

Area/e di rischio: contenzioso/gestione delle entrate e delle spese						
Servizio	Titolo dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data di scadenza	Data massima di decorrenza della rotazione
IMU e TARI	Gestione e Coordinamento del Progetto Napoli Obiettivo Valore	Coordinamento, monitoraggio e verifica del corretto e coerente svolgimento delle attività di cui ai punti che seguono: a. Gestione, verifica e monitoraggio della realizzazione dell'infrastruttura tecnologica prevista del contratto di concessione; b. Verifica delle attività del concessionario relative all'emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI; c. Verifica delle attività del concessionario relative alla realizzazione delle procedure di riscossione coattiva per le entrate tributarie ed extratributarie; d. Attività connesse alla gestione amministrativa dell'affidamento (autorizzazione subappalti, verifiche ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023, aggiornamento piattaforme ANAC, MEF e PCP), verifica della compliance normativa in merito alla tutela dei dati personali; e. Verifica rendicontazione, verifica corretta applicazione degli aggi, controllo e liquidazione delle fatture; f. Verifica delle inesigibilità dichiarate dal concessionario ai fini del riconoscimento e della liquidazione delle spese di procedura; g. Verifica degli incassi e regolarizzazione contabile delle somme riscosse; h. Elaborazione dati per controllo di gestione e controllo contabilità di commessa; i. Gestione dei rapporti con le altre macrostrutture coinvolte nella realizzazione e nella gestione delle attività di progetto (Ragioneria, Servizi al Cittadino, Digitalizzazione e Sistemi Informativi, Partecipate comunali, CUAG, Patrimonio, Urbanistica, Sviluppo Economico, Municipalità, etc.).	Lodomini Amilcare	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Contenzioso Tributario	Coordinamento tra le diverse strutture dell'Area Entrate e il concessionario, con riferimento ai diversi tributi, per la realizzazione del progetto Napoli Obiettivo Valore, in particolare con riferimento al contenzioso tributario. Predisposizione controdeduzioni, appelli, memorie, proposte di conciliazione con riferimento alla Tassa rifiuti Partecipazione alle udienze in Corte di Giustizia. Supporto al dirigente in Tema di IMU e TARI e redazione dei regolamenti e degli altri atti amministrativi correlati	Palladino Pasquale	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Informatica Tributaria	a. Gestione degli applicativi tributari attualmente in uso (a stralcio); b. Verifica dei requisiti funzionali degli applicativi tributari realizzati nell'ambito del contratto di concessione; c. Verifica e collaudo dei nuovi applicativi e delle attività di migrazione dei dati; d. Supporto ai Servizi tributari nella elaborazione massiva degli avvisi bonari e degli avvisi di accertamento per le entrate non affidate in concessione; e. Profilazione utenti e rilascio credenziali per accedere agli applicativi; f. Supporto ai Servizi tributari per la gestione di hardware e software e per elaborazioni specifiche	Volpe Enza	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Coordinamento organizzativo ed amministrativo delle attività del Servizio e nei rapporti con il Concessionario per la Riscossione e con gli uffici afferenti ad altri Servizi Comunali o Enti esterni all'Amministrazione	Coordinamento amministrativo delle attività del Servizio; Supporto alla dirigenza nei rapporti con il Concessionario per la Riscossione e con gli uffici afferenti ad altri Servizi Comunali o Enti esterni all'Amministrazione; Coordinamento amministrativo del processo di gestione del ciclo sanzionatorio; Supporto alla dirigenza in materia di acquisti e gare e nella gestione dei rapporti di committenza con i fornitori/appaltatori; Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali; Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza; Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance; ii) Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente; Sistema di relazioni organizzative, sia interne all'Ente che nei rapporti con il concessionario e con gli affidatari dei servizi; Elevate capacità gestionali ed organizzative; Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione; Referente amministrativo degli uffici del Servizio nei rapporti con il Concessionario per la riscossione e con gli uffici interni o esterni all'Amministrazione; Supporto amministrativo all'analisi sul funzionamento del ciclo sanzionatorio ai fini della definizione di proposte migliorative e della relativa implementazione; Responsabilità di processo negli acquisti e gli appalti occorrenti al funzionamento del