel profilo di “maestra/o”. La prova concorsuale tenutasi per assicurare il reclutamento di 64 unità è stata superata solo da n. 17 candidate. Ciò produce una criticità evidente nella provvista del personale necessario ad assicurare l'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/2025. Pertanto, si rende indispensabile provvedere tempestivamente alla copertura dei posti necessari mediante reclutamento di personale con contratto a tempo determinato (per 109 unità). Sempre nell'ambito dell'area educativa, l'apertura di nuovi moduli e sezioni primavera segnalata dal Servizio Sistema Educativo conduce ad ampliare anche il reclutamento dei funzionari socio educativi. Considerato che è già in itinere il concorso bandito per n. 72 posti a tempo indeterminato nel profilo suddetto, si rende opportuno prevedere fin da subito lo scorrimento degli idonei al fine di perfezionare ulteriori n. 41 assunzioni.

L'intento di rafforzare la presenza di dipendenti amministrativi nelle aree tecniche è prevalentemente alla base della programmazione di un nuovo scorrimento degli idonei nella graduatoria (AMM/D) del concorso bandito nel 2022 in collaborazione con la Città metropolitana di Napoli.

E' emersa, inoltre, la necessità di incrementare le assunzioni di dirigenti, in particolare di quelli con profilo tecnico (n. 3 unità) e con profilo amministrativo (n. 1 unità), utilizzando le graduatorie ancora vigenti del concorso bandito nell'anno 2022. Si ritiene, inoltre, necessario anticipare i tempi di assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi il cui reclutamento – sempre mediante l'utilizzo della graduatoria ancora vigente – era già programmata per l'1/12/2024.

Si programma, inoltre, l'accoglimento dell'istanza presentata da un dipendente del comune di Milano, finalizzata ad ottenere l'assegnazione temporanea al comune di Napoli ai sensi dell'art. 42-bis del D. Lgs. 26/03/2001, n. 151.

Il programma delle assunzioni – comprensivo della modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione; pertanto, il Comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario Diego Giannino
 Il dirigente Maria Aprea

la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, che *“Visto che la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026. Che è stato verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti. Atteso che le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026, di cui alle tabelle 8.1 e 8.2 dell'allegato, comportano una diminuzione del costo delle assunzioni realizzate e da realizzare, per retribuzioni, oneri ed IRAP rispetto alla precedente tabella n. 8 del Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 7.06.2024”*.

ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti da richiedere per la parte relativa alla Sezione *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*.

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Articolo 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato *“Piano integrato di attività e organizzazione”* che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura dell'allegato *“Sezione 3: organizzazione e capitale umano 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”* si rileva, tra l'altro, che la disciplina assunzionale vigente consente le assunzioni a tempo indeterminato in esito alla positiva verifica della sostenibilità finanziaria delle assunzioni stesse in relazione alla spesa di personale storica e al suo rapporto con le entrate correnti. La verifica si sostanzia innanzitutto nel rilevare il valore del rapporto percentuale tra la spesa del personale derivante dall'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate accertate, desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata. *Il Comune di Napoli appartiene alla fascia demografica h) (tra 250.000 e 1.499.999 abitanti) e che per tale fascia il valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) è pari al 28,80%; il confronto con il valore rilevato (15,76%) consente di affermare che l'Ente si colloca nella prima fattispecie, ossia quella definita degli “comuni virtuosi”*. I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM 17.03.2020 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti.

Nel richiamare l'obbligo di sottoposizione dell'atto, corredato del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, comma 1 e 24 bis, comma 8, lett. d) Dlgs. 267/2000 per la relativa approvazione, si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il 12/08/2024
14:58
Sistema di Certificato
70000635394788063
Valido dal 09/08/2024 al
08/08/2027
Advanced EU Certified
Certificate CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 369.... del 12/09/26 composta da n. 16... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/9/2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....