Servizio e nella gestione del relativo rapporto di committenza con i fornitori/appaltatori; Referente del Servizio per tutte le attività di rilievo trasversale quali i controlli interni, l'anticorruzione e la trasparenza; Supporto alla dirigenza nella definizione ed applicazione dei modelli di organizzazione del Servizio e di efficientamento degli uffici; Responsabilità dell'amministrazione del personale del Servizio; Responsabilità di processo per tutte le attività del Servizio non rientranti direttamente nei compiti attribuiti agli altri incarichi di Elevata Qualificazione e coordinamento dei relativi rapporti	Cerchione Fabio	13/03/2026	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	TARI	Aggiornamento e verifica della banca dati relativa alle utenze domestiche e non domestiche; Gestione delle attività di competenza per le riduzioni tariffarie relative al conferimento di rifiuti speciali/simili; Verifica delle attività svolte dal concessionario (accertamento, bonifica banca dati e verifica degli SLA) relative alla TARI; Coordinamento delle attività del front office e delle prenotazioni on line. Predisposizione proposte modifiche regolamentari in coordinamento con le diverse unità operative del Servizio	Scepi Valentina	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Riscossione	Verifica delle attività di caricamento dei flussi relativi alle riscossioni Verifica della corretta quadratura delle carte contabili generate a seguito del riversamento sul conto di tesoreria delle somme incassate nell'ambito delle attività svolte dal Concessionario per la riscossione Predisposizione dei dispositivi di incasso per il Servizio IMU e TARI Gestione rimborsi e compensazioni Coordinamento con il Concessionario per la definizione, la verifica ed il monitoraggio delle procedure per la rendicontazione contabile	Venezia Guglielmo	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
IMU e TARI	Affidamenti, liquidazioni e ciclo passivo Napoli Obiettivo Valore	Predisposizione delle proposte di aggiornamento del piano triennale degli acquisti e delle forniture. Predisposizione degli atti per le procedure di affidamento. Predisposizione degli atti di liquidazione relativi agli affidamenti. Verifica delle rendicontazioni delle attività del concessionario e liquidazione delle fatture.	Oliviero Fabrizio	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo

IMU e TARI	Contenzioso IMU e tributi minori	Predisposizione di memorie e controdeduzioni Partecipazione alle udienze presso le corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado. Predisposizione istruttorie per le attività di competenza dell'Avvocatura Comunale. Recupero spese da sentenza. Monitoraggio delle posizioni oggetto di definizione agevolata delle liti pendenti.	De Luca Carlo	03/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Contabilità Sanzioni Amministrative Servizio	Supporto al dirigente nella definizione delle previsioni di entrata e di spesa e nella rendicontazione. Predisposizione dei relativi atti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione. Rilevazione dei debiti fuori bilancio e loro liquidazione. Controllo e gestione delle istanze di rimborso. Predisposizione delle liste di carico da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva. Predisposizione di report di natura economico/finanziaria. Accertamenti e rinotifica verbali a intestatari deceduti. Rinotifiche verbali. Reintestazione verbali Società di Noleggio.	Esposito Elisa	04/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Contenzioso Sanzioni Amministrative Servizio	Gestione delle attività relative al contenzioso e aggiornamento della banca dati a seguito delle sentenze. Gestione Ricorsi GdP avverso sanzioni CdS e atti di riscossione coattiva, redazione memorie difensive e costituzione in giudizio. Gestione ingiunzioni relative alla violazione di Regolamenti ed Ordinanze Sindacali Invio ai competenti uffici dell'area Avvocatura degli atti per i giudizi in 1° grado innanzi al Tribunale. Procedure Concorsuali e Fallimenti.	Arcangelo Luigi	04/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo
Sanzioni Amministrative	Attività di Polizia Locale Servizio Sanzioni Amministrative	Gestione del procedimento di visualizzazione e verbalizzazione dei transiti in ZT-AP Gestione white-list utenti disabili e richieste online Gestione Banche dati (Anagrafe – UMTC – PRA) Rapporti con UTG di Napoli Gestione dei procedimenti di annullamento in autotutela Gestione Ricorsi al Prefetto – Patente a Punti Gestione istanze di rateizzo. Elevazione verbali ai sensi artt. 94 – 126 bis – 180 comma 8.	Caldo Antonio	04/06/2024	31/10/2026	Al termine dell'eventuale secondo affidamento consecutivo